

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



19 АПРЕЛЯ 2019 ГОД №19 (1152)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

Планёрка

О ГЛАВНОМ - ЗА НЕДЕЛЮ

Ключевая тема планерного совещания от 16 апреля – чрезвычайная ситуация, возникшая в связи с оседанием земли и возникновением оползня.



Обсуждался комплекс мер поддержки пострадавших жителей округа от обвала грунта и оползневого процесса в одном из жилых районов города.

- Администрацией разработана дорожная карта – план мероприятий по ликвидации последствий ЧС, реализация которых планируется, в том числе и за счет бюджета Ставропольского края, - сказал глава Максим Клетин.

Однако выделение средств от случая к случаю не решает проблемы. Необходимо выработать правила, механизм, по которому мы сможем обеспечить компенсацию и социальные выплаты тем, чьи домовладения не подлежат дальнейшей эксплуатации в геологически небезопасном месте. Словом, есть, над чем работать, - сказал Максим Викторович.

Пострадавшим уже была оказана первая помощь, остается открытым только вопрос о компенсации. Совместно с депутатским корпусом округа разрабатываются меры по выделению средств из резервного фонда.

Еще одной важной темой планерного совещания стала встреча в Кремле президента Российской Федерации с губернатором Ставрополья.

Владимир Владимиров доложил главе государства о результатах, достигнутых за пять лет его работы на посту губернатора.

Под руководством Владимирова край внедряет новые технологии в производственном секторе и энергетике, развивает агропромышленный комплекс, наращивает туристический потенциал.

- Благодаря поддержке губернатора и развитию социальных программ наш Георгиевский городской округ становится более комфортным и благоустроенным, ведь часть финансирования по реализации того или иного проекта берет на себя край, в результате чего решаются наиболее острые проблемы. То, что казалось невозможным, стало реально: дороги, спортивные объекты, благоустройство – эти и многие другие вопросы сдвинулись с мертвой точки, - отметил Максим Викторович.

С праздником!

Лариса Малько

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ!

Депутаты Думы Георгиевского городского округа,
сотрудники администрации, ветераны муниципальной службы!

Разрешите поздравить вас с одним из самых молодых,
но значимых праздников – наступающим
Днем местного самоуправления.

В этом году 21 апреля наша страна будет отмечать его в шестой раз.

Указ об учреждении Дня местного самоуправления в 2013 году подписал президент России Владимир Путин. В документе сказано, что новая дата вводится в календарь «в целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества».

Время показало, что этот полноценный, ответственный, социально-ориентированный орган исполнительной и представительной власти сумел стать цементирующей основой государства, в котором трудятся тысячи добросовестных, порядочных специалистов. И от их работы зависит развитие регионов, наша общая комфортная, благополучная жизнь.

С праздником вас, уважаемые коллеги, соратники, друзья!
Новых всем нам достижений и успехов!

Максим Клетин,
Глава Георгиевского городского округа



Губернаторский вестник

РАБОЧАЯ ВСТРЕЧА В КРЕМЛЕ

В Москве Президент России Владимир Путин провёл рабочую встречу с Губернатором Ставрополья Владимиром Владимировым.

Глава края проинформировал руководителя государства о социально-экономическом развитии региона.

Как прозвучало, за последние пять лет объём валового регионального продукта вырос в крае почти в два раза. В 2018-м году на Ставрополье отмечен лучший результат по динамике привлечения инвестиций. В агропромышленном комплексе региона достигнут значительный прирост по производству овощей закрытого грунта, что позволило Ставрополью занять до 17% российского рынка этой продукции. Ежегодно отмечается увеличение туристического потока в регионе Кавказских Минеральных Вод.



Также Владимир Владимиров доложил об исполнении в крае «майских» Указов Президента РФ и Указа 2018-го года о национальных целях и стратегических задачах развития. По словам Губернатора Ставрополья, задачи, поставленные в «майских» Указах 2012 года, сегодня в крае выполнены. В настоящее время продолжается активное развитие ключевых отраслей социальной сферы региона.

Как было отмечено, за прошедшие пять лет в крае построено 54 новых спортивных сооружения, что позволило обеспечить доступность занятий физической культурой с 18% до 36% населения. Отремонтировано около 70 домов культуры. Введено в строй 27 детских садов и 11 школ. В здравоохранении края только за 2018 год было введено 13 новых объектов.

По словам главы региона, развитию социальной сферы способствует рост доходов бюджета Ставропольского края, который на протяжении двух последних лет принимается с профицитом. В настоящее время важнейшей задачей для экономики региона Владимир Владимиров назвал обеспечение роста зарплат жителей края.

Одна из тем встречи – выборы Губернатора Ставропольского края, которые должны состояться в сентябре этого года.

Владимир Путин поддержал намерение Владимира Владимирова баллотироваться на новый срок на посту главы Ставрополья.

– Окончательное слово должны будут люди сказать в ходе предвыборной кампании, в ходе самих выборов в сентябре этого года. Я желаю вам успехов, – сказал Владимир Путин.

О МОДЕРНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ КРАЯ

В Министерстве транспорта РФ прошла рабочая встреча главы ведомства Евгения Дитриха с Губернатором Ставропольского края Владимиром Владимировым.

Обсуждён вопрос реализации на Ставрополье национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Как прозвучало, на сегодня объявлены торги по объектам, входящим в программу.

Также речь шла о завершении строительства важного для Пятигорска объекта – транспортной развязки на въезде в город, стоимостью 3,7 миллиарда рублей. Она позволит увеличить пропускную способность улично-дорожной сети городов-курортов Кавказских Минеральных Вод и помочь снизить аварийность.

Владимир Владимиров сообщил Министру о планах по реконструкции аэропортовых и аэродромных комплексов региона. Так, в аэропорту Минеральных Вод предусмотрена реконструкция 9 рулёжных дорожек, в Ставрополе – рулёжных дорожек и взлётно-посадочной полосы. Помимо этого, озвучена необходимость строительства нового пассажирского терминала в краевом центре.

Также обсуждены вопросы развития пригородного железнодорожного сообщения и строительства региональных автодорог.

Источник: официальный сайт Губернатора Ставропольского края

Навстречу 74-ой годовщине Великой Победы

«ЭХ, ПУТЬ-ДОРОЖКА ФРОНТОВАЯ!»

16 апреля маршрут краевого патриотического автопробега «Эх, путь-дорожка фронтовая!» прошел через Георгиевский городской округ.

Автоколонна сначала побывала в селах Новозаведенном и Обильном, а затем прибыла в станицу Александрийскую.

В этих населенных пунктах прошли торжественные митинги, участниками которых стали десятки школьников, ветеранов, тружеников тыла.

Автопробег «Эх, путь-дорожка фронтовая!» давно стал традиционным. Он проводится с 2011 года, и каждый раз колонна машин, почетное место в которой занимают автомобили марки «Победа», объезжает более ста населенных пунктов Ставропольского края.



Главная цель акции – отдать дань памяти погибшим в годы Великой Отечественной войны.

По традиции участники автопробега привезли десятикратно увеличенную копию Знамени Победы.

- Сегодня мы приехали к вам, чтобы вы почувствовали и ощутили силу величайшего Знамени Победы, - обратился к присутствующим депутат Думы Ставропольского края, куратор проекта «Эх, путь-дорожка фронтовая!» Виктор Лозовой. - Я от имени губернатора



Владимира Владимировича Владимирова, правительства и Думы Ставропольского края благодарю вас за то, что вы помните и чтите память и завоевания наших предков.

Кульминация торжественного мероприятия, самый трогательный и волнительный момент, когда гигантское полотнище разворачивают люди разных поколений и национальностей. Какие чувства, эмоции в эти минуты переживают участники акции, словами передать невозможно.

Неотъемлемая часть митинга – возложение цветов к Вечному Огню. Жители Георгиевского городского округа помнят героев, освободивших нашу страну от фашистов и благодарны за то, что сегодня имеют возможность жить под мирным небом. И автопробег «Эх, путь-дорожка фронтовая!» - еще одно тому подтверждение.

Управление информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа

К НАЧАЛУ МАЯ ВСЕ СТАВРОПОЛЬСКИЕ ВETERАНЫ ПОЛУЧАТ ВЫПЛАТЫ НА ЖИЛЬЕ

Таким образом в крае будет полностью закрыта на 2019 год очередь участников и инвалидов Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Ставропольские ветераны Великой Отечественной войны, нуждающиеся в жилье, получат выплаты до мая 2019 года. Таким образом краевые власти полностью закрывают эту очередь и исполняют указ Президента РФ обеспечить ветеранов ВОВ соцподдержкой ко Дню Победы. Об этом сообщил на пресс-конференции по итогам года министр строительства и архитектуры края Алексей Когарлыцкий.

Губернатор Владимиров держит на особом контроле исполнение этого указа. К началу мая все шесть очередников - ставропольских ветеранов будут обеспечены выплатами.

В последние два-три года в крае сформировалась тенденция по увеличению финансирования на выплаты ветеранам ВОВ. В 2019 году сумма выплат на жилье ветеранам ВОВ выросла на 8,9 млн. рублей.

Если в прошлом году на обеспечение жильем ветеранов Ставропольский край привлек 18,6 млн рублей средств федерального бюджета, то в текущем году эта сумма увеличилась до 27,5 млн рублей. Число обеспеченных ветеранов и их вдов выросло, соответственно, на семь человек (с 18 человек в прошлом году до 25 – в текущем).

Размер субсидии на 1 ветерана ВОВ превышает 1 млн рублей. На сегодня жилье подобрали семь человек на сумму 7,7 млн рублей.

Число получателей выплат на жилье категории ветеранов и инвалидов боевых действий выросло на 13 (с 21 в прошлом году до 34 – в текущем). Сумма субсидий увеличилась на 7,4 млн рублей (с 11,4 млн рублей в 2018 году до 18,8 млн рублей в 2019-м).

Отметим, что с 2013 года в Ставропольском крае обеспечены жильем 543 ветерана и инвалида Великой Отечественной войны, а также 282 ветерана и инвалида боевых действий и членов их семей.

Управление по информполитике
Правительства СК

Замечательные люди Георгиевского округа

АЛЕКСАНДР КИРИЛЛОВИЧ ПРОСОЕДОВ
УЧИТЕЛЬ, ВОИН, ЧЕЛОВЕК

Имя Александра Кирилловича Просоедова широко известно не только в нашем округе.

Он родился в селе Краснокумском. В 1911 году, благодаря материальной поддержке сестры отца (она работала прислугой на даче композитора Сафонова), Александр Просоедов окончил начальную школу в селе Краснокумском, а затем среднюю школу в Георгиевске. В 1930-м способного ученика направили на третий курс кооперативного техникума Краснодарского края.

Вернувшись домой, стал заведовать в родном селе издательской частью. И, наверное, тогда понял, что его призвание – это педагогика.

В Великой Отечественной войне он участвовал с 1941 по 1945 год. Прошел путь от рядового красноармейца до майора, начальника штаба мото-инженерного батальона. В первые же месяцы учитель стал сержантом, а через полгода уже носил погоны капитана. Ему доверили сначала пост начальника штаба инженерного батальона, а затем и его командира.

Он закончил войну под Кенигсбергом в звании майора. За боевые заслуги А.К. Просоедов награжден тремя орденами Красной Звезды, орденами Отечественной войны I и II степени, медалями «За оборону Кавказа», «За взятие Кенигсберга», «За Победу над Германией».

В родной Георгиевск, в школу № 1, Александр Кириллович вернулся 1 сентября 1945 года и сразу взялся за ремонт школы, привел ее помещения в образцовый порядок. Параллельно подбирал квалифицированные кадры педагогов, появились кружки по интересам, стали проводиться научно-образовательные вечера, повысились требования к внешнему виду учащихся, улучшилось физическое воспитание, активно велась внеклассная работа. Все это позволило совершить невозможное: в школе добились абсолютно 100%-ой успеваемости в 8-10-х классах!

Просоедов впервые внедрил в школе трудовое обучение и ввел кабинетную систему занятий. Этот опыт вызвал большой интерес в крае и в институте усовершенствования учителей. В школе № 1 города Георгиевска побывало около двух тысяч учителей Ставрополья с одной целью – перенять опыт кабинетной системы обучения.

...Всю свою послевоенную жизнь Александр Кириллович посвятил школе. Он жил для



школы и даже жил на ее территории. Директор обучал и воспитывал детей не только в классе, на уроке, но и каждым своим поступком, даже своим внешним видом – подтянутым, аккуратным...

Александр Кириллович Просоедов был награжден знаком «Отличник народного образования». В 1960 году за заслуги в области народного образования Президиум Верховного Совета РСФСР присвоил ему Почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР».

Его имя живет и в памяти тех, кого он учил, и в имени школы, которую он возглавлял 33 года. Решением Думы города Георгиевска № 611-60 от 22 июня 2011 года муниципальному общеобразовательному учреждению средней школе №1 города Георгиевска присвоено имя Александра Кирилловича Просоедова.

Управление информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа

БИТВА ЗА КАВКАЗ:
РЕКОНСТРУКЦИЯ СОБЫТИЙ

20-21 апреля 2019 года на территории города Лермонтова рядом с обелиском «20-летия Победы» по улице Волкова пройдет полномасштабный Фестиваль исторической реконструкции «Битва за Кавказ» с участием 150 представителей историческо-реконструкторского движения СКФО и ЮФО с привлечением военной техники времен Великой Отечественной войны.

Зрители смогут своими глазами увидеть один из эпизодов Битвы за Кавказ и потрогать руками музейную технику.

Участников и гостей фестиваля ожидают интерактивные площадки, показательные выступления войск национальной гвардии РФ и выступления военного оркестра, выставка современных образцов боевой техники и оружия, увлекательная концертная программа, угощение полевой кухни.



ФЕСТИВАЛЬ ИСТОРИЧЕСКОЙ
РЕКОНСТРУКЦИИ
«БИТВА ЗА КАВКАЗ»
20-21 АПРЕЛЯ
ГОРОД ЛЕРМОНТОВ

ОДНА СТРАНА
ОДНА ИСТОРИЯ
СТАНЬ ЕЕ ЧАСТЬЮ



К Дню местного самоуправления

С БОГАТЫМ ИСТОРИЧЕСКИМ ПРОШЛЫМ

13 апреля 1924 года постановлением ВЦИК РСФСР был образован Георгиевский район. Сегодня ему бы исполнилось 95 лет.

Юбилей – это обращение современников к богатой и уникальной истории района, к



свершениям и достижениям наших славных земляков, мужественных, трудолюбивых людей – патриотов своей малой родины, которые с достоинством представляли наш край и во времена суровых испытаний, и во времена созидательного труда.

Богатое историческое прошлое, история наших дней неразрывно связаны между собой.

История Георгиевского района во многом отличается от других районов тем, что за годы существования неоднократно изменялась, перекраивалась система административного управления.

А БЫЛО

БЕЗЛЮДНОЕ ПЛАТО...

Образовался район в апреле 1924 года из волостей и сел Пятигорского, Моздокского, Александровского, Свято-Крестовского и Георгиевского уездов. Но история района уходит глубокими корнями в XVIII век, когда российское государство предприняло меры по укреплению южных границ на Терек. Трудно представить, что всего чуть более 240 лет назад вместо современных сел и станиц до горизонта простиралось безлюдное плато, заросшее буйными степными травами и кустарниками.

В развитии района определённый эффект имела столыпинская аграрная реформа. В Георгиевском районе она привела к созданию сети хуторов на обширных простран-

ствах к северу от Кумской долины. Один из них — Ульяновка на Мокром Карамыке существует и поныне.

В 1913 году строится железная дорога через Георгиевск, и в станице Александрийской открывается станция Виноградная.

В 1915-1916 годах была построена Кумская железная дорога от Георгиевска до города Святого Креста (ныне – Буденновск). Доказывая необходимость строительства этой дороги, историк-краевед Г. Н. Прозрителев писал: «Наш Прикумский край – это золотое дно: там миллионы пудов хлеба, кож, вина, производство его выражается в огромной сумме. Села по р. Куме почти слились в одно сплошное поселение. Словом, это лучшее и богатейшее место в губернии».

НИЧЕМ НЕ СЛОМИТЬ

Первая мировая война, революции, Гражданская война, голод 1921-1922 годов нанесли огромный ущерб, как экономике, так и населению. Перестал существовать

В марте 1932 года из Георгиевского района в Александровский район были переданы: Саблинский, Южно-осетинский, Свободненский, Сухопаденский сельсоветы, земельные участки Военконзавода, конкооперации и Ульяновского совхоза «Овцевод», а из ликвидированного Прохладненского района передан Советский сельсовет.

В связи с разукрупнением колхозов и необходимостью более интенсивного использования земельных ресурсов, была создана целая сеть небольших посёлков в северной и южной частях района.

В предвоенный период в районе было 18 колхозов, 4 совхоза, МТС. На полях работало 195 тракторов и 90 комбайнов. Урожайность зерновых в 1940 году выросла до 11,5 ц/га против 0,5 ц/га в 1913 году.

Мирный труд георгиевцев был прерван в 1941 году. Грянула Великая Отечественная война.

Мы всегда преклоняемся перед земляками, которые выжили в невероятных испытаниях Великой Отечественной войны и

Енжиевский из ст. Незлобной, Петр Гусakov из пос. Шаумянского, Анатолий Емельяненко из с. Краснокумского.

НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ

20 августа 1953 года был упразднён Александрийско-Обильненский район. Его территория передана Георгиевскому району.

С 1969 года Георгиевский район существовал в современных границах.

Образование Георгиевского городского округа Ставропольского края закреплено краевым Законом №21 –КЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путем их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края» от 2 марта 2017 года.

В настоящее время на территории округа насчитывается 24 населенных пункта, образующих сеть сельских поселений.

Все они относятся к 14-ти территориальным отделам по работе с населением Управления по делам территорий Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Различия между ними значительны: от затерянного в степи хутора Роговой до огромной станицы Незлобной с многоэтажками и Интернетом, от превратившегося в спальный район Георгиевска поселка Нового до аграрного села Ульяновка и растущего села Краснокумского, от старинного, самобытного села Обильного до советских типовых поселков типа Ореховая Роща или Призтокский.

Каждый посёлок, село, станица нынешнего Георгиевского городского округа – это удивительный неповторимый мир живописных ландшафтов и природных богатств. Здесь можно полюбоваться причудливыми холмами и чарующими озёрами, отдохнуть взором на бескрайних полях, испить воды в живительных родниках, прикоснуться к историческим святыням. Но убедиться в истинном величии природы и живущих здесь людей возможно, лишь познакомившись поближе с историей и культурой народа, населяющего наш округ.

Лариса Малько,
Управление информационной
и аналитической работы
администрации
Георгиевского городского округа

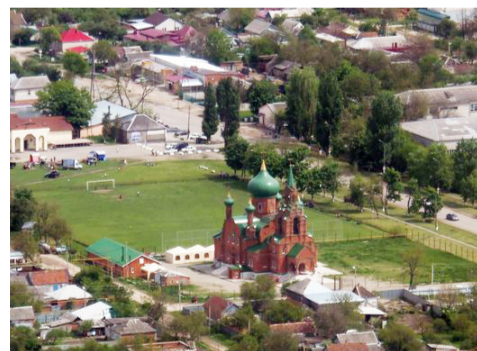
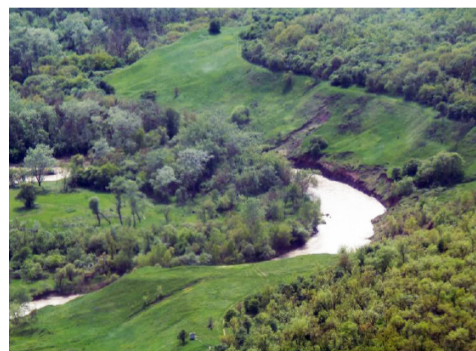


благодатный аграрный край. НЭП оживил экономику, залечил раны войн.

С конца 1930-х начинается стремительный рост влияния города на окрестности. Это объясняется тем, что в 1924 году был образован район в границах, во многом схожих с современными; начался быстрый процесс индустриализации, возникла потребность в трудовых ресурсах. Георгиевск превратился в полифункциональный центр района.

нашли в себе силы и вдохновение строить, созидать, делать жизнь лучше. Больше половины земляков не вернулись домой с той страшной войны, многие удостоены высоких и почетных наград, орденов и медалей.

В истории Георгиевского района есть люди и события, которые смело можно назвать легендарными. Шесть наших земляков стали Героями Советского Союза: Василий Толстов, Александр Потапов, Владимир Шошин из ст. Лысогорской, Андрей



НА СТАВРОПОЛЬЕ ПРОЙДЕТ МАСШТАБНАЯ АГРОПРОМЫШЛЕННАЯ ВЫСТАВКА

С 24 по 26 апреля в выставочном комплексе АПК Ставропольского края пройдет агропромышленная выставка «АГРОТЕХ СТАВРОПОЛЬ 2019». Будет представлено более 100 единиц техники и оборудования.

У гостей выставки появится уникальная возможность увидеть своими глазами новые образцы автомобильной и сельскохозяйственной техники и оборудования, средств защиты растений, минеральных удобрений, запасных частей и ГСМ ведущих производителей. Среди них: ООО «КЗ Ростсельмаш», АО «Питерский тракторный завод», заводы регионального и зарубежного сельскохозяйственного машиностроения.

На семинарах и круглых столах с участием федеральных представителей министерства сельского хозяйства и министерства промышленности и торговли, участники узнают о последних достижениях в развитии животноводства, технической модернизации, органического земледелия и развития сельских территорий, новых продуктов АО «Росагролизинг».

Яркие и увлекательные соревнования механизаторов в профессиональном мастерстве и спартакиада среди учащихся средних специальных учреждений ждут гостей. Победители получат ценные призы.

Выставка пройдет по адресу: Шпаковский муниципальный район, г. Михайловск, ул. Выставочная, 1. Начало 24 апреля в 9:00.



В Год театра

«НЕСКУЧНЫЙ ВЕЧЕР» В ОБЩЕСТВЕ С ШЕКСПИРОМ

Под таким названием 14 апреля состоялось заседание участников литературного клуба «Вдохновение» в Центральной юношеской библиотеке. Оно проходило в рамках Года театра, провозглашенного в России в 2019 году, и было посвящено 455-летию Уильяма Шекспира – гениального драматурга, поэта и актёра, чье имя известно всему миру. Вторая половина XVI-начало XVII века - «Золотая Эпоха Английского Возрождения» или «Эпоха Шекспира». Великий гуманист Шекспир, мужественный борец за правду и справедливость, создал произведения, созвучные любой эпохе, в том числе и нашей.

Творенье может пережить творца:

Творец уйдёт, природой побеждённый,
Однако образ, им запечатлённый,
Веками будет согревать сердца!

Уже много десятилетий пьесы Шекспира входят в репертуар театров всего мира. А экранизация его произведений самым популярным и массовым видом искусства кинематографом свидетельствует о его подлинной популярности.

Шекспир философски рассуждал на вечные темы: зла и добра, корысти и лжи. И, конечно же, о любви - вечной и безграничной. Он верил, что умение любить и дарить любовь – величайшее счастье и самая большая победа в жизни человека

Сложно отыскать в мире еще одну личность, жизнь которой окутана столькими гипотезами, предположениями и тайна-

ми...

Ведущие мероприятия рассказали о жизни, семье, основных этапах творчества. Рассказ сопровождался интересной презентацией: портреты Шекспира, его жена и дети, особняк, где он жил, театр «Глобус», где работал драматург. Зрители всё было интересно: и генеалогическое древо семьи, и иллюстрации к его пьесам, и памятки, установленные Шекспиру и героям его пьес в разных странах.

Присутствующие узнали 50 интересных фактов из биографии Шекспира, 25 наиболее известных его цитат, актуальных и в наше время. Прозвучали строки знаменитых сонетов, часть из которых положены на музыку. Как, например, очень популярный ныне шекспировский «Сонет» («Уж если ты разлюбишь - так теперь...») в исполнении Аллы Пугачевой (музыка Аллы Пугачевой, перевод Самуила Маршак).

Ведущим хотелось донести до молодежи всё значение личности и творчества,

казалось бы, такого далекого и «несовременного» Шекспира и сделать это в рамках «нескучного вечера» в клубе. Поэтому в завершение мероприятия присутствующим было предложено разыграть экспромтом сцену из пьесы «Отелло», но не по тексту Шекспира, а



на новый лад - смешную и со счастливым концом.

Желающие из числа участников клуба выбрали себе персонажей: Отелло и Дездемону, Яго и рассказчика, а также самого Шекспира, который на этот раз решил изменить ход пьесы и дать героине шанс остаться в живых. На фоне музыкальной композиции XVI-XVII веков разыгрывалось действие, в котором с помощью хитрых женских уловок Дездемоне это удалось. И как результат: Отелло не испытал угрызений совести и тоже остался жив... Ну чем не HappyEnd?!



Вечер в библиотеке получился действительно нескучным и запоминающимся, как раз для творческих людей...

Светлана Касьян,
ведущий методист ЦЮБ

Спортивная жизнь

ЛЕГКАЯ
АТЛЕТИКА
(ЭСТАФЕТНЫЙ БЕГ)

С 12 по 13 апреля 2019 года в городе Пятигорске на стадионе «Центральный» прошел Чемпионат Ставропольского края по эстафетному бегу. Более 150 спортсменов из 10 городов и районов края приняли уча-

4x100 м (женщины) – II место (Стрельникова О., Федоренко В., Шевцова А., Нану В.);

100 м+200 м+300 м+400 м (женщины) – II место (Кравченко Д., Стрельникова О., Шевцова О., Нану В.);

800 м+400 м+200 м+100 м (мужчины) – III место (Моисеев И., Шахлевич М., Стрелетов А., Королев А.);

800 м+400 м+200 м+100 м (женщины) – II место (Нану В., Шевцова А., Стрельникова О., Кравченко Д.).

По итогам командного первенства, вне

Предварительный этап турнира выявил следующих финалистов:

ст. Лысогорская
с. Краснокумское
п. Новый
ст. Подгорная
ст. Георгиевская
ст. Незлобная.

Лучшие команды встретятся в финале Кубка, который пройдет на стадионе МБУ «СРК» г. Георгиевска (ул. Гагарина, 66). Приглашаем всех любителей футбола! Начало в 10:00 часов.



стие в соревнованиях.

Чемпионат Ставропольского края по эстафетному бегу проводился по дисциплине 4x100 м и «шведские эстафеты». Георгиевский городской округ представляли спортсмены ДЮСШ под руководством тренеров Тимошенко В.Ю., Солоповой Н.В., Просандеева С.А. и Самойлова А.В.

Легкоатлеты ГТО показали следующие результаты по дисциплинам:

4x100 м (мужчины) – III место (Королёв А., Моисеев И., Стрелетов А., Шахлевич М.);

конкуренции оказалась сборная команда Георгиевского городского округа, завоевав I место по эстафетному бегу среди команд городских округов и муниципальных районов. Гордимся нашей командой!

ФУТБОЛ.
КУБОК ОТКРЫТИЯ
СЕЗОНА

14 апреля прошли соревнования Кубка открытия сезона 2019 года Георгиевского городского округа по футболу на стадионах поселка Нового, станции Подгорной и города Георгиевска.

ПЕРВЕНСТВО КРАЯ

13 апреля 2019 года в городе Ессентуки состоялось Первенство Ставропольского края по футболу среди юношей 2005-2006 года рождения. Первый тур Первенства прошел успешно для сборной команды Георгиевского городского округа. Наша команда одержала победу (со счетом 2:0) в нелегкой схватке против команды из города Ессентуки. Выражаем благодарность тренеру Иванченко А.А. и продолжаем болеть за юных спортсменов!

Соб. инф.

Краевой конкурс

«БИТВА ХОРОВ»

С 16-го по 22-е апреля текущего года стартует онлайн голосование краевого хорового конкурса «Битва хоров». Голосование разделено на 2 части (по 6 коллективов) и проходит в официальной группе ГБУК «Ставропольский краевой Дом народного творчества» в приложении Вконтакте.

Ссылка: <https://vk.com/skdnt>

Творческие состязания проходят в рамках масштабного проекта – краевого конкурса «Битва хоров». Выбрать понравившийся номер или команду могут все желающие жители региона.

Участник, набравший большее количество голосов, на Гала-концерте получит Приз зрительских симпатий!

Ставропольский краевой
Дом народного творчества

Внимание!

СКУТЕР-
МОТОЦИКЛИСТ

В целях снижения аварийности с участием мотоциклов, мопедов, скутеров и квадроциклов на территории обслуживания ОГИБДД Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу в период с 15 по 21 апреля 2019г. будут проведены профилактические мероприятия «Скутер-мотоциклист».

Основная причина дорожно-транспортных происшествий с участием мототехники - крайне неудовлетворительная транспортная дисциплина, несоблюдение Правил дорожного движения водителями мотоциклов, мопедов, скутеров и квадроциклов. Зачастую данными транспортными средствами управляют лица, не имеющие права управления, а, следовательно, не владеющие как знаниями Правил дорожного движения, так и навыками вождения.

ОГИБДД Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу обращается ко всем категориям участников дорожного движения неукоснительно соблюдать требования Правил дорожного движения.

Начальник ОГИБДД
подполковник полиции М.Д. Бучаидзе

Школа предпринимателя

ПОПОЛНЯЕМ БАГАЖ ЗНАНИЙ

7 ШАГ ПРОЕКТА

10 апреля рассмотрены основы торгового дела, механизмы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, взаимодействия профсоюзных организаций



и представителей бизнеса. Особое внимание уделено практическим аспектам развития торговой сети в малых городах и участия предпринимателей в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Огромное спасибо спикерам: Плотниченко Татьяне Викторовне - заместителю начальника отдела торговли и перерабатывающей промышленности управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, Мазитовой Елене Александровне - главному специалисту отдела торговли и перерабатывающей промышленности управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа, Никифорову Денису Викторовичу - исполняющему обязанности заместителя председателя комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, Прохоренко Елене Анатольевне - представителю Федерации профсоюзов Ставропольского края, председателю межмуниципального координационного совета организаций профсоюзов в г. Георгиевске, Сергею Александру Александровичу - предпринимателю, генеральному директору АО «Хлебокомбинат «Георгиевский», Морозовой Светлане Павловне - индивидуальному предпринимателю.

8 ШАГ ПРОЕКТА

16 апреля рассмотрели основы правового регулирования и формирования правовой культуры предпринимателей как базового элемента защиты от незаконного вмешательства со стороны контрольно-надзорных органов. Акцент сделан на практике применения различных способов и форм защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные формы, медиация, способы защиты при проведении государственного контроля. Также представлен успешный опыт развития предпринимательской деятельности в сфере ремесленничества.

Огромное спасибо спикерам: Кузьмину Кириллу Александровичу - Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, Котову Дмитрию Ивановичу - общественному представителю Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, депутату Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, Васильевой Марине Викторовне - бизнес-юристу, практикующему специалисту, Мордовину Ивану Анатольевичу - индивидуальному предпринимателю.



В следующий раз поговорим о кредите, условиях, развитии бренда! Готовим вопросы!
Управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа

Дополнительное образование

**ОЛИМПИАДА
ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ХУДОЖНИКОВ**

15 апреля на площадке Детской художественной школы города Георгиевска прошла творческая олимпиада по рисунку и живописи для учащихся учреждений дополнительного образования в сфере изобразительного искусства.



В олимпиаде приняли участие ребята из всех детских художественных школ Георгиевского городского округа. Свои способности демонстрировали юные художники, для которых рисунок и живопись могут стать направлением их будущей профессиональной деятельности.



В течение трех часов начинающие художники соревновались в мастерстве владения красками, карандашом и кистью.

Независимое жюри в составе художников и преподавателей изобразительного искусства выбрало на призовые места лучшие работы по двум номинациям: «Рисунок» и «Живопись». После подведения итогов, определились победители.

Первое место разделили ученицы Детской художественной школы (ДХШ) города Георгиевска Дунаева Дарья и Шерстобитова Вероника; второе место досталось Самсонниковой Юлии из Детской школы ис-

кусств станицы Незлобной и Винниковой Тамаре из ДХШ г. Георгиевска. А третье место разделили Мальгинова Евгения из Детской школы искусств станицы Лысогорской, (филиал в селе Обильном) и Оганян Анжелика, станица Незлобная.

Багнюк Кристина из Георгиевска стала обладателем главной награды и завоевала Гран-при!

Все участники олимпиады успешно справились с предложенными заданиями.

Ребята показали хороший уровень подготовленности, крепкие знания, умение и навыки в своих номинациях и порадовали своими наградами.

Кочеткова Оксана, методист Детской художественной школы г. Георгиевска



Работа Кристины Багнюк, г. Георгиевск.

За здоровый образ жизни!

Субботнее утро 13 апреля в городском Дворце культуры началось с физической зарядки на свежем воздухе. Руководитель кружка атлетической гимнастики Ольга Еньшина провела ее вместе с детьми, участниками клубных формирований и их родителями.

Для детей постарше директор труппы народного шоу-театра «Бродячие артисты» Сергей Васильев организовал познавательно-игровую программу «Будущие космонавты», приуроченную ко Дню космонавтики.

Пока ребята совершали виртуальную экскурсию в историю освоения Вселенной, их родители могли принять участие в другом интеллектуальном турнире. Для них были организованы состязания по шахматам.

Программу мероприятий продолжила дискотека для подростков. Ребята с удовольствием расслабились и отдохнули: вдоволь танцевались и напрыгались под звуки своих любимых песен.

Пожалуй, самым масштабным событием субботы стала спартакиада среди участников клубных формирований Дворца культуры, прошедшая под девизом «Мы за здоровый образ жизни!». В соревнованиях приняли участие пять народных творческих коллективов: «Озорные каблочки», «Жемчужина Кавказа», «Талисман», «Валери» и «Фэнтэзи».

Программа соревнований включала в себя занимательные, иногда достаточно сложные эстафеты, требующие от участников силы, ловкости, меткости. По итогам спар-

УТРО НАЧАЛОСЬ С ФИЗЗАРЯДКИ

такиады общекомандные призовые места распределились следующим образом: I место – народный ансамбль эстрадно-спортивного танца «Валери»; II место – народный ансамбль современного танца «Фэнтэзи»; III место – народный ансамбль национального танца «Жемчужина Кавказа».

Но и это еще не всё. Каждая команда соревновалась в номинации «Лучшее фото» со спартакиады. В сети Instagram под хештегом #ЦКСГТО каждый коллектив выложил свою фотографию. Победитель определялся наибольшим

количеством честно заработанных лайков. В этом конкурсе выиграла фотография народного ансамбля национального танца «Жемчужина Кавказа».

С показательными номерами для всех собравшихся зрителей выступила студия барабанщиков «KariDhol». Юные артисты удивили своим мастерством отбивать ритм национальных мелодий.

Ирина Войтковская, ведущий методист городского Дворца культуры



го акта в ходе проведения процедуры ОРВ; участники публичных консультаций - разработчики проектов нормативных правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ;

размещение уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение предлагаемого им проекта нормативного правового акта с заинтересованными лицами; официальный сайт - официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.4.1. Размещение уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

1.4.2. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта.

1.4.3. Подготовка уполномоченным органом сводки замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения ОРВ (далее - сводка замечаний и предложений), сводного отчета о результатах проведения ОРВ, заключения об ОРВ.

2. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта

2.1. Для проведения публичных консультаций разработчик:

2.1.1. В течение 1 рабочего дня обеспечивает размещение на официальном сайте подготовленный проект нормативного правового акта, пояснительную записку к нему, уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления деятельности предпринимательской и инвестиционной деятельности, подписанного руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта нормативного правового акта.

Уведомление должно соответствовать форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Одновременно посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом извещает о месте размещения проекта нормативного правового акта организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта, привлечь к публичным консультациям исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.2. Независимо от того, кто выступает субъектом правотворческой инициативы, функции разработчика выполняет структурное подразделение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществляющее управление в установленной сфере деятельности.

2.3. Срок проведения публичных консультаций, составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.4. В течение 10 рабочих дней разработчик принимают замечания и предложения по проекту нормативного правового акта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок, установленный в уведомлении.

2.5. В течение 1 рабочего дня со дня окончания установленного в уведомлении срока разработчик проекта нормативного правового акта осуществляет рассмотрение всех замечаний и предложений.

2.6. В течение 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций разработчик составляет сводку замечаний и предложений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. Сводку замечаний и предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта, и сводный отчет разработчик размещает на официальном сайте. Срок размещения указанных документов должен составлять не менее 15 рабочих дней.

2.8. В сводке замечаний и предложений указывается перечень организаций, которым были направлены извещения о размещении проекта нормативного правового акта в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.9. При необходимости по результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта и готовит сводный отчет о результатах проведения ОРВ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций.

2.10. Доработанный проект нормативного правового акта с приложением пояснительной записки к нему, сводку замечаний и предложений, составленную по результатам публичных консультаций и сводный отчет, разработчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

3.1. Разработчик проекта нормативного правового акта в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган следующие документы:

проект нормативного правового акта с приложением пояснительной записки к нему; уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта;

сводку замечаний и предложений при проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта; сводный отчет о результатах проведения ОРВ.

3.2. Заключение об ОРВ проекта нормативного правового акта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - заключение) подготавливает уполномоченный орган. Заключение должно быть мотивированным и содержать выводы о соблюдении разработчиком процедуры проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов, установленной настоящим Порядком, а также об обоснованности выбора разработчиком варианта правового регулирования и о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. При подготовке заключения уполномоченный орган проводит предварительное рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1.

3.4. Уполномоченный орган дает заключение в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1.

3.5. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на предмет:

соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта нормативного правового акта порядка проведения ОРВ; наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов пред-

принимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта нормативного правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

3.6. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка, в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, несоблюдения разработчиком проекта нормативного правового акта порядка проведения ОРВ, необоснованного отклонения разработчиком проекта нормативного правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта нормативного правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

3.7. При получении разработчиком проекта нормативного правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты поступления отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект нормативного правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения ОРВ, проект нормативного правового акта подлежит повторной процедуре проведения ОРВ в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в Порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Разработчик проекта нормативного правового акта, несогласный с выводом о несоблюдении разработчиком проекта нормативного правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ и (или) о наличии в проекте нормативного правового акта положений, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, сделанным уполномоченным органом в заключении, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения готовит мотивированное обоснование соблюдения разработчиком проекта нормативного правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ и (или) об отсутствии в проекте нормативного правового акта положений, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта нормативного правового акта (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган вместе с заключением.

При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком проекта нормативного правового акта и уполномоченным органом вопрос о соблюдении разработчиком проекта нормативного правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ и (или) о наличии в проекте нормативного правового акта положений, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, выносятся на рассмотрение рабочей группы по ОРВ проектов нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению разработчиком проекта нормативного правового акта и уполномоченным органом.

В случае если рабочей группой вынесено решение о несоблюдении разработчиком проекта нормативного правового акта процедур проведения ОРВ, установленных настоящим Порядком, и (или) о наличии в проекте нормативного правового акта положений, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, и необходимости устранения выявленных замечаний, разработчик проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней со дня вынесения такого решения устраняет выявленные замечания и (или) дорабатывает проект нормативного правового акта. В течение 2 рабочих дней со дня проведения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, и (или) доработки проекта нормативного правового акта разработчик проекта нормативного правового акта направляет в уполномоченный орган доработанный проект нормативного правового акта и сводный отчет, а также размещает указанные документы на официальном сайте.

В случае если рабочей группой вынесено решение о соблюдении разработчиком проекта нормативного правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ и (или) об отсутствии в проекте нормативного правового акта положений, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения готовит заключение об ОРВ и направляет его разработчику проекта нормативного правового акта.

3.9. Заключение об ОРВ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

3.10. Разработчик проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

3.11. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Н.Е. Филиппова

предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

дата _____

| | |
|---|--|
| Наименование проекта нормативного правового акта | |
| Планируемый срок вступления проекта нормативного правового акта в законную силу | |
| Краткое изложение цели регулирования | |
| Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта | |
| Срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения | |

Должность _____ Ф.И.О. _____
Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

| | |
|------|---|
| I. | Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию |
| II. | Наименование органа местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, организации, иного лица вносящего (вносящей) предложения о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (далее - предложения) |
| III. | Срок, установленный разработчиком для направления замечаний и предложений |
| IV. | Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений |
| V. | Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если в разделе IV сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений) |

Подпись _____ Ф.И.О. _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОДКА
замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия

в отношении _____
(название проекта правового акта)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений | Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений |
|-------|----------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Должность _____ Подпись _____
Ф.И.О. _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

1. Общая информация
1.1. Структурное подразделение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края - разработчик проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - разработчик проекта акта, проект акта):

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование проекта акта: _____
(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: _____

(указывается дата)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предполагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого разработчиком принимались замечания и предложения по проекту нормативного правового акта: начало: «__» _____ 201__ г.; окончание: «__» _____ 201__ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта: _____, из них учтено: полностью _____, учтено частично: _____.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика проекта акта:

Ф.И.О.: _____
Должность: _____
Тел. _____, адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование
2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)
2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)
2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)
2.4. Характеристика негативных эффектов, возникших в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)
2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

(место для текстового описания)
2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

(место для текстового описания)
2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

(место для текстового описания)
2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)
2.9. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
|---|---|---|
| (Цель 1) | | |
| (Цель 2) | | |
| (Цель №) | | |

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, либо инициативный порядок разработки)

| 3.5. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.7. Ед. измерения индикаторов | 3.8. Целевые значения индикаторов по годам |
|---|--|--------------------------------|--|
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1) | | |
| | (Индикатор 1.№) | | |
| (Цель №) | (Индикатор №.1) | | |
| | (Индикатор №.№) | | |

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)
3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения цели предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
|--|-----------------------------------|-----------------------|
| (Группа 1) | | |
| (Группа 2) | | |
| (Группа №) | | |

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления), а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности права) | 5.2. Характер функции (новая / измененная / отменяемая) | 5.3. Предполагаемый порядок реализации | 5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
|---|---|--|---|--|
| | | | | |

Наименование органа местного самоуправления I:

| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | | | |
|---|--|--|--|
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№ | | | |

Наименование органа местного самоуправления K:

| Функция (полномочие, обязанность или право) K.1 | | | |
|---|--|--|--|
| Функция (полномочие, обязанность или право) K.1 | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) K.№ | | | |

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет Георгиевского городского округа), связанных с введением предлагаемого правового регулирования

Начало - 7 стр.

| | | |
|--|--|--|
| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1) | 6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Георгиевского городского округа | 6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
| Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К): | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.: | |
| | периодические расходы (от 1 до №) за период _____ г.: | |
| | возможные доходы (от 1 до №) за период _____ г.: | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№ | единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.: | |
| | периодические расходы (от 1 до №) за период _____ г.: | |
| | возможные доходы (от 1 до №) за период _____ г.: | |
| Итого единовременные расходы за период _____ гт.: | | |
| Итого периодические расходы за период _____ гт.: | | |
| Итого возможные доходы за период _____ гт.: | | |

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Георгиевского городского округа, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

| | | | |
|---|--|---|---|
| 7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета) | 7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка, млн. рублей |
| Группа 1 | | | |
| Группа № | | | |

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

Должность _____
Подпись _____ Ф.И.О.
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 5
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

Уполномоченный орган в соответствии с _____ рассмотрел проект _____ (наименование проекта нормативного правового акта) (далее - проект нормативного правового акта), подготовленный _____

(наименование структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта разработчиком проекта нормативного правового акта соблюден (не соблюден) (нужно подчеркнуть), порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Разработчиком проекта нормативного правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта нормативного правового акта в сроки с _____ по _____

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) (нужно подчеркнуть) замечания и предложения участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта нормативного правового акта учтены / (мотивированно не учтены) не учтены (нужно подчеркнуть).

Разработчику проекта нормативного правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта нормативного правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 января 2019 г. № 84

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - экспертиза нормативных правовых актов, экспертиза, нормативные правовые акты).

2. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях выявления в них положений, которые:

- 2.1. Вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению.
- 2.2. Способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.
- 2.3. Способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 2.4. Способствуют ограничению конкуренции.
- 2.5. Приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

Экспертиза нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и конфиденциальные сведения, не проводится.

3. Функции по формированию плана проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности осуществляет управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

4. Проведение экспертизы состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов;
- 2) проведение публичных консультаций;
- 3) подготовка заключения по результатам экспертизы нормативных правовых актов.

5. Экспертиза нормативных правовых актов проводится структурным подразделением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, ответственным за проведение экспертизы нормативных правовых актов (далее - разработчик), в соответствии с ежегодным Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - план), содержащим следующие сведения:

- 1) наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) структурное подразделение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, являющееся ответственным исполнителем по проведению экспертизы нормативного правового акта;
- 3) дата начала экспертизы;
- 4) дата окончания публичных консультаций;
- 5) срок завершения экспертизы;
- 6) ответственное лицо.

Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы и на основании предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - предложения), поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, юридических лиц, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные лица), целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

План утверждается постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В течение 5 рабочих дней после утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего нормативного правового акта, и включает в себя срок, необходимый для:

- 1) проведения публичных консультаций;
 - 2) проведения разработчиком анализа нормативного правового акта;
 - 3) подготовки уполномоченным органом заключения по результатам экспертизы нормативного правового акта.
- Срок проведения экспертизы конкретного нормативного правового акта при необходимости (запрос дополнительных сведений, расчет обоснований) может быть продлен уполномоченным органом на срок, не превышающий 30 календарных дней.

7. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту (далее - публичные консультации) на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с установленной даты начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы нормативных правовых актов, в котором должны быть указаны:

- 1) сроки начала и окончания публичных консультаций;
- 2) реквизиты правового акта, в отношении которого проводится экспертиза;
- 3) источник опубликования текста правового акта;
- 4) предварительная информация о наличии положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 5) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, который формируется в зависимости от специфики конкретного нормативного акта;
- 6) способы направления своих мнений участниками публичных консультаций.

Одновременно с размещением уведомления о проведении экспертизы нормативного правового акта на официальном сайте уполномоченный орган посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом извещает о месте размещения нормативного правового акта и уведомляет всех заинтересованных лиц о сроке проведения публичных консультаций в рамках проведения экспертизы нормативных правовых актов.

9. Срок принятия замечаний и предложений должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

Замечания и предложения по проведению экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, оформляются по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку

10. При проведении экспертизы разработчиком рассматриваются замечания и предложения, сведения (расчеты, обоснования), поступившие в ходе публичных консультаций; анализируются положения нормативного правового акта во взаимодействии со сложившейся практикой их применения;

устанавливается наличие положений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также обоснованность указанных положений и целесообразность правового регулирования соответствующих отношений.

11. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять более 30 календарных дней со дня начала проведения публичных консультаций.

12. Результаты публичных консультаций отражаются в отчете о публичных консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта (далее - отчет), составляемом разработчиком по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

13. Отчет подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

14. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план, уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока публичных консультаций подготавливает заключение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- 1) общее описание рассматриваемого регулирования;
- 2) основание для проведения экспертизы;
- 3) отчет о результатах проведения публичных консультаций;
- 4) выводы по результатам проведенной экспертизы.

15. Заключение, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется в пределах срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

16. В случае если по результатам экспертизы нормативного правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в заключении указываются рекомендации по их устранению.

17. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

18. В случае если по результатам экспертизы нормативного правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик нормативного правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заключения обеспечивает внесение изменений в нормативный правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

19. Разработчик в течение 5 календарных дней со дня принятия правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его принятии.

20. Разработчик, несогласный с выводом о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, сделанным уполномоченным органом в заключении о проведении экспертизы, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения готовит мотивированное обоснование отсутствия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган вместе с заключением.

21. При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком и уполномоченным органом вопрос о наличии (отсутствии) в правовом акте положений, нео-

боснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выносится на рассмотрение рабочей группы по ОРВ проектов нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению разработчиком и уполномоченным органом.

22. В случае если рабочей группой вынесено решение о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости их исключения из нормативного правового акта, разработчик в течение 30 календарных дней со дня вынесения такого решения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в правовой акт либо о признании утратившим силу правового акта или его отдельных положений.

23. В случае если рабочей группой вынесено решение об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения составляет новое заключение и в течение 2 рабочих дней со дня составления заключения направляет его разработчику.

24. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы нормативных правовых актов, направляет ее на рассмотрение Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Н.Е. Филиппова

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ПЛАН

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на _____ год

| № п/п | Наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный акт) | Структурное подразделение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, являющееся ответственным исполнителем по проведению экспертизы нормативного правового акта | Дата начала экспертизы | Дата окончания публичных консультаций | Срок завершения экспертизы | Ответственное лицо |
|-------|--|--|------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Должность _____ Ф.И.О. _____
Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2

к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проведению экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(наименование субъекта, направившего замечания и предложения по нормативному правовому акту)

(адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении замечаний и предложений о проведении экспертизы)

(наименование и реквизиты акта, в отношении которого вносится замечания и предложения)

| № п/п | Положения нормативного правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности | Обоснование |
|-------|---|-------------|
| | | |

Подпись _____ Ф.И.О. _____
_____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ

о публичных консультациях, проведенных в отношении _____

(вид, наименование и реквизиты муниципального норма-

Продолжение на 9 стр.

тивного правового акта) в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

| № п/п | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений | Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений |
|-------|----------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Должность _____ Ф.И.О. _____
Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа) _____
20__ г.

Приложение 4 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общее описание рассматриваемого регулирования

2. Основания для проведения экспертизы

3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций

| № п/п | Срок проведения публичных консультаций | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений | Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений |
|-------|--|----------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 апреля 2019 г. г. Георгиевск № 1081

О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок «п. Шаумянский - г. Георгиевск» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок «п. Шаумянский - г. Георгиевск» в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

4. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

5. Извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края разместить на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Георгиевская округа».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Георгиевского

городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2019 г. № 1081

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – конкурсная документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

В конкурсной документации также используются следующие понятия и сокращения:

- заявка – заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная претендентом на участие в открытом конкурсе;
- конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края в целях проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – открытый конкурс);
- конкурсное производство – процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов;
- организатор открытого конкурса – администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- претендент на участие в открытом конкурсе – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, подавший заявку на участие в открытом конкурсе;
- участник открытого конкурса – претендент на участие в открытом конкурсе, допущенный к участию в открытом конкурсе по решению конкурсной комиссии.

1. Требования к участникам открытого конкурса

1.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждать в сроки, определенные пунктом 1.3 конкурсной документации, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;
- неприведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;
- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);
- отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

1.2. Требования, предусмотренные подпунктами «1», «3» и «4» пункта 1.1 конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1.3. Срок приобретения транспортных средств, предусмотренных заявкой, в случае принятия на себя обязательств юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества не может превышать более двадцати дней со дня подведения итогов открытого конкурса.

Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств в количестве, предусмотренном заявкой на участие в открытом конкурсе и необходимом для обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок, подаются нарочно организатору открытого конкурса по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. № 94.

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – реестр) размещен на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.georgievsk.ru в разделе «Комитет по транспорту и связи».

2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе

2.1. Заявка заполняется по форме согласно приложению 1 к конкурсной документации и должна содержать:

- наименование, организационно-правовую форму и идентификационный номер налогоплательщика – для юридического лица; фамилию, имя и отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика – для индивидуального предпринимателя; фамилию, имя и отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного участника договора простого товарищества;
 - место нахождения юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя или адрес регистрации уполномоченного участника договора простого товарищества;
 - номер лота, на который подается заявка согласно перечню лотов, указанному в пункте 7 конкурсной документации.
- 2.2. Заявка заверяется: подписью руководителя и печатью (при наличии) организации – для юридических лиц; подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; подписью и печатью (при наличии) уполномоченного участника простого товарищества – для участников простого товарищества.

Заявка может быть подписана лицом, действующим на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

2.3. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, указанные в пункте 2.6 конкурсной документации, должны быть прошиты согласно описи прилагаемых к заявке документов, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) организации – для юридических лиц; подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; подписью и печатью (при наличии) уполномоченного участника простого товарищества – для участников простого товарищества, и запечатаны в отдельный конверт (далее – конверт с заявкой).

2.4. Опись прилагаемых к заявке документов заполняется по форме согласно приложению 2 к конкурсной документации.

2.5. На конверте указывается номер заявляемого лота, наименование и почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества.

2.6. Для участия в открытом конкурсе к заявке прилагаются следующие документы:

- копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
- справка управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.georgievsk.ru (далее – дата размещения извещения);
- сведения о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;
- сведения о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;
- сведения об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии);

6) перечень транспортных средств, предлагаемых претендентом на участие в открытом конкурсе, для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в количестве, необходимом для обслуживания лота, с указанием экологических характеристик, класса транспортных средств и дополнительных характеристик транспортных средств по форме согласно приложению 3 к конкурсной документации;

7) гарантийное письмо о принятии на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок предоставить в срок, определенный пунктом 1.3 конкурсной документации, по форме согласно приложению 4 к конкурсной документации, заверенное: подписью руководителя и печатью (при наличии) организации – для юридических лиц; подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; подписью и печатью (при наличии) уполномоченного участника простого товарищества – для участников простого товарищества;

8) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

9) гарантийное письмо о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации, заверенное: подписью руководителя и печатью (при наличии) организации – для юридических лиц; подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; подписью и печатью (при наличии) уполномоченного участника простого товарищества – для участников простого товарищества;

10) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами «3» и «4» пункта 1.1 конкурсной документации, по форме согласно приложению 6 к конкурсной документации – для юридических лиц и согласно приложению 7 к конкурсной документации – для индивидуальных предпринимателей;

11) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за последний завершённый отчетный период, выданная налоговым органом по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

12) информация об отсутствии в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ, по форме согласно приложению 8 к конкурсной документации;

13) опись прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе документов по форме согласно приложению 2 к конкурсной документации.

2.7. Требования, предусмотренные подпунктами «1», «10» и «11» пункта 2.6 конкурсной документации, для участников простого товарищества применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества несут ответственность за достоверность представленной ими информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи конвертов с заявкой

3.1. Конверты с заявками подаются организатору открыто-

го конкурса по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. № 94.

3.2. Конверты с заявками принимаются с 09 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. в рабочие дни со дня размещения Извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.georgievsk.ru.

3.3. Прием конвертов с заявками прекращается с наступлением даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса.

3.4. Организатор открытого конкурса регистрирует конверты с заявками в Журнале регистрации конвертов с заявками в порядке их поступления с указанием даты и времени их получения, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организатора открытого конкурса.

3.5. По требованию лица, подающего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, организатор открытого конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.6. Конверты с заявками, поступившие по истечении даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса, не регистрируются в Журнале регистрации конвертов с заявками и не принимаются к рассмотрению, о чем делается соответствующая запись на конверте с заявкой с указанием даты, времени и причин отказа в приеме конверта с заявкой и отправляются обратно по адресу, указанному на конверте с заявкой, посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

3.7. Претенденты на участие в открытом конкурсе до подведения итогов открытого конкурса имеют право отозвать поданную заявку, уведомив об этом организатора открытого конкурса в письменной форме.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками

4.1. Конверты с заявками вскрываются на заседании конкурсной комиссии в месте, в день и в час, указанные в Извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. По итогам вскрытия конвертов в протоколе заседания конкурсной комиссии фиксируются:

- номер лота и наименование участника открытого конкурса с указанием даты и времени поступления заявок по каждому лоту;
 - перечень лотов, на которые не подано ни одной заявки.
- 4.3. Претенденты на участие в открытом конкурсе или их представители по доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и условиям открытого конкурса.

5.2. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в открытом конкурсе к открытому конкурсу.

5.3. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе претенденту на участие в открытом конкурсе в допуске к участию в открытом конкурсе при наступлении хотя бы одного из случаев:

- претендент на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, указанным в пункте 1.1 конкурсной документации;
- заявка не подписана претендентом на участие в открытом конкурсе или лицом, действующим на основании доверенности, выданной в установленном порядке;
- заявка и прилагаемые документы не прошиты и (или) не пронумерованы и (или) не скреплены подписью и печатью (при наличии) претендента на участие в открытом конкурсе;
- заявка не приложена хотя бы один из документов, указанных в пункте 2.6 конкурсной документации;
- документы, прилагаемые к заявке, содержат искаженные (недостоверные) сведения;
- одно транспортное средство или более, заявленные для участия в открытом конкурсе, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к транспортным средствам, используемым для осуществления данного вида перевозок;
- заявка признана конкурсной комиссией не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.4. Решение конкурсной комиссии о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в открытом конкурсе к открытому конкурсу оформляется протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- претенденты на участие в открытом конкурсе, допущенные к участию в открытом конкурсе;
- претенденты на участие в открытом конкурсе, не допущенные к участию в открытом конкурсе, с указанием оснований, предусмотренных пунктом 5.3 конкурсной документации.

6. Шкала для оценки критериев

Заявки оцениваются и сопоставляются по следующим критериям:

- коэффициент безопасности пассажирских перевозок – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (далее – коэффициент)*:
 - при значении коэффициента 0 – 0 баллов;
 - при значении коэффициента от 0 до 0,1 – минус 5 баллов;
 - при значении коэффициента свыше 0,1 до 0,25 – минус 10 баллов;
 - при значении коэффициента свыше 0,25 и более – минус 15 баллов;
- опыт осуществления регулярных перевозок – срок осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведе-

ниями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – срок осуществления регулярных перевозок)**:

менее 1 года – 0 баллов;
от 1 года до 3 лет – 1 балл;
более 3 до 5 лет – 2 балла;
более 5 до 7 лет – 3 балла;
более 7 до 10 лет – 4 балла;
более 10 лет – 5 баллов;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (далее – характеристики транспортных средств)***:

а) оснащение транспортного средства:
кондиционером (оснащение кондиционером – 1 балл; отсутствие оснащения кондиционером – 0 баллов);
системой контроля температуры воздуха в салоне транспортного средства (оснащение указанной системой – 2 балла; отсутствие оснащения указанной системой – 0 баллов);
сертифицированным оборудованием, предусмотренным конструкцией транспортного средства или установленным в определенном законодательством Российской Федерации порядке, для использования на нем газомоторного топлива (оснащение указанным оборудованием – 1 балл; отсутствие оснащения указанным оборудованием – 0 баллов);

электронным информационным табло в салоне транспортного средства, отображающим сведения о пути следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов и иную информацию об осуществляемой перевозке (оснащение указанным табло – 1 балл; отсутствие оснащения указанным табло – 0 баллов);
оборудованием для перевозок пассажиров из числа инвалидов (оснащение указанным оборудованием – 2 балла; отсутствие оснащения указанным оборудованием – 0 баллов);
системой безналичной оплаты проезда (оснащение указанной системой – 1 балл; отсутствие оснащения указанной системой – 0 баллов);

б) наличие в транспортном средстве:
низкого пола (наличие низкого пола – 2 балла; отсутствие низкого пола – 0 баллов);
в) иные характеристики «****», включающие наличие в транспортном средстве:

системы звукового оповещения в салоне транспортного средства, информирующую о пути следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов и иных сведений об осуществляемой перевозке (оснащение указанной системой – 1 балл; отсутствие оснащения указанной системой – 0 баллов);
устройства для автоматического открывания и закрывания двери, через которую осуществляется вход (выход) пассажиров (электрическим или пневматическим приводом) (оснащение указанным устройством – 1 балл; отсутствие оснащения указанным устройством – 0 баллов);

4) срок эксплуатации транспортных средств – максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок****:

от 0 до 3 лет включительно – 10 баллов;
более 3 до 5 лет включительно – 8 баллов;
более 5 до 7 лет включительно – 4 балла;
более 7 до 10 лет включительно – 0 баллов;
более 10 лет – минус 5 баллов.

*Среднее количество транспортных средств рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

** При подаче заявок на участие в открытом конкурсе в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из средневзвешенного количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

***Подсчет баллов за характеристики транспортных средств производится путем деления суммы баллов, полученных за подтвержденные документально характеристики транспортных средств и дополнительные характеристики каждого транспортного средства, заявленного для участия в открытом конкурсе, соответствующего требованиям, указанным в реестре (но не более количества транспортных средств, необходимого для обслуживания лота), на количество транспортных средств, необходимое для обслуживания лота.

**** Под иными характеристиками в целях оценки заявки на участие в открытом конкурсе понимаются Дополнительные характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края, влияющих на качество регулярных перевозок, изменяемых в целях оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

***** Срок эксплуатации транспортного средства определяется:
для транспортного средства, произведенного на территории Российской Федерации, - с даты его первичной регистрации в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства вну-

тренних дел Российской Федерации;

для транспортного средства, ввезенного на территорию Российской Федерации, - с 01 января года выпуска данного транспортного средства.

В случае если дату первичной регистрации транспортного средства определить невозможно, то определение срока эксплуатации транспортного средства производится с 01 января года выпуска данного транспортного средства.

7. Перечень лотов

| № лота | Порядковый номер маршрута регулярных перевозок | Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок | Количество транспортных средств соответствующего класса | | Экологический класс транспортного средства (не менее) |
|--------|--|---|---|-------|---|
| | | | количество | класс | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | 105 | п. Шаумянский — г. Георгиевск | 3 | малый | любой |

8. Оценка и сопоставление заявок

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников открытого конкурса по балльной системе в соответствии со Шкалой для оценки критериев.

8.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок конкурсной комиссией не может превышать десяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения заявок.

8.3. Каждой заявке присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

8.4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

8.5. В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах «1» и «2» раздела 6 Конкурсной документации. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте «4» раздела 6 конкурсной документации, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте «3» раздела 6 конкурсной документации.

8.6. Решение конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса оформляется протоколом об итогах открытого конкурса, в котором указываются:
1) участник открытого конкурса, признанный победителем;
2) остальные участники открытого конкурса, набравшие меньшее количество баллов;
3) результаты оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники открытого конкурса.

8.7. Подписание протокола об итогах открытого конкурса является подведением итогов открытого конкурса.

8.8. Протокол об итогах открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

8.9. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у организатора открытого конкурса в течение пяти лет со дня подписания протокола об итогах открытого конкурса.

8.10. Организатор открытого конкурса выдает победителю открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карту (карты) маршрута регулярных перевозок в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 220-ФЗ.

8.11. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

8.12. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

9. Признание открытого конкурса несостоявшимся

9.1. Открытый конкурс по отдельному лоту признается несостоявшимся при наличии хотя бы одного из следующих случаев:

1) в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе по данному лоту;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в отношении всех претендентов на участие в открытом конкурсе, подавших заявки на данный лот;

3) по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе в отношении одного из всех претендентов на участие в открытом конкурсе, подавших заявку на данный лот;

4) для участия в открытом конкурсе по данному лоту подана одна заявка.

9.2. В случае признания открытого конкурса по конкретному лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

подпунктами «1» и «2» пункта 9.1 конкурсной документации – организатор открытого конкурса принимает решение о повторном проведении открытого конкурса;

подпунктами «3» и «4» пункта 9.1 конкурсной документации – свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карта (карты) маршрута регулярных перевозок по соответствующему лоту выдаются единственному участнику открытого конкурса.

10. Извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе

| ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА | |
|---|--|
| Наименование | администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Место нахождения | Российская Федерация, 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1 |
| Почтовый адрес | Российская Федерация, 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1 |
| Адрес электронной почты | adm_geo@mail.ru |
| Номер контактного телефона | 8(87951) 2-94-88 |

| ПРЕДМЕТ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА | |
|----------------------------|--|
| Предмет открытого конкурса | право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края |

| КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | |
|--|---|
| Сроки предоставления | в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении конкурсной документации о проведении открытого конкурса от любого заинтересованного лица |
| Место предоставления конкурсной документации | Российская Федерация, 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. № 94 |
| Порядок предоставления конкурсной документации | со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании поданного в письменной форме заявления о предоставлении конкурсной документации о проведении открытого конкурса от любого заинтересованного лица организатор открытого конкурса обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию по месту предоставления конкурсной документации без взимания платы |
| Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | www.georgievsk.ru |

| ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | |
|---|--|
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | Российская Федерация, 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1 |
| Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | 27.05.2019, 11:00 ч. |

| РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | |
|--|--|
| Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | Российская Федерация, 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1 |
| Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | 30.05.19 |

| ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА | |
|--|--|
| Место подведения итогов открытого конкурса | Российская Федерация, 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1 |
| Дата подведения итогов открытого конкурса | 03.06.19 |

Перечень лотов

| № лота | Порядковый номер маршрута регулярных перевозок | Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок | Количество транспортных средств соответствующего класса | | Экологический класс транспортного средства (не менее) |
|--------|--|---|---|-------|---|
| | | | количество | класс | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | 105 | п. Шаумянский — г. Георгиевск | 3 | малый | любой |

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Н.Е. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2019 г. № 1081

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края

евском городском округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру образования и деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия, регулярные перевозки).

2. Конкурсная комиссия образуется администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) в целях проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольском крае (далее – открытый конкурс).

3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями.

4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация.

II. Задачи конкурсной комиссии

6. Основными задачами конкурсной комиссии являются: создание равных условий и возможностей для участников открытого конкурса;

объективная оценка участников открытого конкурса; отбор участников открытого конкурса, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия регулярных перевозок, обеспечивших дополнительные гарантии устойчивости и бесперебойности регулярных перевозок; определение победителей открытого конкурса.

III. Функции конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ним документы;

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе;

принимает мотивированное решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе;

оценивает участников открытого конкурса по балльной системе в соответствии со шкалой для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

определяет победителей открытого конкурса;

принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников открытого конкурса на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным ими документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые, в связи с проведением открытого конкурса, информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

9. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся в сроки, определенные извещением о проведении открытого конкурса, а также по мере необходимости.

11. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе лично.

12. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее одной второй ее членов.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

14. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

16. Председатель конкурсной комиссии:

проводит заседания конкурсной комиссии, осуществляет руководство их подготовкой и проведением;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, координирует деятельность постоянных или временных рабочих групп конкурсной комиссии, дает им поручения и контролирует их исполнение.

17. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии и организует его подписание;

оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке заседания конкурсной комиссии;

размещает извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию о проведении открытого конкурса и протоколы заседаний конкурсной комиссии на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.georgievsk.ru.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Н.Е. Филиппова

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Table with 2 columns: Name and Position. Includes members like Батин Георгий Георгиевич, Ходаков Алексей Михайлович, Кочнева Екатерина Александровна, etc.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Н.Е.Филиппова

Приложение 1 к конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Форма Председателю комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края И.О.Фамилия

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Заявитель (наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и

отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика) адрес, телефон (место нахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя) именуемый далее – претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество представителя претендента) действующий на основании (наименование документа (устав, доверенность)

Прошу Вас принять к рассмотрению конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края заявку на участие в открытом конкурсе по следующему муниципальному маршруту регулярных перевозок:

лот № (порядковый номер и наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок)

Достоверность приложенных к Заявке копий документов подтверждаю:

Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Приложение 2 к конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ОПИСЬ

прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе документов

Лот № (порядковый номер и наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок)

Заявитель (наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и

отчество индивидуального предпринимателя)

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документов, Количество листов. Lists documents like license, safety report, insurance info, etc.

Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Приложение 3 к конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

транспортных средств, предлагаемых претендентом на участие в открытом конкурсе, для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (порядковый номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок)

Table with 12 columns: № п/п, Класс транспортного средства, Экологические характеристики, Влияние на качество перевозок, Иные характеристики, etc.

* В графах «Оснащение транспортного средства» и «Наличие в транспортном средстве» наличие соответствующего оборудования или оснащения транспортного средства отмечается словом «да», отсутствие – «нет». Пустые ячейки считаются как отсутствие соответствующего оборудования или оснащения транспортного средства.

Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Приложение 4 к конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Форма Председателю конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края И.О.Фамилия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

о принятии на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставить в сроки, определенные пунктом 1.3 конкурсной документации, документов, подтверждающих, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, в количестве ед., предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе и необходимых для обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок

(порядковый номер и наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок)

Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Приложение 5 к конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Форма Председателю конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края

И.О.Фамилия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств по лоту №

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество

индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика) в лице (фамилия, имя, отчество представителя)

действующий на основании (наименование документа (устав, доверенность)

гарантирую обслуживать муниципальный маршрут регулярных перевозок (порядковый номер и наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок)

транспортными средствами, максимальный срок эксплуатации которых в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не превышает лет. Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Приложение 6 к конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

ДЕКЛАРАЦИЯ

соответствия юридического лица (наименование и организационно-правовая форма юридического лица) в отношении (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

не проводится процесс ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Приложение 7 к конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

ДЕКЛАРАЦИЯ

соответствия индивидуального предпринимателя (фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика)

в отношении меня отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Приложение 8 к конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

ИНФОРМАЦИЯ

Настоящим заявляю, что в отношении (фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика)

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица) отсутствуют обстоятельства, предусмотренные частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ, до дня подачи заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Приложение 8 к конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Форма Заявитель (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика)

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

отсутствуют обстоятельства, предусмотренные частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ, до дня подачи заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Форма Заявитель (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика)

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

отсутствуют обстоятельства, предусмотренные частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ, до дня подачи заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

Заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П. « » 201 г.

Форма Заявитель (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика)

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Кадастровым инженером Шукиной Анной Андреевной является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г. сайт www.kades.ru, реестровый номер НР0000674. № КИ в государственном реестре 17301, почтовый адрес: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Нездобная, ул.Шушкина,55.тел. 8-918-784-72-23, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26:25:120201:8, расположенного Ставропольский край, Георгиевский район, пос.селок Шаумянский, ул.Лесная, 8.Заказчиком кадастровых работ является: Заковряшина Валентина Григорьевна, проживающий по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, пос.селок Шаумянский, ул.Цыганская, дом 56 кв.3. тел.89887076654.Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск,ул.Октябрьская,53,каб. 213 «20» мая 2019 г. в 8 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край,г.Георгиевск,ул.Октябрьская,53,каб. 213. Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведения согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» апреля 2019г. по «20» мая 2019г. по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Октябрьская,53,каб. 213. Смежные земельные участки с правообладателями которых необходимо согласовать местоположение границ: КН 26:25:120201:9, адрес: Ставропольский край Георгиевский район, пос.селок Шаумянский, ул.Цыганская, 10. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА Кадастровым инженером – Кулаковой Анастасией Ивановной (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, kulakova_nas@mail.ru, тел. 89620191340, № аттестата 26-11-142, реестровый номер 12236) в отношении земельного участка КН 26:26:011315:8, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул. Лесная, 40, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Либерман Малика Мах-суговна, адрес регистрации: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Мира, 12/3, кв.79, тел. 89283148456. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 11 часов «21» мая 2019 года. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» апреля по «20» мая 2019 года по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 26:26:011315, в том числе и земельный участок: КН 26:26:011315:33, расположенный по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, дачное некоммерческое товарищество «Рассвет», ул. Лесная,41. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

К сведению жителей

ОСОБЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ

Уважаемые жители Георгиевского городского округа!

За истекший период 2019 года на территории округа произошло 105 пожаров, на которых получили травмы 2 человека. Большая часть пожаров произошла по причине загорания сухой растительности и мусора, как правило, вследствие неосторожного обращения с огнем. С наступлением пожароопасного периода рост пожаров увеличивается. Безобидное, на первый взгляд, занятие - сжигание мусора, сухой травы, может обернуться бедой. В условиях сухой, жаркой и ветреной погоды опасность распространения огня на жилые дома, другие строения с причинением имущественного вреда, вреда жизни и здоровью граждан возрастает.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Георгиевскому и Кировскому городским округам призывает к соблюдению некоторых основных норм требований пожарной безопасности, обеспечивающих пожарную безопасность на территориях поселений в весенне-летний пожароопасный период. Не забывайте, что собственниками индивидуальных жилых домов, расположенных на территориях сельских поселений, а также на территориях ведения садоводства или огородничества должно обеспечиваться наличие на земельных участках емкости (бочки) с водой или огнетушителя. Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов, территориях садоводства или огородничества обязаны производить регулярную уборку мусора и покос травы. На землях общего пользования населенных пунктов запрещается разводить костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме как в местах и (или) способами, установленными органами местного самоуправления поселений и городских округов.

Запрещается на территориях общего пользования поселений и городских округов, на территории садоводства или огородничества устраивать свалки горючих отходов.

Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках (за исключением участков, находящихся на торфяных почвах) населенных пунктов может производиться в безветренную погоду при условии, что:

- участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не ближе 50 метров от ближайшего объекта защиты;
- территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 25 - 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;
- на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не действует особый противопожарный режим;
- лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Лица, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

Руководителями организаций должна обеспечиваться очистка объекта и прилегающей к нему территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами защиты, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности.

Не допускается сжигать отходы и тару, разводить костры в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от объектов защиты.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану, назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

Номера телефонных вызова пожарной охраны 01, 101, 112.

Напоминаем, что постановлением Правительства Ставропольского края от 03 апреля 2019 г. № 144-п «Об установлении на территории Ставропольского края особого противопожарного режима» особый противопожарный режим на территории Ставропольского края установлен с 15 апреля 2019 года и до принятия соответствующего постановления Правительства Ставропольского края об его отмене.

Лица, нарушившие требования пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главного государственного инспектора Георгиевского и Кировского городских округов по пожарному надзору майор внутренней службы Арустамян Н.И.

«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА» в Георгиевском городском округе

Уважаемые субъекты малого и среднего предпринимательства! Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края объявляет о приеме заявок для участия в ежегодном конкурсе «Предприниматель года».

Конкурс проводится по четырем номинациям:

- «Лучший опыт развития и модернизации действующего бизнеса»;
- «Лучший начинающий бизнес-проект»;
- «За наибольший вклад в социальное развитие Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Лучший проект сельскохозяйственного направления».

Конкурсные заявки принимаются с 23 апреля по 16 мая 2019 года (включительно) в рабочие дни с 9-00 ч. до 18-00 ч., перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч. (выходной – суббота, воскресенье), по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы 1, здание администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, этаж 4, кабинет 72.

Более подробную информацию по вопросам участия в конкурсе можно получить по телефонам: 8 (87951) 5-00-08, 2-80-18, по электронной почте invest_geo@mail.ru, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края <http://www.georgievsk.ru>. **Телефон горячей линии: +7 928 378 84 81.**



Прокуратура информирует

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА НАРКОПРЕСТУПЛЕНИЯ

Уголовным законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность за любые формы незаконного оборота наркотических веществ – изготовление, хранение, транспортировку, переработку и т.д. Перевозка наркотиков также является преступлением.

В частности, ст. 228 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает ответственность за незаконные приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов в значительном размере. А также за незаконные приобретение, хранение, перевозку без цели сбыта растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, в значительном размере.

Санкция статьи предусматривает следующие виды наказания: штраф в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательные работы на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительные работы на срок до двух лет, либо ограничение свободы на срок до трех лет, либо лишение свободы на тот же срок.

Лицо, совершившее предусмотренное настоящей статьей преступление, добровольно сдавшее наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, и активно способствовавшее раскрытию или пресечению преступлений, связанных с незаконным оборотом указанных средств, веществ или их аналогов, а также с незаконными приобретением, хранением, перевозкой таких растений либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, изобличению лиц, их совершивших, обнаружению имущества, добытого преступным путем, освобождается от уголовной ответственности за данное преступление.

Не может признаваться добровольной сдачей наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, изъятие указанных средств, веществ или их аналогов, таких растений либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, при задержании лица и при производстве следственных действий по обнаружению и изъятию указанных средств, веществ или их аналогов, таких растений либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

Значительный, крупный и особо крупный размеры наркотических средств и психотропных веществ, а также значительный, крупный и особо крупный размеры для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей настоящей статьи, статей 228.1, 229 и 229.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации утверждаются Правительством Российской Федерации.

Значительный, крупный и особо крупный размеры аналогов наркотических средств и психотропных веществ соответствуют значительному, крупному и особо крупному размерам наркотических средств и психотропных веществ, аналогами которых они являются.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАРУШЕНИЕ

Георгиевской межрайонной прокуратурой в ходе проведенной проверки выявлены нарушения законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в деятельности администрации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления».

Установлено, что по результатам проведения электронного аукциона 08.11.2018 ГБПОУ ГТМАУ и ООО «Комфорт Строй» заключен государственный контракт на выполнение строительных работ. Контракт исполнен сторонами 23.11.2018, однако отчет об исполнении контракта в нарушение требований законодательства был размещен в единой информационной системе с нарушением установленного законом срока.

По факту выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок в отношении должностного лица ГБПОУ ГТМАУ возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ (размещение должностным лицом заказчика в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении виновное должностное лицо привлечено к административному наказанию в виде штрафа в размере 15 тысяч рублей.

Материалы подготовлены Георгиевской межрайонной прокуратурой

НАБОР СОТРУДНИКОВ
В ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Уважаемые жители Георгиевского городского округа!

Отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу объявляет набор сотрудников для прохождения службы в органах внутренних дел на следующие должности:

полицейский, полицейский (водитель).

Необходимые требования к поступающим на службу в органы внутренних дел:

- возраст от 18 до 35 лет;
- служба в вооруженных силах РФ;
- образование не ниже среднего (полного);
- физическая подготовка.

По вопросу трудоустройства обращаться по адресу: г. Георгиевск, ул. Калинина, 12.

Необходимую информацию можно узнать по телефонам: (87951) 3-51-10, 3-51-43.

С 08-00 до 12-00 и с 14-00 до 18-00 с понедельника по пятницу.

Помощник начальника-начальник отдела по работе с личным составом, майор внутренней службы А.С. Коновалов