**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3752

О координационном совете по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный совет по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемый состав координационного совета по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 10 июня 2019 г. № 1833 «О координационном совете по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде в Георгиевском городском округе Ставропольского края»;

от 14 января 2022 г. № 59 «О внесении изменения в состав координационного совета по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 июня 2019 г. № 1833»;

от 09 марта 2023 г. № 551 «О внесении изменений в состав координационного совета по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 июня 2019 г. № 1833».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 20 ноября 2023 г. № 3752

СОСТАВ

координационного совета по организации межведомственного

информационного взаимодействия при предоставлении государственных

и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»

и в электронном виде в Георгиевском муниципальном округе

Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Феодосиади Ахиллес Евгеньевич  | первый заместитель главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, председатель координационного совета |
| Мочалова ЛюдмилаСергеевна | управляющий делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя координационного совета |
| Дезгоева Елена Ильинична  | начальник управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, секретарь координационного совета |
| Члены координационного совета: |
| Вдовиченко Елена Григорьевна | начальник Георгиевского отдела Управления Росреестра по Ставропольскому краю (по согласованию) |
| Гриценко Ирина Николаевна | начальник отдела персонифицированного учета и обработки информации № 5 управления персонифицированного учета Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию) |
| Грищенко Игорь Анатольевич  | заместитель главы администрации – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |
| Дубовикова ИринаИгоревна  | заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |
| Капшук ЮрийИванович  | начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |
| Криницкий КириллАлександрович | начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – главный архитектор |
| Овчаренко ОлегВалерьевич | начальник отдела по вопросам миграции Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу (по согласованию) |
| Огаркова ЕленаПетровна | начальник архивного отдела администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |
| Погребной Константин Алексеевич  | заместитель начальника Отдела – начальник полиции Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу (по согласованию) |
| Сидорова Инна Александровна  | заместитель начальника инспекции Межрайонной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 5 |
| Ситников СергейПетрович | начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |
| Тумоян Елена Артёмовна | начальник управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |
| Умеренко СветланаВячеславовна | начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |
| Ходаков Алексей Михайлович | председатель комитета по транспорту и связи администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |
| Шалалыгина Ирина Ивановна | начальник отдела ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по Георгиевскому району (по согласованию) |

\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 20 ноября 2023 г. № 3752

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по организации межведомственного

информационного взаимодействия при предоставлении государственных

и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»

и в электронном виде в Георгиевском муниципальном округе

Ставропольского края

I. Общие положения

1. Координационный совет по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Координационный совет) является коллегиальным, совещательным и консультационным органом при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Координационный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Положение о Координационном совете, его состав утверждаются постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

II. Цели, задачи и права Координационного совета

4. Основной целью Координационного совета является организация взаимодействия администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, а также государственных и муниципальных учреждений по предоставлению гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде.

5. Основными задачами Координационного совета являются:

1) совершенствование организационных, правовых, методических основ осуществления администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, её структурными подразделениями, а также государственными и муниципальными учреждениями деятельности по предоставлению гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде;

2) обеспечение координации деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, её структурных подразделений, а также государственных и муниципальных учреждений в сфере оказания государственных и муниципальных услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде;

3) обеспечение координации и методического сопровождения деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, её структурных подразделений, а также государственных и муниципальных учреждений по подготовке межведомственных соглашений о взаимодействии в сфере оказания государственных и муниципальных услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде;

4) организация разработки и проведения мероприятий по совершенствованию процесса оказания государственных и муниципальных услуг администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, её структурными подразделениями, а также государственными и муниципальными учреждениями.

6. В соответствии с возложенными на него задачами Координационный совет имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, её структурных подразделений, а также государственных и муниципальных учреждений по предоставлению гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, учреждений и предприятий;

3) приглашать для участия в работе Координационного совета должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, учреждений и предприятий.

III. Состав Координационного совета

7. Координационный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

8. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

9. Председатель Координационного совета:

1) осуществляет общее руководство работой Координационного совета;

2) утверждает планы работы Координационного совета;

3) утверждает повестку очередных и внеочередных заседаний Координационного совета;

4) ведет заседания Координационного совета;

5) вносит на обсуждение Координационного совета вопросы, связанные с его деятельностью;

6) подписывает документы в пределах своих полномочий;

7) контролирует исполнение принятых решений Координационного совета;

8) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Координационного совета.

10. В отсутствие председателя Координационного совета его функции выполняет заместитель председателя.

11. Секретарь Координационного совета организует:

1) обобщение, анализ и подготовку предложений в планы работы Координационного совета;

2) подготовку заседаний Координационного совета и контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения;

3) подготовку аналитических справок и проектов решений Координационного совета, представление их председателю Координационного совета;

4) подготовку списков участников заседаний Координационного совета;

5) подачу заявок на подготовку мест проведения заседаний и необходимых технических средств;

6) протоколирование хода заседаний Координационного совета;

7) внесение принятых изменений и дополнений в решения Координационного совета в соответствии с предложениями участников заседаний;

8) направление членам Координационного совета повестки дня и проектов решений к очередному заседанию;

9) направление решений Координационного совета на исполнение руководителям государственных и муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

10) обеспечение контроля выполнения решений Координационного совета.

12. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

Присутствие на заседании Координационного совета его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Координационного совета на заседании или несогласия с принятым решением он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

IV. Организация работы Координационного совета

13. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости.

14. Повестка дня очередного заседания Координационного совета определяется его председателем в соответствии с вопросами, вынесенными на рассмотрение. В повестку дня по предложению председателя Координационного совета, его членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

15. Для подготовки заседаний, проведения аналитической работы Координационный совет может создавать рабочие группы и комиссии, действующие под руководством одного из членов Координационного совета.

Решение о создании рабочих групп, комиссий и их составе принимается председателем Координационного совета.

В состав рабочих групп и комиссий могут включаться специалисты, не являющиеся членами Координационного совета.

16. Для участия в рассмотрении вопросов повестки дня на заседания Координационного совета могут приглашаться с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других органов и организаций.

17. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Координационного совета.

18. По итогам заседаний Координационного совета принимаются решения, которые оформляются в виде протокола и поручения.

Решения Координационного совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, государственными и муниципальными организациями.

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, её структурные подразделения, а также государственные и муниципальные организации принимают решение о рассмотрении решений Координационного совета самостоятельно*.*

О результатах рассмотрения принятых решений структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, государственные и муниципальные организации сообщают в Координационный совет не позднее чем в месячный срок.

Решение Координационного совета по каждому рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Координационного совета.

19. Протокол заседания Координационного совета подписывается секретарем Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета. В случае отсутствия председателя Координационного совета протокол заседания Координационного совета утверждается заместителем председателя.

Первые экземпляры протоколов и прилагаемые к ним материалы заседания Координационного совета хранятся у секретаря Координационного совета.

20. На заседании Координационного совета регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с членами Координационного совета.

21. Организационное и техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

22. Непосредственную подготовку вопросов, включенных в повестку заседания Координационного совета, осуществляют основные докладчики по вопросам повестки дня.

23. Не позднее, чем за 10 дней до заседания Координационного совета ответственные за подготовку вопроса повестки дня лица представляют секретарю Координационного совета:

1) список приглашенных должностных лиц;

2) подробную аналитическую записку, справку-обоснование, иные необходимые документы по рассматриваемому вопросу;

3) проект решения Координационного совета, оформленный согласно инструкции по делопроизводству администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

24. Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня, тезисы доклада и т.д.), подлежащие рассмотрению на заседаниях Координационного совета секретарем Координационного совета, представляются председателю Координационного совета и рассылаются членам Координационного совета не позднее, чем за 7 дней до заседания.

V. Прекращение деятельности координационного совета

25. Деятельность Координационного совета прекращается:

1) постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в случаях изменений Конституции Российской Федерации или федеральных законов, приводящих к невозможности выполнять задачи, возложенные на него настоящим Положением;

2) принятием собственного решения о невозможности продолжить исполнение своих функций.

\_\_\_\_