**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

03 декабря 2018 г. г. Георгиевск № 264-р

Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции

В целях профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статей 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения муниципальных служащих администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции (далее – Порядок).

2. Для организации индивидуального консультирования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции отделу кадров и муниципальной службы (Сеськова) и руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (со статусом юридического лица):

2.1. Установить график проведения индивидуальных консультаций муниципальных служащих должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Сведения о консультировании (ответственном лице, его контактная информация, приемные часы и место проведения консультации) довести до сведения муниципальных служащих.

2.3. Оформить журнал проведения индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции.

2.4. Предусмотреть обязательное проведение бесед с сотрудниками, увольняющимися с муниципальной службы, должности которых входят в перечень должностей, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Георгиевска от 31 августа 2015 г. № 177-р «Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации города Георгиевска для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 03 декабря 2018 г. № 264-р

ПОРЯДОК

обращения муниципальных служащих администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края или в ее структурном подразделении (со статусом юридического лица), в целях получения индивидуальной консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе вправе обратиться для получения индивидуальной консультации в отдел кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – отдел кадров и муниципальной службы) или к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (со статусом юридического лица).

2. Муниципальный служащий вправе обратиться для получения консультативной помощи по вопросам:

обязанностей, запретов, ограничений, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

обращений к служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

непредставления муниципальными служащими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

трудностей, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

применения на практике требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

иным вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений.

3. Отдел кадров и муниципальной службы или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны предоставить муниципальному служащему индивидуальную консультацию по вышеуказанным вопросам согласно графику проведения индивидуальных консультаций. График проведения индивидуальных консультаций муниципальных служащих размещается в открытом доступе (на стендах, на сайте и т.д.).

4. Консультации осуществляются в устной и письменной формах, а также дистанционно.

5. Дистанционное консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться с помощью специальной электронной формы в подразделе «Противодействие коррупции» или посредством использования электронной почты. В целях защиты конфиденциальности система дистанционного консультирования предусматривает дополнительные поисковые возможности (например, поиском ответов на интересующие вопросы в разделе «Часто задаваемые вопросы», «Обратная связь» или в методических материалах подраздела «Противодействие коррупции»).

6. Консультации регистрируются в журнале проведения индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции.

7. Консультирование осуществляется в режиме соблюдения конфиденциальности личной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_