

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

23 ИЮНЯ 2016 ГОД №26 (996)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

ДЕЛА

ГОРОДСКИЕ

■ Георгиевская городская детская поликлиника заняла первое место в конкурсе «Поликлиника начинается с регистратуры», учрежденном Министерством здравоохранения Ставропольского края.

Главной целью организаторов являлось повышение уровня обслуживания населения, а также формирование положительного отношения граждан к имиджу российских поликлиник.

Критериями по выявлению победителей конкурса стали не только создание в регистратурах условий, обеспечивающих формирование и распределение потоков пациентов, но и организация своевременной записи и регистрации больных на прием к врачу.

Отдельное внимание уделялось вежливому и внимательному отношению к пациентам.

Отметим, что выявление победителей проводилось путем анонимного анкетирования среди пациентов поликлиники.

■ Представитель Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Галина Ткачева провела в Георгиевске совещание с участием представителей межрайонных ИФНС, представителей администраций курируемых районов и руководителей организаций, имеющих задолженность, по вопросам динамики поступлений в консолидированный бюджет Ставропольского края и во внебюджетные фонды по налогоплательщикам, осуществляющим свою деятельность в Георгиевске, Георгиевском, Кировском и Советском районах.

На совещании были также рассмотрены вопросы по мобилизации работы по доходам в консолидированный бюджет, эффективности принимаемых мер в части легализации неформальной занятости, работы с должниками, контролю за арендной муниципальной имуществу и земельных участков.

ОБНОВЛЕННЫЙ ДВОРЕЦ ГИМЕНЕЯ



на фото: Е.Моисеев, Л.Козина, С.Назаренко

После ремонта георгиевским молодоженам открыл свои двери обновленный ЗАГС. В торжественной церемонии открытия приняли участие полномочный представитель Губернатора Ставропольского края Галина Ткачева, глава администрации города Георгиевска Евгений Моисеев, начальник управления ЗАГС Ставропольского края Сергей Назаренко и глава города Георгиевска Людмила Козина. «Создание семьи – это главный смысл жизни. За время существования георгиевского ЗАГСа, под этой крышей заключили счастливые браки тысячи людей, были зарегистрированы тысячи новорожденных. Все самые значимые события в судьбе человека непременно проходят через эти двери. Это здание – одно из самых красивых в нашем городе. Старинные барельефы, красивая лепнина – все это дышит историей. Мы благодарны Губернатору Ставропольского края Владимиру Владимирову и Правительству СК, что удалось сохранить первоначальный облик и облагородить здание, которое является частью исторического Георгиевска», – подчеркнул Евгений Моисеев.

Здание, в котором располагается георгиевский ЗАГС, построено в середине 19 века и входит в число архитектурных памятников регионального значения. За время своего существования здание лишь дважды меняло свое предназначение, до революции здесь находился филиал Азово-Донского коммерческого банка, затем Биржа Труда, и вот уже более 40 лет как исторический особняк передан в ведение ЗАГСа. Почетные гости поздравили присутствующих открытием, приняли участие в древнерусском свадебном обряде «завивание березы». День открытия совпал с бракосочетанием молодой пары Ивана и Александры, чья свадьба была проведена с элементами древних русских традиций. Сергей Назаренко передал брачующимся поздравление от Губернатора Ставрополь

ского края Владимира Владимировича, в котором глава края пожелал молодоженам любви и долгой счастливой супружеской жизни.

От администрации Георгиевска молодых супругов поздравила заместитель главы администрации города Юлия Логинова и вручила им ценные подарки.

Также памятные подарки получили многодетная семья Сомовых и супружеская чета Очеретько.

Еще более торжественным день открытия сделали городские творческие коллективы. Народный театр Дома Детского творчества подготовил целое театрализованное представление «На страже крепости Георгиевской», музыкальное сопровождение обеспечивал народный ансамбль «Благовест», а юные артистки из ансамбля «Валери» выступили с номером «Ой сад во дворе!».



на фото: молодожены Пелиховы и артисты ансамбля «Благовест»

НОВОСТИ

■ На прошедшей неделе состоялся ряд встреч, инициированных жителями села Краснокумское Георгиевского муниципального района с представителями администрации Георгиевского района.

Как оказалось, большинство селян недовольны исходом публичных слушаний, которые прошли 26 апреля в сельском Доме культуры, и теперь они планируют добиваться их пересмотра.

В частности, сельское население обеспокоено тем, что прошлые публичные слушания не отразили общей картины, происходящего в селе.

Во время встреч граждане поднимают острые вопросы, касающиеся транспортной инфраструктуры, образовательной сферы и здравоохранения.

В частности селян очень воодушевляет, что при объединении Георгиевска и Георгиевского муниципального района, у сельских жителей появится возможность пользоваться городскими медицинскими учреждениями и что многие социальные вопросы будут решаться намного быстрее и эффективнее, чем это происходит сейчас.

■ В Георгиевске совместно с представителями Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» была проведена городская акция под девизом «Не допустим ДТП!». Участниками акции стали учащиеся городских образовательных учреждений.

Цель акции – привлечь внимание общественности к проблеме детского дорожно-транспортного травматизма.

Ребята раздавали прохожим листовки и буклеты, в которых говорится о необходимости соблюдения правил дорожного движения.

Отметим, что акции по профилактике дорожного травматизма в Георгиевске проводятся регулярно

«СЕМЕЙНЫЕ ПОСИДЕЛКИ»



В георгиевском детском саду №7, в группе №4 «Росинка» (воспитатели Лаура Шейко, Ирина Кудзиева) прошли «Семейные посиделки». Воспитатели, дети и родители делились своими мыслями на тему «Моя семья». Духовно-нравственное воспитание — это важное звено в становлении личности человека. Воспитатели с младшего возраста формируют у малышей представления о семье, как о людях, живущих вместе, которые заботятся друг о друге.

Семейные посиделки — одно из средств воспитания у детей толерантности, доброжелательности, понимания, любви и заботы друг о друге в семье.

Импровизированный семейный праздник доставил удовольствие

как детям, так и взрослым.

В одном из заданий участникам предлагалось вспомнить поговорку о семье. Это задание вызвало бурю эмоций. Взрослые на ходу стали вспоминать, импровизировать и предлагать свои варианты пословиц.

А песня «Мамина улыбка», исполненная дружным хором воспитанников «Семицветика», не оставила равнодушных среди родителей и воспитателей.

«Семейные посиделки» получились настолько домашними — дети и взрослые пили чай и угощались сладостями и решили сделать «посиделки» традиционными.

Татьяна Замай и родители на фото: воспитанники д\с №7

ТВОРИ ДОБРО!

Проведение благотворительных марафонов в нашем крае стало традиционным.

Поддерживая инициативу Ставропольского краевого отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» и некоммерческой организации «Фонд социальной поддержки населения Ставропольского края», во всех городах и районах Ставропольского края с 01 июня 2016 г. по 31 декабря 2016 г. будет проходить широкомасштабная акция в рамках краевого благотворительного марафона.

Цель акции — улучшение положения граждан, проживающих на территории Ставропольского края, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также оказание материальной помощи детям, нуждающимся в лечении в ведущих медицинских центрах страны, улучшение положения детей-инвалидов, детей-сирот, многодетных семей.

В нашем городе также многие дети находятся в трудной жизненной ситуации и нуждаются в социальной помощи и поддержке.

Правительство Ставропольского края предлагает оказывать содействие в проведении благотворительных мероприятиях, а финансовые средства в виде пожертвований зачисляются на:

расчетный счет 40703810100000000135, БИК 040702760, к/с 30101810500000000760, ИНН 2636002134, КПП 263601001 Ставропольского краевого отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» в публичном акционерном обществе инвестиционно-коммерческом промышленно-строительном банке «Ставрополье»; расчетный счет 40703810160100000234, БИК 040702615, к/с 30101810907020000615, ИНН 2635211142, КПП 2633501001 благотворительной некоммерческой организации «Фонд социальной поддержки населения Ставропольского края» в Ставропольском отделении №5230 публичного акционерного общества Сбербанк.

Обращаемся ко всем руководителям предприятий, организаций, предпринимателям, частным лицам с просьбой откликнуться на чужую беду и помочь детям, которым сейчас особенно тяжело. Давайте всегда помнить, что чужого горя не бывает!

Заранее благодарны Вам за участие в благотворительном марафоне, за проявление доброты и готовности в трудную минуту прийти на помощь попавшим в беду людям.

За дополнительной информацией можно обращаться в Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска по адресу: г. Георгиевск, ул. Чугурина, д.12, тел. 5-09-80.

Начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ю.И. Капишук

СТОП НАРКОТИКАМ!

**СТОП!
НАРКОТИК!**



За последние годы одним из самых популярных наркотиков среди молодежи стал препарат «Лирика». Лекарство, предназначенное для борьбы с судорогами, превратилось в доступный наркотик. При желании «Лирику» совсем не сложно приобрести. Поразительным образом препарат, «снимающий» ломку, сам является наркотиком, вызывающим сильную зависимость. Закон запрещает продажу «Лирики» без рецепта, но продавцы и хозяева аптек закрывают на это глаза. Осознание того, что это по сути «торговля смертью», продавцам, к сожалению, еще не пришло. Недобросовестным фармацевтам, особенно хозяевам частных аптек, никак не хочется расставаться со своим кушем. Им безразлично, что молодежь приходит к ним в аптеку ради отравления собственного организма, получения так называемого «временного кайфа». Им безразлично, что «Лирика» вызывает зависимость и приводит к тяжелым последствиям: дефекты речи и координации, ослабление памяти и рефлексов, депрессия, галлюцинации, обмороки, кома и... даже смерть.

Администрация города Георгиевска совместно с межмуниципальным отделом МВД России «Георгиевский» регулярно проводит рейдовые мероприятия, направленные на пресечение безрецептурной реализации лекарственных препаратов. Обращения о том, что в тех или иных аптеках города и «точках» торгуют «Лирикой» и прочими кодеиносодержащими веществами, просьба обращаться по телефонам: в межмуниципальный отдел МВД России «Георгиевский» 2-34-51 и в администрацию города 2-93-52.

Антинаркотическая комиссия города Георгиевска

Поздравляем!

Коллектив МОУ СОШ №3 поздравляет с юбилеем Нестеренко Светлану Павловну.

**Пусть славится имя и путь человека,
Что гордо, открыто по жизни идет.
И званья свои, отдавая при этом,
Добро и тепло он несет.**

**С таким солидным юбилеем.
За Вашу мудрость уважаем,
За опыт Ваш богатый ценим.
Вас от души мы поздравляем,
Вы признанный авторитет,
Здоровья, счастья Вам желаем
И долгих лет!**

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА
ГЕОРГИЕВСКА!**

В рамках Дня бесплатной юридической помощи населению Ставропольского края 24 июня 2016 года Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее — управление) будет организовано правовое консультирование граждан, проживающих в городе Георгиевске, по различным вопросам социальной поддержки, предоставления адресной социальной помощи, защиты прав детей и др.

Прием посетителей будет осуществляться начальниками отделов управления по социальной направленности, а также юристом управления. Обращаться следует по адресу: г. Георгиевск, ул. Чугурина, д. 12, тел. 5-00-17.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 мая 2016 г. № 713

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 21 января 2016 г. № 78 «О муниципальной программе города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с решением Думы города Георгиевска от 30 марта 2016 года № 678-62 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 21 января 2016 г. № 78 «О муниципальной программе города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 31 марта 2016 г. № 410 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 21 января 2016 г. № 78 «О муниципальной программе города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города А.Л. Ильных.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2016 года.

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 27 мая 2016 г. № 713

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
города Георгиевска
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения
и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПАСПОРТ
муниципальной программы города Георгиевска
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения
и территории от чрезвычайных ситуаций»

| | |
|--|--|
| Наименование Программы | муниципальная программа города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска) |
| Соисполнители Программы | муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска» (далее – МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска»), управления образования и молодежной политики администрации города (далее – Управление образования города Георгиевска) |
| Участники программы | молодые семьи города Георгиевска |
| Подпрограммы Программы | подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»; подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства города Георгиевска»; подпрограмма «Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска»; подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске»; подпрограмма «Благоустройство города Георгиевска»; подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» в общегородские мероприятия» |
| Цели Программы | реализация государственной политики в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории города Георгиевска от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Георгиевска; проведение государственной политики в сфере жилищного хозяйства на территории города Георгиевска; повышение эффективности и надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры города Георгиевска; повышение энергетической эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории города Георгиевска; создание наиболее благоприятной и комфортной среды проживания горожан, обеспечение устойчивого состояния благоустроенности территории города, а также максимально возможное снижение экологического загрязнения города, путем озеленения его территории; предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий в городе Георгиевске; управление и обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального надзора (контроля) |
| Индикаторы достижения целей Программы | доля предприятий и организаций города Георгиевска, которым оказана методическая помощь в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, в том числе подготовленных должностных лиц городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ставропольского края (далее – ТП РСЧС СК) к действиям по предназначению к общему количеству предприятий и организаций города Георгиевска; доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт в общем количестве многоквартирных домов, предусмотренных на проведение капитального ремонта в текущем году; доля переселенных граждан города Георгиевска в результате реализации Программы в общее количество граждан города Георгиевска, признанных в установленном порядке, нуждающимися в переселении в текущем году; доля полностью переселенных многоквартирных домов в результате реализации Программы в общее количество многоквартирных домов, предусмотренных на переселение в текущем году; доля количества посещений бань в общем объеме производственных возможностей городской бани; доля увеличения протяженности инженерных сетей коммунальной инфраструктуры; энергоэффективность от внедрения энергосберегающих устройств; снижение процента нарушения светотехникового узучного освещения; отношение количества посаженных деревьев к общему количеству удаленных аварийных деревьев; доля молодых семей, города Георгиевска, улучшивших жилищные условия, в общем количестве молодых семей города Георгиевска, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий; доля работников Управления ЖКХ администрации г. Георгиевска, соответствующих квалификационным требованиям |
| Сроки реализации Программы | 2016-2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Объем финансового обеспечения Программы составит 459 138,72 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 117 716,12 тыс. рублей; в 2017 году – 68 284,52 тыс. рублей; в 2018 году – 68 284,52 тыс. рублей; в 2019 году – 68 284,52 тыс. рублей; в 2020 году – 68 284,52 тыс. рублей; в 2021 году – 68 284,52 тыс. рублей; в том числе по источникам финансового обеспечения: за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 0,00 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; за счет средств Фонда реформирования ЖКХ – 4 857,41 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 4 857,41 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; краевого бюджета – 24 142,08 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 24 142,08 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; местного бюджета – 389 339,23 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 81 916,63 тыс. рублей; в 2017 году – 61 484,52 тыс. рублей; в 2018 году – 61 484,52 тыс. рублей; в 2019 году – 61 484,52 тыс. рублей; в 2020 году – 61 484,52 тыс. рублей; в 2021 году – 61 484,52 тыс. рублей; расходы участникам Программы – 40 800,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2017 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2018 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2019 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2020 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2021 году – 6 800,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | увеличение доли предприятий и организаций города Георгиевска, которым оказана методическая помощь в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций; увеличение доли подготовленного населения способами защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время; увеличение доли подготовленных должностных лиц городского звена ТП РСЧС СК к действиям по предназначению до 95 процентов; увеличение доли спасенных людей от общего количества пострадавших при чрезвычайных ситуациях, происшествий и пожарах на территории города количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт, достигнет 33; число аварийных многоквартирных домов, полностью расселенных в результате реализации Программы, достигнет 11-и единиц; количество посетителей городской муниципальной бани за 2017 год достигнет 17 023 человека; развитие систем коммунальной инфраструктуры экономия топливно-энергетических ресурсов на территории города Георгиевска составит 3 процента в год; снижение процента нарушения светотехникового узучного освещения до 2 процентов; увеличение аварийных деревьев на территории города; привлечение в жилищную сферу города Георгиевска дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), а также собственных средств молодых семей; доля работников Управления ЖКХ администрации г. Георгиевска, соответствующих квалификационным требованиям, достигнет 100 процентов |

Приоритеты и цели реализуемой в городе Георгиевске муниципальной политики в соответствующей сфере жилищно-коммунального хозяйства города Георгиевска

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития города Георгиевска, в соответствии со Стратегией устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска до 2025 года, утверждённой решением Думы города Георгиевска от 27 июля 2012 года № 73-8.

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся: в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций – обеспечение и повышение уровня защищенности населения и территории города Георгиевска от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах; в сфере развития жилищного хозяйства города – улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах, создание безопасных условий проживания и решение жилищной проблемы молодых граждан города, что позволит сформировать экономически активный слой населения; в сфере развития коммунального хозяйства города – осуществление энергосберегающих мероприятий для снижения расходов городского бюджета; в сфере энергосбережения – осуществление энергосберегающих мероприятий для снижения расходов городского бюджета; в сфере благоустройства города – создание комфортной и безопасной среды проживания граждан, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования.

С учетом изложенных приоритетов в соответствующей сфере целями Программы являются: реализация государственной политики в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории города Георгиевска от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Георгиевска; проведение государственной политики в сфере жилищного хозяйства на территории города Георгиевска; повышение эффективности и надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры города Георгиевска; повышение энергетической эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории города Георгиевска;

создание наиболее благоприятной и комфортной среды проживания горожан, обеспечение устойчивого состояния благоустроенности территории города, а также максимально возможное снижение экологического загрязнения города, путем озеленения его территории; предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий в городе Георгиевске; управление и обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального контроля. Достижение целей Программы осуществляется путём решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы: подпрограмма «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» (приведена в приложении 1 к Программе); подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства города Георгиевска» (приведена в приложении 2 к Программе); подпрограмма «Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска» (приведена в приложении 3 к Программе); подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности» (приведена в приложении 4 к Программе); подпрограмма «Благоустройство города Георгиевска» (приведена в приложении 5 к Программе); подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (приведена в приложении 6 к Программе); подпрограмма «Обеспечение реализации программы и общегородские мероприятия» (приведена в приложении 7 к Программе). Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 8 к Программе. Перечень основных мероприятий и целей Программы приведены в приложении 9 к Программе. Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Управляющая делами
администрации города

С.И. Коровкина

Приложение 1
к муниципальной программе города
Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита
населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

| | |
|---|--|
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска» (далее – МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска») |
| Соисполнители Подпрограммы | нет |
| Участники Подпрограммы | нет |
| Задачи Подпрограммы | обеспечение готовности сил и средств Георгиевского городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ставропольского края (далее – ТП РСЧС СК) к выполнению задач по предназначению, качественное решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах города Георгиевска |
| Показатели решения задач Подпрограммы | количество предприятий и организаций города Георгиевска, которым оказана методическая помощь в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, а также подготовленного населения способами защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, в том числе подготовленных должностных лиц городского звена ТП РСЧС СК |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016-2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Программы составит 62 407,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 62 407,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 12 077,00 тыс. рублей; в 2017 году – 10 066,00 тыс. рублей; в 2018 году – 10 066,00 тыс. рублей; в 2019 году – 10 066,00 тыс. рублей; в 2020 году – 10 066,00 тыс. рублей; в 2021 году – 10 066,00 тыс. рублей; в том числе за счет средств местного бюджета – 62 407,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 12 077,00 тыс. рублей; в 2017 году – 10 066,00 тыс. рублей; в 2018 году – 10 066,00 тыс. рублей; в 2019 году – 10 066,00 тыс. рублей; в 2020 году – 10 066,00 тыс. рублей; в 2021 году – 10 066,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | увеличение доли предприятий и организаций города Георгиевска, которым оказана методическая помощь в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций; увеличение доли подготовленного населения способами защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время; увеличение доли подготовленных должностных лиц городского звена ТП РСЧС СК к действиям по предназначению до 95 процентов; увеличение доли спасенных людей от общего количества пострадавших при чрезвычайных ситуациях, происшествий и пожарах на территории города |

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: содержание и обеспечение деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб, в рамках которого предполагается:

- обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска», в том числе: отдела гражданской обороны и защиты населения; Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС); поисково-спасательной службы, включая: расходы по оплате транспортных услуг; содержание и обслуживание имущества, находящегося в муниципальной собственности; уплату налога на имущество организаций и земельного налога; уплату услуг связи; уплату коммунальных услуг; уплату прочих работ и услуг.
- Несредоточенным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы к 2021 году станут: увеличение доли предприятий и организаций города Георгиевска, которым оказана методическая помощь в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций до 95 процентов; увеличение доли подготовленных должностных лиц городского звена ТП РСЧС СК к действиям по предназначению до 95 процентов; увеличение доли спасенных людей от общего количества пострадавших при чрезвычайных ситуациях, происшествий и пожарах на территории города до 95 процентов.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Георгиевска». Основные мероприятия и цели Подпрограммы приведены в приложении 9 к Программе.

Приложение 2
к муниципальной программе города Георгиевска
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства,
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие жилищного хозяйства города Георгиевска»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства города Георгиевска»

| | |
|---|--|
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства города Георгиевска» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный Исполнитель Подпрограммы | управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска) |
| Соисполнители Подпрограммы | нет |
| Участники Подпрограммы | нет |
| Задачи Подпрограммы | создание условий для повышения качественных характеристик жилищного фонда города Георгиевска |
| Показатели решения задач Подпрограммы | число многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт; количество переселенных граждан в результате реализации Программы; количество аварийных многоквартирных домов, полностью расселенных в результате реализации Программы; эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016 – 2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Программы составит 69 200,46 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска 69 200,46 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 41 927,86 тыс. рублей; в 2017 году – 5 448,52 тыс. рублей; в 2018 году – 5 448,52 тыс. рублей; в 2019 году – 5 448,52 тыс. рублей; в 2020 году – 5 448,52 тыс. рублей; в 2021 году – 5 448,52 тыс. рублей; за счет средств Фонда реформирования ЖКХ – 4 857,41 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 4 857,41 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; краевого бюджета – 22 702,08 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 22 702,08 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; местного бюджета – 41 640,97 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 14 398,37 тыс. рублей; в 2017 году – 5 448,52 тыс. рублей; в 2018 году – 5 448,52 тыс. рублей; в 2019 году – 5 448,52 тыс. рублей; в 2020 году – 5 448,52 тыс. рублей; в 2021 году – 5 448,52 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | проведение капитального ремонта в 33 многоквартирных домах; переселение 272 человека из жилых помещений расположенных в 11 аварийных жилых домах |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

- Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:
- 1) Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;
 - 2) Переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
 - 3) Содержание муниципального жилищного фонда;
 - 4) Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства;
- Объемы финансирования мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда. Несредоточенным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы к 2021 году станут: проведение капитального ремонта в 33 многоквартирных домах; переселение 272 человека из жилых помещений, расположенных в 11 аварийных жилых домах. Основные мероприятия и цели Подпрограммы приведены в приложении 9 к Программе.

Приложение 3
к муниципальной программе города Георгиевска
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства,
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА
«Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска»

| | |
|---|--|
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска) |
| Сопониматели Подпрограммы | нет |
| Участники Подпрограммы | нет |
| Задачи Подпрограммы | создание объектов коммунального хозяйства и реконструкция действующих объектов энергоснабжения, теплоснабжения и водоснабжения с внедрением энергоэффективных технологий |
| Показатели решения задач Подпрограммы | число посещений городской муниципальной базы; процент увеличения протяженности инженерных сетей коммунальной инфраструктуры |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016-2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Программы составит 11 100,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 11 100,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 3 100,00 тыс. рублей; в 2017 году – 1 600,00 тыс. рублей; в 2018 году – 1 600,00 тыс. рублей; в 2019 году – 1 600,00 тыс. рублей; в 2020 году – 1 600,00 тыс. рублей; в 2021 году – 1 600,00 тыс. рублей; в том числе за счет средств местного бюджета – 11 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 3 100,00 тыс. рублей; в 2017 году – 1 600,00 тыс. рублей; в 2018 году – 1 600,00 тыс. рублей; в 2019 году – 1 600,00 тыс. рублей; в 2020 году – 1 600,00 тыс. рублей; в 2021 году – 1 600,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | увеличение количества человек, получающих бытовые услуги; развитие систем коммунальной инфраструктуры |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Георгиевска, в рамках которого предполагается:

- Прочие субсидии в области коммунального хозяйства.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет поддержка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих бытовые услуги и увеличение количества посещений городской муниципальной базы.

- Мероприятия, направленные на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Георгиевска; изложение проектной документации на строительство сетей коммунальной инфраструктуры.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет развитие систем коммунальной инфраструктуры.

Основные мероприятия и цели Подпрограммы приведены в приложении 9 к Программе.

Приложение 4
к муниципальной программе города Георгиевска
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства,
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА
«Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске»

| | |
|---|---|
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска) |
| Сопониматели Подпрограммы | управление образования и молодежной политики администрации города (далее – Управление образования города Георгиевска) |
| Участники Подпрограммы | нет |
| Задачи Подпрограммы | повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, муниципальных предприятий и учреждений, и жилищного фонда города |
| Показатели решения задач Подпрограммы | экономика топливно-энергетических ресурсов |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016-2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 15 404,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 15 404,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 2 404,00 тыс. рублей; в 2017 году – 2 600,00 тыс. рублей; в 2018 году – 2 600,00 тыс. рублей; в 2019 году – 2 600,00 тыс. рублей; в 2020 году – 2 600,00 тыс. рублей; в 2021 году – 2 600,00 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 15 404,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 2 404,00 тыс. рублей; в 2017 году – 2 600,00 тыс. рублей; в 2018 году – 2 600,00 тыс. рублей; в 2019 году – 2 600,00 тыс. рублей; в 2020 году – 2 600,00 тыс. рублей; в 2021 году – 2 600,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | сокращение потребления топливно-энергетических ресурсов |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: энергоэффективность от внедрения энергоэффективных устройств, в рамках которого подразумевается:

- Мероприятия по энергоэффективности и повышению энергетической эффективности, в рамках которого предполагается:
 - замена приборов учета электрической энергии и трансформаторов тока в узлах учета на уличные освещение;
 - модернизация и реконструкция систем уличного освещения.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет улучшение качества предоставляемых коммунальных ресурсов, более точный учет выработки энергии и распределения ее по потребителям и уменьшение затрат на потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

- Проведение работ по замене оконных блоков в рамках мероприятий по энергоэффективности и повышению энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях города Георгиевска.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет уменьшение затрат на потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

Основные мероприятия и цели Подпрограммы приведены в приложении 9 к Программе.

Приложение 5
к муниципальной программе города Георгиевска
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства,
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА
«Благоустройство города Георгиевска»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Благоустройство города Георгиевска»

| | |
|---|--|
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Благоустройство города Георгиевска» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» (далее – Подпрограмма, Программа) |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска) |
| Сопониматели Подпрограммы | нет |
| Участники Подпрограммы | нет |
| Задачи Подпрограммы | приведение в качественное состояние элементов благоустройства города, улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий |
| Показатели решения задач Подпрограммы | число удаленных аварийных деревьев; доля нетеряния светильников уличного освещения; отсутствие жалоб по санитарно-гигиеническому состоянию города; отсутствие жалоб по содержанию мест захоронения; эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016-2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Программы составит 186 580,39 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 186 580,39 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 35 230,39 тыс. рублей; в 2017 году – 30 270,00 тыс. рублей; в 2018 году – 30 270,00 тыс. рублей; в 2019 году – 30 270,00 тыс. рублей; в 2020 году – 30 270,00 тыс. рублей; в 2021 году – 30 270,00 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета – 1 440,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 1 440,00 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 185 140,39 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 33 790,39 тыс. рублей; в 2017 году – 30 270,00 тыс. рублей; в 2018 году – 30 270,00 тыс. рублей; в 2019 году – 30 270,00 тыс. рублей; в 2020 году – 30 270,00 тыс. рублей; в 2021 году – 30 270,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | комплексное решение проблем благоустройства города, улучшение санитарного и эстетического вида территории города; снижение процента нетеряния светильников уличного освещения на 2,00 процентов; удаление аварийных деревьев на территории города в количестве 400 штук |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: создание комфортного проживания граждан, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, в рамках которого подразумевается:

- Уборка города, поддержание города в надлежащем санитарном состоянии, в рамках которого предполагается:
 - проведение работ по ручной и механизированной уборке улиц;
 - отвоз и содержание безнадзорных животных на территории города.
- Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет улучшение санитарного и эстетического вида территории города и создание благоприятных санитарно-эпидемиологических условий проживания.
- Организация работ уличного освещения, в рамках которого предполагается техническое, оперативное и аварийное обслуживание сетей уличного освещения на территории города Георгиевска.
- Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет повышение уровня комфортности и безопасности проживания граждан города.
- Озеленение города Георгиевска, в рамках которого предполагается:
 - обеспечение квалифицированного ухода за зелеными насаждениями;
 - обеспечение сноса аварийных, старовозрастных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений;
 - вырезка сухих и поломанных ветвей, а также ветвей, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
 - цветочное оформление города;
 - проведение скашивания газонов с обязательным удалением срезанной травы, а также восстановление участков газонов, поврежденных или вытоптанных;
 - посадка молодых декоративных деревьев на улицах, площадях, аллеях, в парках;
 - в летнее время и сухую погоду полив газонов, цветников, деревьев и кустарников.
- Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет создание гармоничной архитектурно-ландшафтной городской среды, создание безопасных и комфортных условий для культурного отдыха и досуга горожан.
- Организация и содержание мест захоронения, в рамках которого предполагается:
 - содержание в надлежащем техническом состоянии территории кладбища;
 - наполнение водой емкостей на городском кладбище.
- Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет повышение качества содержания мест захоронений в городе Георгиевске в соответствии с действующими санитарно-экологическими требованиями.
- Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству, в рамках которого предполагается:
 - организация содержания городского озера, фонтанов, малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства;
 - благоустройство мест массового отдыха граждан и содержание их в соответствии с требованиями государственных стандартов и санитарных правил;
 - организация содержания городских территорий во время проведения массовых мероприятий;
 - Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут улучшение условий жизни населения и повышение привлекательности города для проживания.

Основные мероприятия и цели Подпрограммы приведены в приложении 9 к Программе.

Приложение 6
к муниципальной программе города Георгиевска
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства,
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске»

| | |
|---|---|
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска) |
| Сопониматели Подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | молодые семьи города Георгиевска |
| Задачи Подпрограммы | предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса |
| Показатели решения задач Подпрограммы | число молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных кредитных займов (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета города Георгиевска |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016-2021 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 46 820,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 46 820,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 8 320,00 тыс. рублей; в 2017 году – 7 700,00 тыс. рублей; в 2018 году – 7 700,00 тыс. рублей; в 2019 году – 7 700,00 тыс. рублей; в 2020 году – 7 700,00 тыс. рублей; в 2021 году – 7 700,00 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 0,00 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 0,00 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; местного бюджета – 6 020,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 1 320,00 тыс. рублей; в 2017 году – 900,00 тыс. рублей; в 2018 году – 900,00 тыс. рублей; в 2019 году – 900,00 тыс. рублей; в 2020 году – 900,00 тыс. рублей; в 2021 году – 900,00 тыс. рублей; расходы участников Программы – 40 800,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2017 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2018 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2019 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2020 году – 6 800,00 тыс. рублей; в 2021 году – 6 800,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | обеспечение жильем 30 молодых семей; привлечение в жилищную сферу города Георгиевска дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), а также собственных средств молодых семей; укрепление семейных отношений и улучшение демографической ситуации в городе Георгиевске; развитие системы жилищного кредитования |

Раздел 1. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы.

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия: улучшение жилищных условий молодых семей, предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы к 2021 году станет: обеспечение жильем 30 молодых семей.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвуют молодые семьи, желающие улучшить жилищные условия.

Основные мероприятия и цели Подпрограммы приведены в приложении 9 к Программе.

Приложение 7
к муниципальной программе города Георгиевска
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства,
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»

Сферой реализации Подпрограммы «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» является управленческая и организационная деятельность жилищно-коммунального хозяйства города Георгиевска.

Управление реализацией Подпрограммы основывается на использовании программного метода, повышении эффективности использования финансовых средств, предусмотренных в бюджете города Георгиевска на выполнение полномочий, развития и оптимального использования профессиональных навыков сотрудников жилищно-коммунального хозяйства города Георгиевска.

Целью подпрограммы является управление и обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального контроля.

Для достижения цели Подпрограммы решается следующая задача: обеспечение эффективной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска по реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального контроля за реализацией программы.

Основным мероприятием Подпрограммы является, расходы на осуществление деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска, в рамках которого предполагается следующие виды расходов:

выплату персоналу аппарата управления;
закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
уплату налогов, сборов и иных платежей.

Объем финансовых средств бюджета города Георгиевска, необходимых для реализации Подпрограммы составит 67 626,87 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2016 году – 14 626,87 тыс. рублей;
в 2017 году – 10 600,00 тыс. рублей;
в 2018 году – 10 600,00 тыс. рублей;
в 2019 году – 10 600,00 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 600,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 10 600,00 тыс. рублей;

в том числе средства местного бюджета 67 626,87 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2016 году – 14 626,87 тыс. рублей;
в 2017 году – 10 600,00 тыс. рублей;
в 2018 году – 10 600,00 тыс. рублей;
в 2019 году – 10 600,00 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 600,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 10 600,00 тыс. рублей

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Подпрограммы, может уточняться при ежегодном утверждении бюджета города Георгиевска.

Распоряжение о реализации Подпрограммы за счет бюджета города Георгиевска приведено в приложении 10 к Программе.

Основные мероприятия и цели Подпрограммы приведены в приложении 9 к Программе.

Приложение 8
к муниципальной программе города Георгиевска
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства,
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значимых

| № п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | Единица измерения | Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| 1. Цель «Реализация государственной политики в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории города Георгиевска от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля предприятий и организаций города Георгиевска, которым оказана методическая помощь в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, а также подготовленного населения способами защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, в том числе подготовленных должностных лиц городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Старороссийского края (далее – ТП РСЧС СК) к действиям по предназначению к общему количеству предприятий и организаций города Георгиевска | процентов | 85,00 | 90,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 |
| Подпрограмма 1 «Защита населения и территории города Георгиевска от чрезвычайных ситуаций» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Обеспечение готовности сил и средств Георгиевского городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Старороссийского края к выполнению задач по предназначению, качественное решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| 2. | Количество предприятий и организаций города Георгиевска, которым оказана методическая помощь в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, а также подготовленного населения способами защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время, в том числе подготовленных должностных лиц городского звена ТП РСЧС СК действиям по предназначению | единиц | 142 | 150 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 |
| 2. Цель «Проведение государственной политики в сфере жилищного хозяйства на территории города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| 3. | Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт в общем количестве многоквартирных домов, предусмотренных на проведение капитального ремонта в текущем году | процентов | 0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Доля переселённых граждан города Георгиевска в результате реализации Программы в общем количестве граждан города Георгиевска, признанных в установленном порядке, нуждающимися в переселении в текущем году | процентов | 0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Доля полностью переселённых многоквартирных домов в результате реализации Программы в общем количестве многоквартирных домов, предусмотренных на переселение в текущем году | процентов | 0 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие жилищного хозяйства города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Создание условий для повышения качественных характеристик жилищного фонда города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| 6. | Число многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт | единиц | 0 | 10 | 13 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Количество переселённых граждан в результате реализации Программы | человек | 0 | 112 | 43 | 117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Количество аварийных многоквартирных домов полностью расселённых в результате реализации Программы | единиц | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы | процентов | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3. Цель «Повышение эффективности и надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| 10. | Доля количества посещений бани в общем объеме производственных возможностей городской бани | процентов | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 11. | Доля увеличения протяженности инженерных сетей коммунальной инфраструктуры | процентов | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 2,00 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 5,00 |
| Подпрограмма 3 «Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Создание объектов коммунального хозяйства и реконструкция действующих объектов энергоснабжения, теплоснабжения и водоснабжения с внедрением энергосберегающих технологий» | | | | | | | | | | | |
| 12. | Число посещений городской муниципальной бани | единиц | 16 831 | 16 926 | 17 023 | 17 023 | 17 023 | 17 023 | 17 023 | 17 023 | 17 023 |
| 13. | Процент увеличения протяженности инженерных сетей коммунальной инфраструктуры | процентов | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 4. Цель «Повышение энергетической эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| 14. | Энергоэффективность от внедрения энергосберегающих устройств | процентов | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Георгиевске» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, муниципальных предприятий и учреждений, и жилищного фонда города» | | | | | | | | | | | |
| 15. | Экономия топливно-энергетических ресурсов | процентов | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| 5. Цель «Создание наиболее благоприятной и комфортной среды проживания горожан, обеспечение устойчивого состояния благоустроенности территории города, а также максимально возможное снижение экологического загрязнения города, путём озеленения его территории» | | | | | | | | | | | |
| 16. | Снижение процента негерметичности уличного освещения | процентов | 4,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 17. | Отношение количества посаженных деревьев к общему количеству удалённых аварийных деревьев | процентов | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Подпрограмма 5 «Благоустройство города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Приведение в качественное состояние элементов благоустройства города, улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий» | | | | | | | | | | | |
| 18. | Доля негерметичности светильников уличного освещения | процентов | 4,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 19. | Число удалённых аварийных деревьев на территории города | штук | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 20. | Отсутствие жалоб по санитарному состоянию города | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21. | Отсутствие жалоб по содержанию мест захоронения | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22. | Эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы | процентов | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6. Цель «Предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимся в улучшении жилищных условий в городе Георгиевске» | | | | | | | | | | | |
| 23. | Доля молодых семей, города Георгиевска, улучшивших жилищные условия, в общем количестве молодых семей города Георгиевска, признанных в установленном порядке, нуждающихся в улучшении жилищных условий в текущем году | процентов | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса» | | | | | | | | | | | |
| 24. | Число молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных кредитных займов (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Старороссийского края и бюджета города Георгиевска | единиц | 12 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 7. Цель «Управление и обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального надзора (контроля)» | | | | | | | | | | | |
| 25. | Доля работников Управления ЖКХ администрации г. Георгиевска, соответствующих квалификационным требованиям | процентов | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

Приложение 9 к муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий и целей муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

| № п/п | Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | Тип основного мероприятия | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы | Срок | Связь с индикаторами достижения цели Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы | |
|---|--|---------------------------|--|---------|--|--|
| | | | | | начала реализации | окончания реализации |
| 1. Цель «Реализация государственной политики в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории города Георгиевска от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Георгиевска» | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма «Защита населения и территории города Георгиевска от чрезвычайных ситуаций» | | МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска» | 2016 г. | 2021 г. | доля предприятий и организаций города Георгиевска, которым оказана методическая помощь в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, а также подготовленного населения способами защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем молодых семей в городе Георгиевске» | | | | | | |
| Задача «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса» | | | | | | |
| 6.1 | Улучшение жилищных условий молодых семей | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 2016 г. | 2021 г. | число молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных кредитных займов (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Старороссийского края и бюджета города Георгиевска |
| 7. Цель «Управление и обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального надзора (контроля)» | | | | | | |

| № п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | Единица измерения | Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| Задача «Обеспечение готовности сил и средств Георгиевского городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Старороссийского края к выполнению задач по предназначению, качественное решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Содержание и обеспечение деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб | | | | | | | | | | |
| 2. Цель «Проведение государственной политики в сфере жилищного хозяйства на территории города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Создание условий для повышения качественных характеристик жилищного фонда города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | | | | | | | | | | |
| 3. Цель «Повышение эффективности и надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Создание объектов коммунального хозяйства и реконструкция действующих объектов энергоснабжения, теплоснабжения и водоснабжения с внедрением энергосберегающих технологий» | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Георгиевска | | | | | | | | | | |
| 4. Цель «Повышение энергетической эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории города Георгиевска» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, муниципальных предприятий и учреждений, и жилищного фонда города» | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Энергоэффективность от внедрения энергосберегающих устройств | | | | | | | | | | |
| 5. Цель «Создание наиболее благоприятной и комфортной среды проживания горожан, обеспечение устойчивого состояния благоустроенности территории города, а также максимально возможное снижение экологического загрязнения города, путём озеленения его территории» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Приведение в качественное состояние элементов благоустройства города, улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий» | | | | | | | | | | | |
| 6. Цель «Предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимся в улучшении жилищных условий в городе Георгиевске» | | | | | | | | | | | |
| Задача «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса» | | | | | | | | | | | |
| 7. Цель «Управление и обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального надзора (контроля)» | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---------|---------|---|
| | Подпрограмма 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия» | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 2016 г. | 2021 г. | доля работников Управления ЖКХ администрации г. Георгиевска, соответствующих квалификационным требованиям |
| Задача «Обеспечение эффективной деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска по реализации муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», осуществление муниципального надзора (контроля)» | | | | | | |
| 7.1 | Расходы на осуществление деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска | Выполнение функций органами местного самоуправления города Георгиевска, казенными учреждениями | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 2016 г. | 2021 г. | |

Приложение 10 к муниципальной программе города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

| № п/п | Наименование Программы, Подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, союзной подпрограммы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей) | | | | | |
|-------|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1. | Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», всего | | 117 716,12 | 68 284,52 | 68 284,52 | 68 284,52 | 68 284,52 | 68 284,52 |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 110 916,12 | 61 484,52 | 61 484,52 | 61 484,52 | 61 484,52 | 61 484,52 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Средства Фонда реформирования ЖКХ | 4 857,41 | | | | | |
| | | средства краевого бюджета, | 24 142,08 | | | | | |
| | | средства местного бюджета, | 81 916,63 | 61 484,52 | 61 484,52 | 61 484,52 | 61 484,52 | 61 484,52 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 98 035,12 | 50 418,52 | 50 418,52 | 50 418,52 | 50 418,52 | 50 418,52 |
| | | МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска» | 12 077,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 |
| | | средства участников Программы | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 |
| | | Управление образования города Георгиевска | 864,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Средства участников Программы | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 |
| 2. | Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», всего | | 12 077,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 12 077,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 |
| | | средства местного бюджета, | 12 077,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска» | 12 077,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 |
| | | в том числе следующие основные мероприятия: | | | | | | |
| 2.1. | Содержание и обеспечение деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб, всего | | 11 977,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 11 977,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 |
| | | средства местного бюджета, | | | | | | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска» | 11 977,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 | 10 066,00 |
| 2.2. | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, всего | | 100,00 | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 100,00 | | | | | |
| | | средства местного бюджета, | | | | | | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска» | 100,00 | | | | | |
| 3. | Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства города Георгиевска», всего | | 41 957,86 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 41 957,86 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Средства Фонда реформирования ЖКХ | 4 857,41 | | | | | |
| | | средства краевого бюджета, | 22 702,08 | | | | | |
| | | средства местного бюджета, | 14 398,37 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 41 957,86 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 | 5 448,52 |
| | | в том числе следующие основные мероприятия: | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 3.1 | Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | | средства местного бюджета, | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 3.2 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 41 143,58 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Средства Фонда реформирования ЖКХ | 4 857,41 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | средства краевого бюджета, | 22 702,08 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | средства местного бюджета, | 13 584,09 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 41 143,58 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 | 4 634,24 |
| 3.3 | Содержание муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 |
| | | средства местного бюджета, | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 | 164,28 |
| 3.4 | Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| | | средства местного бюджета, | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 3.5 | Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| | | средства местного бюджета, | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 4 | Подпрограмма «Развитие коммунального хозяйства города Георгиевска», всего | | 3 100,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 3 100,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | | средства местного бюджета, | 3 100,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 3 100,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | | в том числе следующие основные мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Георгиевска | 3 100,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 3 100,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | | средства местного бюджета, | 3 100,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 3 100,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | | в рамках, которого предполагается: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 5 | Подпрограмма «Энергобережение и повышение энергетической эффективности», всего | 2 404,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 |
| | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 2 404,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 |
| | средства местного бюджета, | 2 404,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 |
| | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | Управление образования города Георгиевска | 804,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | в том числе следующие основные мероприятия: | | | | | | |
| | Энергоэффективность от индустрия энергосберегающих устройств | 2 404,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 |
| | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 2 404,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 |
| | средства местного бюджета, | 2 404,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 |
| | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | Управление образования города Георгиевска | 804,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | в рамках, которого предполагается: | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятия по энергобережению и повышению энергетической эффективности | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | средства местного бюджета, | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| 5.2 | Проведение работ по замене оконных блоков в рамках мероприятий по энергобережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях города Георгиевска | 804,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 804,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | средства местного бюджета, | 804,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | Управление образования города Георгиевска | 804,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 6 | Подпрограмма «Благоустройство города Георгиевска», всего | 35 230,39 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 |
| | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 35 230,39 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 |
| | средства краевого бюджета, | 1 440,00 | | | | | |
| | средства местного бюджета, | 33 790,39 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 |
| | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 35 230,39 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 |
| | в том числе следующие основные мероприятия: | | | | | | |
| | Создание комфортного проживания граждан, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования | 35 230,39 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 |
| | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 35 230,39 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 |
| | средства краевого бюджета, | 1 440,00 | | | | | |
| | средства местного бюджета, | 33 790,39 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 |
| | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 35 230,39 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 | 30 270,00 |
| | В рамках, которого подразделяется: | | | | | | |
| 6.1 | Уборка города, поддержание города в надлежащем санитарном состоянии | | | | | | |
| | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 12 357,39 | 8 900,00 | 8 900,00 | 8 900,00 | 8 900,00 | 8 900,00 |
| | средства местного бюджета, | 12 357,39 | 8 900,00 | 8 900,00 | 8 900,00 | 8 900,00 | 8 900,00 |
| | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 12 357,39 | 8 900,00 | 8 900,00 | 8 900,00 | 8 900,00 | 8 900,00 |
| 6.2 | Организация работы уличного освещения | | | | | | |
| | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 11 500,00 | 11 970,00 | 11 970,00 | 11 970,00 | 11 970,00 | 11 970,00 |
| | средства местного бюджета, | 11 500,00 | 11 970,00 | 11 970,00 | 11 970,00 | 11 970,00 | 11 970,00 |
| | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 11 500,00 | 11 970,00 | 11 970,00 | 11 970,00 | 11 970,00 | 11 970,00 |
| 6.3 | Озеленение города Георгиевска | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| | | средства местного бюджета, | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 6.4 | Организация и содержание мест захоронения | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 200,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | средства местного бюджета, | 200,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 200,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 6.5 | Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 3 733,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| | | средства местного бюджета, | 3 733,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 3 733,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| 6.6 | Организация проведения мероприятий по отлому и содержанию бродячих животных | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 1 440,00 | | | | | |
| | | средства краевого бюджета, | 1 440,00 | | | | | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 1 440,00 | | | | | |
| 7. | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей», всего | 8 320,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 1 520,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | |
| | | средства местного бюджета, | 1 520,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 1 520,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | |
| | | Средства участников Программы | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Средства участников Программы | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | |
| | в том числе следующие основные мероприятия: | | | | | | | |
| | Улучшение жилищных условий молодых семей | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 8 320,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | |
| | | средства местного бюджета, | 1 520,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 1 520,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | |
| | | Средства участников Программы | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Средства участников Программы | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | |
| 8 | Подпрограмма «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия», всего: | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 14 626,87 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | |
| | | средства местного бюджета, | 14 626,87 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 14 626,87 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | |
| | в том числе следующие основные мероприятия: | | | | | | | |
| | Расходы на осуществление деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска | | | | | | | |
| | | Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч. | 14 626,87 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | |
| | | средства местного бюджета, | 14 626,87 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | |
| | | в т.ч. предусмотренные: | | | | | | |
| | | Управление ЖКХ администрации г. Георгиевска | 14 626,87 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | 10 600,00 | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03 июня 2016 г. № 752

Об утверждении административного регламента «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В целях реализации требований Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с постановлением администрации города Георгиевска от 06 апреля 2016 г. № 447 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города Георгиевска от 18 марта 2013 г. № 356 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка проведения экспертиз проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций», на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 26 марта 2015 г. № 370 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях города Георгиевска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Мосеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 03 июня 2016 г. № 752

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – административный регламент, муниципальная услуга), разработанный в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителем.

1.2. Круг заявителей
Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку формирования и предоставления муниципальной услуги
1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципальный казенный центр «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (далее – Центр).

Управление образования расположено по адресу:
город Георгиевск, улица Ленина, 110.
График работы:
понедельник-пятница с 09 час.00 мин. до 18 час.00 мин.;
приемный день: ежедневно;
перерыв с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.;
выходные дни – суббота, воскресенье.
Центр расположен по адресу:
город Георгиевск, улица Калинин, 119.
График работы:
понедельник-пятница с 08 час.00 мин. до 20 час.00 мин.;
суббота с 09 час.00 мин. до 13 час.00 мин.;
без перерыва;
выходной день – воскресенье.
Адреса общеобразовательных учреждений, режим работы приводятся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-коммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:
адрес официального сайта города Георгиевска: www.georgievsk.ru;
адрес официального сайта управления образования: www.georg-gorono.ru;
адрес официального сайта Центра: http://georgievsk.umfc26.ru/;
адреса электронной почты: adm_geo@mail.ru, georg@stavminobr.ru, mfs_geo@mail.ru;
адреса официальных сайтов, адреса электронной почты общеобразовательных учреждений представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:
непосредственно управлением образования, общеобразовательными учреждениями и Центром;
с использованием средств телефонной связи;
посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте города Георгиевска (www.georgievsk.ru);
посредством размещения в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.gosuslugiz66.ru);
посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, Центра, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале государственных и муниципальных услуг.
На информационных стендах управления образования, общеобразовательных учреждений и Центра, официальном сайте администрации города Георгиевска а также на Портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуги, в том числе:
о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуги, номерах телефонов, адресе официального сайта и электронной почте управления образования, общеобразовательных учреждений;
о перечне услуг, предоставляемых управлением образования;
о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;
о сроках предоставления услуги;
о перечне услуг, предоставление которых организовано в Центре;
о сроках предоставления услуги;
о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений управления образования, общеобразовательных учреждений Центра, муниципальных служащих, работников общеобразовательных учреждений и Центра;
о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц управления образования, общеобразовательных учреждений, работников Центра при предоставлении услуги, за нарушение порядка предоставления услуги;
о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
о режиме работы и адресах иных мультифункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Ставропольского края;
иная информация, необходимая для получения услуги.
Сектор информирования и ожидания в Центре должен быть оборудован информационным табло и информационным киоском, обеспечивающим доступ к следующей информации:
полной версии текста настоящего Административного регламента;
перечню документов, необходимых для получения услуги;
извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги.
Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте администрации города Георгиевска.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Муниципальная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление образования и учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – учреждения), указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги управление образования, общеобразовательные учреждения осуществляют взаимодействие с муниципальными казенными учреждениями «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска».
2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуги, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным правовым актом Думы города Георгиевска.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о:
результатах промежуточной аттестации учащегося;
результатах текущего контроля успеваемости учащегося;
результатах итоговой аттестации учащегося;
мотивированном отказе в предоставлении информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, срока выдачи (направления) документов, в том числе в электронной форме, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать в устной форме - 30 минут, в письменной форме - 30 дней со дня регистрации заявления.
2.4.2. Срок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - в течение одного рабочего дня.
2.4.3. Обращение заявителя рассматривается в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации, принятия заявления и документов, указанных в п. 2.6 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.4. Индивидуальное устное консультирование заявителя по телефону или при личном приеме по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом учреждения.
Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование по телефону или при личном приеме, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время индивидуального устного консультирования заявителя по телефону составляет не более 30 минут.
2.4.5. Индивидуальное консультирование заявителя по электронной почте по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом учреждения. Должностное лицо, осуществляющее консультирование заявителя по электронной почте, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Ответ должен быть направлен заявителю в течение 2 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Георгиевска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, N 53 (часть 1, п.1), ст. 7598, «Российская газета», N 303, 31.12.2012);
распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» (Российская газета, N 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, N 52 (2 ч.), ст. 6626);
Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 2006, N 165);
Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, N 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, N 52 (2 ч.), ст.6626);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
приказ Министерства Просвещения от 27 декабря 1974 года №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»;
Закон Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании» (опубликовано 1 августа 2013 г. на Интернет-портале «Российской газеты»);
настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (включая формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги (приложение 2 - к настоящему административному регламенту))
Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в управление образования, общеобразовательное учреждение или Центр. В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., адрес места регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию), адрес электронной почты (при его наличии) - для физического лица; полное наименование, Ф.И.О. руководителя, фактический и юридический адрес, контактный телефон (телефон указывается по желанию). Заявление должно быть подписано заявителем.
Образ заявления (заявления в приложении 1 к настоящему административному регламенту)
При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.
Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников.
В случае если ранее обращался в управление образование, общеобразовательное учреждение или Центр за оказанием услуги с предоставлением соответствующих документов, их повторное представление не требуется при представлении заявителем расписки. В которой указаны ранее представленные документы, специалист управления образования, общеобразовательного учреждения, Центра, осуществляющий прием документов, указывает в расписке номера заказов, в которых находятся ранее представленные документы.
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций.
2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, отсутствует.
2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:
предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Основаниями для отказа в приеме документов должностными лицами, специалистами управления образования, общеобразовательного учреждения, Центра необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
предоставление заявителем заявления, текст которого не поддается прочтению;
отсутствие у заявителя документов, установленных п. 2.6 административного регламента.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
предоставление заявителем заявления, в котором запрашиваемая информация не относится к информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
отсутствие обучения.
2.9.2. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.
2.10. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
Получение заявителем услуги, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, перечень которых утвержден Думой города Георгиевска, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.
2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
2.13. Требования к информационным ресурсам, в которых предоставляется информация о предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги
2.13.1. Требования к информационным ресурсам, в которых предоставляется информация о предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги
2.13.1.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещении управления образования и учреждений, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.
2.13.1.2. Здания, в которых расположены управление образования и учреждения, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.
2.13.1.3. Здания, в которых расположены управление образования и учреждения оборудуются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
2.14.4. Центральным вход в здания управления образования и учреждений должен быть оборудован информационным табло (вывеской).
2.14.5. Служебный кабинет, предназначенный для приема получателей муниципальной услуги, должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
времени перерыва на обед, технического перерыва.
2.14.6. Помещение должно соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1.304-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.
2.14.7. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудоваться столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информированием стендом (материалами).
2.14.8. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.
Информационный стенд (материал) должен содержать сведения, указанные в пункте 1.3.5 настоящего административного регламента
При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону. Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.
2.14.9. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в Центре.
Здания, в которых размещаются Центр, оборудуются отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителям с ограниченными возможностями передвижения.
Вход в здание Центра оборудует информационным табло, которая располагается рядом с входом и содержит следующую информацию о Центре:
наименование;
место нахождения;
режим работы;
номер телефона группы информационной поддержки Центра;
адрес электронной почты.
Выход из здания Центра оборудуется соответствующим указателем.
Помещения Центра, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.
Помещения Центра состоят из нескольких функциональных секторов (зон):
сектор информирования и ожидания;
сектор приема заявителей.
В секторе информирования и ожидания расположены:
окна специалистов отдела по работе с заявителями для осуществления информирования заявителей о предоставляемых услугах;
информационные стенды;
информационные киоски;
электронная система управления очередью;
платежный терминал;
места ожидания для посетителей.
В секторе информирования и ожидания расположены окна приема посетителей.
Окна информирования и приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.
2.14.10. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в Центре.
Информационное табло.
Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента.
2. Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:
полной версии текста настоящего Административного регламента;
перечню документов, необходимых для получения услуги;
извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2.15.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
наличие образца заявления для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
возможность направления заявителем заявления и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте, на официальный сайт; в Центре предоставления государственных и муниципальных услуг.
2.15.2. Требования к оформлению заявления заявителя, прием которого осуществляется в Центре, и материалам, касающимся рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.
Информация о рассмотрении заявления, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования:
1) дата получения заявления и его регистрации;
2) о должностном лице, которому поручено рассмотрение заявления;
3) об отказе в рассмотрении заявления;
4) о продлении срока рассмотрения заявления;
5) о результатах рассмотрения заявления.
2.15.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
достоверность предоставляемой заявителю информации;
полнота информации по сути обращения заявителя;
объективное, своевременное и своевременное рассмотрение обращения;
возможность получения муниципальной услуги по месту обращения;
возможность подачи обращения и получения результата предоставления услуги в Центре предоставления государственных и муниципальных услуг и возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в Центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в Центре.
2.16.1. Возможно предоставление муниципальной услуги в Центре.
2.16.2. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте города Георгиевска (www.georgievsk.ru), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugiz66.ru/).
2.16.3. Возможно предоставление муниципальной услуги в части подачи заявления на сайте муниципального общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.16.4. Требования обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.

При предоставлении муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:
возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;
содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;
оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;
возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;
возможность использования инвалидами средств реабилитации и самостоятельного передвижения, в помещении;
проведение инструктаж должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
обеспечение доступа на объект объекта – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;
оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением с доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
обеспечение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

- 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) подготовка информации или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) направление заявителю информации или уведомления об отказе в ее предоставлении.
- Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.
- 3.1.2. По запросу заявителя направляется информация о ходе рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме, на любом этапе предоставления муниципальной услуги.
- 3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги
- 3.2.1. Основанием для предоставления административной процедуры является предоставление в управление образования, общеобразовательное учреждение или Центр заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2.2. При личном обращении заявителя в управление образования, общеобразовательное учреждение или Центр уполномоченное должностное лицо или специалист ответственный за прием документов:
- устанавливает предмет обращения;
 - проверяет соответствие заявления установленным требованиям;
 - регистрает заявление либо возвращает его.
- 3.2.3. При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо или специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию заявления, возвращает его, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставлении заявления и предлагает принять меры по их устранению.
- 3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.
- 3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления либо возврат заявления.
- 3.3. Подготовка информации или уведомления об отказе в ее предоставлении
- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление прошедшего регистрацию заявления.
- 3.3.2. Начальник управления образования или руководитель учреждения определяет должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо).
- 3.3.3. Должностное лицо проводит проверку заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента.
- 3.3.4. Должностное лицо готовит запрашиваемую информацию либо аргументированное уведомление об отказе в предоставлении информации и передает подготовленный проект отчета (уведомления) на подпись начальнику управления образования или руководителю учреждения.
- 3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 28 дней с момента поступления заявления в управление образования или учреждение.
- 3.3.6. Результатом административной процедуры является подготовка информации заявителю или уведомления об отказе в ее предоставлении.
- 3.4. Направление заявителю информации или уведомления об отказе в ее предоставлении
- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного начальником управления образования или руководителем учреждения либо замещающими их должностными лицами ответа заявителя о предоставлении информации или уведомления об отказе в предоставлении информации, которые регистрируются в журнале исходящей корреспонденции и в течение одного дня с момента регистрации направляются заявителю. По желанию заявителя информация или уведомление об отказе в предоставлении информации могут быть выданы ему лично под роспись в управлении образования или учреждении.
- 3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 3 дней.
- 3.4.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю информации либо уведомления об отказе в ее предоставлении.
- 3.5. Предоставление муниципальной услуги при устном обращении заявителя
- 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является непосредственное обращение заявителя в управление образования или учреждение.
- 3.5.2. Должностное лицо управления образования или учреждения уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, и определяет, относится ли указанный запрос к информированию о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости и направляет заявителя к соответствующему специалисту.
- 3.5.3. Специалист выясняет у заявителя и дает ответ на поставленные вопросы.
- 3.5.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при устном обращении заявителя не должен превышать 30 минут.
- 3.5.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации или отказ в ее предоставлении в устной форме. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в Центр, должностное лицо, специалист управления образования, общеобразовательного учреждения или Центра повторно оповещает заявителя о необходимости получения подготовленных документов.
- Сроком выдачи информации является последний день окончания срока предоставления услуги.

Документы должны быть переданы в Центр не позднее дня, предшествующего дате окончания предоставления услуги. Передача документов из управления образования, общеобразовательного учреждения в Центр сопровождается соответствующим ресестром передачи.

Если по истечении двух рабочих дней с даты поступления заявления подготовленные документы не получены заявителем, специалист по работе с заявителями Центра возвращает их в управление образования для передачи в архив управления образования.

3.6. Присвоение индивидуальных регистрационных данных для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации по конкретному обучающемуся является зарегистрированное заявление в журнале обращений граждан.

3.6.2. В целях соблюдения конфиденциальности запрашиваемой информации заявителю присваиваются индивидуальные регистрационные данные для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости.

3.6.3. Процедура заканчивается отправлением уведомления по электронной почте, содержащее следующую информацию: входящий номер заявления, дату предоставления информации, индивидуальные регистрационные данные для доступа к электронному дневнику, электронному журналу, контактный телефон (приложение к настоящему административному регламенту).

3.7. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости

3.7.1. Основанием для заполнения электронного дневника, электронного журнала успеваемости является присвоение индивидуальных регистрационных данных для доступа к электронному дневнику, электронному журналу.

3.7.2. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется должностным лицом учреждения.

3.8. Представление информации о текущей успеваемости обучающегося

3.8.1. Основанием для предоставления информации о текущей успеваемости учащегося является заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости.

3.8.2. Заявитель вправе знакомиться с электронным дневником учащегося, а также электронным журналом успеваемости класса в части, непосредственно касающейся данного учащегося.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Подача заявления и электронных образов документов (сканированных документов), указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в электронном виде осуществляется на сайте муниципальной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выполнение административной процедуры (действий) при подаче заявления в электронных образов документов (сканированных документов), указанных в пункте 2.6 Административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1 - 3.6.1 Административного регламента.

Выдача документов заявителю, обратившемуся за предоставлением услуги с заявлением через Портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется специалистом комитета. Фактом подтверждения получения документа является проставление подписи заявителя в расписке, которая остается в управлении образования, общеобразовательном учреждении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов города Георгиевска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений.
- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами управления образования, общеобразовательных учреждений и Центра осуществляется заместителем главы администрации города, курирующим в управлении образования, начальником управления образования либо лицом его замещающим, руководителем Центра путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления города Георгиевска.
- 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов города Георгиевска.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
- 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц или специалистов управления образования, общеобразовательных организаций или Центра, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказа начальника управления образования. Проверка проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации учреждения или лица его замещающего.
- 4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.
- 4.2.4. Для проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.
- По результатам проверки управление образования:
- готовит акт проверки общеобразовательного учреждения;
 - применяет меры ответственности к руководителю общеобразовательного учреждения в случае выявления нарушений исполнения требований настоящего административного регламента.
- 4.2.5. В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
- 4.3.1. Должностные лица управления образования, общеобразовательного учреждения, Центра, ответственные за осуществление административных процедур несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.3.2. В случае выявления нарушений прав заявителей, в виновном должностном лице учреждения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- 4.4.1. Муниципальный контроль за проведением муниципальных услуг осуществляется управлением образования в соответствии с регламентом проведения муниципальной услуги, утвержденным администрацией города.
- 4.4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, их объединений и организаций; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления образования, общеобразовательных учреждений и Центра, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.
- 4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам управления образования, общеобразовательного учреждения и Центра, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

- 5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги
- Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц отдела образования и учреждения, предоставляющего муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.
- 5.2. Предмет жалобы
- 5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом управления образования, общеобразовательного учреждения и Центра в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска и настоящим административным регламентом;
 - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
 - отказ должностных лиц управления образования, общеобразовательного учреждения или Центра, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Орган власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба
- 5.3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностных лиц должностных лиц общеобразовательного учреждения – руководителю образовательного учреждения по адресу или электронной почте, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту;
- 5.3.2. Должностных лиц управления образования – начальнику управления образования по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, 110; по электронной почте (www.georg.gov.ru);
- 5.3.3. Должностных лиц Центра – руководителю Центра по адресу или электронной почте, указанным в пункте 1.3 настоящего административного регламента; начальнику управления образования, директора Центра либо лиц их замещающих – главе администрации города Георгиевска (заместителю главы администрации города) по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, по электронной почте: adm_geo@mail.ru.
- 5.3.4. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.
- 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы
- 5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования.
- Жалоба может быть направлена по почте, через Центр с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», официального сайта города Георгиевска, Портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4.2. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица управления образования, общеобразовательного учреждения, Центра; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в управление образования, общеобразовательное учреждение, Центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, управление образования, общеобразовательное учреждение, Центр обязаны предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в управление образования подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления образования, должностного лица управления образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы осуществляется в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация города, управление образования, учреждение принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1, заявителю в письменной форме, а также путем использования информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Действия (бездействия) должностных лиц и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица учреждения, последний обязан сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Если причина, по которой ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

- a) при непосредственном обращении в управление образования, общеобразовательное учреждение, Центр;
- b) по телефону;
- v) по факсимильной связи;
- g) по электронной почте;
- d) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте управления образования (www.georg-georgo.ru); на Портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugiz6.ru).

Управляющая делами администрации города

С.И. Корюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту

Перечень муниципальных образовательных учреждений города Георгиевска осуществляющих предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

| № п/п | Полное наименование учреждения | Ф.И.О. руководителя | Полный юридический адрес | Контактный телефон | Адрес электронной почты, сайт | Часы работы |
|-------|---|----------------------------------|--|--------------------|--|-------------|
| 1. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра Кирилловича Прокофьева | Сторожено Анатолий Дмитриевич | 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 25 | (87951) 2-31-72 | E-mail: school352@yandex.ru www.26320-001georg.edu.site.ru | 07:30-17:20 |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №2 | Гатальская Елена Анатольевна | 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тимирязев-аа, 34 | (87951) 5-11-33 | E-mail: geogimn2@yandex.ru http://gvo.gimn2.org | 8.00-19.00 |
| 3. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 | Нурбаева Елена Степановна | 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Лермонтова, 56 | (87951) 2-45-48 | E-mail: georg_school_3@mail.ru http://school3.26320-003georg.edu.site.ru/ | 08:00-17:00 |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики и физики №4 | Литовченко Татьяна Александровна | 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 16 | (87951) 6-42-51 | E-mail: school4_g@mail.ru http://sh4.ug-biznes.ru | 08:00-20:00 |
| 5. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Олега Васильевича Гудова | Лымыкина Елена Анатольевна | 357826, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Володар-ского-Урицкого-Фурманова, 120/41/103 | (87951) 2-86-44 | E-mail: school.georg.5@mail.ru http://shsh5.moy.su/ | 08:00-17:30 |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 | Трошская Елена Васильевна | 357831, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Кочубев, 9 | (87951) 6-31-61 | E-mail: shsh6@yandex.ru http://www.6school.edu.site.ru/ | 08:00-19:30 |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 | Матвеева Нина Дмитриевна | 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Троицкая, 10/1 | (87951) 6-44-00 | E-mail: school7georg@mail.ru http://www.26320-007georg.edu.site.ru | 8.00-17.00 |
| 8. | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 | Лебедева Валентина Павловна | 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Кирова, 124 | (87951) 2-13-41 | E-mail: school 9.georg@yandex.ru www.26320-009georg.edu.site.ru | 08:00-19:00 |
| 9. | Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования № 10 | Зотова Марина Владимировна | 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Лермонтова, 65 | (87951) 5-01-38 | E-mail: georg-sc_10@mail.ru http://26320-010georg.edu.site.ru | 08:00-18:00 |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 29 | Щербина Ирина Петровна | 357821, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Быкова, 81 | (87951) 7-63-30 | E-mail: georg-sc29@mail.ru http://29.school.ucoz.ru/ | 08:00-20:00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту

Вводные формы (заявления) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации: _____

Телефон: _____
Паспорт: серия _____, № _____
Выдан: _____

Заявление

Прошу предоставить информацию о текущей успеваемости _____ в _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) учащегося _____ класса в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка.

Подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 июня 2016 г. № 781**

Об утверждении порядка участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией города Георгиевска

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией города Георгиевска, согласно приложению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутинкова.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края Е.И. Моисеев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 08 июня 2016 г. № 781**

П О Р Я Д О К

участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией города Георгиевска

I. Общие положения

- Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также – заинтересованные лица), на заседании координационных и совещательных органов, образованных администрацией города Георгиевска (далее – коллегиальный орган).
- Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа. При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.
- Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается Федеральным законодательством.
- Действие настоящего Порядка не распространяется: на лиц, включенных в состав коллегиального органа; на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа; на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

- Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиального органа
- Должностные лица коллегиального органа, обеспечивающие его деятельность, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания, представляет в администрацию города Георгиевска информацию о запланированном к проведению заседании коллегиального органа для информирования заинтересованных лиц через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте города Георгиевска.
- Информация включает в себя следующие сведения:
 - дата и время проведения заседания;
 - место проведения заседания с указанием точного адреса;
 - тема проведения заседания;
 - необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;
 - порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
 - контактный телефон и электронный адрес;
 - иная справочная информация по вопросам проведения заседания.
- В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

- Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее – заявка) в коллегиальный орган не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания.
- Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: город Георгиевск, площадь Победы, 1 либо в электронном виде на электронный адрес: adm_geo@mail.ru .
- Регистрация заявок осуществляется организационным отделом администрации города Георгиевска (далее – организационный отдел). При регистрации заявки предоставляется отметка о дате и времени ее поступления.
- Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа. Организационный отдел обеспечивает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания. В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не может быть более 30.
- В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, производятся следующие действия:
 - в порядке очереди по дате и времени получения заявки;
 - Организационный отдел сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.
- Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:
 - непредставление заявки в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;
 - отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;
 - отсутствие свободных мест для размещения.
- Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.
- На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.
- Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.
- Специалисты организационного отдела, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.
- При регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.
- Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, организационный отдел обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

И.о. управляющей делами администрации города А.В. Чернова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 июня 2016 г. № 782**

Об организации сезонной ярмарочной торговли по улице Пионерской

В целях улучшения торгового обслуживания населения, на основании письменного заявления Георгиевского городского казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского казачьего общества, в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края (далее – Порядок), утвержденным приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 16 июля 2013 г. № 105/01-07 о/д «О внесении изменений в Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края, утвержденный приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 о/д», на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Разрешить Георгиевскому городскому казачьему обществу Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества (далее – ГТКО СОКО ТВКО, организатор ярмарки) организовать на ул. Пионерской, в районе Георгиевского муниципального унитарного предприятия «Гостиница «Юбилейная», сезонную ярмарочную торговлю раскладой овощных и цветочных культур, фруктами, овощами и иной продукцией по доступным ценам на сто десять торговых мест с 01 июня 2016 года по 30 июня 2016 года.
- Рекомендовать организатору ярмарки ГТКО СОКО ТВКО (Васильев):
 - Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, порядок предоставления торговых мест, режим работы и ассортимент товаров, предназначенных к реализации на ярмарке.
 - Разработать схему размещения мест для продажи товаров в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, пожарной безопасности, охраны общественного порядка, с учетом зонирования по классам товаров.
 - Установить размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.
 - Обеспечить на территории ярмарки санитарный и общественный порядок.
 - Оборудовать площадку для проведения ярмарки твердым покрытием, туалетами, контейнерами для сбора мусора и пищевых отходов, а также выполнить остальные необходимые условия, определенные требованиями Порядка.
 - Обеспечить размещение мест для продажи товаров, их оснащение торгово-технологическим оборудованием в соответствии с установленными санитарными, противопожарными, экологическими и другими нормами и правилами, а также необходимые условия для организации торговли.
 - Не допускать торговлю на необорудованных местах.
 - В срок до 05 июня 2016 г. предоставить в управление экономического развития администрации города Георгиевска информацию об объеме проданной продукции в натуральном и стоимостном выражении.
- Управлению экономического развития администрации города (Костина) организовать еженедельный мониторинг выполнения требований Порядка на территории ярмарки.
- Организационному отделу администрации города (Чернова) обеспечить публикацию данного постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.В. Диканского.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 г.

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 июня 2016 г. № 784**

Об утверждении перечня платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, в целях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить перечень платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, согласно приложению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края Е.И. Моисеев

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН

29 июня 2016 года в 1400 часов в кабинете № 75 здания администрации города Георгиевска, по адресу: город Георгиевск, пл. Победы, 1 состоится очередное шестьдесят пятое заседание Думы города Георгиевска четвертого созыва.

На заседание выносятся следующие вопросы:

- О ходе реализации Стратегии устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска до 2025 года за 2015 год.
- О внесении изменений в муниципальную программу города Георгиевска «Развитие образования и молодёжной политики», утвержденную постановлением администрации города Георгиевска от 12 января 2016 г. № 3.
- О внесении изменений в муниципальную программу города Георгиевска «Развитие культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации города Георгиевска от 22 января 2016 года №79.
- О внесении изменений в муниципальную программу города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением администрации города Георгиевска от 21 января 2016 года № 78.
- О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год».
- О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска».
- О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска от 18 декабря 2009 года № 376-33 «О создании управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска».
- Об утверждении состава комиссии по присвоению звания «Почётный гражданин города Георгиевска».
- Об утверждении плана работы Думы города Георгиевска на III квартал 2016 года.
- О награждении Почётной грамотой Думы Ставропольского края Лебедевой В.П.
- Об объединении сельских поселений, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, с городским округом город Георгиевск.

И другие вопросы.

С проектом повестки дня и проектами решений Думы города Георгиевска, выносимыми на заседание Думы города Георгиевска, можно ознакомиться на официальном сайте города Георгиевска по адресу: www.georgievsk.ru.

Глава города Георгиевска Л.А. Козина

28 июня 2016 года в 12.00 час. в каб. №75 здания администрации города руководство администрации города совместно с правоохранительными органами города проводит личный прием граждан города по вопросам нарушений должностными лицами органов местного самоуправления антикоррупционно-законодательства, а также совершения ими коррупционных правонарушений. **Запись на прием осуществляется по тел. 2-60-27**

28 июня 2016 года по тел. 2-60-27 с 14.00 до 17.00 часов проводится «прямая линия» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности органа местного самоуправления. Консультацию проводит заведующая отделом административно-общественных отношений администрации города Киселева Елена Георгиевна.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА И ГЕОРГИЕВСКОГО РАЙОНА!

25 июня 2016 года с 12 часов в администрации муниципального образования станицы Подгорной Георгиевского района начальник Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» Боцманов Сергей Алексеевич будет проводить выездную встречу с населением. После встречи граждане могут обратиться на личный прием к начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский». Гражданину, обратившемуся на прием необходимо сообщить о себе следующие данные: фамилию, имя, отчество; место жительства и содержание своей просьбы либо вопроса, с которым он хочет обратиться.

Начальник полиции Ю.В. Вышегородцев

29 июня 2016 года с 14.00 час. в каб. № 8 здания администрации города представитель Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края Ткачева Галина Валентиновна проводит личный прием граждан города Георгиевска.

ОПРОВЕРЖЕНИЕ

В №25 «Георгиевской округи» от 17 июня была допущена техническая ошибка. Тираж газеты с номером заказа №623025 отпечатан по факту 100 экз., а тираж приложения с номером заказа №623025п составил 50 экз.

ПОМНИМ И ГОРДИМСЯ!

По всей России ежегодно отмечается День памяти и скорби — один из самых печальных дней в истории страны.

22 июня 1941 года началась Великая Отечественная война. Этот день напоминает нам о 30 миллионах погибших в боях, замученных в фашистской неволе, умерших в тылу от голода и лишений. Страна скорбит по всем, кто ценой своей жизни выполнил святой долг, защищая в те суровые годы Отечество.

75 лет назад в этот день без объявления войны фашистская Германия напала на Советский Союз, нанеся массированный удар по военным и стратегическим объектам и многим городам. В тяжелой кровопролитной войне советский народ внес решающий вклад в освобождение народов Европы от фашистского господства и в разгром гитлеровских войск.

В Георгиевске у Мемориала «Огонь вечной славы» в честь 75-й годовщины начала Великой Отечественной войны состоялся торжественный митинг. В нем приняли участие глава администрации города Георгиевска Евгений Моисеев, глава города Людмила Козина, председатель городского Совета ветеранов Юрий Пшунетов, благочин-



на фото: Е. Моисеев, Ю. Пшунетов возложили цветы к мемориалу

ный иерей Артемий Маршалкин. — «Уважаемые георгиевцы, дорогие ветераны и труженники тыла! Вторая мировая война при-

несла боль и страдания народам Европы и всего мира. Но больше всех пострадал Советский союз. Никто из наших сооте-

чественников не остался в стороне. Погибло более 27 миллионов человек. В нашем городе, как и во всем крае, нет ни одной семьи, где не было бы своего фронтовика, своего героя. Многие земляки не вернулись с полей сражений, пали смертью храбрых, защищая независимость Родины. Никогда не изгладится благодарная память о том героическом поколении, и все мы низко склоняем головы перед павшими в боях, перед мужеством и стойкостью наших отцов и дедов. Самое главное, чем жива и сильна Россия — то, что мы помним прошлое, ценим настоящее и верим в будущее! И самое главное — пусть никогда не повторится война!» — обратился к присутствующим глава администрации Евгений Моисеев. Самые маленькие жители города прочли у Мемориала стихи о войне, тем самым показав, что память о подвиге советских солдат в сердцах новых поколений будет жить вечно. Завершился митинг возложением цветов к Вечному Огню.

пресс-служба
администрации
города Георгиевска

ДЕНЬ МЕДРАБОТНИКА

в Георгиевске отметили торжественным концертом



на фото: Л.Козина, В.Яхненко

В Георгиевском городском Доме культуры прошло торжественное мероприятие, посвященное Дню медицинского работника. Традиция отмечать этот день зародилась в 1988 году и сохранилась по сей день.

Профессия врача — одна из самых старейших в мире, и в настоящее время она востребована буквально везде. Каждый из нас хотя бы раз в жизни обращался к доктору за помощью и лечением. Ведь даже в самом начале жизни человека — при рождении младенца — непосредственное участие принимают доктора.

Современное здравоохранение и усилия врачей направлены не только на лечение болезней и поддержание здоровья человека, но и на его развитие.

От лица администрации и Думы города Георгиевска медицинских работников поздравила и вручила Почетные грамоты лучшим в профессии и ветеранам врачебной практики глава города Людмила Козина.

Творческие коллективы Георгиевска подарили «людям в белых халатах» яркую концертную программу.

Анна Павлова

ПУШКИН - НАШЕ ВСЕ!

Уже несколько лет подряд Общероссийская общественная организация «Ассоциация учителей литературы и русского языка» проводит «Пушкинский диктант». В этом году в диктанте приняло участие более 10 000 знатоков творчества Александра Сергеевича Пушкина и любителей русского языка!

В день рождения великого поэта творчество А. С. Пушкина и любовь к русскому языку, пронзительному пушкинскому слову объединили школьников и студентов, библиотекарей и родителей, учителей-предметников — представителей 50 регионов России, в том числе и нашего города. Акция «Пушкинский диктант» в 2016 году впервые перешагнула границы нашей Родины: в ней приняли участие жители Таджикистана и Германии. В этом году попробовали свои силы взрослые и дети города Георгиевска: 23 человека — учащиеся 3-4 классов, 49 человек — учащиеся 5-6 классов, 36 человек — учащиеся 7-8 классов, 57 человек — учащиеся 9-11 классов, 28 человек — взрос-

лых. И ребята, и взрослые в течение 45 минут решали сложные задания, отгадывали ребусы, вставляли пропущенные буквы в слова, расставляли пунктуационные знаки, отвечали на каверзные вопросы, пытались по предложенным картинкам угадать (вспомнить) произведение великого поэта. И надо сказать, что справились достойно! Город Георгиевск дал стране 59 победителей — любителей русского языка и творчества А.С.Пушкина!

Поздравляем победителей акции и желаем всем любви и уважительного отношения к нашему прекрасному русскому языку, литературе и культуре великой России, талантливому российскому народу!

Организаторами Всероссийской общественной акции «Пушкинский диктант» в городе Георгиевске стали преподаватели русского языка и литературы С.Чужинова, К.Барсекян, Э.Малкоедова, Н. Бессолова

Наталья Смирнова
учитель русского языка и
литературы МБОУ СОШ № 4

