

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 12 ИЮЛЯ 2001 ГОДА



17 ИЮНЯ 2016 ГОД №25 (995)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

СОБЫТИЯ

■ У жителей Георгиевска появилась уникальная возможность посещать лучшие мировые библиотеки, не покидая родного города.

Все библиотеки города будут оснащены беспроводной сетью Wi-Fi, благодаря чему посетители беспрепятственно могут прочесть любимые зарубежные шедевры мировой литературы.

В список библиотек вошла крупнейшая библиотека Великобритании, Королевская библиотека Дании, национальные библиотеки Австрии, Франции, Швеции и Норвегии.

Кроме того, в самом ближайшем времени будет открыт доступ к литературе, хранящейся в национальной электронной библиотеке РФ.

■ На прошлой неделе состоялось очередное заседание Общественного совета.

В ходе работы были рассмотрены вопросы о потребности рабочих кадров на долгосрочную перспективу.

С мерами профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, по профилактике дорожно-транспортных происшествий на территории города Георгиевска и о противодействии распространения радикальной исламской идеологии среди молодежи присутствующих ознакомили представители правоохранительных органов.

По всем вопросам, заслушанным на заседании, будет разработан и утвержден план мероприятий, исполнение которого будет также контролироваться Общественным советом.

■ Ставрополье получит более полумиллиарда рублей федеральных субсидий на строительство общеобразовательных школ. Правительством России подписано распоряжение, на софинансирование расходов по строительству 15 образовательных организаций в СКФО. Общий объем субсидий составит более 2 млрд р. В 2016 году в эксплуатацию будут введены 10 школ.

СЛАВЬСЯ, РОССИЯ!



Один из самых молодых государственных праздников День России, отметили в Георгиевске. В этот день по традиции на городской площади волонтеры развернули огромных размеров российский триколор, который пронесли по улицам города, и завершили шествие в городском парке. Здесь по инициативе Российского Союза Молодежи состоялась ежегодная церемония выдачи паспортов Гражданина Российской Федерации.

В этом году 16 самых активных георгиевцев получили свой первый документ именно в канун Дня России. С приветственными словами и поздравлениями к новоиспеченным юным гражданам и ко всем при-

сутствующим обратились заместитель главы администрации города Георгиевска Юлия Логинова, заместитель председателя городской Думы Светлана Ильина, начальник управления образования администрации Елена Плотницкая и член Генерального совета партии «Единая Россия» Артур Инджиев.

«Мы в равной мере должны сознавать, что независимость - это прежде всего ответственность за будущее нашей страны, наших детей и внуков. А достойное будущее требует от нас совместных усилий, созидательной и плодотворной работы, понимания не только своих прав, но и своих обязанностей. Только так мы будем иметь реальную возмож-

ность выполнить все намеченное, сохранить достигнутое и сделать реальные шаги к благополучию и процветанию России», - подчеркнула Юлия Логинова.

В День России жители Георгиевска стали участниками множества веселых и ярких мероприятий. Это и фестиваль мыльных пузырей, и театрализованные представления, и концерты.

Финальным аккордом праздника стал показ всеми любимой комедии «Кавказская пленница». День России - праздник каждого из нас! Мы все дети большой и сильной страны. С праздником!

пресс-служба
администрации
города Георгиевска

СОБЫТИЯ

■ Город Георгиевск в категории «Муниципальное образование» занял первое место в Ставропольском крае и девятое среди 1318 участников всероссийского конкурса на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность 2016».

Также Минтруд России отметил значительный вклад в повышение эффективности системы государственного управления охраной труда органов по труду и соцзащите населения администраций Лермонтова, Невинномыска и Левокумского района.

Краевое министерство труда и социальной защиты населения заняло 19 место во всероссийском рейтинге, выстроенном в рамках конкурса «Успех и безопасность 2016».

Всего в конкурсе участвовало 80 субъектов РФ.

■ Ставрополье присоединилось ко Всемирному Дню донора.

Пять с половиной литров - именно столько крови содержится в организме взрослого человека. Но всего лишь 450 миллилитров может пожертвовать здоровый человек, чтобы спасти чью-то жизнь.

Выездная бригада краевого Центра переливания крови исколесила весь Ставропольский край. Работает мобильный донорский пункт ежедневно.

В год его посещают более 10 тысяч добровольцев. А это - свыше 5 тонн крови.

■ ЕГЭ по биологии в Ставропольском крае сдавали 2774 участника, по иностранному языку - 904 человека. При этом подавляющее большинство участников сдавали английский язык. Для сдачи экзаменов в крае были задействованы 39 пунктов проведения.

По словам министра образования и молодежной политики края Евгения Козюры, 4 июня экзамены прошли в штатном режиме, без технологических сбоев и нарушений.

**Уважаемые работники медицинских учреждений,
ветераны сферы здравоохранения!**

**От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником –
Днем медицинского работника!**

Выбранная вами профессия является самой гуманной в мире. Высокий профессионализм, милосердие, верность клятве Гиппократаспасают человеческие жизни, исцеляют от болезней и облегчают страдания.

Благодаря вашему трудолюбию и щедрости души, таланту, преданности делу и компетенции сотни людей обретают надежду, радость здоровой жизни.

Спасибо вам за ваш каждодневный неустанный труд во имя здоровья людей, за ваши добрые руки и отзывчивые сердца!

Желаем крепкого здоровья, успехов на пути служения человеку и медицине! Личного счастья, радости, благополучия вам и вашим близким!

Глава администрации города Георгиевска **Е.И.Моисеев**
Глава города Георгиевска **Л.А.Козина**

НА СТРАЖЕ ДЕТСТВА



Безопасность детей всегда была и остается на первом плане. О результатах работы по расследованию преступлений в отношении несовершеннолетних «Георгиевской округе» рассказал и.о. руководителя следственного отдела по городу Георгиевск следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю Ислам Могушков.

- Ислам Русланович, как вы оцениваете проделанную в 2016 году работу по расследованию преступлений в отношении несовершеннолетних?

- Расследование преступлений в отношении несовершеннолетних является одним из приоритетных направлений деятельности следственного отдела по городу Георгиевск. За истекший период 2016 года в следственный отдел поступило 40 сообщений о преступлениях, совершенных в отношении несовершеннолетних. По результатам проведенных проверок возбуждено 2 уголовных дела. Оба – по признакам преступления, предусмотренного ст. 132 УК РФ (насильственные действия сексуального характера). Подавляющее большинство поступающих сообщений особенно в теплое время года – это сообщения о безвестном исчезновении несовершеннолетнего. Мы обязаны отреагировать на каждое

такое сообщение и в результате находим несовершеннолетних живыми и здоровыми в гостях у дальнего друга. Хотелось бы отметить, что в воспитании несовершеннолетних колоссальную роль играют родители, поэтому им стоит уделять больше внимания своим детям, в том числе контролировать доступ к информационной сети «Интернет».

- Многоли привлечено лиц к ответственности в 2016 году за совершение преступлений в отношении несовершеннолетних?

- За истекший период 2016 года окончено 3 уголовных дела о преступлениях в отношении несовершеннолетних. Одним из самых резонансных является уголовное дело о преступлении, совершенном посредством информационной сети Интернет. С помощью видеосвязи мужчина вел с девочкой разговоры на интимные темы и демонстрировал ей свои половые органы. Общение их началось с социальной сети «Одноклассники», где обвиняемый при знакомстве с потерпевшей представился вымышленным именем. Обнаружив страшную переписку, мать потерпевшей обратилась в правоохранительные органы. В настоящее время уголовное дело рассматривается в Георгиевском городском суде.

Анна Павлова
на фото: И. Могушков

МАШУК 2016

В Георгиевске проводятся обучающие семинары по подготовке к VII Северо-Кавказскому молодежному Форуму «Машук 2016». Координатором форума в городе Георгиевске – Артемом Айрапетяном и специалистами МУ «ЦМП» проведен ряд презентаций и информационных встреч с молодежью города, студентами учреждений

профессионального образования находящихся на территории города.

Основная цель данных мероприятий, предоставление информации о возможности участия в молодежном форуме «Машук 2016», условиях участия, а также обучение основным этапам социального проектирования.

Алена Ли

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Со второго полугодия открыта подписка на газету «Георгиевская округа». Подписаться Вы можете в ближайшем почтовом отделении.

СКАЗОЧНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ

Коллектив детского сада №15 «Улыбка» организовал для малышей самое настоящее «Путешествие в сказку». К детям пришли такие сказочные герои как черепаха Тортила, Мальвина, Буратино, Карлсон, баба Яга. Любимые персонажи играли с малышами в подвижные игры, пели любимые песни, рассказывали стихи, а также придумывали для детей различные конкурсы. Воспитанникам детского сада праздник очень понравился, было весело, красочно и дружно.

Активное участие в организации и проведении всех

мероприятий принял весь коллектив дошкольного учреждения.

По словам заведующей «Улыбки» Елены Кучукян, воспитание детей это огромный труд. «Воспитывая детей, надо стремиться не только уважать в каждом ребенке личность, но и прививать ему чувство ответственности за себя и свои поступки. Дети - это чистый лист, и мы взрослые в ответе за их будущее», - подчеркнула Е. Кучукян

Воспитатели: Азарян А. Г. и Буздова М.А.

на фото: воспитанники д/с №15



КОГДА ПОЕТ ДУША



на фото: коллектив детской музыкальной школы

Закончился очередной учебный год. И очень хочется познакомить читателей с творческими успехами и педагогическими достижениями коллектива детской музыкальной школы.

Детский хор музыкальной школы под руководством Галины Седовой в этом учебном году занял второе место в краевом конкурсе среди учащихся хоровых коллективов музыкальных школ. Этот замечательный детский коллектив трижды принимал участие в сводном 1000 хоре в Ставрополе. А совсем недавно юная скрипачка Валерия Детинченко заняла первое место в престижном краевом конкурсе и получила «Диплом лауреата 1 степени».

Ученики преподавателя Анжели Ованесовой - Марина Тэн и Даниил Кушко стали лауреатами 1-ой степени регионального конкурса «Ступени» и одержали победу в международном конкурсе «Юные таланты», который проходил в Казани.

Особого внимания заслуживает Саша Геворкян она заняла первое место на международном конкурсе юных пианистов им. В.Сафонова.

Только в этом году дети внесли в копилку школы 308 наград. Отдельно хочу остановиться на работе отделения народных инструментов, которым руководит Александр Майоров. Его ученик Виталий Хомченко настолько виртуозно владеет игрой на балалайке, что слушая его, невольно задумываешься о широте русской души и народных традициях. Камерный оркестр под руководством завуча музыкальной школы Марины Горемыкиной занял второе место на краевом конкурсе и получил «Диплом лауреата».

Творческие достижения не приходят сами собой. В них вложен большой труд преподавателей и усердие учеников.

Светлана Радченко

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН

Как направить материнский капитал на покупку товаров и оплату услуг для социальной адаптации детей-инвалидов

Средства материнского капитала можно направлять на компенсацию расходов на приобретение допущенных к обращению на территории РФ товаров и услуг, которые предназначены для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Средства материнского капитала по этому направлению можно использовать в любое время, не дожидаясь трехлетия ребенка, давшего право на сертификат.

Для использования средств материнского капитала к соответствующему заявлению в Пенсионный фонд помимо паспорта владелец государственного сертификата представляет ИПРА ребенка-инвалида; документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг; акт проверки наличия и соответствия приобретенного для ребенка-инвалида товара, а также реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации.

Порядок действий семьи, решившей направить материнский капитал на приобретение товаров или оплату услуг для социальной адаптации ребенка-инвалида, выглядит следующим образом.

Родители ребенка-инвалида обращаются в организацию здравоохранения для заполнения направления на медико-социальную экспертизу, затем в учреждение МСЭ с заявлением о внесении в ИПРА рекомендаций о товарах и услугах из соответствующего перечня, которые необходимы ребенку.

Важно отметить, что средствами материнского капитала не могут быть компенсированы расходы на медицинские услуги, а также реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, которые предусмотрены федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

После того, как учреждение МСЭ рассмотрит заявление и внесет в ИПРА сведения о товаре или услуге, семья может их приобретать, сохраняя все сопутствующие платежные документы. В случае с приобретением товаров это договоры купли-продажи, либо товарные или кассовые чеки, либо иные документы, которые подтверждают оплату товара. В случае с оплатой услуг это договоры об их оказании. Договор должен быть заключен в установленном законодательством порядке.

Важно отметить, что индивидуальная программа реабилитации должна быть действительна на день приобретения товаров и услуг. Когда приобретен товар (не услуга), семья должна обратиться орган, уполномоченный на социальное обслуживание, для подтверждения наличия приобретенного товара. Не позднее 5 дней после обращения должностное лицо органа соцзащиты приходит к семье домой и составляет акт проверки наличия товара, один экземпляр которого остается семье для представления в ПФР.

После этого владелец сертификата обращается в территориальный орган Пенсионного фонда (в том числе через МФЦ) за компенсацией расходов на приобретенные товары или услуги, предоставив вышеперечисленные документы. В случае принятия положительного решения необходимая сумма из средств материнского капитала поступит на счет владельца сертификата не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления.

Более подробно о направлении средств материнского капитала на приобретение товаров и оплату услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов можно узнать на сайте Пенсионного фонда в разделе «Жизненные ситуации».

Управление Пенсионного фонда

НАГРАДА ЛУЧШИМ



на фото: Е.Моисеев, И.Гриценко, Д.Нечитайлов

На очередном планерном совещании, глава администрации города Георгиевска — Евгений Моисеев и заместитель начальника Управления Пенсионного фонда РФ по г. Георгиевску и Георгиевскому району — Ирина Гриценко торжественно вручили диплом победителю конкурса «Лучший страхователь года по обязательному пенсионному страхованию» - главному инженеру ОАО «Георгиевский трансформаторный завод» - Дмитрию Нечитайлову.

ОАО «Георгиевский трансформаторный завод» признан лучшим страхователем в 2015 году в категории «Численность сотрудников у работодателей до 100 человек», руководит которым Фелсер Валерий Андреевич. Предприятие занимается производством резисторов, включая реостаты и потенциометры, обеспечивает рабочими местами 76 жителей города и района.

Евгений Моисеев и Ирина Гриценко поздравили победителя с заслуженной наградой с пожеланиями процветания в бизнесе и достижения новых профессиональных успехов.

Максим Павлов

Продолжение. Начало в №24

Приложение 7
к муниципальной программе
города Георгиевска
«Развитие культуры и спорта»

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнитель Программы, подпрограммы Программы | Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта |
|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 «Культура и досуг» | | | | |
| 1. | Постановление администрации города Георгиевска | О финансовом обеспечении организации библиотечного обслуживания жителей города Георгиевска услугами муниципальных учреждений культуры по организации досуга и массового отдыха | Комитет по культуре и спорту администрации города | нормативный акт принят |
| Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта» | | | | |
| 2. | Постановление Главы города Георгиевска | «Об утверждении норм расходов на проведение спортивных мероприятий за счет средств города Георгиевска» | Комитет по культуре и спорту администрации города | нормативный акт принят |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия» | | | | |
| 3. | Постановление Главы администрации города Георгиевска | «Об утверждении Положения о расходах на выполнение обязательств города Георгиевска на обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Георгиевска» | Комитет по культуре и спорту администрации города | нормативный акт принят |

Приложение 8
к муниципальной программе
города Георгиевска
«Развитие культуры и спорта»

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы Программы

| № п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | Единица измерения | Источник информации (методика расчета) | Временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы |
|--|--|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программа «Развитие культуры и спорта» | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры города | процентов | результат анкетирования потребителей услуг подведомственных учреждений Д уд = (К уд / К опр) *100, где Д уд – доля удовлетворительных ответов, К уд – количество оценок «хорошо» и «удовлетворительно» К опр – количество опрошенных | ежегодно |
| 2. | Количество проводимых на территории города физкультурных и спортивных мероприятий | единицы | на основании журнала учета физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий проводимых учреждениями (не требует расчета) | ежеквартально |
| 3. | Освоение финансовых средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы | процентов | годовой отчет по исполнению бюджета | ежегодно |
| Подпрограмма «Культура и досуг» Программы | | | | |
| 4. | Уровень обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) | процентов | показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа | ежегодно |
| 5. | Количество посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых в подведомственных учреждениях | тыс. человек | на основании журнала учета культурно-массовых мероприятий проводимых учреждениями (не требует расчета) | ежемесячно |
| 6. | Уровень обеспеченности библиотеками | процентов | показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа | ежегодно |
| 7. | Обновление (приобретение) библиотечного фонда городских библиотек | экземпляров | форма государственного статистического наблюдения об общедоступной (публичной) библиотеке форма 6-НК | ежегодно |
| 8. | Доля компьютеризированных библиотек города | процентов | Д кгб = (Ч кгб / Ч гб) *100%, где Д кгб – доля компьютеризированных городских библиотек, Ч кгб – число компьютеризированных городских библиотек, Ч гб – число городских библиотек | ежегодно |
| 9. | Исключение риска возникновения пожара в подведомственных учреждениях | процентов | Статистическая форма «Сведения о пожарах и ущербе» 13-ПО | ежегодно |
| 10. | Доля учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии | процентов | Д узд = (Ч узд / Ч зд) *100%, где Д узд – доля зданий в удовлетворительном состоянии, Ч узд – число зданий в удовлетворительном состоянии, Ч зд – число зданий | ежегодно |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» Программы | | | | |
| 11. | Доля населения города, систематически занимающегося физической культурой и спортом | процентов | сведения о значении целевого индикатора и показатели определяются по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 октября 2012 г. № 562 | ежегодно |

Table with 2 columns: Category (e.g., Budget, Results), Data (e.g., 2016-2021 years, amounts in rubles).

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:
1) Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;
2) Переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

Приложение 3 к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА «Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска» ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска»

Table with 2 columns: Наименование Подпрограммы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Участники, Задачи, Показатели решения задач, Сроки реализации, Объемы и источники финансирования, Ожидаемые конечные результаты.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Георгиевска, в рамках которого предполагается:
1) Проведение субсидий в области коммунального хозяйства.

Приложение 4 к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске» ПАСПОРТ подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске»

Table with 2 columns: Наименование Подпрограммы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Участники, Задачи, Показатели решения задач, Сроки реализации, Объемы и источники финансирования, Ожидаемые конечные результаты.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: энергоэффективность от внедрения энергоберегающих устройств, в рамках которого предусматривается:
1) Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в рамках которого предполагается: замена приборов учета электрической энергии и трансформаторов тока в узлах учета на улице; освещение;

Приложение 5 к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА «Благоустройство города Георгиевска» ПАСПОРТ подпрограммы «Благоустройство города Георгиевска»

Table with 2 columns: Наименование Подпрограммы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Участники, Задачи, Показатели решения задач.

Table with 2 columns: Сроки реализации Подпрограммы, Объемы и источники финансирования.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: создание комфортного проживания граждан, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, в рамках которого предусматривается:
1) Уборка города, поддержание города в надлежащем санитарном состоянии, в рамках которого предполагается: проведение работ по ручной и механизированной уборке улиц;

2) Организация работы уличного освещения, в рамках которого предполагается техническое, оперативное и аварийное обслуживание сетей уличного освещения на территории города Георгиевска.
3) Организация работ по озеленению территории города, в рамках которого предполагается: обеспечение квалифицированного ухода за зелеными насаждениями; обеспечение сноса аварийных, старовозрастных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений;

Приложение 6 к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске» ПАСПОРТ подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске»

Table with 2 columns: Наименование Подпрограммы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Участники, Задачи, Показатели решения задач, Сроки реализации, Объемы и источники финансирования, Ожидаемые конечные результаты.

Раздел 1. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы.

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: улучшение жилищных условий молодых семей, предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Приложение 7 к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»

Сферой реализации Подпрограммы «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» является управленческая и организационная деятельность жилищно-коммунального хозяйства города Георгиевска.

Управление реализацией Подпрограммы основывается на использовании программного метода, повышении эффективности использования финансовых средств, предусмотренных в бюджете города Георгиевска на выполнение полномочий, развитии и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников жилищно-коммунального хозяйства города Георгиевска.

Целью подпрограммы является управление и обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального контроля.

Для достижения цели Подпрограммы решается следующая задача: обеспечение эффективной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска по реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального контроля за реализацией программы.

Основным мероприятием Подпрограммы является, расходы на осуществление деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска, в рамках которого предполагается следующие виды расходов: выплаты персоналу аппарата управления;

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Подпрограммы, может уточняться при ежегодном утверждении бюджета города Георгиевска.
Ресурсы обеспечения реализации Подпрограммы за счет бюджета города Георгиевска приведены в приложении 10 к Программе.
Основные мероприятия и цели Подпрограммы приведены в приложении 9 к Программе.

Приложение 8 к муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

Table with columns: № п/п, Наименование индикатора достижения цели Программы и показатели решения задачи подпрограммы Программы, Единица измерения, Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам (2014-2021), and detailed rows for various subprograms like 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций' and 'Развитие жилищного хозяйства'.

Приложение 9 к муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий и целей муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

Table with columns: № п/п, Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия Программы, Тип основного мероприятия, Ответственный исполнитель (возникновение, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы, Сроки (начало реализации, окончания реализации), and detailed rows for various subprograms like 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций', 'Развитие жилищного хозяйства', and 'Развитие коммунального хозяйства'.

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

Приложение 10 к муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

Table with 8 columns: Description, Budget Type, and 6 columns of budget amounts (12 800.00, 8 900.00, etc.). Rows include categories like 'Средства бюджета города Георгиевска', 'Озеленение города Георгиевска', 'Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству', and 'Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»'.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные бюджетные учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры, подведомственные комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее - Учреждения), которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждений.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законом.

Цель оказания платных услуг - всестороннее удовлетворение потребностей населения в области культуры, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития, совершенствования и улучшения качества услуг, укрепление материально-технической базы Учреждений, реализация прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей.

К платным услугам относятся: услуги, предоставляемые Учреждениями физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера; услуги, оказываемые Учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг на которые сложились устойчивый рыночный спрос.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении: исполнитель - Учреждение, оказывающее платные услуги; потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерения получить муниципальную платную услугу, оказываемую Учреждением.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

II. Порядок и условия предоставления платных услуг

2.1. Учреждения могут предоставлять платные услуги, если уставом Учреждений предусмотрена такая деятельность, в соответствии с действующим законодательством и при наличии: лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию); перечня платных услуг в соответствии с уставом, утверждённым администрацией города Георгиевска; стоимости (цены, тарифа) платных услуг, утверждённой администрацией города Георгиевска (далее - Учредитель).

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взыскан или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счёт средств субсидии из бюджета города Георгиевска, и не должны наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно населению.

2.3. Учреждения оказывают платные услуги в соответствии с потребностями населения исключительно на добровольной основе.

2.4. В целях оказания платных услуг Учреждение обязано: создать условия для оказания платных услуг; обеспечить кадровый состав; издать приказ об организации в Учреждении платных услуг, с определением: ответственных лиц, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

2.5. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться работники, находящиеся в штатном расписании Учреждения, а также граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками, при условии заключения с ними договоров возмездного оказания услуг.

2.6. Платные услуги оказываются Учреждением на основании заключённого с потребителем договора о предоставлении платных услуг (далее - договор). Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора и должен содержать следующие сведения: наименование Учреждения (исполнителя) и место его нахождения; реквизиты сторон; сроки оказания платной услуги;

перечень платных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг; подписи сторон договора.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, включающую: наименование и место нахождения Учреждения (место государственной регистрации), наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию), с указанием срока действия лицензии и органа, её выдавшего; режис работы Учреждения; устав Учреждения;

положение о порядке организации и предоставления платных услуг Учреждением; перечень платных услуг, оказываемых Учреждением; цены (тарифы) на платные услуги и порядок их оплаты; адрес и телефон учредителя Учреждения; образец проекта договора;

сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей; сведения об органе по защите прав потребителей.

2.9. Учреждением могут предоставляться льготы по оплате за оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством для отдельных категорий потребителей.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Учредителем.

2.11. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, не конкурентоспособна и не может возместить произведённые затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

III. Порядок формирования и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста (снижения) физических объёмов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утверждёнными ценами (тарифами).

3.3. Доходы от предоставления платных услуг поступают Учреждению на лицевой счёт, открытый в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета, и подлежат отражению в полном объёме в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по установленной форме.

3.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5. Доходами от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством от налогов и сборов, Учреждение распределяется следующим образом: формирование расходов: на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги и полностью содержащихся за счёт доходов от платных услуг; на оплату труда работников, но не более 50 (пятидесяти) процентов от доходов от оказания платных услуг (не учитываются работники, полностью содержащиеся за счёт платных услуг), из них: не более 10 (десяти) процентов на оплату труда административно-управленческого персонала Учреждения;

на коммунальные услуги, услуги связи - из расчёта доли поступлений от оказания платных услуг в общем объёме финансирования Учреждения пропорционально фактическим расходам по коммунальным услугам и услугам связи, но не менее 10% от доходов. Оставшиеся средства направляются на увеличение основных средств, материальных запасов, оплату услуг по содержанию имущества, оплату транспортных расходов и прочих работ и услуг.

3.6. Руководителю Учреждения за организацию платных услуг и осуществление контроля по их оказанию может быть установлена доплата, размер которой определяется Учредителем.

IV. Порядок учёта платных услуг

4.1. Оплата за оказанные платные услуги производится потребителем как непосредственно в Учреждении с применением бланков строгой отчётности, так и через банковские учреждения.

4.2. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (бланк строгой отчётности, билет и т.п.).

4.4. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг осуществляется путём перечисления денежных средств в договорной форме с лицевой счёта Учреждения.

4.5. Учёт платных услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

V. Порядок установления льгот для отдельных категорий граждан

5.1. При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан. Согласно постановлению Правительства от 01.12.2004 г. № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных и государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения. В приказе отражаются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, по предъявлению которых предоставляются льготы.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

VI. Ответственность Учреждения и его должностных лиц

6.1. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг несёт руководитель Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска.

VII. Заключительные положения

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющая делами администрации города С.И. Коровкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26 апреля 2016 г. № 527

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации города Георгиевска от 07 июня 2013 г. № 979 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Георгиевска»

В целях урегулирования градостроительной деятельности по землепользованию и застройке города, во исполнение требований Правил землепользования и застройки города Георгиевска, Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению администрации города Георгиевска от 07 июня 2013 г. № 979 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Георгиевска», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 19 января 2016 г. № 47 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации города Георгиевска от 07 июня 2013 г. № 979 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Георгиевска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутнюкова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края Е.И. Моисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08 апреля 2016 г. № 463

Об утверждении Положения о порядке организации и предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации города Георгиевска «О порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями города Георгиевска», статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение о порядке организации и предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее - Учреждения), согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 26 апреля 2016 г. № 527

СОСТАВ комиссии по землепользованию и застройке

| | |
|----------------------------------|---|
| Крутников Владимир Владимирович | первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии |
| Чечеткина Валентина Владимировна | заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии |
| Урбанович Татьяна Евгеньевна | и.о. заместителя заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии |
| Головина Тамара Михайловна | генеральный директор общества ограниченной ответственности «Архитектурно-планировочное бюро» (по согласованию) |
| Ильина Светлана Константиновна | заместитель председателя Думы города Георгиевска (по согласованию) |
| Ильинский Андрей Леонидович | заместитель главы администрации города – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города |
| Каринская Элла Павловна | и.о. заведующего юридическим отделом администрации города |
| Кинькин Владимир Анатольевич | депутат Думы города Георгиевска, заместитель председателя постоянной комиссии по экономическому развитию инвестиций и муниципальной собственности (по согласованию) |
| Костина Елена Анатольевна | начальник управления экономического развития администрации города |
| Николушина Зинаида Петровна | заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе (по согласованию) |
| Рубцова Елена Борисовна | заместитель начальника управления экономического развития администрации города |
| Ситников Сергей Петрович | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города |
| Суворова Валентина Александровна | заместитель начальника отдела Георгиевского отдела Управления Росреестра по Ставропольскому краю (по согласованию) |
| Умеренко Светлана Владимировна | председатель комитета по культуре и спорту администрации города |
| Ходяков Алексей Михайлович | заведующий отделом муниципального контроля и предоставления транспортных услуг населению администрации города |

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27 апреля 2016 г. № 551

О внесении изменений в постановление администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 135 «О муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с решением Думы от 30 марта 2016 года № 678-62 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска на 2016 год», на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

- Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 135 «О муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан», изложив его в редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинова.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2016 года.

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 27 апреля 2016 г. № 551

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

ПАСПОРТ муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

| | |
|--|---|
| Наименование Программы | муниципальная программа города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН) |
| Соисполнители Программы | управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); администрация города Георгиевска (далее – администрация города) |
| Участники Программы | нет |
| Подпрограммы Программы | подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска»; подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске»; подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» |
| Цели Программы | осуществление деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска; обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске; обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска; создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска |
| Индикаторы достижения целей Программы | доля граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края; доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры, спорта, дошкольного и дополнительного образования, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов города Георгиевска; доля маломобильных граждан и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка, в общей численности обратившихся. |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объем финансового обеспечения Программы составит 2 344 177,74 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска – 2 344 177,74 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 369 041,79 тыс. рублей; в 2017 году – 395 282,99 тыс. рублей; в 2018 году – 395 087,99 тыс. рублей; в 2019 году – 395 062,99 тыс. рублей; в 2020 году – 395 032,99 тыс. рублей; в 2021 году – 394 668,99 тыс. рублей; средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 549 792,81 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 92 357,51 тыс. рублей; в 2017 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2018 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2019 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2020 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2021 году – 91 487,06 тыс. рублей; средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1 783 130,93 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 273 104,28 тыс. рублей; в 2017 году – 302 005,33 тыс. рублей; в 2018 году – 302 005,33 тыс. рублей; в 2019 году – 302 005,33 тыс. рублей; в 2020 году – 302 005,33 тыс. рублей; в 2021 году – 302 005,33 тыс. рублей; средства местного бюджета – 11 254,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 3 580,00 тыс. рублей; в 2017 году – 1 790,60 тыс. рублей; в 2018 году – 1 595,60 тыс. рублей; в 2019 году – 1 570,60 тыс. рублей; в 2020 году – 1 540,60 тыс. рублей; в 2021 году – 1 176,60 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | создание обеспечения мерами социальной поддержки граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края на уровне 100 процентов до 2021 года; сокращение доли семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей, до 2021 года на уровне 2015 года; повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Георгиевска; снижение социальной напряженности среди населения города Георгиевска; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов культуры с 22 процентов в 2014 году до 100 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения спортивных объектов с 75 процентов в 2014 году до 86 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов дошкольного и дополнительного образования с 15 процентов в 2014 году до 89 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры с 6,6 процентов в 2014 году до 91,1 процентов в 2021 году; увеличить численность маломобильных граждан и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, в том числе: ветеранов Великой Отечественной войны, пенсионеров и других пожилых граждан, которым оказана материальная поддержка до 120 человек к 2021 году. |

Приоритеты и цели реализуемой в городе Георгиевске государственной политики в сфере социальной защиты населения

Программа разработана в соответствии с приоритетами Стратегии устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска до 2025 года, утвержденной решением Думы города Георгиевска от 27 июля 2012 г. № 73-8, постановлением администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1710 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальной программы города Георгиевска» и другими правовыми актами администрации города Георгиевска.

Муниципальная программа направлена на создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска. Приоритетами реализуемой в городе Георгиевске государственной политики в сфере реализации Программы являются: социальная помощь ветеранам, инвалидам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми; усиление адресного характера предоставления социальной помощи, учитывающей доходы и особенности различных групп населения края; предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Георгиевска в соответствии с утвержденными административными регламентами; создание и использование единых информационных баз данных получателей мер социальной поддержки; предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения края в электронной форме; обеспечение доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения; поддержка социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций. С учетом изложенных приоритетов в сфере социальной защиты населения целями Программы являются:

осуществление деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска; обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске; обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям: подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска» (приведена в приложении 1 к Программе); подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске» (приведена в приложении 2 к Программе); подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска» (приведена в приложении 3 к Программе); подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» (приведена в приложении 4 к Программе).

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 5 к Программе. Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 6 к Программе. Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 7 к Программе.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города Георгиевска о внесении изменений в приложение постановления администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 года № 135 «О муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан».

В соответствии с решением Думы города Георгиевска от 30 марта 2016 года № 678-62 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год» и муниципальную программу города Георгиевска Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска вносятся следующие изменения. В представленном проекте муниципальной программы увеличивается общий объем финансирования муниципальной программы на 642,90 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 162,90 тыс. рублей по подпрограмме «Социальное обеспечение населения города Георгиевска», основному мероприятию «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска»; в том числе за счет местного бюджета 480,00 по подпрограмме «Доступная среда в городе Георгиевске», основному мероприятию «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям культуры и спорта». С учетом изменений объем финансирования составит 369 041,79 руб. на 2016 год, в том числе за счет средств федерального бюджета 92 357,51 тыс. рублей, за счет средств краевого бюджета 273 104,28 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 3 580,00. Изменения в разрезе направлений расходов сложатся следующим образом:

- «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор России» увеличивается на 162,90 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета и составит 4422,90 тыс. рублей в 2016 году;

- «На приобретение оборудования для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием» расходы увеличатся на 480,0 тыс. рублей за счет местного бюджета и составит 480,0 тыс. рублей в 2016 году.

С учетом приведенных изменений, прогнозируемые объемы финансирования Программы составят на 2016-2021 годы 2 344 177,74 тыс. рублей за счет средств бюджета города Георгиевска, в том числе по годам:

2016 году – 369 041,79 тыс. рублей; 2017 году – 395 282,99 тыс. рублей; 2018 году – 395 087,99 тыс. рублей; 2019 году – 395 062,99 тыс. рублей; 2020 году – 395 032,99 тыс. рублей; 2021 году – 394 668,99 тыс. рублей.

средства федерального бюджета – 549 792,81 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 году – 92 357,51 тыс. рублей; 2017 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2018 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2019 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2020 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2021 году – 91 487,06 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 1 783 130,93 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 году – 273 104,28 тыс. рублей; 2017 году – 302 005,33 тыс. рублей; 2018 году – 302 005,33 тыс. рублей; 2019 году – 302 005,33 тыс. рублей; 2020 году – 302 005,33 тыс. рублей; 2021 году – 302 005,33 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 11 254,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 году – 3 580,00 тыс. рублей; 2017 году – 1 790,60 тыс. рублей; 2018 году – 1 595,60 тыс. рублей; 2019 году – 1 570,60 тыс. рублей; 2020 году – 1 540,60 тыс. рублей; 2021 году – 1 176,60 тыс. рублей

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы «Социальное обеспечение населения города Георгиевска» составят на 2016-2021 годы 2 249 939,34 тыс. рублей за счет средств бюджета города Георгиевска, в том числе по годам:

2016 году – 351 894,89 тыс. рублей; 2017 году – 379 608,89 тыс. рублей; 2018 году – 379 608,89 тыс. рублей; 2019 году – 379 608,89 тыс. рублей; 2020 году – 379 608,89 тыс. рублей; 2021 году – 379 608,89 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 549 792,81 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 году – 92 357,51 тыс. рублей; 2017 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2018 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2019 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2020 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2021 году – 91 487,06 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 1 699 546,53 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 году – 259 437,38 тыс. рублей; 2017 году – 288 021,83 тыс. рублей; 2018 году – 288 021,83 тыс. рублей; 2019 году – 288 021,83 тыс. рублей; 2020 году – 288 021,83 тыс. рублей; 2021 году – 288 021,83 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 году – 100,00 тыс. рублей; 2017 году – 100,00 тыс. рублей; 2018 году – 100,00 тыс. рублей; 2019 году – 100,00 тыс. рублей; 2020 году – 100,00 тыс. рублей; 2021 году – 100,00 тыс. рублей;

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы «Доступная среда в городе Георгиевске» составят на 2016-2021 годы 9 034,00 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2016 году – 3 210,00 тыс. рублей; 2017 году – 1 420,60 тыс. рублей; 2018 году – 1 225,60 тыс. рублей; 2019 году – 1 200,60 тыс. рублей; 2020 году – 1 170,60 тыс. рублей; 2021 году – 806,60 тыс. рублей

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы «Социальное обеспечение населения города Георгиевска» составят на 2016-2021 годы 2 249 939,34 тыс. рублей за счет средств бюджета города Георгиевска, в том числе по годам:

2016 году – 351 894,89 тыс. рублей; 2017 году – 379 608,89 тыс. рублей; 2018 году – 379 608,89 тыс. рублей; 2019 году – 379 608,89 тыс. рублей; 2020 году – 379 608,89 тыс. рублей; 2021 году – 379 608,89 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 549 792,81 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 году – 92 357,51 тыс. рублей; 2017 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2018 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2019 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2020 году – 91 487,06 тыс. рублей; 2021 году – 91 487,06 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 1 699 546,53 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 году – 259 437,38 тыс. рублей; 2017 году – 288 021,83 тыс. рублей; 2018 году – 288 021,83 тыс. рублей; 2019 году – 288 021,83 тыс. рублей; 2020 году – 288 021,83 тыс. рублей; 2021 году – 288 021,83 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 году – 100,00 тыс. рублей; 2017 году – 100,00 тыс. рублей; 2018 году – 100,00 тыс. рублей; 2019 году – 100,00 тыс. рублей; 2020 году – 100,00 тыс. рублей; 2021 году – 100,00 тыс. рублей;

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы «Социальная поддержка граждан» составят на 2016-2021 годы 9 034,00 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2016 году – 3 210,00 тыс. рублей; 2017 году – 1 420,60 тыс. рублей; 2018 году – 1 225,60 тыс. рублей; 2019 году – 1 200,60 тыс. рублей; 2020 году – 1 170,60 тыс. рублей; 2021 году – 806,60 тыс. рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

ПОДПРОГРАММА «Социальное обеспечение населения города Георгиевска» ПАСПОРТ подпрограммы «Социальное обеспечение населения города Георгиевска»

| | |
|---|---|
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН) |
| Соисполнители Подпрограммы | управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ) |
| Участники Подпрограммы | нет |
| Задачи Подпрограммы | выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в городе Георгиевске |
| Показатели решения задач Подпрограммы | численность граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края; доля семей, проживающих на территории города Георгиевска, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в общем количестве семей |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016-2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2 249 939,34 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска – 2 249 939,34 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 351 894,89 тыс. рублей; в 2017 году – 379 608,89 тыс. рублей; в 2018 году – 379 608,89 тыс. рублей; в 2019 году – 379 608,89 тыс. рублей; в 2020 году – 379 608,89 тыс. рублей; в 2021 году – 379 608,89 тыс. рублей; средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 549 792,81 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 92 357,51 тыс. рублей; в 2017 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2018 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2019 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2020 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2021 году – 91 487,06 тыс. рублей; средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1 699 546,53 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 273 104,28 тыс. рублей; в 2017 году – 302 005,33 тыс. рублей; в 2018 году – 302 005,33 тыс. рублей; в 2019 году – 302 005,33 тыс. рублей; в 2020 году – 302 005,33 тыс. рублей; в 2021 году – 302 005,33 тыс. рублей; средства местного бюджета – 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 100,00 тыс. рублей; в 2017 году – 100,00 тыс. рублей; в 2018 году – 100,00 тыс. рублей; в 2019 году – 100,00 тыс. рублей; в 2020 году – 100,00 тыс. рублей; в 2021 году – 100,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | сохранить обеспечение мерами социальной поддержки граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края на уровне 100 процентов; доля семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей составит не менее 17,5 процентов |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска, в рамках которого предполагается:
 - осуществление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
 - выплата компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям;
 - обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края;
 - обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
- предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;
 - выплата социального пособия на погребение;
 - предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла;
 - ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшими инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;
 - ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий;
 - осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор России»;
 - возмещение расходов на погребение по гарантированному перечню услуг.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- сохранение доли семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей, на уровне 17,5 процентов;
- обеспечение мерами социальной поддержки 100 процентов граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- снижение социальной напряженности среди населения города Георгиевска;
- повышение жизненного уровня малоимущих жителей города Георгиевска;
- уменьшение социального неравенства, обеспечение адресности оказания социальной помощи;
- улучшение качества и доступности предоставляемых гражданам услуг.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвуют: УТСЗН и управление ЖСК.

- предоставление мер социальной поддержки семьям и детям, в рамках которого предусмотрены следующие мероприятия:
 - ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;
 - выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу;
 - выплата ежемесячного пособия на ребенка;
 - выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам;
 - предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям;
 - выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);
 - выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей.

Непосредственными результатами реализации данного мероприятия Подпрограммы станут:

- повышение жизненного уровня малоимущих жителей города Георгиевска, в том числе семей с детьми;
- сохранение численности детей, на которых назначено ежемесячное пособие на ребенка на уровне 4 500 получателей;
- достижение значения отношения численности третьих или последующих детей, родившихся в семьях в 2016 году, к численности детей указанной категории, родившихся в 2015 году, не менее 1,41.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует УТСЗН.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 6 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе города Георгиевска
«Социальная поддержка граждан»

ПОДПРОГРАММА
«Доступная среда в городе Георгиевске»
ПАСПОРТ
подпрограммы «Доступная среда в городе Георгиевске»

| Наименование подпрограммы | подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске» (далее – Подпрограмма) |
|---|--|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН) |
| Сопоспонсоры Подпрограммы | управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); администрация города Георгиевска (далее – администрация города) |
| Участники Подпрограммы | нет |
| Задачи Подпрограммы | создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и спорта; создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях дошкольного и дополнительного образования; создание доступности объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| Показатели решения задач Подпрограммы | количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры и спорта; |
| | количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов дошкольного и дополнительного образования; количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016-2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 9 034,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средств бюджета города Георгиевска – 9 034,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 3 210,00 тыс. рублей; в 2017 году – 1 420,60 тыс. рублей; в 2018 году – 1 225,60 тыс. рублей; в 2019 году – 1 200,60 тыс. рублей; в 2020 году – 1 170,60 тыс. рублей; в 2021 году – 806,60 тыс. рублей, в том числе: средств местного бюджета – 9 034,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 3 210,00 тыс. рублей; в 2017 году – 1 420,60 тыс. рублей; в 2018 году – 1 225,60 тыс. рублей; в 2019 году – 1 200,60 тыс. рублей; в 2020 году – 1 170,60 тыс. рублей; в 2021 году – 806,60 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов культуры с 22 процентов в 2014 году до 100 процентов в 2021 году, спортивных объектов с 75 процентов в 2014 году до 86 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения учреждений дошкольного и дополнительного образования с 15 процентов в 2014 году до 89 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры с 6,6 процентов в 2014 году до 91,1 процентов в 2021 году |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям культуры и спорта, в рамках которого предполагается:
 - установка пандуса на центральных входах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей (далее – МБУК «Георгиевский городской Дом культуры»), в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей (далее – МБОУ ДОД) «Детская музыкальная школа города Георгиевска» (бесконтактный зал);
 - приобретение мобильного лестничного подъемника для МБУК «Георгиевский городской Дом культуры»;
 - оборудование и обустройство туалетных комнат в МБУК «Городской Дворец культуры» и МБУК «Георгиевский городской Дом культуры»;
 - приобретение стационарной информационной системы «Исток С-1» для беспроводной передачи аудио-сигнала в слуховой аппарат для инвалидов со сниженным слухом;
 - дооборудование поручнями имеющегося пандуса в МБУК «Городской Дворец культуры»;
 - оборудование напольной тактильной плиткой и покрытиями учреждений культуры;
 - нанесение контрастной маркировки на двери, ступени, лестницы в учреждениях культуры;
 - оборудование специальными парковочными местами для людей на инвалидных колясках на прилегающей территории МБУК «Городской Дворец культуры»;
 - установка в учреждениях культуры тактильных схем и информационных табличек, дублирующих информацию с помощью шрифта Брайля;
 - оборудование мест для инвалидов, передвигающихся на кресло-колясках, в зрительных залах МБУК «Городской Дворец культуры» и в МБУК «Георгиевский городской Дом культуры»;
 - установка уличного туалета с универсальной специально оборудованной кабиной для людей с ограниченными возможностями здоровья, с установкой откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений в МБУК «Центр досуга и развлечения»;
 - установка пандусов для преодоления порогов в МБУК «Георгиевская центральная библиотечная система», МБОУ ДОД «Детская художественная школа города Георгиевска», МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа города Георгиевска»;
 - оборудование и обустройство санитарных комнат (туалеты, душевые, дверные проемы) в спортзале на стадионе «Торисело»;
 - приобретение оборудования для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием.

Непосредственными результатами реализации данного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов культуры с 22 процентов в 2014 году до 100 процентов в 2021 году и спортивных объектов с 75 процентов в 2014 году до 86 процентов в 2021 году.

В реализации данного основного мероприятия участвует комитет по культуре и спорту.

- создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям дошкольного и дополнительного образования, в рамках которого предполагается:
 - оборудование предупредительной рифленой и/или контрастно окрашенной поверхности на участках пола на путях движения инвалидов перед дверными проемами и входами на лестницы и пандусы;
 - установка в полотнах наружных дверей, доступных инвалидам, смотровых панелей, заполненных прозрачным и ударопрочным материалом в учреждениях дошкольного и дополнительного образования;
 - оборудование санитарных комнат в учреждениях дошкольного образования;
 - установка настенных поручней в коридорах, холлах, санитарных комнатах в учреждениях дошкольного и дополнительного образования;
 - оборудование пандусных съездов с поручнями в учреждениях дошкольного образования (МКДОУ № 3 и №23).

Непосредственными результатами реализации данного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения учреждений дошкольного и дополнительного образования с 15 процентов в 2014 году до 89 процентов в 2021 году.

В реализации данного основного мероприятия участвует управление образования и молодежной политики.

- создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры, в рамках которого предполагается:
 - приобретения пассажирского транспорта общего пользования, оборудованного приспособлениями для пассажиров с ограниченными физическими возможностями;
 - установка звуковых сигнализаторов на 18 световых объектах на пешеходных переходах города;
 - обустройство с учетом нужд инвалидов 107 автобусных остановок, тротуаров, пологих спусков к автобусным остановкам, пешеходных переходам;
 - обеспечение услугой по перевозке детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в городе Георгиевске.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры с 6,6 процентов в 2014 году до 91,1 процентов в 2021 году.

В реализации данного основного мероприятия участвует отдел муниципального контроля и предоставления транспортных услуг населению.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 6 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе города Георгиевска
«Социальная поддержка граждан»

ПОДПРОГРАММА
«Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»

| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска» (далее – Подпрограмма) |
|---|---|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН) |
| Сопоспонсоры Подпрограммы | нет |
| Участники Подпрограммы | нет |
| Задачи Подпрограммы | повышение качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, усиление роли социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска |
| Показатели решения задач Подпрограммы | численность малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016-2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | общий объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 1 620,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средств бюджета города Георгиевска – 1 620,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 270,00 тыс. рублей; в 2017 году – 270,00 тыс. рублей; в 2018 году – 270,00 тыс. рублей; в 2019 году – 270,00 тыс. рублей; в 2020 году – 270,00 тыс. рублей; в 2021 году – 270,00 тыс. рублей; средств местного бюджета – 1 620,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 270,00 тыс. рублей; в 2017 году – 270,00 тыс. рублей; в 2018 году – 270,00 тыс. рублей; в 2019 году – 270,00 тыс. рублей; в 2020 году – 270,00 тыс. рублей; в 2021 году – 270,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | улучшить качество жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска путем увеличения на 5 процентов к 2021 году по сравнению с 2015 годом численности малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска в том числе: ветеранов Великой Отечественной войны, пенсионеров и других пожилых граждан, которым оказана материальная поддержка, повысить роль общественных организаций города Георгиевска в проведении мероприятий патристической направленности |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия:

- повышение уровня и качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, усиление роли общественных организаций в проведении мероприятий патристической направленности, в рамках которого предполагается:
 - создание на территории города условий для эффективной деятельности и развития общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
 - поддержка проведения социально-ориентированными общественными объединениями и иными некоммерческими организациями мероприятий патристической направленности;
 - социальная помощь ветеранам, инвалидам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в первую очередь – пожилого возраста;
 - непосредственными результатами реализации основного мероприятия Подпрограммы станут:
 - повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе: инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и других пожилых граждан путем увеличения численности малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка, до 120 человек к 2021 году;
 - достижение и усиление значимости проводимых патристических мероприятий в городе Георгиевске общественными организациями.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвуют: социально-ориентированные общественные объединения и иные некоммерческие организации города Георгиевска.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 6 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе города Георгиевска
«Социальная поддержка граждан»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»

Сферой реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» (далее – Подпрограмма) является управленческая и организационная деятельность. Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН).
Управление реализацией Подпрограммы осуществляется УТСЗН в рамках функций, определенных Положением об Управлении труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Георгиевска Ставропольского края от 18 декабря 2009 г. № 276-33(с изменениями).
Основным мероприятием Подпрограммы является обеспечение деятельности по реализации Программы, механизм которого предусматривает руководство и управление в сфере установленных функций УТСЗН по осуществлению государственных полномочий, переданных администрации города Георгиевска, а также обеспечение деятельности по реализации Подпрограммы предполагает расходы на:
обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством Ставропольского края;
уплату налога на имущество организации и земельного налога;
приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности.

| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 83 584,40 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средств бюджета города Георгиевска – 83 584,40 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 13 666,90 тыс. рублей; в 2017 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2018 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2019 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2020 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2021 году – 13 983,50 тыс. рублей; средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 83 584,40 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 13 666,90 тыс. рублей; в 2017 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2018 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2019 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2020 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2021 году – 13 983,50 тыс. рублей |
|---|---|
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов культуры с 22 процентов в 2014 году до 100 процентов в 2021 году, спортивных объектов с 75 процентов в 2014 году до 86 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения учреждений дошкольного и дополнительного образования с 15 процентов в 2014 году до 89 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры с 6,6 процентов в 2014 году до 91,1 процентов в 2021 году |

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 6 к Программе.

Приложение 5
к муниципальной программе города Георгиевска
«Социальная поддержка граждан»

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях

| № п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | Единица измерения | Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам | | | | | | | |
|--|---|-------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. Цель «Обеспечение деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска» | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска» | | | | | | | | | | |
| Задача «Выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в городе Георгиевске» | | | | | | | | | | |
| 2. | Численность граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края | человек | 25716 | 25429 | 25429 | 25429 | 25429 | 25429 | 25429 | 25429 |
| 3. | Доля семей, проживающих на территории города Георгиевска, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в общем количестве семей | процентов | 19,9 | 19,2 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 |
| 2. Цель «Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске» | | | | | | | | | | |
| 4. | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры, спорта, дошкольного и дополнительного образования, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов города Георгиевска | процентов | 40,2 | 42,4 | 46,8 | 56,0 | 64,6 | 72,5 | 81,7 | 89,0 |
| Подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске» | | | | | | | | | | |
| Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и спорта» | | | | | | | | | | |
| 5. | Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры и спорта | штук | 115 | 118 | 125 | 131 | 133 | 134 | 138 | 139 |
| Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях дошкольного и дополнительного образования» | | | | | | | | | | |
| 6. | Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов дошкольного и дополнительного образования | штук | 3 | 3 | 5 | 7 | 11 | 14 | 18 | 19 |

| Задача «Создание доступности объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения» | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 7. | Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры | штук | 9 | 13 | 18 | 39 | 60 | 81 | 102 | 123 |
| 3. Цель «Обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска» | | | | | | | | | | |
| 8. | Доля маломобильных членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка, в общей численности обратившихся | человек | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Приложение 6 к муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

| 3.1 | Повышение уровня и качества жизни маломобильных членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, укрепление роли общественных организаций в проведении мероприятий патриотической направленности | членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка | УТСЗН | 2016г. | 2021г. | |
|--|--|---|-------|--------|--------|-------------|
| 4. Цель «Создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» | | | | | | |
| 4. | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» | выполнение функций УТСЗН | УТСЗН | 2016г. | 2021г. | отсутствует |
| 4.1 | Обеспечение деятельности по реализации Программы | | УТСЗН | 2016г. | 2021г. | отсутствует |

Приложение 7 к муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия, подпрограммы Программы | Тип основного мероприятия | Ответственный исполнитель (составитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы | Срок | | Связь с индикаторами достижения цели Программы и подпрограммы Программы |
|--|---|---------------------------|---|-------------------|----------------------|---|
| | | | | начала реализации | окончания реализации | |
| 1. Цель «Осуществление деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска» | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска», в том числе | | управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН) | 2016 г. | 2021 г. | доля граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края |
| Задача «Выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в городе Георгиевске» | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска | выполнение функций УТСЗН | УТСЗН | 2016 г. | 2021 г. | численность граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края |
| 1.2 | Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям | выполнение функций УТСЗН | УТСЗН | 2016 г. | 2021 г. | численность граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---------|---------|---|
| 2. | Подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске» | | УТСЗН | 2016 г. | 2021 г. | доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры, спорта, дошкольного и дополнительного образования, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов города Георгиевска |
| | | | комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту) | | | |
| | | | управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики) | | | |
| | | | управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ) | | | |
| | | | администрация города Георгиевска (далее – администрация города) | | | |
| Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и спорта» | | | | | | |
| 2.1 | Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям культуры и спорта | выполнение функций комитетом по культуре и спорту, управлением образования и молодежной политики, управлением ЖКХ, администрацией города, УТСЗН. | комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту) | 2016 г. | 2021 г. | количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры и спорта |
| Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях дошкольного и дополнительного образования» | | | | | | |
| 2.2 | Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям дошкольного и дополнительного образования | | управление образования и молодежной политики | 2016 г. | 2021 г. | количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов дошкольного и дополнительного образования |
| Задача «Создание доступности объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения» | | | | | | |
| 2.3 | Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры | | администрация города, управление ЖКХ, УТСЗН | 2016 г. | 2021 г. | количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры |
| 3. Цель «Обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска» | | | | | | |
| 3. | Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска», в том числе: | выполнение функций УТСЗН | УТСЗН | 2016 г. | 2021 г. | доля маломобильных членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка в общей численности обратившихся |
| Задача «Повышение качества жизни маломобильных членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, укрепление роли социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска» | | | | | | |

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия, подпрограммы Программы | Источники финансового обеспечения по ответственным исполнителям программы, подпрограммам программы, основному мероприятию подпрограммы программы | Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей) | | | | | |
|-------|---|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Муниципальная программа города Георгиевска «Социальная поддержка граждан», всего | Средства бюджета города Георгиевска, в том числе: | 369 041,79 | 395282,99 | 395087,99 | 395062,99 | 395032,99 | 394668,99 |
| | | средства федерального бюджета, всего | 92 357,51 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | управлению труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН) | 92 357,51 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 |
| | | средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), всего | 273 104,28 | 302 005,33 | 302 005,33 | 302 005,33 | 302 005,33 | 302 005,33 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 273 104,28 | 302 005,33 | 302 005,33 | 302 005,33 | 302 005,33 | 302 005,33 |
| | | средства местного бюджета | 3 580,00 | 1790,60 | 1595,60 | 1570,60 | 1540,60 | 1176,60 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 300,00 | 320,00 | 320,00 | 320,00 | 320,00 | 320,00 |
| | | управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики) | 242,40 | 608,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 314,00 |
| | | управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ) | 301,00 | 552,6 | 552,6 | 552,6 | 552,6 | 542,6 |
| | | комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту) | 1236,60 | 310,00 | 55,00 | 30,00 | | |
| | | администрация города Георгиевска (далее – администрация города) | 1500,00 | | | | | |
| 2. | Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска», всего | Средства бюджета города Георгиевска, в том числе: | 351 894,89 | 379 608,89 | 379 608,89 | 379 608,89 | 379 608,89 | 379 608,89 |
| | | средства федерального бюджета, всего | 92 357,51 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 92 357,51 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 | 91 487,06 |
| | | средства краевого бюджета, всего | 259 437,38 | 288 021,83 | 288 021,83 | 288 021,83 | 288 021,83 | 288 021,83 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 259 437,38 | 288 021,83 | 288 021,83 | 288 021,83 | 288 021,83 | 288 021,83 |
| | | средства местного бюджета | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | управление ЖКХ | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.1 | Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска | Средства бюджета города Георгиевска, в том числе: | 265 638,58 | 295 711,72 | 295 711,72 | 295 711,72 | 295 711,72 | 295 711,72 |
| | | средства федерального бюджета, всего | 46 154,20 | 48 870,57 | 48 870,57 | 48 870,57 | 48 870,57 | 48 870,57 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 46 154,20 | 48 870,57 | 48 870,57 | 48 870,57 | 48 870,57 | 48 870,57 |
| | | средства краевого бюджета, всего | 219 384,38 | 246 741,15 | 246 741,15 | 246 741,15 | 246 741,15 | 246 741,15 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 219 384,38 | 246 741,15 | 246 741,15 | 246 741,15 | 246 741,15 | 246 741,15 |
| | | средства местного бюджета | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | управление ЖКХ | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.2 | Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям | Средства бюджета города Георгиевска, в том числе: | 86 256,31 | 83 897,17 | 83 897,17 | 83 897,17 | 83 897,17 | 83 897,17 |
| | | средства федерального бюджета, всего | 46 203,31 | 42 616,49 | 42 616,49 | 42 616,49 | 42 616,49 | 42 616,49 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 46 203,31 | 42 616,49 | 42 616,49 | 42 616,49 | 42 616,49 | 42 616,49 |
| | | средства краевого бюджета, всего | 40 053,00 | 41 280,68 | 41 280,68 | 41 280,68 | 41 280,68 | 41 280,68 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 40 053,00 | 41 280,68 | 41 280,68 | 41 280,68 | 41 280,68 | 41 280,68 |
| 3. | Подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске», всего | Средства бюджета города Георгиевска, в том числе: | 3 210,00 | 1420,60 | 1225,60 | 1200,60 | 1170,60 | 806,60 |
| | | средства местного бюджета, всего | 3 210,00 | 1420,60 | 1225,60 | 1200,60 | 1170,60 | 806,60 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 30,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| | | управление образования и молодежной политики | 242,40 | 608,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 314,00 |
| | | управление ЖКХ | 201,00 | 452,6 | 452,6 | 452,6 | 452,6 | 442,6 |
| | | комитет по культуре и спорту | 1236,60 | 310,00 | 55,00 | 30,00 | — | — |

| | | администрация города | 1500,00 | — | — | — | — | — |
|------|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3.1. | Создание условий для беспрятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям культуры и спорта | средства местного бюджета, в том числе: предусмотренные: комитет по культуре и спорту | 1215,60 | 310,00 | 55,00 | 30,00 | | |
| | | | 1215,60 | 310,00 | 55,00 | 30,00 | | |
| 3.2 | Создание условий для беспрятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям дошкольного и дополнительного образования | средства местного бюджета, в том числе: предусмотренные: управление образования и молодежной политики комитет по культуре и спорту | 263,40 | 608,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 314,00 |
| | | | 242,40 | 608,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 314,00 |
| | | | 21,00 | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Создание условий для беспрятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры | средства местного бюджета, в том числе: предусмотренные: администрация города, управление ЖКХ, УТСЗН | 1731,00 | 502,60 | 502,60 | 502,60 | 502,60 | 492,60 |
| | | | 1500,00 | - | - | - | - | - |
| | | | 201,00 | 452,60 | 452,60 | 452,60 | 452,60 | 442,60 |
| | | | 30,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 4. | Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска», всего | средства бюджета города, в том числе: | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 |
| | | средства местного бюджета | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 |
| 4.1 | Повышение уровня и качества жизни малоимущих семей и активностей социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, укрепление роли общественных организаций в проведении мероприятий патристической направленности | средства местного бюджета, в том числе, предусмотренные: УТСЗН | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 |
| | | | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 |
| 5 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общегородские мероприятия», всего | средства бюджета города, в том числе: | 13 666,90 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 |
| | | средства краевого бюджета, | 13 666,90 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 13 666,90 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 |
| 5.1 | Обеспечение деятельности по реализации Программы | средства бюджета города, в том числе: | 13 666,90 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 |
| | | средства краевого бюджета, | 13 666,90 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 13 666,90 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 |
| | | средства краевого бюджета, | 13 666,90 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 |
| | | в том числе, предусмотренные: | | | | | | |
| | | УТСЗН | 13 666,90 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 | 13 983,50 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 мая 2016 г. № 630

Об утверждении административного регламента «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края» и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании статей §1.2, 6.4 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края» и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья» согласно приложению.
2. Постановление администрации города Георгиевска от 05 ноября 2014 г. № 1607 «Об утверждении административного регламента «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края» и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 18 мая 2016 г. № 630

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края» и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края», и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, ЕДВ), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края» и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», проживающим в городе Георгиевске Ставропольского края.

1.2. Круг заявителей
Заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства, а при отсутствии регистрации по месту жительства – по месту пребывания на территории Ставропольского края:
ветераны труда Ставропольского края;
лица, награжденные медалью «Герой труда Ставрополья» и имеющие трудовой стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, и право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;
лица, награжденные медалью «Герой труда Ставрополья» и имеющие трудовой стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, достигшие возраста 55 лет (для женщин) или 60 лет (для мужчин), получающим пенсию по иным основаниям, не предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, либо получающим пожизненное содержание за работу (службу).
От имени заявителя может обратиться лицо, представляющее его интересы.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.
1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы Управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – управление).
1.3.2. Сведения о местонахождении и графике работы управления, представляющего государственную услугу, приводятся в приложении 1 к Административному регламенту.
1.3.3. Информация о местонахождении и графике работы организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:
Государственного Учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Георгиевску и Георгиевскому району (далее – управление Пенсионного фонда);
муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (далее – МФЦ)

1.3.4. Справочные телефоны управления: (87951)5-00-17, (87951)5-00-19, факс (87951) 5-00-17.
1.3.5. Справочный телефон организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:
управления Пенсионного фонда (87951)7-44-51;
МФЦ (87951)2-21-05, (87951)2-21-06.
1.3.6. Адрес официального сайта управления <http://utszn.ru/>, адрес электронной почты управления – E-mail: utszn_admin@mail.ru.
1.3.7. Адрес электронной почты организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, - управления Пенсионного фонда, E-mail: 036-025-0101@036.rfl.ru.
Адрес официального сайта МФЦ www.georgievsk.urf62.ru, адрес электронной почты – mfs_geo@mail.ru.

1.3.7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителям обращаются:
лично - по указанным в приложениях 1 и 2 к Административному регламенту адресам нахождения управления или МФЦ;
устно - по вышеуказанным номерам телефонов управления или МФЦ;
в форме электронного документа:
с использованием вышеуказанных адресов электронной почты управления или МФЦ;
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – единый портал); и государственной информационной системы Ставропольского края государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 года № 250-н «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги
Результатом предоставления государственной услуги являются:
принятое решение о назначении ЕДВ;
принятое решение об отказе в назначении ЕДВ.
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги
Срок предоставления государственной услуги, не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами. В случае предоставления документов через МФЦ срок предоставления государственной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.
В случае предоставления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных заявителем в течение 2 рабочих дней со дня предоставления документов направляется уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.
Срок направления уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, являющимся результатом предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.
Возможность приостановления предоставления государственной услуги по осуществлению ежемесячной денежной выплаты предусмотрена, срок не установлен и возобновляется с месяца ее приостановления на основании заявления о возобновлении ежемесячной денежной выплаты.
2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил регистрации усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
Законом Ставропольского края от 1 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;
Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;
постановлением Правительства Ставропольского края от 21 января 2009 года № 4-п «О мерах по реализации законов Ставропольского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» и «О мерах социальной поддержки ветеранов» и «О ветеранах труда Ставропольского края»»;
постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 128-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;
а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Искрепляющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подаваемых заявителем, способов их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления
2.6.1. Для назначения ЕДВ заявителем представляется в управление по месту жительства (пребывания) или МФЦ следующие документы:
заявление о назначении ЕДВ, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
свидетельство о регистрации заявителя по месту пребывания (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства);
удостоверение, подтверждающее право заявителя на меры социальной поддержки (для лиц, ранее не представлявших удостоверение в орган соцзащиты Ставропольского края);
удостоверение к медали «Герой труда Ставрополья» (для лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополья», имеющих трудовой стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин);
документ, подтверждающий необходимый стаж (для лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополья», имеющих трудовой стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин);
пенсионное удостоверение (для лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополья», получающих пенсию не в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо получающих пожизненное содержание за работу (службу)).
В случае подачи заявления и документов уполномоченным представителем, он дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, и оформленные надлежащим образом полномочия.
2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.
Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в управление либо МФЦ. Заявителю предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

31 мая 2016 г.

г. Георгиевск

О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Георгиевска «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска» в приложение 1 к Правилам землепользования и застройки города Георгиевска (карта градостроительного зонирования города Георгиевска):

Вопрос публичных слушаний: рассмотрение проекта изменений в Правила землепользования и застройки города Георгиевска, в соответствии с пред-ставленным проектом решения Думы города Георгиевска «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска» и в приложение 1 к Правилам землепользования и застройки города Георгиевска (карта градостроительного зонирования города Георгиевска):

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Георгиевска от 21 сентября 2015 года № 1273 принято решение о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки города Георгиевска в приложение 1 к Правилам землепользования и застройки города Георгиевска (карта градостроительного зонирования города Георгиевска):

1. Для территории, ограниченной улицами Тимирязева, Пятигорская, Ле-нина, Ленинградская изменить зону «Ж-1» (зона застройки индивидуальными жилыми домами) на зону Ог (коммерческая (торговая) зона).
2. Для территории, ограниченной улицами Пятигорская, Калинин, Тими-риязева, Ленинградская изменить зону «Ж-1» (зона застройки индивидуальными жилыми домами) на зону Ог (коммерческая (торговая) зона).
3. Для территории по ул. Пушкина, 25 на (школа № 1) изменить зону «Уз» (зона учебных заведений), на зону «Ос» (зона размещения объектов социально-го назначения);

4. Для территории под многоквартирными домами по ул. Кочубей, 26 и ул. Кочубей, 28 изменить зону «Уз» (зона учебных заведений), на зону «Ж-4» (зона застройки многоквартирными жилыми домами (до 9 этажей)).

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Георгиевска от 11 мая 2016 года № 9-п «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Георгиевска «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска».

В указанном проекте решения Думы города Георгиевска отражены изменения в Правила землепользования и застройки города Георгиевска в приложении 1 к Правилам землепользования и застройки города Георгиевска (карта градостроительного зонирования города Георгиевска). В газете «Георгиевская округа» № 21 (991) от 19 мая 2016 года

опубликована информация о времени, месте и теме слушаний, постановление Главы города Георгиевска от 11 мая 2016 года № 9-п. 31 мая 2016г. в 15ч. 00 мин., в здании администрации города Георгиевска, состоялись публичные слушания.

Решение публичных слушаний: рекомендовать главе администрации города Георгиевска направить проект решения Думы города Георгиевска «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска» в приложение 1 к Правилам землепользования и застройки города Георгиевска (карта градостроительного зонирования города Георгиевска) в Думу города Георгиевска.

Председатель публичных слушаний

В.В. Четчикова

Секретарь публичных слушаний

Т.Е. Урбанович

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.
Уверенный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в управление либо МФЦ. Заявитель предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.
Заявление и документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», в том числе с использованием единого портала или регионального портала.
Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) заявление и документы должны быть заверены в установленном порядке.
Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить.
удостоверение ветерана труда Ставропольского края, выданное по форме, утвержденной постановлением Губернатора Ставропольского края от 01 июля 2014 г. № 356, (или удостоверение ветерана труда Ставропольского края, выданное по форме, утвержденной постановлением Губернатора Ставропольского края от 15 октября 2007 г. № 695), информация о выдаче которой находится в органе соцзащиты, выданном это удостоверение, или органе соцзащиты, в который это справка о произведенной выплате ЕДВ в органе соцзащиты по предыдущему месту жительства или месту пребывания; сведения о получении (исполнении) ежемесячной денежной выплаты, установленной федеральным законодательством (далее – справка о федеральной ЕДВ), которые находятся в территориальных управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации Ставропольского края (далее – УПФР); сведения о праве на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которые находятся в УПФР.
Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, вышеназванные документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги.
Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить указанные документы в управление или МФЦ.
Запрещено требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя;
документы напечатаны на некачественной бумаге, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;
документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выданный документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;
документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание;
в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);
копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);
документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоответствие условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.9.2.3 Административного регламента.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:
2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются: наличие недостатков сведений и информации, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги на получение ЕДВ.
2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются: неполучение ежемесячной денежной выплаты заявителем в течение шести месяцев подряд по информации организации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»; закрытие заявителем лицевого счета, открытого в кредитной организации, либо изменения его реквизитов.
2.9.3. Обстоятельства, являющиеся прекращением предоставления услуги:
выдача заявителем за предоставление государственной услуги, резкая и/или иная иная поддержка, предоставляемых по иным основаниям;
смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
выявление фактов предоставления документов, содержащих недостоверные сведения.
2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаются) иным органом (организацией), участвующими в предоставлении государственной услуги.
К услугам, необходимым для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в кредитной организации (в случае выплаты ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию).
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.
Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.
2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.
Открытие счета в кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди:
для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут;
при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.
2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.
Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом органа соцзащиты посредством внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АИС АСП) в течение 15 минут.
2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
Центральный вход в здание управление должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги; наименование, местонахождение, режим работы.
Вход в здание управление оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ожидающих предоставления государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 6 мест.
Места ожидания могут быть оборудованы «электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.
Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.
Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителями.
Каждое рабочее место должностного лица управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.
Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПиН 2.2.2/2.4.134-03) и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.
Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
При предоставлении государственной услуги управлением и МФЦ выполняются следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов: возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;
содержание, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;
оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объект;
возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;
сопоставление инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и помещения;
проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
обеспечение доступа к объектам обслуживания при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме; оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
обеспечение доступа сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком».
2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.
Доступность и качество государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги относятся:
1. Своевременность (Св):
Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги * 100%
Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.
2. Доступность:
Дос = Дтел + Дпрм + Дб/бс + Дл + Динф + Джит,
где
Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону;
Дпрм = 10% - можно записаться на прием по телефону;
Дтел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;
Дпрм = возможность прийти на прием в нерабочее время;
Дпрм = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);
Дб/бс – наличие безбарьерной среды;
Дб/бс = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;
Дб/бс = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека,
Дб/бс = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;
Дл = 20% - можно подать заявление в электронном виде;
Дл = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде;
Динф – доступность информации о предоставлении услуги:
Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодическая информация об услуге размещена в СМИ (5%),
Динф = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;
Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;
Джит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема должностных лиц в различных посещениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в административных поселениях, микрорайонах,
Джит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.
3. Качество (Кач): Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт,
где
Кдокум – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%. Значение показателя выше 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.
Кобслуж = 100%, если сотрудник вежлив, корректен, предупредителен, дает подробные доступные разъяснения.
Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%. Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Кфакт = количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений / количество заявителей * 100%. Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.
4. Удовлетворенность (Уд):
Уд = 100% – Кожб/Кзаяв х 100%,
где –
Кожб = количество обжалований при предоставлении государственной услуги;
Кзаяв = количество заявителей.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.
При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться: информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;
прием заявления и документов;
истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с законодательными соглашениями;
выдача заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт управления, единый портал, региональный портал:
получить информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;
предоставлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».
При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».
При обращении заявителя в форме электронного документа в целях получения государственной услуги с использованием сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к «Личному кабинету» на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в управление для получения пароля. Логин является страховой номер индивидуального лицевого счета обязательного пенсионного страхования заявителя.
При поступлении заявления и документов в электронной форме в управление с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:
квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен; имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, полученных подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ; усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).
Должностное лицо управления не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
формирование и направление межведомственных запросов;
проверка права и принятие решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты;
формирование выплатных документов;
принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.
3.2. Описание административных процедур
3.2.1. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в управление либо МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги.
Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки о приеме документов.
В случае предоставления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных документов в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.
В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.
Критериями принятого решения об отказе в приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.
Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в АИС АСП и оформляет расписку о приеме документов, являющуюся частью заявления, форма которого указана в приложении 4 к Административному регламенту.
Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме документов.
Расписка о приеме документов передается лично заявителем в ходе приема документов или направляется посредством почтовой связи, в электронном виде, в случае если документы направляются по почте или в электронной форме.
Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.
3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.
Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов и направление межведомственных запросов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.
Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которой находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа. Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.
Направленный межведомственный (ведомственный) запрос в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.
При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 72 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которой находятся документы, по почте или курьером.
Если межведомственный (ведомственный) информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты исчисляется со дня поступления в управление либо МФЦ по межведомственному (ведомственному) запросу последнего необходимого документа.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.
Критериями принятого решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.
Результатом административной процедуры является получение управлением либо МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.
Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при получении ответа на запрос приобретает его к пакету документов, передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за проверку права и назначение ежемесячной денежной выплаты.
Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и управлением.
3.2.3. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.
Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия либо должностного лица управления, ответственного за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.
Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на ежемесячную денежную выплату, принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.
Общий максимальный срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за назначение ежемесячной денежной выплаты.
При наличии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту.
При отсутствии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту.
Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты формируется автоматизированным путем.
Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимает руководитель управления.
Руководитель управления, принимающий решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, утверждает проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, проставляет на нем гербовую печать управления и передает его, личное дело получателя в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.
Должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит уведомление о назначении по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 8 к Административному регламенту, для направления заявителю.
Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты.
Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.
3.2.4. Формирование выплатных документов.
Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения.
Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату ежемесячной денежной выплаты, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».
Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем управления.
Должностное лицо отдела назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений - в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».
3.2.5. Принятие решения о прекращении предоставления услуги.
Основанием для начала административной процедуры является наступление обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.3 Административного регламента.
Содержание административной процедуры включает в себя корректировку базы данных в АИС АСП на основании заявления или сведений, полученных от родственника заявителя, лица, представляющего интересы заявителя, органов ЗАГС, территориального органа УФМС, УПФР, подготовку и утверждение распоряжения о прекращении выплаты ЕДВ по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту и уведомление заявителя или лица, представляющего интересы заявителя, о принятом решении согласно приложению 11 к Административному регламенту.
Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом, ответственным за назначение ЕДВ, и должностным лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.
Критериями принятого решения о прекращении ЕДВ являются основания, указанные в подпункте 2.9.3 Административного регламента.
Результатом административной процедуры является прекращение выплаты ЕДВ, передача личного дела на хранение в архив и направление заявителю уведомления о принятии решения.
3.2.6. Для изменения выплатных реквизитов (способа выплаты) получателя ЕДВ заявителю предоставляется по месту получения выплаты в управление и МФЦ: письменное заявление об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) по форме, приведенной в приложении 9 к Административному регламенту; паспорт.
В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность.
Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день.
Результатом административной процедуры является направление уведомления о назначении ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.
Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и направление последующих выплат ЕДВ на новые реквизиты (новым способом).
3.2.7. Массовый перерасчет ЕДВ
Основанием для начала административной процедуры является поступление нормативно-правовых документов об изменении размера ЕДВ.
Содержание административной процедуры включает в себя внесение в АИС АСП нового размера ЕДВ, регистрацию уведомления размера ЕДВ в журнале массовых перерасчетов, подготовку и утверждение решений об увеличении размера долицы на каждого получателя.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на каждого получателя.
Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.
Результатом административной процедуры является направление последующих выплат ЕДВ в новом размере.
3.2.8. Получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ
Получателю ЕДВ по его запросу может быть выдана справка о получении им ЕДВ с указанием периода и размера выплаты.
Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о получении справки.
Критериями принятого решения о выдаче справки о произведенных выплатах ЕДВ являются установление личности заявителя (подтверждение полномочий уполномоченного представителя, действуй от имени заявителя).
Специалист, ответственный за выплату ЕДВ, на основании сведений в АИС АСП подготавливает справку о получении заявителем ЕДВ с указанием периода и размера выплаты по форме согласно приложению 12 и вручает ее заявителю после установления его личности.
Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки о произведенных выплатах.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий ответственных специалистов, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела труда и социально-правовых гарантий управления либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителя, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.
Периодичность текущего контроля:
постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты;
ежемесячно, при формировании выплатных документов.
4.2. Проверка полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) управления, предоставляющего государственную услугу.
Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы управления), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.
4.3. Результаты проверок оформляются в виде справок, в которой отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
4.4. За нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление заявителю, либо предоставление государственной услуги с нарушением установленных сроков, требований документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или отказание от принятия ее и рассмотрение должностные лица управления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействиях) должностных лиц управления, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.5. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.
 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
 нарушение срока предоставления государственной услуги;
 требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
 отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
 отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;
 требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края;
 отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.
 В удовлетворении жалобы управление отказывает, в случае если жалоба признана необоснованной.

Случаи, при которых управление вправе оставить жалобу без ответа:
 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае управление вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, ее направившему, о недопустимости злоупотребления правом);
 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы управление сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.
 Заявитель может подать жалобу:
 лично в управление;
 в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление;
 в электронном виде посредством использования:
 официального сайта органа соцзащиты в сети «Интернет»;

единого портала (www.gosuslugi.ru);
 регионального портала (www.zbgonlineglg.ru).
 Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.
 Жалоба передается в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.
 В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.
 В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта 5, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
 Жалоба должна содержать:

наименование управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления, его должностного лица, муниципального служащего;
 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, его должностного лица, муниципального служащего.
 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
 При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.
 Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;
 информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на едином портале, на региональном портале; консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления подаются руководителю управления.
 Жалобы на решения руководителя управления подаются главе администрации города Георгиевска Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется управлением. Жалоба рассматривается руководителем управления, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены управлением, а в случае обжалования отказа управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;
 отказывает в удовлетворении жалобы.
 При удовлетворении жалобы управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего управления, принявшего решение по жалобе;
 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
 основания для принятия решения по жалобе;
 принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем управления.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо органа соцзащиты, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющая делами администрации города С.И. Коровкина
 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска, предоставляющего государственную услугу «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края» и лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья»

| Наименование | Адрес учреждения | телефон | Электронный адрес |
|---|--|--|---------------------------------|
| Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края (УТСЗН администрации города Георгиевска) | 357820 г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12 | тел. (87951) 5-00-17, факс (87951) 5-00-17, Тел. (87951) 5-00-19 | E-mail: utszn_admin_geo@mail.ru |

ГРАФИК работы управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска

Начало работы - 8.00 час.
 Перерыв - с 12.00 до 13.00 час.
 Окончание работы - 17.00 час.

График приема граждан:
 Понедельник - с 8.00 до 12.00 час.
 Вторник - с 8.00 до 12.00 час.
 Среда - с 8.00 до 17.00 час.
 Четверг - с 8.00 до 12.00 час.
 Выходной день - воскресенье.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты ГУ - Управление Пенсионного фонда по г. Георгиевску и Георгиевскому району Ставропольского края и МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»

| Наименование | Адрес учреждения | телефон | Электронный адрес |
|---|--|--|---------------------------------|
| ГУ-Управление Пенсионного фонда по г. Георгиевску и Георгиевскому району Ставропольского края (УТПФ) | 357820 г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 143/6 | тел. (87951) 7-47-00, факс (87951) 7-44-75, Тел. (87951) 7-49-00 | E-mail: 036-025-0101@036.pfr.ru |
| МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (МФЦ) | 357820 г. Георгиевск, ул. Калинин, д.19 | тел. (87951) 3-21-05, (87951)3-21-09. | E-mail: mfs_geo@mail.ru |

ГРАФИК работы ГУ - Управление Пенсионного фонда по г. Георгиевску и Георгиевскому району Ставропольского края

Начало работы - 8.00 час.
 Перерыв - с 12.00 до 12.45 час.
 Окончание работы - 17.00 час.

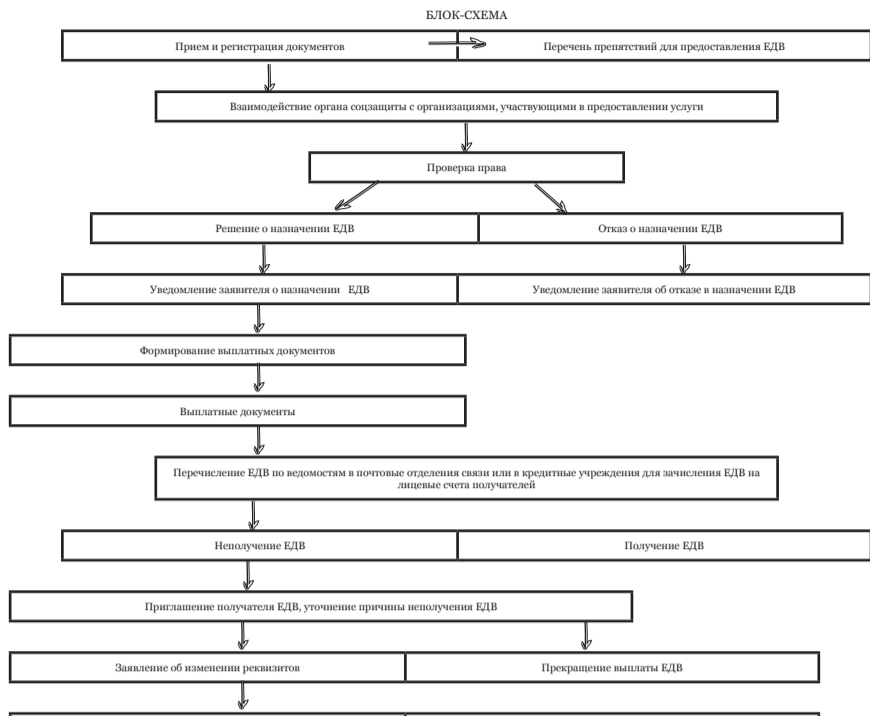
График приема граждан:
 Понедельник - с 8.00 до 16.00 час.
 Вторник - с 8.00 до 18.00 час.
 Среда - с 8.00 до 16.00 час.
 Четверг - с 8.00 до 18.00 час.
 Пятница - с 8.00 до 12.00 час.
 Суббота - с 8.00 до 12.00 час.
 Выходной день - воскресенье.

ГРАФИК работы МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 18.00 час.
 Среда с 08.00 до 20.00 час.
 Суббота - с 8.00 до 13.00 час.
 Без перерыва
 Выходной день - воскресенье.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДВ ВETERANAM ТРУДА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту

В _____ (наименование органа труда и СЗН или МФЦ)

ЗЯВЛЕНИЕ о назначении ежемесячной денежной выплаты

Пр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью) дата рождения: _____

Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____

_____ почтовое отделение № _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания (если есть): _____

контактный телефон _____, e-mail: _____ (если есть).

Прошу установить мне ежемесячную денежную выплату (далее - ЕДВ) как _____

(указать категорию) Прошу выплачивать установленную мне ЕДВ через:

Кредитная организация (наименование) _____, номер отделения _____

и его структурного подразделения _____, _____, _____, _____, _____

лицевой счет: _____ почтовое отделение № _____

по адресу: _____

регистрации по месту жительства: _____

или регистрации по месту пребывания (нужно обвести)

(линия отреза) Расписка о приеме заявления и документов

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и другие документы

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже) _____, 20 ____ г.

приняты специалистом _____ (управление или МФЦ) (фамилия, отчество специалиста, ответственного за прием документов)

Номер в программном комплексе _____

Принята копия документа: _____

1. Документа о праве на льготы серии _____ номер _____, выданного _____, 20 ____ г.

2. Документа, удостоверяющего личность, _____ серии _____ № _____, выданного _____, 20 ____ г.

3. _____

4. Телефон для справок: _____

Решение будет принято в течение _____ рабочих дней со дня подачи заявления.

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством, гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них.

Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на прекращение ЕДВ. Я предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных или недостоверных сведений и документов. Согласен на обработку предоставленных мною персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Документ о праве на меры социальной поддержки _____ получал (ранее представлял) в органе социальной защиты населения, расположенный в _____ районе (городе) Ставропольского края.

(указать район или город) Документ о праве на меры социальной поддержки _____ получал (ранее представлял) в органе социальной защиты населения, расположенный в _____ районе (городе) Ставропольского края.

Получаю пенсию в управлении Пенсионного фонда РФ по _____ району (городу) Ставропольского края, ином органе: _____

Прошу сообщить о принятом решении _____ электронной почтой _____ по телефону _____

Дата подачи заявления: _____, 20 ____ г. Подпись получателя _____

Заявление зарегистрировано _____, 20 ____ г. № _____

Паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил,

_____ (наименование должности специалиста, ответственного за прием документов) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(линия отреза)

Вам будет сообщено о принятом решении: _____ место для отметки: _____

почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

электронной почтой, указанной в заявлении _____

По телефону, указанному в заявлении _____

Напоминаем Вам, что Вы обязаны в десятидневный срок информировать орган социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, продлении инвалидности, перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на прекращение выплаты. При непредоставлении указанных сведений или их несвоевременном предоставлении Вы обязаны возратить излишне выплаченные Вам суммы.

Дата выдачи расписки _____, 20 ____ г.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Административному регламенту

(наименование органа соцзащиты) Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) от _____, 20 ____ № _____

основание: Закон Ставропольского края от 11 февраля 2014г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

Назначить _____, дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество заявителя) паспорт серии _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____

проживающему по адресу: _____, номер ПКУ _____, СНИЛС _____

документ, на основании которого назначена ЕДВ: _____

способ выплаты согласно заявлению: _____ (способ выплаты, выданные реквизиты)

дата подачи заявления на ЕДВ _____

ЕДВ в размере _____ рублей, на период с _____, 20 ____ по _____

период ЕДВ _____

ежемесячный размер ЕДВ (руб.) _____

общая сумма ЕДВ (руб.) _____

(должность лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) (М.П.)

Решение проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Решение подготовил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 апреля 2016 г. № 542

О подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами
улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске

Рассмотрев заявление Вяткина С.Н. о принятии решения о подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске в целях выделения элемента планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элемента планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства – склада-магазина оптовой торговли, протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке города Георгиевска от 04.02.2016 г., на осно-вании статей 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске в целях выделения элемента планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элемента планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства – склада-магазина оптовой торговли.
2. В составе проекта планировки территории, указанном в п. 1 настоящего постановления, подготовить проект межевания территории.
3. Рекомендовать Вяткину С.Н. подготовить проект планировки территории и проект межевания территории указанные в п. 1 и п. 2 настоящего постановления, за счет собственных средств.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутинкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

РЕШЕНИЕ Думы города Георгиевска

25 мая 2016 года

г. Георгиевск

№ 693-64

Об Уставе города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», руководствуясь статьёй 60 Устава города Георгиевска, на основании статей 58, 62 Устава города Георгиевска, Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Принять Устав города Георгиевска согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: решение Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; решения Думы города Георгиевска: от 26 июля 2006 года № 543-53 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 31 января 2007 года № 612-59 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 24 июля 2007 года № 52-5 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 16 июля 2008 года № 186-17 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 29 декабря 2008 года № 248-24 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 02 июля 2009 года № 310-29 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 31 мая 2010 года № 446-39 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 18 февраля 2011 года № 569-54 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 06 октября 2011 года № 639-64 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 25 апреля 2012 года № 23-3 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 10 января 2013 года № 140-15 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 30 сентября 2013 года № 209-23 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 28 февраля 2014 года № 288-30 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 24 сентября 2014 года № 359-37 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 14 января 2015 года № 427-44 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска»; от 30 сентября 2015 года № 577-55 «О внесении изменений в Устав города Георгиевска».
3. Главе города Георгиевска Л.А. Козину в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить Устав города Георгиевска на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации. Решения Совета депутатов города Георгиевска, Думы города Георгиевска, указанные в пункте 2 настоящего решения, в период со дня официального опубликования настоящего решения и до вступления в силу отдельных положений Устава города Георгиевска применяются в части, не противоречащей положениям статьи 101 Устава города Георгиевска.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Георгиевска Л.А. Козину.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Приложение
к решению Думы города
Георгиевска от 25 мая
2016 года № 693-64

УСТАВ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

Настоящий Устав устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края порядок и формы реализации жителями города Георгиевска конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения путём референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления города Георгиевска. Устав города Георгиевска является основным муниципальным нормативным правовым актом города Георгиевска, действует на всей его территории и обязателен для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, соблюдения предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на его территории, и всем населением.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Уставе

1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Понятия «муниципальное образование город Георгиевск», «муниципальное образование», «город Георгиевск», «город», «городской округ», применяемые в настоящем Уставе, равнозначны.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы Ставропольского края, иные нормативные правовые акты Ставропольского края, решения, принятые на местном референдуме, иные муниципальные правовые акты города Георгиевска.
2. Ограничение прав населения на местное самоуправление, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и настоящим Уставом, не допускается.

Статья 3. Статус города Георгиевска

1. Город Георгиевск основан 4 октября 1777 года по Указу Екатерины II, отнесён в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР № 684 от 3 декабря 1960 года к категории городов краевого подчинения (значения) в составе Ставропольского края, располагается на территории особо охраняемого эколого-курортного региона Российской Федерации – Кавказские Минеральные Воды.
2. Историческая справка и полная информация о городе содержатся в паспорте города Георгиевска.
3. Город Георгиевск Ставропольского края является муниципальным образованием, наделённым Законом Ставропольского края от 4 октября 2004 года № 88-кз «О наделении муниципальных образований Ставропольского края статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» статусом городского округа.

Статья 4. Официальные символы города Георгиевска

1. Город Георгиевск имеет официальные символы: герб, флаг и другую символику, отражающую исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.
2. Положения об официальных символах города Георгиевска и порядок их использования утверждаются Думой города Георгиевска.
3. Официальные символы города Георгиевска подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 5. День города Георгиевска

1. Днём города Георгиевска является четвёртая суббота сентября. День города Георгиевска отмечается ежегодно в торжественной обстановке.
2. Решением Думы города Георгиевска дата проведения Дня города Георгиевска может быть перенесена.

Статья 6. Почётный гражданин города Георгиевска

1. Звание «Почётный гражданин города Георгиевска» является высшим знаком признательности выдающихся заслуг какого-либо человека перед жителями города и присваивается решением Думы города Георгиевска.
2. Порядок присвоения звания «Почётный гражданин города Георгиевска» устанавливается Думой города Георгиевска.
3. Данные о Почётных гражданах города Георгиевска заносятся в «Книгу Почёта города Георгиевска» и на «Доску Почёта города Георгиевска».

Статья 7. Жители города Георгиевска

1. Жители города Георгиевска – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, на основании, предусмотренных федеральными законами (далее – граждане), объединённые общностью решения вопросов местного значения городского округа.
2. Казачество в городе Георгиевске – исторически сложившаяся культурно-этническая общность людей, имеющая самобытные традиции, обычаи, культуру, мораль, хозяйственный уклад, православную религию. Духовное возрождение казачества, развитие казачьего самоуправления осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края. Органы казачьего самоуправления взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления города Георгиевска.
3. Жители города Георгиевска имеют право свободно выражать свою этническую, культурную и иную самобытность, развивать национальную культуру, создавать национальные школы, национальные культурные центры и религиозные учреждения различных конфессий в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА II. ГРАНИЦА И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

Статья 8. Границы города Георгиевска и порядок их изменения

1. Граница города Георгиевска определяет территорию, в пределах которой осуществляется местное самоуправление.
2. Границы города Георгиевска установлены Законом Ставропольского края от 17 августа 2004 г. № 67-кз «Об установлении границы муниципального образования города Георгиевска Ставропольского края».
3. Изменение границ города Георгиевска осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения города, органов местного самоуправления города Георгиевска, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения города об изменении границ города Георгиевска реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления города Георгиевска об изменении границ города Георгиевска оформляется решением Думы города Георгиевска.

Статья 9. Территория города Георгиевска

1. Территорию города Георгиевска составляют исторически сложившиеся городские земли независимо от форм собственности и целевого назначения, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения, рекреационные земли, земли для развития города.
2. Территория города Георгиевска составляет часть территории Ставропольского края. Город Георгиевск представляет собой единое административно-территориальное образование.

Статья 10. Преобразование города Георгиевска

1. Преобразование города Георгиевска осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения города, органов местного самоуправления города Георгиевска, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.
2. Инициатива населения города о преобразовании города Георгиевска реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума.
3. Инициатива органов местного самоуправления города Георгиевска о преобразовании города Георгиевска оформляется решением Думы города Георгиевска.

ГЛАВА III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ ГЕОРГИЕВСКЕ

Статья 11. Местное самоуправление в городе Георгиевске

Местное самоуправление в городе Георгиевске – форма осуществления жителями города своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления города Георгиевска вопросов местного значения исходя из интересов населения с учётом исторических и иных местных традиций.

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления в городе Георгиевске

1. Местное самоуправление в городе Георгиевске осуществляется населением посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, собраниях и конференциях граждан, выборах органов территориального общественного самоуправления, посредством иных форм прямого волеизъявления граждан, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
2. Не допускаются какие-либо ограничения прав граждан на осуществление местного самоуправления по политическим и иным убеждениям, расовой, национальной и языковой принадлежности, полу, социальному происхождению, должностному или имущественному положению, отношению к религии, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 13. Принципы реализации местного самоуправления

1. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.
2. Местное самоуправление гарантируется правами на:
 - 1) непосредственное участие населения в решении наиболее важных вопросов местного значения;
 - 2) выборность органов местного самоуправления города Георгиевска;
 - 3) равный доступ к муниципальной службе;
 - 4) доступность для населения информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - 5) судебную защиту прав граждан на осуществление местного самоуправления;
 - 6) выборность органов территориального общественного самоуправления;
 - 7) правовую инициативу граждан;
 - 8) обращение в органы местного самоуправления города Георгиевска и к должностным лицам местного самоуправления города Георгиевска.
3. Органы местного самоуправления города Георгиевска обязаны принимать все предусмотренные федеральными законами меры по защите прав населения на осуществление местного самоуправления.
4. Органы местного самоуправления города Георгиевска вправе обжаловать в установленном федеральными законами порядке нормативные правовые и правовые акты федеральных органов государственной власти и (или) органов государственной власти Ставропольского края, выходящие за пределы их компетенции или нарушающие права и законные интересы населения.

ГЛАВА IV. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА ПО ИХ РЕШЕНИЮ

Статья 14. Вопросы местного значения, относящиеся к ведению города Георгиевска

1. К вопросам местного значения городского округа относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета города;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;
 - 4) организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение проживающих в городе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города;
 - 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;
 - 9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

- 11) организация охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией;
- 12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города;
- 15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города;
- 16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 18) создание условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;
- 20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;
- 21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;
- 22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;
- 23) обеспечение условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;
- 24) создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 25) формирование и содержание муниципального архива;
- 26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 27) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;
- 28) утверждение правил благоустройства территории города, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории города (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;
- 29) утверждение Генерального плана города, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе Генерального плана города документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- 31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 32) организация осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;
- 34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;
- 36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городе;

- 39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 41) осуществление муниципального лесного контроля;
- 42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах города;
- 44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Статья 15. Права органов местного самоуправления города Георгиевска на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления города Георгиевска имеют право на:

- 1) создание музеев городского округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города;
- 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и её компонентов»;
- 12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города.

2. Органы местного самоуправления города Георгиевска вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Ставропольского края, за счёт доходов бюджета города, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 16. Полномочия органов местного самоуправления города Георгиевска по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города Георгиевска обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава города Георгиевска, внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов города Георгиевска;
- 2) установление официальных символов города Георгиевска;
- 3) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов Думы города Георгиевска, местного референдума, голосования по отзыву Главы города Георгиевска, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования городского округа;
- 9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 10) разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программы комплексного развития социальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов города Георгиевска, обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Георгиевска по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города Георгиевска, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы города Георгиевска, депутатов Думы города Георгиевска, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления города Георгиевска вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 8, 10, 11, 14, 15, 24, 28 части 1 статьи 14 настоящего Устава.

3. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению данных работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города в свободное от основной работы или учёбы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырёх часов подряд.

4. Порядок привлечения граждан к выполнению социально значимых работ устанавливается Думой города Георгиевска, организацию их проведения осуществляет администрация города Георгиевска.

Статья 17. Муниципальный контроль

1. Администрация города Георгиевска организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Георгиевска, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 18. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления города Георгиевска

1. Перечень вопросов местного значения города Георгиевска не может быть изменён иначе как путём внесения изменений в Федеральный закон и настоящий Устав.

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения городского округа, исполняются за счёт средств бюджета города Георгиевска (за исключением субвенций, предоставляемых бюджету города Георгиевска из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счёт средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Ставропольского края.

3. Федеральные законы, законы Ставропольского края не могут содержать положений, определяющих объём расходов за счёт средств бюджета города Георгиевска.

4. Возложение на город Георгиевск обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

ГЛАВА V. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 19. Осуществление органами местного самоуправления города Георгиевска отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления города Георгиевска, установленные федеральными законами и законами Ставропольского края, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения городского округа, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления города Георгиевска отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Ставропольского края, отдельными государственными полномочиями Ставропольского края – законами Ставропольского края, отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Ставропольского края – законами Ставропольского края, если это не противоречит федеральным законам. Наделение органов местного самоуправления города Георгиевска отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления города Георгиевска могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определённый срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Георгиевска, возлагаются на Главу города Георгиевска и администрацию города Георгиевска.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Георгиевска, осуществляется только за счёт предоставляемых бюджету города Георгиевска субвенций из соответствующих бюджетов.

6. Органы местного самоуправления города Георгиевска несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных городу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления города Георгиевска имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий при условии, если эти средства предусмотрены в бюджете города Георгиевска на очередной финансовый год и решением Думы города Георгиевска предусмотрено выделение материальных ресурсов на эти цели.

8. Основанием для отказа от исполнения отдельных государственных полномочий является признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Ставропольского края, предусматривающих наделение органов местного самоуправления города Георгиевска отдельными государственными полномочиями, требованиям Федерального закона.

9. Контроль за выполнением органами местного самоуправления города Георгиевска отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляют органы государственной власти.

10. Органы местного самоуправления города Георгиевска и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.
11. Органы местного самоуправления города Георгиевска участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона, в случае принятия Думой города Георгиевска решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.
12. Органы местного самоуправления города Георгиевска вправе осуществлять расходы за счёт средств бюджета города Георгиевска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города на осуществление целевых расходов) на осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.
13. Органы местного самоуправления города Георгиевска вправе устанавливать за счёт средств бюджета города (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города Георгиевска на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.
14. Финансирование полномочий, предусмотренное частями 12, 13 настоящей статьи, не является обязанностью городского округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА VI. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

Статья 20. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения городского округа проводится местный референдум. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.
2. Местный референдум проводится на всей территории города.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой города Георгиевска:
- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе Думы города Георгиевска и главы администрации города Георгиевска, выдвинутой ими совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ставропольского края и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории города.
5. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.
6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Думой города Георгиевска и главой администрации города Георгиевска, оформляется правовыми актами Думы города Георгиевска и главы администрации города Георгиевска.
7. Дума города Георгиевска обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу города Георгиевска документов, на основании которых назначается местный референдум. Решение об его проведении принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах города, на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
10. Принятое на местном референдуме решение вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено формулировкой вопроса, принятого на местном референдуме.
11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления города Георгиевска.
12. Органы местного самоуправления города Георгиевска обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым настоящим Уставом.
13. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:
- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления города Георгиевска, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления города Георгиевска либо об отсрочке указанных выборов;
 - 2) о персональном составе органов местного самоуправления города Георгиевска;
 - 3) об избрании депутатов Думы города Георгиевска и должностных лиц органов местного самоуправления города Георгиевска, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц органов местного самоуправления города Георгиевска, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
 - 4) о принятии или об изменении бюджета города Георгиевска, исполнении и изменении финансовых обязательств города Георгиевска;
 - 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.
14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления города Георгиевска, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

Статья 21. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы города Георгиевска на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Выборы депутатов Думы города Георгиевска проводятся по многомандатным избирательным округам и по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами города Георгиевска. При этом половина числа депутатов Думы города Георгиевска избирается по шести двухмандатным избирательным округам, а другая половина числа депутатов Думы города Георгиевска избирается по единому избирательному округу.
3. Не менее половины депутатских мандатов в Думе города Георгиевска распределяются в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутыми политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов.
4. Муниципальные выборы назначаются Думой города Георгиевска. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.
- В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Думы города Георгиевска, влекущего за собой неправомерность Думы города Георгиевска, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.
- В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией города Георгиевска или судом.
- Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.
6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Голосование по отзыву Главы города Георгиевска

1. Голосование по отзыву Главы города Георгиевска проводится по инициативе населения города в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.
2. Основаниями для отзыва Главы города Георгиевска могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.
3. Решение о назначении местного референдума по отзыву Главы города Георгиевска принимается Думой города Георгиевска по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме.
4. Условием назначения местного референдума по отзыву Главы города Георгиевска по инициативе граждан является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ставропольского края и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории города Георгиевска в соответствии с федеральным и краевым законодательством.
5. Инициатива проведения местного референдума по отзыву Главы города Георгиевска, выдвинутая гражданами, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.
6. В период от начала сбора подписей граждан в поддержку отзыва Главы города Георгиевска, но не более чем за 1 день до дня голосования по его отзыву, Глава города Георгиевска имеет право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.
7. Глава города Георгиевска считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в городе.
8. Итоги голосования по отзыву Главы города Георгиевска и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в десятидневный срок.

Статья 23. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа

1. Изменение статуса города Георгиевска в связи с лишением его статуса городского округа является преобразованием муниципального образования и осуществляется законом Ставропольского края с согласия населения города, которое выявляется путём голосования. Голосование по вопросу преобразования городского округа проводится на всей территории города.
2. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа назначается Думой города Георгиевска и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учётом особенностей, установленных Федеральным законом.
3. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей города Георгиевска, обладающих избирательным правом. Согласие населения города на изменение границ городского округа, преобразование городского округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей города.
4. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления города Георгиевска проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступать инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы города Георгиевска.
3. Минимальная численность инициативной группы граждан и порядок реализации правотворческой инициативы, принятия к рассмотрению и рассмотрения проекта муниципального правового акта города Георгиевска, внесённого гражданами, устанавливаются нормативным правовым актом Думы города Георгиевска.
4. Проект муниципального правового акта города Георгиевска, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления города Георгиевска или должностным лицом местного самоуправления города Георгиевска, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.
5. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного в части 4 настоящей статьи проекта муниципального правового акта города Георгиевска.
6. В случае, если принятие проекта муниципального правового акта города Георгиевска относится к компетенции Думы города Георгиевска, указанный проект должен быть рассмотрен на её открытом заседании.

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта города Георгиевска, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 25. Территориальное общественное самоуправление в городе Георгиевске

1. Под территориальным общественным самоуправлением в городе Георгиевске (далее – территориальное общественное самоуправление) понимается самоорганизация граждан по месту жительства на части территории города для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой города Георгиевска по предложению населения, проживающего на данной территории.
3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления города Георгиевска (далее – органы территориального общественного самоуправления).
4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, жилой квартал, иные территории проживания граждан.

Статья 26. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Георгиевске

1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета города определяются нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска.
2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующих территориях города.
3. Порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, избрания делегатов, их полномочия определяются уставом территориального общественного самоуправления.
4. Правом на участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления обладают граждане, имеющие место жительства в пределах соответствующей территории и достигшие шестнадцатилетнего возраста.
5. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым со дня регистрации его устава уполномоченным органом местного самоуправления города Георгиевска.
6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
7. Органы территориального общественного самоуправления:
 - 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории города;
 - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории города, как за счёт средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления города Георгиевска с использованием средств бюджета города Георгиевска;
 - 4) вправе вносить в органы местного самоуправления города Георгиевска проекты муниципальных правовых актов города Георгиевска, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления города Георгиевска и должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
8. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:
 - 1) территория города, на которой оно осуществляется;
 - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) порядок принятия решений;
 - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 27. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Георгиевска по вопросам местного значения городского округа с участием жителей города Думой города Георгиевска, Главой города Георгиевска могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города, Думы города Георгиевска или Главы города Георгиевска.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы города Георгиевска, назначаются Думой города Георгиевска, по инициативе Главы города Георгиевска – Главой города Георгиевска.
4. На публичные слушания должны выноситься:
 - 1) проект Устава города Георгиевска, а также проект решения Думы города Георгиевска о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
 - 2) проект бюджета города Георгиевска и отчёт об его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития города, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки;
 - 4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования.
5. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения городского округа.
6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о них, принимаемым Думой города Георгиевска.
7. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых на публичных слушаниях решений.

Статья 28. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения городского округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц органов местного самоуправления города Георгиевска, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы города Георгиевска, Главы города Георгиевска, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы города Георгиевска или населения и не касающееся территориального общественного самоуправления, назначается Думой города Георгиевска, по инициативе Главы города Георгиевска – Главой города Георгиевска.
4. Порядок назначения и проведения, полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, нормативным правовым актом Думы города Георгиевска.
5. Порядок назначения и проведения, полномочия собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.
6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 29. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска, а также уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) (далее – конференция граждан).
2. Порядок назначения и проведения, избрания делегатов, полномочия конференции граждан определяются нормативным правовым актом Думы города Георгиевска.
3. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.
4. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 30. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории города или на части его территории для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления города Георгиевска и должностными лицами органов местного самоуправления города Георгиевска, а также органами государственной власти Ставропольского края.
2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.
3. В опросе граждан имеют право участвовать жители города, обладающие избирательным правом.
4. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Думы города Георгиевска или Главы города Георгиевска – по вопросам местного значения городского округа;
 - 2) органов государственной власти Ставропольского края – для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города для объектов краевого и межрегионального значения.
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы города Георгиевска в соответствии с законом Ставропольского края.
6. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой города Георгиевска. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей города, участвующих в опросе.
7. Жители города должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.
8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - 1) за счёт средств бюджета города Георгиевска – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления города Георгиевска;
 - 2) за счёт средств бюджета Ставропольского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

Статья 31. Обращения граждан в органы местного самоуправления города Георгиевска

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления города Георгиевска.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления города Георгиевска несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 32. Другие формы непосредственного осуществления населением города Георгиевска местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в любых формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края и настоящему Уставу.
2. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления города Георгиевска и должностные лица органов местного самоуправления города Георгиевска обязаны содействовать населению города в непосредственном осуществлении им местного самоуправления и участия в его осуществлении.

ГЛАВА VII. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

Статья 33. Органы местного самоуправления города Георгиевска

1. Структуру органов местного самоуправления города Георгиевска составляют:
 - 1) представительный орган города Георгиевска – Дума города Георгиевска;
 - 2) Глава муниципального образования – Глава города Георгиевска Ставропольского края, возглавляет администрацию города Георгиевска (далее – Глава города Георгиевска);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган города Георгиевска – администрация города Георгиевска;
 - 4) контрольно – счётный орган города Георгиевска – контрольно-счётная палата Думы города Георгиевска.
2. Органы местного самоуправления города Георгиевска наделяются настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.

3. Органы местного самоуправления города Георгиевска в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, могут выступать от имени города. При совершении указанных действий органы местного самоуправления города Георгиевска должны специально оговаривать, что они действуют от имени муниципального образования.
4. Изменение структуры органов местного самоуправления города Георгиевска осуществляется путём внесения изменений в настоящий Устав.
5. Решение Думы города Георгиевска об изменении структуры органов местного самоуправления города Георгиевска вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы города Георгиевска, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.
6. Органы местного самоуправления города Георгиевска не входят в систему органов государственной власти.
7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Георгиевска осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета города Георгиевска.

Статья 34. Дума города Георгиевска и её статус

1. Дума города Георгиевска является представительным органом местного самоуправления города Георгиевска.
2. Дума города Георгиевска состоит из 24 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
3. Дума города Георгиевска может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
4. В случае, если избрано менее двух третей от установленного числа депутатов Думы города Георгиевска, до дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы города Георгиевска нового созыва сохраняются полномочия Думы города Георгиевска прежнего созыва.
5. Началом работы Думы города Георгиевска нового созыва является день проведения первого заседания в правомочном составе. Полномочия Думы города Георгиевска предыдущего созыва прекращаются в день начала работы Думы города Георгиевска нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных статьёй 38 настоящего Устава.
6. Дума города Георгиевска обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета в финансовых органах. Основанием для регистрации Думы города Георгиевска в качестве юридического лица является настоящий Устав.
7. Дума города Георгиевска от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. От её имени выступать в судах различной юрисдикции без доверенности может её председатель.
8. Дума города Георгиевска подотчётна и подконтрольна населению города.
9. Местом нахождения Думы города Георгиевска является город Георгиевск, площадь Победы, 1.

Статья 35. Структура Думы города Георгиевска

1. Дума города Георгиевска самостоятельно определяет свою Структуру, принимает своё штатное расписание и утверждает расходы на обеспечение своей деятельности.
2. Структуру Думы города Георгиевска (далее – Структура Думы) составляют:
 - 1) председатель Думы города Георгиевска;
 - 2) заместитель председателя Думы города Георгиевска;
 - 3) постоянные комиссии Думы города Георгиевска.
3. Правовое, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Думы города Георгиевска осуществляет аппарат Думы города Георгиевска.

Статья 36. Организация деятельности Думы города Георгиевска

1. Организация деятельности Думы города Георгиевска определяется федеральными законами, настоящим Уставом и Регламентом Думы города Георгиевска (далее – Регламент Думы).
2. Регламент Думы, изменения и дополнения в него принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска.
3. Первое заседание Думы города Георгиевска нового созыва проводится не позднее чем через 30 дней после выборов депутатов, на которых избран правомочный состав Думы города Георгиевска, созывается председателем Думы города Георгиевска прежнего созыва, открываемым старейшим депутатом и проводится им до избрания председателя Думы города Георгиевска нового созыва.
4. На первом заседании Думы города Георгиевска утверждается её структура, из состава депутатов избираются председатель Думы города Георгиевска, заместитель председателя Думы города Георгиевска и постоянные комиссии Думы города Георгиевска.
5. Основной формой работы Думы города Георгиевска являются её заседания, которые созываются её председателем в соответствии с планом работы Думы города Георгиевска, но не реже одного раза в два месяца.
6. Заседания Думы города Георгиевска, созываемые в иные сроки, являются внеочередными.
7. Требовать внеочередного созыва заседания Думы города Георгиевска имеют право её председатель, инициативная группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска, Глава города Георгиевска.
8. Заседания Думы города Георгиевска проводятся гласно.
9. Дума города Георгиевска вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только приглашённые лица.
10. Заседание Думы города Георгиевска правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска.
11. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний, принятия решений Думы города Георгиевска определяются Регламентом Думы.
12. Расходы на обеспечение деятельности Думы города Георгиевска предусматриваются в бюджете города Георгиевска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 37. Компетенция Думы города Георгиевска

1. В исключительной компетенции Думы города Георгиевска находятся вопросы:
 - 1) принятия Устава города Георгиевска и внесения в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждения бюджета города Георгиевска и отчёта об его исполнении;
 - 3) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) принятия планов и программ развития города, утверждения отчётов об их исполнении;
 - 5) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;
 - 6) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
 - 7) определения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- 9) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Георгиевска;
- 10) контроля за исполнением органами местного самоуправления города Георгиевска и должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска полномочий по решению вопросов местного значения городского округа;
- 11) принятия решения об удалении Главы города Георгиевска в отставку.
2. Дума города Георгиевска в срок до 01 июня года следующего за отчётным заслушивает ежегодные отчёты Главы города Георгиевска о результатах его деятельности, деятельности администрации города Георгиевска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Георгиевска.
3. В компетенции Думы города Георгиевска находятся вопросы социально-экономического развития города:
 - 1) принятия общеобязательных правил по вопросам местного значения городского округа, обязательных для исполнения на территории города;
 - 2) установления налоговых льгот по уплате местных налогов и сборов, льгот по налогам и сборам в части, зачисляемой в бюджет города Георгиевска;
 - 3) установления за счёт средств бюджета города Георгиевска льгот и пособий для жителей города;
 - 4) принятия стратегии устойчивого социально-экономического развития города;
 - 5) принятия программы социально-экономического развития города и заслушивания отчётов об итогах её исполнения;
 - 6) принятия Генерального плана города Георгиевска;
 - 7) принятия правил застройки территории города, проектов планировки территории города;
 - 8) принятия правил землепользования на территории города, проектов межевания территории города;
 - 9) утверждения правил благоустройства территории города, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;
 - 10) утверждения перечня объектов (имущества), составляющих муниципальную собственность города;
 - 11) установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью города;
 - 12) утверждения порядка приобретения и отчуждения муниципального имущества города;
 - 13) принятия Положения о бюджетном процессе в городе Георгиевске;
 - 14) определения порядка выпуска муниципальных ценных бумаг;
 - 15) принятия решений о порядке получения и выдачи кредитов;
 - 16) определения порядка образования и использования целевых бюджетных фондов города;
 - 17) принятия решения о привлечении жителей города к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ.
4. В компетенции Думы города Георгиевска находятся вопросы обеспечения прав и законных интересов жителей города:
 - 1) назначения выборов депутатов Думы города Георгиевска;
 - 2) назначения местного референдума;
 - 3) избрания Главы города Георгиевска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
 - 4) назначения голосования по отзыву Главы города Георгиевска;
 - 5) назначения голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;
 - 6) формирования избирательной комиссии города Георгиевска;
 - 7) определения порядка организации и проведения публичных слушаний;
 - 8) определения порядка назначения и проведения собрания граждан, его полномочий;
 - 9) определения порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов;
 - 10) определения порядка назначения и проведения опроса граждан в соответствии с законом Ставропольского края;
 - 11) установления порядка досрочного проведения отчётов Главы города Георгиевска, депутатов Думы города Георгиевска, председателя Думы города Георгиевска;
 - 12) установления порядка реализации прав граждан на правотворческую инициативу;
 - 13) установления границ, порядка организации, осуществления территориального общественного самоуправления, порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения органам территориального общественного самоуправления средств из бюджета города Георгиевска;
 - 14) установления порядка присвоения звания «Почётный гражданин города Георгиевска», присвоение данного звания;
 - 15) увековечивания памяти жителей города путём присвоения улиц их имён;
 - 16) принятия Положения об официальных символах города Георгиевска и установления порядка их использования;
 - 17) внесения в Думу Ставропольского края законодательных инициатив;
 - 18) учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов города Георгиевска, обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Георгиевска по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.
5. В компетенции Думы города Георгиевска находятся организационные вопросы:
 - 1) принятия Структуры Думы и внесения в неё изменений;
 - 2) принятия Регламента Думы и внесения в него изменений и дополнений;
 - 3) избрания и освобождения от должности председателя Думы города Георгиевска и заместителя председателя Думы города Георгиевска;
 - 4) формирования и упразднения постоянных и временных комиссий Думы города Георгиевска, изменения их состава;
 - 5) принятия положений о постоянных комиссиях Думы города Георгиевска;
 - 6) заслушивания отчётов председателя Думы города Георгиевска о работе Думы города Георгиевска, председателей постоянных и временных комиссий Думы города Георгиевска о работе комиссий;
 - 7) утверждения объёмов расходов средств бюджета города Георгиевска на обеспечение деятельности Думы города Георгиевска;
 - 8) принятия штатного расписания Думы города Георгиевска;
 - 9) принятия положений об отделах аппарата Думы города Георгиевска;
 - 10) согласования назначения на должность и освобождения от должности (кроме случаев увольнения по собственному желанию) руководителей отделов аппарата Думы города Георгиевска в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 11) проведения заседаний Думы города Георгиевска, её постоянных и временных комиссий, иных заседаний;
 - 12) рассмотрения запросов депутатов Думы города Георгиевска;
 - 13) рассмотрения запросов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Думы Ставропольского края по Георгиевскому избирательному округу;
 - 14) принятия решений о досрочном прекращении полномочий депутатов Думы города Георгиевска;
 - 15) принятия Структуры администрации города Георгиевска, внесения в неё изменений;
 - 16) утверждения Положения об администрации города Георгиевска и положений об её структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица, изменений и дополнений в них;

- 17)согласования назначения на должность первого заместителя главы администрации города Георгиевска в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 18)утверждения объёмов расходов средств бюджета города Георгиевска на обеспечение деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица;
- 19)принятия решений о направлении представлений о присвоении почётных званий, награждении почётными грамотами, государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;
- 20)осуществления контроля за исполнением решений Думы города Георгиевска.
6. Иные полномочия Думы города Георгиевска определяются федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом.
7. Дума города Георгиевска осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесённых к её компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесённые федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом к компетенции администрации города Георгиевска.

Статья 38. Основания досрочного прекращения полномочий Думы города Георгиевска

1. Полномочия Думы города Георгиевска могут быть досрочно прекращены в случае:
- 1) вступления в силу закона Ставропольского края о роспуске Думы города Георгиевска в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;
 - 2) нарушения срока издания решения Думы города Георгиевска, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.
2. Полномочия Думы города Георгиевска также прекращаются в случаях:
- 1) принятия ею решения о самороспуске, за которое проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска;
 - 2) вступления в силу решения Ставропольского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Думы города Георгиевска, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) преобразования городского округа, а также в случае упразднения городского округа;
 - 4) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы города Георгиевска досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 39. Депутат Думы города Георгиевска

1. Депутатом Думы города Георгиевска может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом и достигший на день голосования возраста 18 лет, а также гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами.
2. Полномочия депутата Думы города Георгиевска начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы города Георгиевска нового созыва. Срок полномочий депутата Думы города Георгиевска, установленный настоящим Уставом, не может быть изменён в течение срока полномочий действующей Думы города Георгиевска, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.
3. Норма об изменении срока полномочий депутата Думы города Георгиевска вступает в силу после истечения срока полномочий действующей Думы города Георгиевска, а в случае досрочного прекращения полномочий – после прекращения полномочий Думы города Георгиевска.
4. Статус депутата Думы города Георгиевска, ограничения, связанные с данным статусом, гарантии прав, гарантии и порядок осуществления депутатом своих полномочий устанавливаются федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и Регламентом Думы.
5. Депутат Думы города Георгиевска принимает участие в решении всех вопросов, отнесённых к компетенции Думы города Георгиевска.
6. Депутату Думы города Георгиевска обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
7. Депутаты Думы города Георгиевска осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе. На постоянной основе в Думе города Георгиевска могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска.
8. На депутата Думы города Георгиевска, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяется действие законодательства о труде с ограничениями, установленными федеральными законами о статусе депутата представительного органа местного самоуправления.
9. Депутат Думы города Георгиевска не может:
- 1) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
 - 2) замещать должности муниципальной службы;
 - 3) одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования;
 - 4) иные ограничения могут устанавливаться федеральными законами.
10. Депутат Думы города Георгиевска, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:
- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, Совета муниципальных образований Ставропольского края, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Георгиевска в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
11. Депутат Думы города Георгиевска должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
12. Депутату Думы города Георгиевска, исполняющему свои полномочия на непостоянной основе, могут возмещаться расходы, связанные с осуществлением его полномочий, в размере, определённом Думой города Георгиевска.
13. Социальные гарантии деятельности депутата Думы города Георгиевска определяются федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска.

14. Депутат Думы города Георгиевска не реже одного раза в год обязан отчитываться перед жителями своего избирательного округа на собраниях или конференциях граждан. Информация о времени и месте проведения отчёта должна быть доведена до сведения жителей избирательного округа не позднее чем за 7 дней до даты проведения отчёта. Жители имеют право потребовать досрочного проведения отчёта депутата Думы города Георгиевска в порядке, определённом Думой города Георгиевска. При этом требование о досрочном проведении отчёта должно быть представлено Думе города Георгиевска не позднее чем за один месяц до даты проведения отчёта.
15. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.
16. Депутат Думы города Георгиевска не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Думы города Георгиевска были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральными законами.
17. Депутат Думы города Георгиевска, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо по делу об административном правонарушении.
18. Депутат Думы города Георгиевска подотчётен и подконтролен населению города и Думе города Георгиевска.

Статья 40. Полномочия депутата Думы города Георгиевска

1. Деятельность депутата Думы города Георгиевска осуществляется в следующих формах:
- 1) участие в заседаниях Думы города Георгиевска, её постоянных и временных комиссий, рабочих групп, в депутатских слушаниях;
 - 2) исполнение поручений Думы города Георгиевска, её председателя, постоянных и временных комиссий и рабочих групп Думы города Георгиевска;
 - 3) работа с избирателями, ведение приёма избирателей;
 - 4) в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края.
2. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Думы города Георгиевска имеет право:
- 1) избирать и быть избранным председателем, заместителем председателя Думы города Георгиевска, в постоянную или временную комиссию, рабочую группу Думы города Георгиевска;
 - 2) вносить предложения и высказывать мнение по повестке дня заседания Думы города Георгиевска, порядку обсуждения и по существу вопросов, рассматриваемых Думой города Георгиевска, её постоянными и временными комиссиями, рабочими группами;
 - 3) вносить предложения о проведении контроля за выполнением решений Думы города Георгиевска;
 - 4) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, вступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки во время заседаний Думы города Георгиевска;
 - 5) оглашать обращения населения города, общественных объединений, имеющие местное значение;
 - 6) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Думы города Георгиевска;
 - 7) выступать от своего имени в официальном печатном средстве массовой информации, высказывая своё мнение или позицию по вопросам местного значения, выносимым на заседания Думы города Георгиевска или на публичные слушания. При этом каждый депутат Думы города Георгиевска имеет равные права на доступ к средствам массовой информации, которые могут быть ограничены федеральными законами.

Статья 41. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы города Георгиевска, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутату Думы города Георгиевска, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, при осуществлении полномочий устанавливаются предусмотренные законом Ставропольского края гарантии на:
- 1) правотворческую инициативу;
 - 2) депутатский запрос;
 - 3) приём в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска и руководителями организаций;
 - 4) рассмотрение обращения;
 - 5) обеспечение информацией;
 - 6) обеспечение помещением;
 - 7) содействие помощников в осуществлении своих полномочий;
 - 8) обеспечение трудовых прав;
 - 9) возмещение расходов, связанных с осуществлением своих полномочий.
2. Депутат Думы города Георгиевска имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения на рассмотрение Думы города Георгиевска или должностного лица местного самоуправления города Георгиевска проектов муниципальных правовых актов города Георгиевска, а также поправок к ним.
- Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов города Георгиевска, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Георгиевска или должностного лица местного самоуправления города Георгиевска, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.
3. По вопросам своей деятельности депутат Думы города Георгиевска на территории города Георгиевска пользуется правом приёма в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления города Георгиевска и руководителями организаций независимо от формы собственности.
4. Депутат Думы города Георгиевска в порядке, установленном Регламентом Думы, обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления города Георгиевска и должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления города Георгиевска.
- Депутат Думы города Георгиевска своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Думы города Георгиевска, её комиссий, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам.
5. Депутату Думы города Георгиевска для работы с избирателями предоставляется помещение в его избирательном округе.
- Порядок и условия предоставления помещения депутату Думы города Георгиевска определяются правовым актом Думы города Георгиевска.
6. Депутат Думы города Георгиевска вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.
- Количество помощников, их права и обязанности определяются правовым актом Думы города Георгиевска.

Депутат Думы города Георгиевска, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, на время участия в заседании Думы города Георгиевска, её комиссий, для встречи с избирателями, а также на время иных официальных мероприятий Думы города Георгиевска, проводимых с участием депутата, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий депутата Думы города Георгиевска, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета города Георгиевска.

Статья 42. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы города Георгиевска

1. Полномочия депутата Думы города Георгиевска прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 4) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 7) замещения должности муниципальной службы;
 - 8) избрания депутатом представительного органа иного муниципального образования, выборным должностным лицом местного самоуправления иного муниципального образования;
 - 9) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
 - 10) досрочного прекращения полномочий Думы города Георгиевска;
 - 11) преобразования городского округа, а также в случае упразднения городского округа;
 - 12) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
 - 13) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
 - 14) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата Думы города Георгиевска по случаям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, кроме предусмотренного пунктом 12, прекращаются после принятия Думой города Георгиевска решения о досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Георгиевска, в котором определяется день прекращения его полномочий. Такое решение принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы города Георгиевска, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Полномочия депутата Думы города Георгиевска в случае, предусмотренном пунктом 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются в порядке, установленном федеральными законами.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы города Георгиевска дополнительные выборы депутата Думы города Георгиевска назначаются и проводятся в порядке, установленном федеральными законами и законами Ставропольского края.

Статья 43. Председатель Думы города Георгиевска

1. Председатель Думы города Георгиевска избирается из числа депутатов Думы города Георгиевска открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска на срок полномочий Думы города Георгиевска на её первом заседании в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Регламентом Думы.
2. Председатель Думы города Георгиевска может осуществлять свои полномочия как на постоянной основе, так и на непостоянной основе по решению Думы города Георгиевска. В случае осуществления председателем Думы города Георгиевска полномочий на постоянной основе гарантии его деятельности и денежное содержание устанавливаются Думой города Георгиевска в соответствии с федеральным законодательством, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и принятыми на их основании решениями Думы города Георгиевска.
3. Председатель Думы города Георгиевска вступает в должность со дня его избрания и прекращает свои полномочия в день избрания председателя Думы города Георгиевска нового созыва.
4. Статус председателя Думы города Георгиевска, ограничения, связанные с данным статусом, гарантии прав, гарантии и порядок осуществления полномочий устанавливаются федеральными законами, законами Ставропольского края и Регламентом Думы.
5. Председатель Думы города Георгиевска, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, за исполнение своих обязанностей получает денежное вознаграждение в размере, определённом Думой города Георгиевска, но не ниже уровня денежного вознаграждения Главы города Георгиевска.
6. Социальные гарантии деятельности председателя Думы города Георгиевска определяются федеральными законами, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска.
7. Председатель Думы города Георгиевска не реже одного раза в год обязан отчитываться перед жителями о работе Думы города Георгиевска. Информация о времени и месте проведения отчёта должна быть доведена до сведения жителей не позднее чем за 7 дней до даты проведения отчёта. Отчёт публикуется (обнародуется).
8. Председатель Думы города Георгиевска подотчётен и подконтролен населению и Думе города Георгиевска.

Статья 44. Полномочия председателя Думы города Георгиевска

1. Председатель Думы города Георгиевска:
 - 1) организует работу Думы города Георгиевска;
 - 2) представляет Думу города Георгиевска в отношениях с жителями города, органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, иностранными государствами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
 - 3) организует подготовку заседаний и вопросов, выносимых на рассмотрение Думы города Георгиевска;
 - 4) созывает и ведёт заседания Думы города Георгиевска, доводит до сведения депутатов Думы города Георгиевска и населения время и место проведения заседания и проект повестки дня заседания;

- 5) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Думы города Георгиевска;
 - 6) направляет Главе города Георгиевска нормативные правовые акты Думы города Георгиевска для подписания и официального опубликования (обнародования);
 - 7) оказывает содействие депутатам, постоянным и временным комиссиям Думы города Георгиевска в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
 - 8) организует обеспечение депутатов Думы города Георгиевска необходимой информацией;
 - 9) даёт поручения депутатам, постоянным и временным комиссиям Думы города Георгиевска;
 - 10) обеспечивает учёт общественного мнения и гласность в работе Думы города Георгиевска;
 - 11) в порядке, установленном настоящим Уставом, назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Думой города Георгиевска руководителей отделов аппарата Думы города Георгиевска (кроме случаев увольнения по собственной инициативе), заключает с ними трудовые договоры;
 - 12) назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Думы города Георгиевска, заключает с ними трудовые договоры;
 - 13) осуществляет общее руководство аппаратом Думы города Георгиевска;
 - 14) распределяет обязанности между председателем и заместителем председателя Думы города Георгиевска, передаёт ему осуществление отдельных полномочий председателя;
 - 15) издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы города Георгиевска;
 - 16) организует аттестацию и принимает меры по повышению квалификации работников аппарата Думы города Георгиевска;
 - 17) принимает в соответствии с законодательством о труде и в пределах своей компетенции решения о поощрениях работников и наложениях дисциплинарных взысканий на работников аппарата Думы города Георгиевска;
 - 18) организует работу с обращениями граждан, приём граждан, рассмотрение их заявлений, обращений и жалоб;
 - 19) открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях, имеет право подписи при распоряжении этими счетами;
 - 20) распоряжается средствами бюджета города Георгиевска в пределах расходов, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы города Георгиевска;
 - 21) от имени Думы города Георгиевска подписывает иски, заявления, жалобы и другие документы, направляемые в суды различной юрисдикции;
 - 22) награждает почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и ценными подарками;
 - 23) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края, Регламентом Думы и правовыми актами Думы города Георгиевска.
2. В случае отсутствия председателя Думы города Георгиевска или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия выполняет заместитель председателя Думы города Георгиевска.

Статья 45. Заместитель председателя Думы города Георгиевска

1. Заместитель председателя Думы города Георгиевска избирается по предложению председателя Думы города Георгиевска из числа депутатов Думы города Георгиевска открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска на срок полномочий Думы города Георгиевска на её первом заседании в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Регламентом Думы, и может осуществлять свои полномочия как на постоянной основе, так и на непостоянной основе по решению Думы города Георгиевска.
2. Заместитель председателя Думы города Георгиевска вступает в должность со дня его избрания и прекращает свои полномочия в день избрания заместителя председателя Думы города Георгиевска нового созыва.
3. Заместитель председателя Думы города Георгиевска, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, за исполнение своих обязанностей получает денежное вознаграждение в размере, определённом Думой города Георгиевска, но не ниже уровня денежного вознаграждения первого заместителя главы администрации города Георгиевска.
4. Заместитель председателя Думы города Георгиевска выполняет отдельные функции и должностные обязанности председателя Думы города Георгиевска в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Думы, и замещает председателя Думы города Георгиевска в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения им полномочий до вступления в должность нового председателя Думы города Георгиевска.
5. Статус заместителя председателя Думы города Георгиевска, ограничения, связанные с данным статусом, гарантии прав, гарантии и порядок осуществления полномочий устанавливаются федеральными законами, законами Ставропольского края и Регламентом Думы.
6. Заместитель председателя Думы города Георгиевска подотчётен и подконтролен населению, Думе города Георгиевска и её председателю.

Статья 46. Гарантии осуществления полномочий председателя и заместителя председателя Думы города Георгиевска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Гарантии осуществления председателем и заместителем председателя Думы города Георгиевска своих полномочий устанавливаются не ниже уровня гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы в Ставропольском крае.
 2. Председателю и заместителю председателя Думы города Георгиевска при осуществлении полномочий устанавливаются гарантии, предусмотренные статьёй 41 настоящего Устава в отношении депутата Думы города Георгиевска, а также в соответствии с законом Ставропольского края гарантии на:
 - 1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
 - 2) денежное содержание и ежемесячные надбавки;
 - 3) ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск;
 - 4) частичную оплату стоимости санаторной путёвки;
 - 5) пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию.
 3. Председателю и заместителю председателя Думы города Георгиевска в здании, в котором расположены органы местного самоуправления города Георгиевска, предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи.
 4. Председатель и заместитель председателя Думы города Георгиевска имеют право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период денежного содержания.
 5. Размер денежного содержания и условия оплаты труда председателя и заместителя председателя Думы города Георгиевска определяются Думой города Георгиевска в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края. Денежное содержание председателя и заместителя председателя Думы города Георгиевска состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края. Председателю и заместителю председателя Думы города Георгиевска выплачиваются ежемесячные надбавки за почётное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

6. Председателю и заместителю председателя Думы города Георгиевска предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней.

7. Порядок оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки председателю и заместителю председателя Думы города Георгиевска определяется решением Думы города Георгиевска в соответствии с порядком оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки, установленным для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

8. Срок полномочий председателя и заместителя председателя Думы города Георгиевска засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о государственной и муниципальной службе.

9. Председателю и заместителю председателя Думы города Георгиевска в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края назначается пенсия за выслугу лет в порядке, утверждаемом Правительством Ставропольского края.

10. Председателю и заместителю председателя Думы города Георгиевска при прекращении работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу выплачивается единовременное поощрение с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело.

Порядок и условия выплаты единовременного поощрения председателю и заместителю председателя Думы города Георгиевска в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) определяются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края решением Думы города Георгиевска.

Единовременное поощрение, указанное в настоящей части, не выплачивается председателю или заместителю председателя Думы города Георгиевска, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

11. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий председателя и заместителя председателя Думы города Георгиевска, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета города Георгиевска.

Статья 47. Досрочное прекращение полномочий председателя и заместителя Думы города Георгиевска

1. Полномочия председателя и заместителя Думы города Георгиевска прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом и статьёй 42 настоящего Устава в отношении депутата Думы города Георгиевска.

2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы города Георгиевска выборы нового председателя Думы города Георгиевска проводятся в соответствии с частью 1 статьи 43 настоящего Устава.

3. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы города Георгиевска выборы нового заместителя председателя Думы города Георгиевска проводятся в соответствии с частью 1 статьи 45 настоящего Устава.

Статья 48. Постоянные комиссии Думы города Георгиевска

1. Дума города Георгиевска для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на её заседаниях, из числа депутатов Думы города Георгиевска на срок своих полномочий образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий Думы города Георгиевска определяется её структурой.

2. Постоянные комиссии Думы города Георгиевска образуются в порядке, предусмотренном её Регламентом. Наименование, структура, порядок формирования, полномочия и организация их работы определяются Положениями о них, утверждаемыми Думой города Георгиевска.

3. Постоянные комиссии Думы города Георгиевска подконтрольны и подотчётны населению, Думе города Георгиевска и её председателю.

Статья 49. Временные комиссии Думы города Георгиевска

1. Дума города Георгиевска для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к её компетенции, из числа депутатов Думы города Георгиевска образует временные комиссии в порядке, предусмотренном её Регламентом.

2. Цели, задачи, численность и срок полномочий временных комиссий определяются Думой города Георгиевска при их образовании.

3. Временные комиссии подконтрольны и подотчётны Думе города Георгиевска и её председателю.

Статья 50. Рабочие группы Думы города Георгиевска

1. Дума города Георгиевска для доработки проектов своих решений в порядке, предусмотренном её Регламентом, может образовывать рабочие группы.

2. Рабочие группы подконтрольны и подотчётны Думе города Георгиевска и её председателю.

Статья 51. Депутатские группы

1. Депутаты Думы города Георгиевска вправе создавать депутатские группы.

2. Депутатские группы формируются по территориальному, профессиональному или иному не политическому принципу.

3. Число членов депутатской группы не может быть менее 3 депутатов Думы города Георгиевска.

4. Регистрация депутатских групп осуществляется Думой города Георгиевска в уведомительном порядке в соответствии с её Регламентом.

5. Порядок формирования, полномочия и организация работы депутатских групп определяются Регламентом Думы.

Статья 52. Фракции в Думе города Георгиевска

Депутаты Думы города Георгиевска, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты Думы города Георгиевска, избранные по многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат) Думы города Георгиевска, избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (её регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Ставропольского края и Регламентом Думы.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией деятельности её фракции в Думе города Георгиевска, а также членство депутатов Думы города Георгиевска в этой фракции прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат Думы города Георгиевска, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (её региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат Думы города Георгиевска, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат Думы города Георгиевска, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат Думы города Георгиевска, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Думе города Георгиевска, входит в данную фракцию и не вправе выйти из неё.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 – 6 настоящей статьи, влечёт за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 53. Аппарат Думы города Георгиевска

1. Для правового, организационного и материально-технического обеспечения деятельности Думы города Георгиевска и её постоянных комиссий образуется аппарат Думы города Георгиевска (далее – аппарат Думы).

2. Структура, штатное расписание, объём расходов средств бюджета города Георгиевска на содержание аппарата Думы и положения об отделах аппарата Думы утверждаются Думой города Георгиевска по представлению её председателя.

3. Руководители отделов аппарата Думы назначаются на должность и освобождаются от должности (кроме случаев увольнения по собственной инициативе) её председателем по согласованию с Думой города Георгиевска.

4. На период согласования представляемых на назначение на указанные в части 3 настоящей статьи должности кандидатур председатель Думы города Георгиевска может назначить их исполняющими обязанности.

5. Представленная председателем Думы города Георгиевска кандидатура на назначение на одну из указанных в части 3 настоящей статьи должность считается согласованной, если за неё проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов.

6. Допускается двукратное внесение одной и той же кандидатуры на назначение на указанные в части 3 настоящей статьи должности.

7. В случае двукратного несогласования Думой города Георгиевска, внесённой на назначение на указанные в части 3 настоящей статьи должности кандидатуры, председатель Думы города Георгиевска должен снять её и представить другую.

8. Представленная председателем Думы города Георгиевска кандидатура на освобождение от указанной в части 3 настоящей статьи должности рассматривается и согласовывается на ближайшем заседании Думы города Георгиевска.

9. Представленная председателем Думы города Георгиевска кандидатура на освобождение от одной из указанных в части 3 настоящей статьи должности считается согласованной, если за неё проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов.

10. Сотрудники аппарата Думы назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Думы города Георгиевска. Срок их полномочий определяется трудовым договором.

11. Аппарат Думы подконтролен и подотчётен Думе города Георгиевска и её председателю.

12. Деятельность аппарата Думы не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы города Георгиевска.

Статья 54. Глава города Георгиевска

1. Глава города Георгиевска является высшим должностным лицом муниципального образования города Георгиевска, выборным должностным лицом местного самоуправления, наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа и осуществляет их на постоянной основе.

2. Глава города Георгиевска избирается Думой города Георгиевска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию города Георгиевска.

3. Срок полномочий Главы города Георгиевска составляет пять лет.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Георгиевска устанавливается Думой города Георгиевска.

5. Общее число членов конкурсной комиссии в городе Георгиевске устанавливается Думой города Георгиевска. При этом половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города Георгиевска, а другая половина – Губернатором Ставропольского края.

6. Глава города Георгиевска за исполнение своих обязанностей получает денежное вознаграждение в размере, определённом Думой города Георгиевска.

7. Глава города Георгиевска вступает в должность со дня его избрания и прекращает свои полномочия в день избрания нового Главы города Георгиевска.

8. На Главу города Георгиевска распространяется действие законодательства о труде с ограничениями, установленными федеральными законами о статусе выборного должностного лица местного самоуправления.

9. Глава города Георгиевска не может:

1) быть членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы;

3) одновременно исполнять полномочия депутата Думы города Георгиевска, депутата представительного органа иного муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования;

4) иные ограничения могут устанавливаться федеральными законами.

10. Глава города Георгиевска не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, Совета муниципальных образований Ставропольского края, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Социальные гарантии Главы города Георгиевска определяются федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска.

12. Глава города Георгиевска в срок до 01 мая года, следующего за отчётным, представляет Думе города Георгиевска ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации города Георгиевска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Георгиевска.

13. Глава города Георгиевска не реже одного раза в год представляет жителям города Георгиевска отчёт о деятельности администрации города Георгиевска. Информация о времени и месте проведения отчёта перед населением должна быть доведена до сведения жителей не позднее чем за 7 дней до даты проведения отчёта. Жители имеют право потребовать досрочное проведение отчёта в порядке, определённом Думой города Георгиевска. При этом требование о досрочном проведении отчёта Главы города Георгиевска должно быть представлено Главе города Георгиевска не позднее чем за один месяц до даты проведения отчёта.

14. Гарантии прав Главы города Георгиевска при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

15. Глава города Георгиевска не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой города Георгиевска были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральными законами.

16. Глава города Георгиевска не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

17. Глава города Георгиевска должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

18. Глава города Георгиевска подконтролен и подотчётен населению и Думе города Георгиевска.

Статья 55. Полномочия Главы города Георгиевска

1. Глава города Георгиевска в пределах полномочий, установленных частью 2 статьи 36 Федерального закона:

- 1) представляет город в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города Георгиевска;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой города Георгиевска;
- 3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы города Георгиевска;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города Георгиевска полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Георгиевска федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Глава города Георгиевска в целях исполнения полномочий главы администрации города Георгиевска:

- 1) формирует администрацию города Георгиевска и её структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, в соответствии со структурой администрации города Георгиевска, утверждённой Думой города Георгиевска, и в пределах объёмов средств бюджета города Георгиевска на их содержание, утверждённых Думой города Георгиевска;
- 2) руководит администрацией города Георгиевска на принципах единоначалия;
- 3) без доверенности действует от имени городского округа города Георгиевска;
- 4) заключает от имени городского округа города Георгиевска договоры и соглашения по вопросам своей компетенции;
- 5) заключает от имени администрации города Георгиевска договоры и соглашения;
- 6) разрабатывает структуру администрации города Георгиевска и представляет её на утверждение Думы города Георгиевска;
- 7) утверждает штатное расписание администрации города Георгиевска и её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица;
- 8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации города Георгиевска, не обладающих правами юридического лица;
- 9) обеспечивает функционирование администрации города Георгиевска;
- 10) утверждает смету расходов на содержание администрации города Георгиевска;
- 11) утверждает должностные инструкции сотрудников администрации города Георгиевска и руководителей структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица;
- 12) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты администрации города Георгиевска;
- 13) организует в рамках своих полномочий выполнение решений Думы города Георгиевска;
- 14) обеспечивает осуществление администрацией города Георгиевска и её структурными подразделениями, обладающими правами юридического лица, полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Георгиевска федеральными законами и законами Ставропольского края;
- 15) обладает правом внесения в Думу города Георгиевска проектов решений Думы города Георгиевска в порядке, установленном Регламентом Думы;
- 16) представляет на рассмотрение Думы города Георгиевска проект бюджета города Георгиевска на очередной финансовый год и плановый период;
- 17) представляет на рассмотрение Думы города Георгиевска ежеквартальные отчёты и годовой отчёт об исполнении бюджета города Георгиевска;
- 18) представляет на рассмотрение Думы города Георгиевска проекты решений Думы города Георгиевска о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие проекты решений Думы города Георгиевска, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт бюджета города Георгиевска;
- 19) назначает на должность по согласованию с Думой города Георгиевска первого заместителя главы администрации города Георгиевска в порядке, определённом Думой города Георгиевска, заключает с ним трудовой договор;

20) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации города Георгиевска, руководителей структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, руководителей структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица, заключает с ними трудовые договоры и информирует об этом Думу города Георгиевска;

21) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации города Георгиевска и заключает с ними трудовые договоры;

22) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры и утверждает их должностные инструкции;

23) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к сотрудникам администрации города Георгиевска, руководителям структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

24) утверждает Регламент администрации города Георгиевска, изменения и дополнения в него;

25) вносит на утверждение Думы города Георгиевска Положение об администрации города Георгиевска, изменения и дополнения в него;

26) вносит на утверждение Думы города Георгиевска положения о структурных подразделениях администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, изменения и дополнения в них;

27) распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями главы администрации города Георгиевска, передаёт им осуществление отдельных полномочий главы администрации города Георгиевска;

28) организует аттестацию муниципальных служащих администрации города Георгиевска и её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица;

29) принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих администрации города Георгиевска и её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица;

30) приобретает и осуществляет от имени городского округа города Георгиевска имущественные и неимущественные права и обязанности;

31) получает от имени городского округа города Георгиевска свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество в виде, расположенного на территории города жилого помещения;

32) выступает в судах без доверенности, подписывает от имени администрации города Георгиевска иски, заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами города Георгиевска;

33) наделяет должностных лиц администрации города Георгиевска полномочиями по подписанию исковых заявлений в суды различной юрисдикции;

34) выдаёт доверенности, в том числе доверенности на оформление наследственных прав на выморочное имущество;

35) рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих и не обладающих правами юридического лица, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

36) организует проверку деятельности структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих и не обладающих правами юридического лица, в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом;

37) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации города Георгиевска по решению вопросов местного значения городского округа;

38) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Георгиевска федеральными законами и законами Ставропольского края;

39) обеспечивает исполнение бюджета города Георгиевска, утверждённого Думой города Георгиевска;

40) распоряжается средствами бюджета города Георгиевска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

41) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в судах различной юрисдикции, а также органах государственной власти и управления;

42) отменяет или приостанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края действие приказов и распоряжений, принятых первым заместителем и заместителями главы администрации города Георгиевска, руководителями структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края, настоящему Уставу, решениям Думы города Георгиевска;

43) получает в пределах своей компетенции от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Георгиевска, сведения необходимые для анализа социально-экономического развития городского округа;

44) вносит предложения в проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

45) заключает договоры межмуниципального сотрудничества;

46) осуществляет в пределах своей компетенции руководство предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности города Георгиевска;

47) представляет в Думу города Георгиевска годовые отчёты о работе муниципальных предприятий;

48) заключает договоры и соглашения с государственными, профсоюзными, общественными организациями, физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию администрации города Георгиевска;

49) оказывает содействие избирательным комиссиям в осуществлении ими полномочий по подготовке и проведению референдумов и выборов;

50) координирует работу органов территориального общественного самоуправления города Георгиевска;

51) руководит подготовкой заседаний администрации города Георгиевска, созывает заседания администрации города Георгиевска, доводит до сведения сотрудников администрации города Георгиевска время и место его проведения, повестку дня заседания, подписывает протоколы заседаний;

52) направляет представления о присвоении почётных званий, награждении почётными грамотами, государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

53) награждает почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и ценными подарками;

54) издаёт и отменяет постановления и распоряжения администрации города Георгиевска;

55) осуществляет личный приём граждан, организует рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

56) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами города Георгиевска.

Глава города Георгиевска принимает участие в заседаниях Думы города Георгиевска.

4. Глава города Георгиевска вправе передавать первому заместителю и заместителям главы администрации города Георгиевска осуществление отдельных полномочий главы администрации города Георгиевска, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определённый срок действия, на срок действия этих полномочий.

заместитель главы администрации города Георгиевска в случае отсутствия Главы города Георгиевска или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет его полномочия, предусмотренные частями 1 – 3 настоящей статьи.

6. В случае отсутствия Главы города Георгиевска и первого заместителя главы администрации города Георгиевска или невозможности исполнения ими своих обязанностей один из заместителей главы администрации города Георгиевска исполняет полномочия главы администрации города Георгиевска, предусмотренные частями 1 – 3 настоящей статьи, на основании распоряжения о возложении исполнения обязанностей.

Статья 56. Гарантии осуществления полномочий Главы города Георгиевска

1. Гарантии осуществления Главой города Георгиевска своих полномочий устанавливаются не ниже уровня гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы в Ставропольском крае.

2. Главе города Георгиевска при осуществлении полномочий устанавливаются, предусмотренные законом Ставропольского края, гарантии на:

- 1) правотворческую инициативу;
- 2) приём в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска и руководителями организаций;
- 3) рассмотрение обращения;
- 4) обеспечение информацией;
- 5) обеспечение помещением;
- 6) содействие помощников в осуществлении своих полномочий;
- 7) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- 8) денежное содержание и ежемесячные надбавки;
- 9) ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск;
- 10) частичную оплату стоимости санаторной путёвки;
- 11) обеспечение трудовых прав;
- 12) пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию.

3. Глава города Георгиевска имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения на рассмотрение Думы города Георгиевска проектов решений Думы города Георгиевска, а также поправок к ним.

Порядок внесения проектов решений Думы города Георгиевска, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Думы.

4. По вопросам своей деятельности Глава города Георгиевска на территории города Георгиевска пользуется правом приёма в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления города Георгиевска и руководителями организаций независимо от форм собственности.

5. Должностные лица органов местного самоуправления города Георгиевска, а также руководители организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории города Георгиевска, к которым обратился Глава города Георгиевска по вопросам, связанным с осуществлением своей деятельности, обязаны в течение 30 дней со дня получения обращения дать на него письменный ответ.

В случае необходимости проведения в связи с обращением Главы города Георгиевска дополнительных проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностные лица органов местного самоуправления города Георгиевска, а также руководители организаций независимо от форм собственности и руководители общественных объединений, расположенных на территории города Георгиевска, обязаны сообщить об этом в трёхдневный срок со дня получения обращения. Окончательный ответ должен быть дан не позднее 40 дней со дня получения обращения.

6. Глава города Георгиевска в установленном муниципальными правовыми актами порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления города Георгиевска, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления города Георгиевска.

Глава города Георгиевска информируется о времени и месте проведения заседаний Думы города Георгиевска, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам, в сроки установленные Регламентом Думы.

7. Главе города Георгиевска в здании, в котором расположены органы местного самоуправления города Георгиевска, предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи.

8. Глава города Георгиевска для содействия в осуществлении своих полномочий вправе иметь помощников, работающих по трудовому договору.

9. Глава города Георгиевска имеет право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период денежного содержания.

10. Размер денежного содержания и условия оплаты труда Главы города Георгиевска определяются Думой города Георгиевска в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Денежное содержание Главы города Георгиевска состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Главе города Георгиевска выплачиваются ежемесячные надбавки за почётное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

11. Главе города Георгиевска предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней.

12. Порядок оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки Главе города Георгиевска определяется решением Думы города Георгиевска в соответствии с порядком оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки, установленных для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

13. Срок полномочий Главы города Георгиевска засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о государственной и муниципальной службе.

14. Главе города Георгиевска в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края назначается пенсия за выслугу лет в порядке, утверждаемом Правительством Ставропольского края.

15. Главе города Георгиевска при прекращении работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу выплачивается единовременное поощрение с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело.

Порядок и условия выплаты единовременного поощрения Главе города Георгиевска в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) определяются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края решением Думы города Георгиевска.

Единовременное поощрение, указанное в настоящей части, не выплачивается Главе города Георгиевска, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края,

муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий Главы города Георгиевска, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета города Георгиевска.

Статья 57. Досрочное прекращение полномочий Главы города Георгиевска

1. Полномочия Главы города Георгиевска прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 96 настоящего Устава;
- 4) признания судом недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города Георгиевска;
- 10) издания Губернатором Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом правового акта об отрешении от должности Главы города Георгиевска;
- 11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения городского округа;
- 12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия Главы города Георгиевска прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой города Георгиевска, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Полномочия Главы города Георгиевска прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

4. Полномочия Главы города Георгиевска по случаям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, кроме предусмотренных пунктами 10, 11, 12, частью 3 прекращаются после принятия Думой города Георгиевска решения о досрочном прекращении полномочий Главы города Георгиевска, в котором определяется день прекращения его полномочий. Такое решение принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы города Георгиевска, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. В случае, если Глава города Георгиевска, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы города Георгиевска об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума города Георгиевска не вправе принимать решение об избрании Главы города Георгиевска до вступления решения суда в законную силу.

Статья 58. Администрация города Георгиевска и её структурные подразделения, обладающие правами юридического лица

1. Администрация города Георгиевска – это исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделённый настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Георгиевска федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Администрация города Георгиевска как юридическое лицо и её структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, имеют печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета в финансовых органах, являются муниципальными казёнными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций. Основанием для их регистрации в качестве юридических лиц является настоящий Устав.

Положение об администрации города Георгиевска, утверждённое решением Думы города Георгиевска, решения Думы города Георгиевска об учреждении структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, и утверждения положений о них.

3. Администрация города Георгиевска и её структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, от своего имени приобретают и осуществляют имущественные и иные права и обязанности, выступают истцами и ответчиками в судах различной юрисдикции.

4. Администрация города Георгиевска и её структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, вправе иметь сокращённые наименования на русском языке, которые должны быть предусмотрены положениями о них.

5. Местом нахождения администрации города Георгиевска является город Георгиевск, площадь Победы, 1.

6. Место нахождения структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, устанавливается положениями о них.

Статья 59. Структура администрации города Георгиевска, организация деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, порядок их формирования

1. Структура администрации города Георгиевска разрабатывается Главой города Георгиевска и утверждается Думой города Георгиевска большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

2. В Структуру администрации города Георгиевска входят:

- 1) Глава города Георгиевска – глава администрации города Георгиевска;
- 2) первый заместитель главы администрации города Георгиевска;
- 3) заместители главы администрации города Георгиевска;
- 4) управляющий делами администрации города Георгиевска;
- 5) помощники Главы города Георгиевска;
- 6) управления, комитеты, отделы, службы администрации города Георгиевска, не обладающие правами юридического лица;
- 7) структурные подразделения администрации города Георгиевска, обладающие правами юридического лица.

- 3.Администрация города Георгиевска и её структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, положениями об администрации города Георгиевска, её структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица, управлениях, комитетах, отделах, службах, Регламентом администрации города Георгиевска, решениями Думы города Георгиевска, постановлениями и распоряжениями администрации города Георгиевска.
- 4.Регламент администрации города Георгиевска, изменения и дополнения в него утверждаются Главой города Георгиевска.
- 5.Одной из форм работы администрации города Георгиевска являются её заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 6.Администрацией города Георгиевска руководит Глава города Георгиевска на принципах единоначалия.
- 7.Структурные подразделения администрации города Георгиевска, обладающие правами юридического лица, возглавляет руководитель, который выступает от их имени в судах различной юрисдикции без доверенности.
- 8.Штатные расписания администрации города Георгиевска и её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, разрабатываются и утверждаются Главой города Георгиевска в соответствии со Структурой администрации города Георгиевска и в пределах объёмов расходов средств бюджета города Георгиевска на их содержание, утверждённых Думой города Георгиевска.
- 9.Первый заместитель главы администрации города Георгиевска назначается на должность Главой города Георгиевска по согласованию с Думой города Георгиевска.
- 10.Сотрудники администрации города Георгиевска и руководители её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Георгиевска. Сроки их полномочий определяются трудовыми договорами.
- 11.Начальник финансового управления администрации города Георгиевска назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 12.Сотрудники структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, назначаются на должность и освобождаются от должности их руководителями. Сроки их полномочий определяются трудовыми договорами.
- 13.Расходы на обеспечение деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, предусматриваются в бюджете города Георгиевска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
- 14.Администрация города Георгиевска подконтрольна и подотчётна населению и Думе города Георгиевска.

Статья 60. Полномочия администрации города Георгиевска

1.Администрация города Георгиевска обладает следующими полномочиями:

- 1)разрабатывает Структуру, штатные расписания администрации города Георгиевска и её структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, Регламент администрации города Георгиевска, положение об администрации города Георгиевска, положения об управлениях, комитетах, отделах, службах администрации города Георгиевска, изменения и дополнения в них;
- 2)обеспечивает учёт данных, необходимых для разработки проекта бюджета города Георгиевска, разрабатывает и исполняет бюджет города Георгиевска, составляет отчёт об исполнении бюджета города Георгиевска за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года и годовой отчёт об его исполнении;
- 3)разрабатывает предложения по установлению льгот по налогам и сборам в части, зачисляемой в бюджет города Георгиевска;
- 4)обеспечивает сбор и учёт статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города;
- 5)разрабатывает стратегию устойчивого социально-экономического развития города;
- 6)разрабатывает планы и программу социально-экономического развития города, изменения в них, обеспечивает их выполнение, составляет полугодовые отчёты об их исполнении;
- 7)разрабатывает программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, программу комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программу комплексного развития социальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 8)разрабатывает и реализует среднесрочный финансовый план;
- 9)разрабатывает порядок выпуска муниципальных ценных бумаг, выступает их эмитентом, в порядке установленном Думой города Георгиевска;
- 10)разрабатывает Положение о бюджетном процессе в городе Георгиевске;
- 11) разрабатывает Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом города Георгиевска;
- 12) в порядке, установленном Думой города Георгиевска, управляет и распоряжается муниципальной собственностью города;
- 13)составляет Перечень объектов муниципальной собственности города Георгиевска;
- 14)в соответствии с федеральными законами и в порядке, установленном Думой города Георгиевска, разрабатывает предложения по приобретению и отчуждению объектов муниципальной собственности города;
- 15) разрабатывает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 16) в порядке, установленном Думой города Георгиевска, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- 17)создаёт, реорганизует и ликвидирует муниципальные учреждения, а также изменяет тип муниципальных учреждений;
- 18)осуществляет в пределах своей компетенции руководство предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности города;
- 19)осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 20)разрабатывает порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 21)устанавливает тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
- 22)осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 23)осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 24)разрабатывает договоры и соглашения по вопросам, входящим в её компетенцию;
- 25)разрабатывает порядок и договоры участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 26) разрабатывает правила землепользования и застройки в городе;
- 27) в порядке, установленном Думой города Георгиевска, осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города,

- производит резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города для муниципальных нужд, осуществляет территориальное зонирование земель города и муниципальный земельный контроль в границах города, ведёт реестр земельных участков;
- 28)принимает решение о подготовке проекта Генерального плана города, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план города, о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки; принимает решение о подготовке документации по планировке территории и её утверждению; осуществляет планирование застройки территории города, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), принимает решение о развитии застроенных территорий;
- 29)утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдаёт разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города, аннулирует такие разрешения, выдаёт предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- 30)осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 31)принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений; определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;
- 32)осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города;
- 33)организует мероприятия по охране окружающей среды в границах города;
- 34)разрабатывает правила благоустройства территории города, устанавливающие в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; разрабатывает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;
- 35)организует благоустройство территории города (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 36)осуществляет муниципальный лесной контроль;
- 37)обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 38)организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;
- 39) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;
- 40)разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 41)участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;
- 42)организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к исполнению систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 43)создаёт, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;
- 44)организует и обеспечивает мобилизационную подготовку муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;
- 45) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах города;
- 46)организует транспортное обслуживание населения в границах города, разрабатывает маршруты и графики движения пассажирского автотранспорта в границах города, привлекает на конкурсной основе и договорных началах к транспортному обслуживанию населения юридических и физических лиц;
- 47) обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений местного значения, расположенных в городе;
- 48)создаёт и обеспечивает функционирование парковок (парковочных мест) на территории города;
- 49)обеспечивает безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах города;
- 50)осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города;
- 51)создаёт условия для обеспечения населения города услугами связи;
- 52) создаёт условия для обеспечения населения города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, осуществляет в пределах полномочий защиту прав потребителей;
- создаёт условия для жилищного строительства в городе, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда;
- 54)осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством;
- 55)ведёт учёт малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, обеспечивает в соответствии с жилищным законодательством малоимущих граждан, проживающих в городе, жилыми помещениями;
- 56)организует проектирование и строительство объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения в городе;
- 57)организует на территории города водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 58)организует ритуальные услуги, содержит места захоронения, расположенные на территории города;
- 59) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;
- 60) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

организовать предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует отдых детей в каникулярное время;

61)обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

62)обеспечивает учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

63)участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

64)создаёт условия для оказания медицинской помощи населению на территории города в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

65)создаёт, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

66)создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

67)создаёт условия для развития туризма;

68)организирует библиотечное обслуживание населения города, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

69)обеспечивает условия для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

70)создаёт условия для массового отдыха жителей города, организует обустройство мест массового отдыха;

71) создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

72)осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

73) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории города;

74)Формирует и содержит муниципальный архив города;

75)оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создаёт условия для деятельности народных дружин;

76)организует в соответствии с Федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции, охрану общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

77)предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке города сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

78)до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

79)взаимодействует с расположенными на территории города воинскими формированиями;

80) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах города, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

81)оказывает содействие избирательным комиссиям в осуществлении ими полномочий по подготовке и проведению референдумов, выборов, голосования по отзыву Главы города Георгиевска, голосования по вопросу преобразования городского округа и голосования по вопросу изменения границ городского округа;

82)осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы города Георгиевска, голосования по вопросу преобразования городского округа, голосования по вопросу изменения границ городского округа;

83)координирует работу органов территориального общественного самоуправления, имеет право передавать им часть своих полномочий в порядке, установленном федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска;

84)оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

85)оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

86)осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «О донорстве крови и её компонентов»;

87)организует работу комиссий при администрации города Георгиевска;

88) исполняет решения Думы города Георгиевска, постановления и распоряжения администрации города Георгиевска;

89)создаёт условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

90)организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью в городе;

91)осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

92)учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов города Георгиевска, обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Георгиевска по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

93)организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Георгиевска, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края;

94)осуществляет меры по противодействию коррупции в границах города;

95)в установленном порядке проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

96)в установленном порядке проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

97)предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

98)создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

99)организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

100)осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия, отнесённые к её компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска.

2. Администрация города Георгиевска осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления города Георгиевска федеральными законами и законами Ставропольского края.

Статья 61. Контрольно-счётный орган города Георгиевска

1. Контрольно-счётным органом города Георгиевска является контрольно-счётная палата Думы города Георгиевска (далее – контрольно-счётная палата).

2. Контрольно-счётная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым в целях контроля за исполнением бюджета города Георгиевска, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города Георгиевска, отчёта об его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Георгиевска.

3. Контрольно-счётная палата образуется Думой города Георгиевска и подотчётна ей.

4. Деятельность контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы города Георгиевска.

5. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, имеет бланки со своим наименованием.

Контрольно-счётная палата не обладает правами юридического лица.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, решениями Думы города Георгиевска и Регламентом контрольно-счётной палаты.

7. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

8. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета города Георгиевска;
- 2) экспертиза проектов бюджета города Георгиевска;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета города Георгиевска;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Георгиевска, а также средств, получаемых бюджетом города Георгиевска из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета города Георгиевска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета города Георгиевска и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в городе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Георгиевска, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу города Георгиевска и администрацию города Георгиевска;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом города Георгиевска и нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска.

9. Состав, структура и порядок деятельности контрольно-счётной палаты устанавливаются Положением о контрольно-счётной палате Думы города Георгиевска, утверждаемым Думой города Георгиевска.

10. Органы местного самоуправления города Георгиевска и должностные лица местного самоуправления города Георгиевска обязаны представлять в контрольно-счётную палату информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 62. Избирательная комиссия города Георгиевска

1. Избирательная комиссия города Георгиевска (далее – избирательная комиссия) организует подготовку и проведение выборов депутатов Думы города Георгиевска, местного референдума, голосования по отзыву Главы города Георгиевска, голосования по вопросам изменения границ городского округа, голосования по вопросу преобразования городского округа.

2. Избирательная комиссия состоит из десяти членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и формируется Думой города Георгиевска в порядке, установленном федеральными законами и законами Ставропольского края.

3. Избирательная комиссия имеет печать, штампы и бланки установленного образца, личные счета в финансовых органах.

4. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии определяются федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом.

5. Расходы, связанные с деятельностью избирательной комиссии, предусматриваются в бюджете города Георгиевска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

6. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления города Георгиевска.

7. Местом нахождения избирательной комиссии является город Георгиевск, площадь Победы, 1.

Статья 63. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе в органах местного самоуправления города Георгиевска на должностях муниципальной службы.

2 Глава города Георгиевска, председатель Думы города Георгиевска, заместитель председателя Думы города Георгиевска не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Работники органов местного самоуправления города Георгиевска, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Георгиевска, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. Должность муниципальной службы – должность, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления города Георгиевска, установленная в соответствии с решением Думы города Георгиевска об утверждении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Георгиевска, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления города Георгиевска или выборного должностного лица местного самоуправления.

5. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законом, законом Ставропольского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, установленных федеральным законом.

6. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, виды поощрения, гарантии, основания наступления ответственности для муниципального служащего, размеры должностных окладов, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, законом Ставропольского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска.

ГЛАВА VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

Статья 64. Система муниципальных правовых актов города Георгиевска и вступление их в силу

1. В систему муниципальных правовых актов города Георгиевска (далее – муниципальные правовые акты) входят:

- 1) Устав города Георгиевска;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Думы города Георгиевска;
- 4) постановления и распоряжения председателя Думы города Георгиевска;
- 5) постановления и распоряжения администрации города Георгиевска;
- 6) распоряжения и приказы руководителей структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица.

2. Глава города Георгиевска издаёт постановления администрации города Георгиевска по вопросам местного значения городского округа и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Георгиевска федеральными законами и законами Ставропольского края.

3. Глава города Георгиевска по вопросам организации работы администрации города Георгиевска издаёт распоряжения администрации города Георгиевска.

4. Глава города Георгиевска издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

5. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории города.

6. За неисполнение муниципальных правовых актов наступает ответственность, предусмотренная федеральными законами и законами Ставропольского края.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края и иным нормативным правовым актам Ставропольского края.

8. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Постановления и распоряжения председателя Думы города Георгиевска вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, Регламентом Думы или самими постановлениями и распоряжениями.

11. Постановления и распоряжения администрации города Георгиевска вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, Регламентом администрации города Георгиевска, решениями Думы города Георгиевска или самими постановлениями и распоряжениями.

12. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является публикация их в газете «Георгиевская округа» или в иных периодических и специальных печатных изданиях.

13. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является размещение их полного текста на информационных стендах, доступных для ознакомления неопределённого круга лиц, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте города Георгиевска.

14. Муниципальные правовые акты, ухудшающие положение юридических и физических лиц, обратной силы не имеют.

15. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

16. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой администрацией города Георгиевска в порядке, установленном администрацией города Георгиевска в соответствии с законом Ставропольского края, в случае включения города Георгиевска законом Ставропольского края в перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным.

Статья 65. Подготовка муниципальных правовых актов города Георгиевска

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

- 1) председателем и заместителем председателя Думы города Георгиевска;
- 2) депутатами Думы города Георгиевска;
- 3) постоянными комиссиями Думы города Георгиевска;
- 4) Главой города Георгиевска;
- 5) первым заместителем и заместителями главы администрации города Георгиевска;
- 6) руководителями структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица;
- 7) руководителями отделов аппарата Думы города Георгиевска;
- 8) председателем избирательной комиссии города Георгиевска;
- 9) органами территориального общественного самоуправления;

- 10) инициативными группами граждан в соответствии со статьёй 24 настоящего Устава;
- 11) органами прокуратуры;
- 12) председателем контрольно-счётной палаты Думы города Георгиевска.

2. Порядок внесения на рассмотрение Думы города Георгиевска проектов решений Думы города Георгиевска, перечень и формы прилагаемых к ним документов, порядок их принятия устанавливаются Думой города Георгиевска.

3. Порядок внесения на рассмотрение Главы города Георгиевска проектов постановлений и распоряжений администрации города Георгиевска, перечень и формы прилагаемых к ним документов, порядок их принятия устанавливаются Главой города Георгиевска.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией города Георгиевска в порядке, установленном администрацией города Георгиевска в соответствии с законом Ставропольского края, в случае включения города Георгиевска законом Ставропольского края в перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Думы города Георгиевска, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Думы города Георгиевска, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Георгиевска.

Статья 66. Устав города Георгиевска, порядок его принятия и вступления в силу

1. Устав города Георгиевска является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории города.
2. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и действуют в части не противоречащей ему.
3. Проект Устава не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об его принятии подлежит официальному опубликованию (обнародованию) одновременно с установленными Думой города Георгиевска порядком участия граждан в его обсуждении и порядком учёта предложений по проекту Устава.
4. Публичные слушания по проекту Устава проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) проекта Устава, их результаты подлежат официальному опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.
5. Устав принимается Думой города Георгиевска большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска.
6. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава города Георгиевска обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

8. Проекты решений Думы города Георгиевска о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются и вступают в силу в порядке, установленном частями 3 – 7 настоящей статьи.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту решения Думы города Георгиевска о внесении изменений и дополнений в Устав и порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

9. Изменения и дополнения, внесённые в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления города Георгиевска, полномочия органов местного самоуправления города Георгиевска (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Главы города Георгиевска, председателя и заместителя председателя Думы города Георгиевска), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы города Георгиевска, принявшей решение о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

10. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься субъектами правотворческой инициативы в порядке, установленном Регламентом Думы, а по инициативе граждан – в порядке, установленном статьёй 24 настоящего Устава.

Статья 67. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения городского округа непосредственно гражданами осуществляется путём прямого волеизъявления населения города, выраженного на местном референдуме.
2. Оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории города.
3. Если для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления города Георгиевска или должностное лицо местного самоуправления города Георгиевска, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
4. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы города Георгиевска или досрочного прекращения полномочий Думы города Георгиевска.

Статья 68. Правовые акты Думы города Георгиевска

1. Дума города Георгиевска по вопросам местного значения городского округа, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении Главы города Георгиевска в отставку, а также решения по вопросам организации своей деятельности и по иным вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом.
2. Решения Думы города Георгиевска считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом, и подписываются её председателем в течение 10 дней после их принятия.

3. Решения Думы города Георгиевска вступают в силу со дня их подписания её председателем, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом или самим решением.

4. Решения Думы города Георгиевска, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные ими, являются нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска.

Нормативные правовые акты, принятые Думой города Георгиевска, подписываются её председателем и направляются Главе города Георгиевска для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава города Георгиевска подписывает нормативные правовые акты Думы города Георгиевска в течение 10 дней после получения и публикует (обнародует) их.

5. Глава города Георгиевска имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой города Георгиевска. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу города Георгиевска с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

6. Отклонённый Главой города Георгиевска нормативный правовой акт вновь рассматривается Думой города Георгиевска. Если при повторном рассмотрении, указанный нормативный правовой акт будет принят в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска, он подлежит подписанию Главой города Георгиевска в течение 7 дней после его получения и опубликованию (обнародованию).

7. Проекты решений Думы города Георгиевска, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Георгиевска, могут быть внесены на рассмотрение Думы города Георгиевска только по инициативе Главы города Георгиевска или при наличии заключения Главы города Георгиевска, которое направляется автору проекта такого решения не позднее чем через 15 дней после обращения.

8. Решения Думы города Георгиевска об установлении местных налогов и сборов, об их изменении и отмене вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. По вопросам, решение которых не может быть отложено, Дума города Георгиевска может принимать решения в опросном порядке (кроме нормативных правовых актов) в порядке, установленном Регламентом Думы.

10. Дума города Георгиевска вправе принимать заявления, декларации и иные акты в порядке, установленном её Регламентом.

Статья 69. Правовые акты руководителей структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица

1. Руководители структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к их полномочиям настоящим Уставом, решениями Думы города Георгиевска, Регламентом администрации города Георгиевска, положениями о структурных подразделениях администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, постановлениями и распоряжениями администрации города Георгиевска.

2. Распоряжения и приказы руководителей структурных подразделений администрации города Георгиевска, обладающих правами юридического лица, вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями Думы города Георгиевска, Регламентом администрации города Георгиевска, постановлениями и распоряжениями администрации города Георгиевска или самими распоряжениями и приказами.

Статья 70. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления города Георгиевска или должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления города Георгиевска или должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления города Георгиевска отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или Ставропольского края.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления города Георгиевска или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация города Георгиевска или Глава города Георгиевска (должностное лицо, исполняющее полномочия главы администрации города Георгиевска) обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а Дума города Георгиевска – не позднее трёх дней со дня принятия ею решения.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено решением суда в случае противоречия их Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, настоящему Уставу.

ГЛАВА IX. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

Статья 71. Экономическая основа местного самоуправления города Георгиевска

1. Экономическую основу местного самоуправления города Георгиевска составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета города Георгиевска, а также имущественные права городского округа.

2. Муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 72. Муниципальное имущество города Георгиевска

1. В собственности города может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законом вопросов местного значения городского округа;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Георгиевска;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы города Георгиевска;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) выморочное имущество, в виде расположенного на территории города Георгиевска жилого помещения, переходящего в порядке наследования по закону в муниципальную собственность города Георгиевска;

6) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частью 1 статьи 16 настоящего Устава и иное имущество необходимое для осуществления полномочий органов местного самоуправления города Георгиевска по решению вопросов местного значения городского округа, установленных настоящим Уставом.

2. В случае возникновения у города права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 73. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом города Георгиевска

1. Органы местного самоуправления города Георгиевска от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Георгиевска.

2. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом города устанавливается Думой города Георгиевска.

3. Органы местного самоуправления города Георгиевска вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления города Георгиевска ведут реестр муниципального имущества, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 74. Порядок и условия приватизации муниципального имущества города Георгиевска

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества города Георгиевска определяются нормативным правовым актом Думы города Георгиевска в соответствии с федеральными законами. Решение о приватизации объектов муниципальной собственности принимается Думой города Георгиевска.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет города Георгиевска.

Статья 75. Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Муниципальное образование город Георгиевск вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа.

2. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального образования город Георгиевск выступает администрация города Георгиевска.

3. Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий принимаются учредителем в порядке, определённом Думой города Георгиевска. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений принимаются учредителем. В правовом акте о создании или реорганизации муниципальных предприятий и учреждений учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

4. Учредитель утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей.

6. Руководитель муниципального предприятия или учреждения представляет учредителю отчёт о финансово-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения, которое он возглавляет, в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7. Глава города Георгиевска не реже одного раза в год представляет Думе города Георгиевска информацию о работе муниципальных предприятий.

8. Администрация города Георгиевска от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 76. Взаимоотношения органов местного самоуправления города Георгиевска с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, и с физическими лицами

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления города Георгиевска, отношения с предприятиями и учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления города Георгиевска в соответствии с федеральными законами вправе координировать участие предприятий, учреждений, организаций и граждан в комплексном социально-экономическом развитии города.

3. Органы местного самоуправления города Георгиевска не вправе ограничивать хозяйственную деятельность предприятий, учреждений, организаций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления города Георгиевска вправе:

1) объединять на добровольной основе средства предприятий, учреждений, организаций, граждан и бюджета города Георгиевска для финансирования мероприятий социальной направленности;

2) осуществлять контроль за оптимальным размещением объектов социальной сферы на территории города с учётом нужд и интересов жителей;

3) определять в порядке, предусмотренном федеральными законами, мнение по целесообразности признания предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности банкротами, применения процедур банкротства и хода процедуры банкротства;

4) осуществлять взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами в иных формах, предусмотренных федеральными законами.

Статья 77. Бюджет города Георгиевска

1. Город Георгиевск имеет собственный бюджет (местный бюджет) – бюджет города Георгиевска (далее – бюджет города).

2. Бюджет города разрабатывается и утверждается в форме решения Думы города Георгиевска в соответствии с требованиями и в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Георгиевске.

3. Составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта

об исполнении бюджета города осуществляются органами местного самоуправления города Георгиевска самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета города, решение об утверждении бюджета города, годовой отчёт об его исполнении, ежеквартальные отчёты об исполнении бюджета города и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Георгиевска, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 78. Доходы бюджета города Георгиевска

Доходы бюджета города формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 79. Средства самообложения граждан

1. Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения городского округа.
2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей города, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей города и для которых размер платежей может быть уменьшен.
3. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 80. Местные налоги и сборы

1. Местные налоги и сборы вводятся в действие и прекращают действовать на территории города Георгиевска в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и решениями Думы города Георгиевска.
2. При введении местных налогов и сборов устанавливаются ставки, порядок и сроки уплаты, предусмотренные действующим законодательством.
3. В порядке и пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, в решениях Думы города Георгиевска могут предусматриваться налоговые льготы, основания и порядок их применения.

Статья 81. Расходы бюджета города Георгиевска.

1. Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами города Георгиевска, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления города Георгиевска в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств города Георгиевска осуществляется за счёт средств бюджета города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 82. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств бюджета города.
3. Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Статья 83. Муниципальные заимствования

1. В целях финансирования дефицита бюджета города, а также погашения долговых обязательств город Георгиевск вправе осуществлять муниципальные заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путём выпуска ценных бумаг, получения городом бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, привлечения кредитов от кредитных организаций.
2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени города Георгиевска принадлежит администрации города Георгиевска.

Статья 84. Составление проекта бюджета города Георгиевска

1. Составление проекта бюджета города осуществляется администрацией города Георгиевска.
2. Порядок и сроки составления проекта бюджета города определяются администрацией города Георгиевска в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе в городе Георгиевске.

Статья 85. Внесение проекта бюджета города Георгиевска в Думу города Георгиевска, рассмотрение и утверждение проекта бюджета города Георгиевска

1. Проект бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится на рассмотрение Думы города Георгиевска администрацией города Георгиевска в форме проекта решения Думы города Георгиевска и с необходимыми материалами с учётом требований, установленных федеральным законодательством и Положением о бюджетном процессе в городе Георгиевске.
2. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета города осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городе Георгиевске.
3. Проект бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) до начала его рассмотрения в Думе города Георгиевска подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Дата принятия решения Думы города Георгиевска о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливается Положением о бюджетном процессе в городе Георгиевске.

Статья 86. Исполнение бюджета города Георгиевска и осуществление контроля за его исполнением

1. Исполнение бюджета города производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в городе Георгиевске.
2. Исполнение бюджета города обеспечивается администрацией города Георгиевска. Организация исполнения бюджета города возлагается на финансовое управление администрации города Георгиевска.
3. Бюджет города исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Инспекция федеральной налоговой службы России по городу Георгиевску ведёт учёт налогоплательщиков города и предоставляет финансовому управлению администрации города Георгиевска информацию о начислении и уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет города, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Расходование средств бюджета города осуществляется по направлениям и в пределах, установленных решением Думы города Георгиевска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

6. В ходе исполнения бюджета города администрация города Георгиевска имеет право внести следующие изменения:

- 1) в функциональную и ведомственную классификации – в связи с передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
 - 2) в экономическую классификацию внутри разделов и подразделов функциональной классификации – в связи с уточнением бюджетополучателями направлений расходования бюджетных средств, а также в связи с зачётом в счёт текущего финансирования объёмов нецелевого использования бюджетных средств;
 - 3) по иным основаниям, предусмотренным решением Думы города Георгиевска о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.
7. Внесение иных изменений в бюджет города без решения Думы города Георгиевска не допускается.
8. В случае неутверждения бюджета города до начала финансового года, администрация города Георгиевска имеет право производить ежемесячное расходование бюджетных средств по соответствующим разделам и подразделам расходов функциональной классификации в размере одной двенадцатой от сумм фактически произведённых расходов за предыдущий финансовый год вплоть до утверждения Думой города Георгиевска бюджета города на данный финансовый год.
9. Органы местного самоуправления города Георгиевска в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом осуществляют контроль за исполнением бюджета города.

Статья 87. Годовой отчёт об исполнении бюджета города Георгиевска и отчёты об исполнении бюджета города Георгиевска за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года

1. Администрация города Георгиевска представляет в Думу города Георгиевска отчёты об исполнении бюджета города за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года.
2. Годовой отчёт об исполнении бюджета города представляется в Думу города Георгиевска в форме проекта решения Думы города Георгиевска об исполнении бюджета города за истекший финансовый год. Дума города Георгиевска по итогам его рассмотрения принимает решение об утверждении либо отклонении данного отчёта.
3. Годовой отчёт об исполнении бюджета города и отчёты об исполнении бюджета города за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
4. Порядок составления, сроки представления, порядок утверждения годового отчёта об исполнении бюджета города и отчётов об исполнении бюджета города за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городе Георгиевске.

Статья 88. Внесение изменений в бюджет города Георгиевска

1. Проект решения Думы города Георгиевска о внесении изменений в решение Думы города Георгиевска о бюджете города вносится с обоснованиями внесения данных изменений.
2. Депутаты Думы города Георгиевска вправе выступить с инициативой о внесении изменений в бюджет города при условии наличия заключения Главы города Георгиевска.
3. Проекты решений Думы города Георгиевска, затрагивающих вопросы дополнительного финансирования тех или иных расходов, рассматриваются при наличии заключения о последствиях принятия данных решений в части их воздействия на бюджет города с указанием возможных путей решения сбалансированности бюджета города.
4. Внесение изменений в бюджет города, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета города.

ГЛАВА X. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 89. Участие города Георгиевска в Совете муниципальных образований Ставропольского края и общероссийских объединениях муниципальных образований

1. Город Георгиевск вправе быть членом Совета муниципальных образований Ставропольского края и общероссийских объединений муниципальных образований.
2. Решение о членстве города в Совете муниципальных образований Ставропольского края и общероссийских объединениях муниципальных образований принимается Думой города Георгиевска.

Статья 90. Участие города Георгиевска в межмуниципальных организациях

1. Дума города Георгиевска и представительные органы других муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения вправе принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
3. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».
4. Дума города Георгиевска, администрация города Георгиевска могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

ГЛАВА XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 91. Ответственность органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска

Ответственность органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска перед населением, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 92. Ответственность органов местного самоуправления города Георгиевска, депутатов Думы города Георгиевска, председателя Думы города Георгиевска, заместителя председателя Думы города Георгиевска и Главы города Георгиевска перед населением
 Основания наступления ответственности органов местного самоуправления города Георгиевска, депутатов Думы города Георгиевска, председателя Думы города Георгиевска, заместителя председателя Думы города Георгиевска и Главы города Георгиевска перед

населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

Статья 93. Ответственность органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска перед государством

Ответственность органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления города Георгиевска и должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 94. Ответственность Думы города Георгиевска перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой города Георгиевска принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, настоящему Уставу, а Дума города Георгиевска в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока, не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ставропольского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о её роспуске.

2. Полномочия Думы города Георгиевска прекращаются со дня вступления в силу закона Ставропольского края о её роспуске, данный закон может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

Статья 95. Ответственность Главы города Георгиевска перед государством

1. Глава города Георгиевска может быть отрешён от занимаемой должности на основании правового акта Губернатора Ставропольского края в следующих случаях:

1) издания им нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава города Георгиевска в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой города Георгиевска действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и её обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава города Георгиевска не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Правовой акт Губернатора Ставропольского края об отрешении от должности Главы города Георгиевска не может быть издан в срок менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда и не может превышать 6 месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Правовой акт Губернатора Ставропольского края об отрешении от должности Главы города Георгиевска может быть обжалован Главой города Георгиевска в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования (обнародования).

Статья 96. Удаление Главы города Георгиевска в отставку

1. Дума города Георгиевска в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу города Георгиевска в отставку по инициативе депутатов Думы города Георгиевска или по инициативе Губернатора Ставропольского края.

2. Основаниями для удаления Главы города Георгиевска в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы города Георгиевска, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы города Георгиевска Думой города Георгиевска по результатам его ежегодного отчёта перед Думой города Георгиевска, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой города Георгиевска, администрацией города Георгиевска, иными органами и должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы города Георгиевска об удалении Главы города Георгиевска в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу города Георгиевска. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы города Георгиевска об удалении Главы города Георгиевска в отставку. О выдвинутости данной инициативы Глава города Георгиевска и Губернатор Ставропольского края уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Думу города Георгиевска.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы города Георгиевска об удалении Главы города Георгиевска в отставку осуществляется с учётом мнения Губернатора Ставропольского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы города Георгиевска об удалении Главы города Георгиевска в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и (или) решений, действий (бездействия) Главы города Георгиевска, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных

пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении Главы города Георгиевска в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ставропольского края.

6. Инициатива Губернатора Ставропольского края об удалении Главы города Георгиевска в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу города Георгиевска вместе с проектом соответствующего решения Думы города Георгиевска. О выдвинутости данной инициативы Глава города Георгиевска уведомляется не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Думу города Георгиевска.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы города Георгиевска или Губернатора Ставропольского края об удалении Главы города Георгиевска в отставку осуществляется Думой города Георгиевска в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы города Георгиевска об удалении Главы города Георгиевска в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы города Георгиевска.

9. В случае, если Глава города Георгиевска, присутствует на заседании Думы, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Думы города Георгиевска, уполномоченного на это Думой города Георгиевска. Решение об удалении Главы города Георгиевска в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы города Георгиевска.

10. При рассмотрении и принятии Думой города Георгиевска решения об удалении Главы города Георгиевска в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы города Георгиевска или Губернатора Ставропольского края и с проектом решения Думы города Георгиевска об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы города Георгиевска объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава города Георгиевска не согласен с решением Думы города Георгиевска об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы об удалении Главы города Георгиевска в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава города Георгиевска в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы города Георгиевска.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы города Георгиевска или Губернатора Ставропольского края об удалении Главы города Георгиевска в отставку отклонена Думой города Георгиевска, вопрос об удалении Главы города Георгиевска в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы города Георгиевска не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы города Георгиевска, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава города Георгиевска, в отношении которого Думой города Георгиевска принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 97. Ответственность органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 98. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска

1. Надзор за исполнением органами местного самоуправления города Георгиевска и должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Ставропольского края (далее – органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления города Георгиевска и должностными лицами местного самоуправления города Георгиевска Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закреплённых за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, настоящего Устава.

3. Контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним правовым актам Думы города Георгиевска осуществляют органы местного самоуправления города Георгиевска и должностные лица местного самоуправления города Георгиевска, наделённые настоящим Уставом контрольными функциями.

Статья 99. Обжалование в суд решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Георгиевска и должностных лиц местного самоуправления города Георгиевска могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 100. Временное осуществление органами государственной власти Ставропольского края отдельных полномочий органов местного самоуправления города Георгиевска

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления города Георгиевска могут временно осуществляться органами государственной власти Ставропольского края в соответствии с федеральным законом.

2. Решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Ставропольского края соответствующих полномочий органов местного самоуправления города Георгиевска в случаях, установленных Федеральным законом, принимается Губернатором Ставропольского края на основании решения Думы города Георгиевска или Думы Ставропольского края, принимаемого большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов.

3. Органы государственной власти Ставропольского края не могут временно осуществлять полномочия органов местного самоуправления города Георгиевска по принятию Устава города Георгиевска, внесению в него изменений, установлению Структуры органов местного самоуправления города Георгиевска, изменению границ города Георгиевска, преобразованию городского округа.

4. В случае, предусмотренном федеральным законом, в городе по ходатайству Губернатора Ставропольского края и (или) Думы города Георгиевска, Главы города Георгиевска решением арбитражного суда Ставропольского края вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

5. Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству Губернатора Ставропольского края в течение одного года со дня начала полномочий Думы города Георгиевска.

6. Решения органов государственной власти Ставропольского края, указанные в частях 2, 4 настоящей статьи, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления города Георгиевска могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 101. Вступление в силу Устава города Георгиевска и применение его отдельных положений

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением пункта 11 части 1 статьи 14, пункта 76 части 1 статьи 60 настоящего Устава, которые вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

2. Положения пункта 2 части 1 статьи 33, части 7 статьи 34, пункта 1 части 2 статьи 35, частей 3, 4, 5, 7 статьи 36, части 2, пунктов 3, 11 части 4, пунктов 3, 6 части 5 статьи 37, пункта 2 части 1, пункта 1 части 2 статьи 40, статей 43, 44, частей 4, 6 статьи 45, статей 46, 47, части 3 статьи 48, части 3 статьи 49, части 2 статьи 50, статей 53, 54, 55, частей 6, 8 статьи 56, части 5 статьи 57, статьи 59, части 2 статьи 63, пункта 4 части 1, частей 2, 3, 4, 10 статьи 64, пунктов 1, 4 части 1, части 3 статьи 65, части 9 статьи 66, части 4 статьи 67, статьи 68, абзаца второго части 1 статьи 70, части 7 статьи 75, части 2 статьи 88, статьи 92, статьи 95 настоящего Устава применяются после истечения срока полномочий Главы города Георгиевска, избранного до дня вступления в силу настоящего Устава.

В течение переходного периода со дня вступления в силу настоящего Устава и до окончания срока полномочий Главы города Георгиевска, избранного из состава депутатов Думы города Георгиевска четвертого созыва 18 февраля 2015 года, объём полномочий Главы города Георгиевска, главы администрации города Георгиевска определяется в соответствии с Уставом города Георгиевска, утверждённым решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 (с изменениями, внесёнными решениями Думы города Георгиевска от 26 июля 2006 года № 543-53, от 31 января 2007 года № 612-59, от 24 июля 2007 года № 52-5, от 16 июля 2008 года № 186-17, от 29 декабря 2008 года № 248-24, от 02 июля 2009 года № 310-29, от 31 мая 2010 года № 446-39, от 18 февраля 2011 года № 569-54, от 06 октября 2011 года № 639-64, от 25 апреля 2012 года № 23-3, от 10 января 2013 года № 140-15, от 30 сентября 2013 года № 209-23, от 28 февраля 2014 года № 288-30, от 24 сентября 2014 года № 359-37, от 14 января 2015 года № 427-44, от 30 сентября 2015 года № 577-55).

3. Положения части 1 статьи 45 настоящего Устава применяются после истечения срока полномочий заместителя председателя Думы города Георгиевска, избранного до дня вступления в силу настоящего Устава.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

ВЫПУСКНОЙ 2016



23 июня на стадионе «Торпедо» состоится традиционный общегородской торжественный «Бал Выпускников 2016». В программе - чествование медалистов, лучших спортсменов, активной и творческой молодежи.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64-55 «Об Уставе города Георгиевска» от июня 2016 года зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю с присвоением номера RU 263020002016002.

ОТЧЕТ

начальника ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» о проделанной работе за 5 месяцев 2016 года.

На территории обслуживания ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» за 5 месяцев 2016 года было зарегистрировано 581 дорожно-транспортное происшествие, из них 58 ДТП, в которых погибли или пострадали люди. При этом 9 человек погибли и 74 получили ранения различной степени тяжести. Основной причиной дорожно-транспортных происшествий является несоблюдение, а порой прямое игнорирование требований Правил дорожного движения водителями и пешеходами. Особую тревогу вызывает рост аварийности с участием детей и подростков. За 5 месяцев 2016 года зарегистрировано 7 ДТП с детьми и подростками в возрасте до 16 лет, в которых 8 детей получили ранения. С участием пешеходов произошло 21 ДТП, при этом 3 пешехода погибли и 18 получили ранения. Отделение Госавтоинспекции снова обращается ко всем участникам дорожного движения, с просьбой неукоснительно соблюдать Правила дорожного движения, быть внимательными и осторожными на дороге, так как от этого зависят Ваши жизнь и здоровье. Уважаемые пешеходы! Не переходите проезжую часть в не установленных для этого местах или на запрещающий сигнал светофора, не выходите на дорогу из-за стоящего транспорта и других препятствий. Обращаем ваше особое внимание на необходимость прикреплять к одежде световозвращающие элементы в темное время суток. Уважаемые родители! Расскажите ребятам о правилах движения для пешеходов, о законах улиц и дорог. Прежде всего, разъясните им, как и когда можно переходить улицы, обратив особое внимание на то, что пешеход должен обязательно остановиться на тротуаре, прежде чем сойти на проезжую часть, осмотреться и, убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств, спокойно переходить дорогу. Это убережет ваших детей от несчастных случаев. Примите все необходимые меры, чтобы ваши дети не имели возможности управлять транспортными средствами, в том числе мопедами, скутерами, квадроциклами. Покупая своему ребенку такие транспортные средства, Вы заранее обрекаете себя и своего ребенка на беду.

В отчетном периоде проведено 513 бесед по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, из них 411 бесед проведено в школах и детских садах. Ежедневно инспекторский состав взвода ДПС ОГИБДД осуществляет контроль за соблюдением ПДД подростками. В целях усиления профилактической работы с детьми-нарушителями ПДД, информация по каждому случаю нарушения ими ПДД передается по месту их обучения, а так же в управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, отдел образования администрации Георгиевского муниципального района и ПДН МО МВД России «Георгиевский» с целью индивидуальной работы с данными нарушителями и принятия мер общественного воздействия к их родителям. Инспекторским составом ОГИБДД за 5 месяцев 2016 года пресечено 185 нарушений ПДД детьми и подростками. На территории г.Георгиевска и Георгиевского района зарегистрировано 12 правонарушений завладений транспортными средствами. Два автомобиля не разысканы. Всего сотрудниками отделения ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» за 5 месяцев 2016 года раскрыто 39 преступлений, в том числе 19 водителей, управлявших транспортными средствами в состоянии опьянения повторно, задержано 10 транспортных средств, находящихся в розыске, изъято 2 травматических пистолета и охотничьих ружья, выявлен один факт перевозки взрывных веществ (2 гранаты), 1 факт перевозки наркотиков (0,405 грамм), задержано 4 человека, находящихся в розыске, документов в розыске - 9 фактов, документов с признаками подделки - 8 фактов.

Одно из основных направлений деятельности Госавтоинспекции – профилактика нарушений ПДД участниками дорожного движения. За 5 месяцев 2016 года сотрудниками ОГИБДД пресечено 8089 нарушений ПДД, из них 147 водителей в состоянии опьянения и отказавшихся от медосвидетельствования, 7 нарушений на ж/д переездах, 668 непредоставлений водителями преимущества в движении пешеходам на пешеходных переходах, 439 нарушений правил перевозки детей водителями индивидуальных транспортных средств, 914 нарушений правил тонировки и ряд других нарушений.

Мы рекомендуем участникам дорожного движения, в случае возникновения конфликтной ситуации при общении с сотрудником ДПС ОГИБДД, использовать средства аудио, видеозаписи. К административной ответственности за нарушение правил проведения ремонта и содержания дорог, ж/д переездов и других дорожных сооружений по ст.12.34 КоАП РФ за 5 месяцев 2016 года было привлечено 8 должностных лиц и 1 юридическое лицо, за невыполнение предписаний ОГИБДД по ст.19.5 ч.1 КоАП РФ привлечено к ответственности 25 должностных лиц и 1 юридическое лицо.

Сотрудники Госавтоинспекции предпринимают все меры для того, чтобы ситуация на дорогах города продолжала оставаться стабильной. ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» обращается ко всем категориям участников дорожного движения неукоснительно соблюдать требования Правил дорожного движения и быть взаимовежливыми. Будьте внимательны и осторожны на дороге – от этого зависят Ваши жизнь и здоровье.

Начальник ОГИБДД Межмуниципального
отдела МВД России «Георгиевский»
подполковник полиции

К.А. Гавриленко

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА!

В рамках Дня бесплатной юридической помощи населению Ставропольского края 24 июня 2016 года Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – управление) будет организовано правовое консультирование граждан, проживающих в городе Георгиевске, по различным вопросам социальной поддержки, предоставления адресной социальной помощи, защиты прав детей и др.

Прием посетителей будет осуществляться начальниками отделов управления по социальной направленности, а также юристом управления.

Обращаться следует по адресу: г. Георгиевск, ул. Чугурина, д. 12, тел. 5-00-17.

ТОСЫ В ПОМОЩЬ ГОРОЖАНАМ



на фото Е.Киселева

Тесное взаимодействие с общественностью - одна из приоритетных задач, которые ставит перед собой городская власть в Георгиевске.

В 2015 году прежнее руководство города упразднило ТОСы, тем самым по сути лишив население города общественных помощников.

Однако необходимость в помощниках «на местах» подвигла общественность возродить общественное самоуправление. В результате в 2016 году свою работу возобновили 6 ТОСов.

Подробнее о функциях ТОСов «Георгиевской округе» рассказала заведующая отделом административно-общественных отношений администрации города Георгиевска Елена Киселева:

-Территориальное общественное самоуправление в первую очередь помогает реализовывать права граждан, а также формировать партнерские отношения между населением и властью. Председатели ТОС активно взаимодействуют на своих территориях с председателями домовых и квартальных комитетов. Люди доверяют им, а они в свою очередь знают их проблемы и всячески способствуют в их решении.

-Елена Георгиевна, какие функции возложены на ТОСы?

-В принципе функции остались

те же. Это и выдача характеристик по месту жительства, организация работы по благоустройству плюс общественный контроль за уборкой территории и вывозом мусора. Очень большая работа проводится по организации культурно-массовой работы. К примеру, совсем недавно были проведены мероприятия, посвященные Дню соседей. Этот праздник очень сплотил людей. Кроме того, благодаря работе общественного самоуправления удается более эффективно наладить оповещение граждан о возникновении чрезвычайных ситуаций и информировать население о решениях органов местного самоуправления.

-Исходя из Ваших ответов, получается, что ТОС – это некий дополнительный контролирующий орган. На Ваш взгляд возрождение ТОСов помогает жителям в решении элементарных насущных вопросов?

-Безусловно, помогает. Действительно появился дополнительный контроль, это только плюс. Ведь зачастую именно на местах видны нюансы и недоработки, искоренить которые и помогает общественность. Каждый житель города может прийти к председателю территориального общественного самоуправления и получить компетентную помощь. Вся информация о работе ТОСов размещена в подразделе «Территориальное общественное самоуправление» на официальном сайте города Георгиевска. Прием граждан осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по адресам: ул. Пушкина, 51 (ТОСы №1, 2, 3) тел: 5-19-25 и ул. Кочубея, 5 (ТОСы №4, 5, 6) тел: 6-70-37

Анна Павлова

СПЕШИТЕ ДЕЛАТЬ ДОБРО



на фото: С. Ильина, Ю.Капшук, Ю.Логина

В Георгиевске отметили День социального работника торжественным концертом. Если и есть праздник, который не может быть выходным днем, то это день социального работника. Люди этой профессии всегда на посту, ведь помогать тем, кто нуждается, необходимо постоянно.

В современной России День социального работника указом президента назначен с 2000 года. Однако история праздника уходит своими корнями еще в петровскую эпоху. Так, в 1701 Петр I подписал указ о создании богаделен для престарелых, нищих и больных. Подобные заведения открывались при церквях и имели государственную поддержку. Тогда в приютах работали лекари. Профессия социального работника появилась в России лишь в 90-е гг. XX века.

Основная задача работников – оказание социальной помощи нуждающимся категориям граждан, к которым относятся пенсионеры, малообеспеченные семьи, инвалиды и другие люди, попавшие в сложную жизненную ситуацию. Но при этом сегодня в поддержке нуждаются и самые обычные семьи с детьми: в консультациях специалистов – педагогов, воспитателей, психологов, логопедов, специалистов по социальной работе.

От лица всего коллектива ад-

министрации Георгиевска и Думы города, социальных работников в их праздник поздравили заместитель главы администрации Юлия Логина и заместитель председателя городской Думы Светлана Ильина. «Ваша профессия не из легких, но одна из самых нужных и гуманных. От вашего опыта и знаний порой зависит человеческая жизнь. От имени всех тех, кому вы помогаете, благодарю вас за служение делу милосердия и добра. Сердечно поздравляю вас с праздником. От всей души желаю крепкого здоровья, силы духа, мужества и терпения, успехов в выполнении профессионального долга. Вы дарите людям тепло и заботу, а это дорогого стоит», - сказала Юлия Логина.

С благодарностью за труд и помощь людям обратился также и начальник УТСЗН администрации города Георгиевска Юрий Капшук.

В рамках торжественного мероприятия лучшие в профессии социальные работники были награждены почетными грамотами и благодарственными письмами.

По окончании официальной части праздник продолжился концертом, на котором выступили творческие коллективы города.

Вадим Яблоков

УГОЛОК ПОЭЗИИ

22 июня 1941

Заря рождалась за дубравой,

*И тишь стояла над рекой,
Но в предрассветный час
застава*

Уже с врагом вступила в бой.

*Коварных, наглых,
полупьяных*

*Встречать врагов
не привыкать.*

*И стали тех гостей
незваных*

*Свинцом горячим угощать
Косили немцев автоматы,*

*Огнем кинжальным
пулемет.*

*В реке тонули супостаты,
Во глубине нейтральных*

Но у войны свои законы:

Не подошли еще полки.

*Когда закончились
патроны,*

Бойцы ударили в штыки.

*Руси солдаты всех храбрее,
В них дух высокий боевой.*

*Нет в мире ничего
страшнее*

Атаки русской штыковой!

*Спит вдоль границы лес
еловый*

*Под мирным небом
в тишине,*

*Но маки там – как капли
крови,*

Напоминают о войне...

Валерий Скирко

