

# ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



3 АПРЕЛЯ 2020 ГОД №16(1235)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден  
Орденом Дружбы Народов

## Краевые новости

### НА СТАВРОПОЛЬЕ ЧЕТЫРЕ ЧЕЛОВЕКА ВЫЗДОРОВЕЛИ ОТ КОРОНАВИРУСА



По состоянию на 2 апреля из стационаров Ставропольского края выписаны три человека, перенесших заражение коронавирусной инфекцией нового типа. Еще один был выписан ранее. На сегодняшний день они не представляют опасности для жителей края.

По данным замминистра здравоохранения региона Ольги Дроздецкой, в инфекционных отделениях Ставрополья остаются шесть человек с подтвержденным диагнозом. Под медицинским наблюдением всего находится 2214 человек. Из этого количества девять человек находятся под подозрением. Материалы их предварительных исследований направлены в институт вирусологии Новосибирска. В ближайшее время мы ожидаем результатов их исследований.

С медицинского наблюдения снято порядка 1630 человек. Выявление лиц контактных с заболевшими или приехавших из-за границы продолжается. У людей свыше 65 лет с признаками ОРВИ в обязательном порядке берутся анализы для проведения тестов на наличие коронавирусной инфекции.

### CALL-ЦЕНТР ПОМОЖЕТ СТАВРОПОЛЬЦАМ РЕШИТЬ ПРОБЛЕМЫ В КРУГЛОСУТОЧНОМ РЕЖИМЕ

С 31 марта 22:00 в Ставропольском крае начал действовать Call-центр по предотвращению распространения коронавируса. Телефон горячей линии 8 (800) 1000-768 круглосуточно принимает звонки от населения и рассказывает о путях решения проблем. Об этом сообщил зампредела координационного совета Ставрополья Юрий Скворцов.

Первая линия ответственности работы Call-центра возложена на его сотрудников, которые обязаны реагировать на каждый поступивший звонок. Вторая линия ответственности ложится непосредственно на министерства и ведомства, которые задействованы в решении проблем, возникающих у жителей края. Помощь Call-центру оказывает и единая дежурно-диспетчерская служба 112.

«Практически вся диспетчерская система края задействована в решении задач по противодействию распространения коронавируса», - отметил представитель координационного совета.

Напомним, с 31 марта Губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров ввел режим самоизоляции для 100% населения региона. Исключение составляют медицинские работники, которые работают в штатном режиме, а также военнослужащие, сотрудники управлений ФСБ, МВД, Следственного Комитета – всех структур, задействованных в процессе противодействия распространения коронавирусной инфекции.

### ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПРОПУСКОВ

Органы исполнительной власти, муниципальные органы власти также задействованы в этом процессе. У каждого, кто работает не в удаленном режиме, должно быть удостоверение, паспорт и пропуска, регламентированные Постановлением Губернатора №123. Такие же пропуска должны иметь работники производственных предприятий непрерывного цикла. Для этого директора предприятий должны подать главам муниципальных образований персональные списки работающих сотрудников в двух экземплярах. На основании сверенных списков директора выписывают пропуска своим сотрудникам.

Для людей, перешедших в режим самоизоляции, предусмотрено только четыре основания, при которых они могут выйти на улицу. Это выход в ближайший продуктовый магазин или аптечный пункт, выгул собаки в радиусе 100 метров и вынос мусора. При этом гражданину необходимо иметь при себе паспорт.

Ю. Скворцов напомнил, что накануне принят федеральный закон об уголовной ответственности за нарушение режима самоизоляции, который предусматривает минимальный штраф в 10 тысяч рублей, а максимальное наказание составляет семь лет лишения свободы в случае, если действия человека на самоизоляции подвергли смерти двух и более лиц.

Управление по информполитике Правительства СК

## Важное

### МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРИНЯТЫ

Сотрудники управляющих компаний Георгиевского городского округа проводят дезинфекцию подъездов. Такие меры приняты для профилактики против распространения коронавирусной инфекции.

В том, что эти меры соблюдаются, сегодня убедились руководители администрации муниципалитета во время специального рейда.

2 апреля были проинспектированы многоквартирные дома по ул. Ленинградской, 46 (УК ООО «Георгиевск-ЖЭУ»), ул. Ленина, 121 (ООО «ТЖХ-1») и Калинина, 121.

Влажная уборка, по словам представителей управляющих компаний, обслуживающих многоквартирные дома, производится ежедневно. Обработку контактных поверхностей – входных групп, дверей, кнопок домофона, лестничных перил, кнопочных панелей и поручней в лифтах, а также почтовых ящиков осуществляют специальным антибактериальным средством, рекомендованным Роспотребнадзором. Дезинфекция, согласно утверждённому плану, проводится ежедневно.

Управление информационной и аналитической работы администрации ГГО



НАША СТРАНА, НАША КОНСТИТУЦИЯ,  
НАШЕ РЕШЕНИЕ!

ЦИК России  
конституция.2020.рф

### «Поправки в Конституцию подкреплены реальными делами»

Депутат Госдумы РФ от Ставропольского края  
Елена Бондаренко прокомментировала  
предлагаемые изменения в Конституцию России:

«Предлагаемые в Конституцию поправки коснутся каждого.

ВЦИОМ провел исследование, которое показало, что людям ближе всего самые насущные темы - повышение качества медицины, поддержки семьи и детства, социальные гарантии, индексации соцпособий и пенсий.

Но и остальные поправки, касающиеся защиты природы и животных, прав трудящихся, поддержки научно-технологического развития страны, сохранения исторической правды, обеспечения защиты цифровой информации и персональных данных и другие – активно поддержаны гражданами. На встречах с избирателями вижу неподдельный интерес людей к этой теме.

И это не случайно. Изменения в Конституцию – это не просто декларация. Предлагаемые меры уже сейчас подкрепляются реальными действиями. Буквально, неделю назад мы приняли в третьем чтении поправки в бюджет, которые предполагают выделение средств на модернизацию первичного звена.

Это большая программа, рассчитанная на пять лет. Мы планируем за этот период отремонтировать практически все ФАПы и больницы страны. Только в 2021 году на эти цели из федерального бюджета выделено 50 млрд рублей. Это те изменения, которые почувствует на себе каждый житель России.

В Конституцию предлагаются очень важные поправки по детям. Мы в бюджете на 2020 год заложили 122 млрд рублей на материнский капитал, 120 млрд рублей – на выплаты на детей от трех до семи лет, 21,8 млрд рублей - на бесплатное питание для учащихся начальной школы и еще множество дополнительных мер поддержки семей с детьми и образование. И с каждым годом эти бюджетные инвестиции будут только расти.

Таким образом, предлагаемые изменения в Конституцию фактически расшифровывают понятие социального государства. Это гарантированные пенсии по принципу солидарности поколений, индексация которых будет происходить не реже одного раза в год; это и гарантированная ежегодная индексация других социальных выплат и льгот, и оказание адресной социальной помощи. Поддержку от государства должны получать те, кто действительно в ней нуждается».



Георгиевской межрайонной  
прокуратурой  
ОРГАНИЗОВАНА РАБОТА  
«ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»:  
879-51-2-22-42.



## ПАМЯТКА об исключительных случаях при которых граждане, проживающие(пребывающие) на территории Ставропольского края, могут покидать места проживания (пребывания)

В целях обеспечения мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края в период с 22 часов 00 минут 31 марта до 06 часов 00 минут 06 апреля 2020 года гражданам запрещено покидать места проживания (пребывания) за исключением:

случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена; случаев осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Ставропольского края (в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена (в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки);

случаев следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена;

выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

выноса отходов до ближайшего места накопления отходов. При наступлении данных случаев граждане обязаны соблюдать дистанцию до других граждан не менее 2 метров (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

В период с 22 часов 00 минут 31 марта по 12 апреля 2020 года граждане в возрасте старше 65 лет, а также граждане, имеющие заболевания, указанные в приложении к настоящей памятке, обязаны соблюдать режим самоизоляции на дому.

Лица, виновные в нарушении указанных предписаний и ограничений, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### заболеваний, требующих

#### соблюдения режима самоизоляции на дому

1. Болезнь эндокринной системы — инсулинозависимый сахарный диабет - классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней — 10 (далее - МКБ-10) по диагнозу E10.

2.Болезни органов дыхания из числа:

2.1.Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.

2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.

2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.

3. Болезнь системы кровообращения — легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.

4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.

5. Болезнь мочеполовой системы<sup>1</sup> хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам: N18.0, N18.3 -N18.5.

6. Новообразования из числа<sup>2</sup>

6.1.Злокачественные новообразования любой локализации<sup>1</sup>, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.

6.2.Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы<sup>1</sup>, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.

При режиме самоизоляции на дому допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.

<sup>1</sup> При режиме самоизоляции на дому допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.

<sup>2</sup> Режим самоизоляции на дому не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).

## Краевые новости

### 5 НОВЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ ПОЯВЯТСЯ НА СТАВРОПОЛЬЕ ДО КОНЦА 2020 ГОДА

В рамках нацпроекта «Экология» за счет частных инвестиций в крае будут созданы новые мощности по сортировке, переработке, обработке и утилизации ТКО на общую сумму около 2 млрд. рублей.

В рамках реализации национального проекта «Экология» в Ставропольском крае в 2020 году планируется реализовать 6 инфраструктурных проектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Один объект – мусоросортировочная линия мощностью 150 тыс. тонн в год – уже создан и введен в эксплуатацию. Линия работает с февраля текущего года при полигоне ТКО близ Буденновска в зоне деятельности регионального оператора «Комбинат благоустройства». Она приобретена в собственность Ставропольского края на условиях софинансирования из федерального и регионального бюджетов и передана в пользование на условиях аренды. Остальные 5 объектов будут созданы за счет частных инвестиций.

Так, в зоне деятельности регоператора ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» этом году будут выполнены три мероприятия:

- строительство мусороперегрузочной станции с обработкой ТКО, крупногабаритных и строительных отходов в г. Пятигорске мощностью 120 тыс. тонн в год;

- строительство комплекса по обработке и утилизации ТКО в Предгорном районе мощностью 250 тыс. тонн в год;

- увеличение мощности с 70 до 150 тыс. тонн в год: мусоросортировочный комплекс, комплекс по утилизации пластиковых и резинотехнических изделий в г. Кисловодске.

Еще два проекта планируется реализовать в зоне деятельности регионального оператора ООО «Эко-Сити». В частности, на межмуниципальном зональном комплексе «Светлоград» появится мусоросортировочный комплекс мощностью 160 тыс. тонн в год, а также будет увеличена мощность мусоросортировочного комплекса ТКО межмуниципального зонального центра «Нижнерусский» со 150 до 550 тыс. тонн в год.

«В прошлые годы переход на новую систему обращения с отходами был во многом связан с работой с нормативной базой, техникой, логистикой, абонентами. В этом году упор будет сделан на развитие инфраструктуры отрасли – с прицелом на будущее. Ежегодно в крае образуется 1,2 млн. тонн мусора. Он свозится на 10 лицензированных объектов обращения с отходами – 9 полигонов и 1 мусоросжигательный завод. Такого рода объектов региону достаточно. Нам нужно наращивать мощности по сортировке и переработке отходов, что позволит в перспективе сократить объем захораниваемых отходов, а значит снизить нагрузку на экологию. В случае успешной реализации проектов, заявленных региональными операторами, к 2022 году Ставропольский край будет полностью обеспечен мощностями по сортировке ТКО», комментирует министр жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края Роман Марченко.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края



### ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬЯ ПОТРЕБОВАЛ ВЗЯТЬ ПОД НАБЛЮДЕНИЕ КАЖДОГО ПРИБЫВШЕГО ИЗ ЗАГРАНИЦЫ

С 1 марта в Ставропольский край из-за границы прибыло более 16,6 тыс. человек. Из них более 10 тыс. снято с учета после окончания 14-дневного срока самоизоляции, в течение которого эти граждане не обращались в медучреждения. Об этом заявил зампредседателя координационного совета региона Юрий Скворцов.

Из общего числа прибывших в регион не установлены личности 796 человек.

Губернатор Владимир Владимиров в рамках заседания координационного совета поручил главам районов и городских округов выявить этих людей.

Для этого предстоит провести опрос соседей и родственников тех, кто уезжал за границу. О результатах будет доложено губернатору в течение суток.

С 28 марта в Ставропольском крае действуют ограничительные меры по предупреждению распространения коронавируса. За исполнением требований действующего режима следят порядка 400 сотрудников полиции и 250 терских казаков.

На сегодняшний день в целом по краю режим «Сиди дома» соблюдается.

Составлено всего пять административных протоколов о нарушении режима ограничений.

### СТАВРОПОЛЬЕ ГОТОВИТ ЛЕЧЕБНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ДООСНАЩАЕТ ИХ АППАРАТАМИ ИВЛ

Минздрав Ставрополья принимает дополнительные меры по противодействию распространения коронавируса и дооснащает лечебные учреждения всем необходимым. В первую очередь проводится работа по подготовке дополнительных койко-мест.

Замминистра здравоохранения края Ольга Дроздецкая подчеркнула, что на сегодняшний день нехватки койко-мест нет. Однако край готовится к любому развитию событий, поэтому в регионе определены девять территорий, где в действующих учреждениях проводится репрофилирование для создания дополнительных более 1,3 тыс. койко-мест.

На случай неблагоприятного развития событий предусмотрены также варианты уплотнений койко-мест. Вырастет количество реанимационных коек для крайне тяжелых больных.

Основные проблемы в лечении пациентов с коронавирусной инфекцией – это поддержание дыхательных функций. Поэтому в одной из больниц краевого центра проводится разводка, позволяющая одним кислородоподводящим аппаратом одновременно обеспечить кислородом более 160 коек. В пятницу, 3 апреля, это учреждение будет готово к принимать пациентов в случае необходимости.

Значительно пополнится и фонд аппаратов искусственной вентиляции легких. В ближайшее время в край поступят более 120 новых аппаратов жизнеобеспечения. Так, Распоряжением Губернатора из резервного фонда края выделены средства на закупку 73 аппаратов ИВЛ. Кроме того, Ставропольский край направил заявку на приобретение 50 ИВЛ за счет федеральных средств.

В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора проводится закупка одноразовой посуды для пациентов краевой инфекционной больницы, а также костюмов, масок и средств защиты для врачей. Минздрав края принял меры по созданию необходимого запаса медикаментов.

Управление по информполитике Правительства СК

### Важное ОПЕРАТИВНАЯ ПОМОЩЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

*В целях недопущения напряженности на рынке труда, ухудшения ситуации на отдельных предприятиях, возникших в связи с введением режима неполной занятости и простоя, вызванных мерами по недопущению распространения коронавирусной инфекции, учреждение «Центр занятости населения Георгиевского района» проводит оперативный мониторинг.*

Предприятиям, участвующим в мониторинге, будет оказана поддержка в организации антикризисных мер для сохранения персонала.

Если ваше предприятие оказалось в сложной ситуации по указанной причине, вам необходимо зарегистрироваться на портале «Работа в России» и в личном кабинете заполнить форму «Сбор сведений в связи с распространением коронавирусной инфекции».

Для этого необходимо:

- в голубой полосе, расположенной в средней части экрана личного кабинета, дождаться появления надписи: «Сбор сведений в связи с распространением коронавирусной инфекции», или с помощью стрелок принудительно переключиться на данный экран;
- кликнуть мышью по надписи: «Сбор сведений в связи с распространением коронавирусной инфекции»;
- в открывшемся окне нажать кнопку: «Подать информацию» и заполнить открывшуюся форму.

По результатам мониторинга будет принято решение по составу антикризисных мер и объему их финансирования.

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Георгиевского района»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 марта 2020 г. г. Георгиевск № 778

**О порядке обработки и защиты персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края**

В целях реализации федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Перечень информационных систем персональных данных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
  - 2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
  - 2.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в связи с реализацией трудовых отношений и служебных обязанностей.
  - 2.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг и осуществлением муниципального контроля.
  - 2.5. Типовую форму согласия сотрудника администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на обработку персональных данных.
  - 2.6. Типовую форму согласия субъекта на обработку персональных данных.
  - 2.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.
  - 2.8. Типовую форму отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных.
  - 2.9. Типовую форму обязательства сотрудника администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о неразглашении информации, содержащей персональные данные, ставшей известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
  - 2.10. Типовую форму обязательства сотрудника администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица:
  - 3.1. Руководствоваться настоящим постановлением при обработке персональных данных в возглавляемом структурном подразделении.
  - 3.2. Назначить из числа муниципальных служащих ответственного за организацию обработки персональных данных в возглавляемом структурном подразделении.
  - 3.3. Утвердить:
    - перечень информационных систем персональных данных структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица;
    - перечень персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг и осуществлением муниципального контроля.
  4. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2017 г. № 938 «Об утверждении политики обработки персональных данных субъектов в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
  5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Бережного Г.А.
  6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня его принятия.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А. Донец

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обработки и защиты персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения
  - 1.1. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает единые правила обработки персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) включая порядок передачи персональных данных третьим лицам, особенности автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных, порядок доступа к персональным данным, систему защиты персональных данных, порядок организации внутреннего контроля и ответственности за нарушения при обработке персональных данных, а также иные вопросы, связанные с персональными данными.
  - 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
  - 1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных федеральными законами.
  - 1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных граждан от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
  - 1.5. Действие Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уничтожению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.
  - 1.6. Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.
  - 1.7. Настоящее Положение устанавливает и определяет:
    - а) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
    - б) цели обработки персональных данных;
    - в) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели

обработки персональных данных;  
г) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;  
д) сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;  
е) порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.  
1.8. Основные условия обработки персональных данных:  
1.8.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьями 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе: после получения согласия субъекта персональных данных, типовая форма которого утверждена постановлением администрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-7, 9-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;  
после направления уведомления об обработке персональных данных в управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных»;  
1.8.2. В случае, если субъект персональных данных не даёт согласие на обработку своих персональных данных, ему дают разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные утверждается постановлением администрации.  
1.8.3. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных, типовая форма которого утверждается постановлением администрации.  
1.8.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, ставшей известной им в связи с исполнением должностных обязанностей, типовая форма которого утверждается постановлением администрации.  
1.8.5. Лица, допущенные к обработке персональных данных, при увольнении из администрации подписывают обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, типовая форма которого утверждается постановлением администрации.  
2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

- 2.1. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации
  - 2.1.1. Информационные ресурсы, содержащие персональные данные, созданные, приобретенные, накопленные в администрации, а также полученные путем иных установленных законом способов, являются собственностью администрации и не могут быть использованы иначе, как в установленных законом случаях.
  - 2.1.2. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных относятся:
    - назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в аппарате администрации и в структурных подразделениях администрации, обладающих правами юридического лица;
    - применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных»;
    - осуществление контроля выполнения требований по защите персональных данных в администрации;
    - оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
    - ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением;
    - запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;
    - утверждение правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
    - утверждение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
    - утверждение правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;
    - утверждение перечня информационных систем персональных данных;
    - утверждение перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций;
    - утверждение перечня должностей сотрудников администрации и структурных подразделений администрации, обладающих правами юридического лица, в которых ведется обработка персональных данных.
  - 2.1.3. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после их принятия.
  - 2.1.4. Перечень должностей работников администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается постановлением администрации и структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица.
  - 2.1.5. За разглашение информации, содержащей персональные данные, нарушение порядка обращения с документами и машинными носителями информации, содержащими персональные данные, а также за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации, работник администрации может быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.
  - 2.1.6. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, раскрытия персональных данных и нанесения администрации, ее сотрудникам, субъектам персональных данных материального или иного ущерба виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную или иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 2.2. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации
  - 2.2.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации в администрации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.
  - 2.2.2. При эксплуатации автоматизированных информационных систем необходимо соблюдать следующие требования:
    - к работе допускаются только лица, определенные правовым актом администрации и структурного подразделения, обладающего правами юридического лица;
    - на персональных электронных вычислительных машинах (далее - ПЭВМ), дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
    - период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации;
    - допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края.
  - 2.2.3. Работники администрации, осуществляющие обработку персональных данных (далее - пользователи), обязаны контролировать и выполнять предусмотренные в администрации меры по защите информации, содержащей персональные данные.
  - 2.2.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
    - осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками аппарата администрации норм законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных;
    - разрабатывать, внедрять и актуализировать локальные акты в сфере персональных данных;
    - доводить до сведения сотрудников администрации, непосредственно осуществляющих работу с персональными данными, положения законо-

дательства Российской Федерации о персональных данных, требования настоящего Положения и муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края в сфере персональных данных, и проводить обучение указанных сотрудников;  
осуществлять прием и (или) обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;  
участвовать в подготовке перечня персональных данных, обрабатываемых на ПЭВМ администрации;  
готовить к утверждению списки работников, которых по своим должностным обязанностям необходимо допустить к работе с персональными данными в информационной системе администрации;  
при обнаружении нарушений установленных требований по защите персональных данных, в результате которых вскрыты факты их разглашения, прекратить работу на рабочем месте, где обнаружены нарушения, поставить в известность Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края;  
инициировать служебные проверки по фактам разглашения информации, содержащей персональные данные, или утери документов, содержащих такую информацию, по фактам нарушений пользователями правил, установленных для работы с персональными данными в локальной вычислительной сети администрации (далее - ЛВС), а также нарушений требований по защите информации;  
исполнять иные обязанности, возложенные в соответствии с законодательством в сфере обработки персональных данных и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.- 2.2.5. Ответственные за техническое обеспечение работы систем и средств автоматизации в администрации осуществляют следующие функции:
- контроль за целевым использованием сотрудниками администрации ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- контроль за выполнением пользователями общих правил работы на ПЭВМ и в ЛВС;
- выборочный контроль характера исходящей информации, направляемой пользователям по электронной почте другим адресатам и принятие оперативных мер по соблюдению ими установленных требований по защите персональных данных;
- организация комплексной защиты информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов администрации;
- организация защиты средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого обобщенного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приема, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов администрации;
- организация проведения работ по технической защите персональных данных на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций администрации;
- реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в структурных подразделениях администрации.
- 2.2.6. Осуществление функций по техническому обеспечению работы систем и средств автоматизации администрации может быть передано по договору муниципальному учреждению.
- 2.2.7. Ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации и структурном подразделении администрации, обладающем правами юридического лица, имеют право:
- осуществлять контроль за деятельностью сотрудников администрации по выполнению ими требований по защите персональных данных;
- составлять акты, докладные записки, отчеты для рассмотрения руководством администрации при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных;
- принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как сотрудниками администрации, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах руководству администрации с предоставлением информации о лицах, нарушивших режим доступа;
- вносить на рассмотрение руководства администрации предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа;
- давать отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений администрации сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных;
- составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации;
- готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных, о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах администрации (на договорной основе) организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества;
- осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов в ходе выполнения работ по этим договорам;
- представлять интересы администрации при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- 2.2.8. При приеме на работу работник предупреждается об ответственности за разглашение сведений, содержащих персональные данные, которые станут ему известными в связи с предстоящим выполнением своих служебных обязанностей.
- 2.2.9. Сотрудник администрации, допущенный к обработке персональных данных, обязан:
- знать правила работы в ЛВС и принятые меры по защите ресурсов ЛВС (в части его касающейся);
- при работе на своей рабочей станции (ПЭВМ) и в ЛВС выполнять только служебные задания;
- перед началом работы на ПЭВМ проверить свои рабочие папки на жестком магнитном диске, съемные магнитные носители информации на отсутствие вирусов с помощью штатных средств антивирусной защиты, убедиться в исправности своей рабочей станции;
- при сообщении программ о появлении вирусов немедленно прекратить работу, доложить ответственному за организацию обработки персональных данных;
- при обработке информации, содержащей персональные данные, использовать только зарегистрированные в журналах учета администрации машинные носители информации (далее - МНИ);
- при необходимости использования неучтенных магнитных носителей, прежде всего, провести проверку этих носителей на отсутствие вирусов; сохранять в тайне свой индивидуальный пароль, периодически, но не реже, чем один раз в полгода, изменять его и не сообщать другим лицам; вводить пароль и другие учетные данные, убедившись, что клавиатура находится вне поля зрения других лиц;
- учет, размещение, обращение печатных материалов, содержащих персональные данные, проводить в соответствии с требованиями инструкции по деполюроведению в администрации;
- при обнаружении различных неисправностей в работе компьютерной техники или ЛВС, недокументированных свойств в программном обеспечении, нарушений целостности плаombs (наклеек, печатей), несоответствия номеров на аппаратных средствах сообщить ответственному за организацию обработки персональных данных;
- 2.2.10. Сотруднику администрации, допущенному к обработке персональных данных, при работе запрещается:
  - играть в компьютерные игры;
  - приносить различные компьютерные программы и пытаться установить их на локальный диск компьютера без уведомления ответственного за организацию обработки персональных данных;
  - перенастраивать программное обеспечение компьютера;
  - самостоятельно вскрывать комплектующие рабочей станции (ПЭВМ);
  - закрывать на своей рабочей станции (ПЭВМ) или другой рабочей станции сети любые системные или прикладные программы, кроме установленных специалистами организацией;
  - изменять или копировать файл, принадлежащий другому пользователю, не получив предварительного разрешения владельца файла;
  - оставлять включенной без присмотра свою рабочую станцию (ПЭВМ), не активировав средства защиты от несанкционированного доступа (временную блокировку экрана и клавиатуры);
  - оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свое персональное устройство идентификации (при наличии), магнитные носители и распечатки, содержащие персональные данные;
  - допускать к подключенной к сети рабочей станции (ПЭВМ) посторонних

лиц;  
производить копирование для временного хранения информации, содержащей персональные данные, на неучтенные носители;  
работать на рабочей станции (ПЭВМ) в сети с информацией, содержащей персональные данные, при обнаружении неисправностей станции (ПЭВМ), влияющих на защиту информации;  
умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты информации, которые могут привести к утечке, блокированию, искажению или утере информации, содержащей персональные данные;  
отсылать по электронной почте информацию для решения личных проблем, а также информацию по просьбе третьих лиц без согласования с руководителем структурного подразделения;- запрашивать и получать из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалы развлекательного характера (игры, клипы и т.д.);
- запрашивать и получать из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программные продукты, кроме случаев, связанных со служебной необходимостью. При этом необходимо согласование с ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 2.2.11. Работники администрации не могут использовать в личных целях персональные данные, ставшие известными им вследствие выполнения служебных обязанностей.
- 2.3. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации  
Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в администрации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 3. Цели обработки персональных данных
- 3.1. Целью обработки персональных данных является:
  - осуществление возложенных на администрацию федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществление муниципального контроля, предоставление муниципальных и государственных услуг;
  - организация деятельности администрации для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников;
  - участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
  - исполнение полномочий органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
  - исполнение договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- 3.2. Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных, перечень которых утверждается правовым актом администрации и структурным подразделением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица.
- 4. Содержание обрабатываемых персональных данных
- 4.1. Содержание обрабатываемых персональных данных определяется перечнем персональных данных, утверждаемыми правовыми актами администрации и структурных подразделений администрации, обладающих правами юридического лица, в соответствии с целями обработки.
- 5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации  
К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в администрации, относятся:
- 1) Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- 2) граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в администрации;
- 3) граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в администрации;
- 4) граждане, обратившиеся с обращениями, жалобами, заявлениями и по другим вопросам, касающимся установленной сферы деятельности администрации;
- 5) граждане, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 6) граждане, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
- 7) граждане, состоящие в трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношениях с администрацией.
- 6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных
- 6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:
  - 1) приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
  - 2) сроком исковой давности;
  - 3) иными требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края.
- 6.2. Особенности хранения персональных данных  
Если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.
- 7. Порядок уничтожения обработанных персональных данных
- 7.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 7.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.3. Порядок уничтожения обработанных персональных данных  
Уничтожению подлежат утратившие практическое значение и не имеющие исторической или иной ценности носители информации, содержащие персональные данные. При уничтожении таких носителей должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.  
Уничтожение производится путем сожжения, расплавления, дробления, растворения, химического разложения или превращения в мягкую бесформенную массу или порошок. Допускается уничтожение документов путем измельчения в бумажную сечку при помощи shreddera (уничтожителя документов), установленного в структурном подразделении. Магнитные носители (дискеты, CD/DVD-диски, флеш-карты, жесткие магнитные диски и накопители или иные носители) уничтожаются путем удаления файлов с носителя (форматировании носителя), а при необходимости – путем полного нарушения работоспособности носителя при помощи сожжения, дробления, расплавления и других способов, исключающих возможность их восстановления. Фотографические носители уничтожаются сожжением, дроблением, расплавлением и другими способами, исключающими возможность их восстановления.  
Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией с составлением соответствующего акта. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации и структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица.  
На документальные материалы, отобранные комиссией для уничтожения, составляется акт об уничтожении документов, который подписывается членами комиссии и утверждается Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края или руководителем структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица.

Отобранные и включенные в акт об уничтожении документальные материалы после их сверки членами комиссии уничтожаются в возможно короткий срок.

Без оформления акта уничтожаются: испорченные бумажные и технические носители, черновики и проекты документов и другие материалы, образовавшиеся при исполнении документов, содержащих персональные данные.

В процедуру уничтожения документов и носителей информации без составления акта входит проведение следующих мероприятий: разрывание листов, разрушение магнитного или иного технического носителя в присутствии исполнителя и руководителя подразделения, допущенных к обработке персональных данных; наклеивание остатков носителей в опечатываемом ящике (урне); физическое уничтожение остатков носителей несколькими сотрудниками подразделения, допущенными к работе с персональными данными; внесение отметок об уничтожении в учетные формы документов и носителей.

Персональные данные, размещенные в информационных системах персональных данных, уничтожаются путем удаления таких данных из базы данных информационных систем персональных данных.

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

#### ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

- 1.«1С: Бухгалтерия государственного учреждения».
- 2.«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».
- 3.«Награды».
- 4.«Система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».
- 5.«Государственная информационная система Ставропольского края «Кадры государственной и муниципальной службы».
- 6.«Автоматизированная информационная система ГТО (АИС ГТО)».
- 7.«Единая информационная система в сфере закупок».
- 8.«Портал Госуслуги «Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»».
- 9.«Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП)».
- 10.«Система удаленного финансового документооборота (СУФД)».
- 11.«Система бухгалтерского и складского учёта (СБИС Электронная отчетность)».
- 12.«Сбербанк Бизнес Онлайн (СББОЛ)».

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

#### ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»: фамилия, имя, отчество; адрес проживания; идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); дата рождения; паспортные данные; банковские реквизиты.
2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»: фамилия, имя, отчество; адрес проживания; дата рождения; паспортные данные; банковские реквизиты; идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Награды»: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); занимаемая должность; место работы; дата награждения; номер распоряжения о награждении; наименование награды.
4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Система электронного документо-оборота и делопроизводства «Дело»»: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; пол; место рождения; информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках; сведения о судимости, времени и месте отбывания наказания; иные персональные данные.
5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Государственная информационная система Ставропольского края «Кадры государственной и муниципальной службы»»: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае (яч) их изменения); дата и место рождения; гражданство (в том числе предыдущее в случае (яч) его изменения); паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан); адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; биометрические данные (фотографии); сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии детей, иждивенцев; сведения о профессиональном образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о присвоении ученой степени, ученого звания; сведения о трудовой деятельности; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о наличии государственных и иных наград; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); информация о наличии или об отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о пребывании за границей Российской Федерации; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну); документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации; сведения о размере заработной платы и иных выплатах; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты;

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий); иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Автоматизированная информационная система ГТО (АИС ГТО)»: спортивные достижения и результаты.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Единая информационная система в сфере закупок»: паспортные данные.

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» при регистрации на портале Госуслуги: фамилия, имя, отчество;

адрес проживания; паспортные данные;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер мобильного телефона.

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП) при внесении муниципальных платежей за размещение нестационарных объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с порядком размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество; документ, удостоверяющий личность заявителя; идентификационный номер налогоплательщика.

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП) при осуществлении деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта).

11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП) при осуществлении деятельности административной комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер паспорта).

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Система удаленного финансового документооборота (СУФД)»: фамилия, имя, отчество; банковские реквизиты.

13. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Система бухгалтерского и складского учёта (СБИС Электронная отчетность)»: фамилия, имя, отчество;

идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); дата рождения; паспортные данные.

14. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Сбербанк Бизнес Онлайн (СББОЛ)»: фамилия, имя, отчество; банковские реквизиты.

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

#### ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в связи с реализацией трудовых отношений и служебных обязанностей

1. Перечень обрабатываемых персональных данных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае (яч) их изменения); дата и место рождения; гражданство (в том числе предыдущее в случае (яч) его изменения); паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан); адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; биометрические данные (фотографии); сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев; сведения о профессиональном образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о присвоении ученой степени, ученого звания; сведения о трудовой деятельности; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о наличии государственных и иных наград; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); информация о наличии или об отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о пребывании за границей Российской Федерации; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну); документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации; сведения о размере заработной платы и иных выплатах; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых размещалась общедоступная информация; иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Перечень обрабатываемых персональных данных членов семей муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан); адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); сведения о семейном положении, о наличии детей; место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий); сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.
3. Перечень обрабатываемых персональных данных работников админист

страции Георгиевского городского округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, лиц, претендующих на замещение должностей работников администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае (яч) их изменения); дата и место рождения; гражданство (в том числе предыдущее в случае (яч) его изменения); паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан); адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; биометрические данные (фотографии); сведения о семейном положении, составе семьи; сведения о профессиональном образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о присвоении ученой степени, ученого звания; сведения о трудовой деятельности; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о наличии государственных и иных наград;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения о размере заработной платы и иных выплатах; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

номер расчетного счета; номер банковской карты;

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых при рассмотрении протоколов об административных правонарушениях при осуществлении деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество;

место, год и дата рождения;

адрес регистрации;

паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

свидетельство о рождении (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный).

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых при рассмотрении протоколов об административных правонарушениях при осуществлении деятельности административной комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество;

место, год и дата рождения;

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный).

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых при осуществлении служебной деятельности правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

пол;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные персональные данные, необходимые для защиты права в судебном порядке.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых при осуществлении служебной деятельности отдела общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

пол;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные персональные данные.

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых при осуществлении служебной деятельности управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

пол;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные персональные данные.

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых при осуществлении служебной деятельности управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

пол;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные персональные данные.

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

#### ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг и осуществлением муниципального контроля

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при оказании муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»»: фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес проживания; паспортные данные; свидетельство о рождении; место работы (учебы); контактный телефон.
2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при оказании муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»»: фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес проживания; паспортные данные; свидетельство о рождении; место работы (учебы); контактный телефон.
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в архивном отделе администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

при оказании муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов»:

фамилия, имя, отчество; место рождения; дата рождения; адрес регистрации;

паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); оклад;

данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность работы недели, система оплаты);

данные об аттестации работников;

данные о повышении квалификации;

информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

информация об отпусках;

информация о командировках;

информация о болезнях.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при оказании муниципальной услуги «Заключение договоров об инвестиционной деятельности в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности»:

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; учредители юридического лица (доля в уставном капитале юридического лица);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика (ИНН);

дата, место, номер и орган регистрации индивидуального предпринимателя при постановке на налоговый учет;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

коды видов экономической деятельности согласно ОКВЭД;

фактический адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

адрес фактического проживания (нахождения);

номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

почтовый адрес и адрес электронной почты;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при оказании муниципальной услуги «Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства»:

фамилия, имя, отчество заявителя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель);

вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; дата, место, номер и орган регистрации индивидуального предпринимателя при постановке на налоговый учет;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

адрес фактического проживания (нахождения);

номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

почтовый адрес и адрес электронной почты;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при оказании муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»:

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; дата, место, номер и орган регистрации индивидуального предпринимателя при постановке на налоговый учет;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

адрес фактического проживания (нахождения);

номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

почтовый адрес и адрес электронной почты;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при оказании муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»:

документ, подтверждающий полномочия представителя (представляется при обращении представителя заявителя юридического лица (за исключением лиц, обладающих правом действовать без доверенности); документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

#### УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

#### ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия сотрудника администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на обработку персональных данных

Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (Руководителю структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица)

И.О.Фамилия

(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт

серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

года, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя

ДАЮ СОГЛАСИЕ администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (структурному подразделению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенной (–ому) по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края; сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых размещалась общедоступная информация; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

ТИПОВАЯ ФОРМА согласия субъекта на обработку персональных данных Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (Руководителю структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица)

И.О.Фамилия (занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

Я, (фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу, паспорт серии, номер, выдан года, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ДАЮ СОГЛАСИЕ администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (структурному подразделению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенной (ому) по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), иные данные:

Цель обработки персональных данных:

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснена. Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

ТИПОВАЯ ФОРМА разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (фамилия, имя, отчество) (адрес)

РАЗЪЯСНЕНИЯ субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных. Кроме того, оператор должен принимать необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу, обязан предоставить определенный перечень персональных данных. Без предоставления персональных данных, необходимых для заключения трудового договора, субъекту персональных данных будет отказано в приеме на работу.

В случае, если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные, либо представленные персональные данные являются неточными и (или) неполными по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (структурное подразделение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающее правами юридического лица) оставляет за собой право отказать в предоставлении своих услуг субъекту персональных данных.

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

ТИПОВАЯ ФОРМА отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (Руководителю структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица)

И.О.Фамилия (занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

ОТЗЫВ согласия на обработку персональных данных Я, (фамилия, имя, отчество) (серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

Начало - 4 стр. (место регистрации)

отзываю у администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица) свое согласие на обработку персональных данных. Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

ТИПОВАЯ ФОРМА обязательства сотрудника администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о неразглашении информации, содержащей персональные данные, ставшей известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (Руководителю структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица)

И.О.Фамилия (занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО сотрудника администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о неразглашении информации, содержащей персональные данные, ставшей известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, (фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных) исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: 1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (руководителю структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица).

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды. 4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные. Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений, касающихся субъектов персональных данных, я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации и могу быть привлечен к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае нарушения данного обязательства.

С Положением о порядке обработки и защиты персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края ознакомлен (а).

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

ТИПОВАЯ ФОРМА обязательства сотрудника администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края (Руководителю структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица)

И.О.Фамилия (занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО работника администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, (фамилия, имя, отчество) (должность) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, мне разъяснена.

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 778

РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края 25 марта 2020 г. г. Георгиевск № 678-46

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА: 1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2019 г. № 624-42), следующие изменения:

1.1. Подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции: «9) принятие решения об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений в бюджет Георгиевского городского округа от налога на доходы физических лиц.»

1.2. В пункте 7: 1.2.1. Дополнить подпунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания: «6<sup>1</sup>) утверждение (изменение) бюджетного прогноза на долгосрочный период.»

1.2.2. Подпункт 9 изложить в следующей редакции: «9) внесение в Думу Георгиевского городского округа предложений об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений в бюджет Георгиевского городского округа от налога на доходы физических лиц.»

1.2.3. Дополнить подпунктом 37<sup>2</sup> следующего содержания: «37<sup>2</sup>) установление порядка осуществления полномочий главных администраторов доходов бюджета Георгиевского городского округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.»

1.2.4. Дополнить подпунктом 37<sup>3</sup> следующего содержания: «37<sup>3</sup>) установление порядка оценки налоговых расходов Георгиевского городского округа.»

1.3. Подпункт 11 пункта 9 изложить в следующей редакции: «11) осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Георгиевского городского округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Георгиевского городского округа.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Жуков).

Президент Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

Подписано: 25 марта 2020 г. РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края 25 марта 2020 г. г. Георгиевск № 679-46

О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий, утвержденный решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 397-18

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА: 1. Внести в Порядок предоставления муниципальных гарантий, утвержденный решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 397-18 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий», следующие изменения:

1.1. В пункте 2: 1.1.1. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции: «2.1. Муниципальные гарантии обеспечивают надлежащее исполнение принципом его денежных обязательств перед бенефициаром в объеме основного обязательства без начисленных на него процентов, пеней и штрафов.»

1.1.2. Подпункт 2.2 признать утратившим силу. 1.1.3. Подпункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий: 1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным; 2) предоставление принципом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующим требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Георгиевским городским округом Ставропольского края, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).»

1.1.4. В абзаце первом подпункта 2.6 слова «объем средств, направление (цель) гарантирования с указанием категорий принципалов» заменить словами «общий объем средств, направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования».

1.2. В пункте 3: 1.2.1. Подпункт 3.2 после слова «края» дополнить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края).»

1.2.2. В подпункте 3.6 третье предложение изложить в следующей редакции: «Заявки на участие в конкурсе, соответствующие требованиям их предоставления, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем их предоставления, направляются в финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) в целях проведения анализа финансового состояния принципала и проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципом, осуществляемых в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.»

1.3. Подпункт 4.2 пункта 4 после слова «оценка» дополнить словами «рыночной стоимости». 1.4. В пункте 6: 1.4.1. В подпункте 6.1 слова «как вида долгового обязательства» исключить.

1.4.2. Подпункт 6.4 изложить в следующей редакции: «6.4. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Жуков).

Президент Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

Подписано: 25 марта 2020 г. РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края 25 марта 2020 г. г. Георгиевск № 680-46

О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов Нездобненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2017 г. № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, путем их объединения с муниципальным образованием городским округом Георгиевском Ставропольского края» и решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 года № 227-7 «О вопросах правопреимства» Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА: 1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Нездобненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края по переч-

ню согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

Подписано: 25 марта 2020 г. Приложение к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 марта 2020 г. № 680-46

ПЕРЕЧЕНЬ решений Совета депутатов Нездобненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края, утративших силу

Table with 4 columns: № п/п, Дата решения, Номер решения, Наименование решения. It lists 23 decisions that have lost their force.

24.	05 июля 2010 г.	№ 477-40	О внесении изменений в порядок внесения проектов Решений на рассмотрение Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 09 февраля 2010 г. № 440-36
25.	18 октября 2010 г.	№ 504-42	О внесении изменений в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края, состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края, утвержденные решением Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 17 августа 2009 г. № 392-32
26.	19 ноября 2010 г.	№ 523-44	Об установлении перечня случаев, когда предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района и земельных участков на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется исключительно на торгах
27.	19 ноября 2010 г.	№ 528-44	Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
28.	19 ноября 2010 г.	№ 529-44	О некоторых вопросах совершенствования правового положения муниципальных учреждений муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
29.	27 декабря 2010 г.	№ 537-46	Об официальном сайте муниципального образования Нelloбненского сельсовета
30.	27 декабря 2010 г.	№ 542-46	Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по налогам и перечню документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по налогам
31.	28 декабря 2011 г.	№ 104-10	Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, подлежащей применению при расчете предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство (долговое строительство) жилья категориям граждан
32.	28 декабря 2011 г.	№ 105-10	Об сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Нelloбненского сельсовета
33.	28 декабря 2011 г.	№ 107-10	Об утверждении Положения о комиссии по вопросам земельных отношений муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района, состава комиссии
34.	20 апреля 2012 г.	№ 141-13	Об утверждении стоимости услуг по предоставлению на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
35.	20 апреля 2012 г.	№ 143-13	О внесении изменений в Положение об официальном сайте муниципального образования Нelloбненского сельсовета
36.	20 апреля 2012 г.	№ 145-13	О внесении изменений в Положение о похоронном деле, порядке погребения и эксплуатации кладбищ на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района, состава комиссии
37.	20 апреля 2012 г.	№ 146-13	Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
38.	21 мая 2012 г.	№ 153-14	Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания и порядка на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
39.	21 мая 2012 г.	№ 160-14	Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Нelloбненского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей
40.	07 августа 2012 г.	№ 169-15	О внесении изменений в решение Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 28 декабря 2011 г. № 104-10 «Об установлении рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, подлежащей применению при расчете предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство (долговое строительство) жилья категориям граждан, установленным законодательством Ставропольского края»
41.	07 августа 2012 г.	№ 182-15	Об утверждении положений «О порядке предоставления гражданам жилья помещений по договору социального найма»
42.	07 августа 2012 г.	№ 183-15	Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
43.	07 августа 2012 г.	№ 186-15	О внесении изменений в Правила благоустройства, санитарного содержания и порядка на территории Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
44.	07 августа 2012 г.	№ 190-15	О внесении изменений в решение Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 20 апреля 2012 года № 146-13 «Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»
45.	28 сентября 2012 г.	№ 196-16	Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края

46.	28 сентября 2012 г.	№ 198-16	О внесении изменений в состав комиссии по вопросам земельных отношений муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района, утвержденный решением Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 28 декабря 2011 г. № 107-10 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам земельных отношений муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района, состава комиссии»
47.	28 сентября 2012 г.	№ 200-16	О создании дорожного фонда муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
48.	31 октября 2012 г.	№ 201-17	О внесении изменений в Правила благоустройства, санитарного содержания и порядка на территории Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
49.	25 декабря 2012 г.	№ 220-20	Об оказании разовой материальной помощи гражданам муниципального образования Нelloбненского сельсовета
50.	25 декабря 2012 г.	№ 225-20	Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
51.	25 декабря 2012 г.	№ 226-20	Об утверждении Положения о порядке владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Нelloбненского сельсовета Ставропольского края
52.	25 декабря 2012 г.	№ 229-20	Об утверждении Положения о порядке организации муниципального градостроительного контроля на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
53.	05 апреля 2013 г.	№ 254-22	О внесении изменений в решение Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 27 декабря 2010 г. № 542-46 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по налогу на имущество и земельному налогу физических лиц, задолженности по налогам и задолженности по пеням и перечню документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по налогам»
54.	05 апреля 2013 г.	№ 255-22	Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Нelloбненского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев), в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
55.	05 апреля 2013 г.	№ 258-22	Об утверждении Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»
56.	12 августа 2013 г.	№ 285-26	О внесении изменений в Положение о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Нelloбненского сельсовета, утвержденного решением Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 28.12.2009 г. № 431-35
57.	30 октября 2013 г.	№ 299-27	Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
58.	25 декабря 2013 г.	№ 335-29	Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
59.	08 июля 2014 г.	№ 380-33	Об утверждении Положения о создании условий для массового отдыха жителей муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края, организации обустройства мест массового отдыха населения
60.	08 июля 2014 г.	№ 381-33	Об утверждении Положения о порядке установления факта нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, гражданам муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
61.	08 июля 2014 г.	№ 382-33	Об утверждении Положения о подготовке и выдаче органами местного самоуправления Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края актов обследования
62.	20 ноября 2014 г.	№ 427-35	Об утверждении Положения о порядке материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
63.	25 декабря 2014 г.	№ 434-36	О порядке рассмотрения Советом депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края проектов муниципальных программ муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
64.	09 февраля 2015 г.	№ 452-37	О внесении изменений в состав комиссии по вопросам земельных отношений муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района, утвержденный решением Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 28 декабря 2011 г. № 107-10 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам земельных отношений муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района, состава комиссии»
65.	09 февраля 2015 г.	№ 453-37	О внесении изменений в состав комиссии по вопросам установления факта нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, гражданам муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 08 июля 2014 г. № 381-33 «Об утверждении Положения о порядке установления факта нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, гражданам муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»

66.	09 февраля 2015 г.	№ 454-37	О внесении изменений в состав комиссии по выдаче актов обследования органами местного самоуправления Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 08 июля 2014 г. № 382-33 «Об утверждении Положения о подготовке и выдаче органами местного самоуправления Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края актов обследования»
67.	09 февраля 2015 г.	№ 459-37	Об установлении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, подлежащей применению при расчете предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство (долговое строительство) жилья категориям граждан, установленным законодательством Ставропольского края
68.	27 марта 2015 г.	№ 460-38	Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
69.	27 марта 2015 г.	№ 461-38	Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
70.	27 марта 2015 г.	№ 469-38	О внесении изменений в решение Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 20 ноября 2014 г. № 419 – 35 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»
71.	05 июня 2015 г.	№ 478-39	О внесении изменений в решение Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 20 ноября 2014 г. № 419 – 35 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»
72.	05 июня 2015 г.	№ 485-39	О внесении изменений в Положение о порядке установления факта нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, гражданам муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 08 июля 2014 г. № 381 – 33 «Об утверждении Положения о порядке установления факта нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, гражданам муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»

73.	28 октября 2015 г.	№ 504-42	О внесении изменений в Положение о порядке установления факта нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, гражданам муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 08 июля 2014 г. № 381 – 33 «Об утверждении Положения о порядке установления факта нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, гражданам муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края»
74.	10 декабря 2015 г.	№ 530-44	Об утверждении положений о порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
75.	10 декабря 2015 г.	№ 532-44	Об утверждении Положения о порядке установления публичных сервитютов на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края
76.	04 апреля 2016 г.	№ 567-47	О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования Нelloбненского сельсовета Георгиевского района Ставропольского края от 17 апреля 2006 № 55-4

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

### РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

25 марта 2020 г. г. Георгиевск № 682-46

#### Об установке памятного знака Герою Социалистического Труда Горлову Григорию Кирилловичу

Рассмотрев ходатайство председателя Совета ветеранов села Новозаведенного Титоренко А.Н., протокол заседания комиссии по рассмотрению вопросов по увековечиванию памяти о важнейших событиях и выдающихся гражданах в истории Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 февраля 2020 г. № 4, в соответствии с Положением об установке, обеспечении сохранности и демонтаже мемориальных досок, мемориальных (памятных) знаков на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 г. № 857-73, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить ходатайство председателя Совета ветеранов села Новозаведенного Титоренко А.Н. об установке памятного знака Герою Социалистического Труда Горлову Григорию Кирилловичу в селе Новозаведенном.
2. Разрешить Совету ветеранов села Новозаведенного установить в селе Новозаведенном Георгиевского городского округа Ставропольского края памятный знак Герою Социалистического Труда Горлову Григорию Кирилловичу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

#### Извещение

##### о проведении собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Георгиевский городской округ, в соответствии со ст.ст. 13,13.1.,14,14.1. ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ от 24.07.2002 года извещает участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 26:25:000000:1684 установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в административных границах муниципального образования села Новозаведенного, почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, о проведении общего собрания участников долевой собственности на вышеуказанный земельный участок.

Общее собрание участников долевой собственности состоится 15 мая 2020 года в 12-00 часов по адресу: Ставропольский кр., Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул. Кооперативная, 1 «Дом культуры».

Начало регистрации участников: 11-00 часов 00 минут. Окончание регистрации — 11 часов 50 минут. Время начала проведения собрания: 12 часов 00 минут.

Повестка дня:

1. Решение процедурных вопросов: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии.
  2. О предложениях относительно проекта межевания земельного участка.
  3. Утверждение проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей.
  4. Об утверждении перечня собственников земельного участка, образуемого в соответствии с проектом межевания земельного участка.
  5. Об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельный участок, образуемый в соответствии с проектом межевания земельного участка.
  6. Избрание лица, уполномоченного от имени участников общей долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в общей долевой собственности и образуемых из него земельных участков, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
- С проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 26:25:000000:1684, адрес: край Ставропольский, р-н Георгиевский, с. Новозаведенное, коллективно-долевая собственность в границах землепользования ООО «Заветное», можно ознакомиться в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00, можно ознакомиться в рабочие дни с понедельника по пятницу с перерывом (когда ознакомление не производится) с 12-00 до 14-00 по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина 219, оф. 404, Мамонов Александр Сергеевич, тел: 907-209, 8-9624-007-209 с 14.04.2020г.
- Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является ООО «Заветное», адрес: Российская Федерация, Георгиевский р-н, с. Новозаведенное, ул. Шоссейная 64, тел. (87951)31-3-92.
- Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка: Мамонов Александр Сергеевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 09-10-4, адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина 219, оф. 404 тел. 907-209, 8-9624-007-209, электронный адрес a.mamonov@inbox.ru.
- Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять с 15.04.2020г. по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина 219, оф. 404.
- Для участия в указанном собрании участнику долевой собственности необходимо иметь при себе паспорт и документ, удостоверяющий право собственности на земельную долю (подлинник), представителю участника долевой собственности (помимо вышеуказанных документов) - оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность на участие в собрании участников долевой собственности на земельный участок с правом участия в общем собрании и голосовании по повестке дня.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Нелобная, ул.Садовая, 61, электронный адрес : CHERNOV-IGOR 1 @ yandex.ru, тел. 8 9034415560, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность №16880. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН 26:25:041306:24, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, с. Обильное, ул. Партизанская, дом 17. Заказчиком кадастровых работ является Бутузова Валентина Ивановна адрес: край Ставропольский, р-н Георгиевский, с. Обильное, ул. Партизанская, дом 17. тел.8-906-498-27-73.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «03» апреля 2020г. до «04» мая 2020 г. по адресу: Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:25:041306:23, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, с. Обильное, ул. Партизанская, дом 15.

КН 26:25:041306:25, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, с. Обильное, ул. Партизанская, дом 19. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Вниманию работодателей**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА  
«БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА»**

С 8 по 11 декабря 2020 года в г. Москва на территории ВДНХ (павильон 75) состоится Международная специализированная выставка «Безопасность и охрана труда» (далее – БиОТ).

Организаторами мероприятий выставки являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Ассоциация разработчиков, изготовителей и поставщиков средств индивидуальной защиты.

На выставке БиОТ продемонстрируются современные научные и промышленные достижения в области средств безопасности и охраны труда, участники и гости выставки смогут познакомиться с зарубежным опытом в этой сфере, обсудить новые подходы к созданию и внедрению эффективных технических средств, а также рассмотреть влияние на обеспечение охраны труда современной нормативно-правовой базы.

В 2020 году на выставке свою продукцию продемонстрируют более 500 экспонентов из 25 стран мира.

В рамках выставки запланировано проведение Форума по вопросам охраны труда. Деловая программа выставки включает около 90 различных мероприятий по актуальным вопросам в области охраны труда.

Приглашаем принять участие в данном мероприятии.

**О СРОКАХ ПРОДЛЕНИЯ ВЫПЛАТ  
СООБЩАТ ДОПОЛНИТЕЛЬНО**

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края» с 26 марта 2020 года и до особого распоряжения для продления на очередной период мер социальной поддержки, выплата по которым приостанавливается с 01.04.2020г., предоставление заявлений и каких-либо иных документов от граждан не требуется.

По вопросу алгоритма и срока продления выплат, после получения разъяснений из министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, управление информирует дополнительно.

**Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации  
Георгиевского городского округа Ставропольского края Ю.И.Капшук**

**Важное**

**В социальных сетях от жителей Георгиевского городского округа поступают обращения о работе пассажирского транспорта в случае, если люди работают в других населенных пунктах края.**

Во исполнение п. 16.3 Постановления Губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича от 26 марта 2020 года №119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» до 6 апреля 2020 года приостановлены регулярные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам.

Согласно внесенным в документ дополнениям получены комментарии Правительства СК по данному вопросу: «Руководители, привлекающие своих работников во время объявленного карантина, обязаны предоставить транспорт для перевозки сотрудников от места проживания к месту работы и обратно самостоятельно».

**К СВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ!**

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края сообщает, что в соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края № 125 от 01.04.2020 г. «О внесении изменений в Постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» индивидуальным предпринимателям для заверения печатью администрации специальных пропусков, выдаваемых сотрудникам, работающим по найму, в период карантина (до 06.04.2020 г.) необходимо:

1. Подготовить список работников на соответствующем бланке работодателя, заверить его подписью и печатью (при наличии).
2. Подготовить специальные пропуска (форма - приложение 3 Постановления Губернатора Ставропольского края № 123 от 31.03.2020 г.).
3. Обратиться в администрацию (город) или территориальный отдел (сельские населенные пункты) - по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя для заверения печатью администрации (Администрация ГГО СК, 1 этаж, каб. 6).

Юридическим лицам, осуществляющим деятельность в период карантина, необходимо:

1. Подготовить список работников, привлекаемых к работе в период карантина, которым выданы специальные пропуска (форма - приложение 3 Постановления Губернатора Ставропольского края № 123 от 31.03.2020 г.). Список оформляется на соответствующем бланке работодателя, заверяется подписью и печатью.
2. Предоставить данный список в администрацию (город) (adm\_geo@mail.ru) или территориальный отдел (сельские населенные пункты) - по месту осуществления деятельности и найти возможность забрать второй экземпляр с печатью.

При этом необходимо соблюдать правила индивидуальной защиты в период карантина!

**В ПОДЪЕЗДАХ ДОЛЖНА БЫТЬ ЧИСТОТА!**

На территории Георгиевского городского округа принимаются все необходимые меры по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции.

Управление ЖКХ округа довело информацию до организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о необходимости проведения дезинфекции подъездов многоквартирных домов не реже одного раза в день, а также выполнения иных профилактических мероприятий.

**ПОЖАР ЛЕГЧЕ  
ПРЕДУПРЕДИТЬ,  
ЧЕМ ПОТУШИТЬ**

Уважаемые жители

Георгиевского городского округа!

Мы все с нетерпением ждали наступления весны, теплой и солнечной погоды. Но в связи с возникшей мировой проблемой – опасным для человечества заболеванием, в условиях соблюдения карантина и самоизоляции граждан, обеспечивающих нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), большая часть населения находится дома. Вся работа, обучение проводятся дистанционно с помощью технических средств. Возрастает нагрузка на электрические сети. В связи с постоянным пребыванием дома, в случае несоблюдения мер пожарной безопасности риск возникновения пожаров в жилье увеличивается.

Отдел надзорной деятельности по Георгиевскому и Кировскому городским округам напоминает, что пожар легче предупредить, чем потушить! Для этого достаточно выполнять некоторые основные требования пожарной безопасности:

- не эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- не пользуйтесь розетками, рубильниками с повреждениями;
- не пользуйтесь электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- не оставляйте без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы.

На территориях домовладений запрещается прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над горючими кровлями, навесами, а также открытыми складами (штабелями, скирдами и др.) горючих веществ, материалов и изделий.

**При эксплуатации газовых приборов запрещается:**

- пользоваться неисправными газовыми приборами;
- оставлять их включенными без присмотра;
- устанавливать мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2м от бытовых газовых приборов по горизонтали и менее 0,7 метра по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами);
- эксплуатировать бытовые газовые приборы при утечке газа.

Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, на кухнях, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

Газовые баллоны для бытовых газовых приборов за исключением 1 баллона объемом не более 5 л, подключенного к газовой плите заводского изготовления, располагаются вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрываемыми верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

У входа в многоквартирные жилые дома, в том числе жилые дома блокированной застройки, а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью: "Огнеопасно. Баллоны с газом".

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении необходимо:

- а) немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- б) принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

Номера телефонов вызова пожарной охраны: 01, 101, 112.

**Заместитель главного государственного инспектора Георгиевского и Кировского городских округов по пожарному надзору  
майор внутренней службы  
Арустамян Н.И.**

**ПАМЯТКА  
о мерах пожарной  
безопасности**

**в пожароопасный период**

С наступлением весенне-летнего пожароопасного периода опасность возникновения и распространения пожаров в условиях сухой, жаркой и ветреной погоды возрастает. Пожары часто сопровождаются угрозой для жизни и здоровья граждан, причинением имущественного вреда.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Георгиевскому и Кировскому городским округам напоминает о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности. Пожалуйста, не забывайте, что собственниками индивидуальных жилых домов, расположенных на территориях сельских поселений, а также на территориях ведения садоводства или огородничества должно обеспечиваться наличие на земельных участках емкости (бочки) с водой или огнетушителя. Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землевладельцы, арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов, территориях садоводства или огородничества обязаны производить регулярную уборку мусора и покос травы. На землях общего пользования населенных пунктов запрещается разводить костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме как в местах и (или) способами, установленными органами местного самоуправления поселений и городских округов.

Запрещается на территориях общего пользования поселений и городских округов, на территории садоводства или огородничества устраивать свалки горючих отходов.

Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках (за исключением участков, находящихся на торфяных почвах) населенных пунктов может производиться в безветренную погоду при условии, что:

- а) участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не ближе 50 метров от ближайшего объекта защиты;
- б) территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 25 - 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;
- в) на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не действует особый противопожарный режим;
- г) лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Лица, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

Руководителями организаций должна обеспечиваться очистка объекта и прилегающей к нему территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами защиты, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности.

Не допускается сжигать отходы и тару, разводить костры в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от объектов защиты.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану, назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- б) принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

Номера телефонов вызова пожарной охраны: 01, 101, 112.

**Начальник МКУ «Управление ГОЧС  
г.Георгиевска» Д.А. Воробцов**



ПРОКУРАТУРА  
РАЗЪЯСНЯЕТ

## НОВЫЕ ПОПРАВКИ В НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС

Согласно правилу, установленному п.п. 2, 4 ст. 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, действовавшему до 01.01. 2020 г., полученный доход физического лица от продажи недвижимости освобождался от налогообложения, если объект находился в собственности пять лет и более.

С 01.01.2020 года вступили в силу поправки в Налоговый кодекс Российской Федерации, внесенные Федеральным законом от 26.07.2019 № 210-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Согласно данному закону, если в собственности налогоплательщика (включая совместную собственность супругов) на дату государственной регистрации перехода права собственности от налогоплательщика к покупателю на проданный объект недвижимого имущества в виде комнаты, квартиры, жилого дома, части квартиры, части жилого дома (далее в настоящем подпункте – жилое помещение) или доли в праве собственности на жилое помещение не находится иного жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), то минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества составляет три года.

Исключение составляют случаи приобретения жилого помещения или доли в праве собственности на жилое помещение в собственность продавца или его супруга в течение 90 календарных дней до даты государственной регистрации перехода права собственности на объект.

Георгиевская межрайонная прокуратура

## Международный день детской книги

### ЧТЕНИЕ – ЗАНЯТИЕ ПОЛЕЗНОЕ. ДЛЯ ДЕТЕЙ ОСОБЕННО

Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге ежегодно 2 апреля, в день рождения великого сказочника Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

Детская литература зародилась относительно недавно. До середины XVII века юные читатели осваивали книги для взрослых. В основном это были библейские тексты. Сказки же передавались устно.

«Молодые отроки не должны носом храпеть и глазами моргать. И ниже шеи и плеча якобы из повадки трясти. И руками не шалить и подобное неистовство не чинить», - это правила этикета для молодежи из прошлого. Советы даёт одна из самых первых (вышла в 1717 году) и популярных книг для маленьких читателей - «Юности честное зерцало». Она стала руководством о правилах хорошего тона и поведения в обществе сразу для нескольких поколений.

Первые книги для юных любителей литературы были почти не украшены картинками и не по-детски серьезны по своему содержанию. Сейчас совсем другое дело, детская литература прекрасно иллюстрирована.

Когдаходишь в детские библиотеки Георгиевского городского округа, а их у нас целых четыре, то прямо с порога нас вводят в прекрасный, удивительный мир книги самой разнообразной тематики, на любой вкус и возраст.

Сразу вспоминаются «советские» походы в библиотеку. Стоишь в очереди за книжками и дух замирает от их обилия. Сколько же на стеллажах интересного! И, чем зачитаннее экземпляр, тем желаннее. Немаловажную роль в любви к чтению играла реакция родителей, когда они с восхищением рассматривали принесённые домой книжки.

Вот и сейчас в библиотеке стоят в ряд красочные издания, но теперь гораздо богаче и ярче.

Кстати, по данным Российской книжной палаты, самыми издаваемыми авторами детской литературы являются Корней Чуковский, Владимир Степанов, Агния Барто, Ирина Гурина, Николай Носов, Феликс Маляренко, Ганс Христиан Андерсен, Астрид Линдгрен, Андрей Усачев, братья Гримм, Александр Пушкин и др.

К счастью, не угасает интерес детей и к книгам. Об этом говорит, например, тот факт, что количество

читателей в библиотеках нашего округа не становится меньше.

По сути, Международный день детской книги – это праздник не только читателей, но и всех, кто причастен к литературе для детей. Это писатели, поэты, художники, полиграфисты и издатели, журналисты, библиотекари и учителя. Но, по большому счету, праздник детской книги – это праздник нашего будущего, ведь не зря же книга во все века оставалась главным источником мудрости и знаний, а детская книга воспитывает тех, от кого завтра будет зависеть судьба всего нашего государства.

Лариса Малько,

управление информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа

## ОТВЕТЫ НА ГЛАВНЫЕ ВОПРОСЫ О РЕЖИМЕ САМОИЗОЛЯЦИИ

### МОГУ ЛИ Я ПЕРЕДВИГАТЬСЯ ПО КРАЮ НА РЕЙСОВЫХ АВТОБУСАХ?

Все регулярные автобусные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам приостановлены. То есть сообщение между городами, районами, городскими округами Ставропольского края на автобусах закрыто с 31 марта по 6 апреля 2020 года в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 31.03.2020 №123.

### МОЖНО ЛИ ПРИЕЗЖАТЬ В ДРУГИЕ ГОРОДА И РАЙОНЫ ПО ДЕЛАМ?

Без срочной или неотложной необходимости мы просим вас остаться дома до 6 апреля. Если же возникла срочная необходимость, вам нужно обратиться в органы местного самоуправления, обновить свою поездку и получить там спецпропуск на передвижение к месту назначения.

### НУЖНО ЛИ ХОДИТЬ С ПАСПОРТОМ?

Да, во время действия режима самоизоляции при выходе из дома обязательно нужно носить с собой документ, удостоверяющий личность. Таким документом может быть паспорт, свидетельство о рождении (для лиц младше 14 лет), паспорт моряка, дипломатический паспорт, удостоверение личности военнослужащего, удостоверение беженца, военный билет, служебное удостоверение (для работников прокуратуры), заграничный паспорт, вид на жительство.

### РАБОТАЮТ ЛИ АВАРИЙНЫЕ СЛУЖБЫ – ВОДОКАНАЛ, ЭЛЕКТРОСЕТИ, ГАЗОВАЯ СЛУЖБА?

Предприятия, отвечающие за водо- и теплоснабжение, относятся к предприятиям жизнеобеспечения. Именно о них говорится в п.2 указа Президента РФ «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней». Их деятельность не может быть прекращена. В настоящее время такие предприятия закрыты для посетителей, но диспетчера и аварийные бригады готовы принять заявки и устранить возможные неполадки.

## ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ УСЛУГОЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ!

Уважаемые жители Георгиевского округа!

С 24 МАРТА в связи с неблагоприятной ситуацией связанной с распространением коронавирусной инфекции МФЦ Георгиевского городского округа будет принимать посетителей **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО**

**ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ!**

Планируйте свой визит в МФЦ заранее, воспользуйтесь услугой предварительной записи на сайте [umfc26.ru](http://umfc26.ru) или по телефонам: (87951)3-21-24; (87951)3-21-04.

МФЦ Георгиевского городского округа работает в штатном режиме. Применяются все меры санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима для сотрудников и посетителей. Берегите пожилых людей, пусть воздерживаются от посещения общественных мест.

Кроме того, получить государственные или муниципальные услуги можно без визита в МФЦ - в электронном виде посредством сети Интернет: на Едином портале государственных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru))

## РЕКОМЕНДАЦИИ по проведению дезинфекционных мероприятий в жилых помещениях

### Для лиц, находящихся в домашней изоляции

*Для обеспечения безопасного пребывания людей, находящихся на самоизоляции в квартире, доме, иных помещениях, необходимо:*

- проводить влажную уборку не менее 2 раз в день с применением обычных средств, предназначенных для уборки помещений. Особое внимание следует уделить туалету, ванной, кухне.

При проведении уборки необходимо соблюдать следующую последовательность: жилая комната - кухня- ванная-туалет. Салфетки, тряпки после уборки следует тщательно промыть в моющем средстве и высушить. Если есть возможность, следует использовать одноразовые салфетки, тряпки, ветошь,

- протирать дезинфицирующим раствором 1 раз, в конце дня, поверхности, к которым прикасаются чаще всего, - дверные ручки, краны, столы, спинки стульев и т.д.,

- кухонную посуду, утварь вымыть с использованием обычных моющих средств, после чего ополоснуть кипятком и высушить, разместив таким образом, чтобы вода свободно стекала с вымытых предметов. При использовании посудомоечной машины дополнительная обработка посуды не требуется,

- обработать кожным антисептиком руки после проведения уборки,

- обработать дезинфекционным средством, кожным антисептиком поверхности пакетов, другой упаковки в случае, если они были доставлены лицу, находящемуся на самоизоляции, после чего обработать руки кожным антисептиком,

- проводить проветривание всех помещений - постоянное или периодическое, в зависимости от погодных условий.

Стирку белья следует проводить в обычном режиме, при температуре воды 60 градусов.

При отсутствии кожного антисептика нужно мыть руки водой с мылом, тщательно намыливая все руки в течение 15-20 секунд, а затем смывая теплой водой.

После завершения периода домашней изоляции режим уборки и дезинфекции можно продолжить, сократив их периодичность.

### Справочно.

Для проведения дезинфекции следует использовать дезинфекционные средства, предназначенные для обеззараживания поверхностей в соответствии с инструкцией по применению.

При отсутствии дезинфекционных средств можно использовать отбеливатели для белья - хлорные и кислородные. На этикетке отбеливателей есть указание, как приготовить раствор отбеливателя для дезинфекции. При отсутствии такой информации, для приготовления дезинфицирующего раствора следует взять 1 часть отбеливателя (грамм, миллилитр) на 10 частей теплой воды, или одна столовая ложка на стакан теплой воды. Раствор тщательно перемешать. Работать в перчатках, не допускать попадания в глаза!

Не следует готовить сразу большое количество дезинфицирующего раствора, на один-два дня достаточно 0,5 - 1 литра.

Приготовленный раствор следует хранить в темном месте, в хорошо закрытой емкости. Проведение дезинфекции следует проводить в перчатках. Проздезинфицированные поверхности через 5-10 минут нужно протереть салфеткой, смоченной чистой водой.

В случае, если у лица, находящегося на домашней изоляции, выявлено инфекционное заболевание, в помещении проводится заключительная дезинфекция силами специализированной организации, осуществляющей дезинфекционную деятельность.

Начальник МКУ «Управление ГОЧС г.Георгиевска» Д.А. Воробцов

