**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

25 января 2018 г. г. Георгиевск № 125

О работе с обращениями

граждан в администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского

края в 2017 году

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела общего делопроизводства и протокола администрации Воробьева С.А. о работе с обращениями граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2017 году, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию начальника отдела общего делопроизводства и протокола администрации Воробьева С.А. о работе с обращениями граждан в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2017 году принять к сведению.

2. Отделу общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа (Воробьев):

2.1. Обеспечить ежеквартальное размещение на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края аналитической информации о поступивших в администрацию обращениях граждан, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным.

2.2. Разработать график проведения проверок работы с обращениями граждан в структурных подразделениях администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, в срок до 01 марта 2018 года.

3. Начальникам отделов и управлений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

3.1. Разъяснять авторам поступивших обращений способы решения поднимаемых ими вопросов.

3.2. Продолжить практику работы с обращениями граждан посредством выездов специалистов, отвечающих за подготовку ответа заявителю, для непосредственного контакта и решения вопроса на месте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Бондареву О.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края М.В.Клетин

Проект вносит исполняющая обязанности заместителя главы администрации

О.А.Бондарева

Проект визирует начальник правового управления администрации

И.В.Кельм

Проект подготовлен отделом общего делопроизводства и протокола администрации С.А.Воробьевым