ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 407-б

[Об утверждении Положения о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений и мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных финансовому управлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администраторов бюджетных средств](garantF1://27038057.0)

В соответствии с частью 6 и 8 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и качества управления средствами бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

# 1. Утвердить Положение о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений и мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных финансовому управлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администраторов бюджетных средств.

2. Утвердить типовую форму соглашения о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администраторов бюджетных средств.

3. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 03 ноября 2020 года № 258-б «Об утверждении Положения о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края учреждений и мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных финансовому управлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края администраторов бюджетных средств»;

от 31 мая 2023 г. № 145-б «О внесении изменений в Положение о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края учреждений и мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных финансовому управлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края администраторов бюджетных средств, утвержденное приказом финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2020 года № 258-б».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации – начальник

финансового управления администрации

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края И.И.Дубовикова

# 

# УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 407-б

# ПОЛОЖЕНИЕ

о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений и мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных финансовому управлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администраторов бюджетных средств

1. Общие положения

Настоящее Положение о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений и мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных финансовому управлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администраторов бюджетных средств (далее – Порядок) определяет порядок внесения предложений о передаче полномочий по осуществлению финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление, ГРБС) учреждений по проведению мониторинга качества финансового менеджмента по согласованию и проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных финансовому управлению администраторов бюджетных средств (далее – мониторинг).

2. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений

2.1. В случае внесения на рассмотрение предложения о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств ГРБС направляет для согласования финансовому управлению письменное предложение о передаче вышеуказанных полномочий и проекта соглашения о передачи финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений (далее – Соглашение, передача полномочий).

Согласование передачи полномочий оформляется подписанием Соглашения между финансовым управлением и ГРБС о передаче полномочий.

Соглашение от имени сторон подписываются уполномоченными лицами.

2.2. Проект Соглашения готовится по типовой форме, утвержденной настоящим Положением.

После получения предложения о передаче полномочий и проекта Соглашения руководитель финансового управления в течение 3 дней принимает решение о приеме или отклонении предлагаемых к передаче полномочий.

В случае отклонения предлагаемых к передаче полномочий финансовое управление письменно уведомляет ГРБС с указанием причины отклонения.

3. Порядок проведения мониторинга в отношении подведомственного финансовому управлению администратора бюджетных средств

3.1. Мониторинг проводится по показателям согласно [приложению](#sub_1001) к настоящему Положению, сгруппированным по следующим направлениям:

1) управление расходами бюджета;

2) управление доходами бюджета;

3) управление активами (имуществом);

4) осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) прочие показатели.

3.2. Мониторинг проводится ежегодно на основании исходных данных, содержащихся в бюджетной отчетности подведомственного финансовому управлению администратора бюджетных средств (далее - администратор бюджетных средств) и иной информации, находящейся в распоряжении финансового управления, а также в документах и материалах, представляемых администратором бюджетных средств.

3.3. Администратор бюджетных средств по запросу финансового управления представляет в электронном виде и (или) на бумажном носителе документы и материалы, необходимые для проведения мониторинга, в срок до 01 июня текущего года.

Мониторинг за отчетный финансовый год проводится финансовым управлением в срок до 01 июля текущего года.

3.4. Координация работы по проведению мониторинга осуществляется отделом отчетности и контроля финансового управления.

3.5. Отдел отчетности и контроля финансового управления рассчитывает значения показателей качества финансового менеджмента и их оценки по формулам, согласно [приложению](#sub_1001) к настоящему Положению.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю качества финансового менеджмента в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется 0,5 баллов.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

, где

 – итоговая оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого k–м Учреждением;

 – весовой коэффициент i–го направления мониторинга;

 – оценка j–го показателя качества финансового менеджмента i–го направления мониторинга;

 – количество показателей качества финансового менеджмента i–го

направления мониторинга.

Рейтинг качества финансового менеджмента подведомственного финансовому управлению администратора бюджетных средств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края формируется по четырем группам: высокое, хорошее, удовлетворительное и неудовлетворительное качество финансового менеджмента.

Установить следующие критерии отнесения качества финансового менеджмента к соответствующей группе:

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинг качества | Итоговая оценка |
| Высокий | от 80 до 100 баллов |
| Хороший | от 60 до 80 баллов |
| Удовлетворительный | от 50 до 60 баллов |
| Неудовлетворительный | до 50 баллов. |

3.6. По результатам проведения мониторинга в отношении администратора бюджетных средств финансовое управление в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует отчет о результатах мониторинга, который размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

от 20 ноября 2023 г. № 407-б

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение №\_\_

о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений

г. Георгиевск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, далее - ГРБС)

именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «финансовое управление», в лице заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дубовиковой Ирины Игоревны, действующего на основании Положения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 8 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений и мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных Финансовому управлению администраторов бюджетных средств, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование ГРБС)

финансовому управлению полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администраторов бюджетных

(наименование ГРБС)

средств.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администраторов бюджетных средств)

2.Особенности представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС представляет в Финансовое управление необходимую информацию по подведомственным учреждениям.

3. Особенности расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента

3.1. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента проводятся в соответствии с Порядком, утвержденным ГРБС по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств.

4. Результаты мониторинга

4.1. Финансовое управление осуществляет расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, оценку их достижения, формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

4.3. Финансовое управление направляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС для публикации на официальном сайте администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашение заключено на период проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений за \_\_\_\_\_г.

7. Порядок расторжения Соглашения о передаче полномочий

7.1. Расторжение Соглашения о передаче финансовому органу полномочий по ведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений может быть осуществлена:

по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных  средств администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края | Финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |

10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата подписания соглашения) | Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата подписания соглашения) |

Приложение

к Положению о передаче финансовому органу полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным распорядителям средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края учреждений и мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных финансовому управлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администраторов бюджетных средств

ПОКАЗАТЕЛИ

качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении подведомственного финансовому управлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администратора бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет значения показателя (P) | | Оценка показателя E(P) | Весовой коэффициент направления | Ответственный за предоставление исходных данных для расчета показателя |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1. Управление расходами бюджета | | | | 30 |  |
| 1.1. Нарушение требований к формированию и представлению документов, необходимых для составления, утверждения и ведения бюджетной сметы | | P = Qd,Qd - количество фактов нарушений требований к формированию и представлению документов, в том числе требований к срокам их представления, необходимых для составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (в единицах). | E(P) = 0, если выявлены нарушения несвоевременного представления и составления документов;E(P) = 1, если нарушений не выявлено. |  | Администратор бюджетных средств |
| 1.2. Объем неисполненных на конец отчетного периода лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) | b – объем ЛБО;  E – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | |  |  | Администратор бюджетных средств |
| 1.3. Объем изменений, вносимых в бюджетную смету | ,  S - сумма изменений, внесенных в бюджетную смету;  B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности учреждения в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений | |  |  | Администратор бюджетных средств |
| 1.4. Равномерность осуществления расходов | ,  E – кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года;  Eср – средний объем кассовых расходов за I – III квартал отчетного финансового года | |  |  | Администратор бюджетных средств |
| 2.Управление доходами бюджета 30 | | | | | |
| 2.1. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | ,  K – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января текущего финансового года;  E – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | |  |  | Администратор бюджетных средств |
| 2.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчикам | К – объем дебиторской  задолженности по расчетам с  поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1число месяца,  следующего за отчетным;  Е – кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном  финансовом году | | E(P) = 0, если P >1;  E(P)=1, если P <1 |  | Администратор бюджетных средств |
| 2.3. Наличие просроченной дебиторской задолженности | Р = Дтн, где:  Дтн – объем просроченной  дебиторской задолженности  учреждения по расчетам с  дебиторами по состоянию на 1 число  месяца, следующего за отчетным  финансовым годом  тыс.  рублей | | E(P)=1, если P =0;  E(P)=0, если P >0 |  | Администратор бюджетных средств |
| 2.4. Качество планирования поступлений доходов | Rf – кассовое исполнение доходов бюджета по администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году;  Rp – прогноз поступлений по доходам для администратора доходов бюджета в отчетном финансовом году | | Е(Р)=1, если Р≤15%;  Е(Р)=0, если Р >30% |  | Администратор бюджетных средств |
| 3. Управление активами (имуществом) | | | | 20 |  |
| 3.1. Динамика объемов материальных запасов | , где:  где b – стоимость материальных запасов администратора бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за годом, следующим за отчетным годом;  e - стоимость материальных запасов администратора бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за годом, предшествующим отчетному году; | |  |  |  |
| 3.2. Доля недостач (хищений) денежных средств и иных финансовых активов и доля ущерба нефинансовым активам | P = A - B, где:  A – сумма непогашенной задолженности по выявленным недостачам и хищениям денежных средств и иных финансовых активов, расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода;  В – сумма непогашенных расчетов по недостачам денежных средств и иных финансовых активов, и расчетов по ущербу нефинансовым активам у главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода | | E(P) = 1, если P <= 0;  E(P) = 0, если P > 0 |  |  |
| 3.3. Проведение инвентаризации активов и обязательств | наличие в годовой бюджетной отчетности информации о проведении инвентаризации активов и обязательств и об отсутствии выявленных расхождений с данными бухгалтерского учета:  P = 1, если не выявлены расхождения при проведении инвентаризации;  P = 0, если выявлены расхождения при проведении инвентаризации | | E(P) = P |  |  |
| 3.4. Размещение бухгалтерской (финансовой) отчетности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  за отчетный период | P = Qs,  Qs –размещение бухгалтерской (финансовой) отчетности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  за отчетный период | | E(P) = 0, неразмещение бухгалтерской (финансовой) отчетности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  за отчетный период;  E(P) = 1, размещение бухгалтерской (финансовой) отчетности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |  | Администратор бюджетных средств |
| 4.Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд 10 | | | | | |
| 4.1. Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования ассигнований на осуществление закупок | P = (Q1 / Q2) \* 100%,  где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования;  Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде | | P > 15% - 0  P < 15% - 1  Оценивается по результатам контрольных мероприятий (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) |  | Администратор бюджетных средств |
| 4.2. Несоблюдение правил планирования закупок | P = Qz,  где: Qz - наличие фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждения (да/нет). | | Да - 0  Нет - 1 |  | Администратор бюджетных средств |
| 4.3. Нарушение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг при исполнении контрактов (договоров) | P = Qz,  где: Qz - наличие нарушений по результатам проведенного ведомственного контроля (да/нет). | | Да - 0  Нет - 1 |  | Администратор бюджетных средств |
| 5. Прочие показатели 10 | | | | | |
| 5.1. Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на Официальном сайте www.bus.gov.ru | P = Qs,  Qs – количество фактов нарушений не размещения, несвоевременного размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru | | E(P) = 0, если выявлены нарушения;  E(P) = 1, если нарушений не выявлено. |  | Администратор бюджетных средств |
| 5.2. Сведения об исковых требованиях и судебных решениях | P = Qs,  Qs – количество исковых требований и судебных решений | | E(P) = 0, при наличии исковых требований и судебных решений;  E(P) = 1, при отсутствии исковых требований и судебных решений. |  | Администратор бюджетных средств |
| 5.3. Информация о повышении квалификации по направлению деятельности | P = Qs,  Qs – количество человек, прошедших повышение квалификации по направлению деятельности | | E(P) = 0, при отсутствии прошедших повышение квалификации по направлению деятельности;  E(P) = 1, при наличии прошедших повышение квалификации по направлению деятельности. |  | Администратор бюджетных средств |