**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

22 июня 2022 г. г. Георгиевск № 2063

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 919

В соответствии с частью 5 [статьи 19](garantF1://70253464.19) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1828 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 2154 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 919 [«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)»](http://www.georgievsk.ru/munzakupki/doc/post_849.zip) (далее – нормативные затраты), следующие изменения:

1.1. В приложение 1 в таблице 11 «Нормативы обеспечения на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника» строки 14, 27-28 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | 550 |
| 27. | Бумага для офисной техники белая (формат: А4) | пачка | 15 | 1 раз в год | 500 |
| 28. | Бумага для офисной техники белая (формат: А3) | пачка | 2 | 1 раз в год | 1000 |

».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. В таблице 7 «Нормативы обеспечения на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов» строку 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Кулер | 10 | 13 000 |

».

1.2.2. В таблице 9 «Нормативы обеспечения на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника» строки 2, 6, 8, 12, 18-19, 30-31 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Блоки для записей/бумага для заметок | шт. | 5 | 1 раз в год | 80 |
| 6. | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в год | 40 |
| 8. | Клей канцелярский (тип: карандаш) | шт. | 2 | 1 раз в год | 150 |
| 12. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 800 |
| 18. | Ручка канцелярская (тип гелевая черная, красная) | шт. | 2 | 1 раз в год | 60 |
| 19. | Ручка канцелярская | шт. | 5 | 1 раз в год | 40 |
| 30. | Бумага для офисной техники белая формат(А4) | пачка | 30 | 1 раз в год | 500 |
| 31. | Бумага для офисной техники белая формат(А3) | пачка | 8 | 1 раз в год | 1000 |

».

1.2.3. В таблице 10 «Нормативы обеспечения на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» строки 1-5, 10-12, 14 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мешки для мусора 120 л/10 шт. рулон | упаковка | 150 | 20 |
| 2. | Мешки для мусора 160 л/10 шт. | упаковка | 250 | 12 |
| 3. | Мешки для мусора 30 л/20 шт. | упаковка | 80 | 60 |
| 4. | Средство моющее универсальное (5 л) | шт. | 400 | 20 |
| 5. | Салфетки для ухода за мебелью | упаковка | 100 | 12 |
| 10. | Мыло жидкое (5 л) | шт. | 500 | 20 |
| 11. | Мыло жидкое 250 мл | шт | 100 | 50 |
| 12. | Швабра для пола | шт. | 1200 | 3 |
| 14. | Ведро 10 л | шт. | 350 | 2 |

».

1. Финансовому управлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Дубовикова) разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Дубовикову И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев