

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



2 ОКТЯБРЯ 2020 ГОД №50(1269)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

Актуально

ГЕОРГИЕВСКУ – 243! ПРАЗДНУЕМ ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ЛЮБИМОГО ГОРОДА!

Это самый теплый и душевный праздник. Жители отметили его 26 сентября – весело и с хорошим настроением. А началось торжество с ежегодного фестиваля-конкурса спортивных (модернизированных), тюнингованных, ретро-автомобилей «Авто-Geo 2020».



На площади Победы автолюбители, ценители и просто зрители приняли участие в настоящем драйвовом празднике, собравшем в одном месте более тридцати автомобилей, у каждого из которых своя интересная ви-

зитная карточка.

Демонстрация уникальных автомобилей, тюнинг-проектов, соревнования по номинациям, знакомство с новыми технологиями от производителей и, конечно же, церемония награждения его ярких участников и призеров – все это в программе фестиваля «Авто-Geo 2020».

«БлокПост» из села Обильного; «Поколение» из войсковой части 98539; «Династия» из Георгиевска - у каждого коллектива свой творческий путь, характер и репертуар. В День рождения Георгиевска, здесь же на главной площади города они исполнили песни, которые близки и понятны разным поколениям и любимы многими. Артисты не просто играли и пели, а проживали песни на сцене. И передавали энергетику всем, кто пришел на их выступление. Было круто! А концерт кавер- и рок-групп «Rock-Time» стал мощным дополнением к фестивалю «АвтоGeo – 2020».

В этот же день в городском парке состоялась торжественная церемония награждения финалистов конкурса «Человек года-2020». Почетные титулы получили 33 георгиевца в 18 номинациях. Все они своим трудом, своим ответственным отношением к жизни и делу прославляют наш округ, делают его лидером. В конкурсе на звание «Человек года-2020» участвовали представители всех специальностей и квалификаций, достигшие значительных результатов в своей профессиональной деятельности.

Соб.инф.

Акция

«МАТРЕШКА» ЖЕЛАЕТ ЗДОРОВЬЯ!

В Георгиевском городском округе продолжается реализация инновационного социального проекта «Держась за руки» в рамках программы Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Право быть равным».

В сентябре волонтеры Центра молодежных проектов поздравили с днем рождения троих детей целевой группы проекта, имеющих заболевания опорно-двигательного аппарата. Чтобы порадовать ребятишек, Фонд приобрел костюм ростовой куклы «Матрешка». Маленькие именинники остались довольны!

Их родители тепло благодарили представителей Фонда поддержки детей за неравнодушие и доброту, пожелали процветания и успехов.

Вера Николаева,
методист МКУ «Ресурсный центр образования»

ВНИМАНИЕ ВСЕМ!!!

02 октября 2020 года будет проводиться штабная тренировка по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Ставропольского края»
Просим сохранять спокойствие!!!

Событие

ГЕРОЯ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ СПУСТЯ 78 ЛЕТ ПЕРЕЗАХОРОНИЛИ НА РОДИНЕ

День памяти 26-летнему бойцу, Александру Силантьевичу Шпакову, погибшему в 1942 году в боях подо Ржевом, отдали 27 сентября.

Торжественный митинг состоялся на привокзальной площади города. Спустя 78 лет, георгиевский солдат, храбро сражавшийся на Родину, вернулся домой, на родную землю. Знаменательно и то, что произошло это именно в этот год, ознаменованный Годом памяти и славы. Останки бойца были преданы земле на малой родине со всеми воинскими почестями.

Не пропавший без вести

Если открыть любую изданный в нашей стране «Книгу Памяти», то напротив фамилий огромного числа советских солдат, не вернувшихся с Великой Отечественной войны, написано: «пропал без вести». А у тех, кто числится убитым, не всегда указано место захоронения. Эти бойцы и командиры так и остались лежать там, где их настигла смерть: в обвалившихся блиндажах, в засыпанных окопах или воронках, а порой и под открытым небом.



В полях, лесах и болотах на Ржевской земле до сих пор погребены безвестные останки воинов, погибших на той войне. Благодаря работе поисковых отрядов в рамках различных экспедиций появляется возможность перезахоронить героев со всеми воинскими почестями, а родственники, наконец, получают дополнительные сведения о судьбе своих дедов и прадедов.

На 78 лет для своей семьи Александр Шпаков оставался без вести пропавшим. И вот – вернулся из подо Ржева, где в боях за Родину погиб смертью храбрых.

Так бы и пропал боец в пучине истории, если бы в начале текущего года на связь с его родными в Георгиевске не вышли члены Ржевской городской общественной организации «Военно-патриотический поисковый центр «Победа 29-й Армии» и поисковый отряд «Рубеж».

Интересную деталь рассказал член поискового отряда Андрей Туманцев в телефонном разговоре с родственниками погибшего: «Останки Александра Силантьевича найдены не в братской могиле, как характерно для этих мест, а в одиночной, при нем – медальон. Данный факт дает практически стопроцентную уверенность в том, что обнаружены останки именно этого человека. Медальон был хорошо закручен, что дало возможность восстановить данные бойца, а также комиссариат, откуда он призывался».

Домой!

Впервые об этом уникальном для нашего округа историческом факте мы рассказали в материалах: «Он убит подо Ржевом», «Его возвращения ждали 78 лет», опубликованных на официальном сайте ГГО.

Дальнейшую работу по содействию в доставке останков солдата Шпакова из Тверской области на родину, взяла на себя администрация Георгиевского городского округа совместно с представителями регионального отделения общероссийского общественного движения «Поисковое движение России». Церемонию перезахоронения планировалось провести ко Дню Победы, но ситуация с пандемией внесла свои коррективы.

И вот, 27 сентября на торжественно-траурный митинг на привокзальной площади Георгиевска собралось много земляков Александра Силантьевича Шпакова, руководство округа, депутаты, родственники...

Торжественно-траурный митинг открыл военный оркестр воинской части 5588148 инженерно-саперного полка города Зеленокумска и знаменная группа воинской части 98539, внеся флаги Российской Федерации, Знамя Победы, флаг Ставропольского края.

Проститься со своим дедом пришла его внучатая племянница Галина Ивановна Федосеева. Она обратилась со словами благодарности к пришедшим почтить память своего героического предка:

– Хочу выразить огромную благодарность поисковикам, которые нашли нашего родственника. Он вернулся на родную георгиевскую землю, чтобы быть похороненным рядом со своими родителями. Наша память будет такой же вечной, как Вечный Огонь, – сказала Галина Ивановна.

Поисковики вручили родственникам личные вещи Александра Силантьевича и горсть ржевской земли.

И – троекратный залп

Присутствующие почтили память павших защитников Отечества минутой молчания. Панихиду по погибшему воину Шпакову Александру Силантьевичу совершил Благочинный церковью Георгиевского городского округа Епархии Русской Православной Церкви протоиерей Артемий Маршалкин.

Церемония перезахоронения продолжилась на городском кладбище. Громкое эхо троекратного ружейного залпа разорвало нависшую скорбную тишину, когда останки бойца, так и не услышавшего заветного слова «Победа», но сделавшего все, чтобы оно прозвучало, во второй раз поглотила холодная, но теперь уже родная, земля...

Из архивных документов

Старший сержант, механик-водитель легкого танка Т-60, Александр Силантьевич Шпаков, погиб первого августа 1942 года в деревне Федорково, а похоронен в деревне Полунино Ржевского района.

В результате кровопролитных боев деревень Галахово, Тимофеево, Федорково и Бердикино больше не существовало. Две последние исчезли навсегда.

Справочно

В деревне Полунино Ржевского района Тверской области, которая расположена в 5 км севернее города Ржева, находится одно из крупнейших воинских захоронений в России. Этот воинский Мемориал Славы может считаться самым большим в Тверской области по количеству захороненных здесь военнослужащих Красной армии.

Всего на территории Полунинского сельсовета, центром которого до 1964 г. была д. Полунино, находится 40 братских могил. 30 июня 2020 года в год 75-летия Великой Победы был открыт еще один символ общей памяти: мемориал Советскому солдату подо Ржевом. Жертвы, принесенные здесь, легли в основание Великой Победы...

Управление информационной и аналитической работы
администрации Георгиевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

21 сентября 2020 г. г. Георгиевск № 2124

О признании утратившим силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 мая 2018 г. № 1313 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Георгиевского городского округа Ставропольского края»

На основании Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22 мая 2018 г. № 1313 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Георгиевского городского округа Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 сентября 2020 г. г. Георгиевск № 2194

О внесении изменений в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2018 г. № 687

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 23 августа 2017 г. № 332-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Формирование современной городской среды», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1231 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края», от 17 августа 2017 г. № 1293 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2018 г. № 687 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 05 октября 2018 г. № 2651, с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3732, от 19 августа 2019 г. № 2692, от 31 октября 2019 г. № 3498, от 29 ноября 2019 г. № 3862) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В подпрограмме «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» в паспорте муниципальной программы внести следующие изменения:

1.1.1. В разделе «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» абзац сорок девятый дополнить словами: «а также случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур; случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидий».

При выполнении работ по благоустройству общественных территорий с использованием средств субсидий, администрация Георгиевского городского округа, устанавливает минимальный трехлетний гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии.».

1.1.2. Приложение 2 «Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период» к подпрограмме изложить в прилагаемом виде.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1 постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 ноября 2019 г. № 3862 «Об внесении изменений в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования Георгиевского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2018 г. № 687».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

С приложением к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края №2194 от 23 сентября 2020г. можно ознакомиться на сайте Георгиевского городского округа в разделе «Администрация. Муниципальные правовые акты».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 сентября 2020 г. г. Георгиевск № 2201

Об утверждении административного регламента предоставления управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», руководствуясь приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1389-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных».

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края:

от 20 марта 2015 г. № 328 «Об утверждении административного регламента «Выдача в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей Гражданского кодекса Российской Федерации»;

от 26 августа 2016 г. № 1193 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 20.03.2015 г. № 328 «Об утверждении административного регламента «Выдача в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей Гражданского кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющая полномочия
Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края
Ж.А.Донец

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

**Консультант архивного отдела администрации
Георгиевского городского округа Ставропольского края**

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурс-антам: высшее образование без предъявления требований к специальности, направлению подготовки и к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей: проводить комплекс работ по учету документов, проверкам наличия, экспертизе ценности документов; обеспечивать проведение комплекса работ по сохранности документов, хранящихся в архивном отделе; составлять служебные записки и иные необходимые документы о ведении списка предприятий, организаций и учреждений, являющихся источниками комплектования архивного отдела (о включении в список и исключении из списка); готовить проект списка предприятий, организаций и учреждений, являющихся источниками комплектования архивного отдела; осуществлять подготовку сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела; осуществлять паспортизацию организаций предприятий, организаций и учреждений, являющихся источниками комплектования архивного отдела; осуществлять подготовку сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела; оказывать методическую и консультативную помощь организациям, предприятиям и учреждениям самостоятельно осуществляющим упорядочение документов; вести реестр описей документов постоянного хранения и по личному составу; изучать и обобщать практику деятельности архивов и организации документов в делопроизводстве учреждений, распространять их положительный опыт; рассматривать заявления, предложения и жалобы граждан, вести прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции архивного отдела. Консультировать граждан по вопросам сохранности документов и места хранения документов, необходимых им для получения архивных справок;

обеспечивать проведение комплекса работ по сохранности документов, хранящихся в архивном отделе. Нести ответственность за обеспечение нормативных условий хранения и обеспечение сохранности документов архивохранилища № 3, расположенного по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 7;

составлять паспорт архивохранилища № 3, расположенного по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 7;

вести журнал учета технического состояния документов, нуждающихся в ремонте;

осуществлять выдачу дел из архивохранилища № 3, расположенного по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 7;

составлять пофондовый и постеллажный топографические указатели архивохранилища № 3, расположенного по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 7;

организовывать работу по рассмотрению обращений и запросов, вести прием должностных лиц, обеспечивать доступ к информации по содержанию архивных фондов и исполнять инициативные, тематические запросы граждан и юридических лиц;

вести дела архивных фондов и наблюдательные дела на каждый источник комплектования архивного отдела;

осуществлять своевременное и полное размещение информации о деятельности отдела на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края;

обеспечивать удовлетворительное физическое состояние документов и режим нормативных условий сохранности документов постоянного хранения, соблюдение охранного и противопожарного режимов, внедрять в практику рациональные способы хранения документов. Проводить обеспыливание документов;

готовить документы к проведению занятий, семинаров с должностными лицами, ответственными за делопроизводство и архив, по вопросам практического внедрения государственной системы делопроизводства и унифицированных систем, повышения квалификации, обмена опытом;

организовывать проведение учебных семинаров по вопросам, входящим в сферу архивной деятельности, с работниками администрации, специалистами структурных подразделений администрации (обладающих правами юридического лица), ответственными за архивы учреждений;

вести тематическую базу данных «Сведения о месте хранения документов по личному составу».

Должен знать: организацию хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве; фондирование архивных документов; порядок оформления выдачи архивных документов; порядок выдачи описей дел, документов; источники комплектования архива, список источников комплектования архива; порядок экспертизы ценности документов.

Должен уметь: планировать, координировать, осуществлять контроль организации работ; организовывать совместную деятельность управленческих структур; организовывать и проводить заседания, совещания и другие формы коллективного обсуждения; составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;

организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

Консультант управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурс-антам: высшее образование по одному из направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Регулирование экономики, деятельность хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Товароведение и организация торговли», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и другие специальности экономического направления без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей: организовывать разработку и корректировку плана мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории Георгиевского городского округа; участвовать в разработке и реализации муниципальной политики по вопросам экономического и социального развития Георгиевского городского округа;

осуществлять мониторинг показателей по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Георгиевского городского округа;

обеспечивать содействие по сбору и формированию статистической информации;

осуществлять анализ статистических показателей, подготавливать аналитическую информацию о социально-экономическом развитии Георгиевского городского округа;

участвовать в осуществлении мониторинга реализации плана мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории Георгиевского городского округа;

осуществлять ежегодно разработку доклада Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края о достигнутых значимых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за соответствующий год и их планируемых значениях на 3-х летний период;

готовить ежеквартальную информацию о социально-экономическом развитии Георгиевского округа, итоги социально-экономического развития Георгиевского округа по полугодиям направлять Правительству Ставропольского края;

проводить работу по ежеквартальному статистическому наблюдению и анализу показателя «Инвестиции в основной капитал по крупным и средним предприятиям Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

анализировать уровень жизни населения, демографическую ситуацию в Георгиевском городском округе;

организовывать сбор данных и разработку паспорта Георгиевского городского округа;

осуществлять подготовку форм федерального статистического наблюдения №1-контроль и сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Георгиевского городского округа;

обеспечивать размещение отчетов и сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Георгиевского городского округа и в государственной автоматизированной системе «Управление»;

консультировать специалистов структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление экономического развития и торговли);

осуществлять подготовку докладов, выступлений, справочных и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли;

разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли.

Должен знать:

Консультант управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурс-антам: высшее образование по одному из направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Регулирование экономики, деятельность хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Товароведение и организация торговли», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и другие специальности экономического направления без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей: организовывать разработку и корректировку плана мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории Георгиевского городского округа; участвовать в разработке и реализации муниципальной политики по вопросам экономического и социального развития Георгиевского городского округа;

осуществлять мониторинг показателей по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Георгиевского городского округа;

обеспечивать содействие по сбору и формированию статистической информации;

осуществлять анализ статистических показателей, подготавливать аналитическую информацию о социально-экономическом развитии Георгиевского городского округа;

участвовать в осуществлении мониторинга реализации плана мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории Георгиевского городского округа;

осуществлять ежегодно разработку доклада Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края о достигнутых значимых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за соответствующий год и их планируемых значениях на 3-х летний период;

готовить ежеквартальную информацию о социально-экономическом развитии Георгиевского округа, итоги социально-экономического развития Георгиевского округа по полугодиям направлять Правительству Ставропольского края;

проводить работу по ежеквартальному статистическому наблюдению и анализу показателя «Инвестиции в основной капитал по крупным и средним предприятиям Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

анализировать уровень жизни населения, демографическую ситуацию в Георгиевском городском округе;

организовывать сбор данных и разработку паспорта Георгиевского городского округа;

осуществлять подготовку форм федерального статистического наблюдения №1-контроль и сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Георгиевского городского округа;

обеспечивать размещение отчетов и сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Георгиевского городского округа и в государственной автоматизированной системе «Управление»;

консультировать специалистов структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление экономического развития и торговли);

осуществлять подготовку докладов, выступлений, справочных и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли;

разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли.

Должен знать:

основные направления социально-экономического развития Георгиевского городского округа;

порядок подготовки заседаний, совещаний, и других форм коллективного обсуждения;

права, обязанности муниципальных служащих;

понятие коррупции и конфликта интересов.

Должен уметь: отслеживать изменения в действующем законодательстве; анализировать информацию, подготавливать и систематизировать информационные материалы;

составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;

эффективно планировать рабочее время;

обладать навыками и способностями к аналитической работе, сопоставлению и взаимоувязки основных показателей социально-экономического развития;

составлять статистические отчеты.

Консультант управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурс-антам: высшее образование по одному из направлений подготовки: «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Противодействие техническим разведкам», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Педагогическое образование», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Медиакоммуникации» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей: анализировать и проводить мониторинг нормативно-правовой базы Российской Федерации, Ставропольского края и Георгиевского городского округа по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; в том числе в электронном виде;

оказывать методическую помощь структурным подразделениям администрации округа, муниципальным учреждениям Георгиевского городского округа по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, разработке административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (функций);

во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Георгиевского городского округа, со структурными подразделениями администрации Георгиевского городского округа, и другими участвующими организациями осуществлять контроль мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

размещать на официальном сайте Георгиевского городского округа в разделе «Услуги» необходимую информацию в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

размещать сведения об услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг (функций) путем заполнения электронных форм регионального реестра с использованием его программно-технических средств;

обеспечивать своевременное размещение в государственной автоматизированной системе «Управление» сведений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг (№ 1-ГМУ и № 2-ГМУ);

осуществлять контроль за своевременным размещением информации в государственной автоматизированной системе «Управление» структурными подразделениями администрации округа, в том числе с правом юридического лица, а также оказывать информационную поддержку;

участвовать в работе комиссий, создаваемых при администрации округа, по урегулированию вопросов предоставления муниципальных услуг в электронном виде, проектированию межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и других вопросов, касающихся информатизации;

принимать участие и организовывать совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

выполнять отдельные поручения руководства администрации округа по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

рассматривать письма, обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

обеспечивать подготовку аналитической информации в Правительство Ставропольского края и соответствующие министерства и комитеты края по вопросам, относящимся к компетенции управления;

решать задачи, вытекающие из федеральных, региональных и муниципальных программ;

внедрять систему «Открытое правительство» в части предоставления муниципальных услуг;

Должен знать: понятие информационной безопасности; порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных;

понятие референтной группы;

модели связей с общественностью;

особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления;

порядок и сроки составления отчетности.

Должен уметь: проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации;

осуществление делопроизводства, рассмотрение, исполнение контрольных документов, обращений;

проводить экспертизу нормативных правовых актов.

Консультант управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурс-антам: высшее образование по одному из направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Регулирование экономики, деятельность хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Товароведение и организация торговли», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и другие специальности экономического направления без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей: организовывать разработку и корректировку плана мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории Георгиевского городского округа; участвовать в разработке и реализации муниципальной политики по вопросам экономического и социального развития Георгиевского городского округа;

осуществлять мониторинг показателей по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Георгиевского городского округа;

обеспечивать содействие по сбору и формированию статистической информации;

осуществлять анализ статистических показателей, подготавливать аналитическую информацию о социально-экономическом развитии Георгиевского городского округа;

участвовать в осуществлении мониторинга реализации плана мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории Георгиевского городского округа;

осуществлять ежегодно разработку доклада Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края о достигнутых значимых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за соответствующий год и их планируемых значениях на 3-х летний период;

готовить ежеквартальную информацию о социально-экономическом развитии Георгиевского округа, итоги социально-экономического развития Георгиевского округа по полугодиям направлять Правительству Ставропольского края;

проводить работу по ежеквартальному статистическому наблюдению и анализу показателя «Инвестиции в основной капитал по крупным и средним предприятиям Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

анализировать уровень жизни населения, демографическую ситуацию в Георгиевском городском округе;

организовывать сбор данных и разработку паспорта Георгиевского городского округа;

осуществлять подготовку форм федерального статистического наблюдения №1-контроль и сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Георгиевского городского округа;

обеспечивать размещение отчетов и сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Георгиевского городского округа и в государственной автоматизированной системе «Управление»;

консультировать специалистов структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление экономического развития и торговли);

осуществлять подготовку докладов, выступлений, справочных и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли;

разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли.

Должен знать:

«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Товароведение и организация торговли», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и другие специальности экономического направления без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:
участвовать в разработке и мониторинг реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края;
участвовать в разработке прогноза социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края; оперативно размещать документы стратегического планирования Георгиевского городского округа Ставропольского края в ГАС «Управление»;
разрабатывать и корректировать долгосрочный и среднесрочный прогноз показателей социально-экономического развития ГТО СК;
осуществлять мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальных программ ГТО СК;

проводить экспертизу проектов муниципальных программ ГТО СК;
консультировать специалистов структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли;
осуществлять подготовку докладов, выступлений, справочных и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли;
разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли;
готовить заключения, проводить согласования проектов правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли.

Должен знать:
порядок определения основных направлений социально-экономического развития Георгиевского городского округа;
порядок подготовки заседаний, совещаний, и других форм коллективного обсуждения.
Должен уметь:
отслеживать изменения в действующем законодательстве;
анализировать информацию;
эффективно планировать рабочее время;
анализировать, сопоставлять и взаимоувязывать основные показатели социально-экономического развития.

Консультант управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам: высшее образование по одному из направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:
участвовать в разработке и корректировке плана мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории Георгиевского городского округа;
осуществлять координацию деятельности структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа по разработке и корректировке плана мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории Георгиевского городского округа;
осуществлять мониторинг реализации плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Георгиевского городского округа Ставропольского края;
обеспечивать содействие по сбору и формированию статистической информации;
осуществлять анализ статистических показателей, подготавливать аналитическую информацию о социально-экономическом развитии Георгиевского городского округа, в том числе по отдельным показателям;
осуществлять мониторинг реализации плана мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды на территории Георгиевского городского округа;
выполнять функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
осуществлять оценку качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу нормативных правовых актов; осуществлять организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплекс) и обеспечивать его функционирование в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

консультировать специалистов структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - управление экономического развития и торговли);
организовывать подготовку совещаний по вопросам, входящим в компетенцию управления экономического развития и торговли; разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского городского округа.

Должен знать:
порядок определения основных направлений социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края.
Должен уметь:
отслеживать изменения в действующем законодательстве;
анализировать информацию;
эффективно планировать рабочее время;
анализировать, сопоставлять и взаимоувязывать основные показатели социально-экономического развития.

Консультант-юристоконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам: высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению

подготовки.
Краткое описание должностных обязанностей:
визировать гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения между администрацией Георгиевского городского округа, и физическими или юридическими лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства;
участвовать в подготовке и разработке проектов правовых актов администрации Георгиевского городского округа и проектов решений, предполагаемых к внесению Главой Георгиевского городского округа в Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края;
проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов Главы Георгиевского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Георгиевского городского округа, подготовленных специалистами управления сельского хозяйства, управления по общественной безопасности, управления экономического развития и торговли, управления жилищно-коммунального хозяйства;
проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов решений, предполагаемых к внесению Главой Георгиевского городского округа в Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края и подготовленных специалистами управления сельского хозяйства, управления по общественной безопасности, управления экономического развития и торговли, управления жилищно-коммунального хозяйства;
подготавливать заключения и предложения Главе Георгиевского городского округа об отмене постановлений и распоряжений администрации Георгиевского городского округа, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законом Ставропольского края и нормативным правовым актам Губернатора и Правительства Ставропольского края, решениям Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края;
представлять в установленном законом порядке интересы администрации в судах, а также в других органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов;
вести претензионную работу в интересах администрации Георгиевского городского округа;
участвовать в постоянных и временных комиссиях, образуемых при администрации Георгиевского городского округа, дает разъяснения по вопросам применения действующего законодательства, консультирует работников администрации, членов постоянных и временных комиссий по правовым вопросам;
по поручению Главы округа и курирующего первого заместителя главы администрации давать письменные заключения по правовым вопросам;
рассматривать и готовить ответы на обращения физических и юридических лиц;
рассматривать протесты и представления органов прокуратуры, заключения органов юстиции, предписания и жалобы на акты и действия администрации, подготавливать предложения и сообщать о принятых мерах курирующему первому заместителю главы администрации и начальнику правового управления администрации;
участвовать в оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан, в соответствии с действующим законодательством;
проводить работу по разъяснению российского, краевого законодательства, ознакомлению должностных лиц администрации с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и с изменениями в действующем законодательстве

Должен знать:
понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;
правотворчество: понятие и стадии;
порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;
порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;
порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления;
система права;
методы правового регулирования;
порядок проведения правовой экспертизы правовых актов; понятие, задачи, функции и направления правоохранительной деятельности.

Должен уметь:
применение юридической техники при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковые заявления, заявления, возражения, ходатайства, жалобы, отзывы;
применение юридической техники при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы;
составление доверенности;
эффективное планирование рабочего времени;
подготовка профессиональных заключений и рекомендаций;
подготовка заседаний, совещаний, и других форм коллективного обсуждения.
Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
1) личное заявление на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных, на имя председателя конкурсной комиссии;
2) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4 без угла);
3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания;
5) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (уч. форма 001-Г/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н), для гражданина, не состоящего на муниципальной службе;
7) документы по желанию претендента, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства, результаты тестирования и другие документы).

Должен знать:
понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;
правотворчество: понятие и стадии;
порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;
порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;
порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления;
система права;
методы правового регулирования;
порядок проведения правовой экспертизы правовых актов; понятие, задачи, функции и направления правоохранительной деятельности.
Должен уметь:
применение юридической техники при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковые заявления, заявления, возражения, ходатайства, жалобы, отзывы;
применение юридической техники при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы;
составление доверенности;
эффективное планирование рабочего времени;
подготовка профессиональных заключений и рекомендаций;
подготовка заседаний, совещаний, и других форм коллективного обсуждения.

Консультант-юристоконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам: высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:
проводить юридическую экспертизу гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов, соглашений между администрацией и физическими или юридическими лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства;
участвовать в подготовке проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых администрацией с физическими и юридическими лицами;
участвовать в подготовке и разработке проектов правовых актов администрации и проектов решений, предполагаемых к внесению Главой округа в Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края;
проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов Главы округа, постановлений и распоряжений администрации, подготовленных специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации, комитета по муниципальным закупкам администрации;
проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов решений, предполагаемых к внесению Главой округа в Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края и подготовленных специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации, комитета по муниципальным

закупкам администрации;
подготавливать заключения и предложения Главе округа об отмене постановлений и распоряжений администрации, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законом Ставропольского края и нормативным правовым актам Губернатора и Правительства Ставропольского края, решениям Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края;
представлять в установленном законом порядке интересы администрации в судах, а также в других органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов;
обеспечивать подготовку документов в судебные органы по делам, стороной в которых является администрация;
вести претензионную работу в интересах администрации;
участвовать в постоянных и временных комиссиях, образуемых при администрации, дает разъяснения по вопросам применения действующего законодательства, консультирует работников администрации, членов постоянных и временных комиссий по правовым вопросам;
по поручению Главы округа и курирующего первого заместителя главы администрации давать письменные заключения по правовым вопросам;
рассматривать и готовить ответы на обращения физических и юридических лиц;
рассматривать протесты и представления органов прокуратуры, заключения органов юстиции, предписания и жалобы на акты и действия администрации, подготавливать предложения и сообщать о принятых мерах курирующему первому заместителю главы администрации и начальнику правового управления администрации;
участвовать в оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан, в соответствии с действующим законодательством;
проводить работу по разъяснению российского, краевого законодательства, ознакомлению должностных лиц администрации с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и с изменениями в действующем законодательстве

Должен знать:
понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;
правотворчество: понятие и стадии;
порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;
порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;
порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления;
система права;
методы правового регулирования;
порядок проведения правовой экспертизы правовых актов; понятие, задачи, функции и направления правоохранительной деятельности.
Должен уметь:
применение юридической техники при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковые заявления, заявления, возражения, ходатайства, жалобы, отзывы;
применение юридической техники при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы;
составление доверенности;
эффективное планирование рабочего времени;
подготовка профессиональных заключений и рекомендаций;
подготовка заседаний, совещаний, и других форм коллективного обсуждения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных, на имя председателя конкурсной комиссии;
- 2) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4 без угла);
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания;
- 5) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (уч. форма 001-Г/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н), для гражданина, не состоящего на муниципальной службе;
- 7) документы по желанию претендента, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства, результаты тестирования и другие документы).

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются до 26 октября 2020 года включительно по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1 (3 этаж, кабинет № 46, в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов (время московское), перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов (время московское), в выходные и праздничные дни прием документов не осуществляется).
Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(7951)2-48-60, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края - <http://www.georgievsk.ru/>, по электронной почте - adm_kadrii@mail.ru).
Конкурс будет проводиться 29 октября 2020 года в 10.00 часов (время московское) по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1 (4 этаж, кабинет № 75).

**РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края**
30 сентября 2020 г. г. Георгиевск № 759-56

О проекте решения Думы Георгиевского городского округа Георгиевского городского округа «О внесении изменений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:
1. Принять к рассмотрению прилагаемый проект решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – проект решения).
2. Опубликовать настоящее решение, Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектов решений о вне-

сении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 850-73, и Положение о порядке учёта предложений по проекту Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектам решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 851-73, в газете «Георгиевская округа» и разместить на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект решения вносятся в соответствии с Положением о порядке учёта предложений по проекту Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектам решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 851-73, и принимаются в течение 15 дней

со дня опубликования настоящего решения по адресу: город Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. 82.
4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения на 20 октября 2020 года в 1430 в конференц-зале здания администрации (город Георгиевск, пл. Победы, 1).
5. Ответственной за проведение публичных слушаний по проекту решения назначить комиссию по подготовке проекта Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектов решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

6. Комиссии в срок до 20 октября 2020 года подготовить заключение на проект решения и предложения о внесении изменений и дополнений в проект решения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельникова.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

Приложение
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 сентября 2020 г. № 759-56
проект
**РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края**

г. Георгиевск № _____

О внесении изменений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:
1. Внести в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 871-74, следующие изменения:
1.1. Дополнить статью 6 частью 4 следующего содержания:
«4. За особые заслуги перед населенными пунктами, входящими в состав Георгиевского городского округа, отдельным жителям Георгиевского городского округа может присваиваться звание «Почетный гражданин населенного пункта Георгиевского городского округа».
Порядок присвоения звания «Почетный гражданин населенного пункта Георгиевского городского округа» устанавливается Думой Георгиевского городского округа.»
1.2. Дополнить часть 1 статьи 15 пунктом 20 следующего содержания:
«20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»
1.3. Дополнить статьей 231 следующего содержания:
«Статья 231. Инициативные проекты
1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Георгиевского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Георгиевского городского округа, в администрацию Георгиевского городского округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Георгиевского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Георгиевского городского округа.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Георгиевского городского округа, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Думы Георгиевского городского округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Думы Георгиевского городского округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Георгиевского городского округа.
3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Георгиевского городского округа или его части;
2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
7) указание на объем средств бюджета Георгиевского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
8) указание на территорию Георгиевского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Думы Георгиевского городского округа;
9) иные сведения, предусмотренные решением Думы Георгиевского городского округа.
4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Георгиевского городского округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Георгиевского городского округа

Продолжение на 4 стр.

или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также приняты собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Думы Георгиевского городского округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Георгиевского городского округа прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Георгиевского городского округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Георгиевского городского округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Георгиевского городского округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторе проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Георгиевского городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Георгиевского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Георгиевского городского округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Георгиевского городского округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Георгиевского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Георгиевского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Георгиевского городского округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Георгиевского городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, настоящего Устава;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Георгиевского городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Георгиевского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Георгиевского городского округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Георгиевского городского округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ставропольского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Георгиевского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Георгиевского городского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Думы Георгиевского городского округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Георгиевского городского округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Георгиевского городского округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов в изложении своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Георгиевского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Георгиевского городского округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации Георгиевского городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»

1.4. В статье 27:

1.4.1. Часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления Георгиевского городского округа» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения».

1.4.2. Дополнить частью 51 следующего содержания:

«51. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории Георгиевского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Думы Георгиевского городского округа.»

1.5. В статье 29:

1.5.1. Часть 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Вопрос граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Георгиевского городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

1.5.2. Часть 4 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) жителей Георгиевского городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

1.5.3. В части 6:

1.5.3.1. Абзац первый после слов «Думой Георгиевского городского округа» дополнить предложением следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.5.3.2. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Георгиевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.5.4. Пункт 1 части 8 после слов «органом местного самоуправления Георгиевского городского округа» дополнить словами «или жителей Георгиевского городского округа».

1.6. Дополнить статью 40 частью 7 следующего содержания:

«7. Депутаты Думы Георгиевского городского округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.»

1.7. Пункт 67 части 1 статьи 57 изложить в следующей редакции:

«67) информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Георгиевского городского округа.»

1.8. Дополнить статьей 741 следующего содержания:

«Статья 741. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 231 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Георгиевского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Георгиевского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Георгиевского городского округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Георгиевского городского округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Георгиевского городского округа, определяется решением Думы Георгиевского городского округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

1.9. В части 2 статьи 88 слова «и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий» заменить словами «, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, провозглашено после его государственной регистрации, за исключением подпунктов 1.3, 1.4, 1.5, 1.8 пункта 1 настоящего решения. Подпункты 1.3, 1.4, 1.5, 1.8 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края А.М.Стрельников
Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа
Ставропольского края Ж.А.Донец

Приложение к решению Думы города Георгиевска
от 27 апреля 2017 года № 850-73

Положение
о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава
Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектов
решений о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского
городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Устав) и регулирует порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава или проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав и обеспечивает реализацию населением Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – население) конституционного права на местное самоуправление.

1.2. Население со дня официального опубликования (обнародования) проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведение собраний граждан в целях обсуждения проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав и выдвижения предложений о внесении дополнений и изменений в них в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) организация массового обсуждения населением проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Положением о публичных слушаниях на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края;

3) обсуждение проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Порядок реализации, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения форм участия граждан в обсуждении проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, устанавливается Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением, Положением о публичных слушаниях на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.4. Население вправе участвовать в обсуждении официально опубликованного (обнародованного) проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав в иных не противоречащих действующему законодательству формам.

2. Порядок проведения собраний граждан в целях обсуждения официально опубликованного (обнародованного) проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав и выдвижения предложений о внесении дополнений и изменений в них

2.1. Собрания граждан проводятся в целях обсуждения официально опубликованного (обнародованного) в муниципальных средствах массовой информации проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав и выдвижения предложений о внесении дополнений и изменений в них.

2.2. Органы местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, в случае необходимости, предоставляют инициаторам собрания граждан помещения с необходимым оборудованием.

2.3. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края и

обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.4. О месте и времени проведения собрания граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания граждан не позднее чем за 3 дня до его проведения.

2.5. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания граждан, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, выступившие и содержание их выступлений, принятые решения об одобрении или неодобрении официально опубликованного (обнародованного) проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, выдвинутые предложения о внесении дополнений и изменений в проект Устава или проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.6. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в комиссию по подготовке проекта Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

3. Организация массового обсуждения населением проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

3.1. Массовое обсуждение населением официально опубликованного (обнародованного) проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования в муниципальных и иных средствах массовой информации интервью должностных лиц органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, иных интервью, мнений, предложений, обращений жителей Георгиевского городского округа Ставропольского края и их объединений.

3.2. Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края содействует в проведении массового обсуждения населением проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

3.3. В рамках массового обсуждения населением проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края организует трансляцию передач по муниципальному телевидению и радио, публикации в муниципальных и иных средствах массовой информации, обеспечивающие разъяснение населению общей концепции проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, устанавливаемой структуры органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края и статуса должностных лиц местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, включая их компетенцию, отдельных положений Устава, имеющих большое общественное значение.

3.4. Предложения о внесении дополнений и изменений в проект Устава или проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав в процессе его массового обсуждения населением представляются в Комиссию.

4. Обсуждение проекта Устава или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав на публичных слушаниях

Проект Устава или проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав обсуждается на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 851-73
(с изменениями, внесенными решениями Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 403-18,
от 31 октября 2018 г. № 424-20)

Положение
о порядке учёта предложений по проекту Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектам решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Устав), регулирует порядок внесения, рассмотрения и учёта предложений по проекту Устава или проекту решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – проект решения Думы) о внесении изменений и дополнений в Устав и обеспечивает реализацию населением Георгиевского городского округа Ставропольского края конституционного права на местное самоуправление.

1.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься по результатам:

1) проведения собраний граждан в целях обсуждения проекта Устава или проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) массового обсуждения населением Георгиевского городского округа Ставропольского края проекта Устава или проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав;

3) проведения публичных слушаний по проекту Устава или проекту решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, выдвинутые по результатам обсуждения на мероприятиях, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения, указываются в протоколе или ином документе соответствующего мероприятия, которые передаются в комиссию по подготовке проекта Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектов решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

1.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься субъектами, перечисленными в части 1 статьи 62 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.5. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав вносятся в Комиссию в течение 15 дней со дня опубликования (обнародования) в муниципальных средствах массовой информации указанных проектов.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав

2.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав регистрируются Комиссией.

2.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям федеральных конституционных законов, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края и законодательству Ставропольского края.

2.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав в виде отдельных положений Устава должны соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава;

2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава.

2.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением и Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектов решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края, не принимаются.

округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края, не принимаются к рассмотрению Комиссией, за исключением случаев, когда внесенные предложения направлены исключительно на приведение Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края.

2.5. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми Комиссией, на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. По поручению Комиссии специалисты могут представлять заключения в письменной форме.

2.6. На основании заключений специалистов Комиссия отклоняет не соответствующие требованиям настоящего Положения предложения о внесении дополнений и изменений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.7. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, признанные соответствующими требованиям настоящего Положения, подлежат дальнейшему изучению, анализу и обобщению Комиссией и внесению на рассмотрение и утверждение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Порядок учёта предложений о внесении дополнений и изменений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения, внесенных предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, Комиссия принимает решение или составляет заключение.

3.2. Заключение или решение Комиссии с предложениями о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) количество и таблицу предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, оставленных Комиссией без рассмотрения ввиду не соответствия их требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

3) количество и таблицу предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, отклонённых Комиссией ввиду несоответствия их требованиям подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения;

4) количество и таблицу предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, рекомендуемых Комиссией к отклонению;

5) количество и таблицу предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, рекомендуемых Комиссией для внесения в указанные проекты.

3.3. Комиссия представляет в Думу Георгиевского городского округа Ставропольского края заключение или решение и материалы о своей деятельности с приложением всех поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав.

3.4. Перед решением вопроса об отклонении или принятии (включении) предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края заслушивает доклад председателя либо уполномоченного члена Комиссии о её деятельности, предложения Комиссии по оставлению без рассмотрения и отклонению внесенных в указанные проекты изменений и дополнений не соответствующих требованиям настоящего Положения и рекомендации Комиссии по отклонению и принятию внесенных в указанные проекты изменений и дополнений.

3.5. После принятия предложений о внесении изменений и дополнений в проект Устава или проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края принимает указанные проекты с учётом данных изменений и дополнений.

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 сентября 2020 г. г. Георгиевск № 2207

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории), ограниченной ул. Мира, ул. Филатова в г. Георгиевске и земельными участками по ул. Мира, 1, ул. Мира, 1/1 включительно

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Залаяна Эрика Вагифовича, на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.09.2020, заключения комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.09.2020, в соответствии со статьями 41, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Залаяну Эрику Вагифовичу подготовить документацию по планировке территории (проекта межевания территории), ограниченной ул. Мира, ул. Филатова в г. Георгиевске и земельными участками по ул. Мира, 1, ул. Мира, 1/1 включительно, в соответствии с прилагаемым техническим заданием на подготовку проекта межевания территории, за счет собственных средств.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

Приложение
к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 сентября 2020 г. № 2207

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на подготовку проекта межевания территории

1. Требования к составу проекта межевания территории

1.1. Проект межевания территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

1.2. Основная часть проекта межевания территории должна включать в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

1.3. Текстовая часть проекта межевания территории должна включать в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участ-

Продолжение на 5 стр.

ков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. На чертежах межевания территории отображаются:

- 1) границы существующих элементов планировочной структуры;
- 2) красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;
- 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 5) границы публичных сервитутов.

1.5. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

- 1) границы существующих земельных участков;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
- 4) границы особо охраняемых природных территорий;
- 5) границы территорий объектов культурного наследия;
- 6) границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов;
- 7) материалы и результаты инженерных изысканий.

2. Основные требования к форме, форматам и оформлению представляемых материалов по этапам подготовки документации, количество экземпляров документации, передаваемой заказчику

2.1. Представить документацию по планировке территории:

- 1) текстовые материалы на бумажных носителях в виде пояснительных записок формата А4 (в формате Microsoft Word);
 - 2) графические материалы в масштабе 1:500, в печатном виде на форматах, обеспечивающих свободное прочтение чертежей.
- 2.2. Утверждаемую часть документации по планировке территории прошить, скрепить печатью исполнителя и подписью уполномоченного лица. На каждой основной надписи чертежа утверждаемой части необходимо проставить печать исполнителя.

2.3. На электронном носителе представить все части документации по планировке территории в PDF-формате (1 экз.).

2.4. После утверждения представить основную часть проекта межевания территории в ГИС-формате (формат файлов: MIF, MID) с использованием классификатора картографической информации (классификатор – map 500 (1 экз.) с заполнением необходимой атрибутивной информации.

Управляющий делами администрации
Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.Н.Савченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

11 сентября 2020 г. г. Георгиевск № 2073

**Об осуществлении отдельных государственных
полномочий Ставропольского края по организации
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
в Георгиевском городском округе Ставропольского края**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законами Ставропольского края от 28 декабря 2007 г. № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края уполномоченным органом по осуществлению отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа
Ставропольского края
Ж.А.Донец

Информационное сообщение

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287, в связи с поступившим заявлением индивидуального предпринимателя, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края сообщает о возможности предоставления права на размещение торгового павильона по специализации – продовольственные товары по адресу: ст. Лысогорская, ул. Верхняя, напротив жилого дома по ул. Верхней, 272, срок размещения - 7 лет.

Хозяйствующие субъекты, заинтересованные в размещении нестационарного объекта по указанному адресу, в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на бумажном носителе по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д.1, кабинет № 74, тел. (8-879-51) 2-30-71 или в электронном виде по адресу электронной почты: torgotdelsk@mail.ru.

В заявлении указывается: Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, дата регистрации, адрес места нахождения или места регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений 12 октября 2020 года.

Информационное сообщение

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287, в связи с поступившим заявлением индивидуального предпринимателя, администрация Георгиевского городского округа Ставро-

польского края сообщает о возможности предоставления права на размещение торгового павильона по специализации – продовольственные товары по адресу: г. Георгиевск, ул. Кочубея/Тургенева, рядом с многоквартирным домом по ул. Кочубея, 5, срок размещения – 7 лет.

Хозяйствующие субъекты, заинтересованные в размещении нестационарного объекта по указанному адресу, в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на бумажном носителе по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д.1, кабинет № 74, тел. (8-879-51) 2-30-71 или в электронном виде по адресу электронной почты: torgotdelsk@mail.ru.

В заявлении указывается: Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, дата регистрации, адрес места нахождения или места регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений 12 октября 2020 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/ нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Реквизиты решения о проведении аукциона

Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/ нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края проводится в соответствии с постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287 «О торговой деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» и от 23 июля 2019 г. № 2320 «Об утверждении схем размещения нестационарных объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), на основании протокола заседания комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 сентября 2020 г. № 21.

2. Сведения об организаторе аукциона

Управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, адрес: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, тел. 8(87951) 2-60-27, 2-30-71, e-mail: torgotdelsk@mail.ru.

3. Место предоставления заявок на участие в аукционе

Адрес: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинет № 74, тел. 8(87951) 2-60-27, 2-30-71.

4. Требования к внешнему виду нестационарного объекта

Внешний вид размещаемого нестационарного объекта должен соответствовать требованиям, установленным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2018 г. № 692 «Об утверждении требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» и эскизному проекту, являющемуся приложением к настоящей документации.

Приложение: эскизный проект

5. Предмет аукциона

Предметом аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене за право размещения нестационарного торгового объекта/ нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края по следующему лоту:

№ лота п/п	Местоположение нестационарного объекта	Вид	Специализация	Срок размещения	Начальная цена предмета аукциона (руб.)	Шаг аукциона (10 % от начальной цены предмета аукциона), руб.	Размер задатка, руб.	Примечание
1.	г. Георгиевск, ул. Калинина (рядом с домом по ул. Калинина, 130)	торговый павильон	продовольственные и непродовольственные товары	7 лет	30000-00	3000-00	30000-00	вправе участвовать только субъект малого или среднего предпринимательства

6. Порядок внесения задатка

Сумма задатка за участие в аукционе составляет 100 % от начальной цены предмета аукциона и является равной для всех участников аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Ставропольскому краю (Администрация ГТО СК л/с 05213012110)
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ Г.СТАВРОПОЛЬ
ИНН 2625021960
КПП 262501001
ОКТМО 07707000
р/с 40302810607023000183
БИК 040702001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного объекта

7. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе подаются со дня опубликования извещения в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов.
Окончание подачи заявок: 02 ноября 2020 года в 18-00 часов.

8. Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе, дата проведения аукциона

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией 03 ноября 2020 года в 10-00 часов по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, кабинет № 75.

Аукцион состоится 06 ноября 2020 года в 10-00 часов по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинет № 75.

9. Срок, место предоставления аукционной документации

Аукционная документация предоставляется в бумажном виде организатором аукциона в период подачи заявок по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинет № 74, управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, e-mail: torgotdelsk@mail.ru.

С документацией об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/ нестационарного объекта по предоставлению услуг в электронном виде заинтересованные лица вправе ознакомиться на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: экономика – торговля – информация о мероприятиях.

10. Требования к участникам аукциона

Участниками аукциона могут являться хозяйствующие субъекты - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации, изъявивший желание осуществлять торговую деятельность (деятельность по предоставлению услуг) в нестационарном объекте.

Участник аукциона должен отвечать также следующим требованиям:

- 1) отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в бюджет;
- 2) отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Ко-

дексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Участником аукциона по лоту № 1 может являться только субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К участию в аукционе не допускается лицо, не соответствующее вышеуказанным требованиям.

11. Требования к оформлению заявки, прилагаемые документы

Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в аукционе – в случае подачи заявки представителем заявителя;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель вправе предоставить следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты опубликования извещения об аукционе;
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты опубликования извещения об аукционе.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются. Один заявитель вправе подать только одну заявку по одному лоту на участие в аукционе.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается хозяйствующему субъекту в день ее поступления.

Лицо не представившее документы, предоставление которых является обязательным к участию в аукционе не допускается.

12. Интересующую информацию можно получить в управлении экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д.1, кабинет № 74, тел. (8-879-51)2-30-71 и на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/ нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта
/ нестационарного объекта по предоставлению услуг

Лот № _____
Вид нестационарного объекта _____
Адрес места расположения нестационарного объекта (адресные ориентиры) _____

Специализация нестационарного объекта _____

1. Изучив данные информационного сообщения об условиях аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта по предоставлению услуг и документацию об аукционе, принимаю решение участвовать в аукционе на указанных условиях, в том числе по размещению нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта по предоставлению услуг в соответствии с эскизным проектом и в случае признания победителем аукциона в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта по предоставлению услуг.
2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
3. Заявляю о том, что являюсь (не являюсь) субъектом малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть).
4. Полное наименование (ФИО) участника аукциона, ОГРН (ОГРНИП), ИНН: _____

5. Юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц): _____

Приложение:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
« _____ » 20 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/ нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на размещение нестационарного торгового объекта
/ нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

« _____ » _____ 20 _____ г. г. Георгиевск

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице _____ действующего на основании Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект» с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании

нии (основание для заключения договора)

заклучили настоящий договор в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации округа от № (далее - Положение), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация округа предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта / нестационарного объекта по предоставлению услуг - (далее - Объект) (вид нестационарного объекта, специализация) по адресу места расположения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Схема)

(адрес места расположения объекта)

а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в месте, установленном Схемой и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Срок размещения Объекта устанавливается с « » г. по « » г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается (выбрать нужный вариант)

(1) в форме ежегодного размера платы за размещение Объекта по результатам проведенного аукциона: за первый год размещения в размере цены, предложенной участником аукциона в сумме

за второй и последующие годы в размере начальной цены предмета аукциона в сумме

2.2. Плата за размещение Объекта вносится в следующем порядке: (выбрать нужный вариант)

(1) в форме ежегодных платежей: за первый год размещения - в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора; за второй и последующие годы - не позднее, чем за 10 дней до наступления очередного периода.

2.3. В случае внесения Хозяйствующим субъектом задатка, задаток засчитывается в счет платы за размещение Объекта.

2.4. Реквизиты для зачисления платы за размещение Объекта указаны

заны в разделе 8 настоящего договора.

2.5. При изменении базовой цены за право размещения нестационарного объекта плата за размещение Объекта подлежит перерасчету. Перерасчет может быть сделан не чаще 1 раза в год и не ранее, чем по истечении 1 года со дня заключения настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить Объект по адресу места расположения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края, Положения.

3.1.3. Досрочно внести плату за размещение Объекта.

3.1.4. Переуступить права по настоящему договору иному лицу, отвечающему требованиям к хозяйствующим субъектам, установленным администрацией округа.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор, направив в администрацию округа письменное уведомление.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Сохранять вид и специализацию, место размещения Объекта в течение установленного срока размещения Объекта.

3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями, определенными законодательством о торговой деятельности, градостроительным и земельным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3.2.4. Обеспечивать соответствие внешнего вида Объекта эскизному проекту и требованиям к внешнему виду нестационарного объекта, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от №

3.2.5. Обеспечивать сохранение эстетического внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора, производить ремонт, покраску Объекта, содержать Объект в чистоте.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства Георгиевского городского округа Ставропольского края, в том числе заключать на весь срок размещения Объекта договор на вывоз твердых коммунальных отходов со специализированной организацией.

3.2.7. Обеспечить благоустройство прилегающей территории, не допускать загрязнение, захламление и складирование материалов на прилегающей территории места размещения Объекта.

3.2.8. Уведомить администрацию округа не позднее 10 дней со дня передачи прав по настоящему договору иному хозяйствующему субъекту путем направления письменного уведомления.

3.2.9. В течение 10 дней со дня окончания срока размещения Объекта или со дня расторжения настоящего договора освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором был размещен Объект в первоначальное состояние.

3.3. Администрация округа имеет право:

3.3.1. В любое время проверять соблюдение хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

3.3.3. В одностороннем порядке осуществлять перерасчет платы за размещение Объекта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего договора.

3.4. Администрация округа обязана:

3.4.1. Предоставить хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предложить хозяйствующему субъекту, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой, без проведения аукциона в случае, указанном в пункте 6.4 настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия настоящего договора соответствует сроку размещения Объекта, указанному в пункте 1.3 настоящего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За несвоевременное внесение платы за размещение Объекта Хозяйствующий субъект обязан выплатить администрации округа неустойку (пеню) в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае несвоевременного освобождения земельного участка при прекращении или расторжении договора администрация округа самостоятельно обеспечивает снос Объекта с выисанием расходов по сносу с хозяйствующего субъекта.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение существенных условий договора не допускается. Существенными условиями договора на размещение нестационарного объекта являются:

основание заключения договора на размещение нестационарного объекта;

адрес места размещения нестационарного объекта, вид, специализация, срок размещения нестационарного объекта;

требования к внешнему виду и содержанию нестационарного объекта;

размер платы за право размещения и порядок ее внесения.

Иные условия договора могут быть изменены по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

Изменение условий договора, заключенного по результатам аукциона не допускается в любом случае.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе хозяйствующего субъекта путем направления в администрацию округа заявления о расторжении. Дата расторжения договора определяется хозяйствующим субъектом в заявлении.

6.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе администрации округа в следующих случаях:

6.3.1. Прекращение деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3.2. Неоднократное (два и более раз) нарушение хозяйствующим субъектом существенных условий договора.

6.3.3. Исключение места размещения нестационарного объекта из схемы.

6.3.4. Неисполнение хозяйствующим субъектом обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.8 настоящего договора.

6.3.5. Нарушение хозяйствующим субъектом условий и обязанности, установленной пунктом 3.15 Положения.

6.3.6. По соглашению сторон договора.

6.4. При расторжении договора в связи с исключением места размещения Объекта из схемы по следующим основаниям:

1) необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) использование территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

3) размещение объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора;

администрация округа обязана предложить хозяйствующему субъекту компенсационное место.

6.5. При расторжении договора по инициативе администрации округа договор считается расторгнутым в день получения хозяйствующим субъектом уведомления о расторжении, либо по истечении 30 дней со дня направления хозяйствующему субъекту уведомления о расторжении заказным почтовым отправлением.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязуются устранять возможные разногласия путем переговоров и в претензионном порядке. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, по договору которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок ответа на претензию - 5 рабочих дней с даты получения.

7.2. После соблюдения сторонами претензионного порядка урегулирования споров, все споры по Договору разрешаются сторонами в Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством, по месту нахождения Администрации округа.

7.3. Хозяйствующий субъект дает согласие на осуществление по своему усмотрению Администрацией округа контроля исполнения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Хозяйствующего субъекта, второй у Администрации округа.

7.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация Георгиевского городского округа (наименование юридического лица)

Ставропольского края

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края

() М.П.

() М.П.

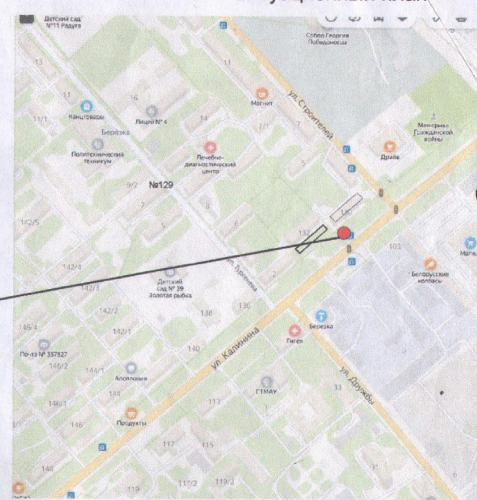
Эскизный проект

Объект Нестационарный торговый объект - павильон.

Местоположение РФ, СК, ГГО, г.Георгиевск, ул.Калинина, рядом с домом №130

Нестационарный торговый объект - павильон, площадью 24,00 м2, размером 4,00 м x 6,00 м расположен в 14,00 м от створа главного фасада и в 1,70 м от створа бокового фасада многоквартирного жилого дома №130.

Ситуационный план



Место размещения нестационарного торгового объекта

- 1.Примечание: 1. В соответствии с п.2.1. НПБ 103-95 - «Места размещения павильонов и киосков подлежат согласованию в порядке, установленном местными органами власти.»
2. В соответствии с п.1.6 НПБ 103-95 торговый павильон следует оборудовать автоматической пожарной сигнализацией с выводом звукового сигнала на фасад сооружения или непосредственно в защищаемое помещение (автономные пожарные извещатели).
3. В соответствии с п.1.7 НПБ 103-95 торговый павильон должен быть оборудован двумя огнетушителями.
4. В соответствии с техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон №123 -ФЗ от 22.07.2008 г.) противопожарные расстояния между жилыми и общественными зданиями в зависимости от степени огестойкости и класса конструктивной пожарной опасности принимаются в соответствии с таблицей 11.
5. В соответствии с п.6.13 СП 112.13330.2012 «Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97)» - помещение торгового павильона должно быть обеспечено двумя выходами.

Генеральный директор ООО «АПБ»

Т.М.Головина

Инженер ООО «АПБ»

Т.К.Смолянюк

« »



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 августа 2020 г. г. Георгиевск № 1836

**О проведении Конкурса видеороликов и плакатов
в рамках профилактики идеологии терроризма
в Георгиевском городском округе
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утверждённой постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Конкурс видеороликов и плакатов в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение об организации и проведении Конкурса видеороликов и плакатов в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
 - 2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса видеороликов и плакатов в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
 - 2.3. Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Бережной) организовать участие в Конкурсе видеороликов и плакатов в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
 - 2.4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Бережного Г.А.
 - 2.5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая полномочия Главы
Георгиевского городского округа Ставропольского края
Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 августа 2020 г. № 1836

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Конкурса
видеороликов и плакатов в рамках профилактики идеологии
терроризма в Георгиевском городском округе
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении Конкурса видеороликов и плакатов в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Положение, Конкурс) разработано на исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утверждённой постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, определяет порядок организации и проведения Конкурса видеороликов и плакатов в рамках профилактики терроризма среди молодежи Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.2. Участниками Конкурса являются молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях воспитания у молодежи общечеловеческих ценностей: справедливости, нравственности, толерантности, патриотизма, добровольства, духовно-нравственно-го развития, милосердия, дружелюбия, свободы, семьи.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействие формированию у молодежного сообщества принципов толерантности и межнационального согласия;
- выработка новых форм и методов работы по предупреждению террористической деятельности и предотвращения негативных ее последствий в молодежной среде;
- разработка информационного материала по вопросам профилактики террористической деятельности, связанной с религиозными, политическими и национальными факторами в молодежной среде.

3. Сроки проведения Конкурса

Прием заявок и конкурсных работ осуществляется в период с 01 по 30 октября 2020 года.

С 02 по 06 ноября 2020 года управление по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края обрабатывает конкурсные материалы, организует работу Конкурсной комиссии.

Подведение итогов Конкурса и награждение победителей состоится в конце ноября 2020 года.

4. Организатор Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края в лице управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4.2. Организатором осуществляется: определение условий проведения Конкурса; утверждение состава Конкурсной комиссии с правами жюри; подготовка необходимой документации для организации и проведения Конкурса.

4.3. Организатор Конкурса сохраняет за собой право воспроизведения материалов в учебных, методических и иных некоммерческих целях. Конкурсные работы могут использоваться в различных информационных изданиях.

4.4. Контактное лицо – Пронченко Александр Филиппович, консультант отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, тел. (87951)2-93-52.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

- 5.1. Для участия в Конкурсе принимаются только авторские работы, отражающие противодействие идеологии терроризма.
- 5.2. Конкурсные работы направляются в управление по общественной безопасности не позднее 30 октября 2020 на бумажных носителях и в электронном виде на USB-флеш-накопитель/CD/DVD диске с пометкой: «Конкурс видеороликов и плакатов».

5.3. Конкурсные работы, поданные после окончания срока приема, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

5.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший плакат (баннер) антитеррористической направленности»;
- 2) «Лучший видеоролик антитеррористической направленности».

Тематика конкурсных работ может быть следующей: «Безопасные сети» (социальные сети: сайты, пропагандирующие насилие, разжигание национальной розни и расовое и культурное неприятие (экстремизм, национализм, фашизм); методы распознавания сайтов, пропагандирующих терроризм; памятка по безопасности работы в сети Интернет и т.д.); «Бдительность и безопасность» (улучшение информированности граждан о возможных фактах проявления терроризма, и действиях в подобных ситуациях); «Россия – страна народного единства» (развитие толерантности в молодежной среде, дружба народов); «Молодежная субкультура - футбольные болельщики» (культура поведения на матчах и дружеское взаимопонимание между болельщиками; опасность проявления радикальных взглядов в среде футбольных болельщиков, футбольные фанаты - лица, нарушающие общественный порядок); «Религиозный экстремизм» (вторжение псевдорелигиозных организаций в жизнь общества; религиозные экстремистские организации; терроризм – форма реализации религиозного экстремизма); «Антитеррор: выбор молодых» (терроризм - угроза обществу, терроризм как способ достижения политических целей, методы противодействия терроризму, действия при террористической угрозе).

В работах участников могут быть использованы иные тематики, относящиеся к противодействию террористической деятельности.

5.5. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить рекламный материал социального характера по одной или нескольким номинациям Конкурса.

5.6. К каждой работе должна быть приложена заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.7. Предоставляемая конкурсная работа должна отвечать следующим требованиям:

• текст должен быть кратким, лаконичным, оригинальным;

• наличие в работе эмоциональной окраски, носителями которой являются цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы, интонация и т.п.;

• работа, ее содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»);

• отсутствие в работе сведений, не соответствующих действительности (недопустимых сведений).

5.8. Технические требования к работам:

1) номинация «Лучший плакат (баннер) антитеррористической направленности» - авторский макет плаката должен быть записан на USB-флеш-накопитель/CD/DVD диске. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. К работе прилагается распечатка плаката на листе формата А4 (210 мм х 297 мм) с указанием Ф.И.О. и контактных данных автора с обратной стороны. Файлы на USB-флеш-накопитель/CD/DVD диске следует предоставлять в формате *.psd или *.tif (по слоям). Минимальное разрешение исходного растрового файла должно соответствовать формату А3 на 300 dpi. Плакаты в векторном формате *.cdr, *.ai, *.eps можно подавать в любых размерах;

2) номинация «Лучший видеоролик антитеррористической направленности» - работа должна быть записана на USB-флеш-накопитель/CD/DVD диске в формате *.avi, *.flv, *.mp4, *.avi (хронометраж не более 60 секунд). Сюжет видеоролика должен выражать законченную мысль, идею, может содержать аудиотрек (музыкальное сопровождение, озвучивание дикторским/актерским текстом), фамилия, имя автора, а также титры.

В случае публикации или показов на выставках, трансляции конкурсных фото и видео-работ организаторы не несут ответственности при предъявлении претензий со стороны лиц, фигурирующих на этих фотографиях и видеозаписях. Организаторы Конкурса оставляют за собой право тиражирования, воспроизведения и демонстрации фото и видео-работ без выплаты авторского вознаграждения, но с указанием авторства и названия работ. Организаторы также оставляют за собой право размещать присланные на Конкурс фото и видео-работы, в фото- и видео-архиве, в случае если участник Конкурса в письменной форме не запретил использовать свою работу указанным образом.

5.9. В конкурсных работах не допускается:

- названия и упоминания о конкретных марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах, ненормативная лексика, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, демонстрация курения и процесса употребления алкоголя, наркотических средств и других психотропных веществ; изображение всех видов свастик, насилия, дискриминации, вандализма, крови, отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен, информации в любой форме, унижающей достоинство человека или группы людей.

Организаторы Конкурса оставляют за собой право не принимать работы на Конкурс, если, по их мнению, они не соответствуют указанным в настоящем Положении критериям.

Представленный материал должен соответствовать тематике Конкурса.

В случае несоблюдения данных условий работа отстраняется от участия в Конкурсе.

6. Конкурсная комиссия и подведение итогов Конкурса

6.1. С целью определения победителей Конкурса формируется Конкурсная комиссия из числа сотрудников управления по общественной безопасности, управления образования и молодежной политики, управления информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

6.2. Члены Конкурсной комиссии рассматривают и коллегиально обсуждают представленные конкурсные работы по номинациям. Каждая работа оценивается комиссией по 5-балльной системе в соответствии с критериями:

- грамотность, профессионализм решения, эффективность рекламных, социальных методик и технологий;
- социальная значимость, позитивность и креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления) работы;
- точность и доходчивость языка и стиля изложения.

6.3. В каждой номинации Конкурса члены комиссии определяют по три победителя, набравших максимальное количество баллов.

6.4. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.5. Решение членов Конкурсной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.

6.6. По итогам работы Конкурсной комиссии составляется протокол заседания.

6.7. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет» <http://www.georgievsk.ru>.

6.8. Участники, занявшие 1, 2 и 3 место по номинациям, награждаются дипломами и ценными призами.

7. Финансирование конкурса

Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в рамках Соглашения № 18 между комитетом Ставропольского края по делам национальностей и казачества и администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края о предоставлении из бюджета Ставропольского края бюджету Георгиевского городского округа Ставропольского края Субсидии на проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, на территории муниципальных образований от 27 января 2020 года.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 августа 2020 г. № 1836

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению Конкурса видеороликов и плакатов в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Чепурнова Анна Викторовна заместитель начальника управления – начальник отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Пронченко Александр Филиппович консультант отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:
Гринченко Борис Борисович ведущий специалист отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Киселева Елена Георгиевна консультант отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Прокочук Александр Александрович специалист I категории отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Саркисова Елена Геннадьевна заместитель начальника управления информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Шипкова Наталья Юрьевна начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Приложение

к Положению об организации и проведении Конкурса видеороликов и плакатов в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе видеороликов и плакатов в рамках профилактики идеологии терроризма в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Сведения об авторе:	
1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2. Возраст	
3. Населённый пункт	
4. Полное юридическое название места учебы/работы	
5. Курс / специализация	
6. Контактный телефон	
Сведения о конкурсной работе:	
1. Название конкурсной работы (тема)	

Исполняющая полномочия Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
Ж.А.Донец

2. Номинация	видеоролик/ плакат (нужное оставить)
Пояснение (аннотация) к работе (о смысле, обстоятельствах создания, о выборе темы и концепции работы)	

С условиями Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Как автор, не возражаю против размещения конкурсной работы на безвозмездной основе в сети Интернет, использования её в теле- и радиопередачах и на наружных рекламных носителях на территории Ставропольского края, а также публикаций в печатных средствах массовой информации.

Подпись автора конкурсной работы _____ /Ф.И.О./

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 октября 2020 г. г. Георгиевск № 42

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Лысогорская, улица Ленина, 107)

Рассмотрев заявление Агаджанян Эланоры Григорьевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Ленина, 107 в ст-це Лысогорской, - «Магазинь», протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.09.2020, заключение комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.09.2020, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 24.08.2020 № КУВИ-109/2020-92418, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования станции Лысогорской Георгиевского района Ставропольского края, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования станции Лысогорской Георгиевского района Ставропольского края от 28 апреля 2014 г. № 48-5, на основании статей 26, 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 711 кв. м, с кадастровым номером 26:25:080845:131, по ул. Ленина, 107 в ст-це Лысогорской, - «Магазинь».
2. Определить: инициатором публичных слушаний – Главу Георгиевского городского округа Ставропольского края; организатором публичных слушаний – комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; срок проведения публичных слушаний – с 02.10.2020 до 23.10.2020; срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 12.10.2020 до 19.10.2020 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00; срок внесения предложений и замечаний - с 12.10.2020 до 19.10.2020 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края; местом ознакомления с вынесенной на публичные слушания документацией – официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края www.georgievsk.ru; дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 20.10.2020 года в 16 час. 00 мин. в здании администрации, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Акция

ВИЗИТ ДОБРА И УВАЖЕНИЯ

В канун Международного Дня пожилого человека, передвижной автомобиль «Библиобус» Межпоселенческой центральной библиотеки совершил остановку в поселке Терский Георгиевского городского округа.



Такие поездки к своим давним друзьям для библиотекарей уже давно стали традицией. Жители поселка всегда очень рады вниманию и с нетерпением их ждут. На этот раз теплая душевная встреча была организована для людей преклонного возраста. Библиотекари познакомили жителей Терского с историей возникновения Дня пожилого человека, традициями проведения в разных странах, сопровождая беседу слайд - презентацией.

В атмосфере праздника во время чаепития участники с молодым задором и удалью продемонстрировали свои таланты в песенном жанре.

Для пожилых людей такие визиты особенно важны, ведь шест лет страниц новой книги, любимого журнала, приятное общение – это те маленькие радости, которые скрашивают их жизнь.

Этот особенный осенний праздник дает прекрасную возможность выразить глубокое уважение и сказать теплые слова благодарности всем пожилым людям за их добросовестный труд, огромный жизненный опыт, доброту, мудрость.

Пенсионеры поселка Терского душевно отдохнули, пообщались, узнали для себя много интересного и полезного.

Инна Лукьянова,
главный библиотекарь Межпоселенческой центральной библиотеки

Официально

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края»

20 октября 2020 года в 14-30 часов в конференц-зале здания администрации (город Георгиевск, пл. Победы, 1), в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края, Положением о публичных слушаниях на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённым решением Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 853-73, и решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 сентября 2020 г. № 759-56 «О проекте решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края» состоятся публичные слушания по проекту решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – проект решения).

Проект решения, Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённое решением Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 850-73, и Положение о порядке учёта предложений по проекту Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края или проектам решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённое решением Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 851-73, опубликованы в настоящем номере газеты и размещены на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: www.georgievsk.ru.

Также с проектом решения можно ознакомиться в кабинете № 79 здания администрации (город Георгиевск, пл. Победы, 1) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Приглашаем заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Внимание!

К СВЕДЕНИЮ ВЛАДЕЛЬЦЕВ
СЕЛЬХОЗЖИВОТНЫХ!

В связи со сложной эпизоотической обстановкой по особо опасным заболеваниям сельскохозяйственных животных и птицы в Российской Федерации и в Ставропольском крае, Губернатором Ставропольского края В.В. Владимировым от 09.09.2020 г. утвержден «План мероприятий по проведению идентификации сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех форм собственности на территории Ставропольского края».

Согласно данному плану в Георгиевском городском округе создана комиссия по проведению учета и идентификации сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех форм собственности.

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 2.5 и статьи 18 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и приказа Минсельхоза России от 22.04.2016 № 161 «Об утверждении Перечня видов животных, подлежащих идентификации и учету», все животные и птица подлежат идентификации и учету.

Идентификация животных – это система учета путем присвоения животному уникального идентификационного номера, регистрация сведений о животном в базе данных информационной системы и внесение соответствующей информации в паспорт животного.

Животные идентифицируются путем установки бирок, микрочипов, нанесения татуировки или кольцевания (птица).

По вопросам идентификации и учета животных необходимо обращаться в ветеринарную службу Георгиевского городского округа.

Извещение

О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:110330:1 расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, пер. Кавказский, 3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Овечко Тамара Петровна, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, пер. Кавказский, 3.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 02.11.2020 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.11.2020 г. по 02.11.2020 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26:25:110330:45 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Пионерская, 34;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Генсен Владимиром Дмитриевичем, квалификационный аттестат №26-10-48, номер в Государственном реестре кадастровых инженеров №4848, почтовый адрес: 357820 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Говорова, 22, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru, контактный телефон 8(962)7413952, в отношении земельного участка КН 26:26:010622:5, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пер. Казачий, д. 24 в кадастровом квартале кн 26:26:010622 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Акт Сергей Александрович, проживающий по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пер. Казачий, д. 24, контактный телефон: 8(928)3281276.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2 2 ноября 2020 года в 10 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана и выразить свои возражения в письменной форме с их обоснованием Вы можете с 16 октября 2020 года по 2 ноября 2020 года с 9-00 до 12-00 по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 6, кв.2, контактный телефон и факс: 8(87951) 6-35-07, адрес электронной почты: gensenvd@mail.ru.

Смежный земельный участок с правообладателем, которого требуется согласовать местоположение границы: КН 26:26:010622:48 адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, пер. Казачий, 22. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 октября 2020 г. г. Георгиевск № 2307

О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка (Российская Федерация,
Ставропольский край, Георгиевский городской
округ, станция Незлобная, улица Ленина, 233)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края в части населенных пунктов: села Краснокумского, станицы Подгорной, станицы Александровской, поселка Терского, хутора им. Кирова, станицы Незлобной, поселка Призюкского, утверждёнными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2018 г. № 475-24, протоколом публичных слушаний от 22.09.2020, заключением о результатах публичных слушаний от 22.09.2020, на основании статьи 39 Градостроитель-

ного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Манукяну Юрику Манвеловичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 695 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110328:26, по ул. Ленина, 233 в ст-це Незлобной, - «Магазин».
2. Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая полномочия Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
Ж.А.Донец

К сведению

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИНФОРМИРУЕТ

В связи с продолжением действия комплекса ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края, установленных постановлением Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119 продление выплаты назначенных мер социальной поддержки гражданам будет осуществляться без дополнительного подтверждения нуждаемости в таких выплатах (то есть в автоматическом режиме).

С 01 октября 2020 года автоматическому продлению подлежат:

- пособие на ребенка, которое назначается в соответствии с краевым законом от 07.12.2004 г. № 101-кз «О пособии ребенка»;

- ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, назначаемая в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (далее – ЕДВ).

Продление выплаты пособия на ребенка и ЕДВ в автоматическом режиме будет произведена на 12 месяцев семьям, у которых выплата приостановлена по причине окончания срока выплаты за период с 01.04.2020 по 30.11.2020, в том числе гражданам, которым выплата уже была продлена в автоматическом режиме с 01 апреля 2020 года по 30 сентября 2020 года.

Гражданам, дети которых достигли возраста 16 лет, необходимо подтвердить право на продление выплаты пособия на ребенка, для этого нужно предоставить в управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации.

Более подробную информацию можно получить в управлении, расположенном по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, каб. № 1, № 2, телефоны: 8(87951)3-17-90, 3-55-34, 3-55-36.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая, 61, электронный адрес:CHERNOV-IGOR1@yandex.ru, тел. 8 9034415560, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность №16880. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН 26:25:100841:16, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, с.Краснокумское, ул.Карла Маркса, 54/2. Заказчик кадастровых работ – Голякова Вера Николаевна, зарегистрированная по адресу: Ставропольский край, р-н Георгиевский, с.Краснокумское, ул.К. Маркса 54/2 тел.8-909-762-52-29

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «02» октября 2020 г. до «02» ноября 2020 г. по адресу: Ставропольский край г.Георгиевск, ул.Кочубея, 26/2

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:25:100841:47, расположенного по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, с.Краснокумское, ул.Карла Маркса, 54

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, р-н Георгиевский, с.Краснокумское, ул.Карла Маркса, 54/2 «02» ноября 2020 в 10 часов 00 минут

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Важное

Защищая права работников
ликвидируемых организаций

С 13 августа 2020 года вступил в силу Федеральный закон от 13.07.2020 № 210-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части предоставления гарантий работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации»

С 13.08.2020 вступили в силу изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации, а именно в ст. 178, защищающие права работников ликвидируемых организаций. До ликвидации обязательной выплате подлежит средний месячный заработок за период трудоустройства (и/или единовременная компенсация).

Предусмотрено также право работодателя взамен выплаты среднего месячного заработка за период трудоустройства предоставить работнику единовременную компенсацию в размере двукратного среднего месячного заработка.

В исключительных случаях по решению службы занятости работодатель обязан будет выплатить сокращенному работнику средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящему на этот месяц. При условии, что в течение 14 рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение 2 месяцев со дня увольнения.

Конкретизированы сроки и порядок выплаты среднего заработка за третий месяц без работы:

- работник обращается к работодателю за выплатой после принятия решения службой занятости, но не позднее 15 рабочих дней после окончания третьего месяца со дня увольнения;
- работодатель производит выплату не позднее 15 календарных дней со дня обращения уволенного работника.

Подготовлено Георгиевской межрайонной прокуратурой

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»

Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.ru

Учредители:
Администрация Георгиевского городского округа
Ставропольского края
Дума Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.

Отпечатана в АО «Издательство Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67, и.о. главного редактора Саркисова Е.Г. Заказ №208050. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00