Утвержден

распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

от 13 ноября 2023 года № 42-о

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ)

«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Дата начала действия «13» ноября 2023 года

Срок действия: бессрочно

г. Георгиевск1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового аудита (контроля) «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ Георгиевского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 197-20 «Об изменении наименования контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа и утверждении Положения о контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Положение), на основе типового стандарта «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утверждённого решением Президиума Союза МКСО (протокол от 19.05.2013г. №2 (33).

 1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - КСП ГМО СК) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – программ) в пределах полномочий КСП ГМО СК.

1.3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП ГМО СК и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов программ осуществляется КСП ГМО СК на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

1.5. Экспертизы проектов программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.6.  Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проектов программ, создающих условия неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового (изменения) действующего расходного обязательства для бюджета округа.

1.7. Экспертиза проекта программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСП ГМО СК вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

Заключение КСП ГМО СК по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта программы.

1.8. Экспертиза проекта программы включает оценку его соответствия основным направлениям муниципальной (государственной) политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Георгиевского муниципального округа в соответствующей сфере обеспечения жизнедеятельности округа.

1.9.Задачами экспертизы проектов программы являются:

1.9.1. оценка соответствия положений проектов программы нормам законов и иных нормативных правовых актов, основным направлениям бюджетной и налоговой политики, приоритетам и целям государственной (муниципальной) политики в сфере социально-экономического развития и безопасности округа с учётом следующих документов:

посланий Президента Российской Федерации;

указов Президента Российской Федерации;

федеральных и краевых программ;

планов мероприятий («дорожных карт») по направлениям развития соответствующих отраслей;

документов стратегического планирования (Стратегий, Программ социально-экономического развития округа и т.д.);

порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ округа;

методических указаний по разработке и реализации федеральных и государственных программ, муниципальных программ.

1.9.2. проверка соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов федерального, краевого и муниципального уровня при разработке проектов программ, в том числе проверка выполнения требований абзаца 4 части 2 статьи 179 БК РФ по приведению муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете.

1.9.3. оценка эффективности планирования использования ресурсов округа и иных ресурсов для достижения целей и реализации социально-экономических задач, предусмотренных проектами программ, в том числе оценка соотношения ожидаемых результатов с ресурсным обеспечением проекта программы.

1.9.4. оценка законности, полноты и обоснованности включения, а также взаимной согласованности и корректности определения следующих основных параметров (структурных элементов) программ:

сфера реализации, текущая ситуация, проблемы и прогнозы;

приоритеты, цели и задачи государственной (муниципальной) политики;

подпрограммы, включенные в муниципальную программу;

корректность определения ожидаемых результатов, целевых индикаторов (показателей), механизма реализации;

целостность и связанность задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

обоснованность заявленных объёмов ресурсного обеспечения программ с учётом всех источников финансирования, включая внебюджетные.

1.10. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае повторного направления проекта программы (проекта изменений в программу) в КСП ГМО СК после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП ГМО СК.

1.11. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в КСП ГМО СК дополнительной информации и документов вместе с проектом программы (проектом изменений в программу).

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

**2. Основные термины и понятия**

2.1. Предметом экспертизы проектов программ являются проекты муниципальных программ округа, проекты изменений действующих программ, а также нормативные правовые акты, документы, расчёты, являющиеся основанием для разработки программ и подтверждающие объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы.

2.2. Основные термины и понятия: финансово-экономическая экспертиза проекта программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

2.3. целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

# 3. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы Георгиевского муниципального округа

3.1. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, объем экспертизы проекта программы, определяется Председателем КСП ГМО СК, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

3.2. Должностным лицом контрольно-счетной палаты при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

3.3. При проведении экспертизы проекта программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств округа.

3.4. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

соответствие целей и задач проекта программы поставленной проблеме, документам стратегического планирования;

четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) программ;

соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;

обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);

наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

3.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП ГМО СК ранее по результатам экспертизы проекта программы.

3.6. Экспертиза изменений программы осуществляется посредством анализа вопросов правомерности и обоснованности исключительно предлагаемых изменений программы, соответствия их конечным результатам программы.

3.7. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы, проекта об изменении муниципальной программы составляет не более тридцати рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проектов в КСП ГМО СК.

# 4. Требования к оформлению результатов экспертизы

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП ГМО СК по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение).

4.2. Заключение может состоять из вводной, содержательной и заключительной частей.

4.3. В вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которые учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах (в случаи их привлечения), описываются исследуемые расходные обязательства.

4.4. В содержательной части заключения исследуется программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта программы:

анализа предметной ситуации и факторов ее существующего состояния (предметная ситуация – положение (ситуация) в сфере жизнедеятельности округа, на развитие которой направлена программа);

определения целей, выбора ожидаемых результатов;

постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности округа);

определение соответствия целевых значений, показателей (индикаторов) проекта программы и целевых значений показателей (индикаторов), отраженных в документах стратегического планирования;

распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определение мер нормативно-правового регулирования;

анализа ресурсного обеспечения программы в разрезе всех источников финансирования, установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета округа при возникновении таковых в связи с принятием/изменением программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

4.5. В результативной части заключения отражаются выводы по проблемным вопросам, выявленным в ходе экспертизы, относительно законности, полноты и обоснованности включения, а также взаимной согласованности и корректности определения основных параметров (структурных элементов) проекта программ.

4.6. Экспертиза изменения программы осуществляется в порядке, аналогичном порядку приведения экспертизы проектов программы.

4.7. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КСП ГМО СК нарушения и недостатки.

4.8. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении КСП ГМО СК по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

4.9. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками по исследуемым положениям проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов округа.

4.10. В заключении КСП ГМО СК по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

4.11. Заключение КСП ГМО СК по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается исполнителем мероприятия, представляется на рассмотрение Председателю КСП ГМО СКП.

Заключение направляется органу субъекту правотворческой инициативы, предоставившему проект программы на экспертизу в КСП ГМО СК.

4.12. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено Главе Георгиевского муниципального округа, Председателю Думы Георгиевского муниципального округа по инициативе Председателя КСП ГМО СК или по запросу указанных лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_