УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от\_30 ноября 2017 г. № 2302

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих

в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края по возмещению затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при оказании услуг по перевозке детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее - субсидии, получатели субсидий, инвалиды) в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=7C13B894746AF9F33B49321FF8F5F9A9C01E7FA64964BED724A8CFD64F7EA45400467B0A0596F156FAb1M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, предоставляющим субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Порядок предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на возмещение затрат получателям субсидий за услуги по перевозке инвалидов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на мероприятия, указанные в [пункте 2.4](#Par58) настоящего Порядка.

2.2. Субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края предоставляются по итогам конкурсного отбора претендентов на право получения в текущем финансовом году субсидии (далее - конкурсный отбор), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность по оказанию транспортных услуг (далее - участники конкурса).

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат при оказании услуг по перевозке детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

2.4. Субсидии за счет бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, на оказание действенной и конкретной помощи в наиболее полном удовлетворении потребностей инвалидов в социальных транспортных услугах.

2.5. Субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края предоставляются получателям субсидий на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2.6. Для получения субсидии претенденты на получение субсидий представляют в конкурсную комиссию письменную заявку и следующие документы:

заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями к ним (для юридического лица);

заверенную копию паспорта (для индивидуального предпринимателя);

заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копию свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

выписку банка о наличии расчетного счета;

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

прейскурант цен перевозчика.

Претенденты на получение субсидии вправе представить справки инспекции Федеральной налоговой службы и внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами самостоятельно.

В [заявке](#Par178) на получение субсидии (по форме согласно Приложению к настоящему Порядку) указывается общая сумма запрашиваемой субсидии и подписывается получателем субсидии.

Прием заявок на получение субсидии в очередном финансовом году осуществляется до 20 декабря текущего года.

2.7. Субсидии предоставляются на основании заключенных между главным распорядителем средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края и юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами [соглашений](#Par276) о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – соглашение), в котором указываются:

а) цель и направления использования субсидии, связанные с реализацией мероприятий;

б) размер субсидии;

в) перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами для получения субсидии;

г) сроки и порядок перечисления субсидии;

д) значения показателей результативности использования субсидии;

е) согласие юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц на проведение проверок управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

ж) порядок возврата средств, использованных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в случае установления по итогам проверок, проведенных управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

з) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные в соглашении;

и) обязательство юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц по перечислению средств в размере предоставленной субсидии в доход бюджета Георгиевского округа Ставропольского края в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

к) положения о расторжении соглашения;

л) иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявок на выделение субсидий и документов к ним осуществляется конкурсной комиссией. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается конкурсной комиссией по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее - комиссия) в течение 15 рабочих дней по истечении срока подачи заявок и оформляется протоколом комиссии.

При предоставлении претендентом на получение субсидии неполного перечня документов, в соответствии с [пунктом 2.6](#Par65) настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.9. Основными критериями оценки при рассмотрении заявки комиссией являются:

тарифы за услуги по перевозке инвалидов к объектам социальной инфраструктуры;

степень значимости и ожидаемый социально-экономический эффект;

соответствие имеющихся организационных, материально-технических ресурсов масштабу и условиям реализуемых мероприятий;

наличие позитивного опыта у претендента по осуществлению общественно значимой деятельности;

детальная проработанность мероприятий, в т.ч. соответствие заявленным целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

конкретность, значимость и достижимость результатов мероприятий;

территориальный охват мероприятий.

2.10. Комиссия рассматривает заявки в соответствии с критериями, указанными в [пункте 2.9](#Par79) настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии претенденту являются:

нарушение сроков подачи документов, указанных в [пункте 2.6](#Par65) настоящего Порядка;

наличие в документах недостоверных сведений;

предоставление документов, указанных в [пункте 2.6](#Par65) настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие заявленных расходов целям предоставления субсидий, указанным в [пункте 2.4.](#Par52) настоящего Порядка;

несоответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#Par51) настоящего Порядка.

На основании решения комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края готовится проект постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о выделении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Копия решения комиссии о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, направляется претенденту на получение субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. После принятия решения о предоставлении субсидии и подписания соглашения о выделении субсидии, копия постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о выделении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам направляется в управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.12. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, актом выполненных работ за отчетный период в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

C = n х Z, где:

C- размер субсидии;

n –количество услуг по перевозке инвалидов;

Z – тариф за услугу по перевозке инвалидов за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.13. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края в срок не позднее 5 рабочих дней нового года.

При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период» может быть использован в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль целевого использования субсидий

и порядок возврата субсидий

3.1. Контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3.2. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в случае установления по результатам контрольных мероприятий фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

3.3. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные в соответствии с настоящим Порядком сроки управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края направляет получателю субсидии акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

3.4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии предписание о возврате субсидии.

3.5. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) не предоставления отчетности в установленные в соответствии с настоящим Порядком сроки субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

3.6. При не возврате субсидии в указанный срок управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края в судебном порядке.

3.7. Получатели субсидии несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Председателю конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Дата подачи \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заявка

на участие в конкурсе на получение возмещения затрат в форме субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон организации |  |
| Сайт в сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Описание кадрового потенциала организации |  |
| Численность членов организации |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Телефон руководителя |  |
| Потребность денежных средств на очередной финансовый год и плановый период в сумме: |  |

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название мероприятия)

Настоящей Заявкой получатель субсидии выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее одного месяца со дня принятия такого решения заключить договор (соглашение) с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края, либо структурным подразделением, оговаривающий (оговаривающее) условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой сообщаем, что в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, нет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат при оказании услуг по перевозке детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

Банковские реквизиты получателя субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код(ы) по [ОКОНХ](consultantplus://offline/ref=B0E4E9B0D9D5DB09ECB66A7C8B4CE7F56FEB7771F40AB923FB62738F516E6325E674EFB0DB9E488Ev8s4H) |  |

К настоящей Заявке на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются согласно описи документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе претендентов на предоставление субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)