

# О ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



10 ИЮЛЯ 2020 ГОД №34(1253)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден  
Орденом Дружбы Народов

## РЕКОНСТРУКЦИЯ ГОРОДСКОГО СТАДИОНА ЗАВЕРШЕНА!

*На городском стадионе «Торпедо» завершён монтаж и наладка системы видеонаблюдения. Все работы по реконструкции объекта закончены.*

Георгиевцы ждут – не дождутся открытия городского парка и стадиона. Однако ввиду действия режима повышенной готовности, который был введен в марте 2020 года и на настоящий момент в Ставропольском крае не отменен, работа стадионов и парков с аттракционами, предполагающими большое скопление людей, по-прежнему запрещена. И хотя реконструкция спортивного объекта, начатая в 2019 году, уже завершена согласно условиям контракта, любителям спорта надо набраться терпения.



К их услугам много нового – на стадионе появились площадки, которых прежде не было. Диапазон оказываемых услуг, способных привлечь людей заниматься спортом, стал гораздо шире, возможностей – больше.

- Появились тренажеры для людей с ограниченными возможностями здоровья, заасфальтированная площадка на три стола для пинг-понга, площадка для бадминтона, тренажеры для сдачи норм ГТО, за трибунами – площадка для воркаута, для занятий физкультурой на воздухе, – перечисляет директор «Спортивно-развлекательного комплекса» Альберт Ходжаев и добавляет. – В спортзале сделан косметический ремонт, там заменили систему освещения, покрасили полы, отремонтировали душевые, в раздевалках порядок наводим. В этом месяце завершим работу по подготовке документации по сдаче объекта. А поскольку после масштабной реконструкции требуется наведение чистоты и порядка, то мы заняты также и уборкой территории, ухаживаем за газоном. Все будет убрано и приведено в идеальный порядок.



Главное достоинство обновленного стадиона – крытая зрительская трибуна на 2987 посадочных мест. Сколько их было? Никто точно не скажет. Но многие знают, что было много поломанных.

– До подачи администрацией округа заявки на реконструкцию, стадион, построенный в советские годы, находился в плачевном состоянии, не соответствовал нормам и современным требованиям. В 70-тысячном городе не было приличного спортивного объекта, – говорит председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского горокруга Сергей Брагин. – Поэтому губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров поддержал идею глобальной реконструкции этого объекта. Средства на реализацию проекта на условиях софинансирования были выделены из краевого и местного бюджетов в сумме более 76 млн рублей по Государственной программе министерства спорта Ставропольского края №619-п «Развитие физической культуры и спорта» в соотношении 80 % – краевые деньги, 20% – бюджет округа.

В своем нынешнем виде стадион, конечно же, станет гораздо более привлекательным для горожан. Здесь можно будет проводить массовые мероприятия с большим количеством и спортсменов, и зрителей.

- У нас традиционно два года подряд проходили соревнования по смешанным единоборствам (Битва в Георгиевске), где количество участников и зрителей составляло более 5 тысяч человек. Теперь их будет гораздо больше, – добавляет Сергей Брагин. – Им теперь даже в плохую погоду под навесом будет удобно и комфортно смотреть хоть бои, хоть футбольные или иные состязания.

Управление информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа

## Актуально

### Убрать и сохранить!

На 7 июля 2020 года сельскохозяйственными предприятиями Георгиевского горокруга с уборочной площади 81,1 тыс. га обмолочено 76% зерновых и зернобобовых культур. Это на 4 тыс. га больше, чем в 2019 году. Всего намолочено 152 тыс. тонн (в 2019-ом на эту дату – 101 тыс. тонн при 43% обмолота).



Практически завершена в сельхозпредприятиях уборка озимого ячменя: из почти 9,5 тысяч га убрано 92%. В 2019 году на эту дату было убрано 97%. Урожайность составляет 30,6 ц/га против 40,0 ц/га в 2019 году. Намолочено 26,3 тыс. тонн. Наибольшая урожайность в ООО СХП «Подгорное» - 44,6 ц/га и в ООО «Шаумяновское» - 38,9 ц/га.

Озимая пшеница обмолочена на площади 43,2 тыс. га, что составляет 74% от уборочной площади (в 2019 году – 57%). Валовый сбор составляет 105,3 тыс. тонн. Средняя урожайность – 24,4 ц/га (в 2019 году на эту дату – 32,3 ц/га).

Лидером по урожайности озимой пшеницы является ООО «Изобилие» - 46,5 ц/га (т.к. из 2600 га пшеницы 1739 га была посеяна на орошении). На богарных (неорошаемых) землях лидеры по урожайности ООО СП «Новинское» – 31,5 ц/га и ООО СХП «Александрия» – 30,8 ц/га.

Горох убран на площади 7721 га (95%) из посеянных 8117 га. Собрано 16,4 тыс. тонн. В ООО «Агрофирма» осталось убрать 396 га, остальные сельхозпредприятия завершили его уборку. Урожайность составляет 21,3 ц/га (в 2019 году – 22,0 ц/га). Наибольшая урожайность гороха в ООО СП «Новинское» - 32,7 ц/га и ООО «Агрофирма» - 30,0 ц/га.

Озимый рапс убран с 91% уборочной площади с урожайностью 15,9 ц/га против 20,6 ц/га в 2019 году. Собрано 2,6 тыс. тонн.

Продолжается уборка ярового ячменя и овса с площади 983 га и 344 га соответственно. Урожайность ячменя – 21,5 ц/га, овса – 26 ц/га.

Погодные условия позволяют завершить уборку зерновых и зернобобовых культур в округе в ближайшие 5 дней. ООО СХП «Урожайное» уже завершило уборку. Завершают уборку ООО «Шаумяновское», ООО СХП «Подгорное», ООО «Ульяновец», СХА «ПТФ Кумская» и ООО «Агро-смета».

Из сопутствующих работ проведено лущение стерни на площади 23,6 тыс. га, и поднят полупар на 6,7 тыс. га.

В ООО СП «Новинское» и ООО СХП «Урожайное» заготовлено 400 тонн сена и 200 тонн соломы.

В крестьянских (фермерских) хозяйствах из 10521 га убрано 7475 га или 71% от уборочной площади. Всего намолочено 15,7 тыс. тонн зерна (в 2019 году – 29,3 тыс. тонн). Средняя урожайность составляет 21 ц/га (в 2019 году – 26,2 ц/га).

В уборке урожая зерновых и зернобобовых культур 2020 года задействованы 242 единицы зерноуборочных комбайнов, в том числе 36 – привлеченных.

Для выполнения сопутствующих работ по вспашке почвы и поверхностной обработке в сельхозпредприятиях задействованы 155 плугов и 119 тяжелых борон.

Для выполнения уборочных и сопутствующих работ в хозяйствах имеется достаточное количество горюче-смазочных материалов (3,3 тыс. тонн дизельного топлива и 209 тонн бензина).

В СХП и КФХ проведены противопожарные инструктажи со всеми работниками, участвующими в уборке урожая, транспортировке зерна и на объектах приемки, переработки и складирования продукции растениеводства.

Для обеспечения пожарной безопасности все технические средства, задействованные в уборочных, транспортных и сопутствующих работах, обеспечены необходимыми первичными средствами пожаротушения (огнетушителями и искрогасителями).

В СХП организованы звенья пожаротушения для обеспечения своевременного оперативного реагирования на возможные возгорания.

Подготовлено управлением сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В целях изучения общественного мнения жителей города Георгиевска и сельских населенных пунктов Георгиевского городского округа о наиболее важных направлениях развития территорий, требующих решения и участия в конкурсном отборе проектов развития муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах, с 23 по 26 июля 2020г. проводится опрос населения. Анкету для участия в опросе можно получить в администрации Георгиевского городского округа, в территориальных отделах по работе с населением управления по делам территорий сельских населенных пунктов Георгиевского городского округа. Принять участие в опросе можно и на официальном сайте Георгиевского городского округа в разделе «Местные инициативы». Результаты опроса, а также предложения по участию в конкурсном отборе программ (проектов) развития территорий, основанных на местных инициативах, будут опубликованы в средствах массовой информации и представлены в июле-августе 2020 года на собраниях граждан, в период проведения подомового (поквартирного) обхода для общественного обсуждения и выявления наиболее приоритетной программы (проекта).



ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ  
МЕСТНЫХ  
ИНИЦИАТИВ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Со всеми вопросами, предложениями по проведению опроса, отбору и участию в реализации проектов ППМИ можно обращаться в администрацию Георгиевского городского округа по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб.78, 44 и по тел.: 8(87951)29921, 24722, на электронный адрес администрации: adm.geo2@mail.ru, ppmigeo21@mail.ru, skr\_geo@mail.ru, а также в территориальные отделы по работе с населением в сельских населенных пунктах.

**ПРЕДЛАГАЙТЕ ВАШИ ИДЕИ И ДАВАЙТЕ ВМЕСТЕ ВОПЛОЩАТЬ ИХ В ЖИЗНЬ!**

**Ко Дню семьи, любви и верности****ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ СЕМЬИ ДОРОЖЕ!**

Городской Дворец культуры после капитального ремонта готовится к своему торжественному открытию. А 8 июля, в День семьи, любви и верности, в обновленном фойе любимого георгиевцами Дворца состоялось первое после ремонта настоящее торжество для семей-юбиляров.



Специально для супружеских пар в фойе создали импровизированную сцену с фотозоной. Здесь счастливых супругов награждали, говорили добрые слова и вручали награды.

Семью Половинкиных и семью Уласенко, которые отметили золотую свадьбу (50 лет совместной жизни), наградили медалями «За любовь и верность».



Ещё одиннадцать семьям работников культуры, которые отмечают круглые даты (от пяти лет и более супружеской жизни), традиционно вручили дипломы и ценные подарки.

Чествовали сегодняшних виновников торжества первый заместитель главы администрации округа Георгий Батин и начальник управления культуры и туризма Светлана Умеренко.

В череде награждений звучали замечательные музыкальные номера. А после – супружеские пары с любовью и счастьем в глазах танцевали вальс на импровизированной сцене.

С праздником, дорогие георгиевцы! Мира, добра и благополучия вашим семьям!

Соб. инф.

**«Старшее поколение»****ВСЕГДА ГОТОВЫ ПОДЕЛИТЬСЯ ДОБРОТОЙ**

В Георгиевском Центре социального обслуживания населения действует отделение срочного социального обслуживания.

Спектр услуг, оказываемых отделением, очень широк: обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

Есть и другие услуги: выдача талонов к парикмахеру, ремонт бытовой техники, услуги агентства недвижимости, оказание консультативной, психологической и юридической помощи.

В отделении срочного социального обслуживания функционирует социальный пункт проката технических средств реабилитации для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья, где можно получить за небольшую плату инвалидно-реабилитационную технику: кресло-коляску, ходунки и костыли.

Хорошо зарекомендовал себя «Домашний помощник», оказывающий хозяйственно-бытовые услуги малоимущим гражданам, пенсионерам и инвалидам.

Ознакомиться с перечнем услуг, тарифами и оформить заявку можно по адресу: город Георгиевск, ул. Гагарина, 76, кабинет № 4 или по телефону: 5-16-53.

Наталья Большакова,

заведующая отделением срочного социального обслуживания ГБУСО «Георгиевский ЦСОН»

**С ЮБИЛЕЕМ!**

5 июля 2020 года отметила свой 95-летний юбилей Таисия Семеновна Савичева – участница Великой Отечественной войны, ветеран труда.

Таисия Семеновна родилась в городе Георгиевске в многодетной семье. Здесь пошла в школу и с успехом закончила 7 классов.

С началом войны начался ее тяжелый и долгий военный путь. До самого Берлина. Была и связистом, а при нехватке медицинского персонала помогала в госпитале ухаживать за ранеными бойцами. «Много видела человеческой боли и страданий», – вспоминает сегодня Таисия Семеновна.

В 1946 году демобилизовалась и вернулась в родной город, куда вернулся и её будущий муж. До войны они жили по соседству и очень дружили, а после войны решили пожениться. В браке у них родился сын.

Таисия Семеновна трудилась на торговой базе, а затем перешла работать на кожевенный завод, где работала до самого выхода на пенсию в должности секретаря и заведующего складом.

В 2000 году не стало мужа и сына Таисии Семеновны.

С 95-ым днем рождения юбиляру поздравили заместитель председателя Георгиевского городского отделения Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Гришин А.Н., заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Колобова А.В.

По уже доброй сложившейся традиции гости вручили Таисии Семеновне персональное поздравление Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, подарок и праздничный букет, пожелали ей крепкого здоровья, бодрости духа и долголетия.

Елена Савенко,

заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа

**СЧАСТЛИВЫ  
ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ**

Известно, что продолжительность жизни определяется не только генами, которые мы получаем от родителей, но и образом жизни. В семье Чебановых из села Новозаведенного нет места вредным привычкам. Там живут любовь и счастье.

Самый лучший способ воспитания – личный пример родителей. Глава семьи, Дмитрий Викторович – автолюбитель, инициатор семейных поездок и путешествий. «Наверное, самое большое счастье – это активный отдых со своими родными», – говорит он. Чебановы любят бывать на море, в горах, просто путешествовать по уникальным и живописным местам Кавказских Минеральных Вод.

Супруга, Евгения Анатольевна, работает главным библиотекарем Новозаведенской сельской библиотеки №15 им. И.А. Зиновьева, но второе ее образование – учитель физической культуры, инструктор по спортивной аэробике. Более шестнадцати лет помимо основной работы она вела эти занятия. Желающих всегда было много, ведь дома редко кому удастся уделить себе внимание, а здесь коллектив, ритмичная музыка, необычные упражнения.



В данный момент тренировки приостановлены, но спорт не ушел из жизни Евгении Анатольевны. Каждое ее утро начинается с получасовой зарядки, контрастного душа и самомассажа. Она очень любит велосипедные и пешие прогулки.

Евгения Анатольевна большая поклонница русской бани, ведь это прекрасный лекарь от многих болезней. Не зря говорят: «В баньке помылся – заново родился». На семейном совете решили построить свою, и теперь давняя мечта Евгении осуществилась.

Дочь Арина – современная молодая девушка, студентка Георгиевско-

го техникума механизации, автоматизации и управления. Она отлично учится, участвует в волонтерском движении.

Утро у Арины начинается обязательной пробежкой. А вот ходить по пересеченной местности предпочитает в компании со своей собакой по кличке Линда. Еще Арина обожает верховую езду и лошадей. По ее мнению, это благородное животное – настоящий верный друг, рядом с ним человек становится добрее и лучше.

Иван, самый маленький член семьи, занимается шотокан каратэ в местном спортивном клубе «Самурай» под руководством тренера Кирилла Васильева.

В семье Чебановых помимо занятий спортом есть и другие маленькие семейные традиции: чтение художественной литературы, сбор лекарственных трав и, конечно же, работа на земельном участке. Ведь в селе без этого нельзя. Евгения Анатольевна считает, что ребенок видит пример взрослых и старается им подражать, вырабатывая с годами семейные привычки, традиции, образ жизни, отношение к своему здоровью и здоровью окружающих.

– Главное не лениться и не искать отговорки. Если у вас под рукой есть пара гантелей, скакалка, хула-хуп и большое желание быть здоровым – считайте, что у вас все получится, – уверяет Евгения Чебанова. – Помните замечательные слова Клеман Жозеф Тиссо: «Движение, как таковое, может по своему действию заменить любое средство, но все лечебные средства мира не могут заменить действия движения».

Здоровый образ жизни – «избитое» понятие, но часто мы недооцениваем, как важен он для психического, умственного, физического здоровья. Многих проблем взрослые люди могли бы избежать, если бы с детства им прививали потребность в спорте, двигательной активности и правильном питании. Но главными были и остаются крепкая семья, добрые взаимоотношения и... Ее Величество Любовь.

С Днем Семьи, Любви и Верности вас, дорогие георгиевцы.

Управление информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа

**«Прекрасные куклы» выходят из самоизоляции**

Георгиевский историко-краеведческий музей после снятия ограничений продолжает экспонирование выставки «Прекрасные куклы».

Торжественное открытие уникальной выставки состоялось 13 марта, и до конца мая она должна была радовать георгиевцев и гостей округа. Но грянул коронавирус, и куклы попали в самоизоляцию.

И вот теперь у нас есть возможность посетить выставку и насладиться удивительным зрелищем. Его инициатор и организатор Светлана Пчельникова – одна из наиболее заметных фигур в мире кукол. Она коллекционер и создатель кукол, организатор выставок и фестивалей в России и Европе, президент Международного объединения авторов кукол, лауреат Премии Правительства Российской Федерации.

Выставка кукол – это праздник сказки, способный увлечь посетителей любого возраста. Уникальные экспонаты, цена отдельных из которых достигает миллиона рублей, выполнены из различных материалов в разных техниках. Они вызывают неподдельный восторг и восхищение.



Ждем вас ежедневно с 09:00 до 17:30

со вторника по воскресенье.

Все справки по телефону: 2-20-18.

## О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА II КВАРТАЛ 2020 ГОДА

За II квартал 2020 года в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края поступило 499 письменных обращений от граждан. Среди поступивших обращений 62% (308) поступило в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края из вышестоящих исполнительных и законодательных органов Ставропольского края и РФ.

За помощью в разрешении возникших жизненных проблем, защите прав и законных интересов обращались граждане, нуждающиеся в социальной поддержке: инвалиды различных категорий, участники ВОВ, вдовы участников ВОВ, малоимущие семьи, также в числе заявителей 13% (63) являются пенсионерами, 5% (25) – многодетными семьями, 6% (28) – рабочими. Коллективных обращений поступило 2% (11), анонимных – 1% (3).

Анализ тематики обращений показал, что:  
35% (176 обращений) – вопросы жилищно-коммунального хозяйства;  
27% (134 обращения) – социальные вопросы;  
7% (35 обращений) – вопросы строительства и архитектуры;  
5% (26 обращений) – по земельным вопросам;  
5% (23 обращения) – жилищные вопросы;  
3% (17 обращений) – вопросы пропускной системы;  
7% (33 обращения) – по вопросам торговли, экономики;  
2% (12 обращений) – по вопросам образования, опеки;  
2% (9 обращений) – по вопросам работы должностных лиц органа местного самоуправления;  
1% (7 обращений) – по вопросам работы транспорта и связи;  
1% (6 обращений) – по вопросам здравоохранения;  
1% (5 обращений) – по вопросам создания невозможных условий для проживания.

Также граждане поднимали в своих заявлениях вопросы культуры, административной ответственности, нарушения гражданами правопорядка.

Из поступивших обращений 73 – решено положительно, по 334 – даны разъяснения, по 3 – отказано, взято на дополнительный контроль 10 обращений. Находятся на рассмотрении 89 обращений.

## О РАБОТЕ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ГЛАВЫ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Напоминаем жителям города, что в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края работает **Телефон доверия – 2-93-53**.

Звонки принимаются ежедневно, в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

За II квартал 2020 года на Телефон доверия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края поступило 21 обращение. Большинство поступивших звонков касалось вопросов жилищно-коммунального хозяйства, что составило 85% от общего числа звонков; это – жалобы по невыполнению покоса травы и опилки деревьев, разведению антисанитарии, просьбы по благоустройству общественных и придомовых территорий, ремонту дорог, отлову безнадзорных животных, уборке мусора, отсутствию уличного освещения, оказанию социальной помощи в период самоизоляции. Из поступивших звонков:

даны разъяснения – 8;  
решено положительно – 1;  
находятся на рассмотрении – 12 обращений;  
взято на дополнительный контроль 1 обращение.

Обращений от граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции, в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края не поступало.

**Отдел общего делопроизводства и протокола администрации  
Георгиевского городского округа Ставропольского края**

## МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ УБОРКИ УРОЖАЯ!

**Для предотвращения пожаров в летний период руководителям  
фермерских хозяйств следует принять следующие меры безопасности:**

- опахать поля с зерновыми культурами по всему периметру;
- убрать сухую траву;
- приобрести первичные средства пожаротушения первой необходимости;
- оборудовать привлекаемую к уборке урожая технику исправными искрогасителями, а также противопожарным инвентарем, особенно комбайны;
- запретить курение на полях в уборочной технике;
- не заправлять горючим уборочную технику на полях;
- подготовить к тушению пожаров имеющуюся водовозную и землеройную технику.

За нарушение правил пожарной безопасности в Российской Федерации при проведении хлебоуборочных работ сельскохозяйственные предприятия, должностные лица и граждане будут привлекаться к ответственности согласно действующему законодательству.

**МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска»**

## НА СТАВРОПОЛЬЕ СОБСТВЕННИК ИМЕЕТ ПРАВО ИЗМЕНИТЬ КАДАСТРОВУЮ СТОИМОСТЬ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

ГБУ СК «Ставкраймущество» продолжает принимать обращения от граждан и юридических лиц, связанные с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Подать такое обращение можно лично, почтовым отправлением, в электронной форме, а также через МФЦ края. При этом необходимо приложить копии документов, подтверждающих наличие технической или методологической ошибки при определении кадастровой стоимости объекта. Также можно приложить копии разрешительной, учетно-технической и иной документации.

Чаще всего уточнению подлежат технические характеристики объектов недвижимости – материал и высота стен, год постройки, вид разрешенного использования, площадь (протяженность), процент износа и т.д. Выявленные ошибки исправляются в течение 60 дней с момента подачи обращения. При этом пересчет кадастровой стоимости осуществляется только в сторону понижения.

Сведения, полученные по итогам исправления ошибок, в течение трех рабочих дней поступают в краевое министерство имущественных отношений для внесения изменений в приказ об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории региона, определенной по состоянию на 01.01.2019.

С информацией о порядке и способах подачи обращений можно ознакомиться на официальном сайте ГБУ СК «Ставкраймущество» <http://ГКО26.РФ>.

**Управление по информационной политике  
аппарата Правительства Ставропольского края**

## РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

30 июня 2020 г. г. Георгиевск № 728-53

### О Порядке рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 73 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников  
Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
Ж.А.Донец

Подписано: 30 июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края от 30 июня 2020 г. № 728-53

### ПОРЯДОК

рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее - Закон Ставропольского края № 78-кз) и определяет процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий, Думе), о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения муниципального служащий в срок, установленный частью 3 статьи 73 Закона Ставропольского края № 78-кз, направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме, установленной Законом Ставропольского края № 78-кз.

3. Заявление передается муниципальным служащим уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе (далее - уполномоченное должностное лицо), на которого возложена обязанность приема и регистрации заявления.

В случае невозможности подать заявление лично, муниципальный служащий может направить его в адрес Думы по почте заказным письмом.

4. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным должностным лицом в день поступления заявления в журнал учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью Думы.

Зарегистрированное заявление передается представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Представитель нанимателя (работодатель) поручает уполномоченному должностному лицу предварительное рассмотрение заявления и копии учредительного документа некоммерческой организации, подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение).

6. Уполномоченное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления передает заключение представителю нанимателя (работодателю).

7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 73 Закона Ставропольского края № 78-кз.

8. Разрешение на участие либо отказ в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется в виде соответствующей резолюции представителя нанимателя (работодателя) на заявлении.

9. Уполномоченное должностное лицо вносит решение представителя нанимателя (работодателя) в журнал.

Председатель Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.М.Стрельников

## РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

30 июня 2020 г. г. Георгиевск № 729-53

### О внесении изменений в Положение о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе и администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 января 2018 года № 236-8

Рассмотрев протест Георгиевского межрайонного прокурора от 19 июня 2020 г. № 86-54-2020 на решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 января 2018 года № 236-8, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе и администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 января 2018 года № 236-8 «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе и администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решениями Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 июля 2018 г. № 377-15, от 26 декабря 2018 г. № 472-24, от 10 марта 2020 г. № 672-45), следующие изменения:

1.1. В подпункте 6.3 пункта 6:  
1.1.1. В абзаце втором слова «председателю Думы», исключить.  
1.1.2. Абзац третий признать утратившим силу.  
1.2. В подпункте 8.1.5 подпункта 8.1 пункта 8:  
1.2.1. Абзац второй признать утратившим силу.  
1.2.2. В абзаце третьем слова «председателю Думы», исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Думы Георгиевского городского округа (Жуков).

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края  
А.М.Стрельников  
Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
Ж.А.Донец

Подписано: 30 июня 2020 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 июня 2020 г. г. Георгиевск № 1304

### О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Георгиевскому городскому округу Ставропольского края на II квартал 2020 года

Руководствуясь пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 122/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Георгиевскому городскому округу Ставропольского края, используемый для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья помещений участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Георгиевском городском округе Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройство Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3743, на II квартал 2020 года в размере 30 526,00 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
Ж.А.Донец

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 июня 2020 г. г. Георгиевск № 1379

### О признании утратившим силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 16 сентября 2016 г. № 1313 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи, проживающей на территории города Георгиевска, признанной в установленном порядке нуждающейся в улучшении жилищных условий, семей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 16 сентября 2016 г. № 1313 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи, проживающей на территории города Георгиевска, признанной в установленном порядке нуждающейся в улучшении жилищных условий, семей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
Ж.А.Донец

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 июня 2020 г. г. Георгиевск № 1393

### Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля «Муниципальный жилищный контроль на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Ставропольского края от 27.12.2012 № 129-кз «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 июля 2018 г. № 1764 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля

Продолжение на 4 стр.



Начало - 4 стр.

гласования в порядке, установленном частью 4 статьи 7 Закона Ставропольского края № 129-кз, и утверждается Уполномоченным органом в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановой проверки.

3.2.2.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня: начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с предоставленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности; постановки на учет в муниципальный реестр наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймадомом жилищных помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке; окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Основанием для исключения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня проведения последней плановой проверки.

3.2.2.7. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.2.8. Утвержденный руководителем Уполномоченного органа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.2.2.9. Результатом осуществления административной процедуры является утверждение:

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении граждан.

3.2.3. Подготовка к проведению плановых проверок

3.2.3.1. Основанием для выполнения административной процедуры является наступление сроков проведения плановой проверки, установленных в ежегодном плане проведения плановых проверок.

3.2.3.2. Содержание административной процедуры включает издание распоряжения руководителя Уполномоченного органа о проведении плановой проверки, формирование должностными лицами Уполномоченного органа документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении плановой проверки.

3.2.3.3. Проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа. Типовая форма распоряжения о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлена Приказом Минэкономразвития от 30.04.2009 № 141.

В распоряжении руководителя Уполномоченного органа о проведении плановой проверки обязательно указывается:

- 1) наименование органа муниципального контроля, вид муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, а также привлекаемых, при необходимости, к проведению проверки специалистов;

- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей, места жительства граждан;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) дата начала и окончания проверки;
- 7) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- 8) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- 10) перечень документов, представление которых юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.3.4. Уполномоченный орган при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие информацию или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.2.3.5. О проведении плановой проверки Уполномоченный орган уведомляет: юридическое лицо, индивидуального предпринимателя - не позднее чем за три рабочих дня. Уведомление осуществляется посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган, или иным доступным способом;

гражданин не позднее, чем за десять рабочих дней до начала проведения проверки. Уведомление осуществляется путем вручения должностным лицом Уполномоченного органа письменного уведомления о проведении проверки (приложение 3 к настоящему административному регламенту) гражданину - нанимателю жилого помещения по договору найма лично или одному из дееспособных членов семьи нанимателя либо бывших членов семьи нанимателя, проживающих в указанном жилом помещении (далее - представитель нанимателя), либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Гражданин считается надлежаще уведомленным о проведении проверки, если:

- 1) уведомление о проведении проверки вручено уполномоченным должностным лицом гражданину лично или представлено нанимателем настоящей статьи, по росписи о вручении с указанием даты и времени вручения;
- 2) гражданин, представитель нанимателя, отказались от получения уведомления о проведении проверки и об этом уполномоченным должностным лицом сделана соответствующая запись на копии уведомления;

- 3) адресат получил извещение о почтовом отправлении, о чем организация почтовой связи уведомила Уполномоченный орган муниципальным жилищным контролем;
- 4) адресат отказался от получения извещения о почтовом отправлении либо от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила Уполномоченный орган;

3.2.3.6. Результатом осуществления административной процедуры является принятие распоряжения о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении плановой проверки.

3.2.4. Подготовка к проведению внеплановых проверок

3.2.4.1. Основанием для выполнения административной процедуры является:

- 1) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- б) мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в) поступивших в качестве посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система ЖКХ), в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе ЖКХ информации о фактах: нарушения требований правил предоставления, приостановки, и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

- наступления требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, нарушении требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения;

- наступления требований к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;
- наступления требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- наступления управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Кодекса;

- наступления в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги; необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
- наступления требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
- наступления правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- наступления наймадомом жилищных помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймадомом и нанимателю жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;
- наступления органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе ЖКХ.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организацией о проведении внеплановой проверки. Информация об указанных в настоящем пункте нарушениях, размещенная в системе для органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки.

- 2) для граждан:

- поступление, в частности посредством системы ЖКХ, в Уполномоченный орган обращений и заявлений юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, иных заинтересованных лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, иных полномочных органов и должностных лиц, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, а также выявление в системе информации о нарушениях гражданами обязательных требований, указанных в части 4 статьи 20 Кодекса;

- 3.2.4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о перечисленных выше фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления должно принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о перечисленных выше фактах должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.4.3. Содержание административной процедуры включает: получение информации о фактах нарушения обязательных требований, при необходимости проведение предварительной проверки поступившей информации, издание распоряжения руководителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки, согласование проведения внеплановой проверки в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой проверки.

3.2.4.4. Решение о проведении предварительной проверки поступившей информации может быть принято должностными лицами Уполномоченного органа при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований либо об указанных выше фактах.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо об указанных выше фактах, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по перечисленным выше основаниям.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.2.4.5. По решению руководителя Уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, являвшаяся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.4.6. Согласование проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с органом прокуратуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4.7. О проведении внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

3.2.4.8. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю.

3.2.4.9. О проведении внеплановой проверки граждане уведомляются Уполномоченным органом не менее чем за один день до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления.

3.2.4.10. Результатом осуществления административной процедуры является принятие распоряжения о проведении внеплановой проверки, и в установленных законом случаях, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой плановой проверки.

3.2.5. Проведение проверки и оформление ее результатов

3.2.5.1. Основанием для выполнения административной процедуры является: распоряжение руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки, уведомление о проведении проверки в отношении граждан.

3.2.5.2. Содержание административной процедуры включает: проведение документарной проверки и (или) выездной проверки, оформление результатов проведения проверки.

3.2.5.3. Плановая проверка проводится в сроки и только уполномоченными должностными лицами, указанными в распоряжении руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.5.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении ими деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ставропольского края в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки, уполномоченные должностные лица, в первую очередь, рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального жилищного контроля, осуществленных ранее в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя.

теlei, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе ЖКХ информации о фактах:

- наступления требований правил предоставления, приостановки, и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

- наступления требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

- наступления требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения;

- наступления требований к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;
- наступления требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- наступления управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Кодекса;

- наступления в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги; необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
- наступления требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
- наступления правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- наступления наймадомом жилищных помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймадомом и нанимателю жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;
- наступления органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе ЖКХ.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организацией о проведении внеплановой проверки. Информация об указанных в настоящем пункте нарушениях, размещенная в системе для органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки.

- 2) для граждан:

- поступление, в частности посредством системы ЖКХ, в Уполномоченный орган обращений и заявлений юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, иных заинтересованных лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, иных полномочных органов и должностных лиц, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, а также выявление в системе информации о нарушениях гражданами обязательных требований, указанных в части 4 статьи 20 Кодекса;

- 3.2.4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о перечисленных выше фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления должно принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о перечисленных выше фактах должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.4.3. Содержание административной процедуры включает: получение информации о фактах нарушения обязательных требований, при необходимости проведение предварительной проверки поступившей информации, издание распоряжения руководителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки, согласование проведения внеплановой проверки в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой проверки.

3.2.4.4. Решение о проведении предварительной проверки поступившей информации может быть принято должностными лицами Уполномоченного органа при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований либо об указанных выше фактах.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо об указанных выше фактах, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по перечисленным выше основаниям.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.2.4.5. По решению руководителя Уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, являвшаяся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.4.6. Согласование проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с органом прокуратуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4.7. О проведении внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

3.2.4.8. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю.

3.2.4.9. О проведении внеплановой проверки граждане уведомляются Уполномоченным органом не менее чем за один день до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления.

3.2.4.10. Результатом осуществления административной процедуры является принятие распоряжения о проведении внеплановой проверки, и в установленных законом случаях, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой плановой проверки.

3.2.5. Проведение проверки и оформление ее результатов

3.2.5.1. Основанием для выполнения административной процедуры является: распоряжение руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки, уведомление о проведении проверки в отношении граждан.

3.2.5.2. Содержание административной процедуры включает: проведение документарной проверки и (или) выездной проверки, оформление результатов проведения проверки.

3.2.5.3. Плановая проверка проводится в сроки и только уполномоченными должностными лицами, указанными в распоряжении руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.5.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении ими деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ставропольского края в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки, уполномоченные должностные лица, в первую очередь, рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального жилищного контроля, осуществленных ранее в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя Уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующие подписью индивидуального предпринимателя, его Уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых к Уполномоченному органу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки должностные лица Уполномоченного органа не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального жилищного контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муницип-нального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Уполномоченном органе документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые по-яснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Уполномоченного органа, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.2.5.5. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) и применяемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя Уполномоченного органа о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с

ности мотивированное решение.
1) в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения действующего законодательства, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае если нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения законодательства, - об отказе в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения действующего законодательства без изменения.

3.2.6.7. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительств, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатирующего имущественные объекты, строения, сооружения, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или иной иной вред причинен, Уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительств, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отъезда продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.2.6.8. В случае обнаружения в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения Уполномоченный орган направляет в орган государственного жилищного надзора материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения.

3.2.6.9. В случае отказа правонарушителя принять предписание, во всех экземплярах предписания делается соответствующая отметка, и предписание направляется заказным письмом с уведомлением.

3.2.6.10. Должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятия по контролю, на основе своего профессионального мнения самостоятельно принимает решение о количестве информации, необходимой и достаточной для выдачи предписания, и несет ответственность за правильность и полноту, содержащихся в нем сведений.

В случае выявления нескольких правонарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и соответственно, сроков их выполнения, должностное лицо Уполномоченного органа вправе выдать несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

3.2.6.11. По результатам проверки исполнения предписания уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, проводившим проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проведения проверки утверждена Приказом Минэкономразвития от 30.04.2009 № 141.

Исполненные в установленном порядке предписания снимаются с контроля должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за проведение мероприятия по контролю.

В случае выявления факта неисполнения предписания должностным лицом Уполномоченного органа, проводившим проверку исполнения предписания, материалы дела направляются для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в соответствующий орган.

Назначение административного наказания за неисполнение предписания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание. При этом должностным лицом Уполномоченного органа, проводившим мероприятие по контролю, может быть выдано повторное предписание.

Неисполнение предписания субъектом проверки является основанием проведения повторного мероприятия по контролю и выдачи повторного предписания.
3.2.6.12. Результат административной процедуры (выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений) является факт их исполнения субъектами проверок, принятие мер о привлечении лиц, виновных в неисполнении предписаний, к административной ответственности, принятие мер к понуждению исполнения предписаний адресатами.

Учет предписаний и актов проверок исполнения предписаний ведется в порядке делопроизводства, установленного Уполномоченным органом.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за применением ими решений. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по выполнению муниципальной функции (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются проверкой не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раза в год. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного плана и распоряжения администрации округа. Руководитель Уполномоченного органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.
О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, руководитель Уполномоченного органа сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.3 Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля. Уполномоченный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего осуществления соответствия функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципальной контрольной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления контроля, размещаемой на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за исключением сведений, составляющих государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи, и с учетом требований сохранения охраняемой законом тайны, установленных законодательством Российской Федерации.
Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию округа и Уполномоченный орган обращения по вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе с предложениями, рекомендациями, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушениях должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципальной функции.

Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества осуществления муниципальной функции, направленный на выявление и устранение нарушений прав граждан.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц.
5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

Проверяемые лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа в судебном и во внесудебном порядке. В случае несогласия с отдельными выводами, сделанными по итогам проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в отношении которого проводилась проверка, после получения акта проверки вправе указать на наличие возражений.
Возражения готовятся в письменной форме в 2 экземплярах и должны содержать мотивированное обоснование по каждому пункту, по которому имеются разногласия, с приложением подтверждающих документов либо их копий, заверенных в установленном порядке.

Возражения приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий обеспечивает рассмотрение возражения и направляет письменный ответ заявителю в течение 5 дней со дня регистрации письменного обращения.
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции, осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.
Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение сроков проведения проверок, направления уведомлений о проведении проверки и иных сроков, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим административным регламентом; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной контрольной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не дается
Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.
Ответ на жалобу не дается в следующих случаях: если в жалобе отсутствуют данные о заявителе, направившем жалобу, и адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ; если подана жалоба подана лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя; наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом; если текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю в течение 7 дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению; если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередного предоставления ответа и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанные жалобы и ранее направляемые жалобы, направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу (о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу); если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
При рассмотрении жалобой Уполномоченным органом рассматриваются: документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Уполномоченного органа; результаты исследований, проверок.
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя, изложенной в письменной форме или форме электронного документа.
Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Георгиевского городского округа Ставропольского края, либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также может быть принята при личном приеме заявителя.
Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, поданная в письменном виде, должна быть подписана физическим лицом, руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем и заверена печатью проверяемого юридического лица (при наличии).
Жалоба должна содержать: наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, органа осуществляющего муниципальный жилищный контроль, либо должностное лицо, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, либо наименование (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа или должностного лица Уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
В обращении, поступившем в Уполномоченный орган в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.
5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа - начальнику Уполномоченного органа.
Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения начальника Уполномоченного органа, Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края (первому заместителю главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края) по адресу: пл. Победы, 1, г. Георгиевск, Ставропольский край, 357820, по электронной почте adm\_geo@mail.ru.
Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.
Действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы в Георгиевскую межрайонную прокуратуру по адресу: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 14.
5.7. Сроки рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.
5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной контрольной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города;
2) отказать в удовлетворении жалобы.
5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.8.3. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
5.8.4. При удовлетворении жалобы не подлежащей удовлетворению принимается в следующих случаях:
наличие вступившего в законную силу решения суда о том же предмете и по тем же основаниям; подана жалоба лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы; если жалоба признана необоснованной.
5.8.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Уполномоченным делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко
Приложение 1
к административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края
Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (наименование органа муниципального контроля)
« » 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)
(время составления акта)
АКТ ПРОВЕРКИ
№ \_\_\_\_\_
По адресу/адресам: \_\_\_\_\_
(место проведения проверки)
На основании: \_\_\_\_\_
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки: « » 20 г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_ « » 20 г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)
Акт составлен: \_\_\_\_\_
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): \_\_\_\_\_
(заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов, характера нарушений; лиц, допустивших нарушения): \_\_\_\_\_

выявлено несоответствие сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_
С актом проверки ознакомлен (а), копия акта со всеми приложениями получил (а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
« » 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 2
к административному регламенту осуществления муниципального контроля «Муниципальный жилищный контроль на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»

(оформляется на продольном бланке Уполномоченного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_
об устранении нарушений, выявленных в результате проверки
На основании акта проверки от « » 20 г. № \_\_\_\_\_, я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, номер его служебного удостоверения) \_\_\_\_\_

ПРЕД П И С Ы В А Ю: \_\_\_\_\_
(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

Table with 4 columns: № п/п, Содержание предписания, Срок исполнения предписания, Правовое основание вынесения предписания. Row 1: 1, 2, 3, 4

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.
Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание: \_\_\_\_\_

С предписанием ознакомлен (а), копия предписания со всеми приложениями получил (а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
« » 20 г. \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)
Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)
Отметка об отправлении предписания почтой: \_\_\_\_\_

Приложение 3
к административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур (действий), выполняемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края



Приложение 4
к административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
29 июня 2020 г. г. Георгиевск № 1422

О признании утратившими силу некоторых постановлений органов местного самоуправления города Георгиевска Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившими силу: постановление Главы города Георгиевска Ставропольского края от 20 июля 2006 г. № 1079 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальным бюджетникам города Георгиевска статуса жилых домов»; постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 09 ноября 2009 г. № 1564 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы города Георгиевска от 20 июля 2006 г. № 1079 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальным бюджетникам города Георгиевска статуса жилых домов»; постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 16 июня 2011 г. № 802 «Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования работ по благоустройству территории города Георгиевска»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Багину Г.Г.;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
02 июля 2020 г. г. Георгиевск № 1456

О проведении конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений) Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по исполнению муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести конкурс программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений) Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Положение о проведении конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений) Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений) Георгиевского городского округа Ставропольского края.
3. Управлению по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Бережовой) организовать участие в конкурсе программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений) Георгиевского городского округа Ставропольского края (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Бережовой Г.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 июля 2020 г. № 1456

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений) Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения
1.1. Настоящее положение о проведении конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений) Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Положение, Конкурс) разработано на исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса, категории его участников.
1.2. Участниками Конкурса являются военно-патриотические, военно-спортивные, поисковые и исторические клубы (объединения) (далее - клубы (объединения)), действующие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Цели и задачи Конкурса
2.1. Целью Конкурса является создание условий для совершенствования и развития системы патриотического воспитания учащихся, для формирования социально-активной личности гражданина в патриот, привлечение учащихся к занятиям военно-прикладными видами спорта и развитие у них важнейших морально-волевых и физических качеств, укрепление здоровья, воспитание всесторонне-развитой личности.
2.2. Основные задачи Конкурса: создание условий для гражданского становления, духовного и нравственного воспитания молодежи, воспитание чувства патриотизма, любви к Отечеству, малой Родине, желание и умение защищать свою Родину; развитие методического обеспечения клубов (объединений); актуализация накопленного опыта работы клубов (объединений); вовлечение молодежи в изучение истории, проведение исторических исследований, поисковая деятельность, использование преемственности традиций различных поколений защитников Отечества, воспитание учащихся в духе боевых и трудовых традиций старшего поколения.
3. Организатор Конкурса
3.1. Организатором Конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края в лице управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при участии управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Продолжение на 7 стр.



Начало - 7 стр.

С Положением о Конкурсе ознакомлен(а). С условиями проведения Конкурса согла-

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению о проведении конкурса проектов антинаркотической направленности среди общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА АНТИНАРКОТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕННОСТИ

- Описание проекта должно включать в себя следующие блоки: 1. Название проекта. 2. Ф.И.О. автора(ов), название учебного заведения. 3. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail). 4. Обновление актуальности проекта. 5. Цели и задачи проекта. 6. Сроки реализации проекта. 7. Содержание проекта.

Table with 4 columns: № п/п, Содержание деятельности, Сроки, Ответственный (Ф.И.О. участника проекта)

8. План реализации проекта. УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 июля 2020 г. № 1458

СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов антинаркотической направленности среди общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края

Чепурнова Анна Викторовна заместитель начальника управления - начальник отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Костина Елена Анатольевна начальник отдела по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии: Брагин Сергей Юрьевич председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Масютин Виталий Александрович начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу (по согласованию)

Нырова Светлана Валерьевна заместитель главного врача по организационно-методической работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская районная больница» (по согласованию)

Парфёнов Игорь Владимирович консультант - юристконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Телью Анжелика Васильевна главный специалист управления информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Умеренко Светлана Васильевна начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Шникова Наталья Юрьевна начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике управления образования и молодежной политике администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 июля 2020 г. г. Георгиевск № 99-р

О признании утратившими силу некоторых распоряжений города Георгиевска Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- 1. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Георгиевска Ставропольского края: от 06 октября 2010 г. № 479-р «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии администрации города Георгиевска»; от 25 февраля 2011 г. № 106-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Георгиевска от 06 октября 2010 г. № 479-р «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии администрации города Георгиевска». 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой. 3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, kulakova\_nas@mail.ru, тел. 89620191340, № аттестата 26-11-142, реестровый номер 12236) в отношении земельного участка КН 26:25:000000:1458, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир установлен относительно ориентира в границах земель СХА «Крутярское» расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ромущенко Евгения Владимировна, адрес регистрации: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Пионерская, 20, кв.2, тел. 89288170119.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится в 11 часов 14 августа 2020 года по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 или край Ставропольский край, Георгиевский район, п. Падинский ул. 40 лет Победы 15 (по согласованию с заинтересованными лицами). С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 июля 2020 года по 12 августа 2020 года по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся в кадастровом квартале 26:25:020802. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагаталия Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:091108:8 расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Юбилейная, 9, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Фоменко Елена Николаевна, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Юбилейная, 9.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 10.08.2020 г. в 09 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.07.2020 г. по 10.08.2020 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26:25:091108:21 - Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Юбилейная, 7; 26:25:091108:5 - Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Мира, 14; 26:25:091108:22 - Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Юбилейная, 11;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая, 61, электронный адрес: SHERNOV-IGOR 1 @ yandex.ru, тел. 8 9034415560, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность №16880. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН 26:26:010907:18, расположенного по адресу: край Ставропольский, г.Георгиевск, ул.Космонавтов - пр.Харьковский, 4/1. Заказчик кадастровых работ- Курчинова Мария Ивановна, адрес: г.Георгиевск, ул.Космонавтов - пр.Харьковский, 4/1. тел.8-928-326-38-29.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «10» июля 2020г. до «10» августа 2020 г. по адресу : Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:26:010907:25, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, проезд Харьковский, 3.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Космонавтов - пр.Харьковский, 4/1 «10» августа 2020 в 11 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка, образуемого в счет земельных долей

Обществом с ограниченной ответственностью «Агро-смета» - собственником земельных долей - земельный участок с кадастровым номером: 26:25:000000:1636, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир 2,28 км по направлению на северо-запад. Участок находится примерно в 8,1 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Урухская, проезд Харьковский, 3.

Сведения о заказчике кадастровых работ: ООО «Агро-смета», адрес: 357805, Ставропольский край, Георгиевский район, ст-ца Урухская, ул. Ленина, дом 20 тел.(8-879-51)30-3-39. Контактное лицо: юристконсульт Захаренко Наталья Александровна тел. 89283770436.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером: Мирошниченко Юлией Николаевной, 357827, Ставропольский край, г.Георгиевск, ул. Дружбы дом 8/2, кв.14 тел. 89288271188, адрес электронной почты: mirowkaulya@yandex.ru.

Кадастровый номер исходного земельного участка 26:25:000000:1636, из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир 2,28 км по направлению на северо-запад. Участок находится примерно в 8,1 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Урухская.

Местоположение выделяемого земельного участка указано в Проекте межевания земельного участка, подготовленного кадастровым инженером.

С проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208, в течении тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, после ознакомления с проектами межевания, заинтересованным лицам можно вручать или направлять по адресам: заказчика, кадастрового инженера, органа кадастрового учета – г. Ставрополь, ул. Ленина, 211 «А» и ул. Комсомольская,58 (в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения).

Кадастровым инженером Шукиной Анной Андреевной является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г. сайт www.kades.ru), реестровый номер ИП000674. № КИ в государственном реестре 17301, почтовый адрес: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Шишкина,55,тел. 8-918-784-72-23, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26:25:110327:68, расположенного Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная,ул.Революции,31.Заказчиком кадастровых работ является: Чернышева Ирина Викторовна, проживающая по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район ,ст.Незлобная, ул.Революции,31.тел.89531772949.Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск,ул.Октябрьская,53,каб. 213 «10» августа 2020 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск,ул.Октябрьская,53,каб. 213. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» июля 2020г. по «10» августа 2020г; по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск,ул.Октябрьская,53,каб. 213.Смежные земельные участки с правообладателями которых необходимо согласовать местоположение границ: КН 26:25:110327:40, адрес: Ставропольский край Георгиевский район ,станция Незлобная,ул.Революции,-31При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка:

Руководствуясь Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002г. №101-ФЗ, ООО «Ульяновец», извещает о согласовании проекта межевания земельных участков.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: ООО «Ульяновец», адрес: Российская Федерация, Георгиевский район, пос. Новоульяновский, ул. Кооперативная, 1Б, тел. 8(87951) 35-4-63.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка: Мамонов Александр Сергеевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 09-10-4, адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина 219, оф. 404 тел. 907-209, 8-9624-007-209, электронный адрес a.mamonov@inbox.ru . Кадастровый номер исходного земельного участка: 26:25:000000:1649.

Адрес (местоположение) исходного земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в административных границах муниципального образования Ульяновского сельсовета. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования извещения в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10-00 до 16-00, с перерывом (когда ознакомление не производится) с 12-00 до 14-00 по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина 219, оф. 404. Мамонов Александр Сергеевич.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка от заинтересованных лиц необходимо направлять в течение 30 дней с момента публикации извещения по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина 219, оф. 404, кадастровому инженеру - Мамонов Александр Сергеевич, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка – Георгиевский отдел Управления Росреестра по Ставропольскому краю, адрес: 357827, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Батакская, 3.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая, 61, электронный адрес: SHERNOV-IGOR 1 @ yandex.ru, тел. 8 9034415560, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность №16880. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН 26:26:010632:9, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, пер. Саловый, 61. Заказчиком кадастровых работ является Каспарова Анжела Георгиевна адрес: гор. Краснодар ул. 1 МАЯ, д.262 кв. 409/1. тел.8-928-265-78-93.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «10» июля 2020г. до «10» августа 2020 г. по адресу: Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:26:010632:36, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Лазо, 90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, пер. Саловый, 61 «10» августа 2020 в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагаталия Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:071023:5 расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Ленина, 18, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Гаспарян Спартак Энгелсович, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Ленина, 18.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 10.08.2020 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.07.2020 г. по 10.08.2020 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26:25:071023:47 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Ленина, 16; 26:25: 071023:48 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Ленина, 20; 26:25: 071023:1 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Комсомольская, 19;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ВНИМАНИЕ!

19 Июля 2020г. в 12-00 состоится общее собрание СНТ «УРОЖАЙ» основной государственной регистрационный номер 1022601172032

Повестка дня:

- 1. Продажа собственности СНТ «Урожай». 2. Присоединение новых дачных хозяйств к нашим ЛЭП. 3. Оформление заброшенных дач. 5. Отчёт ревизионной комиссии. 6. Вынос счётчиков на столбы. 7. Заявление на внесение в жилую зону. 8. Заключение договора на пользование инфраструктуры товарищества. 9. Вопрос о срыве межевания СНТ «Урожай».

Председатель СНТ «Урожай» Обьедков Е.В.

На ООО «Винзавод «НАДЕЖДА»

требуется:

- Грузчики; -Обработчики виноматериалов и вина; -Рабочие в цех розлива.

Требования:

- отчётность; - готовность к физическим нагрузкам.

Условия:

- полный рабочий день; -иногородним сотрудникам оплачивается расход на транспорт. Телефон: 89283076851

РОДИТЕЛИ, ВНИМАНИЕ!

Уважаемые георгиевцы! В период летних школьных каникул дети становятся наиболее уязвимыми и подвергаются большой опасности в транспортной среде. Нельзя безответственно и беспечно относиться к их безопасности, оставлять без присмотра, разрешать играть вблизи дорог, допускать катание на велосипедах по проезжей части.

Помните! Бездумное приобретение скутеров для несовершеннолетних, мотоциклов, байков, квадрициклов, управление которыми требует обучения в автошколе и наличия водительского удостоверения, приводит к трагическим последствиям при ДТП, а также травмированию не только ваших детей, но и других участников дорожного движения!

Напоминаем, что кататься на гироскутерах, моноколесах, сигвеях, электросамокатах можно только в специально отведенных местах, вдали от транспортных средств, не создавая помех в движении пешеходам, соблюдая меры безопасности. Помните, что данные средства являются наиболее травмоопасными для ваших детей и предназначены для передвижения только одного человека!

Рафаил Калабеков, врио начальника ОГИБДД капитан полиции

«ГЕОРГИЕВСКАЯ КРУГА»

Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okrug@georgievsk.ru

Учредители: Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.

Отпечатана в АО «Издательство Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67. Главный редактор Телью А.В. Заказ №208034 Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00