ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 12 ИЮЛЯ 2001 ГОДА

ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА

5 ИЮЛЯ 2019 ГОД №46 (1179)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

Георгиевский округ: ПРЕОБРАЖЕНИЕ

Изменения, происходящие в последние полтора года на георгиевской территории, настолько зримы и радикальны, что не заметить их невозможно.

Немало новых объектов уже введено в эксплуатацию, а то, что было на их месте, стало историей. Пришло время подвести некоторые итоги. С сегодняшнего дня мы будем систематически публиковать фотографии новостроек – дорог, остановок, парков, тротуаров, спортивных залов, отремонтированных сельских домов культуры и площадей по принципу «Было-Стало».

Судя по тому, что множество объектов пока находится в стадии ремонта, реконструкции и строительства, наша рубрика «ПРЕОБРАЖЕНИЕ» обещает стать долгожителем и вписать еще не одну яркую страницу в 242-хлетнюю историю Георгиевска и 95-летнюю историю бывшего Георгиевского района.

Откроем мы рубрику «ПРЕОБРАЖЕНИЕ» фотографиями изменений микрорайона Палестина. А именно, бывшей ореховой рощи. Многие деревья в ней от возраста погибли и были спилены, а дико растущие кусты многие годы оставались прибежищем разных асоциальных элементов. Не спасали ситуацию ни субботники, ни точечное облагораживание территории скамейками и антивандальными тренажерами.

Год назад здесь были начаты работы в рамках программы «Формирование современной городской среды», и осенью 2018-го первая очередь Парка Дружбы торжественно была введена в строй. В этом году процесс идет не менее интенсивно.

Смотрим фото…

ПАРК ДРУЖБЫ

ДО

ПОСЛЕ

ДО

ПОСЛЕ

РАБОТЫ ПРОДОЛЖАЮТСЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края сообщает о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1. Основание проведения торгов: решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2019 г. № 533-31 «Об условиях приватизации недвижимого имущества (нежилого помещения), расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Строителей, 19, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края», решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2019 г. № 532-31 «Об условиях приватизации недвижимого имущества (нежилого здания), расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 49/1, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края».

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Георгиевский городской округ Ставропольского края.

3. Продавец – управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Способ приватизации - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене имущества.

5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с 05 июля 2019 года по 05 августа 2019 года по рабочим дням с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), по адресу: город Георгиевск, пл. Победы, 1 (кабинет №84), телефон для справок (87951) 2-37-20.

Дата определения участников аукциона 09 августа 2019 года.

Аукцион состоится 14 августа 2019 года по адресу: город Георгиевск, пл. Победы, 1 (кабинет №75) в 11 часов 00 минут.

Место и срок подведения итогов: 14 августа 2019 года по адресу: город Георгиевск, пл. Победы, 1 (кабинет №75) после завершения аукциона.

6. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе:

Лот №1 нежилое помещение, расположенное по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Строителей, 19, общей площадью 298,7 кв. м, кадастровый номер 26:26:000000:4559.

Обременение – не установлено.

Начальная цена – 3506000 (три миллиона пятьсот шесть тысяч) рублей, с учетом НДС.

Лот №2 нежилое здание, расположенное по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 49/1, общей площадью 19,5 кв. м, кадастровый номер 26:26:010508:174,

земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 26:26:010508:31,

разрешенное использование – размещение офиса, общей площадью 111 кв. м, расположенный по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 49/1, занимаемый вышеуказанным нежилым зданием.

Обременение – не установлено.

Начальная цена – 251000 (двести пятьдесят одна тысяча) рублей, с учетом НДС, в том числе вышеуказанных нежилых зданий и нежилых помещений – 188700 (сто восемьдесят восемь тысяч семьсот) рублей, с учетом НДС, земельного участка – 62300 (шестьдесят две тысячи триста) рублей.

7. Условия и порядок участия в аукционе:

Лот №1 Шаг аукциона – 175300 (сто семьдесят пять тысяч триста) рублей,
Задаток – 701200 (семьсот одна тысяча двести) рублей.

Лот №2 Шаг аукциона – 12550 (двенадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей,
Задаток – 50200 (пятьдесят тысяч двести) рублей.

Ознакомиться с решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2019 г. № 533-31 «Об условиях приватизации недвижимого имущества (нежилого помещения), распо-ложенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Строителей, 19, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края», решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2019 г. № 532-31 «Об условиях приватизации недвижимого имущества (нежилого здания), расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 49/1, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края», формой заявки, условиями договора о задатке и проектом договора купли-продажи, а также с иными сведениями о выставляемом на аукционе имуществе можно с момента приема заявок по адресу приема заявок: город Георгиевск, пл. Победы, 1 (кабинет №84), телефон для справок (87951) 2-37-20, а также на сайтах www.torgi.gov.ru и www.georgievsk.ru.

Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка на выставляемое на аукцион имущество.

Документы, представляемые для участия в аукционах:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Задатки перечисляются на расчетный счет по следующим реквизитам:

Управление федерального казначейства по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края л/сч 05213012120), р/с 40302810607023000183 Отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, ИНН получателя платежа – 2625022330, КПП – 262501001, ОКТМО 07707000, назначение платежа – задаток для участия в аукционе.

Задатки должны поступить на счет управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края не позднее 07 августа 2019 года.

Порядок возвращения задатка.

Задаток возвращается претенденту в течение 5 дней: в случае отказа в принятии заявки; в случае если претендент не допущен к участию в аукционе; в случае если претендент не признан победителем аукциона; в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукцион; в случае признания аукциона несостоявшимся; в случае отмены проведения аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.

8. Порядок проведения аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участников аукциона (далее - карточки).

Аукционист оглашает сведения о выставленном на аукцион имуществе, начальную цену продажи имущества и шаг аукциона.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона Аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона Аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается комиссией по проведению аукциона и победителем аукциона.

Один экземпляр протокола об итогах аукциона передается победителю аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество.

9. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Проект договора купли-продажи направляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края победителю аукциона в течение одного рабочего дня со дня подведения итогов аукциона.

Победитель аукциона не представивший в управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края подписанный проект договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата за приобретенное имущество осуществляется единовременно в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи.

НДС оплачивается в доход федерального бюджета, в порядке, установленном действующим законодательством.

Задаток, внесенный претендентом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты имущества.

10. Переход права собственности.

Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11. Информация о предыдущих торгах.

Ранее торги не проводились.

Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края О.Н.Волошина

СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРЕ ЧЛЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

В связи с досрочным прекращением полномочий члена территориальной избирательной комиссии города Георгиевска с правом решающего голоса, руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), избирательная комиссия Ставропольского края объявляет прием предложений по кандидатуре для назначения нового члена территориальной избирательной комиссии города Георгиевска с правом решающего голоса.

Территориальные избирательные комиссии формируются на основе предложений, указанных в пункте 6 статьи 26 Федерального закона.

Документы представляются в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК России от 17.02.2010 № 192/1337-5.

Прием документов осуществляется в течении трех дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: г. Ставрополь, пл. Ленина, 1, к.234, т. 8(8652) 22-72-17, 22-72-10.

Избирательная комиссия Ставропольского края

Продолжение.Начало в №45 (1178)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 июня 2019 г. № 1965

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

3.4.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги
Основанием для начала административной процедуры является поступление результата предоставления услуги из управления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажном виде или в электронной форме, подписанные цифровой подписью, не позднее дня, предшествующего дню окончания предоставления услуги.
Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:
проверка наличия передаваемых в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документов;
отметка в реестре о принятии результата предоставления муниципальной услуги;
передача принятых документов на выдачу;
в случае передачи документов в электронном виде – распечатка из информационной системы результата на бумаге, заверение его подписью специалиста и штампом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
уведомление заявителя по электронной почте или СМС о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня после получения ответа;
установление личности заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение документов;
ознакомление заявителя (законного представителя) с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
выдача результата предоставления муниципальной услуги;
передача результата предоставления услуги по реестру в управление, в случае не явки заявителя для получения результата оказания услуги (по истечении 30 дней с момента оповещения заявителя о необходимости получения документа).
Специалист контрольно-аналитического сектора обработки документов является ответственным за проверку наличия передаваемых в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документов, передачу принятых документов на выдачу и передачу результата предоставления муниципальной услуги по реестру в управление, в случае не явки заявителя. Специалист отдела по работе с заявителями является ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю (законному представителю).
Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (законного представителя).
Результатом административной процедуры является получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (законным представителем).
Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в информационную систему многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг о фактической дате выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю (законному представителю).

3.5. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
прием и регистрация управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
3.6. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме
3.6.1. Прием и регистрация управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в электронной форме запроса от заявителя, направленного посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.
Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Региональном портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
Если на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.
Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в управление посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.
Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.
Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации управлением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.
Регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления.
Специалист управления распечатывает заявление на предоставление муниципальной услуги и прикрепленные к нему документы, поступившие в электронной форме. Проверяет правильность заполнения формы заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с настоящим административным регламентом должны представляться заявителем в обязательном порядке. Все поступившие документы комплектуются в дело и передаются в работу специалисту управления.
Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов в управлении не может превышать 15 минут.
Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.
Ответственным должностным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления.
Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.
Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме и передача зарегистрированных документов на исполнение.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема пакета документов в электронной форме.
3.6.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего административного регламента.
3.6.3. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.3 настоящего административного регламента.
3.6.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги
Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подготовленный результат муниципальной услуги.
Специалист управления направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.
В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, специалист управления направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.
В случае получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, выдача документов осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.4 настоящего административного регламента
Сроком выдачи результата предоставления муниципальной услуги является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги.
Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
Ответственным должностным лицом по выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является специалист управления.
Критериями принятия решения о выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (законного представителя).
Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – запись в журнале выдачи документов.
3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, должностное лицо управления осуществляет их замену (внесение изменений) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляется заявителем в произвольной форме. Подача заявления и его регистрация осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом.
Должностное лицо управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.
В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и (или) замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.
В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами управления, осуществляется начальником управления путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами управления положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) ответственных должностных лиц управления и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правового акта управления.
4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Внеплановая проверка осуществляется на основании правового акта управления.
4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).
4.2.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица администрации округа, представители общественных организаций.
4.2.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностных лиц, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами её деятельности в течение трех рабочих дней.
4.2.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2.8. В любое время с момента регистрации документов в управлении, заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
4.3.1. Должностные лица управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.
4.3.2. Руководитель управления либо лицо его замещающее несут персональную ответственность за соблюдение сроков административных процедур, требований административного регламента, правильность и своевременность оформления документов.
4.3.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4.3.4. В случае выявления нарушений прав заявителей к виновным должностным лицам управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:
управлением;
общественными объединениями и организациями;
иными органами, в установленном законом порядке.
4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.
4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.
4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в управление, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,
либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников
5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу
Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих управления, руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.
5.2. Предмет жалобы
Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом и (или) муниципальным служащим управления, руководителем и (или) работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и муниципального служащего управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
5.3. Органы государственной власти, местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба
5.3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения:
должностных лиц и муниципальных служащих управления – начальнику управления;
работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
5.3.2. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения начальника управления, директора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края, первому заместителю главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, по адресу: пл. Победы, 1, г. Георгиевск, Ставропольский край, 357820, по электронной почте adm_geo@mail.ru.
5.3.3. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.
5.3.4. Действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы в Георгиевскую межрайонную прокуратуру по адресу: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 14.
5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы
5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4.2. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.4.3. При обращении заявителя в управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, управление обязано предоставить при их наличии.
5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.
5.5. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.6. Результат рассмотрения жалобы
5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 настоящего административного регламента, заяви-

Продолжение на 4 стр.

Начало - 3 стр.

телю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решения должностных лиц управления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принятые в ходе рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, руководителя и работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, указанные лица обязаны сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в управление;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте округа; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Н.Е.Филиппова

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Российской Федерации
от 28.04.2005 № 266

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В _____
(наименование органа местного самоуправления
_____
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
_____
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
_____
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)
_____
_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: Российская Федерация, Ставропольский край,
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Ленина, дом № 1, квартира № 1
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
Собственник (и) жилого помещения: Иванов Иван Иванович_____

Прошу разрешить переустройство и перепланировку_____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании права собственности
(права собственности, договора найма,_____,
договора аренды – нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
часов в __рабочие_____дни.
Срок производства ремонтно-строительных работ с «28» июля 2017г. по «28» августа 2017 г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с 08.00 ч
по 17.00 ч
часов в _____рабочие_____дни.
Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма от «20» марта 2000 г. № 1:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

_____

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)_____на_____листах;_____
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения
на _____листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на
листах;
5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи
нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения,
на _____листах (при необходимости);
6) иные документы:_____(доверенности, выписки из уставов и др.)
Подписи лиц, подавших заявление *:
«__»_____20__г: _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__»_____20__г: _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__»_____20__г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__»_____20___г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
_____

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)
Документы представлены на приеме « __ » 20___ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении
документов «___»_____20___г. № ___

Расписку получил «___»_____20___г. _____
(подпись заявителя)
_____(должность,
_____
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)
_____(подпись)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края (наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от Иванова Ивана Ивановича, паспорт серия 01 01 номер № 111111,
выдан 01.01.2001 г,
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
ОВД г. Георгиевска и Георгиевского района Ставропольского края,
зарегистрирован по адресу: Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Ленина, дом № 1,
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
квартира № 1
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)
8-928-222-78-23_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: Российская Федерация, Ставропольский край,
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Ленина, дом № 1, квартира № 1_____
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
Собственник (и) жилого помещения: Иванов Иван Иванович

Прошу разрешить переустройство и перепланировку_____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –
нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании права собственности
(права собственности, договора найма,_____,
договора аренды – нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ с «28 » июля 2017 г. по «28» августа 2017 г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с 08.00 ч
по 17.00 ч
часов в _____рабочие_____дни.
Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма от «20» марта 2000г. № 1 :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5
	Иванова Мария Ивановна	паспорт 0701 №222222		согласие от
		ОВД г. Георгиевска и		20.07.2017
		Георгиевского р-на СК		

квартира № 1, 1 подъезд, 1 этаж)_____
квартира (комната), подъезд, этаж)

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) свидетельство о праве собственности_____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)_____на___1____ листах;_____
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на 15 листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения
на 5 листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на
листах;
5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи
нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения,
на 3 листах (при необходимости);
6) иные документы: копии доверенности, паспорта
(доверенности, выписки из уставов и др.)
Подписи лиц, подавших заявление *:
«28» июля 2017 г. _____ Иванов Иван Иванович
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
« » 20 г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
« » 20 г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
« » 20 г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)
Документы представлены на приеме «20» июля 2017 г.
Входящий номер регистрации заявления 5
Выдана расписка в получении
документов «20» июля 2017 г.
№ 5
Расписку получил «20» июля 2017 г.
(подпись заявителя)
Главный специалист
(должность,
Петров С.С. _____
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 апреля 2019 г. г. Георгиевск № 962

О признании утратившим силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 13 августа 2015 года № 1070 «Об утверждении Положения о возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Георгиевск Ставропольского края»

В соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 марта 2019 г. № 656 «Об утверждении показателей вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 13 августа 2015 г. № 1070 «Об утверждении Положения о возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Георгиевск Ставропольского края».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
М.В.Клетин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 апреля 2019 г. г. Георгиевск № 1231

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Георгиевска Ставропольского края и администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3000 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», от 12 ноября 2018 г. № 3057 «Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах за 1 кв. м», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края:
от 11 апреля 2013 г. № 553 «Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договору социального найма»;
от 19 декабря 2014 г. № 1874 «Об утверждении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде города Георгиевска»;
от 06 ноября 2015 г. № 1502 «О размере коэффициентов платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений»;
от 08 декабря 2015 г. № 1646 «Об утверждении размера платы за наем жилого помещения для населения в многоквартирных домах города Георгиевска за 1 кв. м»;
от 02 мая 2017 г. № 634 «О внесении изменений в постановление администрации города Георгиевска от 08 декабря 2015 г. № 1646 «Об утверждении размера платы за наем жилого помещения для населения в многоквартирных домах города Георгиевска за 1 кв. м».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2018 г. № 2085 «О внесении изменений в постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 08 декабря 2015 г. № 1646 «Об утверждении размера платы за наем жилого помещения для населения в многоквартирных домах города Георгиевска за 1 кв. м».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 ноября 2018 года.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
М.В.Клетин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 мая 2019 г. г. Георгиевск № 1610

О внесении изменения в административный регламент исполнения муниципальной контрольной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2018 г. № 1747

Рассмотрев протест Георгиевского межрайонного прокурора от 02.04.2019 № 7-90-2019, в соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 57 и 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемое изменение в административный регламент исполнения муниципальной контрольной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 июля 2018 г. № 1747 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной контрольной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 мая 2019 г. № 1610

ИЗМЕНЕНИЕ
в административный регламент исполнения муниципальной контрольной функции «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и
действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих
5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной контрольной функции
Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки,

Продолжение на 5 стр.

Начало -4 стр.

в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В административном порядке решения, действия (бездействие) должностного лица обжалуются в администрацию округа и (или) в Управление.
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования
Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента.
Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в следующих случаях:
нарушение срока исполнения муниципальной функции;
требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;
иные случаи нарушения прав или законных интересов заинтересованного лица при исполнении муниципальной функции.
Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.3. Заинтересованное лицо может подать жалобу:
лично в администрацию округа или в Управление;
через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в администрацию округа и (или) в Управление;
путем направления почтовых отправлений в администрацию округа или в Управление;
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: через официальный сайт Георгиевского городского округа.
5.4. Жалоба должна содержать:
наименование органа либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
наименование, сведения о местонахождении заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, его должностных лиц;
доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.5. Жалоба, поступившая в администрацию округа или в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрацией округа и (или) Управлением принимается одно из следующих решений:
удовлетворяется жалоба;
отказывается в удовлетворении жалобы.
Заинтересованному лицу в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения администрацией округа и (или) Управлением направляется в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.8. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.
5.9. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 марта 2018 г. г. Георгиевск № 687

Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

В соответствии с постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1231 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствующей сфере деятельности», от 17 августа 2017 г. № 1293 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Томашева В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа
Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГлаваГеоргиевского городского округа
Ставропольского края М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2018 г. № 687

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Георгиевского городского округа Ставропольского края
«Формирование современной городской среды»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

Наименование программы	муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГГО СК)
Соисполнители Программы	нет
Участники Программы	заинтересованные лица и организации, принимающие участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края
Подпрограммы Программы	подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края»
Цели Программы	повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края
Индикаторы достижения целей Программы	доля благоустроенных территорий, прилегающих к многоквартирным домам, расположенных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, расположенным на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края; доля благоустроенных общественных территорий в Георгиевском городском округе Ставропольского края; доля вовлеченных заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края
Сроки реализации Программы	2018-2022 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	объём финансового обеспечения мероприятий Программы составит 237 894,74 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Георгиевского городского округа – 237 894,74 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 105 263,16 тыс. рублей; в 2019 году – 3 157,90 тыс. рублей; в 2020 году – 3 157,90 тыс. рублей; в 2021 году – 63 157,89 тыс. рублей; в 2022 году – 63 157,89 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: за счёт средств федерального бюджета –206 800,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 94 000,00 тыс. рублей; в 2019 году –0,00 тыс. рублей; в 2020 году –0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 56 400,00 тыс. рублей; в 2022 году – 56 400,00 тыс. рублей;з а счёт средств краевого бюджета –13 200,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 6000,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 3600,00 тыс. рублей; в 2022 году – 3600,00 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета –17 894,74 тыс. рублей, в том числе:в 2018 году – 5 263,16 тыс. рублей; в 2019 году – 3 157,90 тыс. рублей; в 2020 году – 3 157,90 тыс. рублей; в 2021 году – 3 157,89 тыс. рублей; в 2022 году – 3 157,89 тыс. рублей; из них на благоустройство дворовых территорий-88 421,06 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 2 105,26 тыс. рублей; в 2020 году – 2 105,26 тыс. рублей; в 2021 году – 42 105,27 тыс. рублей; в 2022 году – 42 105,27 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: за счёт средств федерального бюджета –75 200,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 37 600,00 тыс. рублей; в 2022 году – 37 600,00 тыс. рублей;з а счёт средств краевого бюджета –4 800,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 2 400,00 тыс. рублей; в 2022 году – 2 400,00 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета –8 421,06 тыс. рублей, в том числе:в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 2 105,26 тыс. рублей; в 2020 году – 2 105,26 тыс. рублей; в 2021 году – 2 105,27 тыс. рублей; в 2022 году – 2 105,27 тыс. рублей; из них на благоустройство территорий общего пользования – 149 473,68 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2018 году – 105 263,16 тыс. рублей; в 2019 году – 1 052,64 тыс. рублей; в 2020 году – 1 052,64 тыс. рублей; в 2021 году – 21 052,62 тыс. рублей; в 2022 году – 21 052,62 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения за счёт средств федерального бюджета –131 600,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 94 000,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 18 800,00 тыс. рублей; в 2022 году – 18 800,00 тыс. рублей; за счёт средств краевого бюджета –8 400,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 6 000,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 1 200,00 тыс. рублей; в 2022 году – 1 200,00 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета –9 473,68 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 5 263,16 тыс. рублей; в 2019 году – 1 052,64 тыс. рублей; в 2020 году – 1 052,64 тыс. рублей; в 2021 году – 1 052,62 тыс. рублей; в 2022 году – 1 052,62 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	повышение уровня благоустройства дворовых территорий Георгиевского городского округа Ставропольского края;повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края;повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, приоритеты и цели реализуемой в Георгиевском городском округе муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Георгиевского городского округа

В Георгиевском городском округе Ставропольского края всегда уделяется большое внимание благоустройству округа, в т.ч. благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования.

Тем не менее, в Георгиевском городском округе Ставропольского края имеются территории общего пользования (проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки) и дворовые территории, благоустройство которых не отвечает современным требованиям и требует комплексного подхода к благоустройству.

Муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» создана для комплексного решения проблем благоустройства мест общего пользования территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, увеличения количества благоустроенных дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей со¬циально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

в сфере благоустройства Георгиевского городского округа – создание комфортного прожи¬вания граждан, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования.

С учётом изложенных приоритетов, целями Программы являются:

создание наиболее благоприятной и комфортной среды проживания населения, обеспечение устойчивого состояния благоустроенности территории Георгиевского городского округа, а также максимально возможное снижение экологического загрязнения округа, путём озеленения его территорий;

осуществление муниципального контроля;

повышение уровня благоустройства территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Достижение целей Программы осуществляется путём решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограммы Программы «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» (приведена в приложении 1 к Программе);

Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной Программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», приведены в приложении 2 к Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе Георгиевского городского округа «Формирование современной городской среды»

ПОДПРОГРАММА
«Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края»
ПАСПОРТ

подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа «Формирование современной городской среды» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяй-ства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – УЖКХ ГГО СК)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	заинтересованные лица и организации, принимающие участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края
Задачи Подпрограммы	обеспечение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края
Показатели решения задач Подпрограммы	количество дворов многоквартирных домов отремонтированных и благоустроенных в ходе реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий Георгиевского городского округа Ставропольского края;площадь благоустраиваемой муниципальной территории общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края;число вовлеченных заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края
Сроки реализации Подпрограммы	2018-2022 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	объём финансового обеспечения мероприятий Программы составит 237 894,74 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Георгиевского городского округа – 237 894,74 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 105 263,16 тыс. рублей; в 2019 году – 3 157,90 тыс. рублей; в 2020 году – 3 157,90 тыс. рублей; в 2021 году – 63 157,89 тыс. рублей; в 2022 году – 63 157,89 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: за счёт средств федерального бюджета –206 800,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 94 000,00 тыс. рублей; в 2019 году –0,00 тыс. рублей; в 2020 году –0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 56 400,00 тыс. рублей; в 2022 году – 56 400,00 тыс. рублей; за счёт средств краевого бюджета –13 200,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 6000,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 3600,00 тыс. рублей; в 2022 году – 3600,00 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета –17 894,74 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 5 263,16 тыс. рублей; в 2019 году – 3 157,90 тыс. рублей; в 2020 году – 3 157,90 тыс. рублей; в 2021 году – 3 157,89 тыс. рублей; в 2022 году – 3 157,89 тыс. рублей; из них на благоустройство дворовых территорий-88 421,06 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 2 105,26 тыс. рублей; в 2020 году – 2 105,26 тыс. рублей; в 2021 году – 42 105,27 тыс. рублей; в 2022 году – 42 105,27 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: за счёт средств федерального бюджета –75 200,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 37 600,00 тыс. рублей; в 2022 году – 37 600,00 тыс. рублей; за счёт средств краевого бюджета –4 800,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 2 400,00 тыс. рублей; в 2022 году – 2 400,00 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета –8 421,06 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 2 105,26 тыс. рублей; в 2020 году – 2 105,26 тыс. рублей; в 2021 году – 2 105,27 тыс. рублей; в 2022 году – 2 105,27 тыс. рублей;из них на благоустройство территорий общего пользования – 149 473,68 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 105 263,16 тыс. рублей; в 2019 году – 1 052,64 тыс. рублей; в 2020 году – 1 052,64 тыс. рублей; в 2021 году – 21 052,62 тыс. рублей; в 2022 году – 21 052,62 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: за счёт средств федерального бюджета –131 600,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 94 000,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 18 800,00 тыс. рублей; в 2022 году – 18 800,00 тыс. рублей; за счёт средств краевого бюджета –8 400,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 6 000,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 1 200,00 тыс. рублей; в 2022 году – 1 200,00 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета –9 473,68 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 5 263,16 тыс. рублей; в 2019 году – 1 052,64 тыс. рублей; в 2020 году – 1 052,64 тыс. рублей; в 2021 году – 1 052,62 тыс. рублей; в 2022 году – 1 052,62 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	комплексное решение проблем благоустройства мест общего пользования территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;увеличение количества благоустроенных дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы, анализ рисков реализации (вероятных явлений, событий, процессов) не зависящих от участников Подпрограммы и негативно влияющих на основные параметры и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

В Георгиевском городском округе Ставропольского края имеются территории общего пользования (проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки) и дворовые территории, благоустройство которых не отвечает современным требованиям и требует комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя:
1. Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:
ремонт автомобильных дорог общего пользования;
ремонт тротуаров;
благоустройство пешеходной зоны с обустройством пешеходных переходов;
ремонт существующего фонтана;
обеспечение освещения территорий общего пользования, замена светильников, торшеров уличного освещения;
установку скамеек;
установку урн для мусора;
оборудование автомобильных парковок;
озеленение территорий общего пользования;
иные виды работ.
2. Благоустройство дворовых территорий, предусматривающее:
2.1. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:
обеспечение освещения дворовых территорий;
ремонт дворовых проездов, прилегающих к многоквартирным домам;
установка скамеек;
установка урн для мусора.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ приведена в соответствии с Таблицей 1 к Подпрограмме.

Таблица 1

№	Наименование норматива финансовых затрат	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1	Стоимость ремонта бортового камня дорожного (с бортовым камнем)	м.п.	1195,86
2	Стоимость ремонта бортового камня дорожного (без бортового камня)	м.п.	624,15
3	Стоимость ремонта дороги с гравийным покрытием (с подсыпкой ПГС)	м2	94,2

Продолжение на 6 стр.

Начало - 5 стр.

4	Стоимость ремонта дороги с гравийным покрытием (без подсыпки ПГС)	м2	24,06
5	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия дорог и проездов	м2	949,3
6	Стоимость ремонта асфальтового покрытия тротуара	м2	641,9
7	Стоимость ремонта плиточного покрытия тротуара	м2	6776,4
8	Стоимость ремонта бортового камня тротуарного (с бортовым камнем)	м.п.	826,6
9	Стоимость ремонта малых архитектурных форм (установка урны 30 л)	шт.	1859,2
10	Стоимость скамьи с установкой	1 шт.	10752,25

2.2. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

оборудование детских игровых площадок;

оборудование спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

озеленение территории;

установка малых архитектурных форм;

обустройство пандусов и поручней, в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения;

оборудование контейнерных площадок;

иные виды работ.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также их стоимость, определяется исходя из соответствующего перечня, утвержденного государственной программой Ставропольского края «Формирование современной городской среды».

Ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав дополнительного перечня работ приведена в соответствии с Таблицей 2 к подпрограмме.

Таблица 2

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)	
			лето	зима
1	Стоимость кошения газона (сорной растительности) с применением средств малой механизации включая сгребание и вывоз	м2	3,619	
2	Стоимость валки (обрезки) сухих и аварийных деревьев высотой свыше 2 м с применением гидроподъемника с корчеванием пня	м. куб.	2256,54	
3	Стоимость валки (обрезки) сухих и аварийных деревьев высотой свыше 2 м с применением гидроподъемника без корчевания пня	м. куб.	1339,32	
4	Стоимость валки (обрезки) сухих и аварийных деревьев без применения гидроподъемника с корчеванием пня	м. куб.	1850,5	
5	Стоимость валки (обрезки) сухих и аварийных деревьев без применения гидроподъемника без корчевания пня	м. куб.	934,55	
6	Стоимость ремонта малых архитектурных форм (установка урны 30 л)	шт.	1859,2	
7	Стоимость ремонта малых архитектурных форм (ремонт и установка контейнеров, емкость контейнера 0,75 м3, толщина металла не менее 2-2,5 мм)	шт.	4720,5	
8	Стоимость оформления цветника декоративного без щепы	м2	284,22	
9	Стоимость оформления цветника декоративной щепой	м2	598,92	
10	Стоимость ремонта малых архитектурных форм (ремонт и установка контейнеров, емкость контейнера 0,75 м3, толщина металла не менее 2-2,5 мм)	шт.	4720,5	

Основной целью Подпрограммы является повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Подпрограммой предусмотрена реализация основного мероприятия «Создание комфортной городской среды, улучшение состояния дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края», в рамках которой предполагается:

организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края;

организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов;

повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также дворовых территорий многоквартирных домов.

Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий и формы трудового участия граждан в выполнении указанных работ приведен в приложении 1 к Подпрограмме.

Перечень основных мероприятий и целей (задач) Подпрограммы приведены в приложении 2 к Программе.

Включение территории общего пользования и дворовой территории многоквартирного дома в Подпрограмму осуществляется на основании предложений заинтересованных лиц путем реализации следующих этапов:

проведения общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и вопросов местного значения, имеющих общественно-социальную значимость, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Георгиевского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018 году в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования Георгиевского городского округа в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа «Формирование современной городской среды»;

рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования Георгиевского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018 году в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования Георгиевского городского округа, на которых планируется благоустройство в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа «Формирование современной городской среды».

Адресный перечень дворовых территорий и внутриквартальных проездов к многоквартирным домам Георгиевского городского округа, а также территорий общего пользования, подлежащих благоустройству утверждается после проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды».

В 2018 г. планируется благоустройство только территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Адресный перечень территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству, приведен в Приложении 2 к Подпрограмме.

Общий адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, приведен в Приложении 3 к Подпрограмме.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, на которых будет планироваться благоустройство, должен формироваться с учетом региональной программы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планов ее реализации. Включение дворовой территории в подпрограмму без решения заинтересованных лиц не допускается.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приводится в соответствии с Приложением 4 к Подпрограмме.

Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Георгиевского городского округа, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования Георгиевского городского округа приводится в соответствии с Приложением 5 к Подпрограмме.

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Георгиевского городского округа, а также территорий общего пользования Георгиевского городского округа осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;

сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории Георгиевского городского округа.

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную городскую комфортную среду для проживания жителей и гостей Георгиевского городского округа, а также комфортное современное «общественное пространство».

На достижение цели и решение задач Подпрограммы могут оказать влияние внутренние и внешние риски её реализации. Анализ данных рисков и принятие мер по управлению ими осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

К внутренним рискам реализации Подпрограммы относятся:

несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий Подпрограммы;

возникновение дополнительных или увеличение действующих расходных обязательств;

финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования Подпрограммы, вызванные возникновением дефицита местного бюджета;

длительный срок реализации Программы и, как следствие, возрастание неопределённости по мере реализации Программы.

Мерами управления внутренними рисками реализации Программы являются:

оперативный мониторинг выполнения основных мероприятий Подпрограммы;

своевременная актуализация содержания и сроков исполнения основных мероприятий Подпрограммы с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации Подпрограммы относятся:

снижение темпов социально-экономического развития Георгиевского городского округа;

рост инфляции;

несовершенство и непредсказуемость системы нормативного правового регулирования в сфере реализации Программы на федеральном и краевом уровне.

Для управления внешними рисками реализации Подпрограммы в течение всего срока её реализации необходимо прогнозировать социально-экономическое развитие Георгиевского городского округа с учётом возможного ухудшения экономической ситуации, осуществлять мониторинг выполнения программных мероприятий.

Приложение 1
к подпрограмме «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа «Формирование современной городской среды»

ПОРЯДОК
аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий и формы трудового участия граждан в выполнении указанных работ

1. Общие положения

Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Георгиевского городского округа, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц, организаций в проведении работ по благоустройству придомовой территории или места общего пользования в форме субботника.

2. Порядок трудового участия заинтересованных лиц

Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в виде проведенного субботника, в соответствии с решением органа государственной власти Ставропольского края.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае, если государственной программой Ставропольского края формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

3.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

3.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.7. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа осуществляется контроль трудового участия заинтересованных лиц, организаций в проведении работ по благоустройству придомовой территории или места общего пользования в форме субботника и по итогам контроля составляется акт о трудовом участии, который хранится в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа.

Приложение 2
к подпрограмме «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа «Формирование современной городской среды»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Территории общего пользования	Период проведения благоустройства
1.	Ставропольский край, г. Георгиевск, бульвар по улице Лермонтова	2018 г.
2.	Ставропольский край, г. Георгиевск, парк Дружбы	2018 г.
3.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина от ул. Гастелло до ул. Строителей (с прилегающей территорией памятника героям Гражданской войны)	по результатам рейтингового голосования граждан
4.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Луначарского от ул. Лермонтова до ул. Октябрьская	по результатам рейтингового голосования граждан
5.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Бойко (сквер Железнодорожного вокзала)	по результатам рейтингового голосования граждан
6.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина и Батакская	по результатам рейтингового голосования граждан
7.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина от ул. Пушкина до ул. Октябрьская (сквер Толстовского)	по результатам рейтингового голосования граждан
8.	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Мира	по результатам рейтингового голосования граждан
9.	Ставропольский край, г. Георгиевск,ул. Тронина	по результатам рейтингового голосования граждан
10.	Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы	по результатам рейтингового голосования граждан
11.	Ставропольский край, п. Балковский, ул. Новая, 18	по результатам рейтингового голосования граждан
12.	Ставропольский край, п. Падинский, ул. 40 лет Победы, 14а	по результатам рейтингового голосования граждан

Продолжение в №47 (1180)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 июня 2019 г. г. Георгиевск № 1934

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 октября 2018 г. № 2636

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 мая 2019 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 июля 2018 г. № 1764 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 октября 2018 г. № 2636 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе», изложив подпункт 2.6.1 в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в администрацию округа или в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - заявление). Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Образец заполнения заявления приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) (если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

3) протокол общего собрания собственников помещений в много-

Продолжение на 7 стр.

Начало -6 стр.

квартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

4) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Заявитель вправе предоставить иные сведения по своему усмотрению.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 июня 2019 года.

Глава Георгиевского городского округа
Ставропольского края М.В.Клетин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

02.07.2019 года г. Георгиевск

Инициатор общественных обсуждений: Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос общественных обсуждений:

Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 110 кв. м, с кадастровым номером 26:25:071023:137, по ул. Ленина, 26а в ст-це Подгорной, - «Магазины».

Количество участников общественных обсуждений – 2.

Протокол общественных обсуждений – от 02.07.2019 г.

Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 июня 2019 г. № 27 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станица Подгорная, улица Ленина, 26а)».

Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:

срок проведения общественных обсуждений – с 14.06.2019 до 05.07.2019;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

местом ознакомления с вынесенной на общественные обсуждения документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений оповещены посредством опубликования постановлений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 14 июня 2019 г. № 37 (1170).

Предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений в установленный срок не поступило.

На основании протокола общественных обсуждений от 02.07.2019 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края: принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 110 кв. м, с кадастровым номером 26:25:071023:137, по ул. Ленина, 26а в ст-це Подгорной, - «Магазины».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа Г.Г.Батин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

02.07.2019 года г. Георгиевск

Инициатор общественных обсуждений: Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос общественных обсуждений:

Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 705 кв. м, с кадастровым номером 26:25:080834:111, по ул. Победы, 41г в ст-це Лысогорской, - «Магазины».

Количество участников общественных обсуждений – 1.

Протокол общественных обсуждений – от 02.07.2019 г.

Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 июня 2019 г. № 24 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станица Лысогорская, улица Победы, 41г)».

Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:

срок проведения общественных обсуждений – с 14.06.2019 до 05.07.2019;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

местом ознакомления с вынесенной на общественные обсуждения документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений оповещены посредством опубликования постановлений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 14 июня 2019 г. № 37 (1170).

Предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений в установленный срок не поступило.

На основании протокола общественных обсуждений от 02.07.2019 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края: принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 705 кв. м, с кадастровым номером 26:25:080834:111, по ул. Победы, 41г в ст-це Лысогорской, - «Магазины».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа Г.Г.Батин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

02.07.2019 года г. Георгиевск

Инициатор общественных обсуждений: Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос общественных обсуждений:

Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 40 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110306:188, и нежилого здания – парикмахерской, общей площадью 32,1 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110306:137, по ул. Ульянова, 75б в ст-це Незлобной, - «Магазины».

Количество участников общественных обсуждений – 1.

Протокол общественных обсуждений – от 02.07.2019 г.

Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 июня 2019 г. № 28 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станица Незлобная улица Ульянова, 75б)».

Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:

срок проведения общественных обсуждений – с 14.06.2019 до 05.07.2019;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

местом ознакомления с вынесенной на общественные обсуждения документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений оповещены посредством опубликования постановлений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 14 июня 2019 г. № 37 (1170).

Предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений в установленный срок не поступило.

На основании протокола общественных обсуждений от 02.07.2019 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края: принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 40 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110306:188, и нежилого здания – парикмахерской, общей площадью 32,1 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110306:137, по ул. Ульянова, 75б в ст-це Незлобной, - «Магазины».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа Г.Г.Батин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

02.07.2019 года г. Георгиевск

Инициатор общественных обсуждений: Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос общественных обсуждений:

Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 119 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010203:783, по ул. Шевченко, 5/4 в г. Георгиевске, - «Магазины».

Количество участников общественных обсуждений – 1.

Протокол общественных обсуждений – от 02.07.2019 г.

Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 июня 2019 г. № 26 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Шевченко, 5/4)».

Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:

срок проведения общественных обсуждений – с 14.06.2019 до 05.07.2019;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

местом ознакомления с вынесенной на общественные обсуждения документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений оповещены посредством опубликования постановлений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 14 июня 2019 г. № 37 (1170).

Предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений в установленный срок не поступило.

На основании протокола общественных обсуждений от 02.07.2019 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края: принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 119 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010203:783, по ул. Шевченко, 5/4 в г. Георгиевске, - «Магазины».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа Г.Г.Батин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

03.07.2019 года г. Георгиевск

Инициатор общественных обсуждений: Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос общественных обсуждений:

Рассмотрение документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) линейного объекта «Капитальный ремонт автомобильной дороги Солдато-Александровское-Андреевский-Георгиевск, км 26+860 – км 35+000».

Количество участников общественных обсуждений – 1.

Протокол общественных обсуждений – от 03.07.2019 г.

Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 мая 2019 г. № 22 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) линейного объекта «Капитальный ремонт автомобильной дороги Солдато-Александровское-Андреевский-Георгиевск, км 26+860 – км 35+000».

Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:

срок проведения общественных обсуждений – с 31.05.2019 до 05.07.2019;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – с 10.06.2019 до 03.07.2019 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 10.06.2019 до 03.07.2019 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

место ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений оповещены посредством опубликования постановлений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 31 мая 2019 г. № 31 (1164).

Предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений в установленный срок не поступило.

На основании протокола общественных обсуждений от 03.07.2019 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края: принять решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) линейного объекта «Капитальный ремонт автомобильной дороги Солдато-Александровское-Андреевский-Георгиевск, км 26+860 – км 35+000».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа Г.Г.Батин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

02.07.2019 года г. Георгиевск

Инициатор публичных слушаний: Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Организатор публичных слушаний: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос публичных слушаний:

Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 302 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010835:75, и нежилого здания – летней кухни, общей площадью 39,4 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010835:74, по ул. Ермолова, 49 в г. Георгиевске, - «Магазины».

Количество участников публичных слушаний – 12.

Протокол публичных слушаний – от 02.07.2019 г.

Публичные слушания назначены: постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 июня 2019 г. № 25 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Ермолова, 49)».

Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:

срок проведения публичных слушаний – с 14.06.2019 до 05.07.2019;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 24.06.2019 до 01.07.2019 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

место ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru;

дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 02.07.2019 года в 16 час. 00 мин, в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.

Участники публичных слушаний оповещены посредством опубликования постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 14 июня 2019 г. № 37 (1170).

Предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в установленный срок не поступило.

На основании протокола публичных слушаний от 02.07.2019 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края: принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 302 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010835:75, и нежилого здания – летней кухни, общей площадью 39,4 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010835:74, по ул. Ермолова, 49 в г. Георгиевске, - «Магазины».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа Г.Г.Батин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:26:011311:35, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул. Дачная, 63, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Матвеева Нина Дмитриевна, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Салогубова, 3, корпус 1, кв. 94.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 05.08.2019 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.07.2019 г. по 05.08.2019 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

26:26:011311:36 - Ставропольский край, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул. Дачная, 64;

26:26:011311:34 - Ставропольский край, г. Георгиевск, ДНТ «Рассвет», ул. Дачная, 62;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Краевые новости

РЕТРО-ПОЕЗД СТАНЕТ НОВЫМ БРЕНДОМ КУРОРТНОГО РЕГИОНА КАВМИНВОД

На Ставрополье дан старт регулярному железнодорожному ретродвижению

Ретро-поезд станет новым брендом курортного региона Кавминвод. Он будет регулярно курсировать по курортным городам Ставропольского края и бесплатно возить туристов.

Это уникальный в России проект, позволяющий гостям одного из старейших и крупнейших курортов России окунуться в атмосферу начала прошлого столетия и побывать на месте российского императора Николая II, любившего путешествовать на поездах.

Поездки на стилизованном ретро-поезде на паровой тяге по маршруту «Кисловодск-Ессентуки-Пятигорск-Кисловодск» стартовали 29 июня, **ближайший рейс состоится 13 июля**. Дальнейшее расписание для путешествий на ретро-поезде в этом году можно будет узнать на сайте http://retrotourism.ru/kmv. Там же желающие смогут зарегистрироваться для того, чтобы стать участником поездки на ретро-поезде.

Маршрут ретро-поезда будет простираться среди природных красот Кавказских Минеральных Вод, которыми можно будет насладиться в процессе поездки. В пути туристы смогут узнать об истории региона Кавказских Минеральных Вод и значении железной дороги для его развития. Во время остановок и экскурсий пассажиры смогут осмотреть все самые известные достопримечательности городов-курортов.

Отметим, что ретро-поезд уже успел завоевать любовь курортников. Он стал одной из визитных карточек значимого события – фестиваля «Курортные Сезоны», который регулярно проходит во всех городах-курортах Кавминвод. Каждое путешествие ретро-поезда привлекает множество туристов, которых на каждой станции ждут увлекательные экскурсии.

Управление по информполитике Правительства СК

НА СТАВРОПОЛЬЕ ПЛАНОВО УВЕЛИЧИТСЯ РАЗМЕР ВЗНОСА НА КАПРЕМОНТ

Впервые с начала действия в крае региональной программы капремонта с июля 2019 года размер взноса будет дифференцирован для разных типов многоквартирных домов (МКД).

Для домов без лифтового оборудования минимальный размер составит 8 рублей 68 копеек за квадратный метр. Для домов, где есть лифты, 9 рублей 63 копейки за квадратный метр.

По словам министра ЖКХ Ставрополья Романа Марченко, введение повышенного размера взноса для домов, оборудованных лифтами – необходимая мера, так как замена лифта – один из самых дорогостоящих видов работ по капитальному ремонту. Сейчас в МКД по краю насчитывается 4226 лифтов. Из них 662 подъемника выработали свой ресурс и нуждаются в модернизации уже сейчас. В рамках региональной программы капитального ремонта в ближайшие два года эти лифты планируется заменить. И основным источником финансирования станут взносы собственников. Увеличение минимального размера и введения дифференцированного взноса в данном случае – гарантия безопасности жителей этих домов.

Для справки

В региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, рассчитанную на 2014 - 2043 годы, включено более 9000 домов.

Впервые взнос на капитальный ремонт в Ставропольском крае был введен с 2015 года в размере 5 руб. с квадратного метра. В 2016 году он вырос до 6 руб.36 коп. – и до второго полугодия 2018 года оставался на этом уровне. С 1 июля 2018 года по 1 июля 2019 года минимальный размер взноса составляет 7 руб.11 коп. Общая потребность средств для выполнения региональной программы капитального ремонта порядка 130 млрд. рублей (в существующих ценах). Экономически обоснованный размер минимального взноса на капремонт составляет 15 руб. 30 коп.

Всё лучшее - детям!

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ БЕСЦЕННА

Ко Дню России Ставропольская Компания ООО «СЭТ» подарила детям георгиевской «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 29» большой плазменный телевизор.

Спонсор благотворительной акции, директор компании Елена Конденко, выразила уверенность, что дети с ограниченными возможностями здоровья смогут расширить кругозор благодаря просмотру познавательных программ на информационных и обучающих каналах.

Администрация школы-интерната благодарит компанию за оказанную помощь, которая непременно оставит след и добрую память в сердцах детей.

Любовь Заря, социальный педагог

Общественная приёмная

В июле 2019 года в местной общественной приемной Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Георгиевского городского округа депутаты Думы ГГО СК проводят приемы граждан по личным вопросам в соответствии с представленным графиком

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	График приема
1.	Акимова Татьяна Сергеевна	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	02 июля 2019 с 10-00 до 13-00
2.	Аветисов Рафаэль Рафаэльевич	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	03 июля 2019 с 10-00 до 13-00
3.	Басов Роман Владимирович	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	04 июля 2019 с 10-00 до 13-00
4.	Жуков Владимир Михайлович	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	09 июля 2019 с 10-00 до 13-00
5.	Иванов Александр Георгиевич	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	10 июля 2019 с 10-00 до 13-00
6.	Инджиев Артур Александрович	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	11 июля 2019 с 10-00 до 13-00
7.	Кинькин Владимир Анатольевич	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	16 июля 2019 с 10-00 до 13-00
8.	Крохин Василий Васильевич	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	17 июля 2019 с 10-00 до 13-00
9.	Курбанов Алексей Викторович	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	18 июля 2019 с 10-00 до 13-00
10.	Лазарев Дмитрий Андреевич	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	23 июля 2019 с 10-00 до 13-00
11.	Малюх Сергей Владимирович	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	24 июля 2019 с 10-00 до 13-00
12.	Мезенцев Вячеслав Николаевич	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	25 июля 2019 с 10-00 до 13-00
13.	Михитарьянц Мхитар Юрьевич	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	30 июля 2019 с 10-00 до 13-00
14.	Муртазаев Загир Тахирович	Депутат Думы Георгиевского городского округа СК	31 июля 2019 с 10-00 до 13-00
Записаться на приём можно по адресу: г. Георгиевск, ул. Пятигорская, 2А, а также по телефону 8(87951) 5-07-79.			

Прокуратура информирует

УВАЖАЙ ГОСУДАРСТВО И ОБЩЕСТВО

Федеральным законом от 18.03.2019 № 28-ФЗ введена административная ответственность за распространение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информации, выраженной в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, выражает явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации.

Данное правонарушение предусматривает ответственность в виде административного штрафа в размере от 30 тысяч до 100 тысяч рублей (ч. 3 ст. 20.1 КоАП РФ).

За повторное совершение аналогичного правонарушения установлен административный штраф в размере от 100 тысяч до 200 тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток (ч. 4 ст. 20.1 КоАП РФ).

При привлечении к административной ответственности лица, ранее подвергнутого административному наказанию за аналогичное административное правонарушение более двух раз, размер штрафа составит от 200 тысяч до 300 тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток (ч. 5 ст. 20.1 КоАП РФ).

Составление протоколов об указанных административных правонарушениях отнесено к полномочиям сотрудников полиции, а рассмотрение таких протоколов – к компетенции судей.

Кроме того, статья 20.1 КоАП РФ дополнена примечанием, согласно которому обо всех случаях возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3-5 данной статьи, в течение 24 часов уведомляются органы прокуратуры Российской Федерации.

Указанный федеральный закон вступил в силу 29 марта 2019 года.

Предоставлено Георгиевской межрайонной прокуратурой

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»
Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02 okruga@georgievsk.ru

Учредители: Администрация и Дума Георгиевского городского округа

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Отпечатана в АО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября,67. Главный редактор А.В.Телько
Заказ №923046. Тираж этого номера 1500.
Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00