

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

13 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОД №6(1289)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

К сведению



**ПРОЕКТ
СТАРШЕЕ
ПОКОЛЕНИЕ**

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ СТАРШЕГО ВОЗРАСТА, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ!

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Георгиевский центр социального обслуживания населения» осуществляет бесплатно доставку граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, на специализированном автотранспорте с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований для прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции.

Телефон: 8(87951)2-50-94.

Запись сельских жителей осуществляется в Незлобненской районной больнице по телефону: 8(87951)4-03-12;

на портале госуслуг: 26 gosuslugi.ru;
на сайте министерства здравоохранения



**Бесплатная доставка граждан для прохождения
вакцинации от коронавирусной инфекции**

Фестивали, конкурсы

ТВОРЧЕСТВО НЕ ИМЕЕТ ГРАНИЦ



В Георгиевском городском округе завершился фестиваль художественного творчества для людей с ограниченными возможностями здоровья.

С учетом ограничительных мероприятий, связанных с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, двадцатый по счету фестиваль проводился с декабря 2020 года по январь 2021 года в дистанционном режиме.

Несмотря на необычный формат мероприятия, управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, управление культуры и туризма совместно с Георгиевскими общественными организациями инвалидов сделали все возможное, чтобы праздник для инвалидов состоялся. Всем участникам фестиваля вручены дипломы и памятные подарки.

Человек, лишенный того, что обычным людям кажется простым и естественным, относится к жизни по-другому. Ценность многих вещей, которые нами почти не замечаются, для каждого из них возрастает во много раз. Особую роль в их жизни играет возможность реализоваться в творчестве. И те, кто им такую возможность предоставляет, достойны того, чтобы о них знали.

Видеоматериалы творческих выступлений будут направлены в краевое министерство труда и социальной защиты населения. Уверены, что наши участники достойно представят Георгиевский округ на региональном этапе фестиваля.

Ознакомиться с материалами фестиваля художественного творчества инвалидов в Георгиевском городском округе можно, перейдя по ссылке: <https://yadi.sk/i/RU66sIdwDIuoqQ>

Акция «Земля героев Ставрополья»

Напоминаем, что проходит патриотическая акция «Земля героев Ставрополья». Ее цель – воспитание у молодежи чувства патриотизма и гордости за подвиг героического поколения, добывшего Победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., сохранение и увековечение памяти о людях и исторических событиях, связанных с освобождением Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков.



В ходе акции организаторами – «Центром молодежных проектов» Георгиевского городского округа - будет собран видеоматериал о памятных местах, мемориалах, братских захоронениях и обелисках, об интересных и значимых фактах из истории сел, городов, станиц Ставрополья в годы Великой Отечественной войны. Акция продлится до конца апреля 2021 года.

Заключительным этапом станет торжественная церемония закладки Аллеи Героев Ставрополья с собранными частицами земли с мемориалов и братских могил Ставропольского края на территории памятника погибшим воинам и гражданам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (район железнодорожной площади города Георгиевска).

Сельское хозяйство

Попали в яблочко!

Для того, чтобы снабдить родственников домашним яблочным вареньем и компотами, достаточно иметь за плечами свободные десять соток на огороде и обратиться с заявкой в сельхозуправление по месту жительства. Это даст право участвовать в конкурсе на грантовую поддержку.

Георгиевский городской округ активно включился в программу развития интенсивного садоводства на территориях личных подсобных хозяйств, запущенную по инициативе губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича. За два года в округе было заложено 65 садов.

11 февраля в ходе рабочей поездки заместитель начальника управления сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа Александр Терников вместе со специалистами управления посетили несколько участков, где свои молодые мини-сады презентовали Валерий Трубин из станицы Незлобной и Алексей Ерофеев из села Новозаведенного.



На десяти сотках, которые раньше были обычным полем, они разбили фруктовые сады.

«Интенсивному саду надо уделять особое внимание, уход должен быть своевременным и постоянным, иначе урожай будет потерян. Например, если вовремя не привязать ветку к проволоке, она сломается под весом яблок... Вообще, интенсивный сад требует немалых вложений, но цель оправдывает средства», - уверен Валерий Трубин.

Система капельного орошения идет бонусом к садам. Ее секрет - в специальном дозаторе воды. И, к сожалению, отечественные технологии, пока, не способны воспроизвести такую капельную ленту. С другой стороны, подрядчики уверяют - просто так эта система никогда не сломается, а если и сломается, то рабочая группа всё починит. А для всех, у кого есть вопросы и проблемы, организована связь со специалистами.

Первый урожай - на Яблочный Спас

Первый урожай - на Яблочный Спас

Приятные яблочные хлопоты близки и садоводу из Новозаведенного Алексею Ерофееву. Когда несколько лет назад он распрощался с прежним местом работы, варианты, чем заняться дальше, у него были.

Алексей переехал из Георгиевска к сельской «хорошей земле», которая досталась ему еще от прадедов, и разбил на ней яблоневый сад.

Остановиться на фермерстве с направлением садоводства решил потому, что в его семье трое детей (кстати, вот-вот должен родиться четвертый...).

Дом построил, отцом стал, для полного джентльменского набора оставалось только посадить дерево. И он посадил, да не одно.

Теперь мужчина без профильного агрономического образования готов часами рассказывать о подборе сортов, а их у него несколько: Голден Делишес, Гренни Смит, Гала, и Джеромини; о технологии посадки, подкормке, окулировке деревьев, о процессе сбора урожая, реализации плодов и ягод. Первый серьезный урожай яблок (более двух тонн) он снял, в аккурат, на Яблочный Спас. Кроме плодовых деревьев Алексей Ерофеев выращивает и землянику.

«Распоряжаюсь урожаем по своему усмотрению. Тут я сам выбираю: либо целый фруктово-ягодный бизнес, либо сотни зимних заготовок, с которыми любой апокалипсис не страшен», - уверяет Алексей.

Реализация этой экономической инициативы губернатора может дать мощный толчок для развития личных подсобных хозяйств, обеспечив работой сельские семьи. Кроме того, население края получит качественные, экологически чистые фрукты, выращенные на родной земле, а не завезенные из заморских стран, порой неизвестного происхождения и опасные для здоровья.



Лариса Малько

Актуальное

ПРОБЛЕМА
НЕФОРМАЛЬНОЙ
ЗАНЯТОСТИ

Неформальная занятость остается одной из самых актуальных проблем в отношениях между работодателем и работником, а её последствия достаточно серьезны – это ущемление социальных и трудовых прав граждан. Происходит это по многим причинам, и в подавляющем большинстве случаев такие условия труда навязываются гражданам именно работодателями (как правило, представителями малого и среднего бизнеса), стремящимися создать для себя благоприятные условия, зачастую сводящие к минимуму соблюдение трудового законодательства. Особенно остро обострились проблемы неформальной занятости в период ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Недобросовестные работодатели в этот сложный период оставили своих работников без средств к существованию, увольняя их с нарушением норм трудового законодательства, в результате чего, граждане остались без поддержки государства, которая была предусмотрена для работающего населения.

Неформальная занятость – это низкий официальный заработок, нарушение трудовых прав работников в области режима и условий труда, чрезвычайная сложность защиты этих прав. Это низкая пенсия в будущем и невозможность взять кредит в настоящем. Такие работники лишены возможности получать в полном объеме пособие по временной нетрудоспособности, безработице, по уходу за ребенком и выходные пособия в случае увольнения по сокращению штатов.

Многие потенциальные работники могут просто не знать о расходах, с которыми они столкнутся, работая неофициально. Данная информация необходима для всех категорий трудоспособного населения, но особенно для молодежи, у которых еще есть возможность изменить ситуацию.

Системная работа, направленная на организацию и проведение разъяснительной кампании для экономически активного населения и работодателей с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости, в Георгиевском городском округе проводится с 2015 года.

Ежегодно по поручению Губернатора Ставропольского края устанавливается контрольный показатель по снижению экономически активных лиц трудоспособного возраста, не осуществляющих трудовую деятельность, на 2021 год он составил **1658 человек**.

В рамках реализации Плана мероприятий по снижению неформальной занятости на территории Георгиевского городского округа, который ежегодно разрабатывается в администрации округа, эта работа в текущем году продолжится в рамках проведения: рейдовых мероприятий в организациях сельского хозяйства, сферы торговли, оказания услуг населению, транспорта; информационно-разъяснительной работы с работодателями и работниками, с привлечением социальных партнеров о неформальной занятости, работе телефонов «горячей линии»; заседаний межведомственной комиссии по профилактике нарушений трудовых прав работников, с участием работодателей, нарушающих трудовые права работников в части не оформления трудовых договоров с работниками, установления нормальной продолжительности рабочего времени, своевременности выплаты заработной платы, выплаты заработной платы ниже установленного минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) (с 01 января 2021 года – **12792 руб.**), а также заключения коллективных договоров в организациях округа, в том числе малого и среднего бизнеса.

В неформальном секторе рынка труда работники практически лишены возможности социальной и правовой защиты, и перечень негативных последствий при уклонении работодателя от оформления трудового договора достаточно велик. За обнаружение нелегальной выплаты заработной платы предусмотрена ответственность в соответствии со статьей 122 Налогового кодекса РФ; административная ответственность согласно статье 15.11 КоАП РФ, в крайних случаях – уголовная ответственность, согласно Уголовному кодексу РФ. Поводом для проверки может стать обращение гражданина или организации.

По вопросам нарушения трудовых прав (задолженность по выплате заработной платы, работа без заключения трудового договора, выплата заработной платы ниже МРОТ и др.) в администрации Георгиевского городского округа действует **телефон доверия: 8(87951) 2-93-53**, в управлении труда и социальной защиты населения администрации ГГО СК – **телефоны «горячей линии»: 8(87951) 3-55-08 и 3-55-09**, а также организованы варианты приема сообщений: в форме лично приема в управлении, через отделения почтовой связи, по электронной почте: utszn_adm.geo@mail.ru

Уважаемые работники организаций, действующих на территории Георгиевского округа! Проявляйте активную гражданскую позицию, не идите на поводу у недобросовестных работодателей, уклоняющихся от заключения трудового договора и нарушающих ваши законные права. Проявляйте бдительность и осторожность при вступлении в трудовые отношения, финансовая сторона которых, не так «прозрачна», как должна быть.

Уважаемые руководители организаций, индивидуальные предприниматели! Призываем вас строго соблюдать трудовое законодательство, проявлять социальную ответственность и оформить трудовые отношения с работниками, не подвергая себя риску привлечения к установленной законом ответственности.

ПРОЕКТ «ЦИФРОВОЕ РЕШЕНИЕ
РАСПОЗНАВАНИЯ АЗБУКИ БРАЙЛЯ»

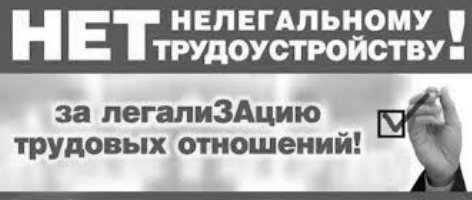
В России создан Интернет-ресурс для распознавания азбуки Брайля. Соответствующая задача была поставлена и решена Агентством стратегических инициатив в рамках проекта «WorldAI&DataChallenge».

Программа для распознавания азбуки Брайля AngelinaBrailleReader должна быть доступна для всех, кто в ней нуждается. Цифровое решение распознавания Азбуки Брайля находится в свободном доступе и может быть использовано гражданами, профильными сообществами, государственными и иными организациями, предоставляющими людям с нарушением зрения услуги в различных сферах.

Решение позволяет сделать фото страницы с брайлевским текстом и получить ее расшифровку в виде обычного текста. Цифровое решение может распознавать текст на русском, английском и математическом языках, а также выводить распознанный текст поверх изображения или отдельно.

Принцип работы сервиса прост: зайти на сайт angelina-reader.guc мобильного телефона или компьютера, сделать фото страницы с текстом, написанным шрифтом Брайля, и распознать его. Контактные лица по вопросам использования решения со стороны АСИ: директор проектов центра цифрового развития Коваленко Яна Анатольевна (тел.:8(912)805-15-93, ya.kovalenko@asi.ru), руководитель проекта центра цифрового развития Заикина Татьяна Николаевна (тел.:8(925)804-15-39, tn.zaikina@asi.ru).

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
Ю.И.Капшук

С длительным страховым стажем –
на пенсию досрочно

Граждане с длительным страховым стажем имеют право выйти на пенсию досрочно. Стать получателем страховой пенсии по старости на 2 года раньше общеустановленных сроков выхода на пенсию могут женщины при наличии страхового стажа – 37 лет и мужчины – 42 года, но не ранее достижения возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

Указанная льгота применяется и для граждан, претендующих на страховую пенсию по старости в период замещения государственных должностей, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы.

Сразу необходимо отметить, что при исчислении страхового стажа в целях определения права на эту досрочную пенсию, в стаж включаются только периоды работы, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР (до 01.01.1991 - взносы на государственное социальное страхование) и периоды получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.

Будущие пенсионеры, обращайтесь
за оценкой пенсионных прав заранее!

ПФР рекомендует предпенсионерам уже сейчас обратиться в ведомство с необходимыми документами.

Тем, кто готовится стать пенсионерами в ближайшие несколько лет, (женщины с 01.01.1965 по 31.12.1965 года рождения, мужчины с 01.01.1960 по 31.12.1960 года рождения), Пенсионный фонд России рекомендует уже сейчас обращаться в территориальные подразделения Пенсионного фонда по месту жительства с документами, необходимыми для оценки их пенсионных прав.

Как показывает практика, многие граждане за назначением выплаты обращаются при достижении пенсионного возраста. Случаи, когда предоставленные для назначения пенсии документы не отвечают предъявляемым к ним требованиям, нередки.

Специалисты управления ПФР по Георгиевскому району (межрайонного) обращают внимание медицинских работников, педагогов и других категорий граждан, которые имеют право на досрочную трудовую пенсию по старости при наличии выработанного стажа на соответствующих видах работ. Эта категория работников особенно должна быть заинтересована в заблаговременной оценке пенсионных прав, т.к. имеет свои нюансы подтверждения и исчисления выплат.

ПФР при необходимости направляет запросы в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

Такая работа позволяет максимально учесть все пенсионные права граждан в полном объеме, а также обеспечить назначение пенсий в установленный законодательством срок.

Проверить корректность информации о стаже и заработке до наступления права выхода на пенсию можно в Личном кабинете на сайте ПФР или портале госуслуг, запросив выписку из индивидуального лицевого счета. В случае если какие-либо сведения окажутся утерянными или учтены не в полном объеме, необходимо внести соответствующие изменения. Сделать это можно, обратившись к работодателю или в территориальный орган ПФР по месту жительства.

Благодаря предварительной работе к моменту достижения пенсионного возраста у гражданина готов весь пакет необходимых документов. Само же заявление о назначении пенсии подается за один месяц до достижения пенсионного возраста с учетом его повышения.

Телефон для предварительной записи на приём по вопросу заблаговременной подготовки документов на пенсию: **8(879-51)3-61-72**.

Управление Пенсионного фонда

Трудоустройство иностранного гражданина

Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Георгиевскому городскому округу сообщает, что с 1 января 2021 года вступил в законную силу Приказ МВД России от 30 июля 2020 года № 536 «Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации».

Каждый работодатель (физическое лицо, юридическое лицо), привлёкший к трудовой деятельности (оказанию услуг) иностранного гражданина (лица без гражданства), обязан уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти о заключении/прекращении трудового или гражданско-правового договора в течение трёх рабочих дней после дня события (заключение/расторжение договора), согласно части 4.7 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», также порядок представления уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина на территории Российской Федерации и его форма устанавливаются федеральным органом в сфере внутренних дел.

Согласно части 3 статьи 18.15 Кодекса об административных правонарушениях, за не уведомление или нарушение установленного порядка и (или) формы уведомления территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о заключении или прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином в срок, не превышающим трёх рабочих дней с даты заключения, прекращения (расторжения) договора, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырёхсот тысяч рублей до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок от четырнадцати до девяноста суток.

Пресс-служба Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

До 19 февраля 2021 года Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Георгиевском районе» и ТО Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе проводят «горячую линию» для потребителей по качеству и безопасности парфюмерно-косметической продукции.

Необходимую консультативную помощь можно получить по телефонам:

ТО Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе – (87951) 6-85-12 с 9.00-11.00ч.;

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Георгиевском районе» - (87951) 6-85-16 с 9.00-11.00ч.

РЕШЕНИЕДумы Георгиевского городского округа
Ставропольского края

12 февраля 2021 г. г. Георгиевск № 823-65

**Об утверждении Порядка проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

решение Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 928-76 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края»,

решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 ноября 2017 года № 173-3 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённое решением Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 928-76 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края»,

решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2020 г. № 800-62 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённое решением Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 928-76».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края А.М.СтрельниковИсполняющая полномочия Главы Георгиевского
городского округа Ставропольского края Ж.А.Донец

Подписано: 12 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНрешением Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края от 12 февраля 2021 г. № 823-65**ПОРЯДОК**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Георгиевского городского округа
Ставропольского края**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Устав Георгиевского городского округа) и содержит основные правила и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Конкурс).

Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского городского округа) является лицо, избранное Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума Георгиевского городского округа) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края по результатам конкурса.

В настоящем Порядке используются следующие термины:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

2) претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края;

3) конкурсант – претендент, допущенный решением конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края к участию во втором этапе Конкурса;

4) кандидат – конкурсант, представленный конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края в Думу Георгиевского городского округа для избрания на должность Главы Георгиевского городского округа;

5) конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края – временный коллегиальный орган, образованный для организации и проведения Конкурса с целью выявления лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность Главы Георгиевского городского округа, из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объеме документы для участия в Конкурсе, с учётом их профессиональных знаний, навыков и способностей, профессиональной подготовки и опыта работы (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – организационно-подготовительный;

2) второй этап – проведение конкурсных испытаний.

1.3. Период проведения Конкурса начинается со дня вступления в силу решения Думы Георгиевского городского округа о проведении Конкурса и завершается в день представления Конкурсной комиссией в Думу Георгиевского городского округа решения о результатах Конкурса, либо решения о признании Конкурса несостоявшимся.

2. Цель Конкурса и его участники

2.1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на

должность Главы Георгиевского городского округа, из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объеме документы для участия в Конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы.

2.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений должностным лицом местного самоуправления.

К участию в Конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в Конкурсную комиссию документов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы для участия в Конкурсе представлены в Конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в отношении которых имеется вступившее в силу решение суда о лишении их права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

2.3. Предпочтительными требованиями к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам для осуществления Главой Георгиевского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, учитываемыми в условиях Конкурса, являются:

1) по уровню профессионального образования – наличие высшего образования;

2) владение профессиональными знаниями: Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, основ экономики и социально-политического развития общества, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления, основ трудового законодательства Российской Федерации, принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления, основ управления персоналом, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) владение профессиональными навыками: планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений, делового и профессионального общения, владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, разрешения конфликтов, управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами.

**3. Порядок формирования, состав и полномочия
Конкурсной комиссии**

3.1. Для организации и проведения Конкурса решением Думы Георгиевского городского округа образуется Конкурсная комиссия. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 10 человек.

3.3. При формировании Конкурсной комиссии половина членов Конкурсной комиссии назначается Думой Георгиевского городского округа, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части Конкурсной комиссии, назначаемой Думой Георгиевского городского округа, обладают фракции, образованные в Думе Георгиевского городского округа, и депутаты Думы Георгиевского городского округа.

Кандидатуры для назначения в состав части Конкурсной комиссии, назначаемой Думой Георгиевского городского округа, выдвигаются из числа депутатов Думы Георгиевского городского округа действующего созыва. Депутаты Думы Георгиевского городского округа вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру.

По каждой кандидатуре проводится открытое голосование на заседании Думы Георгиевского городского округа. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной Уставом Георгиевского городского округа численности депутатов Думы Георгиевского городского округа.

3.4. Думой Георгиевского городского округа в день вступления в силу решения о формировании Конкурсной комиссии в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Конкурсной комиссии.

Информация о составе Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем, с которого Конкурсная комиссия считается сформированной.

3.6. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Конкурсной комиссией.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нём присутствуют не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Думой Георгиевского городского округа, и не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края.

3.8. О заседании Конкурсной комиссии её члены уведомляются не менее чем за 2 рабочих дня до его начала в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

3.9. В случае отсутствия в день заседания Конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание Конкурсной комиссии переносится. О новых дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются одним из способов, указанных в подпункте 3.8 пункта 3 настоящего Порядка, не менее чем за 1 рабочий день до его начала.

3.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.11. На первом заседании Конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

До избрания председателя Конкурсной комиссии её заседание созывает, открывает и ведёт старейший по возрасту член Конкурсной комиссии.

3.12. Каждый член Конкурсной комиссии принимает личное участие в заседаниях и собственноручно подписывает протоколы Конкурсной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена Конкурсной комиссии в её заседании, его участие в заседании Конкурсной комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Конкурсной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов не осуществляется. Член Конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

3.13. В любой период проведения Конкурса полномочия члена Конкурсной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего (на основании письменного заявления члена Конкурсной комиссии об исключении его из состава Конкурсной комиссии, в случае смерти члена Конкурсной комиссии, при появлении оснований, предусмотренных подпунктом 3.14 пункта 3 настоящего Порядка, в случае возникновения конфликта интересов).

Орган, назначивший члена Конкурсной комиссии, назначает нового члена Конкурсной комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена Конкурсной комиссии.

3.14. Члены Конкурсной комиссии не вправе принимать участие в работе Конкурсной комиссии, их полномочия приостанавливаются решением Конкурсной комиссии при наличии следующих оснований:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником Конкурса (претендентом, конкурсантом, кандидатом);

2) нахождения в трудовых отношениях с участником Конкурса (претендентом, конкурсантом, кандидатом);

3) непосредственного участия в Конкурсе.

3.15. В случае возникновения конфликта интересов член Конкурсной комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания Конкурсной комиссии в письменном виде должен уведомить Конкурсную комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «конфликт интересов».

3.16. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена Конкурсной комиссии приостанавливаются решением Комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

3.17. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.18. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение Конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;

3) рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

4) принимает решения о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;

5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;

6) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

7) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы Георгиевского городского округа;

8) утверждает форму бланка Конкурсной комиссии;

9) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы Георгиевского городского округа, бланка сводной ведомости оценок;

10) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

11) подводит итоги Конкурса и по их результатам представляет в Думу Георгиевского городского округа решение Конкурсной комиссии;

12) решает иные вопросы, связанные с организацией Конкурса.

После завершения полномочий Конкурсная комиссия не

вправе принимать какие-либо решения.

3.19. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

2) ведёт заседания Конкурсной комиссии;

3) представляет на рассмотрение Думы Георгиевского городского округа решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса;

4) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.20. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

3.21. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

2) организует делопроизводство Конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;

4) информирует участников Конкурса о его результатах;

5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации.

3.22. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании конкурсантов победителями Конкурса и получении ими статуса кандидатов на избрание Главой Георгиевского городского округа;

2) о представлении кандидатов в Думу Георгиевского городского округа для избрания Главой Георгиевского городского округа;

3) о признании конкурсантов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности Главы Георгиевского городского округа;

4) о признании Конкурса несостоявшимся при отсутствии заявлений претендентов на участие в Конкурсе, при участии в Конкурсе менее двух конкурсантов или при признании только одного кандидата соответствующим требованиям, предъявляемым к должности Главы Георгиевского городского округа.

3.23. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

3.24. Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Конкурсную комиссию, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

3.25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы Георгиевского городского округа.

**4. Порядок назначения Конкурса и представления
документов для участия в Конкурсе**

4.1. Решение о проведении Конкурса принимается Думой Георгиевского городского округа.

4.2. Информационное сообщение Думы Георгиевского городского округа о проведении Конкурса, условиях Конкурса, сведениях о дате, времени и месте его проведения публикуется в газете «Георгиевская округа» или в иных периодических и специальных печатных изданиях с пометкой «Официально» и размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

4.3. В информационном сообщении о проведении Конкурса указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс;

2) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Конкурсную комиссию;

3) дата и время начала и окончания приёма документов;

4) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность Главы Георгиевского городского округа;

5) адрес места приёма заявлений и документов;

6) номера телефонов, время работы и место нахождения Конкурсной комиссии;

7) дата, время и место проведения Конкурса, с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии;

8) способ уведомления участников и победителей Конкурса о его итогах;

9) условия проведения Конкурса.

4.4. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством в случае избрания на должность Главы Георгиевского городского округа прекратить деятельность несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов

документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имеется или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) автобиографию в свободной форме;

4) 3 цветных фотографии (размером 4х6) без уголка;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 г. № 63;

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина (по прибытию на Конкурс предъявляется оригинал);

7) документы, подтверждающие наличие профессиональ-

Начало - 3 стр.

ного образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы);

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1-6, 8, 9, 16, 18-21 анкеты, предусмотренной подпунктом 2 настоящего подпункта, и сведения, указанные в пунктах 1-8, 13 анкеты (форма 4), предусмотренной подпунктом 5 настоящего подпункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

10) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при прибытии на Конкурс предъявляется оригинал);

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляется оригинал);

12) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе, по форме установленной согласно приложению к настоящему Порядку;

13) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённому приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660.

4.5. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, представляет Губернатору Ставропольского края по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, а также сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществу, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В Конкурсную комиссию представляется документ, подтверждающий направление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта (квитанция о почтовом отправлении с описью вложенной или отметка о принятии).

4.6. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Конкурсную комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.7. Приём документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется ответственным членом Конкурсной комиссии, который регистрирует их в журнале регистрации документов с указанием даты их подачи и присвоением порядкового регистрационного номера. Расписка в получении документов, указанных в подпунктах 4.4 и 4.5 пункта 4 настоящего Положения, подписывается ответственным членом Конкурсной комиссии и гражданином, желающим участвовать в Конкурсе, и заверяется печатью Думы Георгиевского городского округа.

Документы, представленные гражданином, желающим участвовать в Конкурсе, и принятые ответственным членом Конкурсной комиссии, а также один экземпляр расписки в получении документов зачитываются в конверт, на котором указываются фамилия, имя, отчество гражданина, предоставляющего документы для участия в Конкурсе, порядковый регистрационный номер. На конверте ставятся подписи ответственного члена Конкурсной комиссии, принявшего документы, и гражданина, предоставившего документы для участия в Конкурсе.

Конверт вскрывается на заседании Конкурсной комиссии. 4.8. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Конкурсную комиссию документов, указанных в подпунктах 4.4 – 4.6 пункта 4 настоящего Порядка, дополнительно представлять недостающие докумен-

ты, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

К дополнительно представленным документам претендентом прилагается личное заявление в письменной форме, в котором указываются основания дополнительного представления документов или их замены.

Прием документов, дополнительно представленных претендентом, осуществляется ответственным членом Конкурсной комиссии в порядке, установленном подпунктом 4.7 пункта 4 настоящего Порядка.

4.9. Вторые экземпляры расписок в получении документов, указанных в подпунктах 4.7 и 4.8 пункта 4 настоящего Порядка, выдаются на руки претенденту.

4.10. Представленные претендентом документы и содержащиеся в них сведения могут подвергаться проверке Конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты).

5. Проведение Конкурса

5.1. Для проведения Конкурса необходимо участие в нём не менее двух претендентов. Личное участие конкурсантов во втором этапе Конкурса

обязательно. Факт неявки конкурсанта приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5.2. На первом этапе проведения Конкурса Конкурсная комиссия:

- 1) проводит приём документов;
- 2) рассматривает представленные претендентами документы, проверяет достоверность представленных претендентами информации;
- 3) принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов ко второму этапу Конкурса.

5.3. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- 1) наличия обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность Главы Георгиевского городского округа;
- 2) непредставления или предоставления в неполном объёме, либо недостоверных сведений, указанных в подпункте 9 подпункта 4.4 пункта 4 настоящего Порядка;
- 3) несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в подпунктах 4.4 и 4.5 пункта 4 настоящего Порядка;
- 4) установления в процессе проверки, предусмотренной подпунктом 4.10 пункта 4 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность Главы Георгиевского городского округа;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.4. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Конкурсной комиссией с указанием мотивированных причин такого отказа в письменной форме не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения второго этапа Конкурса.

5.5. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Конкурсной комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе Конкурса, направив в Конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

5.6. Документы, представленные претендентом в Конкурсную комиссию, остаются в её материалах. Хранение документов обеспечивается Думой Георгиевского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок хранения архивных документов.

5.7. Второй этап Конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний Конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий Главы Георгиевского городского округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.8. Конкурсные испытания включают в себя тестирование и индивидуальное собеседование.

5.9. Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником Конкурса лично в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации документов граждан, желающих участвовать в Конкурсе, предусмотренном подпунктом 4.7 пункта 4 настоящего Порядка.

5.10. В ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского городского округа), определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий Главы Георгиевского городского округа, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией Георгиевского городского округа.

В день проведения второго этапа Конкурса конкурсант представляет Конкурсной комиссии проект программы по развитию Георгиевского городского округа Ставропольского края (тезисно) в произвольной форме, содержащий цель, задачи и информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Георгиевского городского округа Ставропольского края, описание основных проблем социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Индивидуальное собеседование конкурсанта проводится в следующем порядке:

1) конкурсант выступает с докладом о своем проекте программы развития Георгиевского городского округа Ставропольского края, в котором излагает свои предложения по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края. При этом конкурсанту предоставляется время для выступления с таким докладом продолжительностью не более 10 минут;

2) конкурсант отвечает на вопросы членов Конкурсной комиссии, касающиеся его доклада о своем проекте программы развития Георгиевского городского округа Ставропольского края, его профессиональных знаний и навыков, деловых и личностных качеств. Время, отведенное для вопросов и ответов, должно быть равно для всех кандидатов и составлять не более 20 минут.

5.11. Тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий Главы Георгиевского городского округа, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, и другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию Георгиевского городского округа, и варианты ответов на них, один из которых верный.

5.12. Оценку выполнения конкурсного(ых) задания(ий) каждому конкурсанту даёт каждый член Конкурсной комиссии по пятибалльной системе. Конкурсная комиссия осуществляет подсчёт общей суммы баллов, набранных конкурсантами, и ранжирует конкурсантов по количеству набранных баллов.

5.13. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидатов в Думу Георгиевского городского округа для избрания на должность Главы Георгиевского городского округа принимается путём проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

5.14. В качестве кандидатов для избрания на должность Главы Георгиевского городского округа Конкурсной комиссией представляются конкурсанты, признанные победителями Конкурса в соответствии с подпунктом 3.22 пункта 3 настоящего Порядка, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания. Число кандидатов, представляемых в Думу Георгиевского городского округа, определяется решением Конкурсной комиссии и не может быть менее двух.

5.15. Результаты голосования, решение Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и объявляются после завершения Конкурса.

5.16. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется в Думу Георгиевского городского округа в день проведения Конкурса.

5.17. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящим Порядком требованиям, или Конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпункте 4 подпункта 3.22 пункта 3 настоящего Порядка, Дума Георгиевского городского округа принимает решение о проведении нового Конкурса. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участника Конкурса производятся за счёт собственных средств.

6.2. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы
Георгиевского городского округа
А.М.Стрельников

Приложение к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённому решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 февраля 2021 г. № 823-65

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность
Главы Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от _____
зарегистрированного (ой) по адресу:
_____ № _____
паспорт серия _____ № _____
_____ выдан _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Конкурсная комиссия), расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения, места рождения; адреса; паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан); гражданства; ИНН; номера телефона и адреса электронной почты; сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведений о судимости; сведений об образовании; сведений по воинскому учету, включая сведения о реквизитах документов воинского учета; сведений о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность; сведений о доходах, полученных от всех источников; сведений о принадлежащем на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера; иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по собственной инициативе. Цель обработки персональных данных: организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Феде-

рального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 февраля 2021 г. г. Георгиевск № 268

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Шевченко, 3/1)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 788-61, протоколом общественных обсуждений от 02.02.2021, заключением о результатах общественных обсуждений от 02.02.2021, на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Гербер» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 2630 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010203:1036, по ул. Шевченко, 3/1 в г. Георгиевске, - «Магазин».
2. Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батгина Г.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая полномочия Главы Георгиевского
городского округа Ставропольского края
Ж.А.Донец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

02.02.2021 г. г. Георгиевск

Инициатор общественных обсуждений: Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос общественных обсуждений: Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Шевченко, 3/1).

Количество участников общественных обсуждений – 1.
Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 2 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Шевченко, 3/1)».

Порядок и последовательность проведения общественных обсуждений:

срок проведения общественных обсуждений – с «15» января 2021 до «05» февраля 2021;

Экспозиция проекта проходила в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, с 25.01.2021 до 01.02.2021.

Консультации по экспозиции проекта проводились в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимались с 25.01.2021 до 01.02.2021:

в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке в будние дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. 63;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; посредством официального сайта или информационных систем.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: www.georgievsk.ru.

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений: газета «Георгиевская округа» от 15 января 2021 г. № 1 (1284).

Протокол общественных обсуждений – от 02.02.2021 г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Участник общественных обсуждений	Содержание предложения или замечания	Рекомендации комиссии по землепользованию и застройке
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	предложений и замечаний не поступило	
иные участники общественных обсуждений	предложений и замечаний не поступило	

Выводы по результатам общественных обсуждений: на основании протокола общественных обсуждений от 02.02.2021 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 2630 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010203:1036, по ул. Шевченко, 3/1 в г. Георгиевске, - «Магазин».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке

Г.Г.Батгин

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке

К.А.Круницкий

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»
Адрес издателя и редакции: 357820,
Ставропольский край, г. Георгиевск,
пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5,
okrug@georgievsk.ru

Учредители:
Администрация Георгиевского городского округа
Ставропольского края
Дума Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу.
Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г.
Реализуется бесплатно.

Отпечатана в АО «Издательство Кавказская здравница»,
г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67.
Главный редактор Телько А.В.
Заказ №218006. Тираж этого номера 500.
Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00