

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



25 января 2019 год №3 (1136)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиев награжден Орденом Дружбы Народов

АКТУАЛЬНО

«ПРЯМАЯ ЛИНИЯ» ПРОФСОЮЗНОГО ЛИДЕРА РОССИИ

23 января в администрации Георгиевского городского округа состоялась «прямая линия» - трансляция видеоконференции лидера российских профсоюзов Михаила Шмакова. Она была организована газетой «Солидарность»



при технической поддержке «Профсоюз ТВ». Конференция собрала активистов, представляющих профорганизации работников образования, здравоохранения, культуры, госучреждений, жизнеобеспечения, членов общественных организаций, национальных диаспор, казачества.

Формат вебинара позволил каждому члену профсоюза из любого региона, работающему в любой отрасли, задать волнующий вопрос лично Михаилу Шмакову и услышать ответное мнение.

Администрация Георгиевского горокруга, с которой у координационного совета организаций местных профсоюзов выстроены полноценные партнерские отношения, выделила для этого конференц-зал со всем необходимым оборудованием.

Участие в этой «прямой линии» - продолжение информационной работы, которой мы сегодня активно занимаемся. О реальных делах, проблемах и достижениях профсоюзов России жители нашего округа должны знать. Необходимо понимать позицию ФНПР по ключевым проблемам, которые волнуют

сегодня профсоюзы всех регионов и всех отраслей, чтобы на местах выстраивать тактику своих дальнейших действий, - подчеркнула Елена Прохоренко, представитель ФПСК - председатель координационного совета организаций профсоюзов ГГО.

На «прямой линии» всегда обсуждаются самые острые вопросы в области трудовых отношений, социальной политики, и лидер профсоюзов Михаил Шмаков отвечал на них открыто и честно.

Одной из самых актуальных и обсужда-

емых тем на вебинаре стала пенсионная система России. Отвечая на многочисленные вопросы по этой проблеме, Шмаков подчеркнул: «Сейчас мы обсуждаем не пенсионную реформу, а повышение пенсионного возраста, что не одно и то же, а вот вопрос о проведении пенсионной реформы остается открытым».

Участники конференции обсудили состояние российской промышленности, трудового законодательства и стратегию профсоюзного развития, а также постарались представить, к чему сложившиеся тренды могут привести в ближайшем будущем. В частности, проанализировали социальные, технологические, экономические и политические вызовы, стоящие сегодня перед профсоюзами не только России, но и всего мира.

"Прямая линия" в Георгиевском городском округе была организована на нескольких площадках - в конференц-зале администрации, в районной библиотечной системе в станице Незлобной и в Доме культуры станицы Урухской.

Лариса Малько

С ПОБЕДОЙ!

17 января в Москве были подведены итоги деятельности Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» за 2018 год.

Лучшие представители Движения были отмечены медалями «юнармейская доблесть» разных степеней. В этом году на один знак отличия претендовали более 5 тысяч участников! Из них были выбраны лучшие среди лучших и представлены к награждению медалями 1-й, 2-й, 3-й степеней!

В 2018 году «юнармейскую доблесть» получили 252 участника Движения. В 2019-ом медальный зачет выглядит следующим образом: 44 золотых, 19 серебряных и 55 бронзовых



5 ЮНАРМЕЙСКИХ ЗОЛОТЫХ МЕДАЛЕЙ - ГЕОРГИЕВЦАМ

(всего 118 наград).

Важно отметить, что курирует юнармейцев министерство обороны РФ, а министр Сергей Шойгу подписывает и даже лично вручал награды участникам Движения.

Георгиевские юнармейцы-разведчики произвели в буквальном смысле фурор - они получили сразу 5 золотых медалей! Это больше, чем ребята из других регионов России! За что? - спросите вы. А предыстория такова...

Продолжение - на 3 стр.

ГОРОДСКАЯ СРЕДА

ПАРК ДРУЖБЫ: ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ...

Итак, первый этап Парка Дружбы реализован: георгиевцы с удовольствием гуляют по центральной аллее, боковым прогулочным дорожкам, пользуются детскими игровыми площадками, зоной тихого отдыха. Яркое освещение создает праздничный вид всему этому пространству ночью.

Глава округа Максим Клетин во время рабочего объезда города обратил внимание на то, что Парк Дружбы уже стал местом обще-

Вишневая.

Эта территория, как часть территории Парка Дружбы, тоже примет обновленный вид и станет зоной отдыха для горожан.

На участке от поста ГАИ до улицы Салогова протянется прогулочная аллея с удобными лавочками для отдыха, оригинальными фонарями и будет украшена перголами.

Пергола - это легкая архитектурная постройка, представляющая из себя навес из



ственного притяжения. «Думаю, могу выразить общее мнение жителей, поблагодарив губернатора края Владимира Владимировича за содействие нашему округу в реализации успешных проектов в рамках федеральных программ», - написал на своей странице в Инстаграме Максим Викторович.

Что же дальше? Благодаря финансовым средствам, полученным в конце 2018 года, в

арок, брусьев или решетки на высоких опорах для защиты от солнца. Как правило, перголу обсаживают виноградом, плетистыми розами, глицинией или другими вьющимися растениями.

Вдоль аллеи будут разбиты цветники, посажены деревья. Параллельно с аллеей разместится велосипедная дорожка, которая позволит любителям активного отдыха заниматься



результате победы во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды разработан проект благоустройства рекреационной зоны улицы Калинина - от улицы Тронина до улицы Салогова, а также от улицы Батакская до улицы

спортом.

На противоположной стороне от улицы Вишневой до начала Парка Дружбы появится студенческая зона.

Продолжение - на 3 стр.

ЭТИХ ДНЕЙ НЕ МЕРКНЕТ СЛАВА

2019 год ознаменован юбилейными датами, связанными с историей нашей Родины. 27 января исполняется 75 лет со Дня полного освобождения города-героя Ленинграда от фашистской блокады. Этому событию приурочены самые разные мероприятия. И, конечно же, главные гости торжеств - жители блокадного Ленинграда.

Проходят годы, и очевидцев того времени всё меньше и меньше. А те, кто были детьми, знают о своем раннем детстве больше по воспоминаниям своих близких, старшие по возрасту. Детям не место на войне, детям нельзя голодать, замерзать, нельзя видеть, как уходят навеки их мамы. Но участь детей Великой Отечественной войны была иной.

В Георгиевском городском округе проживает четыре человека, на детские годы которых выпало время ленинградской блокады. Это Аля Яковлевна Диденко, Галина Ивановна Иванова, Павел Иванович Каберник и Юрий Иванович Григорьев.

О том, как сложилась жизнь каждого из них, мы расскажем на страницах нашей газеты.

Сегодня у нас встреча с Юрием Ивановичем Григорьевым.



ОН РОДОМ ИЗ ЛЕНИНГРАДА

Юрий Иванович Григорьев родился в городе на Неве в 1937 году. Он был совсем маленьким, когда Ленинград, вопреки всему, выживал, находясь в блокаде. То страшное время для ленинградцев (блокада длилась 872 дня: с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944г.) казалось, было потоком бесконечного горя и потерь, холода и голода. И какой силы воли надо было всем им, чтобы держаться, работать и верить, что город будет жить, знали только они сами, очевидцы!

Семья Григорьевых до войны проживала в Ленинграде на улице Остоумова. У маленького Юры были любящие мама и папа, тети и дяди. В городе, где так много всего, что дорого сердцу, они были счастливы, строили планы на будущее. Война перечеркнула всё разом.

Отца, участника финской войны, по состоянию здоровья на фронт не взяли. Он нес свою трудовую вахту в родном городе. В 1942 году родителей эвакуировали в село Владимировское Левокумского района Орджоникидзевского края (Ставропольский край), где в скором времени умерла опухшая от голода в блокаду мама Александра Яковлевна. Это потом сыну Юре расскажет его отец, Иван Дмитриевич, как тот заветный кусочек хлеба спешили дать любящие родные руки в первую очередь ему как самому



маленькому. Потому и выжил...

Жизнь продолжалась, Северный Кавказ стал второй родиной для Юрия Григорьева. Здесь прошло его детство, школьные годы в селе Урус-Мартан (ныне Чеченская республика). После Грозненского ремесленного училища №4 он работал слесарем 4 разряда промышленного оборудования в городе Потти. В 1956-58 годы служил в ракетных войсках. Приобрел в армии профессию шофера, которой верен был всю свою трудовую биографию, до 2004 года! Он с большим теплом вспоминает своих коллег, работавших с ним в 38 автобазе треста «Севкавдорстрой», ныне Георгиевский СУ-840 ОАО «Севкавдорстрой».

В Георгиевске Юрий Иванович проживает с 1959 года. «Рабочие дорожной артели жили тогда в бараке, по улице Советской, в дср-городке. Не смущали нас трудности, - делится воспоминаниями мужчина, - молодость брала свое».

В 1962 году Юрий Иванович женился. Вместе с супругой Любовью Кузьминичной рука об руку они уже 56 лет. «В мае 57 будет! Встретил ее возле кинотеатра «Октябрь» в декабре 61-го, в кино пошли. Больше никого и не искал», - улыбаясь, рассказывает мой собеседник.

Они воспитали хороших детей, заслуживающих уважения. Старший сын Александр, выпускник военного училища, погиб. Младший сын Виктор - полковник в запасе, ветеран МВД. Есть любящие внуки: Саша, Никита, Юля, живут в Ставрополе. И уже подрастает правнук Марк.

Жизнь идет своим чередом, неся за собой шлейф воспоминаний - веселых и печальных. Искренне хочется пожелать Юрию Ивановичу и его семье только счастливых памятных моментов. Есть в их уютной квартире тепло и то особое отношение к ценностям «любовь» и «доброта». Именно этого Юрий Иванович Григорьев желает сегодняшнему подрастающему поколению. А еще - «просто мира, чтоб не теряли дорогих людей, чтоб не стреляли, не забывали о подвиге дедов и прадедов и не думали о том, где взять такой желанный кусочек хлеба».

Анжелика Телько

С ЮБИЛЕЕМ, НИНА ФЕДОРОВНА!



21 января отметила свой 95-летний юбилей участница Великой Отечественной войны Загоскина Нина Федоровна, проживающая в городе Георгиевске.

Нина Федоровна служила в 170-ой орденов Суворова и Кутузова Краснознаменной армии, 18-ой танковой бригаде, участвовала в битвах под Сталинградом и на Курской Дуге, а также в освобождении Австрии. Была участницей в Корсунь-Шевченковской наступательной операции в январе 1944 года и Яско-Кишинёвской стратегической военной операции вооруженных сил СССР в августе 1944 года.

Она награждена орденами «Отечественной войны II степени», «Красной Звезды», медалями «За боевые заслуги», «За оборону Сталинграда», юбилейными медалями.

Поздравили именинницу первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Донец Ж.А., заместитель председателя Георгиевского отделения Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Гришин А.Н., начальник управления труда и социальной защиты населения окружной администрации Капшук Ю.И.

Гости вручили Нине Федоровне Загоскиной персональное поздравление Президента Российской Федерации В.В. Путина, подарок и праздничный букет, пожелали крепкого здоровья, бодрости духа и долголетия и поблагодарили за ту отвагу и героизм, которые она проявила на полях сражений.

Благодаря таким людям, как Нина Федоровна, сегодня у нас мирное небо над головой! Спасибо!

Заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края **Е.И.Савенко**

КУБОК ПАМЯТИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСАНДРА СКОКОВА

В середине января в Ставрополе традиционно проходит Кубок памяти Героя Советского Союза Александра Скокова по спортив-

манд, 2 место в дисциплине «дистанция-пешеходная» (личная), 2 место в дисциплине «дистанция-пешеходная-связка». В личном



ному туризму на пешеходных дистанциях, который приурочен ко Дню освобождения города Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков. Это первое мероприятие, которым открывается месячник военно-патриотической работы.

С 18-20 января 2019 года в город Ставрополь съехались 25 сильнейших команд края для участия в 22-х краевых соревнованиях по спортивному туризму на пешеходных дистанциях II-го и III-го классов сложности. Георгиевский городской округ был представлен двумя командами Центра туризма, экологии и краеведения (тренеры: Сошников И.В., Красин А.С.). Соревнования проходили на естественном рельефе в зимнем лесу урочища «Павлова Дача».

Наши спортсмены выступали в двух возрастных категориях: старшая возрастная группа на дистанциях III-го класса и младшая - на дистанциях II-го класса. Ребята успешно выступили, заняв следующие призовые места: 2 место в конкурсе представления ко-

зачете на «дистанции пешеходная»: Таранова Анастасия (МБОУ СОШ №29) заняла 1 место, Курбатова Анастасия (МБОУ СОШ №12 ст. Незлобная) - 2 место. На «дистанции пешеходная связка»: Гузенко Ангелина (МБОУ СОШ №7), Таранова Анастасия (МБОУ СОШ №29) - 2 место; Безверхов Александр (МБОУ СОШ №12 ст. Незлобная), Абхадеев Павел (МУДО ЦТЭК) - 2 место.

В результате старшая команда МУДО ЦТЭК Георгиевского городского округа в общем зачете заняла 1 место, став чемпионом края на дистанции III-го класса и завоевав главный кубок соревнований. Молодцы, ребята! Так держать!

Хочется выразить большую благодарность комитету по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа за финансовую поддержку команды Центра туризма, экологии и краеведения!

И.В. Сошников,
педагог дополнительного образования
МУДО ЦТЭК

ГОРОДСКАЯ СРЕДА

Начало - на 1 стр.

Здесь будут установлены выставочные стенды, которые можно будет использовать при проведении различных конкурсов или общественных акций.

В этом же проекте намечен и 2-й этап благоустройства Парка Дружбы. Появятся новые объекты инвестиционной деятельности: футбольное поле, шахматный клуб, теннисные корты, а также клуб здорового питания и центр развития семьи.



Конечно же, добавятся игровые зоны для детей разных возрастов. Новым интересным объектом станет зеленый лабиринт с раз-

**ПАРК ДРУЖБЫ:
ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ...**

личными топиариями (кустарниковыми скульптурами). А самым привлекательным элементом парка, конечно же, будет фонтан в форме яблока, как нового символа нашего округа. Ведь Георгиевский округ активно занимается разведением суперинтенсивных садов, что позволило в прошлом году вырастить самый большой урожай яблок в крае.

Президент России Владимир Путин и председатель правительства Дмитрий Медведев приезжали к нам в октябре прошлого года провести совещание по развитию сельского хозяйства и побывали именно на предприятии, специализирующемся на выращивании яблок. Да и замечательное, яркое мероприятие «Яблочный спас» тоже становится визитной карточкой Георгиевска, элементом событийного туризма. Поэтому и логично, что в общественном месте – в Парке Дружбы – будет установлен новый символ развития экономики Георгиевского округа – фонтан «Яблоко».

Будем с нетерпением ждать обновления парка.

Новый проект выполнен при содействии волгоградских и московских проектировщиков. Получено положительное заключение экспертизы, и вскоре можно будет приступать к реализации 2-го этапа благоустройства территории



по улице Калинина и парка. «Современное общественное пространство должно быть дружелюбным и интересным, и мы сделаем все возможное, чтобы наш Парк Дружбы стал интересен не только для жителей округа, но и для туристов, отдыхающих на курортах КМВ. Пусть приезжают к нам в гости!» - пригласил глава Максим Клетин.

Елена Терновенко.



На фото эскизы планируемых работ в рамках программы «Малых городов и исторических поселений»

**В ГЕОРГИЕВСКЕ
ЗАПУСКАЕТСЯ
ПРОГРАММА
«УМНЫЙ ГОРОД»**

На территории Ставропольского края в соответствии с информацией, предоставленной краевым министерством ЖКХ, планируется реализация программы «Умный город».

Она предусматривает оборудование жилых помещений многоквартирных домов индивидуальными (квартирными) приборами учёта – электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения.

Управлением ЖКХ изучено мнение собственников жилых помещений для возможного участия Георгиевского городского округа в пилотном проекте под руководством правительства Ставропольского края.

Данная программа будет действовать на принципах софинансирования. То есть, 70% оплаты производится органами субъекта РФ, 15% – органами местного самоуправления, 15% – собственниками многоквартирных домов.

Полная стоимость данных приборов учёта предварительно составляет 5800 руб. для помещений, оборудованных двумя приборами учёта – электроснабжения и холодного водоснабжения, что составляет 870 рублей для собственника квартиры.

7700 руб. потребуются заплатить за оборудование помещений тремя приборами учёта – электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, для собственника квартиры это составит 1155 руб.

В сумму 11500 руб. обойдется оборудование пятью приборами учёта – электроснабжения, двумя приборами холодного водоснабжения и двумя приборами горячего водоснабжения. Для собственника квартиры это приобретение будет стоить 1725 руб. или 15% от суммы софинансирования.

Для реализации программы «Умный город» на территории Георгиевского городского округа управлением ЖКХ проведены около 20 совещаний, на которые были приглашены уполномоченные представители собственников многоквартирных домов. На совещаниях они получили подробные объяснения порядка добровольного участия в данной программе.

Также уполномоченным представителям было предложено провести разъяснительные беседы с иными собственниками и в течение недели предоставить в наш адрес консолидированное мнение по реализации данной программы.

На совещании раздаточный материал (листочки, объявления) представителям собственников не вручался. Информация, размещенная в социальных сетях, является достоверной, но не предоставлялась Управлением.

В дальнейшем планируется проведение общих собраний собственников всех многоквартирных домов округа.

Для справки: 27.12.2018 был утвержден Федеральный закон N 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учёта электрической энергии (мощности) в Российской Федерации». Данным законом с 01.07.2019 года гарантирующие поставщики (энергоснабжающие организации) для оказания коммунальных услуг по электроснабжению обязаны осуществлять приобретение, установку, замену, допуск в эксплуатацию приборов учёта электрической энергии и (или) иного оборудования в жилых помещениях многоквартирных домов. Данные расходы энергоснабжающей организации, понесенные ею для исполнения обязательств, подлежат включению в состав тарифа на услуги по передаче электрической энергии и (или) платы за технологическое присоединение в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Управление ЖКХ ГТО СК

С ПОБЕДОЙ!

Начало - на 1 стр.

1 августа 2018 года ребята и девушки местного отделения «Юнармии» совершили очередное восхождение на вершину горы Эльбрус! (Первое было совершено 13 февраля 2017 года).

Рассказывает руководитель Движения, ветеран боевых действий Сергей ПЫЛЬЦЫН:

- С 20 июля по 5 августа 2018 года мы проводили юнармейские экспедиции «Горная

**5 ЮНАРМЕЙСКИХ
ЗОЛОТЫХ МЕДАЛЕЙ - ГЕОРГИЕВЦАМ**

горно-альпинистскую подготовку, в процессе которой знакомилась с правилами выживания в горах.

По итогам первого юнармейского экспедиционного лагеря «Горная тропа-1» была сформирована команда ребят, которых к восхождению на вершину горы Эльбрус готовил и руководил дальнейшим процессом известный альпинист Попов Василий Иванович.

высоту 3800 м.

Пять юнармейцев воздушно-десантных войск – Иван Стрельников, Андрей и Александр Шипиловы, Сергей Расшивалин и Вадик Лапшин – учились ходить в связках, пользоваться экипировкой и отрабатывали различные вводные команды. На протяжении двух дней парни поднимались на скалы Ленца на высоту 4800 м, отрабатывали подъемы и спуски.

Три юнармейца – Юлия, Александра Сизиновы, и Илья Курилов – занимались обеспечением жизнедеятельности штурмового лагеря.

А 1 августа в час ночи команда выдвинулась в путь и уже в 11.40 совершила долгожданное восхождение на Эльбрус!

Тогда по поручению Всероссийского главного штаба «Юнармии» они удостоились чести зажечь факел на высоте 4200 метров на III зимних мировых военно-спортивных играх!

Такая возможность представилась пятерым лучшим юнармейским отрядам, и наш был в их числе!

На награждение по итогам 2018 года георгиевские юнармейцы-разведчики были выдвинуты именно за это, второе восхождение.

Получение знаков отличия – прекрасный стимул, как для личного роста ребят, так и для развития военно-патриотического движения молодежи!

Поздравляем наших победителей! Новых восхождений вам, ребята!



тропа-1» и «Горная тропа-2» в национальном парке Приэльбрусье (северная сторона). На поляне Эммануэля разбили базовый лагерь.

Предварительно ребята среднего и старшего возраста проходили отбор, а младшего –

После этого начался этап «Горная тропа-2». Команда была поделена на две группы: первая осталась в базовом лагере, а вторая вместе со штурмовой командой поднялась на

ИСТОРИИ ДАТЫ

«САЛЮТ И СЛАВА ГОДОВЩИНЕ
НАВЕКИ ПАМЯТНОГО ДНЯ!»

Межпоселенческая центральная библиотека инициировала с 10 по 16 января проведение в сельских библиотеках Георгиевского округа окружной Недели памяти «Салют и слава годовщине навеки памятного дня!», посвященной 76-й годовщине освобождения г. Георгиевска и Георгиевского городского округа от немецко-фашистских захватчиков. Ежегодно в январские дни мы вспоминаем грозные годы Великой Отечественной войны: страшные дни оккупации города Георгиевска и близлежащих сел и станиц, и счастливые минуты освобождения нашей Георгиевской земли.

Торжественно и проникновенно прошли следующие мероприятия: Уроки Мужества «И в памяти мы сберегли январь сорок третьего года», «Дорогой мужества и славы: освобождение Кавказа», классный час «Героям лучшая награда, что память в сердце есть о них», Уроки Памяти «Тяжелые дни освобождения Георгиевского городского округа», «И пусть поколения знают», викторина «Слава тебе, победитель солдат!», часы памяти «Страницы, не стертые



временем», «Дороги войны - дороги Победы», «Наш край не обошла война», «Победы на фронте ковались в тылу!», информационный час «Над обелиском солнце светит низко», патриотический час «Военные страницы моей малой родины», историческая элегия «Великий день освобождения», вечер-реквием «Нам об этом не помнить нельзя!», исторический экскурс «Могила победителя-солдата», а также митинги. На мероприятиях присутствовали почетные гости – участники Великой Отечественной войны, председатели Советов ветеранов, представители территориальных отделов поселений, дети войны.

Для большей наглядности при проведении данных мероприятий были показаны электронные презентации: «Освобождение станицы Урухской», «Битва за Кавказ», «Помним подвиг земляков», «Георгиевский район в годы Великой Отечественной войны», фильм «Этот праздник со слезами на глазах». На представленных выставках «А в книжной памяти мгновения войны», «Страницы героической славы», «След Великой Отечественной войны в жизни родной земли», «Январь 1943 – освобождение», «В пламени войны», «По дорогам войны шли мои земляки», «Огненные строки», «О той земле, где ты родился», были использованы не только книги, но и папки-досье «Наш край не обошла война», «Война в судьбе моей семьи», «Село Обильное в годы Великой Отечественной войны», «Освобождение станицы Незлобной», «Они сражались за Родину», «Да разве об этом расскажешь...», а также фронтовые письма.

В ходе проведения мероприятий звучали стихотворения о героях Великой Отечественной войны.

В заключение торжественных мероприятий все присутствующие почтили Минутой молчания память земляков, отдавших жизнь за своё родное село, за свою страну, за Россию! Затем были возложены цветы к мемориалам погибших воинов.

Вспоминая сегодня о событиях тех грозных лет, хочется низко поклониться всем героям. Пусть никогда и ни в ком не иссякнет эта благодарная память. Наш долг - передать потомкам память об этом немеркнущем подвиге, уважение к стойкости, мужеству и беззаветной любви к своему Отечеству.

Во время проведения Недели памяти было проведено 43 мероприятия, на которых присутствовало 746 человек.

Любовь Горячая, главный библиотекарь
Межпоселенческой центральной библиотеки МКУК «МЦБС ГГО»

В НАШЕЙ ПОЧТЕ

СПАСИБО ЗА ВАШИ ДОБРЫЕ СЕРДЦА!

От имени молодежи клуба «Виктория» Георгиевского городского общества ВОИ выражаем сердечную благодарность депутатам Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края Муртазаеву Загиру Тахировичу, Михитарьянцу Мхитару Юрьевичу и помощнику депутата Думы Мороз Евгении Дмитриевне за новогодний подарок – помощь в организации праздничного чаепития с Дедом Морозом, Снегурочкой и призами. Огромное спасибо говорим руководителю ООО «Лечебно-Диагностический Центр» Отамасу Виктору Сергеевичу и руководителю ООО «ИСТОК» Сербичу Александру Михайловичу за оказанную благотворительную помощь в организации Новогоднего огонька для молодежи с ограниченными возможностями клуба «Виктория».

При всей своей занятости вы подарили не просто материальные ценности, вы подарили счастливые минуты жизни молодежи с ограниченными физическими и материальными возможностями. Очень приятно осознавать, что в наше непростое время есть люди, готовые протянуть руку помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

От имени всей молодежи и руководителя молодежного клуба «Виктория» Нероденко Романа говорим вам огромное спасибо за щедрость и широту души, за благотворительную помощь и оказанную поддержку. Пусть слова благодарности нашей молодежи служат вам наградой за ваше благородное дело. Меценатство на Руси всегда считалось почетным занятием. Так пусть ваше благородство и добрые дела вернутся к вам сторицей. Удачи и процветания вам!

Елена Калмыкова

АБИТУРИЕНТ-2019

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМЫ МВД РОССИИ

Образовательные организации системы МВД России готовят квалифицированные кадры для службы в органах внутренних дел. С первых дней учебы курсанты проходят службу по контракту и пользуются правами и льготами, предусмотренными для сотрудников органов внутренних дел.

На обучение принимаются граждане Российской Федерации в возрасте до 25 лет, имеющие среднее образование, годные по состоянию здоровья, показавшие достаточную профессионально-психологическую пригодность к учёбе и отвечающие требованиям, предъявляемым к личным и деловым качествам сотрудника органов внутренних дел.

Курсанты и слушатели образовательных организаций МВД России обеспечиваются форменным обмундированием, питанием. Ежегодно курсантам и слушателям предоставляется каникулярный отпуск: в зимнее время - 14 дней, в летнее время - 30 дней. После окончания обучения выпускникам присваивается специальное звание «лейтенант полиции (юстиции, внутренней службы)» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации. Всем выпускникам гарантировано трудоустройство в органах внутренних дел.

ГУ МВД России по Ставропольскому краю направляет кандидатов для получения высшего образования в следующие образовательные организации системы МВД России:

Краснодарский университет МВД России (креду.мвд.рф)

по специальностям: «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере».

Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России (ставф.креду.мвд.рф)

по специальностям: «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность».

Ростовский юридический институт МВД России (рюи.мвд.рф)

по специальности: «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность».

Волгоградская академия МВД России (ва.мвд.рф)

по специальностям: «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Судебная экспертиза».

Санкт-Петербургский университет МВД России (университет.мвд.рф)

по специальностям: «Экономическая безопасность», «Психология служебной деятельности», «Судебная экспертиза».

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя (мосу.мвд.рф)

по специальности: «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Воронежский институт МВД России (ви.мвд.рф)

по специальности: «Информационная безопасность телекоммуникационных систем».

Срок обучения по всем специальностям 5 лет.

Примечание: Перечень образовательных организаций и специальностей может меняться в зависимости от Разнарядки МВД России.

Также, ГУ МВД России по Ставропольскому краю осуществляет набор в **Новочеркасское суворовское военное училище МВД России (нсву.мвд.рф)** и **Астраханское суворовское военное училище МВД России (асву.мвд.рф)**.

В суворовские военные училища МВД России могут поступать несовершеннолетние граждане, не достигшие шестнадцатилетнего возраста (по состоянию на 31 декабря года поступления), окончившие 8 классов по программе основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в году поступления. Срок обучения 3 года.

Вступительные испытания по специальностям:

- «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» и «Судебная экспертиза», будут засчитываться результаты ЕГЭ по предметам: русский язык и обществознание. Дополнительные экзамены: русский язык и физическая подготовка (сдача нормативов).

- «Экономическая безопасность» - будут засчитываться результаты ЕГЭ по предметам: русский язык и математика (профильный уровень). Дополнительные экзамены: русский язык и физическая подготовка (сдача нормативов).

- «Психология служебной деятельности» - будут засчитываться результаты ЕГЭ по предметам: русский язык и биология. Дополнительные экзамены: русский язык и физическая подготовка (сдача нормативов).

- «Информационная безопасность телекоммуникационных систем» - будут засчитываться результаты ЕГЭ по предметам: русский язык и математика (профильный уровень). Дополнительные экзамены: русский язык и физическая подготовка (сдача нормативов).

- «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» - будут засчитываться результаты ЕГЭ по предметам: русский язык и математика (профильный уровень). Дополнительные экзамены: русский язык и физическая подготовка (сдача нормативов).

Вступительные испытания в Суворовские военные училища МВД России проводятся по предметам: русский язык, математика и физическая подготовка (сдача нормативов).

Желающим получить образование в образовательных организациях системы МВД России и в дальнейшем служить в Органах внутренних дел, необходимо обратиться в Отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу по адресу: **Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 12, до 1 марта 2019 года. (контактный телефон 3-51-43).**

студенческий десант

ФУТБОЛЬНЫЙ МАТЧ
между студентами и полицейскими

В рамках проведения акции «Студенческий десант» студенты юридического факультета ГТ-МАУ посетили с экскурсией Отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу и приняли участие в работе отрядников взвода патрульно-постовой службы и инспекторов ГИБДД.

Завершилась акция «Студенческий десант» футбольным матчем между студентами и полицейскими.

Игра получилась напряженная и интересная и прошла на высоком эмоциональном уровне. Команды провели в футбольной борьбе два тайма и до последней секунды каждая боролась за победу. По итогам игры счёт оказался равным.

Участники футбольного матча будут награждены грамотами в торжественной обстановке.

В завершении матча полицейские сделали на память совместное фото со студентами.

Пресс-служба Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

начальник отдела социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

Начальник отдела социально-правовых гарантий управления осуществляет следующие функции:

1. Координирует деятельность специалистов отдела по вопросам оказания мер социальной поддержки гражданам, имеющим на них право в соответствии с действующим законодательством;
2. Обеспечивает актуальность прогнозирования потребности финансовых средств для осуществления социальных выплат в целях реализации переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социально-правовых гарантий;
3. Обеспечивает контроль за выполнением функций, возложенных на отдел;
4. Обеспечивает контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных и информационно-справочных документов вышестоящих органов власти, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в части предоставления мер социальной поддержки гражданам.

Знания и умения:

Должен знать:

- В области законодательства Российской Федерации:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. «О 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- Федеральный закон от 07 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат». В области законодательства Ставропольского края:
- Устав (Основной закон) Ставропольского края;
- Закон Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»;
- Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;
- Закон Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»;
- Закон Ставропольского края от 4 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;
- Закон Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;
- Закон Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и ветеранов Великой Отечественной войны»;
- Закон Ставропольского края от 12 мая 2010 года № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»;
- Закон Ставропольского края от 07 декабря 2004 года № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»;
- Закон Ставропольского края от 07 декабря 2004 года № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

Закон Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края».

Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

Должен уметь:

- а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- б) работать в информационно-правовых системах;
- в) умение вести деловые переговоры;
- г) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- д) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение;
- е) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании;
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;
- 6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения предоставляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>;
- 7) сведения об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;
- 8) заявление о согласии субъекта на обработку его персональных данных.

Документы для участия в конкурсе принимаются в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края с «28» января по «18» февраля 2019 года по адресу: г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12, каб. № 1, тел. 5-00-19. с 8-00 до 17-00 часов (время московское), в выходные и праздничные дни прием документов не осуществляется.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (87951) 5-00-19, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края - <http://www.georgievsk.ru/>, по электронной почте – utszn_adm_geo@mail.ru.

Дата проведения конкурса «20» февраля 2019 года в 14.00 часов (время московское) в кабинете № 1 управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12.

ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

г. Георгиевск
«___» _____ 20__ года

Представитель нанимателя в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, органа администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица)

_____, действующий на основании Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили на основе _____ (вид муниципального правового акта о назначении муниципального служащего на должность _____)

муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, дата и номер этого акта) настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берёт на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.

Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____

(наименования должности и органа местного самоуправления, органа администрации)

в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией и соблюдать служебный распорядок _____,

(наименование муниципального органа)

а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в соответствии с должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, отнесенную к _____ группе должностей.

(наименование)

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьёй 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Георгиевского городского округа Ставропольского края о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими законами.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка _____;

наименование муниципального органа

2) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

1) обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края о муниципальной службе, требования муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и условия настоящего трудового договора;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленной в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместителя председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края и должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, за выслугу лет;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

премий и материальной помощи в соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе и администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается _____

(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращённая продолжительность служебного времени)

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет _____ календарных дней;

в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Коллективным договором _____

(наименование органа)

6. Срок действия трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок (от одного года до пяти лет)

_____ (указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____

_____ (оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

7.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, и дополнительные гарантии, указанные в статье 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Иные условия трудового договора

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия трудового договора: _____

9. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и

дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора

9.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательство в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;

2) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Подписи сторон

Работодатель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.	Муниципальный служащий _____ (ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. Паспорт Серия _____ № _____ Выдан _____ (кем, когда)
---	--

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Георгиевск « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Субъект персональных данных (Далее – «Субъект»)

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____

Паспорт № _____

Выдан: орган/дата _____

Код подразделения _____

2. Оператор: «управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» Адрес: Россия, 357820, Ставропольский кр., г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12

3. Цели обработки Персональных данных: Кадровый учет.

4. Субъект настоящим дает согласие своей волей и в своем интересе на обработку перечисленных ниже Персональных данных

4.1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, сведения об образовании, контактная информация (домашний(е) адрес(а), номера домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты, профессия и др.), фотографии;

4.2. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе паспортные данные, ИНН и номер страхового сви-

детельства государственного пенсионного страхования, фотокопии паспортов, виз, разрешений на работу, водительских удостоверений, служебных удостоверений, других личных документов;

4.3. Сведения о трудовой деятельности, включая занимаемые должности и должностные полномочия и обязанности, информация о работодателях;

4.4. Сведения о семейном положении Субъекта;

4.5. Любые иные данные, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей, указанных в п. 3 выше. (Далее – «Персональные данные»)

5. Субъект настоящим дает согласие на совершение с

Персональными данными перечисленных ниже действий:

5.1. Обработку Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.2. Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных

5.2.1. При обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2.2. Обработка Персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных.

5.3.3. Субъект уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к Оператору, вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей Персональных Данных, ознакомиться с Персональными Данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных Данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные Данные для их уточнения.

6. Срок, порядок отзыва

Настоящее согласие действует до ликвидации управления. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления Оператору письменного уведомления не менее чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия. Субъект соглашается на то, что в течение указанного срока Оператор не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные Субъекта. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении Персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся Субъект подтверждает свое согласие на обработку своих Персональных Данных в соответствии с тем, как это описано выше.

Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) _____ Дата

(ФИО, печатными буквами)

ПРОТОКОЛ № 8

проведения открытого аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Георгиевск

15 января 2019 г.

1. Единая комиссия по проведению торгов (аукциона) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, провела открытый аукцион в 11:00 (время московское) 15 января 2019 года по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 84.

2. Проведение аукциона проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии

1. Волошина Ольга Николаевна

Заместитель председателя комиссии

2. Ситников Сергей Петрович

Секретарь комиссии:

3. Подскребаева Ольга Сергеевна

Члены комиссии:

4. Суворов Денис Сергеевич;

Всего на заседании присутствовало 4 члена комиссии, что составило 67% от общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено в газете «Георгиевская округа» 30 ноября 2018 г. № 58.

4. Предмет аукциона: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной в г. Георгиевске:

Лот № 1

Предмет торгов: право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Срок действия договора: 10 лет. Вид рекламной конструкции: щит.

Адрес размещения: автомобильная дорога Кочубей-Мин. Воды 293 км+600 м, справа, Георгиевский городской округ, Ставропольский край (номер на схеме рекламных конструкций Ц-031-013-С).

Место размещения: На земельном участке государственная собственность на который не разграничена. Размеры рекламной конструкции: 3 × 6 м. Количество сторон: 2

Площадь информационного поля, м. кв.: 36 кв.м.

Начальная (минимальная) цена лота (размер годовой платы за право установки и эксплуатации рекламной конструкции без учета НДС): 16170,91 руб.

Задаток за участие в торгах: 16170,91 руб. Шаг аукциона: 5000 руб.

Лот № 2

Предмет торгов: право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Срок действия договора: 10 лет. Вид рекламной конструкции: щит.

Адрес размещения: автомобильная дорога Кочубей-Мин. Воды 295 км+320 м, слева, Георгиевский городской округ, Ставропольский край (номер на схеме рекламных конструкций Ц-031-065-С).

Место размещения: На земельном участке государственная собственность на который не разграничена. Размеры рекламной конструкции: 3 × 6 м. Количество сторон: 2

Площадь информационного поля, м. кв.: 36 кв.м.

Начальная (минимальная) цена лота (размер годовой платы за право установки и эксплуатации рекламной конструкции без учета НДС): 16170,91 руб.

Задаток за участие в торгах: 16170,91 руб. Шаг аукциона: 5000 руб.

Лот № 3

Предмет торгов: право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Срок действия договора: 10 лет. Вид рекламной конструкции: щит.

Адрес размещения: автомобильная дорога Кочубей-Мин. Воды 309 км+170 м, слева, Георгиевский городской округ, Ставропольский край (номер на схеме рекламных конструкций Ц-031-103-С).

Место размещения: На земельном участке государственная собственность на который не разграничена. Размеры рекламной конструкции: 3 × 6 м. Количество сторон: 2

Площадь информационного поля, м. кв.: 36 кв.м.

Начальная (минимальная) цена лота (размер годовой платы за право установки и эксплуатации рекламной конструкции без учета НДС): 16170,91 руб.

Задаток за участие в торгах: 16170,91 руб. Шаг аукциона: 5000 руб.

Лот № 4

Предмет торгов: право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Срок действия договора: 10 лет. Вид рекламной конструкции: щит.

Адрес размещения: автомобильная дорога Пятигорск-Георгиевск 5 км+630 м, справа, Георгиевский городской округ, Ставропольский край (номер на схеме рекламных конструкций Ц-029-154-С).

Место размещения: На земельном участке государственная собственность на который не разграничена. Размеры рекламной конструкции: 3 × 6 м. Количество сторон: 2

Площадь информационного поля, м. кв.: 36 кв.м.

Начальная (минимальная) цена лота (размер годовой платы за право установки и эксплуатации рекламной конструкции без учета НДС): 16170,91 руб.

Задаток за участие в торгах: 16170,91 руб. Шаг аукциона: 5000 руб.

Лот № 5

Предмет торгов: право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Срок действия договора: 10 лет. Вид рекламной конструкции: щит.

Адрес размещения: автомобильная дорога Пятигорск-Георгиевск 10 км+700 м, справа, Георгиевский городской округ, Ставропольский край (номер на схеме рекламных конструкций Ц-029-160-С).

Место размещения: На земельном участке государственная собственность на который не разграничена. Размеры рекламной конструкции: 3 × 6 м. Количество сторон: 2

Площадь информационного поля, м. кв.: 36 кв.м.

Начальная (минимальная) цена лота (размер годовой платы за право установки и эксплуатации рекламной конструкции без учета НДС): 16170,91 руб.

Задаток за участие в торгах: 16170,91 руб. Шаг аукциона: 5000 руб.

Лот № 6

Предмет торгов: право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Срок действия договора: 10 лет. Вид рекламной конструкции: щит.

Адрес размещения: автомобильная дорога Пятигорск-Георгиевск 23 км+600 м, слева, Георгиевский городской округ, Ставропольский край (номер на схеме рекламных конструкций Ц-029-145-С).

Место размещения: На земельном участке государственная собственность на который не разграничена. Размеры рекламной конструкции: 3 × 6 м. Количество сторон: 2

Площадь информационного поля, м. кв.: 36 кв.м.

Начальная (минимальная) цена лота (размер годовой платы за право установки и эксплуатации рекламной конструкции без учета НДС): 16170,91 руб.

Задаток за участие в торгах: 16170,91 руб. Шаг аукциона: 5000 руб.

Лот № 7

Предмет торгов: право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Срок действия договора: 10 лет. Вид рекламной конструкции: щит.

Адрес размещения: автомобильная дорога Пятигорск-Георгиевск 24 км+395 м, слева, Георгиевский городской округ, Ставропольский край (номер на схеме рекламных конструкций Ц-029-146-С).

Место размещения: На земельном участке государственная собственность на который не разграничена. Размеры рекламной конструкции: 3 × 6 м. Количество сторон: 2

Площадь информационного поля, м. кв.: 36 кв.м.

Начальная (минимальная) цена лота (размер годовой платы за право установки и эксплуатации рекламной конструкции без учета НДС): 16170,91 руб.

Задаток за участие в торгах: 16170,91 руб. Шаг аукциона: 5000 руб.

Лот № 8

Предмет торгов: право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Срок действия договора: 10 лет. Вид рекламной конструкции: щит.

Адрес размещения: автомобильная дорога Пятигорск-Георгиевск 24 км+500 м, справа, Георгиевский городской округ, Ставропольский край (номер на схеме рекламных конструкций Ц-029-147-С).

Место размещения: На земельном участке государственная собственность на который не разграничена. Размеры рекламной конструкции: 3 × 6 м. Количество сторон: 2

Площадь информационного поля, м. кв.: 36 кв.м.

Начальная (минимальная) цена лота (размер годовой платы за право

комендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 11 с единственным участником аукциона ИП Черковым Р.М. по начальной цене аукциона 16170,91 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 12 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 12 с единственным участником аукциона ИП Черковым Р.М. по начальной цене аукциона 16170,91 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 13 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 13 с единственным участником аукциона ИП Черковым Р.М. по начальной цене аукциона 16170,91 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 14 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 14 с единственным участником аукциона ИП Черковым Р.М. по начальной цене аукциона 16170,91 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 15 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 15 с единственным участником аукциона ИП Токаревым А.М. по начальной цене аукциона 16170,91 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 16 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 16 с единственным участником аукциона ИП Токаревым А.М. по начальной цене аукциона 16170,91 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 17 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 17 с единственным участником аукциона ИП Токаревым А.М. по начальной цене аукциона 16170,91 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 18 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 18 с единственным участником аукциона ООО «ДорХан 21 век – Пятигорск» по начальной цене аукциона 16170,91 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 19 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 19 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 20 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 20 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 21 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 21 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 22 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 22 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 23 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 23 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - признать победителем аукциона по Лоту № 24, ИП Аванесова М.Л., предложившего наибольшую цену, в размере 3410,76 руб. рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 24 с победителем аукциона ИП Аванесовым М.Л. по цене 3410,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - признать победителем аукциона по Лоту № 25, ИП Аванесова М.Л., предложившего наибольшую цену, в размере 4410,76 руб. рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 25 с победителем аукциона ИП Аванесовым М.Л. по цене 4410,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - признать победителем аукциона по Лоту № 26, ИП Аванесова М.Л., предложившего наибольшую цену, в размере 4410,76 руб. рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 26 с победителем аукциона ИП Аванесовым М.Л. по цене 4410,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - признать победителем аукциона по Лоту № 27, ИП Аванесова

М.Л., предложившего наибольшую цену, в размере 2910,76 руб. рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 27 с победителем аукциона ИП Аванесовым М.Л. по цене 2910,76 рублей;

- в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 28 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 28 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 29 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 29 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 30 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 30 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 31 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 31 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 32 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 32 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 33 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 33 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 34 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 34 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 35 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 35 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 36 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 36 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 37 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 37 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 38 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 38 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль. - в связи с тем, что на аукцион по Лоту № 39 явился один участник, считать аукцион в отношении указанного лота не состоявшимся, рекомендовать продавцу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Лоте № 39 с единственным участником аукциона ИП Аванесовым М.Л. по начальной цене аукциона 2910,76 рублей;

Голосовали: «за» – четыре, «против» – ноль, «воздержались» – ноль.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска»; адрес учреждения: г. Георгиевск, ул. Московская, 37.

Заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 36 «Лукоморье» города Георгиевска»; адрес учреждения: г. Георгиевск, ул. Кочубея-Тургенева, 1/20.

Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное муниципаль-

ное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на руководящей должности или опыта работы в сфере деятельности учреждения не менее 5 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы: личное заявление; анкету установленного образца с приложением фотографии; копию паспорта или заменяющего его документа; документы об образовании государственного образца; копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруги, супруга, несовершеннолетних детей).

Документы для участия в конкурсе принимаются в управлении образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края до 14 февраля 2019 года с 9 до 18 часов по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, д. 110, каб. № 31, тел. 3-20-41.

Предполагаемая дата проведения конкурса 15 февраля 2018 года в 10.00 часов (время московское) в управлении образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, д. 110.

Решение комиссии о признании победителем конкурса принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оглашается на заседании комиссии в день проведения конкурса.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участникам конкурса направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

ПРОЕКТ трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения

г.Георгиевск «_» _____ 20_ г.

Представитель нанимателя, в лице (наименование должности, Ф.И.О. руководителя), действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____

(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утверждённый) на должность _____

(наименование должности, полное наименование муниципального образовательного учреждения) _____

именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: _____

работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на _____

(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____

(указать конкретную дату)

5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с доступом к государственной тайне*(3);

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных

соответствующие документы работодателю до _____;

(указать конкретную дату)

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;

б) количество выходных дней в неделю - _____;

в) продолжительность ежедневной работы - _____ часов;

г) ненормированный рабочий день;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с _____.

(указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты Условия осуществления выплаты Размер выплаты

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты Условия осуществления выплаты8 Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателя эффективности, предусмотренных подпунктом «ч» пункта 9 настоящего трудового договора.

20.1. Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:

N п/п	Критерии	Показатели	Весовой процент показателя к должностному окладу
1.	Обеспечение доступности образования	полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	4

		реализация программ дополнительного образования	3
		отсутствие предписаний надзорных органов	2
		наличие инновационной площадки муниципального уровня	3
		качественное и своевременное внесение данных в электронную систему «Контингент»	2
		стабильная посещаемость воспитанниками ДОО	3
		Всего:	17
2.	Функционирование системы государственного управления	наличие и функционирование органов государственного-общественного управления	3
		отсутствие нарушений в деятельности образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	2
		Всего:	5
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями)	3
		отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы	4
		развитие вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, консультативные пункты и др.)	4
		организация обучения детей-инвалидов на дому	4
		участие образовательной организации (личное) во окружных конкурсах	2
		участие образовательной организации (личное) в краевых конкурсах	3
		участие образовательной организации (личное) во всероссийских конкурсах	2
		победа и призовое место в окружных, краевых, всероссийских конкурсах	3
		удовлетворенность родителей работой ДОО	3
		Всего:	28
4.	Информационная открытость	своевременное размещение на сайте образовательной организации результатов деятельности образовательной организации	3
		соответствие структуры (содержания) сайта дошкольной образовательной организации требованиям действующего законодательства	3
		своевременное размещение информации на официальном сайте www.bus.gov.ru и www.zakupki.ru	3
		соответствие «Уголка потребителя» действующему законодательству	2
		Всего:	11
5.	Эффективность управленческой деятельности	высокий уровень организации и проведение контрольной деятельности	2
		отсутствие просроченной задолженности платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми	4
		уровень исполнительской дисциплины руководителя (своевременное и качественное предоставление информации)	3
		отсутствие вакансий	2
		увеличение доли педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	2
		поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2
		Всего:	15
6.	Обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья детей	обеспечение санитарно-гигиенических условий для проведения образовательного процесса, присмотра и ухода (соблюдение учебной нагрузки, режима дня и т.д.)	2
		выполнение натуральных норм продуктов питания от 80 % и выше	3
		Отсутствие отклонений от дежурной нормы среднесуточного набора пищевых продуктов на одного ребенка	3
		снижение заболеваемости	2
		отсутствие травм, несчастных случаев полученных в образовательной организации у воспитанников и работников	2
		состояние территории ДОО (наличие ограждения, клумб, спортивной площадки, автоплощадки по ПДД)	2
		Всего:	14

7.	Финансово-экономическая деятельность	отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	2
		оказание платных образовательных услуг	4
		достижение установленных образовательной организацией значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате в сфере общего образования Ставропольского края	1
		привлечение спонсорской помощи	3
		Всего:	10
		ИТОГО:	100

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата _____ (выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужно)

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующему основанию;
- иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с должности по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование

в порядке и на условиях, которые установлены _____

(наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднемесячного заработка.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководителем и работодателем руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

Table with 2 columns: Работодатель, Работник. Includes fields for INN, KPP, passport details, and signatures.

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись руководителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРЮДИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2018 г. г. Георгиевск № 3736

О Порядке создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края и Регламенте формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 г. № 24-2 «Об утверждении Правил благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить:
1.1. Прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
1.2. Прилагаемый состав комиссии администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр.
1.3. Прилагаемое Положение о комиссии администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр.
1.4. Прилагаемый Регламент формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Наделить управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края полномочиями по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Хасанова Р.Х.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3736

ПОРЯДОК создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

- 1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКЮ) на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает процедуру определения мест (площадок) накопления ТКЮ, в том числе крупногабаритных отходов (далее - КГО) на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Георгиевский городской округ, городской округ).
1.2. В целях согласования создания места (площадки) накопления ТКЮ, физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) подает письменную заявку в комиссию администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКЮ и включения их в реестр (далее - Комиссия) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
1.3. Прием заявок осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: 357820, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 78, кабинет № 1, с последующей передачей заявок в Комиссию.

1.4. Рассмотрение заявок Заявителей, согласование места (площадки) накопления ТКЮ осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

2. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
2.1. Место (площадка) накопления ТКЮ определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, и визуальным осмотром Комиссией места планируемой установки.

2.2. Место (площадка) накопления ТКЮ определяется на земельном участке с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей вывоз ТКЮ, с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и Правилами благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 г. № 24-2.

2.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для накопления ТКЮ, Комиссия направляет запрос Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - надзорный орган).

В случае направления запроса в надзорный орган срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом Заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

2.4. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКЮ.

2.5. По результатам обследования территории, в случае согласования места (площадки) накопления ТКЮ, Комиссия составляет акт об определении места (площадки) накопления ТКЮ в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.6. Акт об определении места (площадки) накопления ТКЮ (далее - Акт) утверждается председателем Комиссии.

2.7. Утвержденный Акт является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте для накопления ТКЮ.

2.8. Основаниями отказа Комиссии в согласовании места (площадки) накопления ТКЮ являются:

- а) несоответствие заявки установленной форме;
б) несоответствие заявленного места (площадки) накопления ТКЮ требованиям Правил благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКЮ.

2.9. О принятом решении Комиссия уведомляет Заявителя в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКЮ в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

2.10. После устранения основания отказа в согласовании создания места для накопления ТКЮ Заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места для накопления ТКЮ в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1 к Порядку создания мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

В комиссию администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

Регистрационный № от

ЗАЯВКА о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
Заявитель

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

прошу согласовать место (площадку) накопления ТКЮ, расположенное (ую) по адресу:

почтовый индекс, почтовый адрес

на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

Согласие действует со дня подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

ФИО м.п. (подпись заявителя)

- Приложение:
1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте Георгиевского городского округа Ставропольского края в масштабе 1:2000.
2. Данные о технических характеристиках мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов, в том числе сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

3. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

Приложение 2 к Порядку создания мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ Председатель комиссии

от

АКТ №

об определении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

« » 20 г. (место составления)

Комиссия в составе:
Председатель комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии:

- 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от « » 2018 г. № «О Порядке создания мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края и Регламенте формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» и на основании заявления, произвела осмотр территории предлагаемого места накопления ТКЮ по адресу:

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от № , определить местом накопления ТКЮ территорию, расположенную по адресу:

Предлагаемый размер земельного участка м × м, площадью кв. м.

Приложение: схема территории, на которой определено место накопления ТКЮ.

Председатель комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

- 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3736

СОСТАВ

комиссии администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

Хасанов Руслан Хасанович заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Зевакин Олег Константинович начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Челюбеов Михаил Юрьевич главный специалист отдела жилищного контроля, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Волошина Ольга Николаевна начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Гриценко Игорь Анатольевич начальник управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Криницкий Кирилл Александрович начальник отдела планировки управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Маркарян Николай Андреевич начальник отдела жилищного контроля, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Савенко Александр Константинович заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Чернова Анна Васильевна ведущий специалист производственно-технического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Яцук Андрей Валерьевич начальник производственно-технического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

представитель территориального общественного самоуправления города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края (по согласованию)

представитель территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

представитель квартального комитета населенного пункта Георгиевского городского округа Ставропольского края (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3736

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

1. Комиссия администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКЮ) и включения их в реестр (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест накопления ТКЮ на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, принятия решения о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКЮ и принятия решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКЮ в реестр.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Рассмотрение заявлений и обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам:

3.1.1. О согласовании создания мест (площадок) накопления ТКЮ.

3.1.2. О включении сведений о месте (площадке) накопления ТКЮ в реестр.

3.2. Организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места накопления ТКЮ с целью их дальнейшего согласования.

3.3. Направление запросов в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе.

3.4. Внесение предложений, направленных на определение мест (площадок) для накопления ТКЮ.

3.5. Принятие следующих решений:

3.5.1. О согласовании (либо отказе в согласовании) создания мест (площадок) накопления ТКЮ.

3.5.2. О включении (либо об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКЮ в реестр.

3.6. Уведомление Заявителя о принятом решении Комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организация работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с осмотром при необходимости территории существующего и предлагаемого места накопления ТКЮ.

7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии, установленные подпунктом 3.5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом Комиссии.

13. При принятии Комиссией решения о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКЮ, к протоколу Комиссии прилагаются оформленные и утвержденные председателем Комиссии акты об определении места накопления ТКЮ.

При принятии Комиссией решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКЮ в реестр утвержденный протокол Комиссии передается для формирования и ведения реестра в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - орган, уполномоченный на ведение реестра мест (площадок) накопления ТКЮ на территории Георгиевского городского округа).

14. Прием заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест накопления ТКЮ, делопроизводство Комиссии, в том числе, оформление протоколов заседания Комиссии и актов об определении места накопления ТКЮ, а также направление их в орган, уполномоченный на ведение реестра мест (площадок) накопления ТКЮ на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Продолжение на 12 стр.

РЕГЛАМЕНТ формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Реестр) является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управление жилищно-коммунального хозяйства).

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления ТКО и ведётся на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Реестр формируется и ведётся на основании поступивших в управление жилищно-коммунального хозяйства решений Комиссии администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее - Комиссия) о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

1.4. Реестр ведётся на государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Реестр включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО, в том числе:

сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления ТКО;

схему размещения мест (площадок) накопления ТКО с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления ТКО на карте Георгиевского городского округа Ставропольского края в масштабе 1:2000.

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО, в том числе сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещённых и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объёма.

При этом информация о размещённых и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объёма формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с ТКО, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления ТКО.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Комиссией с учётом предложений регионального оператора по обращению с ТКО, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления ТКО.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО, содержащие сведения:

для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Георгиевского городского округа Ставропольского края, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО.

3. Сведения в Реестр вносятся управлением жилищно-коммунального хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления ТКО.

4. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений о создании места (площадки) накопления ТКО такие сведения размещаются управлением жилищно-коммунального хозяйства на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

5. В случае если место (площадка) накопления ТКО создано администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края (за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах) в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Порядка создания мест накопления ТКО на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, сведения о таком месте (площадке) накопления ТКО подлежат включению управлением жилищно-коммунального хозяйства в Реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

6. В случае если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем, заявитель не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования направляет в управление жилищно-коммунального хозяйства заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр по форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

7. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня её получения.

8. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр Комиссия принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении таких сведений в Реестр.

9. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр принимается в следующих случаях:

- несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр установленной форме;
- наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр недостоверной информации;
- отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления ТКО.

10. В решении об отказе во включении сведений о месте

(площадке) накопления ТКО в Реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

11. Комиссия уведомляет Заявителя о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр Заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр. Заявка, поступившая в Комиссию, повторно рассматривается ею в соответствии с настоящим Регламентом.

13. Заявитель обязан сообщать в управление жилищно-коммунального хозяйства о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путём направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

14. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению Реестра обеспечивает начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение

к Регламенту формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

В комиссию администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и включения их в реестр

Регистрационный № _____
от _____

ЗАЯВКА

о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО) _____

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

прошу включить в реестр сведения о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенном по адресу:

почтовый индекс, почтовый адрес

на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

Географические координаты: _____

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

покрытие: _____

площадь: _____

количество размещённых и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объёма:

Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в месте (площадке) накопления ТКО:

сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складируемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____

К заявке прилагается схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Заявитель: _____
даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

ФИО (подпись заявителя)

М.П. _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

22 января 2019 г. г. Георгиевск № 58

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) в районе земельного участка № 3 по ул. Незлобной - 2 в ст-це Незлобной Георгиевского городского округа

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Фуфаевой Анны Сергеевны, на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17.12.2018 г., заключения комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17.12.2018 г., в соответствии со статьями

41, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Фуфаевой Анне Сергеевне подготовить документацию по планировке территории (проекта межевания территории) в районе земельного участка № 3 по ул. Незлобной - 2 в ст-це Незлобной Георгиевского городского округа, в соответствии с прилагаемым техническим заданием на подготовку проекта межевания территории, за счет собственных средств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа

Ставропольского края

М.В.Клетин

Приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 января 2019 г. № 58

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку проекта межевания территории

1. Требования к составу проекта межевания территории

1.1. Проект межевания территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

1.2. Основная часть проекта межевания территории должна включать в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

1.3. Текстовая часть проекта межевания территории должна включать в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. На чертежах межевания территории отображаются:

1) границы существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы публичных сервитутов.

1.5. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

1) границы существующих земельных участков;

2) границы зон с особыми условиями использования территории;

3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

4) границы особо охраняемых природных территорий;

5) границы территорий объектов культурного наследия;

6) границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов;

7) материалы и результаты инженерных изысканий.

2. Основные требования к форме, форматам и оформлению представляемых материалов по этапам подготовки документации, количество экземпляров документации, передаваемой заказчику

2.1. Предоставить документацию по планировке территории:

1) текстовые материалы на бумажных носителях в виде поисковых записок формата А4 (в формате Microsoft Word);

2) графические материалы в масштабе 1:500, в печатном виде на форматах, обеспечивающих свободное прочтение чертежей.

2.2. Утверждаемую часть документации по планировке территории прошить, скрепить печатью исполнителя и подписью уполномоченного лица. На каждой основной надписи чертежа утверждаемой части необходимо проставить печать исполнителя.

2.3. На электронном носителе представить все части документации по планировке территории в PDF-формате (1 экз.).

2.4. После утверждения представить основную часть проекта межевания территории в ГИС-формате (формат файлов: MIF, MID) с использованием классификатора картографической информации (классификатор - map 500 (1 экз.) с заполнением необходимой атрибутивной информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 января 2019 г. г. Георгиевск № 59

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) в районе земельного участка в с. Обильном, ул. Базарная (кадастровый номер 26:25:041307:94)

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установ-

ления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Абдуллаевой Людмилы Гаджимурадовны, на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17.12.2018 г., заключения комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17.12.2018 г., в соответствии со статьями 41, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Абдуллаевой Людмиле Гаджимурадовне подготовить документацию по планировке территории (проекта межевания территории) в районе земельного участка в с. Обильном, ул. Базарная (кадастровый номер 26:25:041307:94), в соответствии с прилагаемым техническим заданием на подготовку проекта межевания территории, за счет собственных средств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа

Ставропольского края

М.В.Клетин

Приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 января 2019 г. № 59

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку проекта межевания территории

1. Требования к составу проекта межевания территории

1.1. Проект межевания территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

1.2. Основная часть проекта межевания территории должна включать в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

1.3. Текстовая часть проекта межевания территории должна включать в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. На чертежах межевания территории отображаются:

1) границы существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы публичных сервитутов.

1.5. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

1) границы существующих земельных участков;

2) границы зон с особыми условиями использования территории;

3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

4) границы особо охраняемых природных территорий;

5) границы территорий объектов культурного наследия;

6) границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов;

7) материалы и результаты инженерных изысканий.

2. Основные требования к форме, форматам и оформлению представляемых материалов по этапам подготовки документации, количество экземпляров документации, передаваемой заказчику

2.1. Предоставить документацию по планировке территории:

1) текстовые материалы на бумажных носителях в виде поисковых записок формата А4 (в формате Microsoft Word);

2) графические материалы в масштабе 1:500, в печатном виде на форматах, обеспечивающих свободное прочтение чертежей.

2.2. Утверждаемую часть документации по планировке территории прошить, скрепить печатью исполнителя и подписью уполномоченного лица. На каждой основной надписи чертежа утверждаемой части необходимо проставить печать исполнителя.

2.3. На электронном носителе представить все части документации по планировке территории в PDF-формате (1 экз.).

2.4. После утверждения представить основную часть проекта межевания территории в ГИС-формате (формат файлов: MIF, MID) с использованием классификатора картографической информации (классификатор - map 500 (1 экз.) с заполнением необходимой атрибутивной информации.

ГРАФИК
приема граждан руководством Отдела МВД России
по Георгиевскому городскому округу
на февраль 2019 года

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата, день недели	Время	Примечание
1.	Начальник Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу	Боцманов Сергей Алексеевич	11 февраля	с 17 до 20 часов	8 (87951) 3-51-22
			25 февраля	понедельник	
			16 февраля	с 09 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
			суббота		
2.	Заместитель начальника Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу – начальник полиции	Грищенко Сергей Иванович	5 февраля	с 17 до 19 часов	8 (87951) 3-51-22
			19 февраля	вторник	
			9 февраля	с 09 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
			суббота		
3.	Начальник следственного отдела Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу	Никочалов Денис Сергеевич	15 февраля	с 16 до 18 часов	8 (87951) 3-51-22
4.	Заместитель начальника Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу	Мухин Юрий Николаевич	13 февраля	с 16 до 18 часов	8 (87951) 3-51-11
5.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе)	Кличев Алексей Алексеевич	14 февраля	с 17 до 18 часов	8 (87951) 3-51-25
6.	Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка)	Липов Владимир Иванович	7 февраля	с 18.30 до 20 часов	8 (87951) 3-51-22
			23 февраля	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
7.	Начальник отделения по работе с личным составом	Коновалов Алексей Сергеевич	6 февраля	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
8.	Врио начальника отдела уголовного розыска	Козаровский Виктор Александрович	22 февраля	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
9.	Начальник ОГИБДД	Бучаидзе Михаил Джемалович	6 февраля	с 16 до 18 часов	8 (87951) 2-61-40
			13 февраля		
			20 февраля		
27 февраля	среда				
10.	Начальник отдела дознания	Данилов Андрей Александрович	8 февраля	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22
11.	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних	Согомонян Эрик Аршавильевич	27 февраля	с 16 до 18 часов	8 (87951) 3-51-22
			среда		
			21 февраля	с 16 до 18 часов	8 (87951) 3-51-22
			четверг		
12.	Начальник отделения полиции ст. Незлобной	Гусаков Андрей Иванович	1 февраля	с 18.30 до 20 часов	8 (87951) 3-51-22;
			8 февраля		4-14-76
			15 февраля		
			22 февраля		
16 февраля	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22;			
суббота		4-14-76			
13.	Врио начальника отделения полиции с. Обильного	Годлевский Вячеслав Викторович	1 февраля	с 18.30 до 20 часов	8 (87951) 3-51-22;
			8 февраля		4-32-37
			15 февраля		
			22 февраля		
16 февраля	с 10 до 12 часов	8 (87951) 3-51-22;			
суббота		4-32-37			
14.	Начальник отдела миграции	Овчаренко Олег Валерьевич	22 февраля	с 17 до 20 часов	8 (87951) 5-02-31
15.	Начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков	Масютин Виталий Александрович	18 февраля	с 16 до 18 часов	8 (87951) 5-02-31

Прием граждан осуществляется по адресу: г. Георгиевск, ул. Калинина, 12 – Отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу.
Прием граждан начальником отделения полиции ст. Незлобной осуществляется по адресу: Георгиевский район ст. Незлобная, ул. Ленина, 479.
Прием граждан начальником отделения полиции с. Обильного осуществляется по адресу: Георгиевский район с. Обильное, ул. Советская, 39.
Прием граждан начальником ОГИБДД осуществляется по адресу: г. Георгиевск, ул. Пушкина, 67.

Прием граждан начальником отдела миграции осуществляется по адресу: Георгиевский район г. Георгиевск, ул. Ленина - Октябрьская, 108/74.
Прием граждан начальником отдела по контролю за оборотом наркотиков осуществляется по адресу: Георгиевский район г. Георгиевск, ул. Ленина - Октябрьская, 108/74.

«Телефон доверия»
ГУ МВД России по Ставропольскому краю
8 (8652) 95-26-26
8-800-100-26-26

Информационно-аналитическая справка Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу за двенадцать месяцев 2018 года.

По итогам 12 месяцев 2018 года общий массив зарегистрированных на территории обслуживания преступных посягательств уменьшился на 0,9% (с 1346 до 1334). На 11,5% возросло количество тяжких и особо тяжких преступлений (с 253 до 282) и на 2,3% возросло количество преступлений, предварительное следствие по которым не обязательно (с 651 до 666); количество преступлений, предварительное следствие по которым обязательно, уменьшилось на 3,9% (с 695 до 668).

В общей структуре преступности отмечается рост таких видов преступлений, как: умышленные убийства на 100,0% (с 6 до 12); умышленные причинения тяжкого вреда здоровью на 50,0% (с 16 до 24); изнасилования на 800,0% (с 1 до 9); мошенничества на 0,6% (с 166 до 167); на 2,8% возросло количество краж (с 423 до 435); поджоги на 133,3% (с 3 до 7); возросло количество нарушений ПДД на 24,0% (с 25 до 31), в том числе со смертельным исходом (+18,2%; с 11 до 13).

Общая раскрываемость преступлений составила 73,1%, рост на 8,1% (среднекраевой показатель – 54,2%). Раскрываемость преступлений, предварительное следствие по которым обязательно составляет 60,8% (+12,1%); раскрываемость преступлений, предварительное следствие по которым не обязательно 86,0% (+2,6%) и раскрываемость преступлений, отнесенных к категории тяжких и особо тяжких, составляет 70,9% (+13,1%).

Предварительно расследовано 979 преступлений (+11,6%), удельный вес от числа зарегистрированных преступлений увеличился на 8,3% и составил 73,4%.

Расследовано 47 преступлений «прошлых лет» (-14,5%; АППГ-55), 17 из которых относятся к категории тяжких и особо тяжких.

Остаток нераскрытых преступлений, уменьшился на 23,7% (нераскрытыми остались 360 преступлений), в том числе 269 преступлений предварительное следствие по которым обязательно (-26,7%), 91 преступление, следствие по которым не обязательно (-13,3%), остаток нераскрытых тяжких и особо тяжких преступлений снижен на 28,2% (84 преступления).

Снижены показатели раскрываемости по следующим видам преступлений: разбои с проникновением 0% (-33,3%); грабежи 81,0% (-3,6%), кражи скота 0% (-66,7%); неправомерные завладения ТС 68,8% (-17,9%); нарушения ПДД 93,1% (-1,9%), в том числе со смертельным исходом 91,7% (-8,3%).

Сотрудниками следственного отдела за 12 месяцев текущего года принято к производству 939 уголовных дел (-6,1%; 1000). Направлено в суд 271 (+9,7%; 247), в том числе 135 тяжких. Нагрузка на штатную единицу следователя составила 9 дел (АППГ-8).

Сотрудниками отдела дознания к производству принято 686 уголовных дел (-1,7%; 698). В суд направлено 410 (+3,5%; 396). Нагрузка по направленным в суд на одного дознавателя составила 24,3 дела (АППГ-23,3).

За 12 месяцев 2018 года разыскано 43 лица, скрывающихся от следствия, дознания и суда.

На территории обслуживания зарегистрировано 200 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (+2,6%; АППГ-195). Зарегистрировано 25 преступлений, связанных со сбытом наркотических средств (-30,6%).

Предварительно расследовано 204 преступления по линии НОН (+39,7%; АППГ-146), не раскрытыми остались 19 преступлений (-32,1%).

Раскрываемость данного вида преступлений составила 91,5%, рост на 7,6%, раскрываемость фактов сбыта в сфере НОН составила 57,1% (+48,8%; АППГ-8,3%).

Задokumentировано два факта содержания притона для потребления наркотических средств, 1 преступление, связанное с культивированием растений, содержащих наркотические средства, и еще по 1-му факту, такие составы как сбыт и контрабанда сильнодействующих веществ.

Из незаконного оборота изъято более 9,5 килограмм (9 кг. 600 гр.) наркотических и психотроп-

ных средств. Раскрываемость преступлений по линии НОН составила 91,5% (+7,6%; 83,9%).

Раскрываемость преступлений по линии НОН составила 91,5% (+7,6%; 83,9%).

За 12 месяцев 2018 года, сотрудниками Отдела раскрыто 6 преступлений по линии НОН категории прошлых лет (-40,0; АППГ-10).

Зарегистрировано 21 преступление, связанное с незаконным оборотом оружия и боеприпасов (-41,7%; АППГ-36), удельный вес от общего числа преступлений, зарегистрированных на территории обслуживания составляет 1,6%.

Предварительно расследованы уголовные дела по 18 преступлениям (-40,0%), приостановлено по основаниям, предусмотренным статьей 208 УПК РФ 6 уголовных дел по линии незаконного оборота оружия (-64,7%). Раскрываемость составила 75,0% (+11,2%; среднекраевой показатель 55,2%).

Принятыми мерами из незаконного оборота изъято 7 единиц оружия, из них 6 единиц огнестрельного, 116 единицы боеприпасов, 366 гр. взрывчатого вещества, и 4 взрывных устройства. С применением оружия на территории обслуживания зарегистрировано 1 преступление (-75,0%; АППГ-4), в крае зарегистрировано 68 преступлений.

За 12 месяцев 2018 года на территории обслуживания выявлено 46 преступлений экономической направленности (-35,2%; АППГ-71). количество преступлений экономической направленности, предварительное следствие по которым обязательно снижено на 31,6% (с 57 до 39). Зарегистрировано 7 преступлений экономической направленности, предварительное следствие по которым не обязательно (-50,0%; АППГ-14).

Общая раскрываемость преступлений экономической направленности составляет 88,2% (+27,9%), (среднекраевой показатель 64,1%).

Предварительно расследовано 45 преступлений данной категории (+28,6%; АППГ-35). На 73,9% снижен остаток нераскрытых преступлений экономической направленности (6). На 1 января 2019 года в производстве находится 25 дел, лица установлены по 24.

На территории обслуживания зарегистрировано 6 фатов взяточничества (-53,8%; АППГ-13), из них 3, следствие по которым обязательно (-50,0%; АППГ-6); 12 фатов экономических мошенничеств (-14,3%; АППГ-14).

Выявлено 15 должностных преступлений (-16,7%; АППГ-18). Выявлено 7 фатов коррупции (-58,8%; АППГ-17), из них 4 преступления следствие по которым обязательно (-55,6%; АППГ-9).

В общественных местах совершено 338 преступлений (+3,7%; АППГ-326), на 8,2% уменьшилось количество «уличных» преступлений (с 255 до 234).

Преступность несовершеннолетних уменьшилась на 11,1%, на территории обслуживания зарегистрировано 56 преступлений, совершенных несовершеннолетними или с их участием (АППГ-63). Удельный вес подростковой преступности составил 5,7 (-1,5%).

Число преступлений, совершенных в состоянии опьянения возросло на 6,8%, зарегистрировано 268 преступлений (АППГ-251).

Лицами, ранее преступавшими закон, совершено 614 преступлений (+9,8%; АППГ-559), удельный вес от числа расследованных составил 62,7%, при том, что среднекраевой показатель составляет 56,0%. Данной категорией граждан совершено 141 тяжкое и особо тяжкое преступление.

По результатам работы за двенадцать месяцев 2018 года, в соответствии с показателями ведомственной оценки деятельности органов внутренних дел по Ставропольскому краю, Отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу в соответствии с рейтинговой таблицей занимает 2 место среди 33 органов внутренних дел края.

Штаб Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу

Заместитель начальника подполковник внутренней службы Ю.Н. Мухин

Извещение

О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.
Кадастровый инженер Сагатаев Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:26:010916:22, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Космонавтов, д. 38, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Цатурян Александр Жораевич, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Гагарина, д. 280.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 26.02.2019 г. в 09 часов.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.02.2019 г. по 26.02.2019 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26:26:010916:19 - Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Космонавтов, д. 36; 26:26:010916:28 - Ставропольский край, г. Георгиевск, проезд Бакинский, д. 27;
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРОТОКОЛ № 9
Заседания общественной комиссии

г. Георгиевск

23 января 2019 года
10.00 часов**Присутствовали:**

Батин Георгий Геннадьевич
первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Зевакин Олег Константинович
исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Баисова Радима Батыргиреевна
исполняющая обязанности заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гуцу Ольга Аркадьевна
помощник депутата Думы Ставропольского края, представитель партии Единая Россия (по согласованию)

Капшук Юрий Иванович
начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Коротков Максим Александрович
ведущий специалист отдела жилищного контроля, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Чайка Галина Георгиевна
председатель Георгиевской районной организации Ставропольской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ГРО ВОИ) (по согласованию)

Михитарьянц Мхитар Юрьевич
заместитель председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (по согласованию)

Парфенов Игорь Владимирович
заместитель начальника правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подведении итогов сбора предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пл.Победы, 1, ул. Горийская (от ул. Пушкина до ул. Лермонтова), ул. Калинина (от ул. Пушкина до ул. Октябрьской).

СЛУШАЛИ:

1. О подведении итогов сбора предложений от населения о мероприятиях, которые целесообразно реализовать на общественной территории: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пл.Победы, 1, ул. Горийская (от ул. Пушкина до ул. Лермонтова), ул. Калинина (от ул. Пушкина до ул. Октябрьской) в рамках создания комфортной городской среды.

Докладчик Урбанович Татьяна Евгеньевна, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

С 29 декабря 2018 года по 22 января 2019 года включительно проходил сбор предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пл.Победы, 1, ул. Горийская (от ул. Пушкина до ул. Лермонтова), ул. Калинина (от ул. Пушкина до ул. Октябрьской), в рамках создания комфортной городской среды.

Населению предлагались следующие способы подачи предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пл.Победы, 1, ул. Горийская (от ул. Пушкина до ул. Лермонтова), ул. Калинина (от ул. Пушкина до ул. Октябрьской) в том числе:

1. Представление гражданином Российской Федерации, проживающим на территории города Георгиевска Ставропольского края, предложений в управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 61, в произвольной форме.

2. Заполнения анкеты, размещенной на сайте Георгиевского городского округа в электронной форме и предоставление анкеты на бумажном носителе в управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 61

3. Представление гражданином Российской Федерации, проживающим на территории города Георгиевска Ставропольского края предложений на электронный адрес arh_georgievsk@mail.ru, в произвольной форме.

За указанный период времени в управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края поступило 3578 заполненных анкет о мероприятиях, которые целесообразно реализовать на общественной территории: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пл.Победы, 1, ул. Горийская (от ул. Пушкина до ул. Лермонтова), ул. Калинина (от ул. Пушкина до ул. Октябрьской) в том числе:

1. Замена освещения (фонарей) – подано 1578 предложений.
2. Укладка тротуарной плитки – подано 1502 предложения.
3. Площадка для скейта – подано 1335 предложений.
4. Озеленение – подано 1203 предложения.
5. Установка малых архитектурных форм – подано 1020 предложений.
6. Установка лавочек, скамеек – подано 934 предложения.
7. Детская площадка – подано 745 предложений.
8. Устройство организованной парковки – подано 534 предложений.
9. Реконструкция фонтанов – подано 120 предложений.
10. Место для проведения праздничных мероприятий – подано 94 предложения.
11. Организованный ярмарочный комплекс – 598 предложений
12. Определение места под предприятия общественного питания и проведения мероприятий национального характера. - 25 предложений
13. Реконструкция доски почта - 102 предложения

ВЫСТУПИЛИ:

1. Зевакин О.К. – заместитель председателя комиссии
2. Батин Г.Г. – председатель комиссии
3. Парфенов И.В. – член комиссии.

РЕШИЛИ:

1. Определить следующий перечень основных мероприятий, которые целесообразно реализовать на общественной территории: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пл.Победы, 1, ул. Горийская (от ул. Пушкина до ул. Лермонтова), ул. Калинина от ул. Пушкина до ул. Октябрьская:

1. Замена освещения (фонарей)
2. Замена покрытия на тротуарную плитку
3. Площадка для скейта .
4. Озеленение .
5. Установка малых архитектурных форм.
6. Установка лавочек, скамеек.
7. Детская площадка.
8. Устройство организованной парковки .
9. Реконструкция фонтанов.
10. Место для проведения праздничных мероприятий .
11. Организованный ярмарочный комплекс .
12. Определение места под предприятия общественного питания и проведения мероприятий национального характера.
13. Реконструкция доски почта.

Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:

Г.Г. Батин
О.К. Зевакин
Р.Б. Баисова

Члены комиссии:

О.А. Гуцу
Ю.И. Капшук
М.Ю. Михитарьянц
Г.Г. Чайка
И.В. Парфенов
Т.Е. Урбанович
Е.И. Шабанова

ГРАФИК

**проведения отчетов участковыми уполномоченными полиции
отделения полиции с. Обильное ОМВД России по Георгиевскому
городскому округу перед населением за 2018 год**

№ п/п	Должность, звание Ф.И.О. УУП	Административный участок	Дата и время проведения отчета	Место проведения отчета	Представитель администрации муниципального образования	Ответственный от руководства МО МВД России «Георгиевский»	Отметка об исполнении
1	УУП капитан полиции Ошкин В.А.	№ 40, № 51	01.02.2019г. 15-00	администрация с. Новозаведенноеул. Школьная, 31	Ларина В.А.	Начальник полиции Грищенко С.И.	
2	УУП капитан полиции Михайлов Н.М.	№ 41, № 42	04.02.2019г. 16-00	администрация с. Обильное ул. Советская, 41	Порунов Р.Ю.	врио начальника ОП с.Обильное Годлевский В.В.	
3	УУП капитан полиции Сколотян В.В.	№ 43, № 44 № 45	05.02.2019г. 16-00	администрация ст. Александровской пер. Комсомольский, 9	Брагин С.Ю.	врио начальника ОП с.Обильное Годлевский В.В.	
4	УУП ст. лейтенант полиции Антонов А.С.	№ 46	06.02.2019г. 16-00	администрация п. Ново-ульяновского ул. Георгиевская 11	Селина Н.Ю.	врио начальника ОП с.Обильное Годлевский В.В.	
5	УУП ст. лейтенант полиции Антонов А.С.	№ 47	07.02.2019г. 16-00	администрация п. Балковского ул. Новая, 17	Иванов В.Д.	врио начальника ОП с.Обильное Годлевский В.В.	
6	УУП ст. лейтенант полиции Антонов А.С.	№ 48	08.02.2019г. 16-00	администрация п. Падинского ул. 40 лет Победы, 15	Чудикова Н.Н.	врио начальника ОП с.Обильное Годлевский В.В.	
7	УУП майор полиции Ковалев С.А.	№ 49, № 50	09.02.2019г. 15-00	администрация ст. Подгорнойул. Ленина 57	Бутенко С.В.	начальник полиции Грищенко С.И.	

ГРАФИК

**проведения отчетов участковыми уполномоченными полиции отделения
полиции ст.Незлюбная ОМВД России по Георгиевскому городскому округу
перед населением за 2018 год**

№ п/п	Должность, звание Ф.И.О.УУП	Административный участок	Дата и время проведения отчета	Место проведения отчета	Представитель администрации муниципального образования	Ответственный от руководства ОМВД России по Георгиевскому ГО	Отметка об исполнении
1	УУП, ст. лейтенант полиции Овчинников А.В.	№ 24	12.02.2019г. 18-00	ДК с.Краснокумское ул.Пионерская, 23	Шацкий О.Н.	начальник полиции Грищенко С.И.	
2	УУП, ст. лейтенант полиции Кулиев Р.В.	№25	12.02.2019г. 18-00	ДК с.Краснокумское ул.Пионерская 23	Шацкий О.Н.	начальник полиции Грищенко С.И.	
3	УУП, ст. лейтенант полиции Овчинников С.В.	№ 26	12.02.2019г. 18-00	ДК с.Краснокумское ул.Пионерская 23	Шацкий О.Н.	начальник полиции Грищенко С.И.	
4	УУП, мл. лейтенант полиции Иванов В.А.	№ 52	12.02.2019г. 18-00	ДК с.Краснокумское ул.Пионерская 23	Шацкий О.Н.	начальник полиции Грищенко С.И.	
5	УУП, капитан полиции Липов О.Н.	№ 28	13.02.2019г. 18-00	ДКст. Георгиевская пер. Кооперативный д. 9 «а»	Кашаев М.А.	начальник полиции Грищенко С.И.	
6	УУП, капитан полиции Липов О.Н.	№ 29	13.02.2019г. 18-00	ДКст. Георгиевская пер. Кооперативный д. 9 «а»	Кашаев М.А.	начальник полиции Грищенко С.И.	
7	УУП, майор полиции Прокопович А.С.	№ 30	14.02.2019г. 18-00	ДКст. Урухская ул. Ленина, 20	Калинченко Ф.В.	заместитель начальника полиции Липов В.И.	
8	УУП, лейтенант полиции Галустьян А.Н.	№ 31	15.02.2019г. 18-00	ДКп. Шаумянский ул. Советская, 1	Хубиева Г.В.	заместитель начальника полиции Липов В.И.	
9	УУП, ст. лейтенант полиции Амириадис Я.Г.	№ 32	16.02.2019г. 18-00	ДКст. Незлюбнаяул. Школьная, 20	Воронкина Г.А.	заместитель начальника полиции Липов В.И.	
10	ст. УУП, майор полиции Поддубный А.Н.	№ 33	16.02.2019г. 18-00	ДК ст. Незлюбная ул.Школьная, 20	Воронкина Г.А.	заместитель начальника полиции Липов В.И.	
11	УУП, капитан полиции Хохлов А.А.	№ 34	16.02.2019г. 18-00	ДК ст. Незлюбная ул.Школьная, 20	Воронкина Г.А.	заместитель начальника полиции Липов В.И.	
12	ст. УУП, майор полиции Поддубный А.Н.	№ 35	16.02.2019г. 18-00	ДКст. Незлюбнаяул. Школьная, 20	Воронкина Г.А.	заместитель начальника полиции Липов В.И.	
13	УУП, мл. лейтенант полиции Гончаров Г.Г.	№ 36	16.02.2019г. 18-00	ДК п. Призюкский ул. Центральная, 7	Воронкина Г.А.	заместитель начальника полиции Липов В.И.	
14	ст. УУП, капитан полиции Братчик А.С.	№ 37, 38	19.02.2019г. 18-00	ДКст. Лысогорскаяул. Школьная, 73	Черноусов А.А.	заместитель начальника Мухин Ю.Н.	

ИНФОРМАЦИЯ

О результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых контрольно-счётной палатой Георгиевского городского округа Ставропольского края, за IV квартал 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», положением о контрольно-счётной палате Георгиевского городского округа Ставропольского края контрольно-счётной палатой Георгиевского городского округа Ставропольского в IV квартале 2018 г. проведено 44 мероприятия, из них экспертно-аналитических – 40, контрольных – 4.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий подготовлены 4 заключения на проекты решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума) по внесению изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», 1 - на проект решения Думы «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», 14 - на проекты муниципальных программ, 20 - на проекты решений Думы по иным вопросам. В рамках оперативного контроля подготовлена информация «Обследованность достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и предоставления отчета об исполнении бюджета округа за 9 месяцев 2018 года». Заключения по проведенным экспертно-аналитическим мероприятиям направлены Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края и в Думу.

По результатам контрольных мероприятий в 4 квартале 2018 года составлено 2 справки по результатам оперативного контроля, которые переданы в Георгиевскую межрайонную прокуратуру, составлено 2 акта по результатам контрольных мероприятий, направлено 1 представление, 1 человек привлечён к дисциплинарной ответственности. В связи с тем, что установлены факты нецелевого использования бюджетных средств округа в сумме 63,05 тысячи рублей, составлено 2 протокола об административных правонарушениях, сформированы и направлены 2 дела об административных правонарушениях в отношении юридического лица – объекта контроля и руководителя юридического лица – объекта контроля на рассмотрение в Георгиевский городской суд и мировому судье судебного участка № 1 г. Георгиевска.

Информация о результатах контрольных мероприятий направлена Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края и в Думу. Материалы проверок направлены в Георгиевскую межрайонную прокуратуру.

**Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края
Н.П. Мальнева**

О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА IV КВАРТАЛ 2018 ГОДА

За IV квартал 2018 года в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края поступило 380 письменных обращений от граждан. Среди поступивших обращений 45% (169) поступило в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края из вышестоящих исполнительных и законодательных органов Ставропольского края и РФ.

За помощью в разрешении возникших жизненных проблем, защите прав и законных интересов обратились граждане, нуждающиеся в социальной поддержке: инвалиды различных категорий, безработные, участники ВОВ, вдовы участников ВОВ, также в числе заявителей 13% (49) являются пенсионерами, 6% (22) – многодетными семьями, 5% (17) - рабочими, 4% (15) - пострадавшими от стихийных бедствий. Коллективных обращений поступило 17% (64), анонимных – 1% (3).

Анализ тематики обращений показал, что: 49% (186 обращений) – вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

12% (44 обращения) – жилищные вопросы;

8% (32 обращения) – вопросы строительства и архитектуры;

7% (26 обращений) – социальные вопросы;

6% (23 обращения) – по земельным вопросам;

6% (22 обращения) – по вопросам образования;

6% (21 обращения) – по вопросам работы транспорта и связи.

Также граждане поднимали в своих заявлениях вопросы, связанные с работой органов местного самоуправления, торговли.

Из поступивших обращений 15 – решено положительно, по 346 - даны разъяснения, по 6 – отказано, взято на дополнительный контроль 15. Находятся на рассмотрении 13 обращений.

Руководством администрации за истекший период принято 80 граждан по личным вопросам, в том числе: Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края –

Клетиным М.В. – 19, первым заместителем главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А. – 3, первым заместителем главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батиным Г.Г. – 7, заместителем главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – начальником управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Рудиком В.В. – 1, заместителем главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Хасановым Р.Х. – 50.

О РАБОТЕ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ГЛАВЫ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Напоминаем жителям города, что администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края работает телефон доверия – 2-93-53. Звонки принимаются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

За IV квартал 2018 года на Телефон доверия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края поступило 48 обращений. Большинство поступивших звонков касались вопросов жилищно-коммунального хозяйства, что составило 71% от общего числа звонков, это – жалобы на работу уличного освещения, просьбы благоустройства придомовых территорий, ремонта дорог, спилу и опилковке деревьев, начале отопительного сезона, отлова безнадзорных животных, уборки мусора. Из поступивших звонков:

даны разъяснения – 39;

решено положительно – 7;

находятся на рассмотрении – 2 обращения;

взято на дополнительный контроль 8 обращений.

Обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции, в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края не поступало.

Отдел общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ

Деятельность страховых представителей

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Но далеко не каждый человек, пришедший в поликлинику, знает, к кому обратиться с вопросами о качестве обслуживания, о порядке получения медицинской помощи или о своих правах в сфере ОМС. Многим недостаёт знаний о том, каким образом защитить свои права в случае их нарушения. Для помощи застрахованным по ОМС гражданам создан институт страховых представителей.

Система страховых представителей состоит из трех уровней. Первый уровень – это специалисты контакт-центров, которые консультируют по вопросам обязательного медицинского страхования, помогают сориентироваться в том, какие документы необходимо предъявить страховой компании для оформления полиса ОМС, оказывают содействие в выборе ближайшего медицинского учреждения и предоставляют иную справочную информацию. Кроме того, страховой представитель первого уровня информирует о возможности прохождения диспансеризации. Страховые представители второго и третьего уровней осуществляют работу с письменными обращениями и жалобами застрахованных по ОМС граждан, оповещают о необходимости проведения профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения, проводят информационное сопровождение застрахованных на всех этапах оказания им медицинской помощи, в том числе при госпитализации. В случае необходимости страховые поверенные организуют экспертизу качества проведенного лечения, контролируют соблюдение докторами установленных стандартов лечения, помогают урегулировать разногласия между пациентом и медицинской организацией. Очень важно своевременно получить консультацию страхового представителя в случае долгого ожидания приема врача или проведения необходимого обследования, отказа от предоставления медицинской помощи или принуждения к оплате услуг, которые должны оказываться бесплатно – в таких ситуациях страховой представитель окажет необходимую помощь. Страховые представители обладают большим практическим опытом взаимодействия с медицинскими организациями для обеспечения качественной и эффективной помощи населению.

За более чем два года, прошедшие с начала внедрения института страховых представителей, мы наблюдаем стабильный рост долиере застрахованных граждан. На данный момент Компания Ингосстрах-М насчитывает более 500 страховых представителей, которые всегда готовы проконсультировать застрахованных по вопросам сферы ОМС.

Телефон Страховой Компании Ингосстрах-М (8652) 56-06-68, доп. офис в г. Георгиевске и Георгиевском районе 8(87951)2-54-08.

Кадастровым инженером Генсен Владимиром Дмитриевичем, квалификационный аттестат №26-10-48, номер в Государственном реестре кадастровых инженеров №4848, почтовый адрес: 357820 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Говорова, 22, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru, контактный телефон 8(962)7413952, в отношении земельного участка кн 26:26:010535:16 адрес: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Пионерская, 11 расположенный в кадастровом квартале кн 26:26:010535. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка кн 26:26:010535:16 и по исправлению местоположения границы смежного земельного участка кн 26:26:010535:5 адрес: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Ленинградская, 12.

Заказчиком кадастровых работ является Жежерина Лариса Николаевна, проживающая по адресу: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Георгиевск, ул. Пионерская, 11, контактный телефон: 89288104194

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2 26 февраля 2019 года в 10 часов 00 минут.

Ознакомится с проектом межевого плана и выразить свои возражение в письменной форме с их обоснованием Вы можете с 8 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года с 9-00 до 12-00 по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2, контактный телефон и факс: 8(87951) 6-35-07, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кн 26:26:010535:24 край Ставропольский, г.Георгиевск, ул. Ленинградская, 16 и всех заинтересованных лиц, для уточняемого земельного участка кн 26:26:010535:16 адрес: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Пионерская, 11

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кн 26:26:010535:22 край Ставропольский, г.Георгиевск, ул. Ленинградская, 10 и всех заинтересованных лиц, для исправляемого земельного участка 26:26:010535:5 адрес: край Ставропольский, г.Георгиевск, ул. Ленинградская, 12. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером – Кулаковой Анастасией Ивановной (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, адрес электронной почты kulakova_nas@mail.ru, тел. 8(962) 019-13-40, номер квалификационного аттестата 26-11-142, номер в государственном реестре кадастровых инженеров 12236 в отношении земельного участка с КН 26:26:010914:2,

расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, проезд Уральский,3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бочковская Валентина Георгиевна, проживающая по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Мельничная, 6, кв.13, тел. 8 9888 864 34 76 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 9 часов « 25 » февраля 2019 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 1 » февраля по 22 февраля 2019 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок КН 26:26:010914:29, расположенный по адресу: край Ставропольский, г/ Георгиевск, ул. Космонавтов –пер.Уральский, 20/1 земельный участок КН 26:26:010914:31, расположенный по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, проезд Уральский,5

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка. Кадастровый инженер Сагаталян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:26:011311:37, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул. Дачная, 65, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Парталимова Татьяна Владимировна, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Быкова, д. 87/2, кв. 2.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 26.02.2019 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.02.2019 г. по 26.02.2019 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26:26:011311:1 - Ставропольский край, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет» ул. Дачная, 66; 26:26:011311:62 - Ставропольский край, г. Георгиевск, дачное некоммерческое товарищество «Рассвет», ул. Зелёная, 14; 26:26:011311:36 - Ставропольский край, город Георгиевск, дачное некоммерческое товарищество «Рассвет», улица Дачная, 64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ

НАРОДНАЯ ДРУЖИНА

На территории Георгиевского городского округа создана народная дружина из числа казаков и жителей округа.

Народная дружина действует на основании Федерального закона от 2 апреля 2014 г. N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

В народные дружины принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, способные по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народных дружинников и не имеющие неснятую или непогашенную судимость, с отсутствием административных правонарушений.

Члены добровольной народной дружины будут принимать участие в охране общественного порядка путем ежедневного патрулирования в местах массового скопления людей совместно с сотрудниками Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу.

Жители Георгиевского городского округа, желающие участвовать в поддержании правопорядка и готовые стать членом народной дружины, могут обратиться в штаб народных дружин и в Отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу.

Контактные телефоны:

Отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу 3-51-99

Штаб народных дружин города Георгиевска 2-93-52.

Пресс-служба Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу

ВСЕГДА ЛИ ВЫ ВОВРЕМЯ
ОПЛАЧИВАЕТЕ ШТРАФЫ?

Неуплата штрафа в срок имеет свои последствия. Тем, кто не знает, сообщаем, что порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа предусмотрен ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КРФ об АП).

Штраф должен быть уплачен лицом не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Неуплата в срок влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 20.25 КРФ об АП, то есть наложение административного штрафа в двукратном размере, но не менее 1000 рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов.

Как видите, наказание за неуплату штрафа есть. В случае обнаружения неуплаты штрафа в срок составляется протокол об административном правонарушении, при этом правонарушитель может быть задержан до суда на срок, не превышающий 48 часов.

Согласно ст. 4.5 КРФ об АП, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечению двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

В случае возбуждения дела об административном правонарушении по ст. 20.25 КРФ об АП за неуплату штрафа у суда есть 3 месяца на то, чтобы привлечь вас к административной ответственности.

При неоплаченном штрафе событие правонарушения наступает на 71 день, т.е. привлечь за неуплату можно по истечении 70 дней, но не более 160 дней с момента вынесения постановления.

Также соответствующие материалы направляются судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания суммы административного штрафа. Пристав при поступлении дела должен предложить добровольно оплатить штраф. В случае отказа от добровольной оплаты с вас взыщут исполнительный сбор, который составляет не менее 500 рублей. В случае неуплаты штрафа пристав может ограничить выезд за пределы РФ.

Чтобы предотвратить негативные последствия за неуплату административных штрафов в срок, своевременно оплачивайте их и храните квитанции. Если информации об оплате не будет в информационной системе, то у вас будет подтверждение того, что правонарушения, предусмотренного ст. 20.25 КОАП РФ, вы не совершали.

Старший инспектор ГИАЗ Отдела МВД России
по Георгиевскому городскому округу капитан полиции
А.В. Семенов

«ВСЕРОССИЙСКАЯ КНИГА ПОЧЕТА»

На основании предложения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа» включена в Федеральный Реестр «Всероссийская Книга Почета» 2018 года.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
«ВСЕРОССИЙСКАЯ КНИГА ПОЧЕТА»

Муниципальное казенное учреждение культуры
"Межпоселенческая централизованная
библиотечная система
Георгиевского городского округа"
(357807, Ставропольский край, Георгиевский р-н, ст. Незлобина, ул. Ленина, 84)

активно участвует в социально-экономическом развитии региона и на основании предложения органа исполнительной власти города Георгиевска является участником Федерального Реестра «Всероссийская Книга Почета» 2018 года.

Свидетельство №1286 выдано 19 декабря 2018 года

2018

Управляющий Реестра
Е.Ю. Павлов

включенная библиотечная система Георгиевского городского округа» включена в Федеральный Реестр «Всероссийская Книга Почета» 2018 года. В Книгу Почета включаются лучшие организации, предприятия, учреждения Российской Федерации, которые своей работой способствуют социально-экономическому развитию территории и повышению эффективности своей отрасли. Федеральный Реестр размещен в Интернете на сайте www.kniga-pocheta.ru.

Как руководитель библиотечной системы хочу выразить благодарность администрации Георгиевского городского округа за внесенное предложение и высокую оценку работы учреждения.

Ангела Саркисян,
директор Межпоселенческой централизованной библиотечной системы
Георгиевского городского округа

прокуратура информирует

Условия получения целевого
направления в институт
прокуратуры Российской
Федерации

Прокуратура Ставропольского края проводит конкурсный отбор кандидатов в абитуриенты на 2019-2020 учебный год для обучения в порядке целевой подготовки в институтах прокуратуры.

Конкурсный отбор проводится среди граждан Российской Федерации, имеющих склонность к прокурорской деятельности, не имеющих судимости, способных по состоянию здоровья заниматься этой работой, прошедших обязательное психологическое тестирование на профессиональную пригодность.

Кандидатам, изъявившим желание обучаться на целевых местах, необходимо обращаться к городским, районным, межрайонным и специализированным прокурорам по месту жительства, либо в отдел кадров прокуратуры Ставропольского края до 20.04.2019, представив следующие документы:

1. Заявление на имя прокурора края о выдаче направления (в заявлении кандидату необходимо указывать номера телефонов (в том числе обоих родителей) и адрес места жительства);

2. Копия паспорта (2-3,4-5 страницы);

3. Характеристика из школы (обязательно наличие даты выдачи, подписи директора, гербовой печати, если кандидат обучался в данной образовательной организации менее года, необходима характеристика из предыдущей образовательной организации);

4. Справка об успеваемости (с указанием оценок по предметам в 10 классе, а также в первом полугодии или в первом и втором триместрах 11 класса, заверенная подписью директора и гербовой печатью);

5. Копия медицинской справки Ф-086у для поступления в образовательную организацию высшего образования из поликлиники по месту жительства (подлинник справки предъявляется для обозрения);

6. Справка из районного наркологического диспансера с указанием информации, обращалось ли лицо за медицинской помощью и состоит ли на учете (цель получения - для поступления в образовательную организацию высшего образования в порядке целевого приема);

7. Справка из районного психоневрологического диспансера с указанием информации, обращалось ли лицо за медицинской помощью и состоит ли на учете (цель получения - для поступления в образовательную организацию высшего образования в порядке целевого приема);

8. Копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, либо копия военного билета (для лиц мужского пола);

9. Копия свидетельства о смене фамилии, имени, отчества (если изменения производились);

10. Шесть фотографий размером 3x4 (на матовой бумаге, без уголка, в деловом костюме, цветные либо черно-белые);

11. Для лиц, родившихся после января 1992 года на территории государств - бывших республик СССР, - справка об основаниях приобретения российского гражданства из территориального органа Главного управления по вопросам миграции МВД России, справка о наличии либо отсутствии гражданства из Посольства или Консульского отдела Посольства того государства, на территории которого лицо родилось, копия Указа о выходе из гражданства. Двойное гражданство не допускается!

12. Заявление одного из родителей в отношении несовершеннолетнего кандидата и его несовершеннолетних братьев и сестер, достигших 14-летнего возраста, а также заявления второго родителя и всех совершеннолетних братьев и сестер о согласии на обработку персональных данных;

13. Автобиография;

14. Документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (согласно п.7 ст.71 Ф.З. «Об образовании»);

15. Сведения об отсутствии судимости кандидата и его близких родственников.

К документам могут быть также приложены иные документы, представление которых отвечает интересам кандидатов в абитуриенты.

После прохождения психодиагностического обследования (тестирования) и с учетом результатов Единых Государственных Экзаменов на конкурсной основе рассматривается вопрос о выдаче целевого направления.

Более подробную информацию можно получить на официальном сайте прокуратуры Ставропольского края: proksk.ru

Старший помощник Георгиевского межрайонного прокурора младший советник юстиции Г.З. Кальченко

Гос. Услуги

СКИДКУ

НА ГОСПОШЛИНЫ
ПРОДЛИЛИ ДО 2021 ГОДА

Если подавать заявления на портале Госуслуг, можно сэкономить на госпошлине. Скидка может составить несколько тысяч рублей.

За некоторые виды государственных услуг установлены госпошлины. Например, загранпаспорт нового образца для взрослого стоит 5000 рублей, а номера на автомобиль — 2000 рублей. Эти госпошлины платит тот, кто подает документы и заказывает услугу. Есть бесплатные услуги — например, сертификат на маткапитал, регистрация по месту жительства или справка об отсутствии судимости. Но если по закону нужно платить госпошлину, без нее услугу не окажут. Размеры госпошлин для всех одинаковые. Они установлены Налоговым кодексом и идут в бюджет.

При оплате госпошлины через портал Госуслуг автоматически предоставляется скидка 30%. Она действует только для физических лиц и при безналичной оплате. То есть, если подать заявление на оформление загранпаспорта лично в МФЦ или ведомстве, за документ нужно заплатить 5000 рублей. А если отправить заявление через Госуслуги, то со скидкой загранпаспорт обойдется в 3500 рублей.

Но у этой скидки до недавнего времени был ограниченный срок действия. Она работала только до 2019 года. Действие скидки при оплате госпошлин на портале продлили на два года: в 2019 и 2020 году она еще точно будет действовать. Такие изменения внесли в Федеральный закон, который устанавливает сроки для коэффициента 0,7, который применяют к госпошлине на Госуслугах.

Как сэкономить на госпошлине?

Некоторым категориям граждан вообще не нужно платить госпошлину. У них освобождение или льгота для конкретной услуги. Все льготы перечислены в статье 333.35 НК РФ.

С 2019 года при регистрации бизнеса вообще не придется платить госпошлину, но только если подавать документы в электронном виде.

Самый простой способ сэкономить деньги при использовании государственных услуг — подавать заявление на сайте gosuslugi.ru. Это экономит время на визитах в ведомства, очередях и сборе документов. Еще вы заплатите на 30% меньше. Если оформлять загранпаспорта нового образца на семью с двумя детьми, можно сэкономить 4500 рублей.

Если для госпошлины предусмотрена скидка при оплате через Госуслуги, она учтется автоматически при оплате.

Еще на портале можно оплачивать автоштрафы со скидкой 50%. Эту скидку дают не только тем, кто платит на Госуслугах, а всем, кто погашает штрафы за нарушение ПДД в течение 20 дней. На портале удобно проверять, есть ли штрафы, и сразу их оплачивать. Если срок соблюдается, скидка учитывается автоматически. Можно платить через мобильное приложение.

У этой скидки нет срока действия. Она установлена статьей 32.2 КоАП РФ.

Экономьте с Госуслугами. Это проще, чем кажется.

Материал портала gosuslugi.ru