УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 01 ноября 2023 г. № 3512

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по противодействию коррупции в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение о Координационном совете по противодействию коррупции в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Координационный совет) определяет задачи, функции, компетенцию и порядок деятельности Координационного совета.

2. Координационный совет является консультативно-совещательным и координационным органом в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, законодательством Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Координационный совет осуществляет свою деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в целях оказания содействия Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа) в реализации мер по противодействию коррупции в деятельности администрации.

II. Основные задачи Координационного совета

5. Основными задачами Координационного совета являются:

1) обеспечение исполнения муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

2) оказание содействия Главе округа в реализации антикоррупционных мероприятий на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Георгиевский округ);

3) обеспечение координации деятельности администрации округа, структурных подразделений администрации округа, муниципальных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные учреждения) в области противодействия коррупции;

4) обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости) по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение взаимодействия администрации округа с гражданами, институтами гражданского общества, политическими партиями и движениями, общественными и религиозными организациями, печатными и электронными средствами массовой информации, по вопросам противодействия коррупции;

6) информирование общественности о проводимой в администрации округа работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Координационного совета

6. Полномочиями Координационного совета являются:

1) подготовка и внесение предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в области противодействия коррупции в администрации округа;

2) разработка мер по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по повышению правовой культуры граждан и муниципальных служащих администрации округа в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

5) внесение предложений в планы мероприятий по противодействию коррупции в администрации округа;

6) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

7) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний) причин и условий, порождающих коррупцию и создающих административные барьеры;

8) оказание содействия развитию общественного контроля за реализацией муниципальных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в администрации округа;

9) размещение информации о работе Координационного совета на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации.

IV. Порядок формирования Координационного совета

7. Положение о Координационном совете и персональный состав Координационного совета утверждается постановлением администрации округа.

8. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного совета, его заместителя, секретаря и членов Координационного совета.

9. Председателем Координационного совета является Глава округа.

10. В состав Координационного совета могут входить первый заместитель (заместители) главы администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа, представители территориальных органов власти, представители Общественного совета округа, представители научных, образовательных, общественных организаций.

11. Передача полномочий члена Координационного совета другому лицу не допускается.

12. На заседания Координационного совета могут быть приглашены представители государственных органов, организаций округа и средств массовой информации.

13. По решению председателя Координационного совета для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Координационным советом вопросам к её работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Координационного совета и порядок его работы

14. Работа Координационного совета осуществляется в соответствии с Планом работы Координационного совета, который утверждается председателем Координационного совета.

15. Заседания Координационного совета ведет председатель Координационного совета или по его поручению заместитель председателя Координационного совета. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Координационного совета.

16. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, а также членов Координационного совета (по согласованию с председателем Координационного совета или его заместителем и по представлению секретаря Координационного совета) могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

17. Заседания Координационного совета проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Координационного совета). В случае обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Координационного совета или в его отсутствие заместителем председателя Координационного совета может быть принято решение о проведении закрытого заседания Координационного совета (присутствуют только члены Координационного совета и приглашенные на заседание лица). Подготовка материалов к заседанию Координационного совета осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Информационно-справочный материал по рассматриваемому вопросу должен быть представлен секретарю Координационного совета не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

18. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на заседании членов Координационного совета. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного совета.

19. Для реализации решений Координационного совета могут издаваться муниципальные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

20. По решению Координационного совета из числа членов Координационного совета или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель Координационного совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Координационного совета;

2) утверждает план работы Координационного совета (ежегодный план;

3) утверждает повестку дня очередного заседания Координационного совета;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Координационного совета;

5) представляет Координационный совет в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ставропольского края, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

22. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение подготовки заседаний осуществляет секретарь Координационного совета:

1) ведёт документацию Координационного совета, уведомляет членов Координационного совета о дате, месте и времени проведения заседания Координационного совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Координационного совета;

2) контролирует своевременное представление материалов и документов на заседания Координационного совета;

3) осуществляет ведение и оформление протокола заседаний Координационного совета;

4) организует выполнение поручений председателя Координационного совета, данных по результатам заседаний Координационного совета.

По решению председателя Координационного совета информация о решениях Координационного совета (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.