

О ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



6 МАРТА 2020 ГОД №10(1229)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

Внимание: опрос! #Городаменяютсядлянас

«БЕРЕЗКА - МЕСТО ВСТРЕЧ»

28 февраля 2020 года администрация Георгиевского городского округа приняла решение участвовать во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2021 году с проектом «Березка – место встреч».

Приглашаем георгиевцев принять участие в обсуждениях по выбору территории и мероприятиях, которые, по вашему мнению, целесообразно реализовать на вышеуказанной территории.

Предложения вы можете направлять по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. 61.

Ваше мнение очень важно для нас.

Приглашаем жителей принять участие в опросе: «Как вы видите благоустройство сквера возле кинотеатра «Березка?».

1. Оставить в сквере памятник героям-афганцам на прежнем месте.

2. Запроектировать целостный мемориальный комплекс с учетом мемориала афганцам.

3. Перенести памятник в иное место.

Уже сейчас идет активное обсуждение, жители высказывают свое мнение на официальных страницах администрации Георгиевского городского округа в социальных сетях

Присоединяйтесь! Предлагайте!
Принимайте участие в жизни родного города!



Важное

ПОД УГРОЗОЙ КОРОНАВИРУСА

Уважаемые жители Георгиевского городского округа!

В связи с тем, что коронавирусная инфекция продолжает создавать напряжение во всем мире, просим вас отказаться от поездок за рубеж или хотя бы отложить их. Особенно это касается выезда в Китай, Южную Корею, Италию и Иран. Это страны, в которых число зараженных достаточно высокое.

– Сегодня не стоит выезжать из Российской Федерации. Более 40 стран (по данным на 2 марта их было 46) заявили о том, что у них на территории диагностировано такое заболевание, как инфекция, вызванная новым коронавирусом, с разной интенсивностью распространения, разным объемом мероприятий по купированию ситуации, поэтому нужно оставаться в России, – заявила руководитель Роспотребнадзора, главный государственный санитарный врач РФ Анна Попова.

Первые инфицированные появились еще в шести странах: в Мексике, Нидерландах, Нигерии, Эстонии, Литве и Белоруссии. Туристы, которые планируют самостоятельные поездки, должны взвешивать все возможные риски.

Советуем соблюдать несколько простых правил, чтобы избежать заражения: чаще мыть руки с мылом; стараться не прикасаться немытыми руками к лицу; избегать контактов с людьми, у которых есть признаки простуды и, конечно же, отказаться от поездок в зарубежные страны.

Управление информационной и аналитической работы администрации
Георгиевского городского округа

8 Марта!

**МИЛЫЕ, ДОРОГИЕ НАШИ
ЖЕНЩИНЫ!**

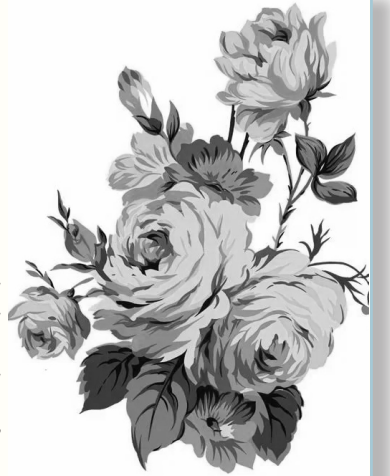
Труженицы, матери, жены, сестры,
дочери, подруги!

8 Марта - чудесный праздник, он олицетворяет приход весны, тепла, надежды на лучшее будущее, которого мы с вами достойны и которое – в семье и на работе – создаем своими руками.

От всего сердца поздравляю вас, дорогие женщины, с этим замечательным весенним праздником! Пусть он подарит вам любовь и уважение, принесет душевное спокойствие и радость жизни.

Желаю вам крепкого здоровья, благополучия и хорошего настроения!

Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края
Жанна Александровна Донец



УВАЖАЕМЫЕ ЖЕНЩИНЫ!

Совет ветеранов
Георгиевского городского округа
искренне поздравляет вас с замечательным
праздником -
с Днем 8 Марта!

Пусть эти весенние дни принесут в ваш дом
обновление и благополучие,
хорошее настроение, мир и счастье.
Желаем вам крепкого здоровья, любви
и заботы близких вам людей!

Председатель Совета ветеранов, участник
Великой Отечественной войны, полковник
в отставке Ю.Н.Пшунетов



Поздравляем!

Краевые новости

В 2020 ГОДУ СНИЗЯТ ПЕРЕГРУЖЕННОСТЬ СТАВРОПОЛЬСКИХ ДОРОГ

На реализацию нацпроекта «Безопасные дороги» в крае направят 1,6 млрд рублей
В рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в Ставропольском крае снизят перегруженность дорог. Только по итогам 2020 года протяженность дорог, работающих в режиме перегрузки, должна быть уменьшена на 1,5%. Об этом заявил министр дорожного хозяйства и транспорта края Евгений Штепа в рамках отчета министерства по итогам 2019 года.

Для этого будет реконструирован ряд загруженных направлений, а также изменена организация дорожного движения на некоторых аварийных участках.

Нацпроект обеспечен тремя региональными проектами, в том числе, «Повышение нормативного состояния дорожной сети Ставропольского края». В рамках этого проекта также будут приняты меры по повышению доли качественных дорог и снижению числа аварийно-опасных участков. Так, к концу текущего года доля качественных автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения должна вырасти до 75,3% (рост - 0,6%), а доля качественных дорог в границах Ставропольской агломерации - до 72,28% (+4,28%). Количество мест концентрации ДТП планируется снизить за год на 8,5%.

В общей сложности в 2020 году в рамках регионального проекта «Повышение нормативного состояния дорожной сети Ставропольского края» из бюджетов трех уровней будет выделено 1,6 млрд рублей, что превышает показатель аналогичного периода прошлого года.

Из них 1,3 млрд рублей будут направлены на приведение в нормативное состояние сети региональных и местных дорог в пределах Ставропольской агломерации, 280 млн рублей - на региональные дороги. Всего будет отремонтирован или реконструирован 51 объект, в том числе 45 объектов местного значения и шесть объектов регионального значения общей протяженностью более 133 км. В прошлом году в рамках регионального проекта было отремонтировано и реконструировано 38 объектов дорожного хозяйства.

В целом в рамках реализации проекта к 2024 году предполагается снизить протяженность перегруженных дорог на 16%, увеличить долю качественных дорог регионального или межмуниципального значения до 77,6%, сформировать дорожную сеть Ставропольской городской агломерации с ядром в городе Ставрополе и вдвое уменьшить число мест концентрации автоаварий.

Управление по информполитике Правительства СК

Заместитель начальника управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Требования к конкурсантам:

высшее профессиональное образование по специальности, направленное подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность», «Библиотечно-информационная деятельность»; без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки; знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава Георгиевского городского округа; Норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; Законодательства о противодействии коррупции.

Краткое описание должностных обязанностей:

участие в подготовке материалов для формирования сети, местного бюджета и фонда развития сферы культуры и туризма, в разработке местных нормативов финансирования сферы культуры и туризма; обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; участие в рассмотрении смет расходов учреждений дополнительного образования и библиотечных образований, подведомственных управлению культуры и туризма; рассмотрение писем, заявлений, жалоб граждан по личным вопросам, обеспечение в законодательном порядке выполнения их основных просьб и требований, оказание поддержки муниципальным, государственным и общественным организациям, индивидуальным лицам в осуществлении инициатив в области культуры; осуществление приема граждан и представителей юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции управления; проведение совещания с руководителями учреждений культуры; участие в осуществлении контроля за предоставлением управлением государственных и муниципальных услуг; участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского городского округа Ставропольского края; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм служебной этики, порядка работы со служебной информацией.

Знания и умения:

Должен знать:
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 09 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 15 апреля 1993г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»; Федеральный закон от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 июня 1996г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»; Федеральный закон от 25 июня 2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 1996г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики». Устав (Основной закон) Ставропольского края; Закон Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 18 декабря 20017г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 08 апреля 2010г. № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 12 ноября 2008г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 30 июля 2014г. № 78-кз «О наградах в Ставропольском крае»; Постановление Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007г. № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения»; Постановление Правительства Ставропольского края от 19 мая 2010 г. № 155-п «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае».

Должен уметь:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работать в информационно-правовых системах; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами; рассчитывать затраты на выполнение муниципальных заданий по обеспечению населения услугами по организации досуга; разрабатывать нормативно-правовые акты и планы в соответствующей сфере деятельности; работать в реестре туристских ресурсов; проводить служебные проверки; подготавливать заседания, совещания и другие формы коллективного обсуждения; проводить экспертизы ценности документов, осуществлять организационные и методические мероприятия по передаче документов на постоянное хранение в государственный архив; эффективно планировать рабочее время.

Консультант управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Требования к конкурсантам:

Высшее профессиональное образование по специальности, направленное подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность», «Библиотечно-информационная деятельность»; без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки; знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края; Положения об управлении культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Краткое описание должностных обязанностей:

участие в организации и проведении культурно - массовых и зрелищных мероприятий; организация деятельности по созданию условий доступности учреждений сферы культуры (контроль за ведением портала «Доступная среда», контроль за реализацией подпрограммы «Доступная среда» в учреждениях культуры); изучение интересов и спроса населения в области дополнительного образования, вести подготовку и обработку социологических опросов; организация работы по участию курируемых учреждений в конкурсах и фестивалях различного уровня, мероприятиях по повышению квалификации; исполнение запросов по деятельности учреждений дополнительного образования и библиотечных систем, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края; проведение работы по подготовке и размещению в средствах массовой информации материалов, отражающих деятельность управления культуры и туризма и подведомственных учреждений; предоставление информации для размещения, редактирования и удаления информации на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края; проведение анализа деятельности учреждений культуры (составление отчетов, подготовка информации, подготовка муниципальных заданий для учреждений культуры).

Знания и умения:

Должен знать:
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 09 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 15 апреля 1993г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»; Федеральный закон от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 июня 1996г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»; Федеральный закон от 25 июня 2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 1996 г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики». Устав (Основной закон) Ставропольского края; Закон Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 18 декабря 20017 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 08 апреля 2010 г. № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»; Закон Ставропольского края от 30 июля 2014 г. № 78-кз «О наградах в Ставропольском крае»; Постановление Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения»; Постановление Правительства Ставропольского края от 19 мая 2010 г. № 155-п «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае».

Должен уметь:
работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работать в информационно-правовых системах; эффективно планировать рабочее время; составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера; подготавливать и систематизировать информационные материалы; организовывать проведение протокольных мероприятий; готовить проекты приказов; вести протоколы заседаний комиссий, в которых муниципальной службой является секретарём; составлять статистические отчёты; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных, на имя председателя конкурсной комиссии (приложение 3 к настоящему Положению);

анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3x4 без уголка);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания;

копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

законченное медицинское учреждение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (уч. форма 001-Г/У, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н), для гражданина, не состоящего на муниципальной службе;

документы по желанию претендента, характеризующие его профессиональные, деловые или личные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства, результаты тестирования и другие документы).

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются до 30 марта 2020 года включительно по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул.Лермонтова, 50 (кабинет № 1, в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов (время московское), перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов (время московское), в выходные и праздничные дни прием документов не осуществляется).

Информация о конкурсе можно получить по телефону: 8 (87951) 3-55-87, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края <http://www.georgievsk.ru/>, по электронной почте – georg_kultura@list.ru.

Конкурс будет проводиться 31 марта 2020 года в 10.00 часов (время московское) по адресу: 357820, Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Лермонтова, 50 (2 этаж, кабинет № 5)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 марта 2020 г. г. Георгиевск № 533

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 12, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8, статьей 81 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 декабря 2019 г. № 177-р «О внесении изменения в штатное расписание администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное распоряжением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 сентября 2019 г. № 143-р», на основании статей 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 ноября 2018 г. № 3117 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края ознакомить под подпись муниципальных служащих вверенного им структурного подразделения с настоящим постановлением.

4. Непредставление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурном подразделении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, в Перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по неумышленной или необъективной причине является способом уклонения от представления сведений о доходах и влечет освобождение муниципального служащего от замещаемой должности в связи с утратой доверия.

5. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в

администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурном подразделении администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающем правами юридического лица, входящей в Перечень, является основанием для отказа в принятии гражданина Российской Федерации на муниципальную службу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Савченко А.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 марта 2020 г. № 533

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края:

Первый заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации
Управляющий делами
Начальник отдела информационной и аналитической работы
Консультант
Помощник Главы
Ведущий специалист

Отдел общего делопроизводства и протокола:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел планирования, учета и контроля:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Архивный отдел:

Начальник отдела
Консультант
Ведущий специалист

Управление экономического развития и торговли:

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по муниципальным закупкам:

Председатель комитета
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Правовое управление:

Начальник управления
Консультант-юрисконсульт
Ведущий специалист
Консультант
Ведущий специалист

Управление информационной и аналитической работы:

Заместитель главы администрации – начальник управления
Заместитель начальника управления
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по транспорту и связи:

Председатель комитета
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по физической культуре и спорту:

Председатель комитета
Консультант
Главный специалист

Служба по мобилизационной работе и секретному делопроизводству:

Начальник службы
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление по общественной безопасности:

Заместитель главы администрации – начальник управления

Отдел по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами:

Заместитель начальника управления – начальник отдела
Консультант
Ведущий специалист

Отдел по профилактике правонарушений:

Начальник отдела
Главный специалист

Управление жилищно-коммунального хозяйства:

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант-юрисконсульт
Главный специалист-юрисконсульт
Ведущий специалист-юрисконсульт
Ведущий специалист

Плано-финансовый отдел:

Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел жилищного контроля, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Производственно-технический отдел:

Начальник отдела
Консультант
Ведущий специалист

Управление культуры и туризма:

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант

Главный специалист
Ведущий специалист

Управление образования и молодёжной политики:
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант

Отдел общего и дошкольного образования:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел воспитательной работы и молодёжной политики:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Финансово-экономический отдел:
Начальник отдела
Главный специалист

Отдел опеки и попечительства:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление имущественных и земельных отношений:
Начальник управления
Заместитель начальника управления

Отдел муниципального имущества:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел земельных отношений:
Начальник отдела
Главный специалист

Отдел правового и кадрового обеспечения:
Начальник отдела
Консультант-юристоконсульт
Главный специалист

Управление сельского хозяйства:
Заместитель главы администрации - начальник управления
Заместитель начальника управления

Отдел планирования, учета и контроля:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Производственный отдел:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Финансовое управление:
Заместитель главы администрации – начальник управления
Заместитель начальника управления
Главный специалист-юристоконсульт

Отдел отчетности, учета и информатизации:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел доходов и реализации налоговой политики:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел планирования и мониторинга бюджета:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Управление труда и социальной защиты населения:
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Ведущий специалист

Клиентская служба:
Начальник службы
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел предоставления мер социальной поддержки по ЖКУ:
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел правового, организационного обеспечения и труда:
Начальник отдела
Консультант-юристоконсульт
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности:
Начальник отдела - главный бухгалтер
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел социальной помощи и поддержки населения:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел социально-правовых гарантий:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление архитектуры и градостроительства:
Начальник управления – главный архитектор
Заместитель начальника управления
Ведущий специалист

Отдел планировки:
Начальник отдела
Главный специалист

Начало -2 стр.

Ведущий специалист

Отдел градостроительной деятельности:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление по делам территорий:
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант-юристоконсульт
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Александровский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Главный специалист

Балковский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Георгиевский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Краснокумский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Крутойрский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Лысогорский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Главный специалист

Незловский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Новинский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Новозаведенский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Обильненский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Подгорненский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Ульяновский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела

Урухский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Шаумяновский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 марта 2020 г. г. Георгиевск № 534

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02 мар-та 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 декабря 2019 г. № 177-р «О внесе-нии изменения в штатное расписание администрации Георгиевского город-ского округа Ставропольского края, утвержденное распоряжением адми-нистрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 сентября 2019 г. № 143-р», на основании статей 52, 61 Устава Георгиев-ского городского округа Ставропольского края администра-ция Георгиев-ского городского округа Ставропольско-го края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольско-го края, структурных подразделений администрации Георгиевского го-родского округа Ставропольского края, обладаю-щих правами юридиче-ского лица, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу постановление адми-нистрации Георги-евского городского округа Став-ропольского края от 20 ноября 2018 г. № 3116 «Об утверждении перечня должностей муниципальной

службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразде-лений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридиче-ского лица, замещение которых налагает на гражда-на ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы».

3. Руководителям структурных подразделений адми-нистрации Георг-иевского городского округа Ставро-польского края обеспечить ознаком-ление под подпись муниципальных служащих вверенных им структурных подразделений с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постано-вления возложить на исполняющего обязанности управ-ляющего делами администрации Ге-оргиевского го-родского округа Ставропольского края Савченко А.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 марта 2020 г. № 534

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Ге-оргиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, замещение которых налагает на гражданина ограничения при за-ключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края:
Первый заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации
Управляющий делами
Начальник отдела информационной и аналитической работы
Консультант
Помощник Главы
Ведущий специалист

Отдел общего делопроизводства и протокола:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел планирования, учета и контроля:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Архивный отдел:
Начальник отдела
Консультант
Ведущий специалист

Управление экономического развития и торговли:
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по муниципальным закупкам:
Председатель комитета
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Правовое управление:
Начальник управления
Консультант-юристоконсульт
Ведущий специалист

Отдел кадров и муниципальной службы:
Начальник отдела
Консультант
Ведущий специалист

Управление информационной и аналитической ра-боты:
Заместитель главы администрации - начальник управ-ления
Заместитель начальника управления
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по транспорту и связи:
Председатель комитета
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Комитет по физической культуре и спорту:
Председатель комитета
Консультант
Главный специалист

Служба по мобилизационной работе и секретному делопроизводству:
Начальник службы
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление по общественной безопасности:
Заместитель главы администрации - начальник управ-ления

Отдел по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными орга-нами:
Заместитель начальника управления – начальник от-дела
Консультант
Ведущий специалист

Отдел по профилактике правонарушений:
Начальник отдела
Главный специалист

Управление жилищно-коммунального хозяйства:
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант-юристоконсульт
Главный специалист-юристоконсульт
Ведущий специалист-юристоконсульт
Ведущий специалист

Плано-финансовый отдел:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел жилищного контроля, жилищно-коммуналь-ного и дорожного хозяйства:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Производственно-технический отдел:
Начальник отдела
Консультант
Ведущий специалист

Управление культуры и туризма:
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление образования и молодёжной политики:
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант

Отдел общего и дошкольного образования:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел воспитательной работы и молодёжной поли-тики:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Финансово-экономический отдел:
Начальник отдела
Главный специалист

Отдел опеки и попечительства:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление имущественных и земельных отноше-ний:
Начальник управления
Заместитель начальника управления

Отдел муниципального имущества:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел земельных отношений:
Начальник отдела
Главный специалист

Отдел правового и кадрового обеспечения:
Начальник отдела
Консультант-юристоконсульт
Главный специалист

Управление сельского хозяйства:
Заместитель главы администрации - начальник управ-ления
Заместитель начальника управления

Отдел планирования, учета и контроля:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Производственный отдел:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Финансовое управление:
Заместитель главы администрации – начальник управ-ления
Заместитель начальника управления
Главный специалист-юристоконсульт

Отдел отчетности, учета и информатизации:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел доходов и реализации налоговой политики:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел планирования и мониторинга бюджета:
Начальник отдела
Консультант
Главный специалист

Управление труда и социальной защиты населения:
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Ведущий специалист

Клиентская служба:
Начальник службы
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел предоставления мер социальной поддержки по ЖКУ:
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел правового, организационного обеспечения и труда:
Начальник отдела

Консультант-юристоконсульт
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел назначения социальных выплат, бухгалтер-ского учета и отчетности:
Начальник отдела - главный бухгалтер
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел социальной помощи и поддержки населения:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел социально-правовых гарантий:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление архитектуры и градостроительства:
Начальник управления – главный архитектор
Заместитель начальника управления
Ведущий специалист

Отдел планировки:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Отдел градостроительной деятельности:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Управление по делам территорий:
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Консультант-юристоконсульт
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

Александровский территориальный отдел по рабо-те с населением:
Начальник отдела
Главный специалист

Балковский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Георгиевский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Краснокумский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Крутойрский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Лысогорский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Главный специалист

Незловский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Новинский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Новозаведенский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Обильненский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Подгорненский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Ульяновский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела

Урухский территориальный отдел по работе с насе-лением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

Шаумяновский территориальный отдел по работе с населением:
Начальник отдела
Ведущий специалист

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем , почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незловная, ул.Садовая, 61, электронный адрес : CHERNOV-IGOR 1 @ yandex.ru, тел. 8 9034415560, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность №16880. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН 26:26:010632-9, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, пер. Садовый, 61. Заказчиком кадастровых работ является Каспарова Анжела Георгиевна адрес: гор. Краснодар ул. 1 МАЯ, д.262 кв. 409/1. тел.8-928-265-78-93.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2.
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «06» марта 2020г. до «06» апреля 2020 г. по адресу : Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:КН 26:26:010632:36, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Лазо, 90.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

К 75-летию Великой Победы

ГЕРОЙ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ

Георгий Яковлевич Маляров – один тех героев, которые стойко и мужественно воевали на фронтах Великой Отечественной войны. Наш земляк принимал участие в наступательных операциях, дошел до Берлина. Он – живая легенда того времени.

Дважды ранен, но не сломлен

Георгий Яковлевич родился 26 сентября 1926 года в селе Покойном Буденновского района. Его семью раскулачили и вывезли в Николо-Александровское, что в Левокумском районе.



На фото: слева Георгий Маляров.

19 февраля 1944 года Георгий Маляров был призван в армию и направлен в Новочеркасск, в седьмой учебный стрелковый полк. Позже 18-летнего Георгия перевели в Моздок. Там 1 мая 1944 года он и принял присягу. С июня 1944 года до марта 1945 года воевал в 178-ом стрелковом полку.

В сентябре 1944-го года воевал на Первом Украинском фронте, недалеко от польского города Кракова на Сандомирском плацдарме под командованием советского полковника маршала Ивана Степановича Конева.

Первое ранение Георгий Яковлевич получил 19 января 1945 года во время битвы под Варшавой:

– Я только присел у скалы, прицелился, но выстрелить не успел – меня ранили, – вспоминает Маляров.

Два месяца он провел в госпитале. Потом его направили на передовую в ту же часть.

Ранним утром 16 апреля 1945 года началась Берлинская операция. Войска Белорусского и Первого Украинского фронтов прорвали мощную оборону противника. Фашисты понесли большие потери. В прорыв были введены четыре танковые дивизии, которые устремились к Берлину. Они прокладывали путь стрелковым войскам. Среди них и полк, в котором служил Георгий Яковлевич.

Второе ранение Маляров получил 25 апреля 1945 года.

– Вечером 25 апреля уже было тепло. На полях появилась ярко-зеленая трава. А я в это время сидел в окопе за бруствером. В этот момент я подумал, что сейчас у нас в селе такая же зеленая травка растет. Задумался..., – рассказывает Георгий Яковлевич.



Георгий Яковлевич с внучками.

Первая пуля снайпера пролетела у лба, поцарапав кожу. Он стрелял сбоку, из деревенского дома. Вторая пуля снайпера попала в правую руку и грудную клетку. С санинструктором Малярову пришлось идти по окопу. Под обстрелом!

Это одно из самых ярких его воспоминаний...

Георгия Яковлевича перенаправили в госпиталь. Ранение было очень тяжелым, и он потерял много крови. Думали, что не выживет. Но он выжил. В госпитале ему сделали операцию, удалили осколок разрывной пули. И этот осколок наш земляк потом привез домой:

– 9 мая, в День Победы, я еще не мог ходить. Меня буквально вынесли на носилках во двор из госпиталя, когда праздновали долгожданную Победу, – вспоминает Георгий Яковлевич.

Жизнь после войны

Домой, в родное село Маляров вернулся в сентябре 1945 года. Работал в колхозе скотником, трактористом, шофером. Там же он женился на своей невесте Дарье Никифоровне.

В 1973 году они переехали в Георгиевск. В крепком браке Маляровы вырастили четверых детей: Алексея, Николая, Ивана и Наталью. Георгий Яковлевич живет семьей. У него шестеро внуков и восемь правнуков.

9 мая – для них особенный день. День Победы отмечают всегда очень патриотично. И, конечно, есть в их жизни Бессмертный полк. Семья в нем участвует каждый год.

У нашего земляка много заслуженных наград: орден Отечественной войны II степени, медаль «За победу над Германией в Великой Отечественной войне», юбилейные медали: «Двадцать лет Победы в Великой Отечественной войне», «Сорок лет Победы в Великой Отечественной войне», «50 лет Вооруженных Сил СССР», «60 лет Вооруженных Сил СССР».

Но все же самая большая его награда – это Победа, за которую он боролся и был готов отдать свою жизнь...

Сюзанна Алексанян

Твоя библиотека

ЧТО В ИМЕНИ ТЕБЕ МОЁМ....

Пушкин, Гайдар, Михалков, Брянец, Зиновьев, Усов и Лиханов... Эти имена сегодня в центре внимания библиотек Георгиевского городского округа, работающих над сохранением мемориальной памяти о людях, являющихся символами национальной, региональной или местной культуры.

28 февраля в библиотеке станции Незлобной состоялся семинар, на котором обсуждались вопросы деятельности именных библиотек, как фактора сохранения их уникальной самобытности в местной социально-культурной инфраструктуре.

Открыла работу методического семинара директор Межмуниципальной централизованной библиотечной системы Татьяна Козловская. Она напутствовала коллег словами: «С гордостью хочу отметить, что на территории Георгиевского городского округа семь именных библиотек. Самая «молодая» из них – Незлобненская детская библиотека №7 имени А.А. Лиханова. Свое имя она обрела в апреле 2019 года. Однако присвоение имени – не только награда, но и большая ответственность, требующая от библиотечного персонала повышения квалификации, получения новых знаний».

Еще совсем недавно библиотеке чаще всего присваивался номер. А если и было у библиотеки имя, то оно, как правило, спускалось «сверху». При этом никто не учитывал историю самой библиотеки, ее местоположение и традиции. Над именем не работали как над неким импульсом к развитию библиотеки, брендом. И только в 90-е годы началась работа, в ходе которой к присвоению имени библиотеки начали относиться лояльнее – стали прислушиваться к мнению самих библиотечек и неравнодушной общественности по поводу того, какое же имя должна носить библиотека.

«Каждая библиотека хочет быть уникальной, иметь свое лицо, свое имя, это способствует росту ее авторитета, и не только в своем населенном пункте. Библиотека сегодня – это место передачи опыта и традиций для широкой аудитории. Присвоение же имени выдающегося человека помогает создать индивидуальный образ библиотеки и открывает широкие возможности в сфере PR и рекламы библиотечной деятельности», – сказала главный библиотекарь Незлобненской детской библиотеки №7 им. А.А. Лиханова Светлана Ильященко.

Опыт работы по мемориальной деятельности своих библиотек поделились с коллегами главный библиотекарь Новозаведенской сельской библиотеки №15 им. И.А. Зиновьева Евгения Чабанова; библиотекарь Александровской сельской библиотеки №10 им. Г.М. Брянцева Марина Нижневцова; ведущий библиотекарь ЦГБ им. А.С. Пушкина Наталья Болотина и др.



К счастью, утилитарное представление о библиотеке, как о пункте выдачи книг напрокат, осталось в прошлом. В современных реалиях библиотеки развиваются как полноценное культурное и информационно-коммуникационное пространство.

Авторитетное имя библиотеки становится тем культурным ресурсом, который работает на её репутацию, повышает имидж в глазах населения. Наконец, выделяет её среди прочих библиотек. Главное, помнить, что мемориальная функция библиотеки не должна осуществляться два раза в год: в день рождения и в день смерти писателя, а должна развиваться планомерно.

Лариса Малько

Важное

ПОСПЕШИ УСТАНОВИТЬ ТАХОГРАФ!

ОГИБДД ОМВД России по Георгиевскому городскому округу доводит до сведения собственников транспортных средств, что Постановлением Правительства РФ от 30.03.2019 № 382 и Приказом Минтранса России от 15.10.2019 № 339 уточнены категории и виды транспортных средств, оснащаемых тахографами, порядок и сроки их оснащения тахографами:

транспортных средств категорий М2, М3, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112, - до 1 июля 2020 г.;

транспортных средств категории N3, экологический класс которых не определен, эксплу-

атируемых физическими лицами, - до 1 марта 2020 г.;

транспортных средств категории N3, экологические характеристики которых соответствуют требованиям экологического класса 3 или ниже, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 июня 2020 г.;

транспортных средств категории N3, экологические характеристики которых соответствуют требованиям экологического класса 4 или выше, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 сентября 2020 г.;

транспортных средств категории M3, экологический класс которых не определен, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 ноября 2019 г.;

транспортных средств категории M3, экологические характеристики которых соответствуют требованиям экологического класса 3 или ниже, эксплуатируемых физическими лицами,

- до 1 февраля 2020 г.;

транспортных средств категории M3, экологические характеристики которых соответствуют требованиям экологического класса 4 или выше, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 мая 2020 г.;

транспортных средств категории N2, экологический класс которых не определен, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 декабря 2020 г.;

транспортных средств категории N2, экологические характеристики которых соответствуют требованиям экологического класса 3 или ниже, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 марта 2021 г.;

транспортных средств категории N2, экологические характеристики которых соответствуют требованиям экологического класса 4 или выше, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 июня 2021 г.;

транспортных средств категории M2, экологический класс которых не определен, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 августа 2020 г.;

транспортных средств категории M2, экологические характеристики которых соответствуют требованиям экологического класса 3 или ниже, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 ноября 2020 г.;

транспортных средств категории M2, экологические характеристики которых соответствуют требованиям экологического класса 4 или выше, эксплуатируемых физическими лицами, - до 1 февраля 2021 г.;

транспортных средств категорий M2, принадлежащих многодетным родителям, которые используются ими для перевозки членов своей многодетной семьи, - до 1 января 2022 г.

М.Д. Бучаидзе,
начальник ОГИБДД
подполковник полиции