

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



12 МАРТА 2021 ГОД №10(1293)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

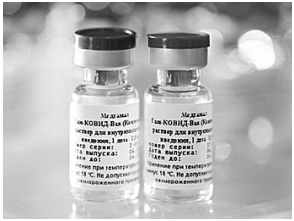
В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

Важное

ВАКЦИНАЦИЯ ПРОДОЛЖАЕТСЯ

В Георгиевском округе продолжается вакцинация от коронавируса. Всего с момента получения вакцины привились 3052 человека (первая прививка). Второй компонент вакцины прошли 1581 человек.

Напомним, что работают три пункта, где можно пройти вакцинацию: в городе Георгиевске, станицах Незлобной и Александровской. Существует предварительная запись в сельских амбулаториях.



Для удобства Георгиевский центр социального обслуживания населения организовал мобильную бригаду по доставке сельских жителей, старше 65 лет, на вакцинацию в медицинские организации. Мобильная служба по доставке осуществляется бесплатно на специализированном автотранспорте с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Уважаемые представители старшего поколения, звоните и записывайтесь на вакцинацию по телефону: 8(87951)2-50-94.

Никого без внимания не оставят.



Соб. инф.

Замечательные люди

Интервью из «красной зоны»

Знакомьтесь, Никита Шейранов, 35 лет. С 2013 года – заведующий хирургическим отделением Георгиевской районной больницы, врач-хирург высшей категории, в 2018 году получил ученую степень кандидата медицинских наук.

– Никита Сергеевич, расскажите, почему Вы выбрали профессию врача и почему хирургия?

– У нас семейная династия врачей. Мой дед, отец, братья – все связаны с медициной, поэтому мой выбор был предопределен. Мой папа – хирург-травматолог, с шестого класса брал меня к себе в больницу. Там я помогал, работал санитаром, позже, уже будучи студентом, проходил у него практику.

Потом интернатура и работа в Ессентукской городской клинической больнице пять лет. И вот уже восьмой год я здесь. Я всегда представлял себя хирургом, тянуло именно в это направление.

В 2007 году окончил Ставропольский государственный медицинский университет, проходил курсы повышения квалификации в ведущих медицинских вузах России и Европы. Обучаясь в вузе, я уже знал, что меня ждет. Поэтому для меня работа врача не была чем-то новым и неизведанным.

Я знал, куда иду и зачем.

– Хирургическое отделение Георгиевской больницы Ваш второй дом, расскажите о нем подробнее.

– Ежегодно в нашем отделении проводится около полутора тысяч операций. Третья часть – лапароскопическим методом, который я внедрил здесь с 2013 года. Это малоинвазивная хирургия – хирургия без разреза, через проколы. В основном их провожу я. В принципе выполняется достаточно широкий диапазон вмешательств: лечение желче-каменной болезни и всех ее осложнений, а также грыж передней брюшной стенки, пищеводного отверстия диафрагмы, операции при остром аппендиците также выполняем без разреза. Совместно с урологами работаем над лечением кист, почек. Проведено несколько операций на толстой кишке при опухолях.

– Вы помните свой первый день в Георгиевской больнице? Как встретили Вас коллеги?

– Я пришел уже опытным врачом, у меня за плечами была серьезная подготовка. Определенный уровень уже был достигнут.

Я работаю в хорошем коллективе, все мы – единая команда. Нам удалось отладить как экстренную, так и плановую помощь жителям Георгиевского городского округа. Вместе мы добились серьезных результатов.

– Кто Ваш главный наставник?

– Есть несколько человек, которые повлияли на мое становление как хирурга и руководителя. Прежде всего, это мой отец – Сергей



Шейранов. Сейчас он работает заместителем главного врача по хирургической помощи в Ессентукской городской клинической больнице. Непререкаемый авторитет, он и по сей день продолжает быть моим главным учителем, советчиком, иногда критиком.

Продолжение на 2 стр.

Гуляй, Масленица!

13 марта
площадь Победы.
Начало в 11.00.

Видеоконкурс
«БлиноманияГео».
Спортивные соревнования.
Конкурс
масленичных чучел.
Мастер-классы
по изготовлению оберегов.
Театрализованное
представление
«Как на Масленицу
дракона истребили».
Конкурс «С пылу – с жару».



Сельское хозяйство

Аграрии Георгиевского городского округа приступили к весенним полевым работам

Не успела закончиться календарная зима, как на полях сельхозпредприятий началась горячая пора. Длятся весенние работы недолго, но за это время сельчанам нужно успеть заложить основу будущего урожая. И как бы ни путала планы погода, время терять нельзя.

Необычно высокая температура воздуха (до +16С) в так называемые «февральские окна», повлияла на сроки всходов и кушения озимых пшеницы и ячменя. Так что весенние поля сейчас – зона особого внимания земледельцев округа, ведущих подкормку озимых, подготовку почвы для сева ранних яровых культур.

Одним из важных направлений технологии возделывания озимых культур является первая подкормка азотными удобрениями. Сейчас эта работа активно набирает темпы. На сегодняшний день подкормка произведена на площади в 18 тыс. га. Сельскохозяйственными товаро-

производителями приобретено около 3 тысяч тонн минеральных удобрений.

Закипела работа и на мехтоках, заканчивается подготовка и очистка семян для сева ранних яровых культур. Всего в СХП планируется посеять 550 га ярового ячменя, 270 га овса, 8500 га гороха, 1930 га кориандра и 880 га нута.

Закончили сортировку гороха сорта Вельвет и работники механизированного тока ООО «Шаумяновское». Образцы посевного материала направлены в отдел филиала ФГБУ «Россельхозцентра» на проверку. В лаборатории специалисты определяют массу 1000 семян и проверяют их на чистоту, всхожесть и влажность.

Всего в Георгиевском отделе Россельхозцентра прошли проверку около 3,5 тысяч тонн семян, из них почти 3,0 тысячи тонн – семян гороха. Все проверенные образцы яровых культур кондиционные.

СТАРТ ПОСЕВНОЙ-2021

На полях округа постоянно ведется мониторинг содержания влаги в метровом слое почвы. Сейчас проводится второй отбор образцов по 10 реперным участкам.

Для принятия верного решения о проведении подкормки и сева пропашных культур некоторые сельхозпредприятия контролируют запасы влаги на своих сельхозгодках в индивидуальном порядке. Так, специалисты ООО СХП «Плодородие» проверили запасы продуктивной влаги по озимым культурам и по полям, где будет проведен сев гороха и подсолнечника. Получены результаты, из которых следует, что есть промокание всего метрового слоя почвы (которое не наблюдалось в январе), и это вселяет надежду на хороший



урожай.

Для земледельцев, будь то умудренные опытом или молодые, легкой посевная пора никогда не была. Только там добиваются успехов, где люди трудятся так, чтобы осенью пашня одарила хлеборобов полновесным колосом.

Управление сельского хозяйства
Георгиевского городского округа

Об обеспечении общественной безопасности граждан во время проведения праздничных мероприятий, посвящённых Масленице

Уважаемые жители и гости Георгиевского городского округа!

При посещении праздничных мероприятий с присутствием большого количества граждан посетителям необходимо соблюдать следующие правила поведения.

Во время участия в мероприятиях граждане обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок;
- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;
- бережно относиться к сооружениям и оборудованию объектов проведения мероприятия;
- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение мероприятия, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий;
- выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;
- парковать автотранспорт в специально отведенных местах;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям сотрудников органов внутренних дел или ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдать спокойствие и не создавать паники.

В соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» граждане обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания - медицинские маски (одноразовые, многоразовые), защитные маски для лица, респираторы или иные заменяющие их текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания (масочный режим), а также соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

Участникам мероприятия запрещается:

- проносить запрещенные к обороту предметы и вещества, огнестрельное и холодное оружие, колющие, режущие, а также иные предметы, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений, пиротехнические изделия, огнеопасные, ядовитые и раздражающие слизистые оболочки человеческого организма вещества, алкогольные напитки, пиво, напитки и продукцию в стеклянной и металлической таре; крупногабаритные сумки, рюкзаки, чемоданы и иные предметы, мешающие другим участникам, а также нормальному проведению мероприятия;
- выбрасывать предметы на сцену и другие места выступлений участников мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;
- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;
- совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности;
- создавать помехи передвижению участников мероприятия и транспортных средств, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции и другие сооружения;
- повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и зелёные насаждения;
- наносить на любые поверхности и предметы условные обозначения, символику, лозунги, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной, религиозной ненависти, использовать плакаты и иную демонстрационную продукцию из любых материалов данной направленности.

Зрители и участники мероприятий, не соблюдающие правила поведения, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Посетителям праздничных мероприятий следует оставаться бдительными и обращать внимание на оставленные без присмотра сумки и вещи, а также на любые другие подозрительные предметы.

Обо всех известных фактах правонарушений необходимо сообщить по телефону дежурной части МВД: 8 (87951) 2-34-51 (круглосуточно, звонок бесплатный).

Единый экстренный канал помощи: 102/112 (для любых операторов мобильной связи).

Телефоны дежурных частей: отдел ФСБ по г. Георгиевск – 8 (87951) 2-25-85 (круглосуточно), ЕДДС г. Георгиевск - 8 (87951) 2-31-06 (круглосуточно).

Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

Администрация Георгиевского городского округа сообщает, что 14 апреля 2021 года в 10 ч. 00 мин. по адресу: п. Новый, ул. Садовая, 4 в здании управления сельского хозяйства администрации состоятся общественные обсуждения предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду по объекту «Материалы, обосновывающие лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Ставропольского края на период с 01 августа 2021 года до 01 августа 2022 года».

С материалами общественных обсуждений можно ознакомиться на официальном сайте администрации в период с 12 марта 2021 года по 10 апреля 2021 года.

Замечания и предложения принимаются с 15 апреля 2021 года по 14 мая 2021 года по следующим адресам: пл. Победы, 1, г. Георгиевск и ул. Голенева, 18, г. Ставрополь.

Старшее поколение



Дорогим и любимым
В рамках регионального проекта «Старшее поколение» в отделении социального обслуживания на дому №1 Георгиевского ЦСОН была организована праздничная онлайн-акция. Она стала оригинальным и красивым подарком мужчинам, которые адресовали женщинам поздравительное стихотворение, прочитав его по одной строчке.

Этот видеоролик смогли посмотреть наши милые дамы через приложение WhatsApp.

Стихотворение, посвященное её величеству женщине в лице любимых мам, бабушек, сестёр, порадовало многих трогательностью, вызвало улыбки умиления, нотки грусти и ностальгии.

Такой подарок зарядил многих положительными эмоциями, настроил на позитив и хорошее настроение.

Татьяна Пахомицына,
социальный работник Георгиевского ЦСОН

Замечательные люди

С юбилеем, Владимир Алибекович!

10 марта Почетному гражданину города Георгиевска, ветерану строительной отрасли Владимиру Алибековичу Алимирзоеву исполнилось 75 лет.



Его путь от мастера участка до генерального директора предприятия – наглядный пример того, каким должен быть высокопрофессиональный специалист и руководитель.

«Энергичен и требователен, человек слова, человек на своем месте», - так его характеризуют коллеги. Он снискал огромное уважение жителей округа, коллег по отрасли Ставропольского края.

Трудовая деятельность Алимирзоева неразрывно связана с городом Георгиевском, его строительством и развитием. В декабре 1973 года он был принят прорабом на участок №1 ПМК 133 Строительно-монтажного треста «Кавминпромстрой». В разные годы, будучи и главным инженером, и начальником, и управляющим ПМК 133 треста «Кавминпромстрой», а ныне генеральным директором общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Неруд Зольское», Алимирзоев всегда грамотно принимает решения, проявляя качества лидера и профессионала.

На плечах треста «Кавминпромстрой» лежало, по сути, всё городское строительство. Сложно перечислить все объекты, в возведении которых участвовал Владимир Алибекович. В Георгиевске это завод полимеров, цеха арматурного завода, городская больница и поликлиники, детские сады и школы, комплекс индустриально-педагогического техникума и, конечно же, десятки жилых многоэтажек. Много построено и за пределами города.

В 1996 году Владимиру Алимирзоеву Указом Президента Российской Федерации присвоено почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации».

Владимир Алибекович занимает активную общественную позицию. Он неоднократно избирался депутатом Думы города Георгиевска. С 2006 года возглавлял в городской Думе постоянную комиссию по промышленности, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, активно участвовал в разработке и принятии основного градостроительного документа города – генерального плана, входил в экспертный совет.

С октября 2002 года по октябрь 2015 года был исполнительным директором общественной организации «Совет директоров города Георгиевска».

Под непосредственным руководством В.А.Алимирзоева в 2019 году было начато строительство в Георгиевске 210-квартирного жилого дома по программе «Ветхое жилье». Принято решение вести работы по всем блок-секциям одновременно, что позволило увеличить число рабочих мест строительных специальностей на 25 человек.

Всегда в делах, он находит время и для общественной работы, и для благотворительной деятельности. С 2003 года принимал участие в возведении Храма Святого великомученика Георгия Победоносца в Георгиевске, за что был отмечен Архиерейской грамотой Русской Православной Церкви.

На протяжении многих лет он оказывает помощь в организации культурных и спортивных мероприятий. Оказывает материальную помощь участникам Великой Отечественной войны.

Есть среди высоких наград, которых удостоен Владимир Алимирзоев, медаль «За заслуги перед Ставропольским краем», медаль «За доблестный труд» III степени, знаки: «Почетный строитель Ставропольского края» и «Строительная слава», орден «За заслуги в строительстве». В 2013 году ему присвоено звание Ветерана строительной отрасли России II степени. Но наивысшая его награда – признательность и уважение людей.

Искренне желаем юбиляру неиссякаемой энергии, здоровья, благополучия, осуществления новых интересных проектов. С юбилеем, Владимир Алибекович!

Пресс-служба администрации ГГО СК

Продолжение.
Начало на 1 стр.

Интервью из «красной зоны»

Еще хотелось бы отметить Виктора Ивановича Грессова, заслуженного врача России, хирурга высшей квалификационной категории, с которым мне посчастливилось работать в Ессентуках; и Григория Михайловича Рутенбурга, доктора медицинских наук Петербургского государственного медицинского университета им. И.П. Павлова, врача-хирурга высшей квалификационной категории Первого хирургического отделения Городской больницы Святого Георгия, в Санкт-Петербурге.

– **Вам, как и многим другим Вашим коллегам, в 2020 году выпало серьезное испытание – COVID-19. Расскажите про Вашу первую встречу с коронавирусом лицом к лицу.**

– Ковид, конечно, не обошел нас стороной. В период подъема заболеваемости наше отделение было разграничено на так называемую чистую зону и ту зону, где лежали люди с коронавирусной инфекцией, и им требовалась хирургическая помощь. Совместно со специалистами краевой больницы мы провели много операций на ковидные тромбозы нижних конечностей, а также ряд операций по поводу ургентной хирургии. Это лечение брюшной полости, кишечная непроходимость. Первым моим пациентом с ковид-19 была женщина 60 лет. Она находилась в «красной» зоне в терапии и у нее развился острый аппендицит. Мы успешно прооперировали ее и курировали дальнейшее лечение в отделении реанимации.

– **Может ли коронавирус обострить какое-либо заболевание?**

– Может и очень сильно. Тяжело его переносят люди с сахарным диабетом, с хроническими заболеваниями сердечно-сосудистой, бронхо-легочной систем. На фоне заболевания ковидом у них идет декомпенсация по их сопутствующим проблемам.

– **Возникали ли у Вас мысли отказаться от работы в «красной зоне»?**

– В этой зоне мы работаем только с теми пациентами, кому нужна хирургическая помощь. Но их тоже немало. Мы заходим туда каждый день на несколько часов. Мыслей всё бросить не возникало никогда. Это просто невозможно, мы же находимся на передовой. Кто будет работать вместо нас?

– **Как семья отнеслась к тому, что Вы работаете с «ковидными» больными?**

– Близкие прекрасно знают, в каких условиях нам приходится работать, относятся с пониманием, всячески поддерживают.

– **Ваше пожелание коллегам, пациентам и себе самому?**

– Своим коллегам желаю самого главного – здоровья и терпения. Мы работаем в очень тяжелое время. Но наш врачебный долг, несмотря ни на что, продолжать оказывать людям помощь. Пациентам – крепкого здоровья. Мы всегда рады им помочь, боремся за здоровье и жизнь каждого. Ну а самому себе что пожелать? Работать, работать и работать, как бы ни было трудно! Кто, если не мы?

Беседовала Сюзанна Алексанян

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 февраля 2021 г. г. Георгиевск № 384

О внесении изменений в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 января 2020 г. № 173

В соответствии с Законом Ставропольского края от 05 февраля 2021 г. № 2-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ставропольского края», в связи с изменениями в структуре администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 января 2020 г. № 173 «О должностных лицах администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 апреля 2020 г. № 947, от 14 апреля 2020 г. № 949, от 30 декабря 2020 г. № 3509), следующие изменения:

- 1.1. В разделе «Управление экономическим развитием и торговля администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» цифры «9.6» исчеркнуть.
- 1.2. Раздел «Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» изложить в следующей редакции:
«Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
Заместитель начальника управления - начальник отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления, консультант отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления, главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления, ведущий специалист отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления 2,7, 2,8»
- 1.3. Раздел «Управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» изложить в следующей редакции:
«Управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
Консультант управления 4,2, 4,13, 8.1
2. Признать утратившими силу подпункты 1.1.3, 1.1.4 постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 апреля 2020 г. № 947 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 января 2020 г. № 173 «О должностных лицах администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 февраля 2021 г.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края
Ж.А.Донец

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края

Во исполнение распоряжения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2021 года № 25-р «Об объявлении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Наименование предприятия: Георгиевское муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства.
Местонахождение предприятия: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск, переулок Казачий, 2.

- Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.
Основные и дополнительные виды деятельности предприятия: деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей; предоставление услуг в области растениеводства; ремонт машин и оборудования; производство электроэнергии; торговля электроэнергией; производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха; сбор и обработка сточных вод; строительство автомобильных дорог и автомагистралей; строительство железных дорог и метро; производство кровельных работ; работы строительных специализированные прочие, не включенные в другие группировки; торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов; торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах; деятельность стоянок для транспортных средств; управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе; управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе; деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая; деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки; предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты; организация похорон и предоставление связанных с ними услуг; предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее одного года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к руководителю унитарного предприятия федеральным законодательством.

- Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:
1) личное заявление об участии в конкурсе, цветную фотографию размером 3 х 4 см;
2) анкету;
3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
4) заверенную копию трудовой книжки;
5) копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (заверенные в установленном порядке, с приложением подлинников);
6) предложение по программе деятельности предприятия, представленное в запечатанном конверте;
7) иные документы, указанные в информационном сообщении.
Претендент по своему желанию вправе представить на рассмотрение комиссии иные документы (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и т.д.), подтверждающие его профессиональные и личностные качества.
Документы, представленные после окончания приема заявлений, комиссией не рассматриваются.
Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:
1) если представленные документы не подтверждают соответствие претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;
2) непредставления в комиссию документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) представления их не в полном объеме;
3) представления в комиссию документов, не соответствующих требованиям, указанным в информационном сообщении.
Комиссия проводит конкурс в случае допуска к нему двух или более участников.
Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа в течение одного рабочего дня.
Первый этап проводится письменно в форме тестирования. Тестирование должно обеспечить проверку знания участником конкурса:
1) отраслевой специфики деятельности предприятия;
2) основ гражданского, трудового, налогового и банковского законодатель-

- ства Российской Федерации;
3) основ управления предприятием, планирования его деятельности, финансового аудита;
4) основ маркетинга;
5) основ оценки бизнеса и недвижимости.
Участник конкурса считается успешно прошедшим тестирование в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 65 процентов от их общего количества.

Претендент, не выдержавший тестовых испытаний, к участию во втором этапе конкурса не допускается.
Второй этап конкурса представляет собой рассмотрение предложенных участников конкурса по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшее предложение по программе деятельности предприятия, представленные участниками конкурса.

Оценка предложенных участников конкурса по программе деятельности предприятия осуществляется по следующим группам критериев:
1) критерии значимости и актуальности;
2) критерии экономической эффективности;
3) критерии социальной эффективности.
Комиссия признает победителем конкурса участника, успешно прошедшего тестирование, предусмотренное первым этапом конкурса, и представившего наилучшее предложение по программе деятельности предприятия - набравшего наибольшее количество баллов при рассмотрении предложенных программ деятельности предприятия.
В целях проведения объективного рассмотрения предложенных участников конкурса по представленным ими программам деятельности предприятий каждый из присутствующих на заседании комиссии член комиссии после изучения предложенных участников конкурса заполняет конкурсный бюллетень. Каждый из критериев оценивается по 5-балльной шкале (от 0 - плохо до 5 - хорошо). Бюллетень заполняется и подписывается членом комиссии собственноручно. Секретарь комиссии проводит подсчет общего количества баллов, набранных каждым из участников конкурса.
Комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, успешно прошедшего тестирование, предусмотренное первым этапом конкурса, и представившего наилучшее предложение по программе деятельности предприятия - набравшего наибольшее количество баллов при рассмотрении предложенных программ деятельности предприятия. В случае если ни одна программа деятельности предприятия не признана удовлетворительной, победитель конкурса не определяется. В таком случае комиссия признает конкурс несостоявшимся.

Решение комиссии о признании победителем конкурса принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оглашается на заседании комиссии в день проведения конкурса. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решение оформляется протоколом заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участникам конкурса направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счёт собственных средств.
Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с 15 марта 2021 по 14 апреля 2021 года включительно по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 48, 46, в рабочие дни с 09.00 часов до 17.45 часов (время московское), перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов (время московское), в выходные и праздничные дни прием документов не осуществляется. Информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 8 (7913) 2-93-93, 2-48-60, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края - <http://www.georgievsk.ru/>, по электронной почте: adm_kadr@mail.ru.

Конкурс будет проводиться 16 апреля 2021 года в 10.00 часов (время московское) по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 75. Подведение итогов конкурса проводится по вышеуказанному адресу.

ПРИМЕРНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с руководителем муниципального унитарного предприятия Георгиевского городского округа Ставропольского края

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края) действующего на основании Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество руководителя предприятия) именуемый в дальнейшем «Руководитель», который назначается на должность _____ (наименование должности - генеральный директор (директор) предприятия) _____,

(наименование предприятия) именуемого в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора
1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя Предприятия.
1.2. Настоящий Трудовой договор является договором по основной работе.
1.3. Местом работы Руководителя является Предприятие, которое расположено по адресу: _____.
2. Права и обязанности Руководителя
2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия, осуществляет текущее руководство его деятельностью и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края к ведению иных органов и должностных лиц.
2.2. Руководитель вправе:
2.2.1. Действовать без доверенности от имени Предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
2.2.2. Совершать сделки от имени Предприятия в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2.2.3. Утверждать в установленном порядке структуру и штатную численность Предприятия.
2.2.4. Выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Предприятия (при их наличии), совершать иные юридически значимые действия.
2.2.5. Открывать (закрывать) в установленном порядке счета Предприятия.
2.2.6. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Предприятия, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры.
2.2.7. Применять к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральным законодательством.
2.2.8. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий.
2.2.9. В пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты (приказы) и давать указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждать положения о структурных подразделениях, представляемых филиалах (при их наличии) Предприятия.
2.2.10. Готовить обоснованные предложения Работодателю об изменении размера уставного фонда Предприятия.
2.2.11. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
2.2.12. Решать иные вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором к компетенции Руководителя.
2.3. Руководитель обязан:
2.3.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования федерального законодательства, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края, Устава Предприятия, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Трудового договора.
2.3.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Предприятия, организовывать деятельность Предприятия, обеспечивать выполнение утвержденных Работодателем показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором к его компетенции.
2.3.3. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
2.3.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.
2.3.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема работ, услуг, выполняемых, оказываемых Предприятием.
2.3.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия.
2.3.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонты.
2.3.8. Обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам, а также социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством.
2.3.9. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных федеральным законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, бюджет Ставропольского края, бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края и государственные внебюджетные фонды.
2.3.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме, не допускать размера средней заработной платы работников Предприятия ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения

- Ставропольского края на соответствующий период, обеспечивать поэтапное повышение её уровня.
2.3.11. Определять в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Предприятия, а также порядок их защиты.
2.3.12. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
2.3.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении Предприятия.
2.3.14. В случаях, установленных федеральным законодательством и Уставом Предприятия, совершать сделки исключительно с согласия уполномоченного органа.
2.3.15. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных средств.
2.3.16. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2.3.17. В установленном порядке и в соответствующие сроки представлять проект программы деятельности Предприятия, а также информацию по объектам учёта, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения в установленном порядке.
2.3.18. Обеспечивать своевременное выполнение решений Работодателя.
2.3.19. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.
2.3.20. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.
2.3.21. Требовать соблюдения работниками Предприятия правил внутреннего трудового распорядка.
2.3.22. Своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Предприятия контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Предприятия к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой на Предприятии, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения на Предприятии ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.
2.3.23. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в течение 7 рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений.
2.3.24. Информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.
2.3.25. Распоряжаться имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2.3.26. При расторжении настоящего Трудового договора обеспечить передачу дел вновь назначенному Руководителю Предприятия.

3. Права и обязанности Работодателя
3.1. Работодатель вправе:
3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и требовать от него добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края и Уставом Предприятия.
3.1.2. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.
3.1.3. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
3.1.4. Привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.2. Работодатель обязан:
3.2.1. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.
3.2.2. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
3.2.3. Уведомить Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего Трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.
3.2.4. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края.
3.2.5. Совершать иные действия, определённые федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Рабочее время и время отдыха Руководителя
4.1. Руководителю устанавливается:
1) продолжительность рабочей недели — _____ часов;
2) количество выходных дней в неделю — _____ часов;
3) продолжительность ежедневной работы — _____ часов;
4) ненормированный рабочий день «>»;
5) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.
4.2. Перерывы для отдыха и питания Руководителю устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.
4.3. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.
5. Оплата труда Руководителя
5.1. Заработная плата Руководителя состоит из должностного оклада, а также выплата компенсационного и стимулирующего характера.
5.2. Должностной оклад Руководителю устанавливается в размере _____ рублей в месяц.
5.3. Руководителю в соответствии с федеральным законодательством и локальными правовыми актами производится выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размер и порядок которых определяется Положением об оплате труда на Предприятии.
5.4. В случае, если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом Российской Федерации, государственным органом Ставропольского края в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-гигиенических норм, Руководитель не вправе получать выплаты стимулирующего характера (со дня приостановления деятельности Предприятия до дня устранения выявленных нарушений).
5.5. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия заработной платы, стимулирующие выплаты и меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия по заработной плате.
5.6. Заработная плата выплачивается Руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам Предприятия.
5.7. Заработная плата выплачивается на счет в банке, указанный Руководителем.
6. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Руководителю
6.1. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.
6.2. Иные социальные гарантии предоставляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.
7. Ответственность Руководителя
7.1. Руководитель несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящим Трудовым договором.
7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение по соответствующим основаниям.
Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Работодателя, в том числе по просьбе Руководителя или по ходатайству представительного органа работников Предприятия.
7.3. Руководитель несёт полную материальную ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе, в случае утраты имущества Предприятия. Руководитель может быть привлечён к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
8. Изменение и прекращение трудового договора
8.1. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.
8.2. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.
8.3. Трудовой договор может быть расторгнут Работодателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе статей 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:
1) невыполнение по вине Руководителя, утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия,

- 2) необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;
3) невыполнение Руководителем решений Правительства Ставропольского края, Работодателя, непредставление соответствующей информации в установленном порядке, а также за предоставление недостоверной информации по объектам учёта, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения, либо несвоевременное предоставление информации в случае изменения объектов учёта;
4) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Предприятия специальной правоспособности предприятия;
5) наличие на Предприятии более чем трёхмесячной задолженности по заработной плате;
6) нарушение по вине Руководителя требований по охране труда, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;
7) необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование не по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;
8) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
9) нарушение требований федерального законодательства, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;
10) нарушение установленного федеральным законодательством и подпунктом 2.3.3 настоящего Трудового договора запрета на занятие отдельными видами деятельности;
11) _____ (при необходимости указать иные основания увольнения).
8.4. В случае прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трёхкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Иные условия трудового договора
9.1. Руководитель приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, с «_____» _____ 20__ г. Срок действия трудового договора _____.
9.2. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются по согласию сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с федеральным законодательством.
9.3. Трудовая книжка и личное дело Руководителя ведётся и хранится у Работодателя.
9.4. Настоящий Трудовой договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один – у Работодателя, второй – у Руководителя.
9.5. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом Предприятия.

10. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (наименование и адрес)	Руководитель предприятия _____ (наименование и адрес)
квартал № 2625021960, КПП 262501001ОКПО 461592890/Ориентировочный адрес: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1	(должность) (Ф.И.О.); Паспорт: _____; Выдан: _____;
_____ (должность)	_____ (подпись) _____ г.
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) _____ г.
_____ (подпись) _____ г.	_____ (подпись) _____ г.

<*> Включается в случае установления Руководителю ненормированного рабочего дня.
<*> Включается при необходимости.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 марта 2021 г. г. Георгиевск № 499

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2020 г. № 3179

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2020 г. № 3179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2020 г. № 3447).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края
Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 марта 2021 г. № 499

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2020 г. № 3179

1. В разделе 2:
1.1. Абзац двадцать пятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции: «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.09.2020).»
1.2. Абзац второй подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции: «При подаче заявления представляются следующие документы»;
1.3. Абзац второй подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции: «При подаче заявления представляются документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за исключением документов, указанных в абзаце седьмом подпункта 2.6.1.»
1.4. Подпункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания: «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечаток на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»
2. В разделе 3:
2.1. Абзац третий подпункта 3.4.1 изложить в следующей редакции: «Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в день обращения заявителя (законного представителя) в порядке очереди»;

и муниципальных услуг». В случае подачи жалобы представителем заявителя представляется: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с нормативным правовым актом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края об обеспечении подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и региональном портале.

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.»

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

02.02.2021 г. г. Георгиевск

Инициатор общественных обсуждений: Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос общественных обсуждений: Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Калинина, земельный участок 168).

Количество участников общественных обсуждений – 0.

Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Калинина, земельный участок 168)».

Порядок и последовательность проведения общественных обсуждений: срок проведения общественных обсуждений – с «15» января 2021 до «05» февраля 2021;

Экспозиция проекта проходила в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 25.01.2021 до 01.02.2021.

Консультации по экспозиции проекта проводились в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимались с 25.01.2021 до 01.02.2021:

в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

посредством официального сайта или информационных систем. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений: газета «Георгиевская округа» от 15 января 2021 г. № 1 (1284).

Протокол общественных обсуждений – от 02.02.2021 г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Участник общественных обсуждений	Содержание предложения или замечания	Рекомендации комиссии по землепользованию и застройке
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
	предложений и замечаний не поступило	
иные участники общественных обсуждений		
	предложений и замечаний не поступило	

Выводы по результатам общественных обсуждений: на основании протокола общественных обсуждений от 02.02.2021 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 1439 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011021:309, по ул. Калинина, з/у 168 в г. Георгиевске, - «Автомобильные мойки».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке Г.Г.Батин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке К.А.Криницкий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 февраля 2021 г. г. Георгиевск № 267

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Калинина, земельный участок 168)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом общественных обсуждений от 02.02.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 02.02.2021, на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ТИ-2» - зона объектов автомобильного транспорта, площадью 1439 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011021:309, по ул. Калинина, з/у 168 в г. Георгиевске, - «Автомобильные мойки».

2. Рекомендовать ФГИС «ОКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 марта 2021 г. г. Георгиевск № 588

Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом министерства образования Ставропольского края от 13 января 2015 г. № 8-пр «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 сентября 2018 г. № 2355 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 марта 2021 г. № 588

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края» (далее - административный регламент, управление образования, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет порядок, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) предоставления государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (действий) управления образования, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2. Круг заявителей
Заявителями при получении государственной услуги являются родители (законные представители) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - образовательные организации), которые заключили с образовательной организацией договор и внесли плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе: посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края и управления образования, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: 357820, г. Георгиевск, ул. Ленина, 110, график работы управления образования: с 09-00 до 18-00 часов; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов;

посредством размещения утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края административного регламента в здании управления образования на стенде; с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном общении;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru. Телефоны для справок (факс): (87951)32003. Официальный сайт управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.georg-gorono.ru. Адрес электронной почты: georg@stavminob.ru.

Справочная информация приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте управления образования, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)».

3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги
3.1.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.
3.1.2. Получение заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

3.1.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистом управления образования, ответственным за предоставление государственной услуги, при обращении заявителя лично или по телефону.
3.1.4. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистами управления образования, ответственными за предоставление государственной услуги, при обращении заявителя путем почтовых или электронных отправлений. Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица управления образования, оформившего письменный ответ.
3.1.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).
3.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интер-

нет-сайты, а также - оформления информационных стендов.

3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

3.3. Обязанности специалиста при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия специалистов с заявителями.

3.3.1. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующему вопросу.
3.3.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист дает заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

3.3.3. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться в письменном виде либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Время ожидания заявителя в очереди при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.
Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется: начальником управления образования или специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица), согласно графику приема граждан.

График приема граждан по личным вопросам:

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Начальник управления образования	среда	с 15-00 до 17-30 часов
Специалист управления образования, ответственный за предоставление государственной услуги	ежедневно	с 09-00 до 18-00 часов

Предварительная запись на прием по вопросам предоставления государственной услуги к должностным лицам управления образования производится по телефону (87951) 32003.

Прием у должностного лица не должен превышать 20 минут.

2. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги
Наименование государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименование всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги
Государственная услуга предоставляется образовательными организациями.

Обращение и иные организации для получения государственной услуги не предусмотрено.
При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях; отказ в выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, с обоснованием причины отказа и направлением соответствующего уведомления заявителю.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность предоставления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов образовательной организацией.
Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление указанием аргументированного обоснования.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников опубликования), размещен на официальном сайте министерства образования Ставропольского края www.stavminob.ru в разделе «Деятельность Государственные услуги (функции)», а также на официальном сайте управления образования. 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель направляет в образовательную организацию заявление как лично, так и по почте заказным письмом с уведомлением, или доставленного в образовательную организацию

заявление о предоставлении компенсации с указанием сведений о составе семьи, реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (форма и образец заявления в приложении 1, 2); копия документа, удостоверяющего личность (паспорт); копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

Образовательная организация не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего, работника, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

В заявлении указываются сведения об открытии счета в кредитной организации, дается согласие заявителя на обработку его персональных данных. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все установленные для них реквизиты. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Текст в заявлении должен быть написан четким почерком. Пакет документов должен содержать достоверную информацию, а также контактную информацию. Заявления заполняются вручную, размеры бланков не меняются.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на Заявителя.

2.6.2. Заявитель может представить в управление образования запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявитель не обеспечивает возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается: возможность копирования и сохранения запроса; возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологические взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа местного самоуправления к ранее поданным им запросам в течение не менее одного дня, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо управления образования обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением образования запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимом для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимом для предоставления государственной услуги, поступившего в орган местного самоуправления в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем: непосредственно в управлении образования; на официальном сайте управления образования, Едином портале и региональном портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: представление неполного пакета документов; несоответствие представленных документов установленным требованиям; отсутствие счета в кредитной организации для перечисления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа предоставления государственной услуги
2.9.1. Основание для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие сведений о внесении в предыдущем месяце родителем (законным представителем ребенка) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги относятся открытие счета в российской кредитной организации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги
Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.
Плата за предоставление услуги за открытие счета в кредитной организации устанавливается соответствующей кредитной организацией.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, не должно превышать 15 минут.
Время ожидания в очереди на прием по предварительной записи - не более 10 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

нии государственной услуги, информационным стандартам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещенно и оформлено визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.1.4.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга: помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных столах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимально зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефоточечным шрифтом Брайля.

2.1.4.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей: рабочее место специалиста, ответственное за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехником, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме; специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойкой табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.1.4.3. Требования к парковочным местам: Доступ заявителей к парковочным местам - без взимания платы.

2.1.4.4. Требования к оформлению входа в здание: Здание должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителя в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.1.5. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий либо невозможность

2.1.5.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефоточечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.1.5.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются: удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации на интернет-сайте или информационных столах управления образования; количество взаимодействий заявителя при получении государственной услуги со специалистами управления образования, образовательной организации - не более двух раз;

продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами управления образования, образовательной организации - не более 15 минут; соблюдение срока предоставления государственной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц управления образования, специалистов образовательной организации, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

2.1.5.3. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт управления образования www.georg-otopolko.ru., федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) получать информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимых для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются на сайте управления образования, образовательных организаций. Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в образовательную организацию.

Предоставление заявителям государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур: Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; прием и рассмотрение документов от заявителей для назначения выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

принятие решения о назначении выплаты компенсации либо отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением о причинах отказа; выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях на лицевые счета получателей услуги;

порядок осуществления административных процедур в электронной форме; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является обращение заявителя за информацией о порядке предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 1.3.1 настоящего административного регламента.

Данная административная процедура включает в себя разъяснение перечня

документов, которые необходимо представить заявителю для назначения и выплаты компенсации, а также порядка и способов их представления. Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги при личном обращении или обращении посредством телефонной связи осуществляется в день обращения заявителя.

В случае обращения заявителя за информацией о порядке предоставления государственной услуги лично или посредством телефонной связи максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 20 минут.

При поступлении обращения заявителя за информацией о порядке предоставления государственной услуги в письменном виде или в форме электронного документа посредством использования Интернет-портала данное обращение регистрируется в день его поступления.

В случае поступления обращения заявителя за информацией о порядке предоставления государственной услуги в письменном виде или в форме электронного документа посредством Интернет-портала максимальный срок подготовки ответа составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации данного обращения.

При обращении заявителя за информацией о порядке предоставления государственной услуги посредством использования Единого портала и Регионального портала данная информация отображается на странице Единого портала и Регионального портала в режиме реального времени.

3.1.2. Прием документов для назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях

Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, является обращение заявителя (уполномоченного лица) в образовательную организацию с документами, необходимыми для назначения и выплаты компенсации части платы, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего административного регламента, как лично, так и направленных заявителем по почте заказным письмом с уведомлением или доставленных в образовательную организацию.

При получении документов от заявителя ответственный специалист: устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, наличие всех необходимых документов, списывает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом; в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, возвращает все представленные документы заявителю; фиксирует получение документов в день поступления документов путем внесения регистрационных записей в журнал учета заявлений о назначении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, в том числе указывая:

регистрационный номер; дату приема документов; сведения о заявителе; сведения о ребенке.

Ответственный специалист выдает расписку-уведомление, указывая: регистрационный номер заявления; дату приема заявления;

фамилию, имя, отчество ответственного специалиста, внесшего запись в журнал регистрации, подпись.

Ответственный специалист скрепляет представленные документы, формирует дело.

Общий максимальный срок приема документов от заявителей не должен превышать 30 минут.

3.1.3. Принятие решения о назначении выплаты компенсации либо отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением о причинах отказа

Основанием для принятия решения о назначении компенсации является сформированный пакет документов на получение компенсации.

Образовательная организация на основании представленных документов, определяет размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, устанавливаемый нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Руководитель образовательной организации не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов принимает решение о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги и издает приказ о назначении и выплате компенсации, либо подписывает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента подписания руководителем образовательной организации.

Ответственность за принятие решения о выплате (отказе в выплате) компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, несет руководитель образовательной организации.

Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях на лицевые счета получателей услуги

Компенсация выплачивается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае получения компенсации на 2-х и более детей перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей).

Возврат излишне выплаченных в качестве компенсации средств производится заявителем добровольно, либо указанные средства высчитываются в судебном порядке.

Назначенная компенсация, не полученная заявителем, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие обращению за компенсацией.

Ответственность за своевременную выплату компенсации части родительской платы несет руководитель образовательной организации.

3.1.5 Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта образовательной организации, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником управления образования, либо лицом его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления образования, руководителями образовательных организаций положений настоящего административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдение последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной

услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником управления образования постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления, руководителями образовательных организаций, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения приняты решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц управления образования.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в управлении образования формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления образования.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правового акта управления образования. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в образовательной организации заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающиеся его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица управления образования, образовательных организаций, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц управления образования, работников образовательных организаций, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления образования при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением образования, его должностными лицами, муниципальными служащими, (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя управления образования;

на имя руководителя управления образования, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) управления образования, и его должностных лиц, муниципальных служащих, руководителя образовательных организаций.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий личность, и документ удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления образования, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления образования, на Едином портале и регистрационном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), управления образования, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти» и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников. А также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко

Приложение 1 к административному регламенту предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К административному регламенту предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении компенсации

(наименование образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении компенсации

« 01 » марта 2021 год / / Имя И.И. / (подпись)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления / Принял / дата приема заявления / подпись лица, принявшего документы

Приложение 3 к административному регламенту предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

1. Прошу назначить мне компенсацию в размере ___ процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество)
в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, _____

(наименование образовательной организации, основную образовательную программу дошкольного образования)
2. Сведения о родителе (законном представителе), имеющем право на получение компенсации: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, номер телефона)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Наименование документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
Номер документа _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____
Состав семьи: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____ (___ экз.)
2. _____ (___ экз.)
3. _____ (___ экз.)

Компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание моего ребенка в образовательной организации, реализующей основную программу дошкольного образования прошу, перечислить на следующие реквизиты:

Дано согласие на обработку и использование персональных данных.
« ___ » 20__ год _____ (подпись)
Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления / Принял / дата приема заявления / подпись лица, принявшего документы

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления / Принял / дата приема заявления / подпись лица, принявшего документы

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления / Принял / дата приема заявления / подпись лица, принявшего документы

Приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

ОБРАЗЕЦ
заполнения формы заявления о назначении компенсации

МБДОУ «Детский сад № 1 «Тополёк» ст. Незлобной» (наименование образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении компенсации
Иванову Ивану Ивановичу

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
1. Прошу назначить мне компенсацию в размере ___ процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

Ивановым Сергеем Ивановичем
(фамилия, имя, отчество)
в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, _____
МБДОУ «Детский сад № 1 «Тополёк» ст. Незлобной»
(наименование образовательной организации, основную образовательную программу дошкольного образования)

2. Сведения о родителе (законном представителе), имеющем право на получение компенсации: Иванова Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)
357820, Ставропольский край, Георгиевский район, ст., Незлобная, пер. Кирпичный,10, тел. 000000000000
(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, номер телефона)

Дата рождения 01.01.1984 г. _____
Место рождения г. Георгиевск _____
Наименование документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) паспорт _____
Номер документа 0000 000000, дата выдачи 00.00.0000 _____,
кем выдан ГУ МВД России по Ставропольскому краю

Состав семьи:
жена – Иванова Ольга Сергеевна. 00.00.0000 г. _____
дочь – Иванова Марина Ивановна. 00.00.0000 г. _____
сын – Иванов Сергей Иванович. 00.00.0000 г. _____
К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта (1 экз.)
2. копии свидетельства о рождении (2 экз.)
3. копия реквизитов расчетного счета (1 экз.)

Компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание моего ребенка в образовательной организации, реализующей основную программу дошкольного образования прошу, перечислить на следующие реквизиты:
расчетный счет № 00000000000000000000 _____
Дано согласие на обработку и использование персональных данных.

« 01 » марта 2021 год / / Иванов И.И. / (подпись)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления / Принял / дата приема заявления / подпись лица, принявшего документы

Приложение 3 к административному регламенту предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении компенсации

(наименование образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении компенсации

« 01 » марта 2021 год / / Иванов И.И. / (подпись)

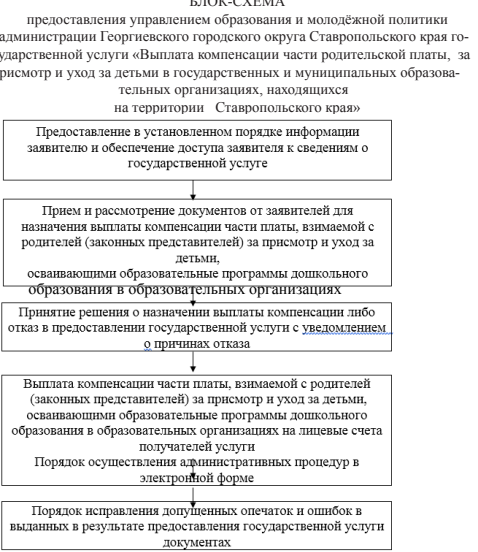
Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления / Принял / дата приема заявления / подпись лица, принявшего документы

Начало - 7 стр.

ния и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 марта 2021 г. г. Георгиевск № 562

О подготовке проекта решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19.02.2021 г., заключением комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19.02.2021 г., на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Подготовить проект решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61»;
- Возложить обязанности по обеспечению подготовки проекта решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61» на комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- Предложения и замечания принимаются в письменной форме управлением архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 63.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батгина Г.Г.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края

Ж.А.Донец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 марта 2021 г. г. Георгиевск № 509

О внесении изменения в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3733

В соответствии с постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1231 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края», от 17 августа 2017 г. № 1293 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края», от 04 сентября 2018 г. № 2265 «О перечне муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края, принимаемых к разработке», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3733;
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 января 2020 г. № 154 «О внесении изменений в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3733»;
 - постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 05 января 2020 г. № 2791 «О внесении изменений в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3733»;
 - постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 762 «О внесении изменений в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3733».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края

Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3733 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 марта 2021 г. № 509)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Наименование программы	муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – Программа)
Ответственный Исполнитель Программы	администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация)
Соисполнитель Программы	управление по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление по делам территорий); управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление культуры и туризма); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства); муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – МФЦ ГТО СК); управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление труда и социальной защиты населения); управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования и молодежной политики)
Участники Программы	юридические и физические лица
Цели Программы	подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации округа, снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Георгиевском городском округе Ставропольского края и противодействие коррупции»; подпрограмма «Развитие муниципального образования Георгиевский городской округ Ставропольского края»; подпрограмма «Развитие муниципальной деятельности»; подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий» и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров и реализация антикоррупционной политики в Георгиевском городском округе Ставропольского края: содействие инвестиционной активности, поддержка малого и среднего предпринимательства, увеличение степени вовлеченности населения и бизнеса в решение социально-экономических проблем Георгиевского городского округа Ставропольского края; упорядочение градостроительной деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края; создание эффективной системы социальной поддержки семей и детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края; создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края
Индикаторы достижения целей Программы	уровень удовлетворенности населения Георгиевского городского округа Ставропольского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; доля муниципальных услуг, предоставленных в электронный виде; количество семинаров, проводимых для муниципальных служащих с целью профилактики коррупционных правонарушений и правового просвещения; число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; количество реализованных в Георгиевском городском округе Ставропольского края социально значимых проектов, основанных на местных инициативах; площадь земельных участков, предоставляемых для строительства, в расчете на 10 тыс. человек населения; наличие в городском округе утвержденной генеральной плана городского округа; доля семей, которым предоставлены меры социальной поддержки, в общей численности семей, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Ставропольского края; расходы бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя Георгиевского городского округа Ставропольского края
Сроки реализации Программы	2019 - 2024 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	общий финансовый объем финансирования Программы составит 2 535 177,69 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 257 470,58 тыс. рублей; 2020 год – 458 192,51 тыс. рублей; 2021 год – 461 730,79 тыс. рублей; 2022 год – 446 969,90 тыс. рублей; 2023 год – 454 896,96 тыс. рублей; 2024 год – 455 916,95 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края – 2 512 310,74 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 248 041,12 тыс. рублей; 2020 год – 450 275,66 тыс. рублей; 2021 год – 455 310,15 тыс. рублей; 2022 год – 446 969,90 тыс. рублей; 2023 год – 454 896,96 тыс. рублей; 2024 год – 455 916,95 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства федерального бюджета – 1 199 642,99 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 31 077 тыс. рублей; 2020 год – 212 338,63 тыс. рублей; 2021 год – 225 436,09 тыс. рублей; 2022 год – 248 711,03 тыс. рублей; 2023 год – 256 563,09 тыс. рублей; 2024 год – 256 563,08 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 1 68 204,53 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 58 001,59 тыс. рублей; 2020 год – 41 286,93 тыс. рублей; 2021 год – 32 536,54 тыс. рублей; 2022 год – 12 126,49 тыс. рублей; 2023 год – 12 126,49 тыс. рублей; 2024 год – 12 126,49 тыс. рублей; средства местного бюджета – 1 144 463,22 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 196 650,10 тыс. рублей; 2020 год – 197 337,52 тыс. рублей; 2021 год – 186 132,38 тыс. рублей; 2022 год – 186 207,38 тыс. рублей; 2023 год – 187 227,38 тыс. рублей; внебюджетные источники – 22 866,95 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 8 529,46 тыс. рублей; 2020 год – 7 916,85 тыс. рублей; 2021 год – 6 420,64 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

сохранение 100 процентного уровня удовлетворенности населения Георгиевского городского округа Ставропольского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;
увеличение доли граждан Георгиевского городского округа Ставропольского края, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, до 70 процентов в 2024 году;
сохранение нулевого уровня случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;
обеспечение роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения до 252,3 в 2024 году;
увеличение количества реализованных в Георгиевском городском округе Ставропольского края социально значимых проектов, основанных на местных инициативах, до 20 проектов к 2024 году; площадь земельных участков, предоставляемых для строительства, в расчете на 10 тыс. человек населения – 0,3 гектара к 2024 году;
наличие в городском округе утвержденной генеральной плана Георгиевского городского округа Ставропольского края с учетом перспективы социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края, повышение жизненного уровня малоимущих семей Георгиевского городского округа, в том числе семей с детьми, проживающих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, проблемы, управления рисками и меры управления рисками

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Ставропольского края и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии с: Федеральным законом 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственном частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 г. № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае»; Законом Ставропольского края от 11 марта 2004 г. № 13-кз «Об инновационной деятельности в Ставропольском крае»; Законом Ставропольского края от 01 октября 2007 г. № 55-кз «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае»; Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 г. № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства»; Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, передаваемыми для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельных государственных полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»; иными правовыми актами Ставропольского края.

Программа разработана в целях совершенствования системы муниципального управления в Георгиевском городском округе Ставропольского края, базирующейся на информационной открытости, повышении доступности государственных и муниципальных услуг в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – ГТО СК), снижении административных барьеров, улучшении инвестиционного климата, повышении предпринимательской активности и населения в развитии округа, реализации антикоррупционной политики, разработки генеральной плана ГТО СК и совершенствовании организации муниципальной службы в администрации в целях развития ГТО СК.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

- Повышение открытости администрации, снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг и противодействие коррупции, предполагающие: развитие антикоррупционного просвещения и пропаганды среди населения Георгиевского городского округа Ставропольского края; повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Георгиевском городском округе Ставропольского края, в том числе в МФЦ ГТО СК.
- Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в ГТО СК, включающая: финансовую, информационную, консультационную и иные формы поддержки субъектов предпринимательского сообщества; увеличение степени вовлеченности представителей малого и среднего бизнеса в решение социально-экономических проблем, возникающих в ГТО СК через увеличение объема инвестиций, направленного в разные сферы экономики ГТО СК.
- Создание благоприятных условий для развития многоформатной торговли и общественного питания, предполагающие: обеспечение оптимального размещения на территории ГТО СК торговых объектов с соблюдением принципов комфортности для населения, целесообразности для бизнеса и эстетически для городского пространства; поддержка кооперирующихся субъектов, производящих продукцию на территории ГТО СК.
- Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории ГТО СК, включающее: создание благоприятных условий в правовом пространстве; реализацию инвестиционных проектов во всех сферах муниципальной ответственности.
- Поддержка проектов, основанных на местных инициативах, направленных на развитие территории ГТО СК, ориентированных на: рост количества социально значимых проектов, основанных на местных инициативах и реализованных в ГТО СК; повышение степени вовлеченности населения и предпринимательства в решение проблем, возникающих на местном уровне.
- Градостроительная деятельность, направленная на: упорядочение градостроительной деятельности в ГТО СК; улучшение архитектурного облика ГТО СК, создание благоприятной среды обитания и его инвестиционной привлекательности.
- Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям, включающей: ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет; ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка; предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам.

Программа определяет цели, задачи, направления развития и повышения открытости администрации, финансовое обеспечение, механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности. Анализ социально-экономического развития ГТО СК в разрезе приоритетных направлений реализации Программы позволяет выявить текущее состояние и определить основу для планируемых к реализации мероприятий.

На постоянной основе ведется работа по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Государственные и муниципальные услуги в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа» (далее – МФЦ) предоставляются по принципу «одного окна».

За 2020 год МФЦ посетило 57573 чел., оказано 136124 услуги, в том числе: федеральных услуг – 96671, региональных – 2203, услуг органов местного самоуправления – 33728, а также иных услуг: акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» – 20, информирование налогоплательщиков – 983, внесудебное

банкротство – 75, прием заявлений о голосовании по месту нахождения – 26, прочих, в том числе платных – 2418. Пропускная способность центра – 535 чел./день.

В целях формирования Архивного фонда в 2020 году, в соответствии с графиком приема документов, согласованным с комитетом Ставропольского края по делам архивов, приняты на хранение 2300 единиц хранения, из них: 1170 дел постоянного хранения (при плане 422 дела) и 1130 дел по личному составу ликвидированных организаций (при плане 100 дел).

На рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Ставропольского края по делам архивов направлены описи дел постоянного хранения и по личному составу администрации города Георгиевска за 2015-2016 годы общим объемом 300 дел.

В 2020 году по ведению отраслевой базы данных «Архивный фонд» в раздел «единица хранения» внесены данные по 5278 делам (план – 5000 дел), в раздел «фонд» введены сведения об 11 новых фондах, в раздел «опись» – о 2 новых описях дел.

В отчетном году оцифровано 366 дел (план – 200 дел), обобщено оцифрованных документов – 19442 листа (план – 2000 листов). Оцифрованы 27 описей дел документов, поступивших на хранение в 2020 году, количество дел в описях – 2300 ед.хр.

База данных «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу» пополнился сведениями о 12 организациях, составлена 91 запись.

С целью поддержания архивных фондов в физическом состоянии, обеспечивающем их дальнейшее хранение и использование, продолжена работа по улучшению физического состояния дел (перелет и подшивка). За 2020 год подшито в новые обложки 546 единиц хранения, отреставрировано 425 листов (план – 60 дел, 80 листов). Для выполнения плановых и внеплановых работ сотрудниками архивного отдела использовано 13313 дел (при плане – 6000 дел).

Одним из важнейших направлений деятельности архивного отдела является исполнение в соответствии с регламентами запросов граждан, организаций и общественных объединений. В отчетном периоде в ответ на запросы подготовлено 2438 справок. Обеспечено оперативное взаимодействие с управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю по защищенному каналу связи, с органами местного самоуправления, организациями и гражданами на основе современных информационных технологий, это способствует сокращению количества личных обращений граждан в архивный отдел, от МФЦ (с использованием ЕИАС) поступило 184 запроса, по электронной почте – 58 запросов, по VipNet – 1572 запроса. Количество положительных ответов составило 78%.

В соответствии с планом работы проведена проверка наличия и состояния дел фондов в количестве 8216 дел (план – 2250 дел).

С целью обеспечения нормативного режима хранения документов помещено в специальные коробки 3770 дел.

В рамках федерального проекта «Без срока давности», реализуемого по поручению Президента Российской Федерации в Год памяти и славы, с 11 по 13 ноября 2020 года в концертном зале муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Георгиевска» экспонировалась выставка «Без срока давности». Всего выставку посетили 412 человек, проведено 4 экскурсии.

В 2020 году в целях укрепления материально-технической базы архивного отдела приобретено 5 стеллажей.

Основу развития Георгиевского городского округа формируют экономические отношения, непрерывно связанные с социальной сферой и зависящие от характера проводимой социальной, экономической, инвестиционной политики, предпринимательского климата, эффективности поддержки малого и среднего бизнеса, инвестиционной активности.

В Георгиевском городском округе осуществляют свою работу 5123 субъекта малого и среднего предпринимательства, 4464 из которых являются индивидуальными предпринимателями.

По оценке, в сфере малого и среднего предпринимательства трудятся 24,0 тыс. чел., это составляет более 30,0 % занятых в экономике округа.

Инфраструктуру поддержки предпринимательства в Георгиевском городском округе составляют фонды, созданные при министерствах Ставропольского края, институт защиты прав предпринимателей, Ставропольское краевое отделение «ОПОРА РОССИИ», при взаимодействии с «Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства» и Банком МСП.

В рамках реализации муниципальной программы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» в 2020 году:

консультационная поддержка оказана более 470 субъектам МСП по вопросам государственной и муниципальной поддержки;
фондом микрофинансирования субъектов МСП в Ставропольском крае финансовая поддержка на сумму 15,91 млн. рублей оказана 9 субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории ГТО СК;
гарантийным фондом поддержки субъектов МСП в Ставропольском крае предоставлены поручительства субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории ГТО СК, на сумму 3,5 млн. рублей;
фондом поддержки предпринимательства в Ставропольском крае субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории ГТО СК, было оказано 123 услуги;
финансовая поддержка по программам министерства сельского хозяйства Ставропольского края – более 30 субъектам МСП на сумму 105,2 млн. руб. (по состоянию на 01 октября 2020 года);
проект «Школа предпринимателя» на базе администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, участниками которого в 2020 году стали свыше 100 начинающих предпринимателей (в настоящее время проект приостановлен в связи с пандемией коронавируса);
проводится информационная кампания по популяризации предпринимательства на территории округа, в том числе по средствам социальной сети Instagram msp_geo;

осуществляется информирование субъектов МСП о дополнительных мерах государственной поддержки в условиях пандемии коронавируса; принято участие в акции «Форзона Добра» с целью популяризации социально-ориентированного предпринимательства на территории ГТО СК; осуществляется работа «горячей линии» по поддержке МСП на территории ГТО СК.

В рамках реализации Плана проведения мероприятий в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2020 год проведено 11 мероприятий с предпринимательским сообществом (в том числе 9 мероприятий в дистанционном формате), раскрывающих проблематику ведения бизнеса (4 круглых стола, 5 дискуссий и 3 деловых встречи).

Проведено 4 заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в ГТО СК.

Торговля, как отрасль экономики Георгиевского городского округа, является главным связующим звеном между производителями и потребителями. Все три направления выполняют важную социальную функцию обеспечения населения продовольствием и товарами массового спроса, удовлетворения его общественных потребностей, создания дополнительных рабочих мест и является источником дохода для многих жителей округа.

На 01.01.2021 г. на территории ГТО СК функционируют 1162 предприятия розничной торговли, из них 871 магазин (в т.ч. 443 продовольственных), 162 павильона и 59 киосков, 51 аптека, 19 аптекных пунктов и 12 оптовых предприятий.

За 2020 год на территории ГТО СК открылось 34 новых предприятия, в том числе 24 магазина, 10 предприятий общественного питания. В консолидированный бюджет ГТО СК поступило 3777,4 тыс. руб. от деятельности нестационарных торговых объектов.

Существующая в настоящее время схема размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории ГТО СК включает 252 адреса, предлагаемых для размещения нестационарных объектов.

Организацией общественного питания заняты 207 предприятий на 12493 посадочных места, из которых: 4 ресторана, 82 кафе, 12 баров, 54 столовых, 17 летних площадок, 22 закусочные. Бытовые услуги населению предоставляют 412 предприятий.

В настоящее время на территории округа действуют 2 универсальных рынка. Общая мощность рынков города составляет 851 торговое место. Фактически суммарный норматив минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов по округу составляет 510 квадратных метров на 1 тыс. человек, что превышает средний краевой норматив на 182 квадратных метра.

Стратегической целью развития Георгиевского городского округа в аспекте привлечения инвестиций является становление его как промышленного и агропромышленного центра для Кавказских Минеральных Вод.

Развитие конкурентных преимуществ округа в туристическом пространстве возможно только путем усиления и восстановления новых точек роста, главной из которых является государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевая балнеологическая лечебница».

Значимым направлением инвестиционной деятельности в округе является также сохранение объектов культурного наследия. На территории округа реализуются проекты по реставрации объектов через механизм государ-

Продолжение на 9 стр.

ственного частного партнерства.

При формировании инвестиционной привлекательности Георгиевского городского округа используется весь имеющийся в распоряжении инструментарий по улучшению бизнес-климата, поддержке и привлечению инвесторов.

По состоянию на 01.01.2021 года общий объем инвестиций в основной капитал ГТО СК (без бюджетных средств) составил 3227,7 млн. руб., в том числе объем инвестиций в основной капитал субъектов малого предпринимательства 2174,6 млн. руб. К 2019 году план по общему объему инвестиций в основной капитал ГТО СК выполнен на 111,3 процента, по объему инвестиций в основной капитал субъектов малого предпринимательства – на 117 процентов.

В 2020 году многоуровневый перечень инвестиционных проектов Ставропольского края, реализуемых на территории ГТО СК дополнен 4 новыми проектами на сумму 977,85 млн. руб.

На территории округа расположены 15 свободных инвестиционных площадок в составе муниципальной собственности и порядка 20 площадок, находящихся в частной собственности (браунфилд).

Особый статус имеют площадки, расположенные в границах регионального индустриального парка города Георгиевска, общий размер территории которого составляет 103,7 га. Концепция индустриального парка: greenfield. Направления специализации: промышленное перерабатывающее производство; транспортно-логистическое обслуживание; транс-национальный конгрессно-ярмарочный комплекс.

Для построения эффективной работы с инвесторами на территории Георгиевского городского округа на постоянной основе действуют два совета: Совет по улучшению инвестиционного климата и Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства. Ежеквартально проводятся встречи и совещания с предпринимательским сообществом.

В 2018-2020 годы Георгиевский городской округ занимал лидирующие позиции в области реализации проектов, основанных на местных инициативах. Реализовано более 50 проектов. Благодаря участию и победе в программе, удалось обустроить спортивные площадки на территории ст. Лысогорская, обустроить стадиона в п. Новом, обустройство парковой зоны в п. Шаумянском, ремонт зданий учреждений культуры в п. Александрийской, ст. Георгиевской и поселке Новоульяновском и многое другое.

Обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования, формирование комфортной среды жизнедеятельности на данной территории, повышение уровня благоустройства территории, улучшения её архитектурно-эстетического облика – основные направления по градостроительной деятельности ГТО СК.

Муниципальными службами освоены программы повышения квалификации, обновлены теоретические и практические знания в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью изучения современных методов решения профессиональных задач.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать повышению эффективности деятельности администрации.

В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» (далее – региональный проект) на территории ГТО СК за 2020 года получили ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка 1194 человека, ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех – 1205 человек.

Предоставление государственной социальной помощи малолетним семьям, малолетнему одному проживающим гражданам (далее – социальная помощь), в рамках регионального проекта, осуществляется на основании социального контракта. В 2020 году социальную помощь получили 9 семей на общую сумму 700,0 тыс. рублей.

На достижение целей Программы могут оказать влияние риски: экономические, социальные, финансовые, технические, политические, правовые и репутационные. Одним из основных рисков является отсутствие навыков проектного управления.

Мерами управления рисками являются: повышение информированности предпринимательского сообщества округа о механизмах государственной и муниципальной поддержки; своевременная актуализация информации об инвестиционной политике и мерах поддержки предпринимателей на официальном сайте ГТО СК; повышение информированности населения и предпринимательского сообщества округа о возможности реализации инвестиционных проектов, основанных на местных инициативах; мониторинг нормативно-правовой базы реализации проектов, основанных на местных инициативах; повышение активности общества ГТО СК в решении местных проблем.

Подпрограммы Программы взаимосвязаны по срокам, ресурсам и исполнителям:

подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации округа, снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Георгиевском городском округе Ставропольского края и противодействие коррупции» (приложение 1 к Программе);

подпрограмма «Развитие муниципального образования Георгиевский городской округ Ставропольского края» (приложение 2 к Программе);

подпрограмма «Градостроительная деятельность» (приложение 3 к Программе);

подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» (приложение 4 к Программе);

подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» (приложение 5 к Программе).

Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной программы приведены в приложении 6 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 7 к Программе.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.Н.Савченко

Приложение 1

к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Повышение открытости деятельности администрации округа, снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Георгиевском городском округе Ставропольского края и противодействие коррупции»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Повышение открытости деятельности администрации округа, снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Георгиевском городском округе Ставропольского края и противодействие коррупции»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации округа, снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Георгиевском городском округе Ставропольского края и противодействие коррупции» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация
Соисполнители Подпрограммы	муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – МФЦ ГТО СК)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Георгиевском городском округе Ставропольского края; модернизация программного, технического обеспечения, формирование информационной открытости и реализация антикоррупционной политики
Показатели решения задач Подпрограммы	доля муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления; количество переведенных услуг в электронный вид; степень износа программного и технического обеспечения; количество агитационных материалов, направленных на противодействие коррупции; доля наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный формат
Сроки реализации Подпрограммы	2019 - 2024 годы

Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	<p>объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 205 845,92 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 34 105,01 тыс. рублей; 2020 год – 34 097,31 тыс. рублей; 2021 год – 34 410,75 тыс. рублей; 2022 год – 34 410,75 тыс. рублей; 2023 год – 34 410,75 тыс. рублей; 2024 год – 34 410,75 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края – 205 845,92 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 34 105,01 тыс. рублей; 2020 год – 34 097,31 тыс. рублей; 2021 год – 34 410,75 тыс. рублей; 2022 год – 34 410,75 тыс. рублей; 2023 год – 34 410,75 тыс. рублей; 2024 год – 34 410,75 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>средства краевого бюджета – 10 572,19 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 1 615,99 тыс. рублей; 2020 год – 1 795,80 тыс. рублей; 2021 год – 1 790,10 тыс. рублей; 2022 год – 1 790,10 тыс. рублей; 2023 год – 1 790,10 тыс. рублей; 2024 год – 1 790,10 тыс. рублей;</p> <p>средства местного бюджета – 195 273,73 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 32 489,02 тыс. рублей; 2020 год – 32 302,11 тыс. рублей; 2021 год – 32 620,65 тыс. рублей; 2022 год – 32 620,65 тыс. рублей; 2023 год – 32 620,65 тыс. рублей; 2024 год – 32 620,65 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	<p>возрастание доли муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ ГТО СК, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, до 100 процентов в 2024 году; увеличение количество муниципальных услуг в электронном виде до 55 к 2024 году; снижение степени износа программного и технического обеспечения до 20 процентов к 2024 году; сохранение нулевого уровня случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих согласно сообщениям по горячей линии; увеличение доли наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный формат, до 23 процентов до 2024 года</p>

Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках которого предполагаются расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут сохранение на уровне 100 процентов доли граждан Георгиевского городского округа Ставропольского края, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ ГТО СК, и повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует МФЦ ГТО СК.

2. Снижение административных барьеров, повышение открытости деятельности администрации округа и противодействие коррупции в органах местного самоуправления, в рамках которого предполагается:

перевод муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края и ее структурными подразделениями, в электронный вид;

развитие информационных технологий и формирование элементов электронного правительства;

антикоррупционное просвещение среди муниципальных служащих администрации и населения Георгиевского городского округа Ставропольского края;

формирование, содержание и использование архивного фонда.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

повышение количества и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде;

модернизация программного и технического обеспечения в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

повышение открытости администрации;

увеличение доли наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный формат.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует администрация.

Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной программы приведены в приложении 6 к Программе.

Приложение 2
к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие муниципального образования Георгиевский городской округ Ставропольского края»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие муниципального образования Георгиевский городской округ Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Развитие муниципального образования Георгиевский городской округ Ставропольского края» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация
Соисполнители Подпрограммы	управление по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление по делам территорий); управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление культуры и туризма); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства); управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования и молодежной политики)
Участники Подпрограммы	юридические и физические лица
Задачи Подпрограммы	поддержка и повышение активности малого и среднего предпринимательства в Георгиевском городском округе Ставропольского края; развитие многоформатной системы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; развитие инвестиционного потенциала территории Георгиевского городского округа Ставропольского края; развитие территорий Георгиевского городского округа Ставропольского края, основанное на местных инициативах
Показатели решения задач Подпрограммы	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка в Георгиевском городском округе Ставропольского края; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; оборот розничной торговли; количество проведенных ярмарок на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя; доля завершаемых проектов в общем количестве проектов, запланированных к реализации на основе местных инициатив, до конца отчетного года; объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования средств бюджета Георгиевского городского округа, выделенных на софинансирование мероприятий Подпрограммы Программы

Сроки реализации Подпрограммы	2019 - 2024 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	<p>объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 150 398,69 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 71 887,05 тыс. рублей; 2020 год – 42 813,93 тыс. рублей; 2021 год – 34 677,71 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 1020,00 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края – 127 531,74 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 63 357,59 тыс. рублей; 2020 год – 34 897,08 тыс. рублей; 2021 год – 28 257,07 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1 020,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>средства краевого бюджета – 103 641,51 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 53 659,33 тыс. рублей; 2020 год – 29 159,11 тыс. рублей; 2021 год – 20 823,07 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. рублей; средства местного бюджета – 23 890,23 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 9 698,26 тыс. рублей; 2020 год – 5 737,97 тыс. рублей; 2021 год – 7 434,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 1 020,00 тыс. рублей; внебюджетные источники – 22 866,95 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 8 529,46 тыс. рублей; 2020 год – 7 916,85 тыс. рублей; 2021 год – 6 420,64 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	<p>рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка;</p> <p>увеличение доли среднесписочной численности работников, занятых на малых и средних предприятиях, в общей численности работников всех предприятий и организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края до 34,0 процента в 2024 году;</p> <p>увеличение объема розничной торговли до 13 371,3 млн. руб. к 2024 году;</p> <p>увеличение количество проведенных ярмарок на территории Георгиевского городского округа до 25 единиц к 2024 году;</p> <p>рост объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя до 6308 рублей в 2024 году; сохранение на уровне 100 процентов доли завершаемых проектов в общем количестве проектов, запланированных к реализации на основе местных инициатив при сохранении финансирования из бюджета Ставропольского края; увеличения объема привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования средств бюджета Георгиевского городского округа, выделенных на софинансирование мероприятий Подпрограммы Программы</p>

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Поддержка малого и среднего предпринимательства, в рамках которого предполагается:

реализация муниципального (приоритетного) проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуального предпринимательства на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

проведение ежегодного конкурса «Предприниматель года», «Человек года»; оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантов;

оказание консультационной, юридической, имущественной и других видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

разработка и изготовление баннеров, информационных буклетов о механизмах государственной поддержки бизнеса;

организация встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами, в том числе с участием инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края;

оказание финансовой, консультационной, юридической, имущественной и других видов поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства округа, получивших финансовую поддержку;

увеличение доли среднесписочной численности работников, занятых на малых и средних предприятиях, в общей численности работников всех предприятий и организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, в рамках которого предполагается:

развитие торговли и общественного питания малого формата;

развитие ярмарочной торговли;

привлечение субъектов торговли, общественного питания и бытовых услуг округа к участию в выставках и ярмарках, слотках-конкурсах продукции;

поддержка и развитие сети местных производителей;

поддержка производителей сельскохозяйственной продукции, личных подсобных хозяйств;

поддержка социально-ориентированного бизнеса;

организация семинаров, обучающих программ, мастер-классов и т.п. с целью повышения профессионального уровня работников торговли;

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

увеличение оборота розничной торговли до 13 371,3 млн. руб. к 2024 году; увеличение количество проведенных ярмарок на территории Георгиевского городского округа до 25 единиц к 2024 году.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. Создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, в рамках которого предполагается:

мониторинг федеральной и региональной нормативно – правовой базы по вопросу реализации инвестиционной политики и стимулирования инвестиционной активности;

совершенствование системы мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

взаимодействие с инвесторами в режиме «одного окна», в том числе по вопросам взаимодействия с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

обучение сотрудников администрации Георгиевского городского округа, ответственных за работу в сфере инвестиционной деятельности;

ведение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Инвестиции» на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края, в том числе данных по свободным земельным участкам;

организация деятельности Совета по развитию инвестиционной деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

увеличения объема инвестиций в основной капитал;

реализация инвестиционных проектов, реализуемых на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует администрация, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4. Реализация проектов развития территории округа, основанных на местных инициативах:

в 2020 году реализованы следующие проекты:

«Устройство пешеходной дорожки по переулку Комсомольский от улицы Ленина до улицы Урицкого в станице Александрийская Георгиевского город-

ского округа Ставропольского края»;

«Обустройство комплексной спортивной площадки в поселке Терекский Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Устройство тротуара по переулку Источный в станице Георгиевская Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство пешеходных дорожек и тротуаров по улицам Кирова и Школьной в селе Краснокумское Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство детской игровой площадки по улице Пионерской в селе Краснокумское Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Благоустройство кладбища и прилегающей к нему территории в поселке Падинский Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство места проведения спортивных мероприятий в станице Лысогорская Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Устройство пешеходной дорожки по улице Заводской в станице Незлобная Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Устройство пешеходной дорожки по улице Пролетарской и по улице Парковой в поселке Приютский Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство детских игровых площадок по улице Толстого и улице Ленина в станице Незлобная Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство территории проведения спортивно-массовых мероприятий в поселке Новый Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство спортивного стадиона в станице Подгорная Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Благоустройство парковой зоны в поселке Новоульяновский Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Ремонт зрительного зала Новоаведенского сельского Дома культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» в селе Новоаведенное Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство летней творческой площадки МБУК «ЦКС ГТО» Обильненский сельский Дом Культуры в селе Обильное Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство культурно-развлекательной зоны (2 этап) в станице Урухская Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Ремонт кровли Балковского сельского Дома культуры МБУК «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Обустройство площадки у памятника погибшим воинам-односельчанам в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в поселке Шаумянский Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Благоустройство прилегающей территории структурного подразделения Городской Дворец культуры МБУК «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа» в городе Георгиевск Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Ремесленно-выставочный комплекс «Георгиевская ярмарка» в городе Георгиевск Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Благоустройство городского озера и прилегающей к нему территории в городе Георгиевск Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Ремонт автомобильной дороги по улице Подгорной в поселке Нижнезольский Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

в 2021 году планируется реализация следующих проектов:

«Благоустройство парковой территории в станице Александрийская Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Устройство тротуара по переулку Депутатский в станице Георгиевская Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Благоустройство территории «Аллен славян» в поселке Падинский Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Благоустройство тротуарной дорожки по улице Верхняя от улицы Благовещенская до трассы Георгиевск-Пятигорск в станице Лысогорская Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Спортивная площадка для воркаута с уличными тренажерами по ул. Юбилейная в станице Незлобная Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Ограждение и обустройство территории проведения спортивно-массовых мероприятий в поселке Новый Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Ремонт фойе Обильненского сельского Дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Благоустройство городского озера и прилегающей к нему территории (4-ая очередь) города Георгиевска Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Благоустройство тротуаров ул. Калинина от ул. Ленинградская в городе Георгиевске Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Ремонт уличного освещения в станице Подгорная Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

«Ремонт линий уличного освещения в селе Краснокумское Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

поддержка инициативы населения и предпринимательства в реализации проектов развития территории округа;

участие в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ставропольского края, основанных на местных инициативах.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

развитие территорий Георгиевского городского округа за счет реализации проектов, основанных на местных инициативах.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует управление по делам территорий, управление культуры и туризма и управление жилищно-коммунального хозяйства.

5. Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий, в рамках которого предполагается:

выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации; проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует управление по делам территорий, управление культуры и туризма, управление образования и молодежной политики и управление жилищно-коммунального хозяйства.

Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной программы приведены в приложении 6 к Программе.

Приложение 3

к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Градостроительная деятельность»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Градостроительная деятельность»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Градостроительная деятельность» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	обеспечение разработки и реализации документов территориального планирования Георгиевского городского округа Ставропольского края
Показатели решения задач Подпрограммы	удельный вес разработанной проектной документации в общем объеме документов необходимых для градостроительной деятельности
Сроки реализации Подпрограммы	2019 - 2024 годы

Начало - 9 стр.

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы' and 'оъем финансового обеспечения Подпрограммы'. Contains financial data for various years.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: «Мероприятия в области градостроительной деятельности»...

женини детей», в рамках которого предполагаются расходы на: ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей...

Приложение 5 к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия»

ПАСПОРТ подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия»

Приложение 4 к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие муниципального образования и повышение открытости администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» ПАСПОРТ подпрограммы «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям»

Table with 2 columns: 'Наименование подпрограммы' and 'подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям»'. Includes details on implementation, goals, and indicators.

Наименование подпрограммы подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы администрация

Сосополнители подпрограммы управление по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление по делам территорий); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)

Участники подпрограммы нет

Задачи подпрограммы создание оптимальных условий для повышения эффективности реализации полномочий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Показатели решения задач подпрограммы доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (без учета субвенций); доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Георгиевского городского округа Ставропольского края на оплату труда (включая начисления на оплату труда); доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости); доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

Сроки реализации подпрограммы 2019 - 2024 годы

Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 937 606,02 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 147 906,12 тыс. рублей; 2020 год – 158 352,23 тыс. рублей; 2021 год – 160 134,81 тыс. рублей; 2022 год – 157 145,33 тыс. рублей; 2023 год – 157 033,78 тыс. рублей; 2024 год – 157 033,77 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края – 937 606,04 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 147 906,12 тыс. рублей; 2020 год – 158 352,23 тыс. рублей; 2021 год – 160 134,81 тыс. рублей; 2022 год – 157 145,33 тыс. рублей; 2023 год – 157 033,78 тыс. рублей; 2024 год – 157 033,77 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства федерального бюджета – 383,37 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 31,07 тыс. рублей; 2020 год – 37,33 тыс. рублей; 2021 год – 32,52 тыс. рублей; 2022 год – 31,97 тыс. рублей; 2023 год – 31,96 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 19 723,41 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 2 726,27 тыс. рублей; 2020 год – 3 336,82 тыс. рублей; 2021 год – 3 415,08 тыс. рублей; 2022 год – 3 415,08 тыс. рублей; 2023 год – 3 415,08 тыс. рублей; 2024 год – 3 415,08 тыс. рублей; средства местного бюджета – 917 499,26 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 145 148,78 тыс. рублей; 2020 год – 154 978,08 тыс. рублей; 2021 год – 156 687,21 тыс. рублей; 2022 год – 153 511,73 тыс. рублей; 2023 год – 153 586,73 тыс. рублей; 2024 год – 153 586,73 тыс. рублей

Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы

Показатели решения задач подпрограммы отношение численности получателей ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, получающих пособие в отчетном финансовом году, к численности получателей указанной категории, получающих пособие в году, предшествующем отчетному году; отношение численности получателей ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в случае рождения в них третьего или последующего ребенка в отчетном финансовом году, к численности получателей указанной категории, получающих пособие в году, предшествующем отчетному году

Сроки реализации подпрограммы 2020 - 2024 годы

Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 1 233 527,04 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 219 296,50 тыс. рублей; 2021 год – 231 911,86 тыс. рублей; 2022 год – 255 413,82 тыс. рублей; 2023 год – 263 452,43 тыс. рублей; 2024 год – 263 452,43 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края – 1 233 527,04 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 219 296,50 тыс. рублей; 2021 год – 231 911,86 тыс. рублей; 2022 год – 255 413,82 тыс. рублей; 2023 год – 263 452,43 тыс. рублей; 2024 год – 263 452,43 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства федерального бюджета – 1 199 259,62 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 212 301,30 тыс. рублей; 2021 год – 225 403,57 тыс. рублей; 2022 год – 248 493,57 тыс. рублей; 2023 год – 256 531,12 тыс. рублей; 2024 год – 256 531,12 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 34 267,42 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 6 995,20 тыс. рублей; 2021 год – 6 508,29 тыс. рублей; 2022 год – 6 921,31 тыс. рублей; 2023 год – 6 921,31 тыс. рублей; 2024 год – 6 921,31 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы рост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, в том числе от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности; сохранение 100 - процентного уровня целевого и эффективного расходования финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы Подпрограмма представляет собой совокупность мер, направленных на создание условий для реализации Программы. Подпрограмма реализуется в 2019-2024 годах без разделения на этапы ее реализации, так как мероприятия Подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью. Управление реализации Подпрограммы осуществляется в рамках функций, определенных Положением об администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и Положением об управлении по делам территорий. Практическое управление реализацией Подпрограммы основывается на использовании программного метода, повышении эффективности использования финансовых средств, предусмотренных в бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) на выполнение полномочий, развитие и оптимальное использование профессиональных навыков сотрудников администрации. Основными мероприятиями Подпрограммы являются: «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия»; «Прочие мероприятия, выполняемые муниципальными органами»; «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» Обеспечение деятельности по реализации программы предполагает расходы на: обеспечение функций муниципальных органов; выплаты по оплате труда работников муниципальных органов; повышение профессионализма муниципальных служащих администрации округа и ее структурных подразделений; финансирование членских взносов; прочие мероприятия, выполняемые органами местного самоуправления; обеспечение деятельности центров по предоставлению услуг; резервный фонд администрации; выплату единовременного вознаграждения, назначаемого при присвоении звания «Почетный гражданин Георгиевского городского округа Став-

ропольского края); осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации; осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует администрация, управление по делам территорий и управление жилищно-коммунального хозяйства. Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной программы приведены в приложении 6 к Программе. С приложениями 6,7 к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края №509 от 02 марта 2021г., можно ознакомиться на сайте Георгиевского городского округа в разделе «Администрация. Муниципальные правовые акты».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 марта 2021 г. г. Георгиевск № 401

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 октября 2018 г. № 2781

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 июля 2018 г. № 1764 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 октября 2018 г. № 2781 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 ноября 2018 г. № 3032, от 04 октября 2019 г. № 3207), следующие изменения: 1.1. В подпункте 2.4.1 цифры «30» «заменить цифрами «15». 1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ) (Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru); Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003); Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.ru, 30.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, №53 (ч.1), ст. 7598, «Российская газета», №303, 31.12.2012); «Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, №31, ст. 3802, «Российская газета», №147, 05.08.1998); Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006); «Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179); а также последующими редакциями указанных нормативных документов. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте округа в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). 1.3. Подпункт 2.7.3 дополнить абзацем следующего содержания: «предоставления на бумажном носителе документов и информации, элек тронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.». 1.4. Абзац первый подпункта 2.11.3 изложить в следующей редакции: «2.11.3. Резерв стоимости путевки в пришкольный лагерь устанавливается постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.». 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 марта 2021 г. г. Георгиевск № 425

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании статьи 14 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 02 марта 2021 г. № 425

ПОЛОЖЕНИЕ об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края

- 1. Общие положения 1. Положение об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, и иными нормативными правовыми актами и определяет порядок организации предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (далее – дополнительное образование) в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования) и управлению культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление культуры). 2. Дополнительное образование предоставляется муниципальными дошкольными образовательными организациями, муниципальными общеобразовательными организациями, муниципальными организациями дополнительного образования, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные организации). 3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. 4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется образовательными организациями в порядке, утверждаемом федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования и культуры.

II. Функции управления образования и управления культуры по организации предоставления дополнительного образования

- 5. Управление образования и управление культуры: 1) формируют и утверждают на каждый календарный год организационными дополнительного образования муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по предоставлению дополнительного образования и осуществляют контроль их выполнения; 2) обеспечивают содержание знаний и сооружений организаций дополнительного образования, обустройство прилегающих к ним территорий путем разработки и реализации муниципальных программ и принятия мер в пределах своей компетенции по организации безопасного функционирования организаций дополнительного образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности; 3) организуют работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и др.), расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в организациях дополнительного образования; 4) осуществляют анализ состояния кадрового обеспечения организаций дополнительного образования, подготовку, подбор и расстановку руководящих кадров, формирование их резерва, прогнозирование потребности муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработку и реализацию планов (проектов, программ) кадрового обеспечения; 5) устанавливают порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций дополнительного образования, обеспечивают ее проведение и назначение руководителей образовательных организаций; 6) осуществляют прогнозирование и планирование развития сети организаций дополнительного образования; 7) координируют деятельность организаций дополнительного образования в части обеспечения прав граждан на выбор организаций дополнительного образования; 8) согласовывают программы развития организаций дополнительного образования; 9) организуют/обеспечивают обеспечение организаций дополнительного образования материально-технической базой; 10) обеспечивают разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования, связанных с предоставлением дополнительного образования, в том числе в электронном виде; 11) организуют работу методической службы, обеспечение методического сопровождения педагогических работников организаций дополнительного образования; 12) в случае прекращения деятельности организаций дополнительного образования, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, оказывают содействие в переводе несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; 13) выполняют иные функции, связанные с организацией предоставления дополнительного образования. 6. Руководители управления образования, управления культуры и уполномоченные ими должностные лица осуществляют прием граждан по личным вопросам, рассматривают жалобы, обращений и предложений граждан по вопросам предоставления дополнительного образования, совершенствования организации и повышения качества предоставления дополнительного образования принимают меры реагирования в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 7. В целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в Георгиевском городском округе Ставропольского края созданы и функционируют муниципальные образовательные организации дополнительного образования, реализующие образовательные программы дополнительного образования (далее – учреждения дополнительного образования). 8. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. 9. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые образовательными организациями, подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. 10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых без предъявления требований к уровню образования. 11. Дополнительные предпрофессиональные программы в области культуры и спорта реализуются для детей. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области культуры и спорта устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и спорта. 12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. 13. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями. 14. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (или) физические данные, в порядке, установленном федеральными нормативно-правовыми актами. 15. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области культуры и спорта завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются в порядке, установленном федеральными нормативно-правовыми актами. 16. Деятельность учащихся в образовательной организации осуществля-

Продолжение на 11 стр.

есть в разновозрастных и разновозрастных объединениях (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.
17. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются требованиями санитарных правил.
Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
19. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

20. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, образовательные организации организуют образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с возможностью организации создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа, как в образовательной организации, так и по месту жительства.

23. Образовательная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время образовательная организация может открывать в установленном порядке лагерь, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (лагерь с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.
24. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

IV. Оказание платных образовательных услуг образовательными организациями

25. Образовательные организации вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные уставами образовательных организаций.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ставропольского края и Георгиевского городского округа Ставропольского края.

26. Образовательные организации вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

V. Финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования

27. Финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования казенными образовательными организациями осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

28. Финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования бюджетными образовательными организациями осуществляется за счет субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

29. Главными распорядителями бюджетных средств для муниципальных организаций дополнительного образования являются управление образования и управление культуры.

30. Источниками финансирования образовательных организаций в денежной и иных формах также могут быть:

добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования; средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;

другие, не запрещенные законом поступления.
31. Привлечение образовательными организациями дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения абсолютных размеров их финансирования за счет бюджетных средств.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.Н.Савченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 декабря 2020 г. г. Георгиевск № 3528

О внесении изменения в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодёжной политики», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3746

В соответствии с постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2018 г. № 2265 «О Перечне муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края, принимаемых к разработке», от 14 августа 2017 г. № 1231 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края», от 17 августа 2017 г. № 1293 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодёжной политики», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3746 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодёжной политики», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3746»;

2. Признать утратившим силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2019 г. № 4237 «О внесении изменения в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодёжной политики», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3746»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края
Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3746 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 3528)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Георгиевского городского округа Ставропольского края
«Развитие образования и молодёжной политики»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Георгиевского городского округа
Ставропольского края «Развитие образования
и молодёжной политики»**

Наименование программы	муниципальная программа Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодёжной политики» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования и молодёжной политики)
Соисполнители Программы Участники программы	управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление культуры и туризма); муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования и молодёжной политики; муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению культуры и туризма; физические лица Георгиевского городского округа Ставропольского края; общественные молодёжные организации
Подпрограммы Программы	подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края»; подпрограмма «Развитие общего образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края»; подпрограмма «Развитие дополнительного образования и молодёжной политики в Георгиевском городском округе Ставропольского края»; подпрограмма «Поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, меры социальной поддержки и иные выплаты гражданам в сфере образования Георгиевского городского округа Ставропольского края»; подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Георгиевском городском округе Ставропольского края»; подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края»; подпрограмма «Организация летнего отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период в Георгиевском городском округе Ставропольского края»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия»; подпрограмма «Поддержка детей-инвалидов, воспитывающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»; развитие дошкольного образования, создание условий, обеспечивающих детям равные возможности для получения дошкольного образования; создание в системе общего образования равных возможностей получения доступного и качественного образования, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков; создание в системе дополнительного образования равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей, оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам и их родителям в Георгиевском городском округе Ставропольского края; социализация молодых граждан в современном обществе, создание условий для реализации и развития потенциала молодежи, повышения уровня ее конкурентоспособности во всех сферах общественной жизни в интересах социального развития Георгиевского городского округа Ставропольского края; создание в Георгиевском городском округе Ставропольского края комплексной системы решения проблем семейной и детского неблагополучия, социального сиротства. Социальные выплаты гражданам, проживающим на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края; обеспечение доступности качественного дополнительного образования, способствующего совершенствованию эстетического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения; создание новых мест в муниципальных образовательных организациях; организация занятости обучающихся в период каникул, создание условий для оздоровления, отдыха и личного развития обучающихся, профилактика беспризорности и безнадзорности в Георгиевском городском округе Ставропольского края; создание условий для реализации мероприятий Программы и обеспечения качества образовательного процесса; повышение энергетической эффективности образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края; реализация механизма комплексной поддержки родителей, воспитывающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, направленного на повышение качества жизни семей детей в возрасте 1 - 6 лет, ставших на учете для определения в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет; доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования; количество молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в реализуемых программах и организациях, действующих в области молодёжной политики, проектах и программах талантливой молодежи; количество получателей (имеющих право) на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования; количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования; количество молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в реализуемых программах и организациях, действующих в области молодёжной политики, проектах и программах талантливой молодежи; увеличение уровня удовлетворенности родителей, воспитывающихся детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших поддержку, до 100,0 процентов в 2020 году
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	уменьшение доли детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет до 7,2 процентов в 2024 году; уменьшение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях до 14,0 процентов в 2024 году; увеличение количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования, до 5000 человек в 2024 году; увеличение количества молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в реализуемых программах и организациях, действующих в области молодёжной политики, проектах и программах талантливой молодежи, до 24000 человек в 2024 году; увеличение количества получателей (имеющих право) на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, до 5348 человек в 2024 году; обеспечение выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных родителей; сохранение количества организаций дополнительного образования детей в сфере культуры; увеличение количества новых мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых зданий общеобразовательных организаций до 1500 в 2023 году; увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в области содействия занятости населения и летним отдыхом в Георгиевском городском округе Ставропольского края, до 100,0 процентов в 2024 году; увеличение доли образовательных организаций, соответствующих современным санитарно - эпидемиологическим требованиям, до 97,0 процентов в 2024 году; увеличение доли замещенных оконных блоков в общем количестве оконных блоков, требующих замены в образовательных организациях, до 100,0 процентов в 2021 году; увеличение уровня удовлетворенности родителей, воспитывающихся детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших поддержку, до 100,0 процентов в 2020 году
Цели Программы	
Индикаторы достижения Цели Программы	
Сроки реализации Программы Объемы и источники финансового обеспечения Программы	

в 2021 году – 1 800 754,86 тыс. рублей;
в 2022 году – 2 226 798,85 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 721 473,73 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 718 281,72 тыс. рублей;
в том числе по источникам финансового обеспечения:
федеральный бюджет – 804 550,74 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 47 911,54 тыс. рублей;
в 2020 году – 199 365,77 тыс. рублей;
в 2021 году – 151 958,92 тыс. рублей;
в 2022 году – 133 680,65 тыс. рублей;
в 2023 году – 135 816,93 тыс. рублей;
в 2024 году – 135 816,93 тыс. рублей;
бюджет Ставропольского края – 6 170 035,12 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 605 622,41 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 094 910,24 тыс. рублей;
в 2021 году – 921 214,31 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 417 154,02 тыс. рублей;
в 2023 году – 917 087,07 тыс. рублей;
в 2024 году – 914 047,07 тыс. рублей;
местный бюджет – 4 176 265,02 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 734 989,30 тыс. рублей;
в 2020 году – 700 742,46 тыс. рублей;
в 2021 году – 727 581,63 тыс. рублей;
в 2022 году – 675 964,18 тыс. рублей;
в 2023 году – 668 569,73 тыс. рублей;
в 2024 году – 668 417,72 тыс. рублей; из них: местный бюджет (внебюджетные источники за счет средств Фонда поддержки детей – находящихся в трудной жизненной ситуации) – 2 033,31 тыс. руб., в том числе по годам:
в 2019 году – 1 400,00 тыс. рублей;
в 2020 году – 633,31 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 465 378,23 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 63 875,95 тыс. рублей;
в 2020 году – 75 810,63 тыс. рублей;
в 2021 году – 85 741,04 тыс. рублей;
в 2022 году – 81 089,79 тыс. рублей;
в 2023 году – 79 430,41 тыс. рублей;
в 2024 году – 79 430,41 тыс. рублей;

уменьшение доли детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет до 7,2 процентов в 2024 году; уменьшение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях до 14,0 процентов в 2024 году; увеличение количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в организациях дополнительного образования, до 5000 человек в 2024 году; увеличение количества молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в реализуемых программах и организациях, действующих в области молодёжной политики, проектах и программах талантливой молодежи, до 24000 человек в 2024 году; увеличение количества получателей (имеющих право) на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, до 5348 человек в 2024 году; обеспечение выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных родителей; сохранение количества организаций дополнительного образования детей в сфере культуры; увеличение количества новых мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых зданий общеобразовательных организаций до 1500 в 2023 году; увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в области содействия занятости населения и летним отдыхом в Георгиевском городском округе Ставропольского края, до 100,0 процентов в 2024 году; увеличение доли образовательных организаций, соответствующих современным санитарно - эпидемиологическим требованиям, до 97,0 процентов в 2024 году; увеличение доли замещенных оконных блоков в общем количестве оконных блоков, требующих замены в образовательных организациях, до 100,0 процентов в 2021 году; увеличение уровня удовлетворенности родителей, воспитывающихся детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших поддержку, до 100,0 процентов в 2020 году

Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, проблемы, риски и меры управления рисками

Система образования Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – округ) сегодня – это развитая сеть образовательных организаций, обеспечивающая реализацию прав граждан на получение дошкольного, общего и дополнительного образования.

Приоритетами развития системы образования округа являются: формирование конкурентоспособного, успешного в жизни выпускника образовательной организации, эффективное использование имеющихся ресурсов, повышение самостоятельности образовательных организаций. В округе созданы все необходимые условия для реализации конституционных прав граждан в сфере образования, обеспечение поддержки и развития одаренных детей.

На территории округа функционирует 79 муниципальных организаций: 28 общеобразовательных учреждений; 46 дошкольных образовательных учреждений; 4 учреждения дополнительного образования; учреждение «Центр молодёжных проектов».

По видам финансирования: бюджетных – 49 организаций, казенных – 30. Все образовательные организации округа имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательные учреждения прошли государственную аккредитацию.

Общее количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях округа – 16583 человека, в дошкольных образовательных учреждениях – 7464 воспитанника.

Расходы на развитие системы в общем объеме расходов бюджета округа в 2020 году составляют – 39,5%.

Общая сумма расходов бюджета округа на образование – 1 970 948 102,54 рублей, в том числе: на заработную плату с начислениями работников образовательных организаций 1 406 590 913,99 рублей, на оплату коммунальных услуг – 105 187 716,59 рублей, на обеспечение льготным питанием обучающихся школ и воспитанников детских садов – 85 716 291,22 рублей.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» осуществляется поэтапное достижение показателей средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений до размера средней заработной платы работников отрасли экономики края, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до размера средней заработной платы работников общеобразовательных учреждений и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей до размера 100% от средней заработной платы учителей.

В 2020 году средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений составила 30 918,65 руб., педагогических работников дошкольных образовательных учреждений составила 24 281,79 руб., педагогических работников учреждений дополнительного образования 27 261,15 руб.

В 2019/2020 учебном году в рамках заключенных соглашений между министерством образования Ставропольского края и администрацией Георгиевского городского округа были выделены денежные средства на: проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях округа – 2 623 463,00 рублей, в том числе из бюджета Ставропольского края – 2 492 289,85 рублей, муниципально-го бюджета – 131 173,15 рублей. Работы по замене оконных блоков проведены в 7 образовательных организациях: МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульновское», МБДОУ «Детский сад № 19 «Золотой петушок» станицы Незлобной», МБДОУ «Детский сад № 21 «Фосник» села Краснокумское», МБДОУ «Детский сад № 23 «Колокольчик» пос. села Нового», МКДОУ «Детский сад № 25 «Росток» пос. Нижнезольского», МБОУ СОШ № 17 имени И.Л. Козыря пос. Шаумянского, МУДО ДДТ.

Всего заменено 171 оконный блок, общей площадью – 488,10 м²; проведение капитального ремонта зданий и сооружений в МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просолодова г. Георгиевска и МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска – 128 862 130,53 рублей, в том числе из бюджета Ставропольского края – 122 419 024,00 рублей, из муниципального бюджета – 6 443 106,53 рублей. Работы по капитальному ремонту гимназии № 2 завершены в 2019 году;

проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций округа – 48 464 190,40 рублей, в том числе из бюджета Ставропольского края – 46 400 980,88 рублей, из муниципального бюджета – 2 423 209,52 руб-лей. Средства направлены на проведение капитального ремонта зданий дошкольных образовательных организаций МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска и МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска;

проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Международные отношения, про-филактика терроризма и поддержка казачества» 619 000,00 рублей, в том числе из бюджета Ставропольского края – 588 050,00 рублей, из муниципального бюджета – 30 950,00 руб. Денежные средства направлены на проведение следующих антитеррористических мероприятий: приобретение систем видеонаблюдения и их установка в МБОУ СОШ № 13 ст. Незлобной и МБОУ СОШ № 9. Работы по приобретению систем видео-наблюдения и их установкам завершены;

обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в рамках реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», выделено – 5 934 137,74 рублей, в том числе из бюджета Ставропольского края 5 637 430,86 рублей, из муниципального бюджета – 296 706,88 рублей. Денежные средства в 2019 году направлены на обеспечение созданных Центров «Точка роста» (МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной, МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной, МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского) и на вновь созданные центры в 2020 году (МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской, МБОУ СОШ № 23 с. Новоульновского).

В МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской, МБОУ СОШ № 23 с. Новоульновского был проведен текущий ремонт помещений и приобретена не-обходимая мебель для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей на базе данных общеобразовательных организаций на общую сумму – 2 075 188,90 рублей, за счет средств местного бюджета;

проведение работ по благоустройству зданий общеобразовательных организаций, находящихся в собственности муниципальных образований Ставропольского края, в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, выделено – 83 271 897,00 рублей, в том числе из федерального бюджета – 74 361 804,02 рублей, бюджета Ставропольского края – 4 746 498,13 рублей, муниципального бюджета – 4 163 594,85 рублей. Денежные средства направлены на капитальный ремонт здания МБОУ СОШ № 12 станицы Незлобной.

В рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости-сти женщины – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет» ведется строительство детского сада на 160 мест в 347 квартале по ул. Быкова 12/2.

Муниципальный контракт от 27 августа 2019 года № 10 заключен с ООО «АСТ-Дорстрой». Цена контракта – 142 274,15 тыс. рублей.

Укрепление материально-технической базы образовательных организаций является одним из приоритетных направлений развития отрасли образования в округе. Основными мероприятиями по укреплению материально-технической базы является проведение капитального и текущего ремонтов в образовательных организациях округа.

В течение 2020 года были выделены средства из местного бюджета на следующие виды работ:

- благоустройство территории МДОУ «Детский сад № 30 имени 8 Марта города Георгиевска» на сумму 2 411 906,65 рублей;
- устройство теневых навесов МДОУ «Детский сад № 30 имени 8 Марта города Георгиевска» на сумму 780 755,80 рублей;
- благоустройство территории МДОУ «Детский сад № 37 «Непоседы» г. Георгиевска» на сумму 2 701 087,00 рублей;
- ремонт пожарного водопровода МДОУ «Детский сад № 37 «Непоседы» г. Георгиевска» на сумму 60 000,00 рублей;
- устройство теневого навеса МДОУ «Детский сад № 37 «Непоседы» г. Георгиевска» на сумму 180 000,00 рублей;
- приобретение мебели, посуды, стиральной машины и мягкого инвентаря МДОУ «Детский сад № 37 «Непоседы» г. Георгиевска» на сумму 1 591 000,00 рублей;
- ремонт водопровода МДОУ «Детский сад № 43 «Ласточка» г. Георгиевска» в сумме 255 238,00 рублей;
- ремонт водопровода – МДОУ «Детский сад № 42 «Аленский цветочек» г. Георгиевска» в сумме 63 992,00 рублей;
- ремонт системы отопления МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной на сумму 25 408,00 рублей;
- ремонт системы отопления и водоотведения МБОУ СОШ № 13 станицы Незлобной на сумму 354 275,00 рублей;
- проведение текущего ремонта пищеблока и приобретение технологического оборудования, инвентаря для организации горячего питания в МКДОУ «Детский сад № 10 «Отгонёк» пос. Балковского» в сумме 1 107 200,00 рублей;
- проведение ремонта и замену трубопроводов водоснабжения и отопления МДОУ «Детский сад № 39 «Золотая рыбка» г. Георгиевска» в сумме 75 991,00 рублей;
- приобретение и замену узла учета тепловой энергии в МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульновского в сумме 185 000,00 рублей;
- приобретение технологического оборудования и инвентаря для организации горячего питания в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского в сумме 232 000,00 рублей;
- приобретение рециркуляторов воздуха в дошкольные образовательные учреждения на общую сумму 110 000,00 рублей;
- устройство выгребной ямы МБОУ «Детский сад № 17 «Куравушка» ст. Лысогорский» в сумме 500 000,00 рублей;
- ремонт системы видеонаблюдения и приобретение мармита МКОУ СОШ № 19 пос. Нижнезольского в сумме 147 000,00 рублей;
- приобретение и замена узла учета тепловой энергии МДОУ «Детский сад № 44 «Радость» г. Георгиевска» в сумме 25 000,00 рублей;
- монтаж пожарной сигнализации МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» в сумме 356 139,00 руб.лей.

В текущем учебном году фонд школьных библиотек Георгиевского городского округа Ставропольского края пополнил учебной литературой. Пополнение фонда школьных библиотек финансировалось из краевого бюджета Ставропольского края в размере – 17 187 147,03 рублей.

На 01 сентября 2020 года обеспеченность общеобразовательных учреждений округа учебной литературой составила 100%.

Система дошкольного образования округа, представлена 46 муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – ДОУ), реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Общая численность воспитанников – 7376 чело-века. Коэффициент загрузки ДОУ составил 107%.

В целях доступности дошкольного образования в ДОУ округа функционируют 52 группы для детей раннего возраста, которые посещают 1252 ребенка.

По состоянию на 30 декабря 2020 года очередность детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений в дошкольные образовательные учреждения составила 1344 человека.

В период комплектации в 2020 году родителями (законным представителям) предоставляется 1225 путевок для поступления детей в ДОУ округа. В целях обеспечения доступности и оптимизации получения муниципальной услуги по приему заявлений, постановки на учёт и зачисления в ДОУ родителями (законным представителям) детей дошкольного возраста предоставляется возможность получить данную услугу в электронном виде на Едином портале государственных услуг, а так же при личном обращении в детский сад, или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В целях прозрачности и открытости функционирует муниципальная информационная система «Аверс: web-комплексация».

В целях создания условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, в рамках выполнения Указа Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в 2019 году ведется строительство детского сада на 160 мест по улице Быкова города Георгиевска. Так-же планируется строительство детского сада на 160 мест в с. Краснокумском, заключен контракт на разработку проектно-сметной документации. Эти меры позволят удовлетворить потребности населения в устройстве детей в детский сад, проживающих в г. Георгиевске и с. Краснокумском.

Во исполнение распоряжения Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2011 г. № 501-пр «О работе министерства образования Ставропольского края по реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования» в округе проводится работа по развитию вариативных форм дошкольного образования, функционирует 13 групп кратковременного пребывания, которые посещают 120 детей, а так же 2 лекотеки для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). В которых предусмотрен гибкий режим работы от 2 до 5 раз в

Начало - 11 стр.

не-дело, от 3 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей, в целях увеличения охвата детей дошкольным образованием.

Созданы условия в ДОО и для особых детей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ. В ДОО в 2019/2020 учебном году обучается по адаптированным программам в 27 группах компенсирующей направленности 269 детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития. Так же группы общеразвивающей направленности посещают 26 детей-инвалидов и 8 детей-инвалидов обучаются на дому.

Муниципальная система общего образования представлена 28 общеобразовательными учреждениями. В 2019/2020 учебном году в 28 общеобразовательных учреждениях округа обучалось 16366 человек (2017/2018 учебном году – 15843, 2018/19 учебном году – 16115), из них по образовательным программам: начального общего образования – 7237 человек, основного общего образования – 7964 человека, среднего общего образования – 1102 человека.

Основной формой получения образования является очная, 4 обучающихся получают образование в форме семейного образования. По индивидуальному плану на дому обучались 111 человек, 13 из них с применением дистанционных технологий (СОШ № 3, 5, 6, 9, 11, 15, 21, 22, 23, 25, 26, 29).

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2020 г. № 139, в целях организации образовательной деятельности в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции все общеобразовательные организации с 13 апреля 2020 года реализовывали образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В 2019/2020 учебном году в 5 общеобразовательных учреждениях округа открыты 6 профильных классов (СОШ № 6, 7, 15, 26, 29 – 117 обучающихся) и продолжена реализация профильного обучения в 2-х классах (СОШ № 29 – 56 обучающихся) по 4 направлениям: социально-гуманитарное (СОШ № 6, 7, 26), социально-экономическое (СОШ № 15, 29), физико-математическое, химико-биологическое и многопрофильный класс (физико-математическая группа и химико-биологическая группа) (СОШ № 29). Направления профилей изучения определялись с учетом запросов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

В общеобразовательных учреждениях округа наряду с общеобразовательными программами реализуются программы углубленного изучения отдельных предметов (гуманитарного и математического профилей). Углубленным изучением английского языка в гимназии № 2 охвачено 678 человек, что составляет 89,8%, в лицее № 4 углубленным изучением математики охвачено 158 человек, биологи – 25 человек, что составляет 25,5%.

Организована деятельность классов казачьей направленности в 10 общеобразовательных учреждениях (2018/19 – 6, 2017/2018 – 4): СОШ № 1 (1 класс – 20 человек), СОШ № 3 (1 класс – 28 человек), СОШ № 6 (1 класс – 25 человек), СОШ № 12 (1 класс – 20 человек), СОШ № 15 (9 классов – 207 человек), СОШ № 16 (6 классов – 127 человек), СОШ № 18 (2 класса – 32 человека), СОШ № 22 (2 класса – 47 человек), СОШ № 24 (2 класса – 49 человек), СОШ № 26 (2 класса – 53 человека).

В общеобразовательных учреждениях продолжают функционировать кадетские классы: СОШ № 5 (4 класса – 90 человек), СОШ № 12 (2 класса – 49 человек), СОШ № 15 (7 классов – 153 человека), СОШ № 21 (1 класс – 25 человек).

С сентября 2019 года в общеобразовательных учреждениях открыты спортивные классы: в СОШ № 9 по виду спорта «Легкая атлетика» (1 класс – 27 человек), в СОШ № 13 по виду спорта «Шахматы» (1 класс – 23 человека). Продолжили свою деятельность спортивные классы в СОШ № 5 по виду спорта «Самбо» (1 класс – 29 человек), СОШ № 29 по виду спорта «Плавание» (1 класс – 30 человек).

Для достижения качественных образовательных результатов последовательно проводится работа по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО). В 2019/2020 учебном году обучались в соответствии с ФГОС ООО в штатном режиме учащиеся 5-9-х классов. Обучающиеся 9-11-х классов осваивали образовательную программу на основании федерального базисного учебного плана, разработанного на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования.

По результатам 2019/2020 учебного года анализ мониторинга показал, что уровень обученности составляет 99,9%, что выше итогов 2018/19 учебного года на 0,1%.

Четверо обучающихся оставлены на повторный курс обучения (2018/19 – 2) (лицей № 4 – 1 обучающийся, СОШ № 9 – 2 обучающихся, СОШ № 18 – 1 обучающийся) и 9 обучающихся переведены в следующий класс условно (СОШ № 6, 9, 18, 27, 29, лицей № 4).

Уровень качества образования составляет 45,1% (2018/19 учебный год – 42,9%). Показатель качества знаний по образовательным программам начального общего образования – 53% (в 2018/2019 учебном году – 50,6%); по образовательным программам основного общего образования – 37,2% (2018/2019 учебном году – 35,5%); по образовательным программам среднего общего образования – 63,6% (2018/2019 – 56,6%).

На «отлично» успевают – 1184 обучающихся (8,3%), на «хорошо» – 5260 обучающихся (36,7%).

По итогам 2019/2020 учебного года наиболее высокий показатель качества знаний в общеобразовательных учреждениях: гимназия № 2 – 66,6% (директор Гатальская Е.А.), лицей № 4 – 60,1% (директор Соболева О.А.), СОШ № 29 – 59,4% (директор Щербина Н.П.).

Ежегодно обучающиеся общеобразовательных организаций участвуют в независимой оценке качества образования: всероссийские, региональные, окружные проверочные работы, национальные исследования качества образования.

В 2019 году 398 обучающихся пятнадцати лет из 7 общеобразовательных организаций округа (лицей № 4, СОШ № 9, 12, 13, 15, 21, 29) приняли участие в региональной оценке качества образования по модели PISA – 2019. Результаты учащихся по читательской, математической и естественнонаучной грамотности в рамках исследования PISA проводятся по международно-балльной 1000-балльной шкале со средним значением 500 баллов.

Среднее значение по округу по читательской грамотности составляет 452 балла (край – 463, Россия – 479, OECD – 487). Три общеобразовательные организации показали результаты выше краевого и России (СОШ № 9, 21, 29).

Среднее значение результата по математической грамотности по округу составляет 454 балла (край – 459, Россия – 488, OECD – 489), по естественнонаучной грамотности среднее значение по округу составляет 446 баллов (край – 458, Россия – 478, OECD – 489). Три общеобразовательные организации показали результаты выше краевого (лицей № 4, СОШ № 9, 29) и одна общеобразовательная организация выше результатов России (СОШ № 29). СОШ № 29 по всем направлениям (читательской, математической и естественнонаучной) показала результаты выше показателей OECD.

В 2019/20 учебном году аттестаты особого образца и медали Российской Федерации «За особые успехи в учении» получили 66 выпускников 11-х классов. Золотыми медалями Ставропольского края «За особые успехи в обучении» поощрены 37 выпускников. Серебряными медалями Ставропольского края «За особые успехи в обучении» поощрены 16 выпускников.

Все выпускники общеобразовательных учреждений в 2020 году получили аттестат о среднем общем образовании.

В 2019/2020 учебном году в округе в общеобразовательных учреждениях обучалось 695 ребенка с ОВЗ и детей-инвалидов, в дошкольных образовательных учреждениях воспитывалось 269 детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Остальные дети-инвалиды школьного возраста, по решению психолого-медико-педагогической комиссии, обучаются в государственных специализированных коррекционных образовательных учреждениях.

В 12 муниципальных общеобразовательных учреждениях округа функционирует 64 класса, в которых организовано обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ.

В 2019/2020 учебном году для их обучения создана и функционирует в округе дифференцированная система обучения с учетом состояния здоровья детей, характера нарушения и уровня их развития: на дому индивидуально обучаются по программам дошкольного образования 70 детей, по основным общеобразовательным программам – 180 обучающихся; организовано обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для 13 детей-инвалидов, не имеющих медицинских противопоказаний для работы на компьютере из 12 общеобразовательных учреждений (СОШ № 3, СОШ № 5, СОШ № 6, СОШ № 9, СОШ № 11, СОШ № 15, СОШ № 21, СОШ № 22, СОШ № 23, СОШ № 25, СОШ № 26, СОШ № 29).

Новые стандарты требуют подготовленных специалистов. Общее количество педагогических работников, имеющих специальное образование и работающих в образовательных организациях с детьми данной категории

– 88 человек. В 2019/2020 учебном году 13 педагогов общеобразовательных учреждений и 7 педагогов дошкольных образовательных учреждений прошли курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ, из них 2 педагога прошли подготовку по работе с детьми с ОВЗ.

Для получения дистанционного образования рабочие места преподавателей оснащены компьютерным оборудованием. Компьютерное оборудование адаптировано в соответствии с видом нарушения в развитии ребенка и предназначено для организации обучения по дистанционным образовательным технологиям.

В 2019 году на базе образовательных организаций ДОО № 17, 21, 34, 35, 42, 45, ЦО № 10, СОШ № 20 и ДЮСШ стартовал инновационный социальный проект «Держась за руки», направленный на активную поддержку родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ. В результате победы в конкурсе инновационных социальных проектов муниципальных образований, организованном Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (г. Москва) получены денежные средства в размере 2 000 000 рублей, из них 600 000 рублей выделены из средств местного бюджета. Проводимые мероприятия направлены на создание условий для получения образования и дальнейшую успешную интеграцию в общество детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

В округе созданы все условия для обеспечения равного доступа к качественному дополнительному образованию детей. В системе дополнительного образования в 2019/2020 учебном году функционировало 4 учреждения: Дом детского творчества, Центр туризма, экологии и краеведения, Детско-юношеская спортивная школа, Центр дополнительного образования. Кроме того, в 28 общеобразовательных учреждениях реализовывались программы дополнительного образования в 480 кружках и секциях. Всего детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам – 20527 человек, что составляет 84% от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в округе.

На территории округа в 2019/2020 учебном году школах № 13, 20 и 26 реализовывался федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование» в формате центров образования цифрового и гуманитарного профилей, способствующие формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметным областям «Технологии», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметным областям, а также внеурочной деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ «Точка роста». Для успешного их функционирования предшествовала определенная работа по подготовке помещений, обучению кадров, пополнению информационной базы школ в соответствии с методическими рекомендациями «По созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах».

Важнейшей составляющей здоровьесбережения школьников является полноценное питание, и поэтому его организация остается одним из основных направлений развития муниципальной системы образования. В целях улучшения здоровья школьников за счет обеспечения их качественным, сбалансированным питанием вопрос организации питания в образовательных организациях находится под постоянным контролем управления образования. В целях осуществления контроля управлением образования проведено 35 проверок по организации питания в образовательных организациях.

Стоимость питания обучающихся составила: завтрак – 63,61 руб., обед – 63,61 руб., стоимость двухразового питания для детей с ОВЗ – 127,22 руб. (на 01.09.2020 г. завтрак или обед – 59,96 руб.; ОВЗ – 119,92 руб.)

Таким образом, принимаемые меры по улучшению организации питания обучающихся, дали положительную динамику. Процент охвата обучающихся общеобразовательных учреждений организованным питанием остается стабильным и составил в 2020 году 98,3%, охват школьников горячим питанием 93,3%, в том числе льготным питанием 100%.

Отделом опеки и попечительства управления образования и молодежной политики продолжает осуществляться целенаправленная работа по реализации государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в части профилактики социального сиротства через обеспечение доступа к государственным социальным гарантиям и реализации права жить и воспитываться в семье.

На территории Георгиевского городского округа Ставропольского края проживает 452 ребенка, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 1,49% от общего количества детского населения округа (2019 – 487 чел., (1,47%), 2018 г. – 444 чел. (1,38%).

Отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики по заявлениям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), подлежащих обеспечению жилыми помещениями, и предоставленных ими необходимых документов, направляет личные дела детей-сирот в министерство образования Ставропольского края. За 2019 год было обеспечено жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда Ставропольского края по договору найма 2 человека, в 2018 году 1 человек. С 01 января 2020 года жилье предоставлено 4 гражданам.

В рамках реализации Государственной молодежной политики на территории Георгиевского городского округа управлением образования и молодежной политики и муниципальным учреждением «Центр молодежных проектов» (далее – МУ «ЦМП») за истекший период проведено 240 мероприятий. Охват молодежи мероприятиями за отчетный период составил 168 280 человек.

МУ «ЦМП» в своей деятельности охватывает 54 158 человек — это молодежь в возрасте от 14 до 30 лет. Приоритетным направлением деятельности МУ «ЦМП» является формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи, увековечение памяти защитника Отечества, что особо стало важным в год 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Отрасль образования в сфере культуры Георгиевского городского округа включает в себя 5 учреждений дополнительного образования – МБУ ДО «Детская музыкальная школа города Георгиевска», МБУ ДО «Детская художественная школа города Георгиевска», МБУ ДО «Детская школа искусств станицы Незлобной», МБУ ДО «Детская школа искусств станицы Лысогорской», в которую входит 5 филиалов, расположенных в ст. Александринской, ст. Георгиевской, п. Новозаведенном, с. Обильном, пос. Шаураем, МБУ ДО «Детская школа искусств села Краснокумского», в которую входит 1 филиал, расположенный в пос. Новом.

Целями Программы с учетом изложенных приоритетов развития сферы образования являются: развитие дошкольного образования, создание условий обеспечивающих детям равные возможности для получения дошкольного образования; создание в системе общего образования равных возможностей для получения доступного и качественного образования, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков; создание в системе дополнительного образования равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей, оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам и их родителям в Георгиевском городском округе Ставропольского края;

социализация молодых граждан в современном обществе, создание условий для реализации и развития потенциала молодежи, повышения уровня ее конкурентоспособности во всех сферах общественной жизни в интересах социального развития Георгиевского городского округа Ставропольского края;

создание в Георгиевском городском округе Ставропольского края комплексной системы решения проблем семейного и детского неблагополучия, социального сиротства, социальные выплаты гражданам, проживающим на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

обеспечение доступности качественного дополнительного образования, способствующего совершенствованию эстетического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;

создание новых мест в муниципальных образовательных организациях, организация занятости обучающихся в период каникул, создание условий для оздоровления, отдыха и личностного развития обучающихся, профилактика беспризорности и безнадзорности в Георгиевском городском округе Ставропольского края;

создание условий для реализации мероприятий Программы и обеспечения качества образовательного процесса;

повышение энергетической эффективности муниципальных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края; реализация механизма комплексной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, направленного на повышение качества жизни семей.

На достижение цели и решения задач Подпрограммы могут оказать влияние внутренние и внешние риски ее реализации. Анализ данных рисков и принятие мер по управлению ими осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы – управлением образования и молодежной политики.

К внутренним рискам реализации Подпрограммы относятся: несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основного мероприятия Подпрограммы; возникновение дополнительных или увеличение действующих расходных обязательств; финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования Подпрограммы, вызванным возникновением дефицита местного бюджета; формальный подход к планированию и оценке результатов деятельности, недостаток обоснованности и точности оценок бюджетных ассигнований и результатов деятельности;

длительный срок реализации Программы и, как следствие, возрастание неопределенности по мере реализации Программы.

Мерами управления внутренними рисками реализации Программы являются: оперативный мониторинг выполнения основных мероприятий Подпрограммы; открытость и подотчетность; информационное сопровождение и общественные коммуникации; взаимовязка целей, задач и результатов муниципальных учреждений с выделяемыми бюджетными ассигнованиями в рамках муниципальной программы, по результатам исполнения которой применяется механизм корректировки бюджетных ассигнований; своевременная актуализация содержания и сроков исполнения основных мероприятий Подпрограммы с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации Подпрограммы относятся: отсутствие финансирования средств из краевого бюджета; рост инфляции; несовершенство и непредсказуемость системы нормативного правового регулирования в сфере реализации Программы на федеральном, краевом уровнях.

Для управления внешними рисками реализации Подпрограммы в течение всего срока ее реализации необходимо осуществлять мониторинг выполнения программных мероприятий и своевременное внесение изменений по ее корректировке.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям: подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (приведена в приложении 1 к Программе);

подпрограмма «Развитие общего образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (приведена в приложении 2 к Программе); подпрограмма «Развитие дополнительного образования и молодежной политики в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (приведена в приложении 3 к Программе);

подпрограмма «Поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, меры социальной поддержки и иные выплаты гражданам в сфере образования Георгиевского городского округа Ставропольского края» (приведена в приложении 4 к Программе);

подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (приведена в приложении 5 к Программе);

подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края» (приведена в приложении 6 к Программе);

подпрограмма «Организация летнего отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (приведена в приложении 7 к Программе); подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий» (приведена в приложении 8 к Программе);

подпрограмма «Поддержка родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» (приведена в приложении 9 к Программе).

Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной программы приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 11 к Программе.

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.Н.Савченко

Приложение 1

к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие дошкольного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края»

ПАСПОРТ

«Развитие дошкольного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (далее - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования и молодежной политики)
Сополнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования и молодежной политики
Задачи Подпрограммы	обеспечение государственных гарантий на получение дошкольного образования и повышения качества образовательных услуг, предоставляемых населению Георгиевского городского округа Ставропольского края системой дошкольного образования
Показатели решения задач Подпрограммы	доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей от 1 до 6 лет, численность детей, получающих дошкольное образование в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края; поступление от оказания услуг на платной основе, запланированных в бюджете по дошкольному образованию организациям Георгиевского городского округа Ставропольского края; доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций; доля замененных оконных блоков в дошкольных организациях в общем количестве оконных блоков, требующих замены в дошкольных образовательных организациях; доля дошкольных организаций в общем количестве дошкольных образовательных организаций, в которых проведены ремонты; объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования средств бюджета Георгиевского городского округа, выделенных на софинансирование мероприятий Подпрограммы Программы
Сроки реализации Подпрограммы	2019 - 2024 годы

Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы

объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 3 944 127,46 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 688 323,29 тыс. рублей; в 2020 году – 675 079,50 тыс. рублей; в 2021 году – 661 899,40 тыс. рублей; в 2022 году – 635 173,87 тыс. рублей; в 2023 году – 641 825,70 тыс. рублей; в 2024 году – 641 825,70 тыс. рублей; в том числе: бюджет Георгиевского городского округа – 3 658 225,17 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 650 174,25 тыс. рублей; в 2020 году – 634 718,30 тыс. рублей; в 2021 году – 605 733,26 тыс. рублей; в 2022 году – 583 658,98 тыс. рублей; в 2023 году – 591 970,19 тыс. рублей; в 2024 году – 591 970,19 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края – 1 598 483,95 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 286 530,82 тыс. рублей; в 2020 году – 299 150,80 тыс. рублей; в 2021 году – 248 546,48 тыс. рублей; в 2022 году – 252 549,43 тыс. рублей; в 2023 году – 260 853,21 тыс. рублей; в 2024 году – 260 853,21 тыс. рублей; местный бюджет – 2 059 741,22 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 363 643,43 тыс. рублей; в 2020 году – 345 567,50 тыс. рублей; в 2021 году – 357 186,78 тыс. рублей; в 2022 году – 331 109,55 тыс. рублей; в 2023 году – 331 116,98 тыс. рублей; в 2024 году – 331 116,98 тыс. рублей; внебюджетные источники – 285 902,29 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 38 149,04 тыс. рублей; в 2020 году – 40 361,20 тыс. рублей; в 2021 году – 56 166,14 тыс. рублей; в 2022 году – 51 514,89 тыс. рублей; в 2023 году – 49 855,51 тыс. рублей; в 2024 году – 49 855,51 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы

увеличение доли детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей от 1 до 6 лет до 62,0 процентов в 2024 году; увеличение численности детей, получающих дошкольное образование в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края, до 7 423 человек в 2024 году; обеспечение поступлений от оказания услуг на платной основе, запланированных в бюджете по дошкольному образовательным организациям Георгиевского городского округа Ставропольского края; уменьшение доли муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций до 4,3 процента в 2020 году; увеличение доли замененных оконных блоков в дошкольных организациях в общем количестве оконных блоков, требующих замены в дошкольных образовательных организациях, до 100,0 процентов в 2021 году; увеличение доли дошкольных организаций в общем количестве дошкольных образовательных организаций, в которых проведены ремонты, до 4,3 процента в 2020 году; увеличение объема привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования средств бюджета Георгиевского городского округа, выделенных на софинансирование мероприятий Подпрограммы Программы

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основной задачей Подпрограммы является обеспечение государственных гарантий на получение дошкольного образования и повышения качества образовательных услуг, предоставляемых населению Георгиевского городского округа Ставропольского края системой дошкольного образования.

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1) «Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций, пристома и уход, реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (на дому)», в рамках которого предполагается: реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; реализация обеспечения присмотра и ухода за детьми; обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных организаций;

организация процесса обучения детей-инвалидов вне учреждений дошкольного образования; профилактика терроризма, экстремизма в дошкольных образовательных организациях; обеспечение противопожарной безопасности дошкольных образовательных организаций округа, прочие мероприятия в области дошкольного образования.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

увеличение доли детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей от 1 до 6 лет до 62,0 процентов в 2024 году;

увеличение численности детей, получающих дошкольное образование в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края, до 7 423 человек в 2024 году;

обеспечение поступлений от оказания услуг на платной основе, запланированных в бюджете по дошкольному образовательным организациям Георгиевского городского округа Ставропольского края;

уменьшение доли муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций до 4,3 процента в 2020 году;

2) «Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ставропольского края», в рамках которого предполагается: замена оконных блоков в дошкольных образовательных организациях.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

увеличение доли замененных оконных блоков в дошкольных организациях в общем количестве оконных блоков, требующих замены в дошкольных образовательных организациях, до 100,0 процентов в 2021 году;

3) «Проведение капитального ремонта в дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края», в рамках которого предполагается: проведение капитального ремонта в дошкольных образовательных организациях.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет: увеличение доли дошкольных организаций в общем количестве дошкольных образовательных организаций, в которых проведены ремонты, до 4,3 процентов в 2020 году.

В реализации данных основных мероприятий Подпрограммы участвует управление образования и молодежной политики.

Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной подпрограммы приведены в приложении 10 к Программе.

Продолжение на 13стр.

Начало -13 стр.

ритория Георгиевского округа. Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет: сохранение доли молодых граждан, задействованных в добровольческой деятельности, в общем количестве молодых граждан до 14,4 процента в 2024 году;

3) «Проведение работ по замене оконных блоков в организациях до-полнительного образования детей Ставропольского края», в рамках которого предполагается: замена оконных блоков в организациях дополнительного образования. Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

увеличение доли замененных оконных блоков в организациях дополнительного образования в общем количестве оконных блоков, требующих замены в организациях дополнительного образования, до 100,0 процентов к 2021 году.

В реализации данных основных мероприятий Подпрограммы участвует управление образования и молодежной политики. Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной подпрограммы приведены в приложении 10 к Программе.

Приложение 4 к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА «Поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, меры социальной поддержки и иные выплаты гражданам в сфере образования Георгиевского городского округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ подпрограммы «Поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, меры социальной поддержки и иные выплаты гражданам в сфере образования Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Участники, Задачи, Показатели решения задач, Сроки реализации, Объемы и источники финансового обеспечения, Ожидаемые конечные результаты реализации.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основной задачей Подпрограммы является обеспечение законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение социальной поддержки семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации и предоставляющие мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

мероприятия Подпрограммы станет: уменьшение доли детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детского населения Георгиевского городского округа Ставропольского края до 1,14 процентов в 2024 году;

увеличение доли граждан, воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности граждан, дети которых посещают дошкольные образовательные организации, до 68,4 процента в 2024 году;

увеличение количества педагогических работников, получающих меры социальной поддержки, до 1060 человек в 2024 году.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует управление образования и молодежной политики и управление культуры и туризма.

Приложение 5 к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Георгиевском городском округе Ставропольского края»

ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Георгиевском городском округе Ставропольского края»

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Участники, Задачи, Показатели решения задач, Сроки реализации, Объемы и источники финансового обеспечения, Ожидаемые конечные результаты реализации.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основной задачей Подпрограммы является повышение качества оказываемых муниципальных услуг в области дополнительного образования в сфере культуры.

1) «Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций по внешкольной работе с детьми в области культуры, реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ», в рамках которого предполагается: развитие и поддержка юных дарований организаций дополнительного образования детей в области культуры;

укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей в сфере культуры;

улучшение условий реализации программы дополнительного образования посредством капитального и текущего ремонта объектов дополнительного образования;

расходы на оплату труда работников учреждений; оплата услуг связи; оплата коммунальных услуг;

Приложение 6 к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Участники, Задачи, Показатели решения задач, Сроки реализации, Объемы и источники финансового обеспечения, Ожидаемые конечные результаты реализации.

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы, уменьшение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, до 15,0 процентов в 2023 году;

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основной задачей Подпрограммы является строительство новой школы в селе Краснокумском, нового корпуса МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просодева г. Георгиевска, строительство детского сада на 160 мест в г. Георгиевске по ул. Быкова, 12/2 и строительство детского сада на 160 мест в с. Краснокумском по ул. Степная 14/1.

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1) «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований», в рамках которого предполагается: строительство школы в селе Краснокумском, нового корпуса МБОУ СОШ № 1 им. А.К. Просодева г. Георгиевска, строительство детского сада на 160 мест в г. Георгиевске по ул. Быкова, 12/2 и строительство детского сада на 160 мест в с. Краснокумском по ул. Степная 14/1.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет уменьшение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, до 15,0 процентов в 2023 году;

Приложение 7 к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА «Организация летнего отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период в Георгиевском городском округе Ставропольского края»

ПАСПОРТ подпрограммы «Организация летнего отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период в Георгиевском городском округе Ставропольского края»

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Участники, Задачи, Показатели решения задач, Сроки реализации, Объемы и источники финансового обеспечения, Ожидаемые конечные результаты реализации.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основной задачей Подпрограммы является обеспечение отдыха и трудоустройство детей и подростков в каникулярный период в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

Начало -14 стр.

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- 1) «Мероприятия по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время», в рамках которого предполагается: организация отдыха детей и подростков в каникулярное время. Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет: увеличение доли детей, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, охваченных отдыхом в каникулярный период, в общем количестве обучающихся образовательных организаций до 28,1 процента в 2024 году;
 - 2) «Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних учащихся образовательных организаций округа в возрасте от 14 до 18 лет», в рамках которого предполагается: организация занятости подростков в каникулярное время. Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет: увеличение доли несовершеннолетних граждан, обучающихся в образовательных организациях округа, временно трудоустроенных в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время до 9,22 процентов в 2024 году.
- В реализации данных основных мероприятий Подпрограммы участвует управление образования и молодежной политики. Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной подпрограммы приведены в приложении 10 к Программе.

Приложение 8

к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования и молодежной политики)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	анализ состояния муниципальной системы образования, прогнозирование перспектив ее развития, разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии ее развития, планирование, организация, регулирование и контроль обеспечения уставной деятельности подведомственных организаций
Показатели решения задач Подпрограммы	достижение уровня показателей по реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года по отрасли «Образование»;
Сроки реализации Подпрограммы	количество работников системы образования, получивших награды на региональном и федеральном уровнях в соответствии с новыми формами; уровень удовлетворенности населения Георгиевского городского округа качеством дошкольного, общего и дополнительного образования 2019 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 209 922,30 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 35 126,03 тыс. рублей; в 2020 году – 35 247,11 тыс. рублей; в 2021 году – 34 887,29 тыс. рублей; в 2022 году – 34 887,29 тыс. рублей; в 2023 году – 34 887,29 тыс. рублей; в 2024 году – 34 887,29 тыс. рублей; в том числе бюджет Георгиевского городского округа – 209 922,30 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 35 126,03 тыс. рублей; в 2020 году – 35 247,11 тыс. рублей; в 2021 году – 34 887,29 тыс. рублей; в 2022 году – 34 887,29 тыс. рублей; в 2023 году – 34 887,29 тыс. рублей; в 2024 году – 34 887,29 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края – 26 209,94 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 3 429,84 тыс. рублей; в 2020 году – 4 223,94 тыс. рублей; в 2021 году – 4 639,04 тыс. рублей; в 2022 году – 4 639,04 тыс. рублей; в 2023 году – 4 639,04 тыс. рублей; в 2024 году – 4 639,04 тыс. рублей; местный бюджет – 183 712,36 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 31 696,19 тыс. рублей; в 2020 году – 31 023,17 тыс. рублей; в 2021 году – 30 248,25 тыс. рублей; в 2022 году – 30 248,25 тыс. рублей; в 2023 году – 30 248,25 тыс. рублей; в 2024 году – 30 248,25 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	обеспечение достижения уровня показателей по реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года по отрасли «Образование»;
	увеличение количества работников системы образования, получивших награды на региональном и федеральном уровнях в соответствии с новыми формами, до 40 человек в 2024 году; увеличение уровня удовлетворенности населения Георгиевского городского округа качеством дошкольного, общего и дополнительного образования до 78,0 процентов в 2024 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограмма представляет собой совокупность мер, направленных на создание условий для реализации Программы. Сферой реализации Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» является управленческая и организационная деятельность управления образования и молодежной политики. Управление реализацией Подпрограммы осуществляется управлением образования и молодежной политики в рамках функций, определенных Положением об управлении образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 июня 2018 года № 363-14 «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» (далее – Положение). Основными задачами управления образования и молодежной политики в соответствии с Положением являются:

1. Организация предоставления на территории Георгиевского городского округа общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

- образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края).
3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях.
4. Стратегическое планирование развития системы образования.
5. Разработка концепции развития сферы образования и оказания образовательных услуг населению Георгиевского городского округа Ставропольского края.
6. Разработка и реализация программ по отдельным направлениям деятельности.
7. Создание нормативно - правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования Георгиевского городского округа.
8. Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Георгиевского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
9. Участие в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности.
10. Обеспечение эффективности учебно - воспитательной деятельности подведомственных муниципальных организаций, создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и подростков.
11. Поддержание различных форм получения образования в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.
12. Формирование единого образовательного пространства Георгиевского городского округа.
13. Разработка комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся, работников системы образования в подведомственных муниципальных организациях.
14. Обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов, требований и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.
15. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
16. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на организацию подведомственными муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, отдыха, досуга детей и подростков в каникулярный период, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
17. Исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования и молодежной политики, переданных органам местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края в установленном порядке.
18. Реализация кадровой политики в сфере образования.
19. Определение стратегии и координация деятельности подведомственных муниципальных организаций в целях обеспечения преемственности и непрерывности процесса образования и воспитания, оказания муниципальных услуг в сфере образования и молодежной политики.
20. Организация в пределах своей компетенции контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края подведомственными муниципальными организациями.
21. Учет и хранение документации управления образования и молодежной политики.
22. Содействие социальному, культурному, духовному и интеллектуальному развитию детей и молодежи.
23. Осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования в области молодежной политики.
24. Создание системы информационного обеспечения в области образования и молодежной политики.
25. Осуществление мер по оказанию содействия в правовой защите молодежи, профилактике правонарушений и наркозависимости в молодежной среде, во всестороннем развитии молодежи, молодежного художественного творчества, в поддержке талантливой молодежи.
26. Выработка основных направлений по вопросам патриотического воспитания молодежи, осуществление международных связей по вопросам молодежной политики.
27. Создание правовых, социально-экономических и организационных условий для выбора молодежью своего жизненного пути.
28. Реализация инновационного потенциала молодежи в интересах развития общества и развития самой молодежи, создание условий для участия молодежи в системе общественных отношений.
29. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, недопущение дискриминации, становление активной гражданской позиции, правовое воспитание, уважение к культуре и истории других народов, недопущение экстремистских проявлений в молодежной среде.
30. Опек и попечительство:

- 1) реализация государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в помощи государства на территории Георгиевского городского округа;
- 2) обеспечение гарантий права ребенка жить и воспитываться в семье;
- 3) профилактика социального сиротства;
- 4) развитие различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

31. На управление образования и молодежной политики могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края. Практическое управление реализацией Подпрограммы основывается на использовании программного метода, повышении эффективности использования финансовых средств, выделяемых из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на выполнение полномочий, развитии и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников управления образования и молодежной политики. Целями Подпрограммы являются: создание условий для реализации мероприятий Подпрограммы муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»; создание условий обеспечения качества образовательного процесса. Основной задачей Подпрограммы является: анализ состояния муниципальной системы образования, прогно-

зирование перспектив ее развития, разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии ее развития; планирование, организация, регулирование и контроль обеспечения уставной деятельности подведомственных организаций.

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- 1) «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия»;
- 2) «Обеспечение методического и технического обслуживания организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края»;
- 3) «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству», в рамках которых предполагается: выплата заработной платы работникам управления образования и молодежной политики и муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр»; закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; уплата налогов, сборов и иных платежей; проведение мероприятий по отрасли «Образование».

Непосредственным результатом реализации данных основных мероприятий Подпрограммы станут: обеспечение достижения уровня показателей по реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года по отрасли «Образование»; увеличение количества работников системы образования, получивших награды на региональном и федеральных уровнях в соответствии с новыми формами, до 40 человек в 2024 году; увеличение уровня удовлетворенности населения Георгиевского городского округа качеством дошкольного, общего и дополнительного образования до 78,0 процентов в 2024 году.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует управление образования и молодежной политики. Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной подпрограммы приведены в приложении 10 к Программе.

Приложение 9

к муниципальной программе Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

ПОДПРОГРАММА

«Поддержка родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Поддержка родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования и молодежной политики)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	муниципальные образовательные организации, подведомственное управление образования и молодежной политики
Задачи Подпрограммы	создание условий для интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в общество в Георгиевском городском округе Ставропольского края
Показатели решения задач Подпрограммы	количество детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших поддержку; количество семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших поддержку
Сроки реализации Подпрограммы	2019 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2 949,53 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 2 000,00 тыс. рублей; в 2020 году – 949,53 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в том числе: бюджет Георгиевского городского округа – 2 949,53 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 2 000,00 тыс. рублей; в 2020 году – 949,53 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: местный бюджет – 2 949,53 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 2 000,00 тыс. рублей; в 2020 году – 949,53 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; из них: местный бюджет (внебюджетные источники за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) – 2 033,31 тыс. руб., в том числе по годам: в 2019 году – 1 400,00 тыс. рублей; в 2020 году – 633,31 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	увеличение количества детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших поддержку, до 244 человек в 2020 году; увеличение количества семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших поддержку, до 216 человек в 2020 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основной задачей Подпрограммы является: создание условий для интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в общество в Георгиевском городском округе Ставропольского края. Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия:

- 1) «Обеспечение деятельности организаций по поддержке родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Георгиевском городском округе Ставропольского края», в рамках которого предполагается: повышение профессионального потенциала специалистов, занятых в сфере оказания помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья и семьям их воспитывающим; проведение мероприятий по информированию и обучению родителей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

открытие лекотек, досуговых, спортивных секций и организации временного присмотра за детьми для повышения доступности предоставляемых реабилитационных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям; проведение мероприятий для интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в обще-

ство; издание итоговых методических пособий, проведение конференций по обобщению опыта работы образовательных организаций по содействию активной поддержке родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; прочие мероприятия в области образования. Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет: увеличение количества детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших поддержку, до 244 человек в 2020 году; увеличение количества семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших поддержку, до 216 человек в 2020 году. В реализации данных основных мероприятий Подпрограммы участвует управление образования и молодежной политики. Сведения о составе, значениях и взаимосвязи показателей муниципальной подпрограммы приведены в приложении 10 к Программе.

С приложениями 10,11 к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края №3528 от 30 декабря 2020г., можно ознакомиться на сайте Георгиевского городского округа в раз деле «Администрация. Муниципальные правовые акты».

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2021 г. № 11 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, село Обильное, улица Базарная, 52)», общественные обсуждения проводятся с «12» марта 2021 до «09» апреля 2021.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

1. Демонстрационные материалы.
 2. Заключение о соответствии объекта техническим регламентам.
- Экспозиция проекта проходит в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 22.03.2021 до 05.04.2021. Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов. Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются с 22.03.2021 до 05.04.2021: в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63; посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; посредством официального сайта или информационных систем.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края А.К.Савенко

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2021 г. № 8 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Балковский, улица Новая, 15а)», общественные обсуждения проводятся с «12» марта 2021 до «09» апреля 2021.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

1. Проектная документация на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта.
- Экспозиция проекта проходит в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 22.03.2021 до 05.04.2021. Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов. Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются с 22.03.2021 до 05.04.2021: в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63; посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; посредством официального сайта или информационных систем.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края А.К.Савенко

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2021 г. № 10 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Лысогорская, улица Победы, 41в)», общественные обсуждения проводятся с «12» марта 2021 до «09» апреля 2021.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

1. Демонстрационные материалы.
 2. Заключение о соответствии объекта техническим регламентам.
- Экспозиция проекта проходит в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 22.03.2021 до 05.04.2021.
- Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.
- Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются с 22.03.2021 до 05.04.2021:
- в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; посредством официального сайта или информационных систем.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края А.К.Савенко

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2021 г. № 7 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Подгорная, улица Комсомольская, 12)», общественные обсуждения проводятся с «12» марта 2021 до «09» апреля 2021.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

1. Проектная документация на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта.
- Экспозиция проекта проходит в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 22.03.2021 до 05.04.2021.
- Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.
- Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются с 22.03.2021 до 05.04.2021:
- в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; посредством официального сайта или информационных систем.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края А.К.Савенко

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2021 г. № 12 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, переулок Спортивный)», общественные обсуждения проводятся с «12» марта 2021 до «09» апреля 2021.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

1. Демонстрационные материалы.
 2. Заключение о соответствии объекта техническим регламентам.
- Экспозиция проекта проходит в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 22.03.2021 до 05.04.2021.
- Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.
- Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются с 22.03.2021 до 05.04.2021:
- в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; в устной или письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 06апреля 2021 в 16,00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 75.

часов до 18-00 часов.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются с 22.03.2021 до 05.04.2021:

в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; посредством официального сайта или информационных систем.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края А.К.Савенко

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2021 г. № 6 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Новый, улица Георгиевская, 77)», публичные слушания проводятся с «12» марта 2021 до «09» апреля 2021.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

1. Проектная документация на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта.
- Экспозиция проекта проходит в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 22.03.2021 до 05.04.2021.
- Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.
- Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются с 22.03.2021 до 05.04.2021:
- в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; в устной или письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 06апреля 2021 в 16,00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 75.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Участники публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края А.К.Савенко

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2021 г. № 9 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Шаумянский, переулок Линейный, 136)», публичные слушания проводятся с «12» марта 2021 до «09» апреля 2021.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

1. Проектная документация на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта.
- Экспозиция проекта проходит в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 22.03.2021 до 05.04.2021.
- Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.
- Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются с 22.03.2021 до 05.04.2021:
- в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; в устной или письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 06апреля 2021 в 16,00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 75.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Участники публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие

полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края А.К.Савенко

Информационное сообщение

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287, в связи с поступившим заявлением индивидуального предпринимателя, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края сообщает о возможности предоставления права на размещение торгового павильона по специализации – зоотовары по адресу: с. Краснокумское, ул. Советская, напротив жилого дома по ул. Советской, 144 (позиция 1), срок размещения - 7 лет.

Хозяевами торговых объектов, заинтересованные в размещении нестационарного объекта по указанному адресу, в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на бумажном носителе по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, кабинет № 74, тел. (8-879-51) 2-30-71 или в электронном виде по адресу электронной почты: torgotdelsk@mail.ru.

К сведению

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ
«СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ СМЕРТЬЮ»

В период с 15 по 26 марта проводится первый этап Общероссийской акции «Сообщите, где торгуют смертью».

Цель акции - привлечь общественность к участию в противодействии незаконному обороту наркотиков и профилактике их немедицинского потребления на территории Георгиевского городского округа.

В рамках мероприятия запланировано проведение комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в антинаркотическую деятельность, правовое просвещение и воспитание граждан, получение информации о фактах потребления и распространения наркотических средств и психоактивных веществ, выявление преступной деятельности, а также профилактики наркомании.

В ходе акции каждый гражданин, располагающий какой-либо информацией о фактах организации наркопритоков, продажи, хранения, транспортировки наркотиков, а также безрецептурного отпуска из аптек лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, может передать ее правоохранительным органам.

Круглосуточно работает телефон дежурной части межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский»: 8(879-51)35-1-00, 35-2-63, 02 (круглосуточно).

Также информация можно сообщить по телефону антинаркотической комиссии в Георгиевском городском округе: 8(879-51)2-43-32 (понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00).

Отдел по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа

Извещение о проведении собрания согласования местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Мирошниченко Юлией Николаевной, квалификационный аттестат № 26-10-96 почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Дружбы, 8/2, кв. 14, контактный телефон: 8-903-444-65-40, mirowkayulya@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 26:26:010339:46, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Кооперативная, 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Дубровин Сергей Анатольевич, адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Кооперативная, 26. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12.04.2021 г. в 10-00 часов по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 марта 2021 г. по 12 апреля 2021 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 52, офис 208. Смежный земельный участок, с правообладателями, которыми требуется согласовать местоположение границ – к.н. 26:26:010339:45, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Кооперативная, дом 24. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Кулаковой Анастасией Ивановной (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, адрес электронной почты kulakova_nas@mail.ru, тел. 8(962) 019-13-40, номер квалификационного аттестата 26-11-142, номер в государственном реестре кадастровых инженеров 12236 в отношении земельного участка с КН 26:25:121168:11, расположенного по адресу: Ставропольский край, р-н Георгиевский, ст-ца Георгиевская, ул. Советская, дом 180, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шульгин Николай Владимирович, проживающий в пос. Новый Георгиевского района Ставропольского края по ул. Строительной, 6, кв. 2, тел. 8(928) 379-08-73. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 9 часов « 12 » апреля 2021 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 12 » марта по 12 апреля 2021 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок КН 26:25:121168:5, расположенный по адресу: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Георгиевская, пер. Милозовского, 24

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Кулаковой Анастасией Ивановной (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, адрес электронной почты kulakova_nas@mail.ru, тел. 8(962) 019-13-40, номер квалификационного аттестата 26-11-142, номер в государственном реестре кадастровых инженеров 12236 в отношении земельного участка с КН 26:26:010737:31 расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Чугурина, дом 87 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Христова Мария Валентиновна, проживающей в г. Георгиевске Ставропольского края по пр. Полосенко,3, тел. 8(879)-512-95-41. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 9 часов « 12 » апреля 2021 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 12 » марта по 12 апреля 2021 года в рабочие дни с 10 до 17 часов московского времени по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок КН 26:26:010737:18, расположенный по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Чугурина, 85

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»
Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.ru

Уредители:
Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края
Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу.
Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г.
Реализуется бесплатно.

Отпечатана в АО «Издательство Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67.
Главный редактор Телько А.В.
Заказ №218010 Тираж этого номера 500.
Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00