**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 октября 2017 г. г. Георгиевск № 1816

Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 29 июля 2011 г. № 301-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 30 августа 2016 г. № 1210 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Георгиевска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, курирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется при формировании муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Исполняющий полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края – первый

заместитель главы администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.П.Клименченко

Проект вносит заместитель главы администрации – начальник финансового

управления администрации И.И.Дубовикова

Проект визируют:

начальник отдела общего делопроизводства

и протокола администрации С.А.Воробьев

исполняющая обязанности начальника

правового управления администрации И.В.Кельм

главный специалист – юрисконсульт

финансового управления администрации А.Р.Сагакова

Проект подготовлен начальником отдела планирования и мониторинга бюджета финансового управления администрации

 К.В.Григорьевым

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 23 октября 2017 г. № 1816

ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – бюджетное учреждение, ГГО), муниципальными автономными учреждениями ГГО (далее – автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями ГГО, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета ГГО, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения ГГО (далее – казенное учреждение).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения ГГО (далее – учреждение), с учетом предложений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно правовыми актами ГГО предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно правовыми актами ГГО, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C1816%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%20%D0%97%D0%90%D0%94%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%5C1816%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%93%D0%9E.docx#P344) к настоящему порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C1816%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%20%D0%97%D0%90%D0%94%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%5C1816%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%93%D0%9E.docx#P344) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [3-ю часть](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C1816%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%20%D0%97%D0%90%D0%94%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%5C1816%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%93%D0%9E.docx#P767).

4. Муниципальное [задание](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C1816%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%20%D0%97%D0%90%D0%94%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%5C1816%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%93%D0%9E.docx#P344) формируется в процессе формирования бюджета ГГО на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств бюджета ГГО лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета ГГО, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – ГРБС);

б) бюджетных или автономных учреждений – структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

5. Муниципальное [задание](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C1816%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%20%D0%97%D0%90%D0%94%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%5C1816%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%93%D0%9E.docx#P344) утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края сроку формирования бюджета ГГО.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное [задание](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C1816%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%20%D0%97%D0%90%D0%94%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%5C1816%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%93%D0%9E.docx#P344) (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

а) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края (муниципальными правовыми актами Ставропольского края), в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее ‒ региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C1816%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%20%D0%97%D0%90%D0%94%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%5C1816%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%93%D0%9E.docx#P821) к настоящему порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГРБС, учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждений.

III. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ (нормативных затрат на выполнение работ по решению ГРБС, учредителя, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R=\sum\_{i}^{}N\_{i}×V\_{i}+\sum\_{w}^{}N\_{w}-\sum\_{}^{}P\_{i}×V\_{i}+K\_{ПД}×\left(N^{УН}+N^{СИ}\right),$$

где:

$R$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Ni ‒ нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

 – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 – затраты, связанные с выполнением работ (нормативные затраты на выполнение работ по решению ГРБС, в ведении которого находится казенное учреждение, учредителя, в отношении бюджетных учреждений и автономных учреждений);

 – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$K\_{ПД}$ – коэффициент платной деятельности учреждения;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности по формуле:

$$N\_{i}=K\_{отр}^{i}×N\_{баз}^{i},$$

где:

 Ni ‒ нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$K\_{отр}^{i}$ – отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

$N\_{баз}^{i}$ – базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

казенных учреждений – ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

бюджетных или автономных учреждений – учредителем.

12. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, учредителем, в отношении бюджетных учреждений и автономных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета ГГО на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

 При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания муниципальной услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения», либо слова «Медианный метод»).

13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, учредителем, в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета ГГО на очередной финансовый год и плановый период).

14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению учредителем в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

15. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы. Порядок составления и согласования сметы на выполнение работы устанавливается ГРБС, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о расчете затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, учредителем, в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном ГРБС, в ведении которого находится казенное учреждение, учредителем, в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утверждаемых администрацией ГГО (далее ‒ методические рекомендации).

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

16. Значения затрат (нормативных затрат) на выполнение работы утверждаются в отношении:

казенных учреждений – ГРБС, в случае принятия им решения о применении затрат (нормативных затрат) на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

бюджетных или автономных учреждений – учредителем.

17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

18. Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) утверждаются учредителем в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

19. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$K\_{ПД}=\frac{R^{отч}}{R^{отч}+P\_{ПД}^{отч}}$,

где:

$R^{отч}$ – объем субсидии, полученной из бюджета ГГО в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$P\_{ПД}^{отч}$ – объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

20. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными и краевыми законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного учредителем в муниципальном задании, с учетом положений, установленных федеральными и краевыми законами.

21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета ГГО на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ГГО на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), и нормативными правовыми актами администрации ГГО.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Ставропольского края о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в бюджет ГГО в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Ставропольского края, нормативным актом администрации ГГО.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

24. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Отделе № 25 Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Отделе № 25 Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в [пункте 25](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C1816%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%20%D0%97%D0%90%D0%94%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%5C1816%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%93%D0%9E.docx#P166) настоящего Порядка.

25. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и учредителем. В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.

26. Контроль за выполнением казенными учреждениями и бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляет ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения и учредитель в отношении бюджетных учреждений, в соответствии с установленными ими правилами.

Контроль за выполнением автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляется учредителем в отношении автономных учреждений, в соответствии с порядком, установленным в муниципальном задании.

27. Бюджетные учреждения и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно учредителю, ГРБС [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C1816%20%D0%9C%D0%A3%D0%9D%20%D0%97%D0%90%D0%94%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%5C1816%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%93%D0%93%D0%9E.docx#P586) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием, но не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом.

28. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям из бюджета ГГО, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении ими показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

29. Возврату в бюджет ГГО подлежат остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, соответствующем не достигнутым в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), но не превышающем сумму остатка средств субсидии.

Объем остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги (работы), подлежащий возврату в бюджет ГГО Oij, рассчитывается в отношении муниципальных услуг (работ), по которым не достигнуты показатели, установленные муниципальным заданием и характеризующие объем муниципальных услуг (работ), по формуле:

Oij = Nij x Vневij - Pij x Vневij,

где:

Nij – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (работы) для j-го учреждения в отчетном году, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, рублей;

Vневij – значение показателя, характеризующее не выполненный в отчетном году объем i-й муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях;

Pij – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием j-му учреждению в отчетном году, рублей.

Заместитель главы администрации –

начальник финансового

управления администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края И.И.Дубовикова

Приложение 1

к Порядкуформирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления ГГО, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения ГГО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия2 |  |
| Код по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |

Наименование муниципального учреждения ГГО: .

 .

Виды деятельности муниципального учреждения ГГО: .

 .

(указывается вид деятельности муниципального учреждения ГГО из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый перечень), или регионального перечня государственных (муниципальных услуг и работ)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код муниципальной услуги в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствии с общероссийским

2. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовым перечнем или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональным перечнем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственных (муниципальных)

 услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги7 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | наименование показателя5 | единица измерения  | 20 \_\_ год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Размерплаты (цена, тариф)8 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги7 |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | наименование показателя5 | единица измерения  | 20 \_\_ год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) | 20 \_\_ год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах3

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код работы в соответствии с региональным перечнем государственных (муниципальных)услуг и работ |  |

1. Наименование работы:

 .

 .

2. Категории потребителей работы:

 .

 .

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи5 | Показатель, характеризующийсодержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги7 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | наименование показателя5 | единица измерения  | 20 \_\_ год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующийсодержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объемаработы | Размерплаты (цена, тариф)8 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги7 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)5 | наименование показателя5 | единица измерения  | 20 \_\_ год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) | 20 \_\_ год(очередной финансовый год) | 20 \_\_ год(1-й год планового периода) | 20 \_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2.1.Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания10: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается на срок до одного года, в случае утверждения бюджета ГГО на очередной финансовый год и на срок до трех лет, в случае утверждения бюджета ГГО на очередной финансовый год и плановый период.

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим часть функций и полномочий учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета ГГО, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативно правовых актов ГГО, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением, осуществляющим часть функций и полномочий учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета ГГО, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Порядкуформирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края

Форма

ОТЧЕТ

|  |
| --- |
|  |

 О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Дата  |  |
| Код по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

Наименование муниципального учреждения ГГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 .

 .

Виды деятельности муниципального учреждения ГГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 .

 .

(указывается вид деятельности муниципального учреждения ГГО из общероссийского базового (отраслевого)

перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый перечень), или регионального перечня государственных (муниципальных услуг и работ)

Периодичность представления отчета: .

 (указывается в соответствии с периодичностью, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услуг1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональнымперечнем государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

1. Наименование муниципальной услуги: .

 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

 ..

 .

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя2 | единица измерения  | значение | допустимое (возможное) отклонение5 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение6 | причина откло-нения |
| утверждено в муниципальном задании на год2 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | исполнено на отчетную дату4 |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 |
| наименование2 | код по ОКЕИ2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Среднийразмер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя2 | единица измерения  | значение | допустимое (возможное) отклонение5 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение6 | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | утверждено в муниципальном задании на год2 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | исполнено на отчетную дату4 |
| наименование2 | код по ОКЕИ2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код работы в соответствии с региональнымперечнем государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

1. Наименование работы: .

 .

 .

1. Категории потребителей работы:

 .

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя2 | единица измерения  | значение | допустимое (возможное) отклонение5 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение6 | причина откло-нения |
| утверждено в муниципальном задании на год2 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | исполнено на отчетную дату4 |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя)2 |
| наименование2 | код по ОКЕИ2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Среднийразмер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя2 | единица измерения  | значение | допустимое (возможное) отклонение5 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение6 | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | \_\_\_\_\_(наименование показателя)2 | утверждено в муниципальном задании на год2 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | исполнено на отчетную дату4 |
| наименование2 | код по ОКЕИ2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3 Заполняется в случае установления органом, осуществляющим часть функций и полномочий учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

4 В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

5 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

.

6 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.