

# О ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА

24 ЯНВАРЯ 2020 ГОД №3(1222)



В 1984 г. Георгиевск награжден  
Орденом Дружбы Народов

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

## Планерка

ГЛАВА ГЕОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МАКСИМ КЛЕТИН  
ПРОВЕЛ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ  
ПЛАНЕРНОЕ СОВЕЩАНИЕ  
В АДМИНИСТРАЦИИ.



## ТОЧКА РАЗБЕГА



Оно по традиции началось с награждения. Почетную грамоту из рук Главы принимал заместитель председателя окружной Думы Алексей Курбанов: за высокий профессионализм, отличную работу и личный вклад в развитие местного самоуправления на территории Георгиевского городского округа.

С информацией по исполнению бюджета выступила заместитель главы администрации - начальник финансового управления Ирина Дубовикова. Она напомнила руководителям подразделений о сроках сдачи финансовых отчетов за прошедший год. «Следующая наша задача – это подтвердить сумму потребностей в будущем субсидировании», - уточнила Ирина Игоревна.

Особое внимание присутствующих было уделено реализации четырех национальных проектов в Георгиевском городском округе. Объемы средств на их выполнение заложены колоссальные – 495,5 млн. рублей. Они выделяются на формирование комфортной городской среды, строительство спортивных сооружений, ремонт дорог, реконструкцию

и модернизацию объектов водоснабжения, переселение граждан из ветхого и аварийного жилья, обеспечение качественно нового уровня деятельности учреждений культуры и образования.

В рамках нацпроекта «Образование» в 2020 году планируется ремонт спортивного зала Новозаведенской школы №23 и создание спортивного клуба в средней школе №16 станицы Георгиевской. На эти цели на условиях софинансирования планируется израсходовать более 2 млн. рублей.

Реализация нацпроекта «Культура» позволит в этом году приобрести музыкальные инструменты для Детской музыкальной школы города Георгиевска на сумму более 3, 7 млн. рублей.

Строительство детского сада на 160 мест, финансовая поддержка семей при рождении детей и предоставление государственной социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, будет возможна благодаря реализации нацпроекта «Демография». На эти цели предусмотрены более 13, 7 млн. руб.

Реконструкция привокзальной площади в 2020 году – а это более 39 млн. руб. и переселение 12 аварийных многоквартирных домов, на что потребуется 103, 362 млн. руб., пройдут в рамках реализации нацпроекта «Жилье и городская среда», - информировала Ирина Дубовикова.

Глава округа еще раз напомнил руководителям структур о необходимости участия муниципалитета в федеральных и краевых программах, привлечению инвестиций. В рабочем порядке заместители главы, начальники управлений и отделов доложили о своих планах работы.

Темой рассмотрения на совещании стали также вопросы оборудования контейнерных площадок, реализация программ по развитию села, организация проведения кинофестиваля «Хрустальный Источник» и другие.

Управление информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа



**РАДИО  
ТОЧКА** 94.8 fm  
РАДИО №1 В ГЕОРГИЕВСКЕ!

В Георгиевском округе на волнах 94,8 fm работает своя «Радиоточка». Редакция расположена в Ставрополе, отсюда же осуществляется вещание на территорию Георгиевского городского округа.

Новостные передачи на волнах 94,8 fm выходят в конце каждого часа. Важные события, знаменательные даты, всё самое интересное и важное – на «Радиоточке»!

Слушатели могут поздравлять друзей и близких с праздниками, передавать привет, заказывать любимые композиции. Всё это – бесплатно. Вы всегда можете поделиться с нами увиденным, услышанным, тем, что волнует вас.

**ЗВОНТЕ, РАССКАЗЫВАЙТЕ! ВАС УСЛЫШАТ!**  
Номер для бесплатных поздравлений: 8-928-982-50-50.  
Предлагать новости на ватсап: 8-928-982-50-50.

## Благоустройство

### «КУЛЬТУРНЫЙ» РЕМОНТ

В Георгиевском городском округе обновляются центры общественной и культурной жизни – сельские дома культуры.

Зачастую, они единственное место, где молодежь и люди старшего возраста могут провести свой досуг. Но многие сельские клубы годами не ремонтировались и находятся в плачевном состоянии.



Программы их восстановления пришлись как нельзя кстати и неоднократно доказали свою важность и востребованность. Перечень строительных работ очень широк, в большинстве зданий требуется замена кровли, окон и дверей, напольного покрытия, замена кресел в зрительном зале.

В 2020 году в рамках программы поддержки местных инициатив в Георгиевском городском округе предусмотрен ремонт двух сельских домов культуры. Начата подготовка к объявлению конкурсных процедур на ремонт зрительного зала Новозаведенского сельского Дома культуры – финансовое обеспечение 2 500 000 руб. и обустройство летней творческой площадки Обильненского сельского Дома культуры – 1 999 829 руб.

На капитальный ремонт кровли Шаумяновского и Новозаведенского сельских домов культуры подготовлен и подан в минкульт края пакет документов. Эти работы предполагается провести в рамках государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», суммы, выделяемые на эти цели – 6 000 750 руб. и 4 739 270 руб. соответственно.

В 2020 году будет подготовлена проектно-сметная документация на ремонт здания Урухского



сельского Дома культуры на сумму 2 080 610 руб., Крутойярского сельского Дома культуры (873 726 руб.), Георгиевского сельского Дома культуры (3 028 663 руб.).

Капитальные ремонты и улучшенная материально-техническая база должны значительно повысить качество услуг, предоставляемых населению.

Это значит, что культура на селе будет развиваться и дальше, будут укрепляться традиции, внедряться новые формы работы, а дома культуры останутся местом встреч жителей всех возрастов.

Управление информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа

### ПРЕСЕЧЬ РЕКЛАМУ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ НАРКОТИКОВ!

С первых дней 2020 года в округе участились случаи появления надписей в общественных местах, содержащих признаки рекламы наркотиков.

Уважаемые жители Георгиевского городского округа! Если вы увидели объявления о реализации синтетических наркотиков и психоактивных веществ, а также информацию о сайтах, пропагандирующих изготовление и употребление наркотических средств, психотропных веществ и занимающихся их распространением с указанием места их расположения, просим сообщать по следующим телефонам:

• отдел по контролю за оборотом наркотиков межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» 5-11-77; • антинаркотическая комиссия в Георгиевском городском округе 2-43-32 (понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00).

Кроме того, оставить информацию можно на официальном сайте Георгиевского городского округа ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)) в разделе «Обращения».



**СКАЖИ  
НАРКОТИКАМ**

Важна каждая звонки и любое сообщение! Мы надеемся на вашу активную гражданскую позицию. Ваша информация сохранит здоровье и жизни многих людей, а возможно и ваших близких.

Антинаркотическая  
комиссия Георгиевского  
городского округа

## Замечательные люди Георгиевского округа

## Александр Чернухин: «БЫТЬ В ТОНУСЕ И НЕ ПОЗВОЛЯТЬ РАССЛАБЛЯТЬСЯ»

Спортивная жизнь нашего города неразрывно связана с именем Александра Ивановича Чернухина. Его трудовой стаж в сфере физической культуры и спорта – 27 лет, из них более 20-ти лет – в должности председателя комитета по физической культуре и спорту в городе Георгиевске.

## Волею судьбы

Но трудовую карьеру он начал вовсе не на спортивном поприще. В Георгиевск Александр Чернухин попал в 1984 году из далекой Челябинской области, после института молодым специалистом на арматурный завод им. Ленина. Так вот распорядилась судьба.

Но спорт любил всегда: «Футбол, волейбол, баскетбол, теннис, бег – это самые крутые дисциплины, благодаря которым ты всегда находишься в тонусе и не даешь себе расслабляться», – уверен Александр Чернухин.

Еще там, на родной земле, в течение многих лет защищал честь челябинских волейболистов в составе местной сборной.

Спортивные достижения Александра Ивановича оказались востребованы и в Георгиевске.

По приглашению руководства племрепродуктора «Незлобненский» он пришел работать в коллектив этой птицефабрики методистом по спорту. Успех не заставил себя долго ждать. Уже в 1984 году решением Георгиевского райкома и райисполкома предприятия было признано лучшим в области развития физической культуры и спорта, а Александр Чернухин – лучшим методистом. Переходящее Красное Знамя и звание лидера коллектив удерживал за собой много лет именно благодаря Александру.

## Массовость и зрелищность

В 1993 году Александр Иванович стал душой спортивной жизни города, возглавив спорткомитет. Конечно, эта структура в Георгиевске существовала и до прихода Чернухина, существует и в настоящее время. Но за годы его руководства значительно увеличилось количество отделений, количество видов спорта, создавались новые спортивные площадки. Своим энтузиазмом он все больше и больше затягивал георгиевцев в спортивную жизнь.

Александр Иванович не из тех, кто привык останавливаться на достигнутом. У него есть четкие ориентиры: массовость и доступность занятий физической культурой и спортом. «В здоровом теле – здоровый дух» – знакомая всем поговорка особенно актуальна в современном обществе, убежден Александр.

Плотность его рабочего дня зашкаливала: по 12 часов в сутки плюс выходные, поскольку все спортивные события проходят именно в субботу и воскресенье.

Парадокс жизни: в начале 90-х не было денег на поездки, организацию спортивных состязаний, но число спортсменов, прославляющих Георгиевск, возрастало.... При всех финансовых сложностях, профессионализм и коммуникабельность Чернухина всегда позволяли находить возможность участия наших спортсменов в соревнованиях.

За время его руководства были подготовлены десятки мастеров спорта в различных дисциплинах, спортсменов-разрядников, неоднократно одерживающих победы на разных уровнях.

Ежегодно юные спортсмены округа принимают участие в городских, краевых, Всероссийских соревнованиях по различным видам спорта, наибольший успех сопутствует велосипедистам, борцам, боксерам, шахматистам, легкоатлетам, радиоспортсменам, волейболистам, мастерам восточных единоборств.

Однозначно, Георгиевск, спортивный город. Всегда массово и зрелищно проходят здесь соревнования по волейболу и мини-футболу; турниры по тхэквондо с участием команд республик Северного Кавказа; краевой турнир по легкой атлетике памяти Ю.К.Лукинова; городские спартакиады школьников, трудящихся, допризывной молодежи; турниры по дзюдо и греко-римской борьбе; легкоатлетические пробеги, посвященные знаменательным и памятным датам; соревнования по месту жительства и между ТОСами.

И, конечно, одним из организаторов и идейным вдохновителем их проведения был Александр Чернухин. Кроме того, на постоянном контроле у него находились вопросы предоставления инвалидам условий для занятий физической культурой и спортом, организация спортивно – массовых мероприятий и содержательного досуга для них. Сборные команды инвалидов города (ВОИ, ВОГ, ВОС) – неоднократные победители краевых спартакиад.



## Дорогу осилит идущий

Высоких показателей георгиевские спортсмены достигали и раньше, отстаивая честь города и района. Задачей Александра Ивановича было не останавливаться на достигнутом, а улучшать результаты, сделать физкультуру и спорт массовыми. Ему это бесспорно удалось: Георгиевск является неоднократным победителем и призером ежегодных краевых смотров – конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

«Александр Иванович – мудрый руководитель. Он всегда поддержит или подскажет»; «О нем можно очень много хорошего сказать, но главное то, что это человек с душой, человек, преданный своей работе, настоящий мужчина и пример для многих!», «Удивительно разносторонний человек, везде проявляющий себя с самых лучших сторон», – так говорят об Александре Чернухине его коллеги.

Добавим только, что за плодотворную работу по развитию физической культуры и спорта Александр Иванович награжден Почетными знаками Государственного комитета по физической культуре и спорту, «Отличник физической культуры и спорта России», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», Почетными грамотами министерства Ставропольского края по физической культуре и спорту, Губернатора Ставропольского края, Главы и Думы города Георгиевска, ему присвоено почетное звание «Человек года - 2016».

Посвятив любимой профессии не один десяток лет жизни, Александр Иванович Чернухин с Нового, 2020 года вышел на заслуженный отдых.

## Интересные страницы спортивной жизни Георгиевска

Волейбольный клуб «Спартак» в Георгиевске появился в 1993 году на базе грозненского «Автомобилиста», который после обострения политической и военной обстановки в Чечне с целью сохранения коллектива в полном составе переехал на Ставрополье, в город Георгиевск.

Заняв место «Автомобилиста» в низшем профессиональном эшелоне чемпионата России, георгиевский «Спартак» в 1995 году добился права играть в первой лиге, а в 1999-м стал участником высшей лиги «Б». Позже георгиевский «Спартак» был переименован в «Трансгаз-Ставрополь».

За годы существования команды были подготовлены Чемпион Мира и Европы среди юношей и юниоров Роман Ратунда, выигравший серебряную медаль молодежного первенства планеты во Вроцлаве, и центральный блокирующий Андрей Ашев.

В сезоне 2013/2014 года команда, выступая в Чемпионате России среди команд высшей лиги «Б», стала золотым призером, и завоевала право выступать в сезоне 2014/2015 в высшей лиге «А» Российского Чемпионата.

Появление такой именитой команды в городе не обошлось без активного участия Депутата Государственной Думы и поклонника волейбола Виктора Бородина. В процессе адаптации спортсменов на георгиевской земле принимал активное участие и руководитель спорткомитета Александр Чернухин.

Лариса Малько

## Актуально

В Георгиевском городском округе в реестре жилых домов, признанных аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации после 1 января 2012 года, состоят 46 МКД.

Георгиевский округ принимает участие в I, III, IV, V, VI этапах краевой адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае в 2019-2025 годах». В программу вошли 29 аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу и два – подлежащих реконструкции.

ВМЕСТО  
АВАРИЙНОГО ЖИЛЬЯ –  
НОВОЕ!

В первом этапе программы принимают участие 12 МКД общей площадью 2 765, 84 квадратных метров. Переселение ожидает 162 человека, проживающих в 70 квартирах по следующим адресам:

- 1.Георгиевск, ул. Комсомольская, д. 45;
- 2.Георгиевск, ул. Ленинградская, д. 107;
- 3.Георгиевск, ул. Лермонтова, д. 33;
- 4.Георгиевск, ул. Лермонтова, д. 74;



Георгиевск, ул. Октябрьская, д. 52

- 5.Георгиевск, ул. Лермонтова, д. 113;
- 6.Георгиевск, ул. Октябрьская, д. 52;
- 7.Георгиевск, ул. Орджоникидзе, д. 45;
- 8.Георгиевск, ул. Орджоникидзе, д. 63;
- 9.Георгиевск, ул. Пятигорская, д. 25;
- 10.Георгиевск, ул. Пятигорская, д. 27;
11. Георгиевск, ул. Пятигорская, д. 31;
12. Село Краснокумское, тер. Отделение 1, кв. 4.



Георгиевск, ул. Лермонтова, д. 33

В сентябре 2019 года между краевым министерством строительства и архитектуры и администрацией округа заключено соглашение о предоставлении субсидии георгиевскому муниципалитету на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

По результатам конкурсных процедур 21 января заключен муниципальный контракт на выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства «Строительство 5-этажного многоквартирного жилого дома по ул. Вехова, 22а.

В декабре 2020 года гражданам вручат ключи от новых благоустроенных квартир.

Управление ЖКХ  
администрации Георгиевского городского округа

**Важное**

**САМОВОЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО:  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОСЛЕДСТВИЯ**

Строительство зданий или сооружений без получения соответствующих документов и, прежде всего, – разрешения на строительство, является незаконным.

В России самострой, к сожалению, являются распространенным явлением, несмотря на то, что за такие действия существует административная и уголовная ответственность (при несчастных случаях).

В соответствии со ст. 222 ГК РФ самовольной постройкой следует считать жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, возведенное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

Возникают вполне закономерные вопросы: какие последствия ожидают лицо, осуществившее самовольную постройку, какова судьба самой постройки и кто является лицом, осуществившим самострой?

Во-первых, таковым может быть как физическое, так и юридическое лицо.

Во-вторых, лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности и не вправе распоряжаться постройкой – продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки.

В-третьих, виновные в самовольном строительстве несут административную ответственность (ст. 9.5 КоАП РФ), а также обязаны устранить допущенное нарушение и осуществить за свой счет снос (полную разборку) самовольной постройки или привести объект недвижимости в первоначальное состояние.

Иск о сносе самовольной постройки может предъявляться любым лицом, полагающим, что сохранение постройки нарушает его права. Требовать сноса самовольной постройки могут также органы местного самоуправления — администрации муниципальных образований — именно в их компетенцию входят вопросы регулирования планировки и застройки территории муниципального образования; владения, пользования и распоряжения муници-

пальной собственностью; выдачи разрешений на строительство; предоставления земельных участков для строительства и реконструкции.

Помимо органов местной власти, такие иски могут предъявляться органами, наделенными полномочиями контролировать соблюдение строительных норм и правил.

Лицо, осуществившее самовольную постройку, вправе разобрать ее добровольно, а не только на основании судебного решения о ее сносе.

Проблемой в сносе незаконной постройки является факт ее передачи другому лицу. То есть когда застройщик может сказать, что он не строил объект, а он достался от предыдущего владельца. Здесь возникают очевидные сложности с содержанием закона, ведь согласно ст. 222 ГК РФ сносить самовольную постройку должен именно тот, кто ее возвел и на ком лежит вина в нарушении закона. Но также и продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки в отношении незаконной постройки нельзя.

Право собственности на самовольную постройку может быть признано судом за лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, где расположена постройка. Но в этом случае лицо, за которым признано право собственности на самовольную постройку, возмещает осуществившему ее лицу расходы на постройку в размере, определенном судом.

В исключительных случаях, предусмотренных п. 3 ст. 222 ГК РФ, право собственности на самовольную постройку суд может признать за лицом, осуществившим ее на не принадлежащем ему земельном участке, при условии, что данный участок будет в установленном порядке предоставлен этому лицу под возведенную постройку.

Таким образом, гражданским законодательством предусмотрены только два случая, когда суд может решить вопрос о признании собственности на самовольную постройку.

В то же время следует учитывать, что пра-

во собственности на нее может быть признано судом только при условии, что ее сохранение не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц и не создает угрозу жизни и здоровью граждан, а также, если соблюдены градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные правила и нормативы.

В случае несоблюдения указанных требований к самовольной постройке применяются меры, предусмотренные п. 2 ст. 222 ГК РФ, то есть запрет распоряжаться строением и его снос.

**Об изменениях законодательства в сфере жилищного строительства**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», изменилась процедура получения разрешительной документации на индивидуальное жилищное строительство (далее – ИЖС).

Новый порядок существенно упрощает процедуру строительства ИЖС. Теперь не требуется получать разрешение на строительство и разрешение на ввод. Вместо разрешений вводится уведомительный порядок начала и окончания строительства объекта ИЖС и садовых домов. Установлены единые требования к объектам ИЖС. Упрощена процедура оформления прав на построенные объекты. А также при строительстве, реконструкции объектов ИЖС не требуется подготовка проектной документации (такая документация может быть подготовлена по инициативе застройщика).

После подачи уведомления необходимо дождаться уведомления от местной администрации о соответствии либо несоответствии объекта ИЖС (садового дома) установленным параметрам и допустимости (недопустимости) его размещения на земельном участке. Местные власти в течение 7 дней проверяют параметры будущего строительства (прежде

всего на предмет того, соответствует ли постройка виду разрешенного использования земельного участка и его территориальной зоне, согласно местным правилам застройки) и высылают заявителю своё уведомление. После этого у застройщика появляется законное право приступать к строительству. Уведомление действует в течение 10 лет.

После окончания строительства или реконструкции объекта ИЖС нормами закона предусмотрена обязанность застройщика в течение одного месяца подать в уполномоченный орган уведомление об окончании строительства дома. По результатам проверки такого уведомления уполномоченный орган примет решение о соответствии (несоответствии) построенного (реконструированного) объекта установленным требованиям. К уведомлению нужно приложить технический план на дом и квитанцию об оплате госпошлины за регистрацию права собственности на дом.

Орган местного самоуправления направляет по окончании строительства объекта ИЖС или садового дома в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учёте и государственной регистрации прав на возведённый объект. К этому заявлению прилагаются необходимые документы, в том числе уведомление об окончании строительства и представленный застройщиком технический план объекта ИЖС.

Поправки призваны упорядочить ИЖС. Они устанавливают единые требования к строительству жилых домов на земельных участках, предоставленных в целях ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, а также к строительству жилых и садовых домов на садовых земельных участках. Ограничиваются максимальные параметры застройки. Данное изменение обусловлено отсутствием в законодательстве, а зачастую и в правилах землепользования и застройки ограничений параметров такой застройки, что приводит на практике к многочисленным нарушениям.

**Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – главный архитектор округа Т.Е.Урбанович**

**К сведению**

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на-

**поминает, что с 09 января 2020 года начался прием документов на выплату пособия на проезд студентам.**

Пособие на проезд студентам назначается и выплачивается студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, находящимся на территории Ставропольского края, являющимся гражданами Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории Ставропольского края либо регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края (при отсутствии постоянной регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации), не достигшим возраста 23 лет и признанным малоимущими.

Малоимущими признаются одиноко проживающие студенты или их семьи, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения и действующего на момент представления заявления о назначении пособия на проезд студентам.

Решение о назначении пособия на проезд принимается на основании заявления и следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность студента; справка из профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования), с указанием даты начала и окончания обучения, формы обучения студента;

один из документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с членами семьи, связанными свойством и родством (далее – члены семьи):

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края заявителя или членов его семьи;

паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края заявителя или членов его семьи;

документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на проезд студентам;

документы об имуществе, принадлежащем студенту (членам семьи) на праве собственности;

документы, подтверждающие наличие независящих причин.

Для решения вопроса о назначении и выплате ежегодного пособия на проезд студентам необходимо подать заявление и необходимые документы в клиентскую службу управления по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, телефон для записи на прием: 8(87951) 3-17-90.

К сведению сообщаем, что такие документы как: справка о размере пенсии, справка о размере пособия по безработице, справка о размере иных социальных выплат – запрашиваются управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить эти документы самостоятельно.

**Срок приема документов на выплату пособия на проезд студентам ежегодно с 09 января по 30 апреля.**

**Выплата данного пособия в размере 1353,79 рублей будет произведена в июне 2020 года.**

**ЕЖЕГОДНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ  
НА ПРОЕЗД МАЛОИМУЩИМ СТУДЕНТАМ,  
ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Всероссийский конкурс  
«Успех и безопасность»**

**ОТКРЫТ ПРИЕМ ЗАЯВОК  
НА УЧАСТИЕ**

Администрация Георгиевского городского округа информирует работодателей округа о приеме заявок на участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность-2019».

Конкурс проводится в целях снижения уровня производственного травматизма и улучшения условий труда работников, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях.

Задачами конкурса являются привлечение внимания общественности к важности решения вопросов обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, изучение и распространение передового опыта по организации работ в области охраны труда на уровне организаций.

Участие в конкурсе – это возможность продемонстрировать развитую корпоративную социальную ответственность, культуру безопасности, достижения по улучшению условий труда, компетентность специалистов, занятых в обеспечении охраны труда и сохранении жизни и здоровья работников. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе. Конкурс проходит заочно на основании общедоступных данных и сведений, представленных организацией за предыдущие три года.

Для участия в конкурсе необходимо перейти по ссылке <http://contest.aetalon.ru/>, пройти регистрацию, заполнить электронные формы сведений об организации и заявки на участие в конкурсе до 01 марта 2020 года. Награждение победителей конкурса состоится в рамках проведения Всероссийской недели охраны труда-2020 в г. Сочи с 06 по 10 апреля 2020 года.

По всем интересующим вопросам конкурса обращаться в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, контактный телефон: 3-55-08.

Актуально

## ШАГ ЗА ШАГОМ – К ЛУЧШИМ ПЕРЕМЕНАМ

Здравоохранение сегодня не ругает разве что ленивый. Пациенты жалуются на непрофессионализм и грубость медперсонала, медперсонал – на низкие зарплаты, устаревшее оборудование, нехватку кадров.

Если грубость, как результат плохого воспитания, денежными вливаниями не побороть, то модернизацию провести в учреждениях здравоохранения, создать пациентам нормальные условия для получения медицинской помощи и тем самым снизить накал взаимного недовольства – задача вполне посильная.

**Вот лишь некоторые цифры и факты модернизации георгиевского здравоохранения за последние два года.**

В 2018 году на средства, выделенные краевым министерством здравоохранения, в станице Александровской завершено капремонт участковой больницы. Двухэтажное здание полностью обновлено и оснащено новой мебелью. Медицинскую помощь в комфортных условиях получают почти 13 тысяч человек, которые проживают в станице Александровской, посёлке Терском и хуторе Кирова.



Село Краснокумское  
Врачебная амбулатория

На капитальный ремонт этого медицинского учреждения затрачено более 14 миллионов рублей. Средства пошли на ремонт шатровой крыши, замену деревянных оконных и дверных блоков на металлопластиковые, замену внутренних систем водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения. Приведены в порядок все внутренние

и технические помещения. Кроме этого, заменена вся сантехника. Теперь здание участковой больницы соответствует требованиям СанПиНа.

В День народного единства в 2018 году Георгиевский городской округ получил для районной больницы в подарок от краевого правительства реанимобиль класса «С» стоимостью 4,7 млн. руб. Это уменьшенная копия отделения реанимации, позволяющая спасать человека даже в открытом поле.

А для детской поликлиники удалось приобрести рентгенаппарат (10,9 млн. руб.), аппарат УЗИ (5,8 млн. руб.), электрокардиограф (330 000 руб.), появилась крытая зона для защиты детских колясок от непогоды, произведены ремонтные работы (1 242 524 руб.).

В 2019 году состоялось важное событие в жизни села Краснокумское – открылась амбулатория. Для 17,5 тысяч человек (2,5 тысячи из них – дети) оно поистине знаковое. Реконструкция и капитальный ремонт строения, благоустройство территории обошлись в 17 160 828 рублей, львиная доля которых – краевой бюджет, а остальное – спонсоры. Здесь установили новую крышу, заменили окна и двери, провели современные коммуникации. Мебели закупили на 3 млн. рублей. В обновлённой амбулатории предусмотрены кабинеты врачей общей практики, терапевтов, педиатров, лаборатория, кабинет физиопроцедур, стационар дневного пребывания, кабинеты для врачей узкой специализации, филиала станции скорой помощи.

В феврале 2019 года Георгиевский горкруг получил от краевого правительства две новые, оснащенные современным оборудованием, машины скорой помощи. Ключи от них Губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров лично вручил Главе округа Максиму Клетину и главному врачу районной больницы Альберту Каспарову. А 22 июля здесь, в детском отделении, состоялось торжественное открытие игровой комнаты. Это был подарок детям от кинофестиваля популярных киножанров «Хрустальный ИсточникЪ» и группы компаний «Детский мир».

Да, пока остро стоит вопрос капитального ремонта самого здания нашей больницы. Пока средства на его проведение не выделены, руководство учреждения своими силами понемногу приводит в порядок помещения. Так, за последний год текущий ремонт проводился во второй палате интенсивной терапии кардиологического отделения, в третьей палате травматологического отделения. Благодаря помощи неравнодушных людей в палате интенсивной терапии кардиологического отделения был заменен один оконный и два дверных блока. Оконные блоки заменили также в приемном отделении, отделении гинекологии, провели капитальный ремонт в родильном зале родильного отделения. Работы, конечно же, еще много, но и движение налицо.

Также нуждается в ремонте старое здание Незлобненского отделения Георгиевской районной больницы. В настоящее время выполнена проектно-сметная документация на его капитальный ремонт. В 2020 году планируется привлечь средства краевого бюджета в сумме более 120 млн. руб.: подана заявка на капремонт отделения педиатрии ГБУЗ СК «Георгиевская районная больница» (16 млн. руб.), уже начаты ремонтные работы Обильненской амбулатории (20 млн. руб.), подготовлена проектно-сметная документация на проведение капремонтов еще четырех амбулаторий: Шаумянской, Лысогорской, Георгиевской и Новоульяновской (84 млн. руб.).

Кроме того, в 2020 году планируется приобретение оборудования и развитие материально-технической базы Георгиевской детской поликлиники.

Управление информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа

К сведению

## СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

**Уважаемые жители Георгиевского городского округа!**

На территории Ставропольского края по состоянию на 14.01.2020 года произошло 190 пожаров, на которых погибли 10 человек (в том числе 1 ребенок), получили травмы 3 человека. Основными причинами пожаров явились: неосторожность при курении, нарушение правил эксплуатации печного оборудования и электрооборудования. Основной причиной гибели людей на пожарах стало нахождение в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения и сна.

На территории Георгиевского городского округа с начала года зарегистрировано 7 пожаров, на них погибло 3 человека, получили травмы ещё 3 человека.

Страшное происшествие с гибелью людей произошло в ст. Лысогорской Георгиевского городского округа в вечернее время 13.01.2020 года. Пожар был обнаружен соседями, о чем сообщили в пожарную охрану. По прибытии пожарных подразделений на месте пожара были обнаружены двое погибших - мужчина 1984 г.р. и женщина 1991 г.р., двое пострадавших - женщины 1993 г.р. и 1963 г.р. В доме находились двое детей 2015 г.р., которые не пострадали. Предварительная причина пожара - неосторожное обращение с огнем, детская шалость.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Георгиевскому и Кировскому городским округам ещё раз призывает граждан к соблюдению правил пожарной безопасности! Не оставляйте, пожалуйста, детей без присмотра, не курите в постели, не пользуйтесь неисправными газовыми и электрическими приборами!

Этот перечень можно продолжить другими элементарными нормами, о которых должен помнить каждый человек во избежание опасности и тяжких последствий! Не забывайте также, что злоупотребление алкогольной продукцией ведет к негативным последствиям. Риск гибели людей возрастает на пожарах, виновники которых находятся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения!

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) немедленно сообщайте об этом в пожарную охрану, примите, пожалуйста, посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара до приезда пожарных!

Номера телефонов вызова пожарной охраны: 01, 101, 112.

**Наринэ Арустамян, заместитель главного государственного инспектора Георгиевского и Кировского городских округов по пожарному надзору майор внутренней службы**

## О ПОЛУЧЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В соответствии с приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» для получения регистрации по месту пребывания, в том числе в электронной форме необходимо предоставить:

**1. Заявление о регистрации по месту пребывания по форме N 1 (приложение N 4 к Административному регламенту):**

- заявление о регистрации по месту пребывания оформляется в одном экземпляре и заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания либо с помощью корректирующих средств;

- заявление о регистрации по месту пребывания подписывается заявителем и собственником (наимателем) жилого помещения, указанного в заявлении.

**2. Паспорт гражданина Российской Федерации.**

**3. Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.**

**4. Письменное согласие** о вселении гражданина в жилое помещение от проживающих совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетних пользователей, наймодателя и всех участников долевой собственности (при необходимости). Согласие на временное проживание гражданина в жилом помещении удостоверяется лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Дополнительную информацию можно узнать в отделе по вопросам миграции ОМВД России по Георгиевскому городскому округу. Адрес: Георгиевск, ул. Октябрьская, 74.

Пресс-служба Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу

## Общество с ограниченной ответственностью «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ИНГОССТРАХ-М»

С 01.01.2020 вступило в силу Постановление Правительства РФ от 07.12.2019 № 1610 "О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов".

**Обращаем внимание на изменения, вступившие в силу в 2020 году**

1. Сроки проведения диагностических инструментальных (рентгенографические исследования, включая маммографию, функциональная диагностика, ультразвуковые исследования) и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи 14 рабочих дней со дня назначения, за исключением исследований при подозрении на онкологическое заболевание.

2. Сроки проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований в случае подозрения на онкологическое заболевание не должны превышать 7 рабочих дней со дня назначения исследований.

3. Сроки проведения консультаций врачей-специалистов в случае подозрения на онкологическое заболевание не должны превышать 3 рабочих дня.

4. Срок установления диспансерного наблюдения врача-онколога за пациентом с выявленным онкологическим заболеванием не должен превышать 3 рабочих дня с момента постановки диагноза онкологического заболевания.

5. Сроки ожидания оказания специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи, в том числе для лиц, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания, не должны превышать 14 рабочих дней со дня выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию, а для пациентов с онкологическими заболеваниями - 7 рабочих дней с момента гистологической верификации опухоли или с момента установления предварительного диагноза заболевания (состояния).

**Ольга Авдеева, директор дополнительного офиса в г. Георгиевске и Георгиевском районе**



Игровая комната в детском отделении  
Георгиевской районной больницы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

09 января 2020 г. г. Георгиевск № 18

**О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 октября 2018 г. № 2924**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 сентября 2019 г. № 304 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 октября 2018 г. № 2924 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 395).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 09 января 2020 г. № 18

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

**1. В пункте 1.3:**

1.1. Абзац второй подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции: «Место нахождения управления: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1.»

1.2. Подпункт 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Справочная информация, содержащаяся в настоящем подпункте, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр), а также управлением на официальном сайте управления.»

**1.3. В подпункте 1.3.2:**

1.3.1. В абзаце первом слова «(далее – Единый портал)» заменить словами «, а также государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал)».

1.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции: «письменного обращения заявителя в управление путем направления почтовых отравлений по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1.»

**1.3.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:**

«по телефону управления: 3-18-71, 3-17-90».

**1.3.4. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:**

«использованием Регионального портала.»

**1.3.5. Абзац десятый после слов «Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале».**

**1.4. В подпункте 1.3.3:**

1.4.1. Абзац седьмой после слов «На Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале, а также в Региональном реестре».

1.4.2. Абзац двенадцатый после слов «на Едином портале» дополнить словами «, на сведениях об услугах, содержащихся в Региональном реестре, размещенная на Региональном портале.»

**2. В разделе 2:**

2.1. Пункт 2.2 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания: «владельцы специальных счетов; организации, осуществляющие управление многоквартирными домами»;

2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте управления, в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале и в Региональном реестре.»

**2.3. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:**

«2.6.1. Для назначения компенсации заявителем обращается в управление либо в МФЦ с заявлением о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки по форме, указанной в приложении 2 к административному регламенту (далее – заявление), и представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие регистрацию гражданина по месту жительства на территории Ставропольского края;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личности совместно зарегистрированных с гражданином по месту жительства членов его семьи;

документы, подтверждающие отсутствие трудовой деятельности у гражданина и у совместно зарегистрированных с ним по месту жительства членов его семьи (трудова книжка либо ее копия, заверенная органом Пенсионного фонда Российской Федерации, в распоряжении которого находится пенсионное дело гражданина и пенсионные дела членов его семьи; военный билет);

документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени);

справки, подтверждающие факт установления инвалидности I и (или) II группы совместно зарегистрированным с гражданином по месту жительства членом его семьи, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», – для лиц, не являющихся заявителями, в случае, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных таких лиц, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем он представляет также документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.»

**2.4. В подпункте 2.6.2:**

2.4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции: «непосредственно в управлении по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1.»

2.4.2. Абзац пятый после слов «на Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале».

2.4.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции: «лично в управление по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1.»

2.4.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции: «путь направления почтовых отравлений (заказным почтовым от-правлением) в управление по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1.»

2.4.5. После абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания: «путь направления на Региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru.»

2.4.6. Абзац пятнадцатый после слов «На Едином портале» дополнить словами «и Региональном портале».

2.4.7. В абзаце шестнадцатом после слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития».

2.4.8. Абзац двадцать третий после слов «на Едином портале» дополнить словами «и Региональном портале».

2.4.9. Абзац двадцать пятый после слов «на Едином портале» дополнить словами «и Региональном портале».

2.4.10. Абзац двадцать шестой после слов «посредством Единого портала» дополнить словами «и Регионального портала».

**2.5. В пункте 2.7:**

2.5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции: «в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица»;

2.5.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции: «в некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» или у владельца специального счета – сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина задолженности по уплате взноса»;

2.5.3. После абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«в организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, – сведения о наличии лифтового оборудования (далее – сведения);

**2.6. В пункте 2.15:**

2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

2.6.2. Абзац девятый дополнить предложением следующего содержания: «Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.»

**2.7. В пункте 2.16:**

2.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)».

2.7.2. В подпункте «2»: «Докстер – наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу;

Докстер = 10% – государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

Докстер = 0 % – государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.»

2.8. В пункте 2.17:

2.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

2.8.2. В подпункте 2.17.1:

2.8.2.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции: «в случае обращения заявителя с комплексным запросом должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе управлением, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.»

2.8.2.2. После абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг;

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному

принципу МФЦ. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.»

**2.8.3. В подпункте 2.17.2:**

2.8.3.1. Абзац второй после слов «Единый портал» дополнить словами «, Региональный портал»;

2.8.3.2. Абзац шестой после слов «Единого портала» дополнить словами «и Регионального портала»;

2.8.3.3. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимости использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физическое лицо осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания: «порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

**3.2. В подпункте 3.2.1:**

3.2.1. Абзац второй после слов «Единый портал» дополнить словами «или Региональный портал».

3.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания: «Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденного управлением, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.»

3.3. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.6. следующего содержания: «3.2.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»

4. В разделе 4:

4.1. Абзац второй пункта 4.8 после слов «Единого портала» дополнить словами «или Регионального портала».

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя руководителя управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и (или) работников организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган соцзащиты.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отравлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников»;

3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и дей-ствия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии

с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.»

6. Приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление» изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко

Приложение к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственных услуг государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

«Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

Должность руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_

действующего в интересах : \_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения

Заявление № \_\_\_\_\_

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки

Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (далее – компенсация) как (нужное отметить):

одному проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет;

собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

одному проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет;

собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

Я являюсь:  законным представителем,  доверенным лицом.

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность гражданина серия № \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

по месту жительства: \_\_\_\_\_

по месту пребывания (при наличии): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

СНИЛС (заполняется по желанию гражданина): \_\_\_\_\_

Выплату назначенной компенсации прошу осуществлять через: \_\_\_\_\_

почтовое отделение \_\_\_\_\_;

кредитную организацию \_\_\_\_\_;

номер структурного подразделения

номер лицевого счета

владельцем счета является \_\_\_\_\_

ФИО владельца номинального счета полностью \_\_\_\_\_

Способ формирования фонда капитального ремонта (нужное отметить):

через счет регионального оператора \_\_\_\_\_;

номер счета \_\_\_\_\_

через специальный счет: \_\_\_\_\_

владелец специального счета \_\_\_\_\_

Наличие в многоквартирном доме лифтового оборудования:  да  нет.

Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом: \_\_\_\_\_

Мне известно, что компенсация предоставляется только на одно жилое помещение и только по одной льготной категории.

Уведомляю Вас, что я имею право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с \_\_\_\_\_

указать реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации или Ставропольского края \_\_\_\_\_

В случае прекращения права собственности на жилое помещение, моего трудоустройства (трудоустройства гражданина) или трудоустройства членов моей (его) семьи, изменения состава семьи, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, обязуюсь извещать \_\_\_\_\_

наименование органа, осуществляющего выплату компенсации в течение двух недель со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Я подтверждаю, что сведения, представленные мной, являются полными и достоверными. Об условиях, являющихся основанием для приостановления, либо прекращения компенсации, а также об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений проинформирован.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, а также следующие документы: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи заявителя, подпись \_\_\_\_\_

дата предоставления заявления \_\_\_\_\_

Заявление принял(а): \_\_\_\_\_

расшифровка подписи специалиста, подпись \_\_\_\_\_

Продолжение на 6 стр.

дата принятия заявления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ линия отрыва \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление о приеме документов \_\_\_\_\_

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата приема документов \_\_\_\_\_

ФИО и подпись специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Приложение  
к заявлению о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки

## СВЕДЕНИЯ

о зарегистрированных в жилом помещении граждан

Количество зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания в жилом помещении граждан составляет \_\_\_ человек

№ п/п	ФИО полностью	Дата рождения	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах точны и достоверны.

Заявитель:

подпись и расшифровка подписи заявителя \_\_\_\_\_

дата предоставления информации \_\_\_\_\_ Информацию принял(а): \_\_\_\_\_

подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_

дата принятия информации \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2020 г. г. Георгиевск № 36

**О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 апреля 2018 г. № 843**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 сентября 2019 г. № 304 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 октября 2018 г. № 2923, от 18 фев-рала 2019 г. № 396).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Дюжев Ж.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2020 г. № 36

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

## 1. В пункте 1.3:

- 1.1. Абзац второй подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции: «Место нахождения управления: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1».
- 1.2. Абзац второй подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции: «Справочные телефоны управления: 8 (87951) 3-17-90, 3-18-72».
- 1.3. Справочные телефоны МФЦ: 8 (87951) 3-18-57, 3-21-24, 3-21-05».
- 1.4. Абзац четвертый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции: «Адрес электронной почты МФЦ: mfs\_geo@mail.ru».
- 1.5. Абзац четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции: «Обращения по телефону: 3-18-72, 3-17-90».
- 1.6. Абзац шестой подпункта 1.3.5 после слов «региональном портале» дополнить словами «, государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр)».
- 1.7. В подпункте 1.3.6:

- 1.6.1. Абзац первый после слов «региональном портале» дополнить словами «, региональном реестре».
- 1.6.2. Абзац второй после слов «региональном портале» дополнить словами «, региональном реестре».

## 1.6.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация, содержащаяся в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 Административного регламента, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в региональном реестре, управлением – на официальном сайте управления.»

## 2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги),

размещен на официальном сайте управления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале и в региональном реестре.»

## 3. В пункте 2.6:

3.1. В подпункте 2.6.3 добавить абзац одиннадцатый в следующей редакции: «лично в МФЦ по адресу: г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 119.»

3.2. Абзац шестой подпункта 2.6.4 после слова «Министерством» дополнить словом «цифрового развития».

## 4. В пункте 2.15:

4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

4.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.»

## 5. В пункте 2.16:

5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).»

5.2. В подпункте «2»:

5.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции: «Дос = Дтел + Дврем + Дб/б с + Дэл + Динф + Джит + Дмфц + Доксер.»

5.2.2. В абзаце десятом цифры «20%» заменить цифрами «10%».

5.2.3. В абзаце одиннадцатом цифры «10%» заменить цифрами «5%».

5.2.4. В абзаце четырнадцатом цифры «20%» заменить цифрами «10%».

5.2.5. Абзац двадцать третий изложить в следующей редакции: «Дмфц = 15% – при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%).»

5.2.6. После абзаца двадцать четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Доксер – наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу;  
Джит = 10% – государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;  
Доксер = 0 % – государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.»

## 6. В пункте 2.17:

6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»

6.2. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу МФЦ.  
Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.»

6.3. В абзаце седьмом слова «(далее – комплексный запрос)» исключить.

6.4. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания: «Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.»

6.5. После абзаца семнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.»

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»

7.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания: «порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

7.2. Абзац восьмой подпункта 3.2.2.2 заменить абзацами следующего содержания:

«Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой управлением, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.  
При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.»

7.3. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.11 следующего содержания: «3.2.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»

## 8. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решения и (или) действия (бездействия), принятых (осуществленных) управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, организацией, указанными в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе

предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; на имя руководителя управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и (или) работников организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»

«Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.»

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.»

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 января 2020 г. г. Георгиевск № 79

**О формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», на основании статей 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа со статусом юридического лица организовать работу по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с настоящим Положением.
3. Установить, что лица, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа, сформированный до вступления в силу настоящего постановления, считаются состоящими в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края до наступления оснований для исключения из него в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: от 29 декабря 2017 г. № 2691 «О формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях»; от 04 июня 2018 г. № 1423 «О внесении изменений в подпункт 4.2 Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 2691».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Савченко А.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края М.В.Клетин

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 января 2020 г. № 79

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании, ведении, подготовке и

использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях (далее – Положение) в соответствии со статьей 33 Федерального закона 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Ставропольском крае в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица (далее соответственно – резерв, муниципальная служба, администрация округа, структурные подразделения), а также организацию работы с ним.

1.2. Резерв формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – должность муниципальной службы) в соответствии с должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, установленными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Под резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующими квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 июля 2019 года № 548-33 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – квалификационные требования).

## 2. Основные цели создания резерва

2.1. Обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к муниципальной службе.

2.2. Создание условий для должностного роста муниципальных служащих муниципальной службы в администрации округа (далее – муниципальные служащие).

2.3. Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

## 3. Основные принципы создания резерва

3.1. Учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы.

3.2. Добровольность включения в резерв.

3.3. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих и граждан, претендующих на включение в резерв (далее – претенденты).

3.4. Соблюдение равенства прав претендентов при формировании резерва.

3.5. Создание условий для профессионального развития лиц, состоящих в резерве (далее – кандидаты).

3.6. Непрерывность работы с резервом и постоянное обновление его состава.

## 4. Порядок и условия формирования резерва

4.1. Резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации округа либо в иных органах местного самоуправления, в том числе иных муниципальных образований Ставропольского края.

4.2. Резерв формируется для замещения вакантных должностей ведущей группы должностей муниципальной службы в администрации округа и ее структурных подразделений.

Резерв не формируется на должности, включенные в муниципальный резерв управленческих кадров Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4.3. На каждую должность резерва включаются, как правило, не более трех кандидатов.

Допускается включение одного кандидата в резерв на несколько должностей.

4.4. Резерв может формироваться путем проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации округа (далее – конкурс) и без проведения конкурса (по рекомендации аттестационной комиссии, конкурсной комиссии).

4.5. Конкурс проводится в аппарате администрации округа и структурных подразделениях комиссией для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются правовым актом администрации округа и структурного подразделения.

4.6. Основаниями для включения в резерв являются:

решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение претендентов в резерв;

решение комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации округа;

решение аттестационной комиссии о рекомендации включения муниципального служащего в резерв по результатам проведения аттестации.

4.7. Требования к претендентам устанавливаются в соответствии с квалификационными требованиями относительно должности муниципальной службы, на которую формируется резерв.

4.8. Основными критериями для включения в резерв являются: наличие у претендента уровня профессионализма и компетентности, достаточного для замещения соответствующей должности; высокие результаты в профессиональной деятельности; личностный потенциал: положительная мотивация работы в системе муниципальной службы, деловые качества, развитые аналитические и организаторские способности, ответственность, коммуникабельность и др.

4.9. В резерв включаются претенденты, не достигшие предельного возраста, установленного Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должности муниципальной службы, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности.

4.10. Решение о включении претендентов в резерв принимается Главой Георгиевского городского округа (руководителем структурного подразделения) в форме правового акта администрации округа (структурного подразделения) на основании решения комиссии, указанной в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.11. Претенденты включаются в резерв на срок не более пяти лет.

4.12. При отсутствии претендентов или признании претендентов не соответствующими квалификационным требованиям, резерв на эту должность не создается.

4.13. Отдел кадров и муниципальной службы администрации округа (структурное подразделение) обеспечивает размещение списка лиц, включенных в резерв на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживает указанный список в актуальном состоянии.

## 5. Организация работы с резервом

5.1. Представитель нанимателя (работодатель) несет персональную ответственность за организацию работы с резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в резерве, на должности муниципальной службы.

5.2. Непосредственную работу с резервом осуществляет специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации округа (структурном подразделении), который в установленном порядке:

анализирует потребность в резерве;

организует привлечение и подбор претендентов на включение в резерв;

организует и обеспечивает проведение конкурсов на включение в резерв; осуществляет ведение учетных карточек кандидатов (приложение 2 к настоящему Положению);

определяет требуемое количество и состав должностей муниципальной службы, а также необходимо численность кандидатов;

формирует список резерва по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляет иные формы работы с резервом.

5.3. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией округа (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности, и навыков решения основных вопросов муниципальной службы;

временное замещение должности (на период отсутствия муниципальной служащего, замещающего эту должность на постоянной основе);

самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности, муниципальной службы);

направление в установленном порядке на подготовку, профессионального переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

5.4. Информация о подготовке кандидатов к замещению вакантной

Продолжение на 7 стр.

Начало -6 стр.

должности вносится в учетную карточку кандидата.

5.5. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни кандидата, позволяющие идентифицировать его личность, являются персональными данными, режим обработки, хранения, комплектования, учета и использования которых определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения конкурсного отбора

6.1. Проведение конкурса на включение в резерв включает два этапа.

6.2. На первом этапе отдел кадров и муниципальной службы администрации округа и ее структурные подразделения, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса, в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края публикуют информационное сообщение о проведении конкурса. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

дату, время и место проведения конкурса; наименование должностей муниципальной службы в администрации округа (структурном подразделении), на которые формируется Резерв; квалификационные требования, предъявляемые к претендентам; перечень документов, подаваемых претендентами; срок, время и место предоставления документов.

Для участия в первом этапе претенденты представляют на бумажном носителе в отдел кадров и муниципальной службы администрации округа (структурное подразделение) следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных, на имя председателя конкурсной комиссии (приложение 3 к настоящему Положению); анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4 без уголка); копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания; копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (уч. форма 001-Г/У, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н), для гражданина, не состоящего на муниципальной службе;

документы по желанию претендента, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства, результаты тестирования и другие документы).

Претендент не допускается ко второму этапу конкурса в случаях:

признания претендента недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости; несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления; представления подложных документов или заведомо ложных сведений; несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям к должности. Претендент имеет право отказаться от участия в отборе претендентов, с уведомлением конкурсной комиссии о принятом решении в письменном виде не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

6.3. На втором этапе проводится отбор претендентов.

В этих целях конкурсная комиссия:

оценивает профессиональные, деловые и личностные качества претендентов; принимает решение об определении победителей конкурсного отбора. Для оценки профессиональной подготовленности претендентов, их опыта, знаний, а также деловых и личностных качеств, могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края различные методы: индивидуальное собеседование;

анкетирование; испытание с применением тестов знаний (по правовым, экономическим, организационным и другим основам муниципального управления); оценка результатов обучения и стажировки; оценка качества реферата (по актуальным проблемам и перспективам развития направления деятельности);

изучение научных работ, отчетов, проектов, докладов и других разработок, автором которых является претендент; сбор и анализ экспертных оценок деловых и личностных качеств претендента со стороны руководителей, коллег.

По результатам отбора претендентов конкурсная комиссия рассматривает и обсуждает представленные кандидатуры претендентов, рекомендуемых к включению в резерв.

По итогам обсуждения представленных кандидатур претендентов конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

внести на рассмотрение Главы Георгиевского городского округа (руководителя структурного подразделения) кандидатуры претендентов, рекомендуемых к включению в резерв; отказать претенденту во включении его в резерв.

7. Порядок использования резерва и исключения из него кандидатов

7.1. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению представителя нанимателя (работодателя) кандидатом, состоящим в резерве, сформированном в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну должность муниципальной службы, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о предложении вакантной должности муниципальной службы одному из кандидатов с учетом мнения руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, либо муниципальной службы, ответственного за подготовку кандидата о степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности.

7.3. При определении степени подготовленности кандидата к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы используются следующие методы изучения и оценки кандидата:

личное собеседование; оценка результатов подготовки кандидата к замещению вакантной должности муниципальной службы; получение отзывов с места работы; изучение материалов его личного дела; проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей кандидатом, состоящим на муниципальной службе; другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

7.4. Кандидату, включенному в резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), а также на нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям.

7.5. Не реже двух раз в год отделом кадров и муниципальной службы администрации округа (муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы в структурном подразделении) проводится анализ кадрового состава и состояния резерва на замещение должностей. При анализе резерва учитываются: оценка уровня текучести кадров и его прогноз; доля кандидатов, на которые сформирован резерв; число кандидатов, подлежащих исключению из резерва в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения в прогнозируемом периоде; рассмотрение новых кандидатур для зачисления в резерв.

По итогам проведенного анализа кадрового состава отделом кадров и муниципальной службы администрации округа (муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы в структурном подразделении) формируется скорректированный список резерва по состоянию на 1 января следующего календарного года с внесенными в него изменениями, который утверждается в установленном порядке.

7.6. Исключение кандидата из резерва осуществляется по следующим основаниям: назначение его из резерва на вакантную должность муниципальной службы, в резерв на замещение которой он состоит, а также на вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы должностей муниципальной службы); повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит;

истечение заявленного кандидата об исключении его из резерва; истечение предельного срока нахождения в резерве для замещения одной и той же должности муниципальной службы – пять лет;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3 - 4 части 1 статьи 19, статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведения аттестации; ликвидация структурного подразделения, сокращение должности муниципальной службы, в резерв на замещение которой состоит кандидат; смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим; достижение кандидатом предельного возраста для замещения должности муниципальной службы;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождение муниципальным служащим на муниципальной службе.

7.7. В случае исключения кандидата из резерва по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 7.6 настоящего Положения, повторное включение его в резерв не допускается.

7.8. Решение об исключении кандидата из резерва оформляется правовым актом администрации округа (структурного подразделения).

7.9. Лицо, исключенное из резерва, уведомляется об этом в письменной форме.

Приложение 1 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделений

СПИСОК кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (структурном подразделении) по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы, на которую создается резерв	Фамилия, имя, отчество лица, включенного в резерв	Дата рождения	Наименование должности, замещаемой муниципальной служащим (место работы, должность для граждан), дата назначения	Сведения о профессиональном образовании, специальности, повышении квалификации профессиональной переподготовке, стажировке	Общий стаж работы, в т.ч. муниципальной службы, по специальности	Основание включения в резерв (наименование, дата и номер решения конкурсной (аттестационной) комиссии)	Сведения об исключении из резерва с указанием оснований
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделений

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА КАНДИДАТА

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Сведения об образовании и повышении квалификации (что и когда закончил, специальность и квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания)	
4.	Занимаемая должность и дата назначения (избрания) на должность	
5.	Общий стаж работы	
6.	Муниципальный стаж, в т.ч. по специальности	
7.	Должность, на которую состоит в резерве	
8.	Дата зачисления в резерв	
9.	Основание для зачисления в резерв	
10.	Контактный телефон	

Дата	Содержание поручения, задания, прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации	Выводы	Подпись ответственного лица

12. Выводы, заключения (выдвижение на должность, оставление в резерве, исключение из резерва)

13. Отметка о реализации (номер и дата документа о назначении на должность)

Приложение 3 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделений

Председателю комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (структурном подразделении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)

(фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование места работы претендента)  
 проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
 (рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
 Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на должности(ти) (структурном подразделении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)

\_\_\_\_\_ (указать должность, на которую претендуете)  
 в \_\_\_\_\_

(указать структурное подразделение, в котором проводится конкурс по данной группе)  
 С Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, с порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности (ям), ознакомлен (а).

Согласен (на):  
 на прохождение отборочных процедур;  
 на проверку достоверности предоставленных мною сведений для включения в кадровый резерв.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку комиссией для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес, сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса. Предоставляю для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа, либо лично секретарю комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_  
 6. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)

**Уважаемые потребители!**  
**Региональный оператор в сфере обращения с отходами ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» информирует о размере платы за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами для населения с 01.01.2020 года.**

Источник образования отходов	Стоимость за 1 человека в месяц, рублей*	
	Индивидуальные домовладения	Многоквартирные дома
Георгиевский городской округ		
город Георгиевск	127,00	105,00
станция Александровская	127,00	105,00
поселок Балковский	83,00	88,00
станция Георгиевская	83,00	88,00
хутор им.Кирова	83,00	88,00
село Краснокумское	127,00	105,00
станция Лысогорская	127,00	105,00
поселок Крутойярский	83,00	88,00
станция Незлобная	127,00	105,00
поселок Нижнезольский	83,00	88,00
поселок Новый	83,00	88,00
хутор Новомихайловский	83,00	88,00
поселок Новоульяновский	83,00	88,00
поселок Ореховая Роща	83,00	88,00
поселок Падинский	83,00	88,00
поселок Призтоцкий	83,00	88,00
поселок Роговой	83,00	88,00
поселок Семеновка	83,00	88,00
поселок Терский	83,00	88,00
село Новозаведенное	83,00	88,00
село Обильное	83,00	88,00
Станица Подгорная	83,00	88,00
поселок Ульяновка	83,00	88,00
станция Урухская	83,00	88,00
поселок Шаумянский	83,00	88,00

Стоимость рассчитана на основании:

- тарифа в соответствии с Постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 28 ноября 2019 года № 67/4 «Об установлении ООО «ЖКХ» предельных единых тарифов на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на 2020 – 2022 годы» (665,50 рублей за 1 кубический метр);
- нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утвержденных приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 26.12.2017 №347 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Ставропольского края».

Полная информация о размере платы за услуги по обращению с ТКО опубликована в газете «Ставропольская правда» №1 (27481) от 10.01.20г.

**Заключение договора на обращение с ТКО** с населением законом предусмотрено через акцепт публичной оферты. То есть, с момента начала деятельности Регионера (с 01.01.2019г.) собственники, которые пользуются его услугой, считаются заключившими договор. Ознакомиться с публичным договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами можно на сайте регионального оператора ООО «ЖКХ» <http://tkosk.ru/contract/personal>.

Оформить письменный договор на обращение с ТКО на 2020 год потребителям помогут в абонентском отделе регионального оператора ООО «ЖКХ».

Адрес: г.Георгиевск, ул.Пушкина, 51; ул.Пушкина, 78.  
 Телефон: +7 (87951) 2-49-69 (для физ.лиц).  
 Режим работы: пн–пт: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 выходные: сб-вс.

Пресс-служба РО ООО «ЖКХ»

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Сайфиевым Александром Владимировичем является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г. сайт [www.kades.ru](http://www.kades.ru)), реестровый номер НП001609. № КИ в государственном реестре 35241. СНИЛС кадастрового инженера 139-074-488 82., почтовый адрес: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Пятигорская, 1/18. тел. 8(87951) 3-19-17, e-mail: [stavropol\\_georgievsk@rosinv.ru](mailto:stavropol_georgievsk@rosinv.ru), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26:25:110347:35, расположенного Ставропольский край, Георгиевский район, станция Незлобная, улица Коммунизма, 19.

Заказчиком кадастровых работ является: Брона Ольга Иосифовна, проживающий по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, станция Незлобная, улица Коммунизма, 19, тел. 8-917-811-28-26.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Пятигорская, 1/18, Акционерное общество «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости» Федеральное бюро технической инвентаризации. Производственный участок Георгиевский Южного филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», «26» февраля 2020 г. в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Пятигорская, 1/18, Акционерное общество «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости» Федеральное бюро технической инвентаризации. Производственный участок Георгиевский Южного филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» января 2020г. По «25» февраля 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24» января 2020 г. по «25» февраля 2020г., по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Пятигорская, 1/18, Акционерное общество «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости» Федеральное бюро технической инвентаризации. Производственный участок Георгиевский Южного филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ».

Смежные земельные участки с правообладателями которых необходимо согласовать местоположение границ: КН 26:25:110347:36, адрес: Ставропольский край, Георгиевский район, станция Незлобная, улица 40 лет Октября, 22;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 января 2020 г. г. Георгиевск № 81

### О назначении голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году

На основании статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 г. № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 января 2020 г. № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 4171 «О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2024 годы благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году», на основании статей 57 и 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить голосование по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году в соответствии с муниципальной программой Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (далее – голосование по общественным территориям) на территориальных участках на 08 февраля 2020 года. Определить время голосования по общественным территориям – с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут. С 08 по 24 февраля 2020 года назначить голосование с использованием цифровых технологий (на интернет-порталах, официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях).

2. Определить перечень мест проведения голосования по общественным территориям (адреса территориальных участков, на территории которых проводится голосование по общественным территориям), согласно приложению 1.

3. Установить перечень проектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования по общественным территориям, согласно приложению 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
М.В.Клетин

Приложение 1  
к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 января 2020 г. № 81

#### ПЕРЕЧЕНЬ

мест проведения голосования по общественным территориям (адреса территориальных участков, на территории которых проводится голосование по общественным территориям)

1	ТСУ № 1	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, пл. Победы (помещение ледового катка)
2	ТСУ № 2	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Горькая, дом 7 (магазин «Центральный»)
3	ТСУ № 3	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Лермонтова, дом 56 (здание МБОУ СОШ № 3)
4	ТСУ № 4	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Тимирязева, дом 34 (здание МБОУ гимназия № 2)
5	ТСУ № 5	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Кирова, дом 124 (здание МБОУ СОШ № 9)
6	ТСУ № 6	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Ермолова, дом 33, ГМУП «Георгиевский рынок»
7	ТСУ № 7	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Калинина, дом 101 (здание гипермаркет Магнит)
8	ТСУ № 8	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Калинина, дом 119 (помещение МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Георгиевска»)
9	ТСУ № 9	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Калинина, дом 125 (здание ТЦ «Вершина»)
10	ТСУ № 10	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Тургнева, дом 16 (здание МБОУ СОШ № 4)
11	ТСУ № 11	357820, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Тронина, дом 10/1 (здание МБОУ СОШ № 7)
12	ТСУ № 12	357840, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, пер. Комсомольский, 9 (здание Александровского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
13	ТСУ № 13	357817, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Балковский, ул. Новая, 18 (здание Балковского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
14	ТСУ № 14	357801, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Милозевского, 14 (здание Георгиевского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
15	ТСУ № 15	357834, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Кирова, 18 (здание Краснокумского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)

16	ТСУ № 16	357838, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Лысогорская, ул. Шопова, 14 (здание Лысогорского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
17	ТСУ № 17	357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Ленина, 224 А (здание Незлобненского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
18	ТСУ № 18	357813, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул. Школьная, 31/2 (здание Новозаведенского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
19	ТСУ № 19	357844, Ставропольский край, Георгиевский район, п. Новоульяновский, ул. Георгиевская, 1 (здание Ульяновского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
20	ТСУ № 20	357819, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Садовая, 4 (здание Новинского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
21	ТСУ № 21	357812, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Обильное ул. Советская д. 41 (здание Обильненского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
22	ТСУ № 22	357818, Ставропольский край, Георгиевский район, п. Падиский ул. 40 лет Победы 15 (здание Крутовского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
23	ТСУ № 23	357815, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Ленина, 57 (здание Подгорненского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
24	ТСУ № 24	357805, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Урусская, ул. Пионерская, 34 (здание Урусского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)
25	ТСУ № 25	357803, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Шаумянский, ул. Колхозная, 26 (здание Шаумяновского территориального отдела по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.Н.Савченко

Приложение 2  
к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 января 2020 г. № 81

#### ПЕРЕЧЕНЬ

проектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования по общественным территориям

1. Ставропольский край, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Калинина и ул. Батакская.
2. Ставропольский край, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Горькая от ул. Лермонтова до ул. Пушкина.

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.Н.Савченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 января 2020 г. г. Георгиевск № 86

### О внесении изменения в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 января 2020 г. № 81 «О назначении голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году»

На основании статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 г. № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 января 2020 г. № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 4171 «О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2024 годы благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году», на основании статей 57 и 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 января 2020 г. № 81 «О назначении голосования по выбору проектов благоустройства общественной территории, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году», дополнив его пунктом 31 следующего содержания:

«31. Определить перечень мест проведения голосования по общественным территориям, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году в соответствии с муниципальной программой Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, с использованием цифровых технологий, согласно приложению 3».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возло-

жить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
М.В.Клетин

Приложение 3  
к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 января 2020 г. № 86

#### ПЕРЕЧЕНЬ

мест проведения голосования по общественным территориям, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году в соответствии с муниципальной программой Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, с использованием цифровых технологий

№ п/п	Место проведения голосования (электронный адрес)
1.	Официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края ( <a href="http://www.georgievsk.ru/">http://www.georgievsk.ru/</a> )

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.Н.Савченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 декабря 2019 г. г. Георгиевск № 3968

### О признании утратившим силу постановления администрации Незлобненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 22 июля 2016 г. № 718 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора аренды земельного участка в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2017 г. № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путем их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края» и решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 г. № 227-7 «О вопросах правопреемства», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Незлобненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 22 июля 2016 г. № 718 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора аренды земельного участка в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
М.В.Клетин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 декабря 2019 г. г. Георгиевск № 4003

### Об утверждении Порядка оказания поддержки деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания поддержки деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу: постановление Главы города Георгиевска Ставропольского края от 02 августа 2013 г. № 1326 «Об установлении мер поддержки добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории города Георгиевска»; постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 02 августа 2013 г. № 1326 «Об установлении мер поддержки добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории города Георгиевска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Бережного Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
М.В.Клетин

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 декабря 2019 г. № 4003

#### ПОРЯДОК

оказания поддержки деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок оказания поддержки деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

2. Настоящий порядок определяет формы поддержки деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ).

3. В целях реализации настоящего Порядка под поддержкой добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа понимается совокупность мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления Георгиевского городского округа в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа для стимулирования добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях и порядке, определенных Федеральным законом от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

5. Формами поддержки общественных объединений пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края являются имущественная и информационная поддержка.

5.1. Оказание имущественной поддержки общественным объединениям пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края осуществляется в порядке, установленном законодательством, путем передачи в аренду и (или) в безвозмездное пользование на долгосрочной основе общественным объединениям пожарной охраны Георгиевского городского округа Ставропольского края зданий, сооружений, служебных помещений, оборудованных средствами связи, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, необходимого для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны на территории Георгиевского городского округа. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

5.2. Оказание информационной поддержки общественным объединениям пожарной охраны осуществляется путем размещения на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и печатных средствах массовой информации (СМИ), информации общественных объединений пожарной охраны, направленной на обеспечение безопасности населения Георгиевского городского округа Ставропольского края по вопросам пожарной безопасности.

6. Система мер морального стимулирования добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, в случае их участия в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, предусматривает:

ходатайство муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска» о награждении работника добровольной пожарной охраны почетной грамотой или благодарственным письмом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, отличившегося в профилактике и (или) тушении пожаров, в проведении аварийно-спасательных работ, спасении человеческих жизней, техники, объектов социально-экономической сферы во время пожаров, в оказании первой помощи пострадавшим;

ходатайство муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска» о награждении добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны ценным подарком или денежной премией от руко-водителя предприятия или организации, органа управления 24 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю за мужество и отвагу, проявленные при спасении человеческих жизней, техники, объектов социально-экономической сферы во время пожаров, а также за смелые и решительные действия, проявленные при исполнении гражданского долга в условиях, сопряженных с риском для жизни.

7. Организации вправе предусматривать дополнительные гарантии и компенсации для добровольных пожарных, включая дополнительные отпуска.

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.Н.Савченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 декабря 2019 г. г. Георгиевск № 3985

### О признании утратившим силу постановления администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 04 марта 2009 г. № 152 «Об оказании муниципальной поддержки по развитию системы кредитования субъектов малого предпринимательства в Георгиевском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2017 г. № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путем их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края» и решением Думы

Продолжение на 9 стр.

Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 г. № 227-7 «О вопросах правопреемства», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 04 марта 2009 г. № 152 «Об оказании муниципальной поддержки по развитию системы кредитования субъектов малого предпринимательства в Георгиевском районе».  
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
М.В.Клетин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

22 января 2020 г. г. Георгиевск № 96

**О приостановлении действия пункта 1.57 раздела 1 «Город Георгиевск» схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённой постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 июля 2019 г. № 2320**

Рассмотрев протокол заседания комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 января 2020 г. № 1, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приостановить действие пункта 1.57 раздела 1 «Город Георгиевск» схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённой постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 июля 2019 г. № 2320 «Об утверждении схем размещения нестационарных объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 августа 2019 г. № 2560, от 21 августа 2019 г. № 2719, от 22 августа 2019 г. № 2744, от 28 августа 2019 г. № 2801, от 25 сентября 2019 г. № 3100, от 10 октября 2019 г. № 3254, от 14 октября 2019 г. № 3299, от 24 октября 2019 г. № 3408, от 21 ноября 2019 г. № 3757, от 03 декабря 2019 г. № 3909, от 11 декабря 2019 г. № 4007, от 19 декабря 2019 г. № 4096, от 26 декабря 2019 г. № 4232 и от 16 января 2020 г. № 69).  
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Донец Ж.А.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края  
М.В.Клетин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах публичных слушаний**

21.01.2020 года г. Георгиевск

**Инициатор общественных обсуждений:** Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Организатор общественных обсуждений:** Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Вопрос общественных обсуждений:** Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 229 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010203:791, по ул. Шевченко, 5/5 в г. Георгиевске, - «Магазины».

**Общественные обсуждения назначены:** постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 60 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Шевченко, 5/5)».

**Порядок и последовательность проведения общественных обсуждений:**

срок проведения общественных обсуждений – с 27.12.2019 до 24.01.2020;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; место ознакомления с вынесенной на общественные обсуждения документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru.

Участники публичных слушаний оповещены посредством опубликования постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 13 января 2020 г. № 1 (1220).

**Предложений и замечаний по вопросу общественных обсуждений в установленный срок не поступило.**

**На основании протокола общественных обсуждений от 21.01.2020 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края:** принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 229 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010203:791, по ул. Шевченко, 5/5 в г. Георгиевске, - «Магазины».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Г.Г.Батин  
Секретарь комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах публичных слушаний**

21.01.2020 года г. Георгиевск

**Инициатор публичных слушаний:** Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Организатор публичных слушаний:** Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Вопрос публичных слушаний:** Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 523 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010823:18, по ул. Горького – Тимирязева, 133/70 в г. Георгиевске, - «Магазины». Количество участников публичных слушаний – 16.

Протокол публичных слушаний – от 21.01.2020 г.

**Публичные слушания назначены:** постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 61 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Горького – Тимирязева, 133/70)».

**Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:**

срок проведения публичных слушаний – с 27.12.2019 до 24.01.2020;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

место ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru;

дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 21.01.2020 года в 16 час. 00 мин. в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.

Участники публичных слушаний оповещены посредством опубликования постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 13 января 2020 г. № 1 (1220).

**Предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в установленный срок не поступило.**

**На основании протокола публичных слушаний от 21.01.2020 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края:** принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 523 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010823:18, по ул. Горького – Тимирязева, 133/70 в г. Георгиевске, - «Магазины».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Г.Г.Батин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах публичных слушаний**

21.01.2020 года г. Георгиевск

**Инициатор публичных слушаний:** Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Организатор публичных слушаний:** Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Вопрос публичных слушаний:** Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 612 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111339:183, по ул. Радонежского, 2а в ст-це Незлобной, - «Магазины». Количество участников публичных слушаний – 16.

Протокол публичных слушаний – от 21.01.2020 г.

**Публичные слушания назначены:** постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 64 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Незлобная, улица Радонежского, 2а)».

**Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:**

срок проведения публичных слушаний – с 27.12.2019 до 24.01.2020;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

место ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru;

дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 21.01.2020 года в 16 час. 00 мин. в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.

Участники публичных слушаний оповещены посредством опубликования постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 13 января 2020 г. № 1 (1220).

**Предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в установленный срок не поступило.**

**На основании протокола публичных слушаний от 21.01.2020 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края:** принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 612 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111339:183, по ул. Радонежского, 2а в ст-це Незлобной, - «Магазины».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Г.Г.Батин  
Секретарь комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах публичных слушаний**

21.01.2020 года г. Георгиевск

**Инициатор публичных слушаний:** Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Организатор публичных слушаний:** Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

**Вопрос публичных слушаний:** Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 367 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010509:102, по ул. Ленина, 116а в г. Георгиевске, - «Общественное питание». Количество участников публичных слушаний – 16.

Протокол публичных слушаний – от 21.01.2020 г.

**Публичные слушания назначены:** постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Ленина, 116а)».

**Порядок и последовательность проведения публичных слушаний:**

срок проведения публичных слушаний – с 27.12.2019 до 24.01.2020;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00

до 13-00 и с 14-00 до 18-00; срок внесения предложений и замечаний - с 09.01.2020 до 20.01.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;

место ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru;

дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 21.01.2020 года в 16 час. 00 мин. в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.

Участники публичных слушаний оповещены посредством опубликования постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в газете «Георгиевская округа» от 13 января 2020 г. № 1 (1220).

**Предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в установленный срок не поступило.**

**На основании протокола публичных слушаний от 21.01.2020 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края:** принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 367 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010509:102, по ул. Ленина, 116а в г. Георгиевске, - «Общественное питание».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Г.Г.Батин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа К.А.Криницкий

**К сведению** **Открыт конкурсный отбор на обучение в рамках Президентской программы подготовки управленческих кадров!**

Администрация Георгиевского городского округа информирует работодателей округа о начале проведения конкурсного отбора специалистов для подготовки в новом 2019/20 учебном году по программам профессиональной переподготовки в области экономики и управления в рамках реализации Президентской программы подготовки управленческих кадров (далее - Президентская Программа).

Президентская Программа для организаций народного хозяйства Российской Федерации реализуется с 1998 года согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.07.1997 № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» и постановлению Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 г. № 142 «О подготовке управленческих



кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» в формате Государственного плана.

Обучение специалистов в рамках Президентской Программы ведется по двум уровням:

образовательные программы профессиональной переподготовки типа «В» (550 учебных часов), обеспечивающие базовый уровень подготовки менеджеров;

проектно-ориентированные программы профессиональной переподготовки типа «А» (550 учебных часов), обеспечивающие более высокий уровень подготовки.

Для подготовки в рамках Президентской Программы отбираются специалисты с законченным высшим образованием, имеющие не менее 2 лет управленческого стажа, и в возрасте, преимущественно, до 50 лет.

Для обучения в рамках Президентской Программы необходимо, во-первых, получить рекомендацию организации, в которой специалист работает и, во-вторых, пройти конкурсный отбор. Оплата за обучение складывается из трех источников: 66 % оплачивается из федерального и регионального бюджетов и 34 % – за счет средств организации, которая рекомендует специалиста, или самого специалиста.

После завершения подготовки в образовательных организациях участникам Президентской Программы предоставляется возможность прохождения стажировки на российских или зарубежных предприятиях.

Основными экономическими результатами Президентской Программы являются те эффекты, которых добиваются выпускники после ее завершения: заключенные договоры об инвестициях, поставках или совместном производстве, создание новых рабочих мест, реализованные проекты реконструкции или развития организаций, что не только повышает уровень человеческого капитала в регионе, но и является инструментом экономического развития.

Информацию об условиях конкурсного отбора можно получить в региональной комиссии: 355008, г. Ставрополь, пер. Ползунова, 6а. Телефон: 29-86-29, на сайте ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»: www.stavtgc.ru и на сайте Федерального ресурсного центра: www.prrg.ru, а также в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, контактный телефон: 3-55-08.

**Начальник УТСЗН администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Ю.И.Капшук**

Кадастровым инженером ГЕНСЕН Владимиром Дмитриевичем, квалификационный аттестат №26-10-48, номер в Государственном реестре кадастровых инженеров №4848, почтовый адрес: 357820 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Говорова, 22, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru, контактный телефон 8(962)7413952, в отношении земельного участка КН 26:25:080809:153, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Лысогорская, ул. Полежакиной, 16 в кадастровом квартале кн 26:25:080809 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Левченко Петр Михайлович, проживающий по адресу: 357838, край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Лысогорская, ул. Полежакиной, 16, контактный телефон: 8(928)9631777. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2 24 февраля 2020 года в 10 часов 00 минут. Ознакомиться с проектом межевого плана и выразить свои возражения в письменной форме с их обоснованием Вы можете с 07 февраля 2020 года по 23 февраля 2020 года с 9-00 до 12-00 по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2, контактный телефон и факс: 8(87951) 6-35-07, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru. Смежный земельный участок с правообладателем, которого требуется согласовать местоположение границы: КН 26:25:080809:152 адрес: Ставропольский край, Георгиевский р-н, ст-ца Лысогорская, ул. Полежакиной, 18. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ГБУ СК «СКИ» Сотниковой Елизаветой Николаевной квалификационный аттестат: №26-10-33, почтовый адрес: 357910 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 192, адрес электронной почты: e.sotnikova@gupski.ru, контактный 8(86552)6-15-53, 89054692688 в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:25:130805:74, расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, п. Нижнезольский, ул. Школьная, 30/1а, выполняются кадастровые работы по уточнению площади и местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ионенко Галина Владимировна, адрес: Ставропольский край, Георгиевский район, п. Нижнезольский, ул. Школьная, 30/1а. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: край Ставропольский, г.Георгиевск, ул.Пушкина, 51, в 9-00 часов «27» февраля 2020г. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: край Ставропольский, г.Георгиевск, ул.Пушкина, 51 с «25» января 2020г. по «27» февраля 2020г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «25» января 2020г. по «27» февраля 2020г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать местоположение границ адрес: п. Нижнезольский, ул. Школьная, 30/1 кв.2 КН 26:25:130805:73 Ставропольский край, Георгиевский район, п. Нижнезольский, ул. Школьная, 32 КН 26:25:130805:8. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

**К сведению**

**ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ  
УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
И В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

**Как подать жалобу (обращение, заявление) Уполномоченному по правам человека в Ставропольском крае?**

Жалоба (обращение, заявление) с приложением соответствующим образом оформленных копий решений, принятых по делу, рассмотренному в судебном или административном порядке, направляется Уполномоченному в письменном виде по адресу: 355029 г. Ставрополь, ул. Семашко, дом 14/1.

Жалоба (обращение, заявление) в письменном виде на имя Уполномоченного может быть принята в ходе личного приема заявителя сотрудником аппарата Уполномоченного, в компетенцию которого это входит.

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан к Уполномоченному или в его аппарат.

**Может ли Уполномоченный по правам человека в Ставропольском крае предпринимать действия по защите прав граждан по собственной инициативе, в каких случаях?**

При наличии информации о массовых или грубых нарушениях прав и свобод граждан либо в случаях, имеющих особое общественное значение или связанных с необходимостью защиты интересов лиц, не способных самостоятельно использовать правовые средства защиты, Уполномоченный вправе принять по собственной инициативе соответствующие меры в пределах своей компетенции.

**Могут ли направляться Уполномоченному по правам человека в Ставропольском крае жалобы от тех, кто содержится в СИЗО, ИВС, колониях, иных местах принудительного содержания?**

Да, могут. Кроме того, жалобы не подлежат рассмотрению администрацией мест принудительного содержания и в течение 24 часов должны быть направлены Уполномоченному.

**Облагается ли жалоба, направляемая Уполномоченному по правам человека в крае, государственной пошлиной?**

Нет, не облагается.

**Как происходит информирование граждан о поступлении обращения?**

Информирование граждан о поступлении обращения, его входящих реквизитах, работника аппарата, ответственного за его исполнение, предоставление иных справочных данных осуществляет приемная Уполномоченного – 37-14-51

**Как записаться на прием к Уполномоченному по правам человека в крае?**

Личный прием заявителей осуществляется уполномоченным на то лицом аппарата Уполномоченного. Записаться на прием можно по телефону: 37-14-51.

**Сколько времени занимает рассмотрение жалобы (обращения, заявления)?**

Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- разъяснить заявителю средства, которые тот вправе использовать для защиты своих прав и свобод;
- передать жалобу государственному органу, органу местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых относится разрешение жалобы по существу;
- отказать в принятии жалобы к рассмотрению.

О принятом решении Уполномоченный в десятидневный срок уведомляет заявителя.

**Какие документы необходимо приложить к жалобе (обращению, заявлению)?**

Жалоба (обращение, заявление) в письменном виде должна сопровождаться копиями решений, принятых по делу, рассмотренному в судебном или административном порядке.

**Можно ли обратиться к Уполномоченному по правам человека в Ставропольском крае в электронной форме?**

Да. Обращения к Уполномоченному или в его аппарат в форме электронного документа направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Уполномоченного <https://www.stavropol-ombudsman.ru/> или через электронную почту [ombuds\\_stavropol@list.ru](mailto:ombuds_stavropol@list.ru).

**Могу ли я обратиться к федеральному уполномоченному, если моя жалоба рассматривалась Уполномоченным по правам человека в Ставропольском крае?**

Подача жалобы Уполномоченному по правам человека в Ставропольском крае не является основанием для отказа в принятии аналогичной жалобы к рассмотрению Уполномоченным по правам человека в РФ. Направить жалобу можно путем заполнения специальной формы на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.org/>

Я не являюсь гражданином России, могу ли я обратиться к Уполномоченному по правам человека в Ставропольском крае?

Уполномоченный рассматривает жалобы граждан Российской Федерации и находящихся на территории края, иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Куда еще я могу обратиться с жалобой?**

Существует три основных пути: обжалование действий или бездействия чиновника непосредственно в вышестоящий орган, жалоба в надзорный или лицензирующий орган, судебное обжалование действий должностных лиц.

О фактах нарушения законности и правопорядка, злоупотреблений должностных лиц и коррупции вы можете также написать обращение в приемную Президента Российской Федерации по приему граждан в Ставропольском крае.

Жалоба на действия должностных лиц и органов исполнительной власти — в Правительство края; на действия судей и должностных лиц судебных органов — в Ставропольский краевой суд.

Жалобы на действия прокуроров, следователей, руководителей и сотрудников правоохранительных органов, могут быть приняты и рассмотрены прокурором Ставропольского края следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю.

**Мои права нарушены, но я еще не обращался в суд. Могу ли я в этом случае подать жалобу Уполномоченному по правам человека в Ставропольском крае?**

Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав и свобод граждан, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных государственных органов, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав и свобод. Уполномоченный рассматривает жалобы на решения или действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных служащих, если ранее заявитель обжаловал эти решения или действия (бездействие) в судебном либо административном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе.

Николай Лисинский, Уполномоченный по правам человека в Ставропольском крае

**Важное**

**ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА В СВЯЗИ  
С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ)  
ПЕРВОГО ИЛИ ВТОРОГО РЕБЕНКА**

С 01 января 2020 года вступили в силу изменения в Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», касающиеся назначения и выплаты ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка. Право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка возникает в случае, если ребенок рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения (20444,0 рублей) и выплачивается до достижения ребенком возраста 3-х лет.

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка осуществляется женщине, родившей (усыновившей) первого ребенка, или отцу ребенка (усыновителю) либо опекуну ребенка в случае смерти женщины, отца (усыновителя), объявления их умершими, лишения их родительских прав или в случае отмены усыновления ребенка – через органы социальной защиты населения.

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка осуществляется гражданину, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» - через территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Ежемесячная выплата назначается до достижения ребенком возраста одного года. По истечении этого срока гражданин подает новое заявление о назначении указанной выплаты сначала на срок до достижения ребенком возраста двух лет, а затем на срок до достижения им возраста трех лет и представляет документы (копии документов, сведения), необходимые для её назначения.

Гражданам, выплата которым прекращена в 2019 году в связи с достижением ребенком возраста 1,5 лет, она может быть возобновлена в 2020 году на основании заявления и документов, необходимых для ее назначения.

Размер ежемесячной выплаты для граждан, обратившихся за её назначением в 2020 году, будет составлять 9843,0 руб.

Для консультаций и оформления данной выплаты необходимо обращаться в управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенное по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, каб. № 1, № 2, телефоны: 8(87951)3-17-90, 3-55-34.

**ЕЖЕГОДНАЯ ДЕНЕЖНАЯ  
КОМПЕНСАЦИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ,  
НА КАЖДОГО ИЗ ДЕТЕЙ  
НЕ СТАРШЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

С января 2020 года управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края осуществляется прием документов на ежегодную денежную компенсацию на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной, спортивной одежды и обуви, школьных письменных принадлежностей.

В 2020 году размер данной выплаты составит 1161,97 рублей.

Многодетным семьям, получающим в управлении ежемесячную денежную компенсацию на каждого ребенка взамен набора социальных услуг (700,00 руб.), необходимо к заявлению представить только справку об обучении из общеобразовательного учреждения.

В случае, если семья не получает вышеуказанную ежемесячную денежную компенсацию, необходимо представить следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края;
- 2) свидетельство о рождении на каждого из детей или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;
- 3) документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации ребенка (детей);
- 4) один из документов, подтверждающий факт совместного проживания заявителя с детьми:
  - свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края заявителя или ребенка (детей);
  - паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края заявителя или ребенка (детей).
- 5) один из документов, подтверждающий родственные отношения между ребенком и родителем (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя или ребенка): свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени;
- 6) документ, подтверждающий факт установления над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо его передачу на воспитание в приемную семью (для приемных семей, семей опекунов (попечителей));
- 7) справку общеобразовательной организации об обучении ребенка (детей).

Для решения вопроса о назначении и выплате ежегодной денежной компенсации необходимо подать заявление и необходимые документы в управление по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, телефон 8(87951)3-55-34. Телефон для записи на прием: 3-17-90.

Представлять заявление и документы, необходимые для назначения ежегодной денежной компенсации, следует ежегодно в период с 1 января по 30 апреля.

Выплата данной компенсации будет осуществлена управлением в июне месяце.

Управление труда и социальной защиты администрации Георгиевского городского округа

Официально

## ИНФОРМАЦИЯ о деятельности

### административной комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края за 2019 год

В 2019 году в административную комиссию Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – административная комиссия) в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» (далее – Закон № 20-кз) поступило 472 протокола об административных правонарушениях, что на 2 протокола больше, чем в 2018 году. Проведено 23 заседания, рассмотрено 428 протоколов об административных правонарушениях, что на 12% меньше, чем в 2018 году. За год оформлено 114 телефонограмм, направлено 338 повесток и 41 уведомление.

Из отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу в течение года поступило 7 материалов проверки и 45 протоколов об административных правонарушениях; должностными лицами администрации Георгиевского городского округа составлено 427 протоколов.

В результате рассмотрения поступивших материалов административной комиссией за отчетный период приняты следующие решения:

- по 315 – о наложении административного штрафа (что составляет 74% от количества рассмотренных);
- по 31 – о наложении наказания в виде предупреждения (7,2%);
- по 44 – о прекращении производства в связи с малозначительностью совершенного административного правонарушения (10,2%);
- по 27 – о прекращении производства в связи с отсутствием состава административного правонарушения (6,3%);
- по 11 – о прекращении производства в связи с истечением срока давности (2,6%);

6 протоколов об административных правонарушениях были возвращены в органы и должностным лицам, составившим протоколы.

За отчетный период к административной ответственности привлечено: физических лиц – 398, должностных лиц – 26, юридических лиц – 4.

В целом за 2019 год наибольшее количество административных дел было рассмотрено по ст. 9.4 Закона № 20-кз (самовольное осуществление деятельности в сфере торговли) – 198 (на 24 дела меньше, чем в 2018 году), что составило 46% от общего количества дел. Административной комиссией вынесено 180 постановлений о наложении административного штрафа на общую сумму 736 000 руб., из которых добровольно исполнено 51 постановление на сумму 210 000 руб.; по 1 административному делу вынесено определение о возвращении протокола об административном правонарушении и 18 постановлений о прекращении производства по делу.

По ст. 4.1 Закона СК №20-кз (нарушения правил благоустройства территории муниципального образования, ответственность за которые не предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) рассмотрено 170 дел, что составляет 39,7% от общего количества дел. Административной комиссией вынесено 77 постановлений о наложении административного штрафа на общую сумму 341 500 руб., из которых отменено судом 3 постановления на сумму 61 000 руб., добровольно исполнено 56 постановлений на сумму 105 000 руб.; по 5 административным делам вынесены определения о возвращении протоколов об административном правонарушении и 63 постановления – о прекращении производства по делу.

За отчетный период административной комиссией, в том числе рассмотрены материалы:

- по ст. 2.1 Закона СК №20-кз (приставание к гражданам с целью гадания, попрошайничества) – 2(0,4%);
- по ст.2.5. Закона СК №20-кз (нарушение законодательства Ставропольского края об обеспечении тишины, покоя граждан и общественного порядка) – 60 (9,8%);
- по ст. 6.3 Закона СК №20-кз (нарушение условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам в Ставропольском крае) – 4 (0,9%);

по ст.8.1. Закона СК №20-кз (нарушение правил землепользования и застройки, утвержденных органами местного самоуправления) – 12 (2,8%).

Всего по итогам 2019 года наложено административных штрафов на сумму 1078 100 руб. Сумма взысканных и зачисленных в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края составила 846 526 руб. 37 коп. Взысканность штрафов, вынесенных административной комиссией в 2019 году, составила 41%.

По истечении срока уплаты штрафа, предусмотренного законодательством, информация о неплательщиках направляется к судебным приставам. Так, в Федеральную службу судебных приставов для принудительного взыскания административных штрафов направлено 237 заявлений о возбуждении исполнительного производства по постановлениям административной комиссии (с учетом прошлых лет), на общую сумму 783 400 руб.

В 2019 году УФССП по постановлениям административной комиссии за период с 2016 по 2019 год взыскано 338 888 руб. 78 коп.

Продолжение на 12 стр.

## К сведению

### ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМ И НАСЕЛЕНИЮ

На основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 июля 2018 г. № 1907 «Об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска», МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска» предоставляется организациям и населению следующие платные услуги:

- Обрезка и спиливание деревьев - 1000 рублей за 1 час работы.
- Открытие дверей, квартир, офисов, гаражей и т.д. - 1000 рублей за 1 час работы.
- Спасение домашних животных - 600 рублей за 1 час работы.
- Услуги по буксировке транспортного средства массой до 3500 тонн - 1380 рублей за 1 час работы.
- Профессиональное обслуживание опасного производственного объекта (подлежащее лицензированию) - 2600 рублей за 1 час работы.
- Услуги (работы) с использованием привлеченного специального оборудования и техники (не подлежащие лицензированию) - 2600 рублей за 1 час работы.
- Обращаться по следующим номерам телефонов:  
4-13-52 - аварийно-спасательное формирование; 2-31-06 - единая дежурно-диспетчерская служба  
112 - единый номер службы спасения.

## ИТОГИ РАБОТЫ

### аварийно-спасательного формирования муниципального казенного учреждения

#### «Управление ГОЧС г. Георгиевска» за 2019 год

Постановлением главы администрации Георгиевского городского округа от 29 декабря 2017 года №2693, путем слияния двух аварийно-спасательных подразделений (поисково-спасательной службы и службы спасения) в составе муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска» создано аварийно-спасательное формирование (далее – АСФ).

Штатная численность АСФ – 24 человека (начальник АСФ – 1, 8 чел. – старших смены спасателей и 15 чел. – спасателей, 8 чел. - водителей).

АСФ оснащено специальными аварийно-спасательными и легковыми автомобилями, специальной техникой и оборудованием для проведения поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ.

Главной задачей поисково-спасательной службы является оказание помощи населению, терпящему бедствие. Вид работ довольно обширный. Это и вскрытие входных дверей, и извлечение пострадавших из автомобилей при ДТП, локализация и оказание помощи дежурным частям противопожарной охраны ПСЧ-24 и проведение работ при ликвидации стихийных бедствий.

АСФ МКУ «Управление ГОЧС города Георгиевска» тесно сотрудничает с АСФ ПАСС Ставропольского края.

Проводится работа в дошкольных и школьных учреждениях. За истекший период проведено 13 учебных мероприятий информационного характера, антитеррористической направленности, обучению правильному поведению при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также поведению людей на водных объектах.

За истекший период 2019 года спасателями осуществлено 732 выезда на аварийно-спасательные работы. Из них:

- личный состав АСФ участвовал в ликвидации последствий оползня, произошедшего в районе городского озера;
- ДТП – 107 выездов, погибло 23 чел., 1 ребенок;
- техногенные – 199 выездов;
- прочие – 533 выезда;
- оказана помощь пострадавшим – 280 чел., из них детям - 15чел.;
- спасено людей - 259/13 чел.;
- отловлено 30 змей, которые находились в жилых помещениях и общественных и дошкольных учреждениях.

Так, например:

- спасатели АСФ МКУ «Управления ГОЧС города Георгиевска», участвовали в ликвидации разлива серной кислоты на железнодорожной станции Георгиевск.

- спасатели участвовали в ликвидации последствий ДТП, произошедшего на трассе Кочубей- Зеленокумск- Нефтекумск, в котором пострадало 4 человека, один погиб.

АСФ «МКУ «Управление ГОЧС города Георгиевска» обеспечено специальными автомобилями и необходимым набором оборудования и технических средств для проведения аварийно-спасательных работ.

С поставленными задачами АСФ «МКУ «Управление ГОЧС города Георгиевска» справляется.

По итогам работы аварийно-спасательных формирований Ставропольского края за 2019 год, среди городов, городских округов и муниципальных районов, подразделение аварийно – спасательного формирования муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска» заняло почетное третье место.

Дмитрий Воробцов, начальник  
МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска»

## ШКОЛА ГРАМОТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЯ» ПРИГЛАШАЕТ НА ОЧЕРЕДНОЕ ЗАНЯТИЕ

31 января в 15 часов в кабинете № 75 администрации Георгиевского городского округа в целях повышения уровня знаний, а также жилищного просвещения собственников и нанимателей жилья, состоится занятие федерально-проекта «Школа грамотного потребителя».

Вашему вниманию будет представлена лекция по вопросам жилищно-коммунальных услуг. Также присутствующие на занятии смогут задать любые вопросы по всему жилищному комплексу и получить компетентные ответы.

Приглашаем принять участие в семинаре «Школы грамотного потребителя» инициативных собственников и нанимателей жилья, которым не безразлична судьба дома.

Управление жилищно-коммунального хозяйства  
администрации Георгиевского городского округа

# ГАЗ! ОПАСНО!

## ПАМЯТКА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Уважаемые георгиевцы, помните!

НЕЛЬЗЯ:

1. Проводить переустройство ВДГО и ВКГО, дымовых и вентиляционных каналов.
2. Закрывать (замуровывать, заклеивать) отверстия дымовых и вентиляционных каналов, люки карманов чистки дымоходов.
3. Устанавливать задвижку (шибер) на дымовом канале, дымоходе, дымоотводе.
4. Присоединять дымоотводы от бытового газоиспользующего оборудования к вентиляционным каналам.
5. Отключать автоматику безопасности бытового газоиспользующего оборудования.
6. Оставлять без присмотра работающее бытовое газоиспользующее оборудование, кроме оборудования, рассчитанного на непрерывную работу и оснащенного соответствующей автоматикой безопасности (в многоквартирном доме не более чем на 48 ч).
7. Допускать к использованию бытового газоиспользующего оборудования детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующими свои действия, лиц с ограниченными возможностями, не позволяющими безопасно использовать бытовое газоиспользующее оборудование, а также лиц, не прошедших инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.
8. Оставлять в открытом положении краны на бытовом газоиспользующем оборудовании без обеспечения воспламенения газозооной смеси на газорелочных устройствах более 5 секунд.
9. Использовать внутридомовое и внутриквартирное газовое оборудование не по назначению, в том числе:
  - отапливать помещение бытовым газоиспользующим оборудованием, предназначенным для приготовления пищи;
  - использовать газопроводы в качестве опор или заземлителей;
  - сушить одежду и другие предметы над бытовым газоиспользующим оборудованием или вблизи него.
10. Использовать для сна и отдыха помещения, в которых установлено бытовое газоиспользующее оборудование.
11. Хранить баллоны СУГ в жилых домах, помещениях в многоквартирных домах, а также на путях эвакуации, лестничных клетках, цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

### ПРИ ПОЯВЛЕНИИ В ПОМЕЩЕНИИ КВАРТИРЫ ЗАПАХА ГАЗА НЕОБХОДИМО:

- немедленно прекратить пользование газовыми приборами;
  - не зажигать огня, не курить, не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электрозвонком;
  - перекрыть краны к приборам и на приборах;
  - открыть окна или форточки для проветривания помещения;
  - вызвать аварийную службу газораспределительной организации по телефону 04,104 или 112, покинув загазованное помещение;
  - перед входом в подвалы и погреба, до включения света или зажигания огня, убедиться в отсутствии там запаха газа.
  - при обнаружении запаха газа в подъезде, во дворе, на улице оповестить окружающих о мерах предосторожности, сообщить в АДС ГРО по телефону 04,104 или 112;
  - принять меры по удалению людей из загазованной среды, предотвращению включения и выключения электроосвещения, появлению открытого огня и искры;
  - до прибытия АДС ГРО организовать проветривание помещения.
- АДС ГРО - Аварийно-диспетчерская служба газораспределительной организации

**К 75-летию Великой Победы**

# ПОХОРОНЕННЫЙ ЗАЖИВО

## Верность Родине и предательство сослуживца

Иван Дмитриевич Деревянкин родился в Георгиевске в 1894 году. После армейской службы в Одессе вернулся в родной город и трудился рабочим на мелькомбинате. Обзавелся семьей. В крепком браке с супругой Анной Михайловной воспитывал восьмерых детей.

Когда началась война, Иван Деревянкин не был призван на фронт. На тот момент ему было 47 лет. Его вместе с еще четырьмя георгиевцами оставили связными. Они осуществляли связь с нашим партизанским отрядом, который находился в лесу, сообщая разведчикам, что «творят в городе фашисты», вошедшие в Георгиевск 9 августа 1942 года.

Свою опасную службу Иван Дмитриевич нес достойно и смело. Но в числе четверых его сослуживцев был предатель...

Рассказывает Вера Анатольевна:

– Моя бабушка – Анна Михайловна – часто вспоминала, как в начале сентября пришел один из связных и привел с собой фашистов. Они сразу же забрали деда. Навсегда...

## Последние дни в гестапо

Как семья узнала позже, Ивана Дмитриевича доставили в гестапо, которое располагалось в доме на улице Продольной, 87. Ныне это улица Ленина, а там, где было гестапо, сейчас ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь».



Связной пробыл неделю в аду. Все это время фашисты пытались узнать у него всеми способами, где находится партизанский отряд. Иван Деревянкин терпел ужасные, нестерпимые

пытки. Но своих не выдал.

Ему раздробили все пальцы рук, под ногтями отчетливо были видны следы загнанных иголок. На груди фашисты вырезали звезду, выкололи глаза...

В свое время Иван Деревянкин носил большие густые усы, которые во время пыток были оторваны вместе с губой. Ноги были изуродованы, вывернуты в другую сторону. Жестокость фашистов не имела предела.

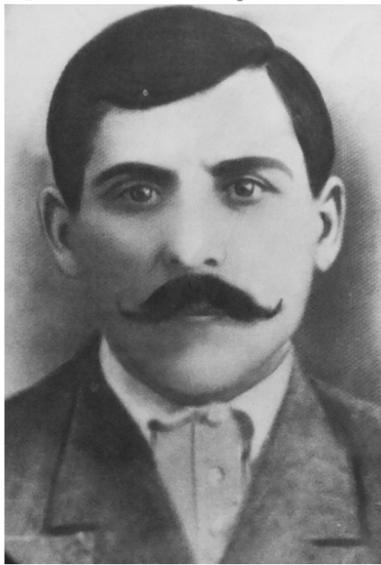
8 сентября фашисты похоронили жертв гестапо. Похоронили живьем больше 30 человек. Измученных пытками георгиевцев ставили у края большой вырытой ямы и дулом толкали вниз. Среди них были: рабочий арматурного завода, медсестра, колхозник, учитель, участники Гражданской войны, молодые женщины. Не пожалели даже малышкой... В эту яму сбросили и Ивана Дмитриевича.

Директор Георгиевского историко-краеведческого музея кандидат исторических наук Наталья Ильичева подтвердила тот факт, что Деревянкин действительно был замучен гестаповцами. Его имя указано в книге Ильичевой «Георгиевск и георгиевцы в пламени войны». Среди опознанных жертв фашистов в

книге есть и портрет Ивана Дмитриевича.

– А того предателя-связного К. после войны осудили. В 1946 году в Ставрополе по приговору суда он был расстрелян. Его потомки

*Вера Анатольевна Лифарь бережно перелистывает страницы домашнего архива. Этот необычный альбом с фотографиями и записями она ведет уже с 1975 года. Он хранит память нескольких поколений ее рода и будет передаваться по наследству как важная семейная реликвия. С особым трепетом она вспоминает об одном из героев архива. Это ее дед – Иван Дмитриевич ДЕРЕВЯНКИН.*



живут в Георгиевске и по сей день, – говорит Вера Анатольевна.

Мы сознательно не называем фамилию предателя – она в городе на слуху. К тому же имя-отчество по-собнику фашистов ни Вере Лифарь, ни нам, ни директору музея Наталье Ильичевой неизвестно, а в военных архивах эти данные не рассекречивают до третьего поколения...

## Мой дед – моя гордость!

Братская могила стала последним пристанищем для нашего земляка Ивана Деревянкина. Только спустя полгода, в январе 1943-го после освобождения Георгиевска от оккупантов Братскую моги

гилу раскопали, чтобы родственники опознали погибших. Когда же вдова и дети увидели мужа и отца таким изуродованным, они застыли от ужаса. Эта картина стояла перед их глазами всю жизнь.

Находилась Братская могила на территории нынешнего плодотомника. Позже ее перенесли на привокзальную площадь. Здесь же ко Дню Победы в 1974 году установили памятник погибшим в Великой Отечественной войне.

Вдова Анна Михайловна часто приводила детей к Братской могиле, чтобы почтить память георгиевцев и своего отца, возложить цветы.

Раиса Ивановна, одна из его четырех дочерей, сегодня вспоминает день ухода фашистов, как самое радостное событие в своей жизни. На ее глазах сразу наворачиваются слезы. Сдержать такие эмоции невозможно.

А внучка Ивана Деревянкина, Вера Анатольевна Лифарь, будучи 15-летней девушкой, потрясенная рассказами матери, решила создать домашний архив, собрать фотографии и воспоминания о своих предках. Так и появился домашний архив, хранящий бессмертную память. Каждый год внучка Ивана Дмитриевича приходит на площадь в День Великой Победы, участвует в Бессмертном полку. Для нее это больше, чем память.

– То было поколение героев. Они смогли пройти через все эти муки и боль, выстоять, несмотря ни на что. И – никого не выдать, не предать. Они ведь отдавали свои жизни за мир, за победу. Таким был мой дед – Иван Дмитриевич Деревянкин, – завершает беседу Вера Анатольевна.

Сюзанна Алексанян.

Фото из архива семьи Деревянкиных.

## Официально

### ИНФОРМАЦИЯ о деятельности административной комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края за 2019 год

Начало на 11 стр.

Административной комиссией проводится работа по составлению протоколов по ч.1 ст. 20.25 КРФ об АП (неуплата административного штрафа в срок). Так, за отчетный период составлено 48 протоколов. По результатам рассмотрения вынесено 43 постановления о наложении административного штрафа на общую сумму 278 000 руб., по 1 постановлению вынесено решение о привлечении к обязательным работам на срок - 40 часов, 4 административных дела находятся на рассмотрении суда.

В 2019 году протестов прокуратуры на решения административной комиссии не вносились. За отчетный период поступило 13 жалоб на постановления административной комиссии в суд. По результатам рассмотрения: 6 жалоб удовлетворены, 6 постановлений административной комиссии оставлены без изменения, 1

жалоба находится в суде на рассмотрении.

Начисление административных штрафов отражается в единой Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП). За 2019 год отражено 315 административных штрафов и сквитировано 539 постановлений за период 2017-2019 годов.

03 декабря 2019 года на заседании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и формированию системы профилактики правонарушений на территории Георгиевского городского округа рассматривался вопрос о реализации на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

С целью профилактики административных правонарушений административной комиссией на заседаниях комиссии лицам, совершившим административные правонарушения, разъясняются правовые последствия совершения ими повторно административных правонарушений. Граждане информируются о последствиях несвоевременной оплаты штрафов, которые влекут за собой наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Секретарь административной комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края Ю.Н.Саранчук

## Поздравляем!

Совет ветеранов Георгиевского городского округа сердечно поздравляет ветеранов-фронтовиков, вдов УВОВ, активистов ветеранского движения, родившихся в январе:

с 98-летием  
Горбатову Татьяну Евтропьевну  
Прихненко Анну Карповну  
Карнаухова Дмитрия Никитовича

с 97-летием  
Питецкую Анну Ивановну  
с 96-летием  
Андриенко Веру Андреевну,  
Загоскину Нину Фёдоровну  
Журавлеву Людмилу Августовну

с 95-летием  
Погосова Ашота Ассатуровича  
Горбенко Нину Петровну  
Якушкину Елизавету Андреевну

с 94-летием  
Сорокина Анатолия Петровича,  
Иконникову Татьяну Всеволодовну  
Василяна Вагана Николаевича,  
Комарову Татьяну Семеновну  
Ващенко Нину Самойловну

с 93-летием  
Лейба Ивана Фёдоровича,  
Борца Игоря Соломоновича  
Вышегородцева Ивана Андреевича,  
Лоскутову Пелагею Васильевну  
Мальцеву Анну Павловну,  
Вышегородцеву Анну Семеновну

с 92-летием  
Медянскую Татьяну Антоновну,  
Медведеву Екатерину Сергеевну  
Лещенко Любовь Ивановну,  
Чернышова Михаила Владимировича

с 91-летием  
Конотопову Асю Агасиевну,  
Осмухину Евгению Епифановну  
Бобул Татьяну Георгиевну,  
Додина Василия Константиновича

с 90-летием  
Тверденко Нину Петровну,  
Манову Анну Ивановну  
Милюхина Якова Яковича,  
Шкуратову Марию Филипповну  
Согникова Михаила Ивановича,  
Макаренко Раису Филипповну  
Соломахинову Надежду Ивановну

с 85-летием  
Боброва Ивана Матвеевича  
Галустяна Владимира Амбарцумовича  
Затолошного Ефима Максимовича

Узников фашистских концлагерей:  
Апанасову Груню Дмитриевну,  
Чернышеву Лидию Николаевну

Ликвидаторов аварии на ЧАЭС:  
Свинина Геннадия Ивановича,  
Литвиненко Григория Григорьевича  
Мурадяна Александра Мадатовича  
Долгополова Анатолия Александровича  
Ноченко Владимира Михайловича,  
Шарнина Владимира Васильевича  
Петросяна Вилена Рафаиловича,  
Бардамыдова Николая Ивановича  
Кузменова Анатолия Дмитриевича,  
Дрожжина Владимира Герасимовича  
Москвича Николая Васильевича,  
Иванова Василия Васильевича  
Саломыху Николая Андреевича

Активистов ветеранского движения:  
Лукьянову Зинаиду Петровну,  
Гадяцкую Раису Архиповну  
Алексина Василия Николаевича  
Половинка Владимира Александровича  
Самойленко Ивана Матвеевича,  
Герасимова Владимира Ефимовича  
Калиниченко Фёдора Витальевича,  
Мурадову Светлану Арутюновну  
Шелест Галину Павловну,  
Самойлова Анатолия Терентьевича  
Мироненко Юрия Николаевича  
Байдикову Антонину Николаевну  
Полякову Нину Васильевну  
Крамшенку Виктора Григорьевича  
Шаболдову Таисию Васильевну.

Председатель Совета ветеранов Георгиевского округа, УВОВ, полковник в отставке Ю.Н.Пшунетов