

О ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА

13 ЯНВАРЯ 2020 ГОД №1(1220)



В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

Планерка

В НОВЫЙ ГОД - НЕ СНИЖАЯ ТЕМПОВ!

9 января Глава Георгиевского городского округа Максим Клетин провёл первое в этом году рабочее совещание, в котором приняли участие его заместители, начальники и специалисты различных ведомств.

Заседание Максим Викторович начал с поздравления коллег с наступившим новым годом и чествования именинников, чьи дни рождения пришлись на праздничные дни – председателя спорткомитета Сергея Брагина и начальника правового управления Инну Кельм.



Стадион «Торпедо».

- У нас впереди много планов по ремонтам и дальнейшему благоустройству округа. Необходимо как можно раньше начать подготовку документов, чтобы все торги были проведены вовремя, а подрядчики имели возможность приступить к работе, - сказал Глава, переводя тональность планерки из постпраздничной в рабочую. Он проанализировал возможности бюджета муниципалитета, обсудил с участниками совещания первоочередные планы и проекты на 2020 год. Это и благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов, и реконструкция площади железнодорожного вокзала, и продолжение ремонта дорожной сети, а также ряд других значимых объектов. В частности, городской стадион, контрольный срок завершения капремонта которого – конец марта.

Особое внимание на совещании было уделено работе ЖКХ. Руководитель данного ведомства Олег Зевакин доложил о ситуации по подготовке документации и проведению аукционов в отношении аварийного и ветхого жилья на территории округа. Так же обсуждался вопрос о подготовке контейнерных площадок для сбора мусора. По поручению Главы в этом году планируется значительное их увеличение.

Один из злободневных вопросов – распространение так называемых «снюсов». С просьбами запретить торговлю и оградить детей и подростков от вредоносного воздействия на их организм данного продукта, к Главе округа обращаются местные жители. Максим Клетин поручил собрать на будущей неделе совещание с представителями торговой сети и данную проблему закрыть.

Беспокойство судьбой будущего урожая выразил на планерке начальник управления сельского хозяйства Сергей Гвоздецкий: неблагоприятные погодные условия, а именно недостаток влаги на полях создают реально критическую ситуацию. Резкий перепад температур от минуса 7-8 ночью и плюсовых днем иссушает землю. Анализ почвы, проведенный специалистами, показал уровень влаги, содержащейся в ней на данный момент – не более 8 мм.

- Сегодня мы имеем реально критическую ситуацию: отсутствие в ближайшее время продуктивных дождей может привести к гибели озимых и яровых зерновых культур на больших площадях и значительному снижению их урожайности на сохранившихся полях, - сказал Сергей Гвоздецкий.

На случай, если потребуется пересев, крупные хозяйства создали страховой резервный фонд семян и сегодня делают всё возможное для спасения будущего урожая – обрабатывают посевные площади, вносят минеральные удобрения... Однако пока свои условия диктует бесснежная и сухая погода.

Отдельное слово – о грядущем праздновании 75-ой годовщины Великой Победы. 2020 год объявлен Указом Президента России как Год памяти и славы. План празднования вплоть до конца декабря наступившего года управлением культуры еще верстается, однако о его масштабе можно судить уже сегодня. Так, находящийся в стадии капитального ремонта Дворец культуры (арзил) вместе с прилегающей территорией должен быть введен в строй к 9 мая. Также реконструкция ждет два памятника – в станицах Лысогорской и Александровской – воинам, павшим в боях с фашистскими захватчиками. Эти объекты попали в краевую целевую программу сохранения и развития культуры. Средства на ремонтно-реставрационные работы в сумме 6 700 тыс. рублей выделены из регионального бюджета. Ремонт ожидает и городские символы народной памяти – «Вечный Огонь» на площади перед железнодорожным вокзалом и в центре Георгиевска на улице Октябрьской.

Подводя итог планерки, Глава Максим Клетин отметил, что 2019 год для округа был стабильным по всем показателям. Это позволило принять ряд важнейших перспективных решений и прежде всего – реализовать инновационные проекты, сохранить стабильность в экономике, создать серьезный инвестиционный задел на перспективу. Темп набран и снижению не подлежит.

Управление информационной и аналитической работы администрации
Георгиевского городского округа

Профессиональные праздники



13 января журналисты, издатели, работники типографий принимают поздравления с Днем российской печати

Праздник, учрежденный постановлением Президиума Верховного совета РФ в 1991 году, регулярно напоминает нам о той роли, которую играет в жизни нашего общества Слово. О том,

какая огромная ответственность лежит на журналистах, насколько высоким должен быть уровень профессионализма, компетенции, личных гражданских качеств у всех работников СМИ, поскольку они оказывают значительное влияние на развитие социума и его «температуру».

В Георгиевском городском округе имеется несколько средств массовой информации. Это газеты «Георгиевские известия», «Георгиевская округа» и сетевое издание Официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края. Над Словом и Фактом здесь работают поистине подвижники, влюбленные в свою профессию.

Дорогие друзья! В день вашего профессионального праздника позвольте поблагодарить вас за плодотворное сотрудничество, объективное и профессиональное освещение местных событий, социально значимых проектов, наших тактических планов и стратегических задач. Желаю вам вдохновения, ярких и интересных материалов, остро пера, а главное – понимания и поддержки людей, для которых вы трудитесь. Будьте здоровы, благополучия вам и вашим близким!

Глава Георгиевского городского округа
Максим Клетин



12 января в России отмечается

День работника прокуратуры

Эта дата была выбрана не случайно. Именно в этот день 12 (23) января 1722 именованным указом императора Петра Великого при Правительствующем сенате впервые был учрежден пост генерал-прокурора и возник институт российской прокуратуры.

С тех пор этот надзорный орган стоит на страже укрепления правопорядка в нашей стране и непрерывно подтверждает свое особое назначение в обеспечении верховенства Закона.

В рядах сотрудников Георгиевской межрайонной прокуратуры служит немало высококвалифицированных юристов, истинных профессионалов своего дела, для которых долг, честь и справедливость – не просто слова, а смысл жизни. От их скрупулезного труда во многом зависит вера людей в закон, в формирование правовой культуры населения.

Желаю вам счастья, здоровья, благополучия, дальнейших успехов в работе! Пусть почетное звание надежных стражей закона придает вам жизненных сил, энергии и оптимизма в решении самых сложных профессиональных задач! Уверен, что и в дальнейшем вы с честью будете защищать интересы государства и лично каждого жителя нашего округа.

Глава Георгиевского городского округа
Максим Клетин



10 ЯНВАРЯ. 1943-2020гг.

ЭТИХ ДНЕЙ НЕ МЕРКНЕТ СЛАВА

Уважаемые участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, «дети войны», пенсионеры, жители округа!

Совет ветеранов Георгиевского городского округа
поздравляет вас

С 77-ОЙ ГОДОВЩИНОЙ ОСВОБОЖДЕНИЯ ГЕОРГИЕВСКА
ОТ НЕМЕЦКО-ФАШИСТСКИХ ЗАХВАТЧИКОВ.

Желаем вам счастья, мирного неба, крепкого здоровья и долгих лет жизни!

Председатель Совета ветеранов Георгиевского городского округа
УВОВ, полковник в отставке
Юрий Пшунетов

В номере: Как это было. (Георгиевск в годы
Великой Отечественной войны). Стр. 3, 8

Образование

ТОЧКА РОСТА –
ПУТЬ К НОВЫМ ОТКРЫТИЯМ И СВЕРШЕНИЯМ

Шахматы, фотоаппараты, видеокамеры, квадрокоптеры и шлемы виртуальной реальности – все это неотъемлемые вещи школ будущего. Так считалось совсем еще недавно. Однако «школы будущего» уже появились в Георгиевском городском округе. 19 декабря в одной из них, в Центре образования «Точка роста» школы №26 села Краснокумского прошел День открытых дверей.

НО ВСЁ ПО – ПОРЯДКУ

Так сложилось, что раньше в сельской местности и малых городах у детей было меньше доступа к современным техническим новинкам и меньше возможности создавать и воплощать свои проекты. Теперь же для этого нет никаких преград. В этом году в двух с лишним тысячах учебных заведений страны в сельской местности появились образовательные центры, дающие возможность учиться в ногу со временем, а где-то – и опережать его. Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» открыты в рамках федерального проекта «Современная школа» нацпроекта «Образование».

В разных областях страны уже появились и работают такие центры, на создание которых в 2019 году из федерального бюджета было выделено более трех миллиардов рублей. Центры «Точка роста» создаются на базе школ и обеспечивают доступ к новым формам образования детям, живущим в селах и малых городах. К 2024 году в России должно быть создано и открыто 16 тысяч таких центров.

УЧИТЬСЯ
ПРИШЛОСЬ ВСЕМ

Какие задачи решают эти центры и как они меняют жизнь школьников? Об этом рассказала гостям руководитель Центра «Точка роста» Краснокумской школы Алла Аненкова: «Утром и днем в обновленных классах, оснащенных современным оборудованием, проходят уроки технологии, информатики и основ безопасности жизнедеятельности. Во второй половине дня классы функционируют как общественные пространства для занятий шахматами и робототехникой, создания и воплощения проектов, творческой реализации».

Классы отмечены специальными «брендовыми табличками». Интерьер этих комнат также отличается от привычных школьных кабинетов, начиная от яркой расцветки стен в красных и зеленых тонах, и заканчивая мебелью и оборудованием. Все соответствует фирменному бренд-буку.

Обучают детвору «общению» с новыми гаджетами шесть педагогов. Все они прошли онлайн обучение по курсу «Гибкие компетенции проектной деятельности», получили соответствующие сертификаты и удостоверения о повышении квалификации. Два преподавателя прошли очное обучение в Астраханском технопарке «Кванториум». Недавно в Москве прошел I Всероссийский форум «Национальный проект «Образование»: сообщество, команда, результат». Представители разных регионов страны рассказывали о своих центрах и делились новым опытом. На форуме побывала и руководитель Центра «Точка роста» Краснокумской школы Алла Аненкова.

Вообще, они учатся постоянно. Ведь педагоги, работающие в Центре «Точка роста», это не просто учителя. Это люди, которые находятся на гребне надвигающейся эры высокотехнологичного мира, им необходимо

а также зона для отдыха и общения, где поставят мягкие пуфы-кубики. Не класс, а маленький инновационный центр»!

Центры «Точка роста» меняют образовательный процесс. Все это повышает мотивацию учеников и разнообразит процесс изучения тех или иных тем. В будущем полученные знания особенно пригодятся тем ребятам, которые планируют учить-



ся по специальностям технической направленности. Педагоги активно используют оборудование Центра в образовательных целях: демонстрируют видеофильмы, видеоуроки, организуют онлайн тестирования на новых ноутбуках, проводят практические занятия по обучению навыкам оказания первой помощи пострадавшим на современ-

ных тренажерах. Уже сейчас ребята Краснокумской школы совместно с педагогами делают первые шаги, участвуя в различных конкурсах и мероприятиях. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ СОШ №26 села Краснокумского присоединился к Всероссийской акции «Добрые уроки», приуроченной к Международному дню добровольца. Ребята состязались в открытом товарищеском турнире по шахматам, приняли активное участие в «Уроке Цифры», получили сертификаты. На сегодняшний день в Центре функционируют 15 детских творческих объединений.

День открытых дверей в Центре «Точка Роста» МБОУ СОШ №26 села Краснокумского предоставил возможность получить полную информацию о деятельности образовательного учреждения и показал, что здесь создана безопасная, педагогически грамотная и психологически комфортная среда для творческого развития каждого ребенка. Восхищение, удивление и живой интерес к тому, что дети видят в «Точке роста», говорит о том, что это им нужно, а значит, послужит хорошим стимулом в учебе и поможет стать конкурентоспособными в современном мире.



В проекте участвуют пока три школы Георгиевского городского округа. Но, по словам Татьяны Урянской, главного специалиста управления образования и молодежной политики администрации округа, «в будущем году у нас планируется открытие еще шести Центров в сельских школах округа и, безусловно, здесь каждый ребенок найдет «свою точку роста», развиваясь в том направлении, которое ему интересно, воплощая свои самые смелые идеи».

Лариса Малько

разбираться не только в сложных технических устройствах, но и быть примером для своих учеников, задавая им вектор развития, помогая осваивать новые технологии.

И ШАХМАТНАЯ
ГОСТИНАЯ,
И МЕДИАЗОНА

«Центр делится на функциональные зоны, - объясняет и показывает директор школы Елена Стратулат: «Предусмотрена зона для проектной работы. Здесь же расположена рабочая зона с верстаками и современным оборудованием, включая 3D-принтер, квадрокоптеры, шлем виртуальной реальности и многое другое. Есть шахматная гостиная с комплектом шахмат и демонстрационной магнитной доской, медиазона для фото – и видеосъемки,

и медиазона для фото – и видеосъемки,

и медиазона для фото – и видеосъемки,

и медиазона для фото – и видеосъемки,

К 75-летию Великой Победы

В Георгиевске состоялось заседание оргкомитета по подготовке к празднованию 75 годовщины Великой Победы.

Указом Президента РФ №327 наступивший 2020 год объявлен в нашей стране Годом памяти и славы. По всей России пройдут массовые мероприятия, посвященные победе советского народа в Великой Отечественной войне.

Георгиевский округ, немало пострадавший в годы фашистской оккупации, отправивший на фронт сотни бойцов, героически погибших на фронтах войны или пропавших без вести, также приступил к детальной проработке плана праздничных мероприятий. К участию в них привлекаются общественные, ветеранские, молодежные организации, национальные диаспоры.

Празднование Года памяти и славы будет радикально отличаться от ежегодных торжеств, которые при всей своей значимости и информационной насыщенности не могли глубоко затронуть души молодежи и помочь почувствовать все грани этой войны, ибо но-

сили разовый, одномоментный характер.

Мероприятия 2020-го года, рассчитанные на перспективу, призваны дать возможность заполнить пробелы в знании истории нашей страны, указать ориентир на подвиги героев из прошлого, которые влияют на наши поступки сегодня.

Вот лишь небольшой перечень тематических направлений, которым предстоит при подготовке к юбилею быть исследованными и дойти до каждого сердца:

- Без срока давности: трагедия мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны;
- Патриотическая акция «Блокадный хлеб»;
- Всероссийский проект «Памяти героев»;
- Сад – символ увековечения подвига наших героев (высадка 27 млн деревьев);
- Рио Рита: Радость Победы;
- 22 июня – Международная акция памяти;
- Кинопоказ «Великое кино Великой Победы»: «Белорусский вокзал» и «Судьба человека».

Эти и другие мероприятия охватят всю Рос-

сию. Но, конечно же, будет и местный колорит. Так, например, «Стена памяти города Георгиевска», окружная акция «Свеча памяти», «Первый Георгиевский военно-исторический фестиваль».

Также в планах оргкомитета фестиваль традиционных казачьих воинских искусств «Георгиевская казарла» и театрализованная военно-историческая программа «Через всё прошли и победили» - оба масштабных мероприятия пройдут в станице Лысогорской.

Организовать посадку 75-ти деревьев в будущем году выразил желание на заседании оргкомитета руководитель дагестанской общины в Георгиевском городском округе Ильяс Магомедов.

О бесплатном проезде инвалидов и участников войны 1941-1945 гг., и их сопровождающих в период майских праздников доложил председатель комитета транспорта и связи администрации округа Алексей Ходаков.

Каждый регион самостоятельно, за счет собственных средств будет решать вопросы о порядке проезда инвалидов и участников вой-

ны с сопровождающими их лицами на территории субъектов РФ. Также для этой категории граждан Минтрансом России совместно с российскими перевозчиками проводится работа по предоставлению права бесплатного проезда в межсубъектном сообщении. Готовность обеспечить им бесплатный проезд уже выразили ОАО «РЖД» и целый ряд авиакомпаний. На всех железнодорожных вокзалах, в портах, в аэропортах и на автовокзалах в настоящее время организуются штабы по транспортному обеспечению.

О том, как можно будет практически осуществить бесплатные поездки в период майских праздничных мероприятий к местам боев или захоронений, в гости или на парад, мы сообщим дополнительно.

Пока же, вступая в новый, 2020-ый год, в год 75-летия Великой Победы, вспомним о том, что именно благодаря ей мы живы. И жива Россия.

Управление информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа

2020 ГОД – ГОД ПАМЯТИ И СЛАВЫ

**К 75-летию
Великой Победы**

**В ВОЙНУ И ВО ВРЕМЯ
ОККУПАЦИИ**

Уже с 26 июня 1941 года перешёл на круглосуточную работу крупнейший завод города - арматурный. Выпускаемая продукция изменилась - стали делать корпуса гранат и детали минометов. В феврале 1942 года в Георгиевск прибыли почти две тысячи эвакуированных из Ленинграда. 450 из них - учащиеся фа-



брично-заводских и ремесленных училищ. Многие, обретя семьи, и сейчас живут в Георгиевске и Георгиевском районе.

Летом 1942 года началось форсированное наступление немцев на Кавказ. 3 августа был захвачен Ворошиловск (Ставрополь). Подверглась массированной бомбардировке железнодорожная станция Георгиевск. Из строя оказались выведенными станционные и парковые пути. Само здание станции было разрушено, сожжено нефтехранилище, разбомблена водоканка. Движение поездов в южном направлении стало невозможным.

На 30-километровом перегоне Минеральные Воды - Георгиевск скопилось более 30 поездов, из которых 12 - санитарные, с эвакуированными из госпиталей Кавминвод бойцами. Питьевая вода и продукты для раненых закончились, топливо - тоже. Восстановительные работы возглавил начальник дистанции пути Солтан Ханаев.

Ценой героических усилий третий путь был восстановлен и готов к отправке поездов. Железнодорожники организовали движение. Поезда, сохраняя минимальную дистанцию, уходили на юг страны, спасая людей, технику, имущество.

Немцы вошли в город 9 августа 1942 года. Установили свои порядки, открыли свои учреждения, в том числе и управу. Возобновили работу некоторых предприятий и артелей. Оккупационные власти сообщали, что жители охотно идут на их работы, на самом же деле основной рабочей силой были узники двух временных лагерей для советских военнопленных, располагавшихся на улице Выгонной (ныне ул. Ермолова).

11 августа в город приехали гестаповцы и разместились в особняке по улице Продольной, 87 (сейчас там учреждение «Ставропольрегионгаза»). Во двор въезжали крытые брезентом машины, привозили задержанных. Фашисты бесчинствовали в Георгиевске. Маленький, уютный городок содрогался от новых и новых чинимых ими зверств, которые начались с первых же дней оккупации.

27 августа 1942 года немецкие власти здания комендатуры в Георгиевске собрали несколько сотен жителей еврейской национальности, якобы, для переселения в другие районы и на 26 грузовиках и 18 подводах перевезли за город в песчаные карьеры и всех расстреляли. Северную стену карьера, у которой был произведён расстрел, немцы подорвали и засыпали тела жертв толстым слоем песка и глины. Всего в песчаных карьерах было расстреляно 830 мирных жителей, среди них - много детей от грудного возраста до 7 лет. Многие из них лежали, прижимая к груди любимые игрушки...

КАК ЭТО БЫЛО

10 января - День освобождения Георгиевска от немецко-фашистских захватчиков!

1 января 1943 года Южная и Северная группы войск Закавказского фронта перешли в наступление. Согласно данным Центрального архива Министерства обороны, Георгиевск был освобожден войсками Закавказского фронта Северной группы войск. Нерадостная картина предстала взорам освободителей. Участник освобождения города, полковник Гришаев писал: «Город встретил нас горами

развалин и дымящимися воронками, на юго-западе города высились штабеля авиабомб». Об этом сообщал и секретарь Ставропольского ВКП (б) М. А. Суслов в записке секретарю ЦК Г. М. Маленкову: «В Георгиевске уничтожены все школы-новостройки... Взорван и выведен из строя арматурный завод - все станки вывезены, увезено оборудование и сырьё».



ПО СЛОВАМ ОЧЕВИДЦЕВ

Первыми, кто сообщил стране о зверствах нацистов в Георгиевске, были фронтовые корреспонденты. Анатолий Калинин, собкор «Комсомольской правды», записал в своём дневнике: «Дом № 87 по ул. Продольной, квадратный двор и этот страшный ров теперь навсегда останутся в памяти. Это невозможно забыть...». Позднее, уже став известным писателем, он описал увиденное в своём произведении «Две тетради».

Из репортажа спецкора «Известий»: «От дома № 87 по Продольной улице в городе Георгиевске прохожие шарахались, опасливо переходили на другую сторону и спешили скрыться в ближайшем переулке. В этом доме располагалось гестапо. Днём и ночью слышались здесь вопли и стоны истязаемых...»

Мы ходим по комнатам и подвалам, где гитлеровцы истязали советских граждан. Перед расстрелом в подвале люди подвешивались за руки и часами висели на посиневших, опухших кистях. На этом столе фашистские палачи пытали советских людей. Ночью жертвы вывозились в песчаный карьер за город или в лесной питомник. Расстреливали даже потерявших способность двигаться. Умерших на допросах бросали в яму во дворе гестапо. Жители соседних домов не раз видели, как гитлеровцы при свете карманных фонариков добивали людей в этой яме.

Толпа граждан окружила могилу. Из-под тонкого слоя земли извлекаются всё новые и новые трупы. Вот труп женщины. Её лицо разбито, всё тело в синяках, кисти опухли. Она была подвешена и висела много часов. Её фамилия будет установлена. Пока известно, что её звали Нина, что она — жена командира Красной Армии. Рядом трёхлетний ребёнок. Ноги перебиты, грудная клетка раздавлена, череп пробит тупым орудием.

Слышны рыдания. Это родственники находят исчезнувших отцов, дочерей, жён. В яме нашли и 68-летнюю Елену Филипповну Кашеварову. Немцы убили старуху за то, что её сыновья Георгий, Павел и Иван — в Красной Армии... В яме лежат также рабочий арматурного завода Иван Бобылев и восемь замученных красноармейцев. Раскопки продолжают-ся.

Красноармейцы Дмитрий и Леонид Швильдадзе! Вашу сестру Любу немцы подвергли издевательствам. Любу морили голодом и два раза в сутки водили по городу с деревянной колодкой на шее.

Четырёхлетнему малышу, сыну слесаря Михайлова, за то, что он снял с могилы немецкую каску, гитлеровцы отрезали уши...»

Дополним, что убитая женщина оказалась Ниной Иосифовной Боровиковой, учительницей, 28 лет, а ребёнок - её 4-летней дочерью Эльфридой. Под ногтями матери — следы пыток, пальцы рук поломаны и раздроблены. Люба Швильдадзе, 17 лет, была изуродована до неузнаваемости, груди вырваны, нос свёрнут набок. Очевидцы вспоминали, что её били прикладами и стегали ногайками. Слышали, как её спрашивали: «Где партизаны? Где муж?», но она, сцепив зубы, молчала. Тогда фашистские палачи прибили к забору колодку с углублением и зажали в эти тиски голову девушки. И так ежедневно её держали. Потом, с колодкой на шее, её, измученную, истерзанную, водили по улице для устрашения жителей города. Не выдержав пыток, она сошла с ума. И только тогда её расстреляли.

У Ивана Бобылева выкололи глаза, раздроблена челюсть, выбиты зубы. Потрясла георгиевцев и гибель лихого рубаки гражданской войны — Павла



Полешко. Его знали и ценили Киров и Орджоникидзе. О его поразительной смелости рассказывал в своих мемуарах Хаджи Мурат Мугуев — начальник разведки 11 Красной Армии. Комбриг Полешко в годы гражданской войны был награждён орденом Красного Знамени.

Алексей Николаевич Толстой, известный писатель, член комиссии по расследованию зверств фашистов на оккупированных территориях, приехал в Георгиевск числа 10-11 июля. В первую очередь А.Н. Толстой посетил могилы жертв фашистской оккупации. Он был свидетелем ужасающих сцен раскопок рвов и ям, в которых были захоронения. «Акт о злодеяниях немецко-фашистских захватчиков в городе Георгиевске Ставропольского края» был подписан 28 июля 1943 года.

Помимо леденящих душу свидетельств там был и такой факт. Перед отступлением немцев из города, 9 и 10 января, по приказу начальника немецких лазаретов шеф-врача Гаймана на городском рынке были проданы спирт и сода. Как оказалось, спирт был метиловым, а сода - щавелевая кислота. Несмотря на то, что разместившиеся в Георгиевске тыловые части нашей армии, в том числе медико-санитарный

батальон дивизии, оказывали всю возможную помощь, спасти удалось далеко не всех. 714 человек отравленных, 270 — со смертельным исходом, 50 горожан ослепли. Эти документы, составленные А.Н. Толстым в Георгиевске, фигурировали как доказательства вины на Нюрнбергском процессе. 2500 прерванных человеческих жизней - таков общий итог пребывания немцев на нашей георгиевской земле... Уничтожено 200 жилых строений, повреждено более 700. Общий материальный ущерб оценивался в 263,5 миллиона рублей.

**ВСЕМ МИРОМ –
НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ
ГОРОДА!**

Люди стали восстанавливать свой город, свои дома, свои предприятия – свою жизнь. Трудное было время, не сытое и скудное, а вот души людские, к счастью, не оскудели на доброту и сострадание.

Георгиевцы, зачастую обделяя себя и свои семьи, передавали сбережения в фонд обороны страны. Так, на строительство эскадрильи «Ставропольский колхозник», авиазвена «Пионер Ставрополя», бронепоезда «Комсомолец Ставрополя», на танковую колонну георгиевцы сдали 1 миллион 160 тысяч рублей! Коллектив маслозавода собрал личных сбережений 18655 рублей, облигация на 42860 рублей, отчислил за неиспользованные отпуска 23615 рублей. И всё это - на строительство эскадрильи самолётов «Трудящиеся Ставрополя».

Не осталась в стороне и молодёжь Георгиевска. В фонд обороны юноши и девушки перечислили 95 тысяч рублей, школьниками было собрано 530 тонн металлолома и 6700 кг лекарственных растений. По инициативе начальника железнодорожной дистанции пути Ханаева георгиевские железнодорожники собрали 150 тысяч рублей на строительство самолета-истребителя ЛА-7 «Георгиевский путеец». Этот самолет был передан одному из лучших летчиков 2-го истребительного Оршанского полка гвардии майору Герою Советского Союза А.И. Майорову. (Техникум механизации сельского хозяйства после освобождения Георгиевска в 1943 году).

Были и индивидуальные взносы. Отец троих сыновей-фронтовиков 70-летний Игнат Акопович Каспарьян из своих личных средств внес на строительство танковой колонны 1380 рублей и облигациями 1570 рублей. Верховный главнокомандующий И. Сталин написал: «Примите мой привет и благодарность от Красной Армии, Игнат Акопович, за вашу заботу о бронетанковых силах...» (7.03.1944 г.). Рабочий мельзавода Н.И. Столяров, отец двух воюющих сыновей, внёс в фонд обороны 2400 рублей и тоже получил благодарность Сталина.

14 января 1943 года приступили к восстановлению разрушенной водоканки. Уже к весне четверть города снабжалась водой бесперебойно. Началось строительство новой насосной станции. 15 января 1943 года приступили к восстановлению производства на мясокомбинате. Уже через полгода было выпущено мясopодукции для воинских частей на 300 тысяч рублей. Кожевенному заводу для переработки было отправлено 100 тысяч шкур.

Хлебопеккарни восстанавливали первыми. Они за сутки выпекали до 10 тонн хлеба. Хлебзавод был разрушен полностью, к его восстановлению приступили 20 января 1943 года. Постепенно налаживалась и работа консервного завода, на котором к восстановительным работам приступили 27 января 1943 года. Уже в июне варочный цех стал перерабатывать томаты, выращенные в полях района.

Газета того времени писала: «...Невероятным кажется, что всё это выстроено почти одними женщинами. Каждая из них, наверное, мать или жена, или невеста фронтовика. Пусть же скромный рассказ об их трудовой деятельности порадует воинов».

Продолжение на 8 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 декабря 2019 г. г. Георгиевск № 4208

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 июля 2018 г. № 1764 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - административный регламент).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 ноября 2018 г. № 3105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Дюнев Ж.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 4208

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - администрация округа) через уполномоченный орган - управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Управление), а также порядок его взаимодействия с заявителем, органами исполнительной власти Ставропольского края и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.
 - 1.2. Круг заявителей
Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявители).
 - От имени заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе его законный представитель, иное доверенное лицо.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, следующими способами:
непосредственно в Управление;
с использованием средств телефонной связи;
с использованием электронной почты;
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru), на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru) (далее - официальный сайт округа);
на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
 - Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Управления при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.
При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.
Время разговора не должно превышать 10 минут.
При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратиться гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностным лицом Управления при личном обращении заявителя, а также посредством телефонной и почтовой связи.
 - Консультации предоставляются по следующим вопросам:
перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов, источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение); времени приема и выдачи документов;
сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт округа, информация о предоставлении муниципальной услуги и (или) о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.
 - 1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
На информационном стенде Управления, официальном сайте округа, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуги, в том числе:
о месте нахождения и графике работы Управления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу; государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том

2. Наименование муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства»
- 2.1. Наименование муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства»
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией округа. Непосредственная организация предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением.
- 2.2.2. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен порядок получения от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может быть более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов в Управление.
- 2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) (Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.rgavo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 20.08.2010, № 31, ст. 4179);
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);
Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4006, 2007, № 43, ст. 5084, «Российская газета», 31.07.2007, №164, «Парламентская газета», 05.06.2007, № 99, 06.06.2007, №100, 07.06.2007, №101);
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст.6249, «Парламентская газета», 31.12.2008 № 90, «Российская газета», 30.12.2008, № 266);
Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» («Собрание законодательства РФ», 01.03.1999, № 9, ст. 1096, «Российская газета», 04.03.1999, № 41-42);
Закон Ставропольского края от 15.10.2008 № 61-з «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства» («Ставропольская правда», 18.10.2008, № 230, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.11.2008, № 33, ст. 7747);
настоящий административный регламент, а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте округа в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)
- 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в администрацию округа заявление на получение консультационно-информационной услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - заявление) (приложение 1 к настоящему административному регламенту). Образец заполнения заявления приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.
- 2.6.2. Способы получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме
Форма заявления может быть получена заявителем: непосредственно в Управлении согласно графику его работы по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинеты № 72, 76; в электронной форме в сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).
- 2.6.3. Порядок представления документов заявителем, в том числе в электронной форме
Заявитель имеет право представить документы: лично в Управление согласно графику его работы по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинеты № 72, 76; путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в Управление по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1.
В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, предоставляемых в подлинниках. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Прези-

- дента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителем в предоставлении услуги.
- 2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.
- 2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: запрашиваемая информация не относится к муниципальной услуге «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства».
- 2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
- 2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы
Информация о порядке, размере и основании взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы предоставляется организациями, осуществляющими такие услуги.
- 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг
- 2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.13.2. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.
- 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
2.14.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.14.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется посредством внесения данных в информационную систему.
- 2.14.3. В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления.
- 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
- 2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в здании администрации округа.
- 2.15.2. Здание администрации округа оборудуется: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
- 2.15.3. Центральный вход в здание администрации округа оборудован информационной табличкой (вывеской).
- 2.15.4. Служебный кабинет, предназначенный для приема заявителей, оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед, технического перерыва.
- 2.15.5. Помещение должно соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.
- 2.15.6. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).
- 2.15.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:
информационный стенд должен содержать информацию, указанную в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента, в том числе образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги; при недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть текста должна располагаться выше уров-

- на глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет - яркий, контрастный к основному фону; информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.
- 2.15.8. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов: возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него; содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него; оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты; возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении; проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами; размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; обеспечение допуска на объект собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме; оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; обеспечение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по волеу заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:
1) своевременность (Св):
Св = Кр/Кзаяв x 100%, где:
Кр - количество заявлений на предоставление муниципальной услуги, рассмотренных в срок, установленный настоящим административным регламентом;
Кзаяв - количество заявлений;
2) доступность (Дос):
Дос = Дэл+Динф+Дмфц, где:
Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;
Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;
Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;
Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;
Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах;
Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах;
Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах;
Квзам - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;
Квзам = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;
Квзам = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;
Квзам = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими муниципальную услугу;
- 3) удовлетворенность (Уд):
Уд = 100% - Кобж/Кзаяв x 100%, где:
Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;
Кзаяв - количество заявлений.
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
- 2.17.1. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.
- 2.17.2. Муниципальная услуга в иных организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не предоставляется.
- 2.17.3. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещаются на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).
- 2.17.4. Предоставление муниципальной услуги в части подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) не предусмотрено.
- 2.17.5. Через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) заявитель может записаться на прием к сотруднику Управления для подачи заявления и документов.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
- 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в Управлении:
прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.2. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в Управлении
- 3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в Управление.
Заявление с прилагаемыми к нему документами вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику Управления или направляется в адрес Управления заказным письмом с уведомлением о вручении.
Регистрация заявления осуществляется уполномоченным специалистом Управления в журнале регистрации обращений заявителей по предоставлению муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства»

мательства» (далее – Журнал) с присвоенным регистрационным номером и указанием даты поступления.

Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным должностным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист Управления. Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация факта приема пакета документов для предоставления муниципальной услуги в Журнале.

3.2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управление документов, прошедших процедуру регистрации или обращение заявителя в Управление в устной форме.

Уполномоченный специалист Управления в течение 10 минут рассматривает обращение заявителя по существу на предмет возможности оказания консультационной поддержки в полной мере.

В случае недостаточности полномочий в полной мере предоставить муниципальную услугу, уполномоченный специалист Управления дает заявителю рекомендации, содержащие информацию об органе, в который следует обратиться за разъяснением или в чьей компетенции находится данный вопрос, с соответствующей пометкой в Журнале.

В случае возможности оказания консультационно-информационной поддержки в полной мере в устной форме без поиска дополнительной информации, уполномоченный специалист Управления в течение 15 минут дает ответ на обращение заявителя, содержащий разъяснения по существу изложенного в обращении вопроса со ссылками на нормативные правовые акты, применяемые по изложенному в обращении вопросу, с соответствующей пометкой в Журнале.

В случае возможности оказания консультационно-информационной поддержки в письменной форме с привлечением дополнительных источников информации, уполномоченный специалист Управления в течение 10 рабочих дней подготавливает ответ на обращение заявителя, содержащий разъяснения по существу изложенного в обращении вопроса со ссылками на нормативные правовые акты, применяемые по изложенному в обращении вопросу, с соответствующей пометкой в Журнале.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Управления готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на рассмотрение и подписание начальнику Управления.

Уполномоченный специалист Управления направляет подписанное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или по электронной почте.

Продолжительность административной процедуры в устной форме не превышает 15 минут, в письменной форме в течение 10 рабочих дней. Максимальный срок выполнения административной процедуры в устной форме 15 минут, в письменной форме 30 дней.

Ответственным должностным лицом является уполномоченный специалист Управления.

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются выявление отсутствия/наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю консультационно-информационной услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация результата предоставления муниципальной услуги в Журнале.

3.2.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подготовленный результат муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист Управления направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае получения результата муниципальной услуги лично заявителем (представить заявителя) обращается в Управление в рабочее время, согласно графику его работы в день выдачи результата муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры 1 рабочий день. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Ответственным должностным лицом по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является специалист Управления.

Критерием принятия решения о выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (законного представителя) в Управление.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация факта выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю (законному представителю) в Журнале.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, должностное лицо Управления осуществляет их замену (внесение изменений) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляется заявителем в произвольной форме. Подача заявления и его регистрация осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и (или) замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами Управления, осуществляется начальником Управления путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) ответственных должностных лиц Управления и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правового акта администрации округа.

Начало - 4 стр.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Внеплановая проверка осуществляется на основании правового акта администрации округа.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица администрации округа, представители общественных организаций.

4.2.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностные лица, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами её деятельности в течение трех рабочих дней.

4.2.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.

4.3.2. Начальник Управления либо лицо его замещающее несут персональную ответственность за соблюдение сроков административных процедур, требований административного регламента, правильность и своевременность оформления документов.

4.3.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. В случае выявления нарушений прав заявителей к виновным должностным лицам Управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:

- Управлением;
- общественными объединениями и организациями;
- иными органами в установленном законом порядке.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в Управление либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Управления, предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом и (или) муниципальным служащим Управления в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги; у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- 7) отказ управления, должностного лица и муниципального служащего управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти, местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действий (бездействия) и решения должностных лиц и муниципальных служащих Управления – начальнику Управления.

5.3.2. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действий (бездействия) и решения начальника Управления – Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (заместителю главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края) по адресу: пл. Победы, 1, г. Георгиевск, Ставропольский край, 357820, по электронной почте adm_deo@mail.ru.

5.3.3. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию округа, Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в Управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, Управление обязано предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию округа, Управление, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации округа, Управления, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решения должностных лиц администрации округа, Управления, принятые в ходе рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления, указанные лица обязаны сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

- а) при непосредственном обращении в администрацию округа, Управление;
- б) по телефону;
- в) по факсимильной связи;
- г) по электронной почте;
- д) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте округа; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать _____ (консультационную, информационную) поддержку по следующему(-им) вопросу(-ам) _____

Ответ на обращение прошу сформировать в _____ форме и _____ (устной, письменной) направить по адресу: _____ (указывает почтовый или электронный адрес в случае подготовки письменного ответа на обращение заявителя). Достоверность представленной информации гарантирую.

Ф.И.О. _____ (наименование) _____ заявителя
(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)
М.П. « » 20 г. 1 _____
(дата обращения)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края _____ от индивидуального предпринимателя (Ф.И.О. (наименование) заявителя) Иванова Иванова Ивановича, _____ Адрес заявителя: Ставропольский край, г. Георгиевск, (местонахождение заявителя) ул. Гагарина, 128 Телефон: 8-905-440-00-00 E-mail: ivanov1@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать информационную _____ (консультационную, информационную) поддержку по следующему(-им) вопросу(-ам): наличие на территории Георгиевского городского округа свободных земельных участков, которые находятся муниципальной собственности и могут быть предоставлены в пользование на долгосрочной основе для расширения деятельности индивидуального предпринимателя Иванова А.А.

Ответ на обращение прошу сформировать в письменной форме и _____ (устной, письменной) направить по адресу: г. Георгиевск, ул. Гагарина, 128, ivanov1@mail.ru (указывает почтовый или электронный адрес в случае подготовки письменного ответа на обращение заявителя). Достоверность представленной информации гарантирую.

Ф.И.О. _____ (наименование) _____ заявителя
(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)
М.П. « » 20 г. 1 (дата обращения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 декабря 2019 г. г. Георгиевск № 60

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Шевченко, 5/5)

Рассмотрев заявление Вяткиной Марии Илларионовны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Шевченко, 5/5 в г. Георгиевске, - «Магазины», протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, заключение комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 19.12.2019 № КУВИ-109/2019-14366, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11.8 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск, утвержденных решением Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 922-76, на основании статей 26, 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 229 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010203:791, по ул. Шевченко, 5/5 в г. Георгиевске, - «Магазины»;
2. Определить: инициатором общественных обсуждений – Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края; организатором общественных обсуждений – комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; срок проведения общественных обсуждений – с 27.12.2019 до 24.01.2020; срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00; срок внесения предложений и замечаний - с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; местом ознакомления с вынесенной на общественные обсуждения документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края М.В.Клигин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 декабря 2019 г. г. Георгиевск № 61

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Горького – Тимирязева, 133/70)

Рассмотрев заявление Айрапетян Владимира Николаевича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Горького – Тимирязева, 133/70 в г. Георгиевске, - «Магазины», протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, заключение комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 30.04.2019, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск, утвержденных решением Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 922-76, на основании статей 26, 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 523 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010823:18, по ул. Горького – Тимирязева, 133/70 в г. Георгиевске, - «Магазин»;

2. Определить: инициатором публичных слушаний – Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края; организатором публичных слушаний – комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; срок проведения публичных слушаний – с 27.12.2019 по 24.01.2020; срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 09.01.2020 по 20.01.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00; срок внесения предложений и замечаний - с 09.01.2020 по 20.01.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; местом ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru; дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 21.01.2020 года в 16 час. 00 мин. в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
М.В.Клетин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 декабря 2019 г. г. Георгиевск № 62

О назначении публичных слушаний по рассмотрению
проекта решения о предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид использования
земельного участка (Российская Федерация,
Ставропольский край, Георгиевский городской округ,
город Георгиевск, улица Ленина, 116а)

Рассмотрев заявление Баяна Светланы Александровны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Ленина, 116а в г. Георгиевске, - «Общественное питание», протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, заключение комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края относительно территории населенного пункта город Георгиевск, утвержденным решением Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 922-76, на основании статей 26, 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 367 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010509:102, по ул. Ленина, 116а в г. Георгиевске, - «Общественное питание»;

2. Определить: инициатором публичных слушаний – Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края; организатором публичных слушаний – комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; срок проведения публичных слушаний – с 27.12.2019 по 24.01.2020; срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 09.01.2020 по 20.01.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00; срок внесения предложений и замечаний - с 09.01.2020 по 20.01.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; местом ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru; дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 21.01.2020 года в 16 час. 00 мин. в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
М.В.Клетин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 декабря 2019 г. г. Георгиевск № 63

О назначении публичных слушаний по рассмотрению
документации по планировке территории (проекта
механизации территории) в районе земельного участка
№ 3 по ул. Незлобной – 2 в ст-це Незлобной
Георгиевского городского округа Ставропольского края

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Фудайевой Алены Сергеевны, протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, заключение комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края в части населенных пунктов: села Краснокумское, станицы Подгорной, станицы Александрийской, поселка Терского, хутора им. Кирова, станицы Незлобной, поселка Призотского, утвержденным решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2018 года № 475-24, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 26, 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта механизации территории) в районе земельного участка № 3 по ул. Незлобной – 2 в ст-це Незлобной Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Определить: инициатором публичных слушаний – Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края; организатором публичных слушаний – комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; срок проведения публичных слушаний – с 27.12.2019 по 07.02.2020; срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 09.01.2020 по 03.02.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00; срок внесения предложений и замечаний - с 09.01.2020 по 03.02.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края

ванию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; местом ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru; дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 04.02.2020 в 16 час. 00 мин. в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
М.В.Клетин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 декабря 2019 г. г. Георгиевск № 64

О назначении публичных слушаний по рассмотрению
проекта решения о предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид использования
земельного участка (Российская Федерация,
Ставропольский край, Георгиевский городской округ,
станция Незлобная, улица Радонежского, 2а)

Рассмотрев заявление Багатырова Балрудина Багатыровича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Радонежского, 2а в ст-це Незлобной, - «Магазин», протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, заключение комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2019, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.10.2019, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края в части населенных пунктов: села Краснокумское, станицы Подгорной, станицы Александрийской, поселка Терского, хутора им. Кирова, станицы Незлобной, поселка Призотского, утвержденным решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2018 года № 475-24, на основании статей 26, 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 612 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111339:183, по ул. Радонежского, 2а в ст-це Незлобной, - «Магазин»;

2. Определить: инициатором публичных слушаний – Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края; организатором публичных слушаний – комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; срок проведения публичных слушаний – с 27.12.2019 по 24.01.2020; срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 09.01.2020 по 20.01.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00; срок внесения предложений и замечаний - с 09.01.2020 по 20.01.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; местом ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru; дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 21.01.2020 года в 16 час. 00 мин. в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
М.В.Клетин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих организаций на
право получения в текущем финансовом году субсидий
из бюджета Георгиевского городского округа
Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 апреля 2018 г. № 922 «Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям» (с изменениями от 19 ноября 2018 г. № 3108 и от 28 января 2019 г. № 132) администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края приглашает социально ориентированные некоммерческие организации принять участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – конкурс).

Организатор конкурса: администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Предмет конкурса: предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Георгиевском городском округе Ставропольского края на реализацию следующего мероприятия: подготовка и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, посвященных памятным датам военной истории России.

Источник финансирования: бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Срок оказания услуг: 2020 год.

Документы, предоставляемые некоммерческой организацией, претендующей на участие в конкурсе: заявка по установленной форме на бумажном и электронном носителях; копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями к ним; копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц; выписка банка о наличии расчетного счета; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; календарный план, содержащий основные мероприятия и график их проведения на текущий финансовый год; документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку; справку Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В заявке на участие в конкурсе указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Приним заявок на участие в конкурсе производится управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края с 17 января 2020 по 31 января 2020 года (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 16.00, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, каб. № 22, тел. 8(87951) 3-55-17, 3-55-21, адрес электронной почты: utszn_admin_geo@mail.ru.

Дата проведения конкурсного отбора: 06 февраля 2020 года.

Администрация Георгиевского городского округа
Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края

10 января 2020 г. г. Георгиевск № 644-43

О внесении изменений в решение Думы Георгиевского
городского округа Ставропольского края от 18 декабря
2019 г. № 613-41 «О бюджете Георгиевского городского
округа Ставропольского края на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 61 и 72 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2019 г. № 613-41 «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1:
 - 1.1.1. В абзаце втором цифры «4 518 639 157,26» заменить цифрами «4 518 752 812,22»;
 - 1.1.2. В абзаце третьем цифры «4 570 694 478,68» заменить цифрами «4 587 038 059,96»;
 - 1.1.3. В абзаце четвертом цифры «52 055 321,42» заменить цифрами «68 285 247,74»;
- 1.2. В пункте 5 цифры «3 863 956 335,26» заменить цифрами «3 864 069 990,22»;
- 1.3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к решению Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края от 18 декабря 2019 г. № 613-41

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год
(руб.)

Наименование	Кодбюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета	-	68 285 247,74
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 000	68 285 247,74
Увеличение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 500	-4 518 752 812,22
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 00 0000 500	-4 518 752 812,22
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 00 0000 510	-4 518 752 812,22
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 04 0000 510	-4 518 752 812,22
Уменьшение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 00 0000 600	4 587 038 059,96
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 00 0000 600	4 587 038 059,96
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 00 0000 610	4 587 038 059,96
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 04 0000 610	4 587 038 059,96

- 1.4. В приложении 4:
 - 1.4.1. В строке «000 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления» цифры «3 871 494 896,26» заменить цифрами «3 871 608 551,22»;
 - 1.4.2. В строке «000 2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» цифры «3 863 956 335,26» заменить цифрами «3 864 069 990,22»;
 - 1.4.3. В строке «000 2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)» цифры «1 272 989 930,00» заменить цифрами «1 273 103 584,96»;
 - 1.4.4. В строке «000 2 02 25555 00 0000 150 Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды» цифры «37 886 587,20» заменить цифрами «38 000 242,16»;
 - 1.4.5. В строке «000 2 02 25555 04 0000 150 Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды» цифры «37 886 587,20» заменить цифрами «38 000 242,16»;
 - 1.4.6. В строке «000 8 50 00000 00 0000 000 Всего доходов» цифры «4 518 639 157,26» заменить цифрами «4 518 752 812,22»;
- 1.5. В приложении 5:
 - 1.5.1. В строке «Управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края 606 0000» цифры «2 079 817 939,51» заменить цифрами «2 085 370 286,88»;
 - 1.5.2. В строке «Образование 0700» цифры «2 023 831 285,09» заменить цифрами «2 029 383 632,46»;
 - 1.5.3. В строке «Общее образование 606 0702» цифры «1 109 671 760,41» заменить цифрами «1 110 524 107,78»;
 - 1.5.4. После строки «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 606 0702 0160157202 400 215 452 631,58» дополнить строками следующего содержания:
 - «Муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» 606 0702 0700000000 852 347,37»;
 - «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий» 606 0702 0730000000 852 347,37»;
 - «Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий» 606 0702 0730300000 852 347,37»;
 - «Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств краевого бюджета 606 0702 0730357920 809 730,00»;
 - «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 606 0702 073037920 600 809 730,00»;
 - 1.5.5. В строке «Другие вопросы в области образования 606 0709» цифры «35 349 738,85» заменить цифрами «40 049 738,85»;
 - 1.5.6. После строки «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 606 0709 0180376200 200 129 457,02» дополнить строками следующего содержания:
 - «Муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» 606 0709 0700000000 4 700 000,00»;
 - «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий» 606

0709 0730000000 4 700 000,00»;

«Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий» 606 0709 0730300000 4 700 000,00»;

«Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств краевого бюджета (Строительство детского сада на 160 мест в с. Краснокумское) 606 0709 073035792P 4 465 000,00»;

«Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 606 0709 07303792P 400 235 000,00»;

«Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств местного бюджета (Строительство детского сада на 160 мест в с. Краснокумское) 606 0709 073035792P 235 000,00»;

«Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 606 0709 073035792P 400 235 000,00»;

1.5.7. В строке «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края 614 0000» цифры «699 889 760,52» заменить цифрами «700 003 415,48»;

1.5.8. В строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 614 0500» цифры «250 862 730,74» заменить цифрами «250 976 385,70»;

1.5.9. В строке «Благоустройство 614 0503» цифры «109 552 281,25» заменить цифрами «109 665 936,21»;

1.5.10. В строке «Муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» 614 0503 0800000000» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96»;

1.5.11. В строке «Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» 614 0503 0810000000» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96»;

1.5.12. В строке «Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» 614 0503 081F200000» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96»;

1.5.13. В строке «Реализация программ формирования современной городской среды 614 0503 081F255550» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96»;

1.5.14. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 614 0503 081F255550 200» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96»;

1.5.15. В строке «Управление по делам территорий администрации 644 0000» цифры «188 132 511,69» заменить цифрами «191 632 511,69»;

1.5.16. В строке «Физическая культура и спорт 644 1100» цифры «111 972 384,00» заменить цифрами «115 472 384,00»;

1.5.17. В строке «Массовый спорт 644 1102» цифры «106 000 368,00» заменить цифрами «109 500 368,00»;

1.5.18. После строки «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 644 1102 06202S6420 200 4 600 678,00» дополнить строками следующего содержания:

«Муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» 644 1102 0700000000 3 500 000,00»;

«Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий» 644 1102 0730000000 3 500 000,00»;

«Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий» 644 1102 0730300000 3 500 000,00»;

«Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств краевого бюджета (Физкультурно-оздоровительный комплекс в с.Краснокумское Георгиевского городского округа Ставропольского края) 644 1102 07303792C 3 325 000,00»;

«Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 644 1102 07303792C 400 3 325 000,00»;

«Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств местного бюджета (Физкультурно-оздоровительный комплекс в с.Краснокумское Георгиевского городского округа Ставропольского края) 644 1102 073035792C 175 000,00»;

«Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 644 1102 073035792C 400 175 000,00»;

1.5.19. В строке «Управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края 645 0000» цифры «238 127 006,84» заменить цифрами «245 304 585,79»;

1.5.20. В строке «Образование 645 0700» цифры «59 335 107,85» заменить цифрами «60 559 686,80»;

1.5.21. В строке «Дополнительное образование детей 645 0703» цифры «59 335 107,85» заменить цифрами «60 559 686,80»;

1.5.22. После строки «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 645 0703 015A155195 600 3 715 411,00» дополнить строками следующего содержания:

«Муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

Начало -6 стр.

иным некоммерческим организациям 645 0801 0730377920 600 5 655 350,00»;
 «Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств местного бюджета 645 0801 0730357920 297 650,00»;
 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 645 0801 0730357920 600 297 650,00»;
 1.5.26. В строке «Всего:» цифры «4 570 694 478,68» заменить цифрами «4 587 038 059,96».
 1.6. В приложении 6:
 1.6.1. В строке «Муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» 0700000000» цифры «37 777 088,43» заменить цифрами «54 007 014,75».
 1.6.2. В строке «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий» 0730000000» цифры «18 406 130,00» заменить цифрами «34 636 056,32».
 1.6.3. После строки «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 073021.5764 200 2 175 000,00» дополнить строками следующего содержания:
 «Основное мероприятие «Современный облик сельских территорий» 0730300000 16 229 926,32»;
 «Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств краевого бюджета 0730377920 7 628 430,00»;
 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 0730377920 600 7 628 430,00»;
 «Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств краевого бюджета (Строительство детского сада на 160 мест в с. Краснокумское) 073037792P 4 465 000,00»;
 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 073037792P 400 4 465 000,00»;
 «Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств краевого бюджета (Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Краснокумское Георгиевского городского округа Ставропольского края) 073037792C 3 325 000,00»;
 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 073037792C 400 3 325 000,00»;
 «Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств местного бюджета 0730357920 401 496,32»;
 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 0730357920 600 401 496,32»;
 «Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств местного бюджета (Строительство детского сада на 160 мест в с. Краснокумское) 073035792P 235 000,00»;
 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 073035792P 400 235 000,00»;
 «Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств местного бюджета (Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Краснокумское Георгиевского городского округа Ставропольского края) 073035792C 175 000,00»;
 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 073035792C 400 175 000,00».
 1.6.4. В строке «Муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» 0800000000» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96».
 1.6.5. В строке «Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» 0810000000» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96».
 1.6.6. В строке «Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» 081F200000» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96».
 1.6.7. В строке «Реализация программ формирования современной городской среды 081F255550» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96».
 1.6.8. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 081F255550 200» цифры «38 936 180,00» заменить цифрами «39 049 834,96».
 1.6.9. В строке «Всего:» цифры «4 570 694 478,68» заменить цифрами «4 587 038 059,96».
 1.7. В приложении 7:
 1.7.1. В строке «Жилищно-коммунальное хозяйство 0500» цифры «287 706 815,71» заменить цифрами «287 820 470,67».
 1.7.2. В строке «Благоустройство 0503» цифры «146 396 366,22» заменить цифрами «146 510 021,18».
 1.7.3. В строке «Образование 0700» цифры «2 083 346 392,94» заменить цифрами «2 090 123 319,26».
 1.7.4. В строке «Общее образование 0702» цифры «1 109 671 760,41» заменить цифрами «1 110 524 107,78».
 1.7.5. В строке «Дополнительное образование детей 0703» цифры «112 743 481,24» заменить цифрами «113 968 060,19».
 1.7.6. В строке «Другие вопросы в области образования 0709» цифры «35 349 738,85» заменить цифрами «40 049 738,85».
 1.7.7. В строке «Культура, кинематография 0800» цифры «178 591 898,99» заменить цифрами «184 544 898,99».
 1.7.8. В строке «Культура 0801» цифры «164 538 340,06» заменить цифрами «170 491 340,06».
 1.7.9. В строке «Физическая культура и спорт 1100» цифры «126 552 031,54» заменить цифрами «130 052 031,54».
 1.7.10. В строке «Массовый спорт 1102» цифры «120 580 015,54» заменить цифрами «124 080 015,54».
 1.7.11. В строке «Всего:» цифры «4 570 694 478,68» заменить цифрами «4 587 038 059,96».
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Жуков).

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников
 Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края М.В.Клетин

Подписано: 10 января 2020 г.

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

10 января 2020 г. г. Георгиевск № 645-43

Об утверждении структуры контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счётной палате Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 ноября 2018 г. № 436-21, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемую структуру контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 ноября 2017 г. № 181-4 «Об утверждении структуры контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края» и от 27 декабря 2019 г. № 642-43 «О внесении изменений в пункт 1 решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 ноября 2017 года № 181-4 «Об утверждении структуры контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края Стрельникова А.М.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников
 Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края М.В.Клетин

Подписано: 10 января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА
 решением Думы Георгиевского городского округа
 Ставропольского края от 10 января 2020 г. № 645-43

СТРУКТУРА
 контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа
 Ставропольского края

Наименование должности	Количество штатных единиц
Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края	1
Заместитель председателя контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края	1
Инспектор контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края	1
Главный специалист контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края	1
Ведущий специалист контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края	1
ИТОГО:	5

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

В народном духе

Веселые новогодние и рождественские мероприятия
 прошли в Георгиевском городском округе
 в дни зимних каникул.

**ДАТЬ ОБЕЩАНИЕ. ИСПОЛНИТЬ ЕГО.
 ИЗМЕНИТЬ СВОЮ ЖИЗНЬ**

1 января 2020 года в Георгиевском городском округе впервые состоялся «Забег Обещаний».

Ежегодно 1-го января тысячи людей собираются по всему миру под флагом I LoveRunning, чтобы пробежать с личными обещаниями на номере. В этом году мы бежали в первый раз.

Георгиевцы, желающие принять участие во Всемирной акции, собрались в парке Дружбы. На нагрудном номере каждый из них составил послание, например: «обещаю себе в этом году быть здоровым», «читать много книг», «научиться готовить».

Особая магия заключена даже в дистанции - 2020 метров. Чувствуете? А чтобы закрепить мысль, весело и свободно сотни георгиевцев пробежали со своим обещанием символическое количество метров.

Погода выдалась теплой для зимы, и потому желающих становилось все больше. К многочисленным участникам присоединялись даже те, кто просто вышел погулять и подышать свежим воздухом. «Забег Обещаний» - уникальное спортивное мероприятие. Здесь нет победителей и проигравших. А если человек выходит на пробежку в честь своих обещаний 1-го января, то его не остановить на пути к целям весь год.



РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ВСТРЕЧИ

«Веселись, детвора, Рождество встречать пора!» Под таким названием в парке Дружбы прошла праздничная игровая программа.

Георгиевцам даже без снега было по - рождественски весело! Народные гуляния удивили своими красками, зрелищностью и теплотой. Представления, танцы, смех и нескончаемая радость. Настоящая рождественская феерия. Здесь встречались герои сказок и совсем уж фантастические персонажи, которые оживили мероприятие, добавив в него частичку настоящего волшебства. И все как-то очень быстро поймали ритм праздника.



Каждый старался внести свою лепту во всеобщее празднование, примеряя на себя забавные шапочки, светящиеся рожки и карнавальные костюмы. Дед Мороз и Снегурочка организовали для всех подвижные игры, рождественские забавы и конкурсы. А на сцене амфитеатра в это время выступали лучшие творческие коллективы Георгиевского городского округа. Рождественские колядки и песни в исполнении народного фольклорного коллектива «Благовест» задорно пели уже все вместе: и артисты, и гости праздника!

6 января площадь Победы в Георгиевске вновь стала главной концертной площадкой.

Здесь в Рождественский сочельник собрались артисты округа, чтобы порадовать нас своим искусством и передать ту особенную атмосферу народного праздника.

Работники Централизованной клубной системы округа, коллективы-народники, вокалисты и мастера хореографии с любовью к сцене и к зрителю подготовили и исполнили лучшие номера, в которых и зимняя сказка, и Новый год, и красивые мечты, и бесценные человеческие качества. Они передали настроение рождественского тепла, с колядками, песнями и танцами, за что им большая благодарность.

На празднике побывала и депутат государственной Думы РФ Елена Бондаренко, пожелавшая георгиевцам мира и благополучия в Новом году и счастливого Рождества.



8 января зрительный зал городского Дома культуры преобразился в горницу, в которой собрались георгиевцы на рождественские встречи. А гостеприимными хозяевами горницы стали артисты народного ансамбля «Благовест». С кутьей, с песнопением о рождении младенца Иисуса, с колядой участники торжества образовали большой хоровод, ведомый Рождественской звездой.

Каждый, глядя друг другу в глаза, от сердца к сердцу передавал свои благие пожелания - мира, добра и самого сокровенного. «Благовест» собрал в своей «горнице» ценителей народного творчества и подарил всем незабываемые часы любимого праздника - Рождества!

Лариса Малько, Анжелика Телько

К 75-летию Великой Победы

КАК ЭТО БЫЛО

10 января - День освобождения Георгиевска от немецко-фашистских захватчиков!



Продолжение. Начало на 3 стр.

Мельницы № 1 и № 3, винзавод, райпищеккомбинат были восстановлены и вступили в строй к лету 1943 года, как и завод «Прогресс», который план в сентябре уже перевыполнил в полтора раза. Сильно пострадали учреждения связи. К весне 1943 года удалось наладить работу семи телефонных аппаратов, одного радиосуилителя, который передавал сигнал на 15 радиоточек, и одного динамика, возле которого собирались на улице георгиевцы, чтобы слушать сводки Совинформбюро.

Особенно важным являлось восстановление арматурного завода. Там мало что напоминало предприятие — груды развалин. Но сроки были определены кратчайшие. Ускорить процесс возрождения помогло то обстоятельство, что работник конструкторского бюро Дмитрий Данилович Ярошенко во время оккупации, рискуя жизнью, вынес с завода около 20 кг технических чертежей. Из руин восстанавливали производство мастер Иван Вениаминов, Леонтий Дронов, Григорий Пасканов, Борис Белецкий, Евдокия Чеснокова, Раиса Попова. Кадровые рабочие в большинстве своём ушли на фронт, и основная тяжесть легла на плечи стариков, женщин и вчерашних школьников. Будущий кавалер ордена «Знак Почета» Н. С. Симоненко пришел на завод 15-летним паренком. Молодые учились у старых мастеров, перенимали опыт. После ранения вернулся домой с фронта и возглавил восстановление литейного цеха Н. Ф. Байдалин, уже в ноябре цех выдал первый чугун. Топливо для печи-вагранки заготавливали в лесу девочки-подростки. До света утром уходили в лес и затемно возвращались. А ещё расчищали подвалы, таскали кирпичи. Многие станки тогда стояли под открытым небом, рабочие жгли костры, чтобы как-то согреться. Работали по 14-16 часов в сутки. Сказать, что уставали сильно — не сказать ничего... Питались скудно, порой дойти до дома сил не хватало, спали в цеху. Но не жаловались: на фронте тоже нелегко.

Быстро восстанавливался маслозавод. Первая очередь предприятия вступила в строй в сентябре 1943 года. В 1944 — 1945 гг. завод построил новые цеха. В 1945 году заводом для фронта и гражданского населения было выработано 350 цистерн растительного масла. Газета «Сталинское слово» писала: «Труженики тыла работают не покладая рук, берут повышенные обязательства трудовые коллективы. Среди лучших - предприятия Георгиевска - гвоздильный, винодельческий...»

Энтузиазм людей не надо было подогревать. Каждый понимал, что, как ни велики его личные потрясения и потери, но война ещё идёт, и фронт ждёт помощи тыла. Городские власти уделяли внимание и социальной сфере. 1 мая 1943 года принял 50 детей открывшийся детсад на ул. Октябрьской, более 100 детей воинов, погибших на фронтах, - детский дом. Ряд городских организаций в 1945 году взяли шефство над детьми-сиротами. В 1944 году в детсадах и яслях находились уже 450 ребятишек. Чтобы помочь ослабшим детям, в 1943 году создаётся детский санаторий на 40 мест. Одиноким помогли тимуровские команды. В 1944 году их было уже 18. Они рубили дрова, приносили на дом обеды, отводили и забирали из детских садов малышей. В апреле 1943 года открылась школа ФЗО. Она готовила штукатуров, плотников, каменщиков, кузнецов, слесарей, столяров. С весны начались занятия в зоотехническом техникуме и техникуме механизации сельского хозяйства. С марта 1943 года начала работать гостиница.

В череде важнейших задач дошла очередь и до благоустройства города. Очищали тротуары, засыпали ямы, убирали кирпичи. Побелили фасады домов. На воскресниках горожане высадили 7 тысяч деревьев и кустарников. Каждый обязывался в течение года отработать не менее четырёх дней на восстановлении и благоустройстве города. Ещё шла война, но всё больше людей переполняла радость от ощущения близкой и неминуемой победы.

В апреле 1945 года кинотеатру «Ударник» из края была выделена киноаппаратура, полотно для экрана и бязь для драпировки окон. Да и репертуар уже другой: комедия «Сердца четырёх», историческая лента «Иван Грозный». В репертуаре Георгиевского драмтеатра, открывшегося к победной весне 45-го, - «Собака на сене» Лопе де Вега. Идёт также пьеса Червинского «Где-то в Москве». Война уходила всё дальше на запад. И жители нашего города, как и страны, жили одними и теми же заботами. Работали на износ, старели до срока, теряли здоровье. И не были преувеличением слова песни: «Жила бы страна родная, и нету других забот...»

Вспоминая сегодня о событиях тех грозных лет, хочется низко поклониться всем героям - и тем, кто воевал, и тем, кто трудился в тылу. И тем, кто пришёл, и тем, кто остался на полях сражений, погиб от бомбёжек или от лап оккупантов. Они сделали всё возможное, чтобы мы жили сегодня. И чтобы никогда не смогли забыть об их беспримерном подвиге. Пусть не иссякнет ни в ком - ни в нас, ни в наших детях и внуках - эта благодарная память.

По материалам исследования
Наталии ИЛЬИЧЁВОЙ, директора Георгиевского
историко-краеведческого музея,
кандидата исторических наук

Важное



О запрете изготовления, распространения, оптовой и розничной торговли никотиносодержащей продукцией, потребляемой способами, отличными от курения табака

30 декабря 2019 года в силу вступил Закон Ставропольского края от 20 декабря 2019 г. № 100-кз «О мерах по защите прав и законных интересов граждан, проживающих на территории Ставропольского края, в сфере оборота в Ставропольском крае никотиносодержащей продукции, потребляемой способами, отличными от курения табака».

В соответствии с указанным законом на территории Ставропольского края запрещается изготовление, распространение, оптовая и розничная торговля никотиносодержащей продукцией, потребляемой способами, отличными от курения табака.

Также запрещается потребление никотиносодержащей продукции в следующих местах:

- 1) на территориях и в помещениях детских, образовательных и медицинских организаций;
- 2) на территориях и в помещениях физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- 3) на территориях и в помещениях организаций культуры;
- 4) на территориях и в помещениях торгово-развлекательных комплексов и торговых организаций;
- 5) на территориях и в помещениях органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления;
- 6) проведения культурно-массовых мероприятий;
- 7) на детских площадках, парках, скверах;
- 8) на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения.

За нарушение Закона Ставропольского края от 20 декабря 2019 г. № 100-кз «О мерах по защите прав и законных интересов граждан, проживающих на территории Ставропольского края, в сфере оборота в Ставропольском крае никотиносодержащей продукции, потребляемой способами, отличными от курения табака» статьей 9.7 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» предусмотрена административная ответственность.

Управление экономического развития и торговли администрации
Георгиевского городского округа

Конкурс проектов «Социальный предприниматель – 2020». Успейте подать заявку!

Фонд региональных социальных программ «Наше будущее» объявляет о сроках подачи заявок для участия в Конкурсе проектов «Социальный предприниматель – 2020» (далее – Конкурс). Предприниматели, которые рассчитывают получить финансирование летом 2020 года, должны отправить свои заявки до 28 февраля 2020 года.

Заявки на конкурс принимаются круглый год, а победители объявляются два раза в год – летом и осенью. Заявки предпринимателей, поступившие после 28 февраля 2020 года, будут рассмотрены в следующем периоде.



Конкурс проектов «Социальный предприниматель» – это ключевой механизм Фонда «Наше будущее» по отбору проектов, которые получают финансовую поддержку в виде беспроцентных займов от 2 до 40 млн. рублей с возможностью отсрочки платежей. За 12 лет существования Фонда «Наше будущее» было поддержано 254 проекта из 58 регионов России на общую сумму 653,2 млн. рублей.

Принять участие в конкурсе могут предприниматели, реализующие проекты, которые способны улучшить жизнь общества и решить насущные социальные проблемы. Поддержанные Фондом предприниматели возрождают старинные производства, обеспечивают работой инвалидов и пожилых, открывают детские сады и медицинские центры, занимаются переработкой отходов.

Для участия в Конкурсе необходимо зарегистрироваться на сайте <http://konkurs.nb-fund.ru/>, создать заявку в личном кабинете и отправить ее в Оргкомитет Конкурса.

«Ежегодно Фонд «Наше будущее» открывает новые имена, дает возможность реализовать или усилить свои проекты людям, которым безразлична жизнь общества. В 2019 году мы поддержали 24 проекта на общую сумму 63,5 млн. рублей», – комментирует директор Фонда «Наше будущее» Наталия Зверева.

Более подробная информация о конкурсе: <http://konkurs.nb-fund.ru/>. Контактные данные Оргкомитета Конкурса: +7-800-333-68-78 (звонок из регионов России бесплатный, звонки принимаются с 9:00 до 18:00 в рабочие дни по московскому времени), e-mail: konkurs@nb-fund.ru.

Отдел развития предпринимательства,
стратегического планирования и муниципальной статистики
управления экономического развития и торговли администрации
Георгиевского городского округа