

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



30 ИЮНЯ 2016 ГОД №27 (997)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

ДЕЛА ГОРОДСКИЕ

■ Вчера, 29 июня 2016 года, состоялось очередное шестьдесят пятое заседание Думы города Георгиевска.

В число вопросов, вынесенных на повестку заседания был включен вопрос, который уже давно волнует население Георгиевского муниципального района и Георгиевска – вопрос «Об объединении сельских поселений, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края, с городским округом город Георгиевск».

Подавляющее большинство депутатов городской Думы проголосовали «за», двое – воздержались.

Напомним, что 24 мая 2016 в Георгиевске по вопросу объединения Георгиевского муниципального района с городом Георгиевском в единый городской округ прошли публичные слушания, на которых горожане также абсолютным большинством поддержали муниципальную реформу.

■ В Георгиевске в минувшие выходные состоялось открытие межрегиональной выставки редких пород голубей.

В мероприятии приняли участие более тысячи участников из Краснодарского края, Ростовской области, Чечни, Дагестана, Карачаево-Черкессии, Кабардино-Балкарии и Ставропольского края.

В первый день работы выставки было представлено более сотни пород голубей.

Кроме голубей, были также показаны канарейки, горлицы, куры, фазаны и, конечно же, разные породы декоративных кроликов.

Посетители смогли не только посмотреть на птиц и животных, но и приобрести понравившихся.

Отметим, что цена некоторых редких пород голубей может достигать несколько тысяч рублей.

Организаторам выступила администрация Георгиевска совместно с зоопарком «Берендеево».

«ЛУЧШЕ ЗАЖЕЧЬ СВЕЧУ, ЧЕМ РУГАТЬ ТЬМУ» -

**ЭТИМИ СЛОВАМИ НАПУТСТВОВАЛ ВЧЕРАШНИХ ШКОЛЬНИКОВ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЕВГЕНИЙ МОИСЕЕВ**



на фото: Е. Моисеев, Л. Козина, Е. Плотницкая, золотые и серебряные медалисты, выпускники-2016

Грандиозным балом на городском стадионе отметил Георгиевск школьный выпускной.

В этом году Георгиевск выпустил во взрослую жизнь 307 медалиста краевого и федерального уровня.

Со словами поздравления к выпускникам обратились полномочный представитель Губернатора СК Галина Ткачева, глава администрации города Георгиевска Евгений Моисеев, депутаты краевой Думы Валерий Назаренко и Елена Бондаренко, председатель городской Думы, Глава города Людмила Козина, начальник управления образования администрации Елена Плотницкая.

«Дорогие выпускники! Сегодня вы окончили школу. Это торжественное и трогательное событие. С него в жизни начинается

самое интересное и ответственное время – время выбора профессии и жизненного пути! Самое главное помните, что только упорным трудом, постоянной работой над собой и созиданием можно достичь лучшего результата. Приведу в пример высказывание Элеоноры Рузвельт «Лучше зажечь свечу, чем ругать темноту». Это значит, что всегда есть выход. Ставьте перед собой смелые задачи и воплощайте их в жизнь. Будьте яркими и успешными!

Позади – годы напряженной учебы, кропотливой работы, выпускные экзамены. Вы с честью выдержали свое первое жизненное испытание. В ваших нынешних успехах есть немалая толика труда и ваших родителей, и педагогов, и наставников. Всегда будьте благодарны тем, кто на протяжении одиннадцати лет каждый день делился с вами

Поздравляю вас с успешным окончанием школы, желаю не останавливаться на достигнутом и уверенно идти по жизни вперед. Уверен, что пройдет несколько лет, и ваш труд принесет пользу нашему Георгиевску и нашей стране. Желаю вам яркого и запоминающегося праздника. Пусть выпускной бал станет для вас добрым напутствием во взрослую жизнь! Счастья, здоровья, терпения и веры в собственные силы, отличных оценок и радостных встреч!

В добрый путь, юные георгиевцы!» - напутствовал выпускников Евгений Моисеев.

Один за другим выходили на сцену золотые и серебряные медалисты, чтобы получить заслуженные награды. Отличники, активные участники молодежных движений, призеры краевых, федеральных и международных конкурсов и просто красивые

юноши и девушки – «звездный десант» Георгиевска.

Праздник, организованный администрацией города Георгиевска, получился настолько ярким и зажигательным, что все присутствовавшие на нем выпускники, педагоги и родители, запомнят его надолго. Параду красивых нарядов и причесок могли бы позавидовать лучшие мировые подиумы.

Добавил торжественности и фейерверк, который уже второй год подряд дарит георгиевским выпускникам депутат Валерий Назаренко. Позади школьные годы, впереди взрослая интересная жизнь.

С праздником, дорогие выпускники!

пресс-служба
администрации
города Георгиевска

«НЕ ДОПУСТИМ ДТП!!!»

Воспитатели детского сада № 24 «Аленький цветочек» очень ответственно относятся к профилактике ДТП. Так, на прошлой неделе педагоги вместе с воспитанниками приняли участие в общегородской акции «Не допустим ДТП!» с целью привлечения внимания общественности к проблеме детского дорожно-транспортного травматизма.

Ребята призывали пешеходов и водителей соблюдать правила дорожного движения, рассказывали о важности применения световозвращающих элементов на одежде в темное время суток и применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля.

Акции «Не допустим ДТП» в детском саду № 24 «Аленький цветочек» предшествовала обширная подготовительная работа.



Педагоги во всех возрастных группах проводили в разнообразных формах мероприятия по ПДД с дошкольниками: читали художественные

произведения о транспорте, вели тематические беседы с рассматриванием иллюстраций о правилах поведения в общественном транспорте, о работе во-

дителя. Самый живой интерес у малышей вызвали тематические игры, в которых им предлагалось определить расстояние до предмета, и дидактические игры «Светофор», «Найди свой цвет», «Стой, иди, подожди», «Зеленый – красный».

Через изобразительную деятельность воспитанники в средней группе закрепили цвета и значение светофора. В старших группах педагоги систематизировали представления детей о способах и особенностях передвижения человека и транспорта в зимнее время по скользкой дороге.

В подготовительной группе педагоги с воспитанниками закрепили умения ориентироваться на плане ближайшего окружения детского сада.

**Заведующая д/с № 24
О. Юркова**
на фото: воспитанники д/с №24

МАРАФОН ДОБРА



Десятилетнему Ростиславу Юрикову из Георгиевска очень нужна помощь.

Он страдает врожденной аниридией (отсутствие радужной оболочки глаза), глаукомой. Ему требуются электронные видеувеличители стоимостью 406 908 руб.

Вот что пишет мама мальчика. «Когда сыну было три месяца, во время планового осмотра офтальмолог предположила у него аниридию. Из местной поликлиники нас направили в Ставрополь, затем – в Москву. Там подтвердили диагноз.

Аниридия – редкое генетическое заболевание глаз, при котором отсутствует радужная оболочка. Болезнь может привести к полной слепоте. В одиннадцать месяцев у Ростислава развилась глаукома, глазное давление достигало критического уровня. Сын перенес две операции на глазах, которые помогли сохранить зрение. В развитии сын не отстает от сверстников, перешел в третий класс школы для слабовидящих детей, учится хорошо, увлекается математикой. Но нагрузка на глаза возрастает: нужно писать, читать, делать домашние задания, а Ростислав видит сейчас лишь на расстоянии вытянутой руки. Офтальмолог ре-

комендует приобрести видеувеличители, портативный и стационарный. Но за счет бюджета их не предоставляют. Стоят приборы дорого, самой мне их не купить.»

**Лариса Юркова,
г. Георгиевск.**

Российский фонд помощи тяжело больным детям Русфонд адресно помогает тем, кто действительно нуждается. Мы работаем в контакте с Минздравом и Фондом социального страхования СК. С благодарностью принимаем любые суммы. Собранные пожертвования идут на оплату лечения или лекарств, средств медицинской реабилитации.

Информация о ставропольских детях – на вкладке «Регионы-Ставропольский край» <http://www.rusfond.ru/stavropol>

На сайте есть механизм перечисления средств непосредственно с банковской карты. Информация о сделанном переводе оперативно отражается в таблице на сайте.

Реквизиты рублевого счета:

Благотворительный фонд «РУСФОНД»

ИНН 7743089883.

КПП 774301001.

Р/с 40703810700001449489

в АО «Райффайзенбанк», г. Москва.

К/с 30101810200000000700.

БИК 044525700.

Назначение платежа:

Организация лечения

_____ (фамилия и

имя ребенка). НДС не обла-

гается.

Обратиться в Ставропольское краевое бюро «Русфонда» можно по тел: **8-928-328-02-09** и по электронному адресу: sk-news@mail.ru

Поздравляем!

**АДМИНИСТРАЦИЯ И СОВЕТ ВETERANОВ СЕРДЕЧНО
ПОЗДРАВЛЯЮТ
ВETERANОВ - ФРОНТОВИКОВ
РОДИВШИХСЯ В ИЮНЕ**

С 96-летием

Комарову Олимпию Ивановну

С 94-летием

Сотникову Екатерину Ивановну

С 93-летием

Бутову Ольгу Григорьевну

Зинченко Петра Ермолаевича

Дороднову Зою Павловну

Рябову Нину Леонидовну

Топчиеву Лидию Павловну

С 92-летием

Петренко Анастасию Степановну

С 91-летием

Горайнова Александра Михайловича

Валькову Веру Григорьевну

Куминову Антонину Фёдоровну

С 90-летием

Раската Фёдора Ивановича

Держач Екатерину Варфоломеевну

Захаряна Михаила Аванесовича

Бессонова Владимира Григорьевича

Бондаренко Валентина Степановича

Возненко Ивана Ивановича

Ермакова Фёдора Владимировича

Зарецкую Феодосию Степановну

Кочетову Лидию Гавриловну

С 85-летием

Косарева Юрия Ивановича

Узников фашистских

концлагерей

С 83-летием

Глубоченко Эмму Маркияновну

С 77-летием

Жасанова Ивана Ивановича

Ликвидаторов аварии на ЧАЭС

С 69-летием

Пинегина Петра Дмитриевича

С 68-летием

Сотникова Юрия Семеновича

Активистов ветеранского

движения

Скорых Евгения Ивановича

Егорова Евгения Алексеевича

Совет ветеранов города Георгиевска в лице председателя Совета Пшунетова Ю.Н., а также председателя общества «Чернобыльцев» Баулина С.П. выражают большую благодарность за оказание материальной помощи в приобретении юбилейных медалей к 30-летию аварии на Чернобыльской АЭС: депутату Думы СК Назаренко В.Н., депутатам городской Думы Аleshкину Э.Ю., Погребенному Ю.О.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН

ВЫБОРЫ 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

На 18 сентября 2016 года назначены:

выборы депутатов Государственной Думы Российской Федерации нового созыва Указом Президента Российской Федерации от 17 июня 2016 года № 291; выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва постановлением Думы Ставропольского края от 16 июня 2016 года № 2676-V ДСК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2016 г. № _____

О подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами Маяковского, Шорса, Ульянова и железнодорожным путем в г. Георгиевске

Рассмотрев заявление Восканяна М.Б. о принятии решения о подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами Маяковского, Шорса, Ульянова и железнодорожным путем в г. Георгиевске в целях выделения элемента планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элемента планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства – магазина, протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке города Георгиевска от 08.06.2016 г., на основании статей 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Принять решение о подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами Маяковского, Шорса, Ульянова и железнодорожным путем в г. Георгиевске в целях выделения элемента планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элемента планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства – магазина.
- В составе проекта планировки территории, указанном в п. 1 настоящего постановления, подготовить проект межевания территории.
- Рекомендовать Восканяну М.Б. подготовить проект планировки территории и проект межевания территории указанные в п. 1 и п. 2 настоящего постановления, за счет собственных средств.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутنيкова.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА

22 июня 2016 года

г. Георгиевск

№ 11-п

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства, рассмотрев протокол комиссии по землепользованию и застройке города Георгиевска от 15 июня 2016 года, в соответствии со статьями 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Георгиевска, утвержденными решением Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 года № 124-13, статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Георгиевска от 29 апреля 2015 года № 512-49 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории города Георгиевска», на основании статей 27, 63 Устава города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске
- Определить:
 - средством массовой информации для опубликования материалов публичных слушаний газету «Георгиевская округа»;
 - дату, место и время проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске – 26 июля 2016 года в здании администрации города, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске, в 15 час. 30 мин;
 - местом ознакомления с вынесенным на публичные слушания проектом планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске, – отдел архитектуры и градостроительства администрации города Георгиевска, кабинет № 69 здания администрации города, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;
 - заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске принимаются до 22 июля 2016 года включительно по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 69.
- Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на комиссию по землепользованию и застройке города Георгиевска.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Георгиевска – председателя публичных слушаний В.В. Крутنيкова.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

Объявление «26 июля 2016 года в здании администрации города, кабинет 75, пл. Победы, 1 в г. Георгиевске, в 15 час. 30 мин, расположенного по адресу: город Георгиевск, пл. Победы, 1; состоятся публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске .

Местом ознакомления с вынесенным на публичные слушания проектом планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске, – отдел архитектуры и градостроительства администрации города Георгиевска, кабинет № 69 здания администрации города, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Шевченко, Товарной и подводящим железнодорожным путём к ООО «Масло Ставрополя» в г. Георгиевске принимаются до 22 июля 2016 года включительно по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 69.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 08 июня 2016 г. № 784

Перечень
платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска

№ п/п	Наименование услуги
Дошкольные образовательные учреждения	
1	Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Калейдоскоп»
2	Программа дополнительного образования познавательно-речевого развития «Английский язык для малышей»
3	Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Театральная гостиница»
4	Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Топотушка»
5	Программа дополнительного образования познавательно-речевого развития «АБВГДЕЙКА»
6	Программа дополнительного образования познавательно-речевого развития «Растим патриотов Ставрополя»
7	Программа дополнительного образования физической направленности «Аквааэробика» (групповые занятия)
8	Программа дополнительного образования физической направленности «Аквааэробика» (индивидуальные занятия)
9	Программа дополнительного образования физической направленности «Введение в основы спортивных игр»
10	Сенсорного развития детей дошкольного возраста «Звездочки» (групповые занятия)
11	Сенсорного развития детей дошкольного возраста «Звездочки» (индивидуальные занятия)
12	Программа по обучению взрослых «Университет для родителей»
Общеобразовательные учреждения	
13	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Углубленное изучение отдельных предметов»
14	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Подготовка к школе»
15	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Подготовка к школе»
16	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Подготовка к школе»
17	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Корректировка знаний по отдельным предметам» (начальная школа)
18	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Корректировка знаний по отдельным предметам» (средняя школа)8
19	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Первые шаги в английский»
20	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Занимательная грамматика»
21	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Математический интеллект»
22	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Наглядная геометрия»
23	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Моя речь – мое достоинство»
24	Дополнительная образовательная программа культурологической направленности «Адаптация школьников к новому языковому миру» Английский язык 1 класс
25	Дополнительная образовательная программа культурологической направленности «Путешествие в мир сказок на английском языке» 2-4 классы
26	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Группа продленного дня»
27	Кружок декоративно - прикладного творчества «Город мастеров»
Учреждения дополнительного образования	
28	Занятия в спортивном зале для взрослых (разовые)
29	Занятия в спортивном зале для взрослых (абонемент)
30	Борьба для взрослых (индивидуальные занятия)
31	Борьба дети 4-6 лет
32	Борьба дети 6-10 лет

33	Борьба дети 11-18 лет
34	Легкая атлетика. Подготовка к сдаче норм ГТО (разовая)
35	Легкая атлетика. Подготовка к сдаче норм ГТО (абонемент)
36	Легкая атлетика для взрослых (индивидуальные занятия)
37	Легкая атлетика для детей (абонемент)
38	Футбол для детей от 5-7 лет
39	Футбол для детей от 8-18 лет
40	Футбол для взрослых
41	Бокс для взрослых (индивидуальные занятия)
42	Бокс для взрослых (групповые занятия)
43	Бокс дети 10-18 лет (индивидуальные занятия)
44	Бокс дети 10-18 лет (групповые занятия)
45	Велоспорт дети 6-18 лет
46	Художественная гимнастика дети 4-6 лет (групповые занятия)
47	Художественная гимнастика дети 6-18 лет (групповые занятия)
48	Художественная гимнастика дети 6-18 лет (индивидуальные занятия)
49	Шахматы взрослые (групповые занятия)
50	Шахматы дети 6-18 лет (индивидуальные занятия)
51	Шахматы дети 6-18 лет (групповые занятия)
52	Раннее художественное развитие детей дошкольного возраста (изодеятельность) по программе «Веселая кисточка»
53	Раннее развитие хореографических способностей по программе «Ритмика и основы современного танца»
54	Раннее развитие хореографических способностей по программе «Основы народно-сценического танца»
55	Школа восточного танца по программе «Танцы востока»
56	Раннее интеллектуально-эстетическое развитие по программе «АБВГДЕЙКА» (групповые занятия)
57	Раннее интеллектуально-эстетическое развитие по программе «АБВГДЕЙКА» (индивидуальные занятия)
58	Занимательное языкознание по программе «Говорящая планета» (групповые занятия)
59	Занимательное языкознание по программе «Говорящая планета» (индивидуальные занятия)
60	Вокальное развитие детей дошкольного возраста по программе «Домисолька» (групповые занятия)
61	Вокальное развитие детей дошкольного возраста по программе «Домисолька» (индивидуальные занятия)
62	Обучение детей дошкольного возраста по программе музыкального образования «Камerton», фортепиано (индивидуальные занятия)
63	Фитнес (для взрослых) по программе «Актив плюс»
64	Обучение работе на ПК с офисными программами по программе «Инфо-Профи» (групповые занятия)
65	Обучение работе на ПК с офисными программами по программе «Инфо-Профи» (индивидуальные занятия)
66	Дизайнерское оформление помещений для праздничных мероприятий
67	Создание презентаций для юбилеев и торжественных мероприятий
68	Создание презентаций для юбилеев и торжественных мероприятий с анимацией
69	Создание презентаций для юбилеев и торжественных мероприятий со звуковым оформлением и видео
70	Организация и проведение конкурсов художественной направленности «Изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество»
71	Организация и проведение конкурсов художественной направленности «Вокал» (орг.взнос)
72	Организация и проведение конкурсов художественной направленности «Хореография» (орг.взнос)
73	Организация и проведение конкурсов художественной направленности «Художественное слово» (орг.взнос)
74	Организация и проведение праздничных мероприятий (орг.взнос)
75	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Тронами поэта»
76	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Тайны горы Развалка»
77	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Прошлое и настоящее горы Бештау»
78	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Окрестности города Кисловодска»
79	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Люби и знай свой край родной»
80	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шелковый путь Кавказа»
81	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Есть на свете город тот, что сердцу дорог»
82	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Уникальный памятник природы – гора Лыся»
83	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «По Святым местам КМВ»
84	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Приэльбрусье» 1 день
85	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Приэльбрусье» 2 дня
86	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Домбай» 1 день
87	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Домбай» 2 дня
88	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Архыз» 1 день
89	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Архыз» 2 дня
90	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Чеческое ущелье»
91	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Цейское ущелье»
92	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Черкесское ущелье»
93	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Куртатинское ущелье»
МОУ центр «ЛИРА»	
94	Коррекционно-развивающие занятия для детей до 7 лет (индивидуальные занятия)
95	Коррекционно-развивающие занятия для детей старше 7 лет (индивидуальные занятия)
96	Психолого-педагогическая подготовка к школе: (индивидуальные занятия)
97	Психолого-педагогическая подготовка к школе: (групповые занятия)
98	Психологическая диагностика (индивидуальные занятия)
99	Психологическая диагностика (компьютерная) методика
100	Консультация психолога, дефектолога, логопеда (личная)
101	Консультация психолога по результатам диагностики(индивидуальные занятия)
102	Консультация психолога повторная(индивидуальные занятия)
103	Семейное консультирование
104	Тренинг-студия для детей и подростков (групповые занятия)
105	Тренинг-студия для родителей, специалистов (групповые занятия)
106	Сеансы психоэмоциональной (ТМС по методике Аваньева В.А.)
107	Коррекционно-развивающие игровые сеансы для детей с ОВЗ, множественные диагнозы (индивидуальные занятия)
108	Совместные коррекционно-развивающие игровые сеансы для детей с ОВЗ и их родителей (индивидуальные занятия)
109	Консультация логопеда
110	Логопедическая диагностика

111	Логопедический массаж
112	Организационное и профессиональное консультирование
113	Углубленная диагностика структуры интеллекта
114	АУРА-сеансы
115	Организация и проведение семинаров, курсов, обучающих программы, 1 час
116	Выдача заключения по результатам психологической работы (1 экз.)
117	Подготовка выписок, направлений, справок, оформление документации (каждый вид)
118	Реализация методической продукции, других форм интеллектуальной собственности, издательская деятельность(за 1 экз.)
МУ Центр молодежных проектов	
119	Фестиваль «Парад искусств» (орг.взносы)
120	Фестиваль «Парад искусств» (входной билет)
121	Вокальный конкурс «И снова музыка зовет» (орг.взносы)
122	Конкурс красоты «Мисс Осень» (орг.взносы)
123	Конкурс красоты «Мисс Осень» (входной билет)

И.о. управляющей делами
администрации города

А.В. Чернова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 июня 2016 г. № 785

Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, подведомственным управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, в целях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственным управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрации города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, подведомственным управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 08 июня 2016 г. № 785

Тарифы
на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, подведомственным управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость 1 занятия
Дошкольные образовательные учреждения		
1	Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Калейдоскоп»	125
2	Программа дополнительного образования познавательно-речевого развития «Английский язык для малышей»	250
3	Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Театральная гостиная»	125
4	Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Тонюшка»	125
5	Программа дополнительного образования познавательно-речевого развития «АБВГДЕЙКА»	125
6	Программа дополнительного образования познавательно-речевого развития «Растим патриотов Ставрополя»	125
7	Программа дополнительного образования физической направленности «Аквааэробика» (групповые занятия)	250
8	Программа дополнительного образования физической направленности «Аквааэробика» (индивидуальные занятия)	500
9	Программа дополнительного образования физической направленности «Введение в основы спортивных игр»	250
10	Сенсорного развития детей дошкольного возраста «Звездочки» (групповые занятия)	200
11	Сенсорного развития детей дошкольного возраста «Звездочки» (индивидуальные занятия)	250
12	Программа по обучению взрослых «Университет для родителей»	250
Общеобразовательные учреждения		
13	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Углубленное изучение отдельных предметов»	100
14	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Подготовка к школе»	85
15	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Подготовка к школе»	85
16	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Подготовка к школе»	85
17	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Корректировка знаний по отдельным предметам» (начальная школа)	85
18	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Корректировка знаний по отдельным предметам» (средняя школа) 8	85
19	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Первые шаги в английский»	85
20	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Занимательная грамматика»	85
21	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Математический интеллект»	85
22	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Наглядная геометрия»	85
23	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Моя речь – мое достоинство»	85
24	Дополнительная образовательная программа культурологической направленности «Адаптация школьников к новому языковому миру» Английский язык 1 класс	105
25	Дополнительная образовательная программа культурологической направленности «Путешествие в мир сказок на английском языке» 2-4 классы	115
26	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Группа продвинутого дня»	65
27	Кружок декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	55
Учреждения дополнительного образования		
28	Занятия в спортивном зале для взрослых (разовые)	100
29	Занятия в спортивном зале для взрослых (абонемент)	60
30	Борьба для взрослых (индивидуальные занятия)	85
31	Борьба дети 4-6 лет	125
32	Борьба дети 6-10 лет	85
33	Борьба дети 11-18 лет	55
34	Легкая атлетика. Подготовка к сдаче норм ГТО (разовая)	100
35	Легкая атлетика. Подготовка к сдаче норм ГТО (абонемент)	85
36	Легкая атлетика для взрослых (индивидуальные занятия)	100
37	Легкая атлетика для детей (абонемент)	90
38	Футбол для детей от 5-7 лет	125
39	Футбол для детей от 8-18 лет	125
40	Футбол для взрослых	125
41	Бокс для взрослых (индивидуальные занятия)	300

42	Бокс для взрослых (групповые занятия)	125
43	Бокс дети 10-18 лет (индивидуальные занятия)	300
44	Бокс дети 10-18 лет (групповые занятия)	85
45	Велоспорт дети 6-18 лет	60
46	Художественная гимнастика дети 4-6 лет (групповые занятия)	130
47	Художественная гимнастика дети 6-18 лет (групповые занятия)	85
48	Художественная гимнастика дети 6-18 лет (индивидуальные занятия)	400
49	Шахматы взрослые (групповые занятия)	300
50	Шахматы дети 6-18 лет (индивидуальные занятия)	200
51	Шахматы дети 6-18 лет (групповые занятия)	90
52	Раннее художественное развитие детей дошкольного возраста (изодательство) по программе «Веселая кисточка»	100
53	Раннее развитие хореографических способностей по программе «Ритмика и основы современного танца»	150
54	Раннее развитие хореографических способностей по программе «Основы народно-сценического танца»	150
55	Школа восточного танца по программе «Танцы востока»	150
56	Раннее интеллектуально-эстетическое развитие по программе «АБВГДейка» (групповые занятия)	150
57	Раннее интеллектуально-эстетическое развитие по программе «АБВГДейка» (индивидуальные занятия)	200
58	Занимательное языкознание по программе «Говорящая планета» (групповые занятия)	150
59	Занимательное языкознание по программе «Говорящая планета» (индивидуальные занятия)	200
60	Вокальное развитие детей дошкольного возраста по программе «Домисолька» (групповые занятия)	150
61	Вокальное развитие детей дошкольного возраста по программе «Домисолька» (индивидуальные занятия)	200
62	Обучение детей дошкольного возраста по программе музыкального образования «Камертон», фортепиано (индивидуальные занятия)	150
63	Фитнес (для взрослых) по программе «Актив плюс»	150
64	Обучение работе на ПК с офисными программами по программе «Инфо-Профи» (групповые занятия)	150
65	Обучение работе на ПК с офисными программами по программе «Инфо-Профи» (индивидуальные занятия)	150
		Стоимость услуги
66	Дизайнерское оформление помещений для праздничных мероприятий	1000
67	Создание презентаций для юбилеев и торжественных мероприятий	500
68	Создание презентаций для юбилеев и торжественных мероприятий с анимацией	1000
69	Создание презентаций для юбилеев и торжественных мероприятий со звуковым оформлением и видео	1500
		Стоимость на 1 участника
70	Организация и проведение конкурсов художественной направленности «Изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество»	200
71	Организация и проведение конкурсов художественной направленности «Вокал» (орг.взносы)	600
72	Организация и проведение конкурсов художественной направленности «Хореография» (орг.взносы)	100
73	Организация и проведение конкурсов художественной направленности «Художественное слово» (орг.взносы)	200
74	Организация и проведение праздничных мероприятий (орг.взносы)	300
75	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Тропами поэта»	125
76	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Тайны горы Развалка»	125
77	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Прошлое и настоящее горы Бешту»	125
78	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Окрестности города Кисловодска»	150
79	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Люби и знай свой край родной»	125
80	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шелковый путь Кавказа»	150
81	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Есть на свете город тот, что сердцу дорог»	25
82	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Уникальный памятник природы – гора Лыся»	63
83	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «По Святым местам КМВ»	125
84	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Приэльбрусье» 1 день	150
85	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Приэльбрусье» 2 дня	175
86	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Домбай» 1 день	150
87	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Домбай» 2 дня	200
88	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Архыз» 1 день	150
89	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Архыз» 2 дня	200
90	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Чегемское ущелье»	125
91	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Цейское ущелье»	125
92	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Черекское ущелье»	150
93	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наш дом Северный Кавказ. Куртатинское ущелье»	150
МОУ центр «ЛИРА»		Стоимость 1 занятия
94	Коррекционно-развивающие занятия для детей до 7 лет (индивидуальные занятия)	250
95	Коррекционно-развивающие занятия для детей старше 7 лет (индивидуальные занятия)	300
96	Психолого-педагогическая подготовка к школе: (индивидуальные занятия)	300
97	Психолого-педагогическая подготовка к школе: (групповые занятия)	200
98	Психологическая диагностика (индивидуальные занятия)	350
99	Психологическая диагностика (компьютерная) методика	200
100	Консультация психолога, дефектолога, логопеда (первичная)	600
101	Консультация психолога по результатам диагностики(индивидуальные занятия)	400
102	Консультация психолога повторная(индивидуальные занятия)	400
103	Семейное консультирование	700
104	Тренинг-студия для детей и подростков (групповые занятия)	300
105	Тренинг-студия для родителей, специалистов (групповые занятия)	400
106	Сеансы психосоматологии (ТМС по методике Анишев В.А.)	500
107	Коррекционно-развивающие игровые сеансы для детей с ОВЗ, множественные диагнозы (индивидуальные занятия)	300
108	Совместные коррекционно-развивающие игровые сеансы для детей с ОВЗ и их родителей (индивидуальные занятия)	400
109	Консультация логопеда	300

110	Логопедическая диагностика	250
111	Логопедический массаж	250
112	Организационное и профессиональное консультирование	350
113	Углубленная диагностика структуры интеллекта	500
114	АУРА-сканы	400
115	Организация и проведение семинаров, курсов, обучающих программ, 1 час	300
		Стоимость услуги
116	Выдача заключения по результатам психологической работы (1 экз.)	1000
117	Подготовка выписок, направлений, справок, оформление документации (каждый вид)	200
118	Реализация методической продукции, других форм интеллектуальной собственности, издательская деятельность(за 1 экз.)	50
МУ Центр молодежных проектов		
119	Фестиваль «Парад извест» (орг.взносы)	500
120	Фестиваль «Парад извест» (входной билет)	50
121	Вокальный конкурс «И снова музыка зовет» (орг.взносы)	500
122	Конкурс красоты «Мисс Осень» (орг.взносы)	500
123	Конкурс красоты «Мисс Осень» (входной билет)	50

И.о. управляющей делами администрации города

А.В. Чернова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 июня 2016 г. № 790

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 03 февраля 2016 г. № 163 «О муниципальной программе города Георгиевска «Управление искусством»

В соответствии с постановлениями администрации города Георгиевска от 14 сентября 2015 г. № 1226 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1709 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Георгиевска» и от 22 октября 2015 г. № 1415 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. № 1710 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города Георгиевска», распоряжением администрации города Георгиевска от 23 сентября 2015 г. № 189-р «О перечне муниципальных программ города Георгиевска, принимаемых к разработке», на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 03 февраля 2016 г. № 163 «О муниципальной программе города Георгиевска «Управление искусством», дополнив раздел «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» приложения 1 к муниципальной программе «Управление искусством» абзацем первым следующего содержания:
«Осуществление мероприятий по приобретению имущества в муниципальную собственность города Георгиевска, в том числе аппаратно - программно комплекса для поиска автомобилей должников по налогам, штрафам и платежам».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутنيкова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 июня 2016 г. № 804

О подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами Маяковского, Шорса, Ульянова и железнодорожным путем в г. Георгиевске

Рассмотрев заявление Восканяна М.Б. о принятии решения о подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами Маяковского, Шорса, Ульянова и железнодорожным путем в г. Георгиевске, в целях выделения элемента планировочной структуры, установления параметров планировочного развития элемента планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства – магазина, протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке города Георгиевска от 08.06.2016 г., на основании статей 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории, ограниченной улицами Маяковского, Шорса, Ульянова и железнодорожным путем в г. Георгиевске, в целях выделения элемента планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элемента планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства – магазина.
2. В составе проекта планировки территории, указанном в пункте 1 настоящего постановления, подготовить проект межевания территории.
3. Рекомендовать Восканяну М.Б. подготовить проект планировки территории и проект межевания территории, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего постановления за счет собственных средств.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутنيкова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 июня 2016 г. № 805

О временном ограничении движения транспортных средств по территории города Георгиевска 17 июня 2016 года

В целях обеспечения безопасности граждан при проведении в городе Георгиевске мероприятий, посвященных открытию отдела записи гражданского состояния, на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ограничить движение транспортных средств 17 июня 2016 года с 9 часов 30 минут до 11 часов 00 минут по улице Октябрьской, от перекрестка улиц Октябрьской и Ленина до перекрестка улиц Октябрьской и Луначарского.
 2. Объезд участка ограничения движения транспортных средств осуществлять по следующим улицам города: Ленина, Лермонтова, Луначарского.
 3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Зевакин): разработать и утвердить схему расстановки информационных панно, указателей, ограждений и дорожных знаков, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств; выполнить расстановку информационных панно, указателей, ограждений и дорожных знаков в соответствии с утверждённой схемой; по окончании мероприятий произвести демонтаж установленных знаков и панно и ограждений.
 4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности, выделить для перекрытия улиц города 17 июня 2016 года большегрузный автотранспорт (приложение).
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 15 июня 2016 г. № 805

График выделенного автотранспорта для перекрытия движения транспортных средств по улицам города Георгиевска 6 мая 2016 года

С 9 часов 30 минут до 11 часов 00 минут: перекресток улиц Октябрьской и Ленина – ОГИБДД МО МВД России «Георгиевский (Гавриленко); перекресток улиц Октябрьской и Луначарского – Георгиевское муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Галлиманский).

Списки автотранспорта с фамилиями водителей предоставить в отдел муниципального контроля и регулирования транспортных услуг населению администрации города до 17 июня 2016 года (г. Георгиевск, ул. Пушкина, д.78, телефон для справок: 2-12-79, факс: 2-94-88).

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ
16 июня 2016 г. № 103-р

О временном ограничении движения транспортных средств на территории города Георгиевска 23 июня 2016 года

В целях обеспечения безопасности граждан при проведении в городе Георгиевске 23 июня 2016 года праздничных мероприятий, посвященных городскому выпускному вечеру, на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска

1. Ограничить движение транспортных средств 23 июня 2016 года с 17 часов 00 минут до 22 часов 00 минут по следующим улицам города: улице Гагарина (от перекрестка улиц Гагарина и Октябрьской, до перекрестка улиц Гагарина и переулка Спортивного); перекресток улиц Лермонтова и Госпитальной.

2. Объезд участка ограничения движения транспортных средств осуществлять по следующим улицам города: Ленинградской, Герцена, Ленина, Московской, Пушкина, Гагарина, Октябрьской, Шевченко, переулку Спортивному, Дзержинского.

3. В случае возникновения неблагоприятных погодных условий и переноса места проведения праздничных мероприятий в муниципальное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» ограничить движение транспортных средств по следующим улицам города: улице Чутурина (от перекрестка улиц Чутурина и Пушкина до перекрестка улиц Чутурина и Питигорской); улице Московской (на перекрестке улиц Московской и Гагарина).

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Зевакин): разработать и утвердить схему расстановки информационных панно, указателей, ограждений и дорожных знаков, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств; выполнить расстановку информационных панно, указателей, ограждений и дорожных знаков в соответствии с утверждённой схемой. По окончании мероприятий произвести демонтаж установленных знаков и панно.

5. Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «Георгиевское предприятие автомобильного транспорта и механизация» В.Н. Курбанову и генеральному директору закрытого акционерного общества «Трансагентство» Г.Г. Баласанину: внести изменения в схемы движения маршрутов пассажирского автотранспорта, с учетом ограничения движения транспортных средств по улицам города 23 июня 2016 года; провести с водителями пассажирского автотранспорта дополнительный инструктаж по безопасности пассажирских перевозок. Проверить наличие в каждом автобусе памятки о действиях в чрезвычайных ситуациях.

6. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности, выделить для перекрытия улиц города 23 июня 2016 года большегрузный автотранспорт согласно приложению.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 16 июня 2016 г. № 103-р

График выделенного большегрузного автотранспорта для перекрытия движения транспортных средств по улицам города Георгиевска

- 23 июня 2016 года с 17 часов 00 минут до 22 часов 00 минут: перекрытие движения на перекрестке улиц Гагарина и Октябрьской осуществляется Георгиевским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства (Галлиманский); перекрытие движения на перекрестке улиц Гагарина и переулка Спортивного осуществляется Георгиевским муниципальным унитарным предприятием «Теплосеть» (Шеховцов); перекрытие движения на перекрестке улиц Лермонтова и Госпитальной осуществляется Георгиевским муниципальным унитарным предприятием «САХ» (Батищев).
- В случае возникновения неблагоприятных погодных условий и переноса места проведения праздничных мероприятий в муниципальное казенное учреждение культуры «Городской Дворец культуры»: перекрытие движения на перекрестке улиц Чутурина и Питигорской осуществляется Георгиевским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства (Галлиманский); перекрытие движения на перекрестке улиц Чутурина и Пушкина осуществляется экипажами ОГАН МО МВД РФ «Георгиевский» (Гавриленко); перекрытие движения на перекрестке улиц Московской и Гагарина осуществляется Георгиевским муниципальным унитарным предприятием «САХ» (Батищев).

Списки автотранспорта с фамилиями водителей предоставить в отдел муниципального контроля и регулирования транспортных услуг населению администрации города до 20 июня 2016 года (г. Георгиевск, ул. Пушкина, д.78, телефон для справок: 2-12-79, факс: 2-94-88).

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16 июня 2016 г. № 808

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 июня 2016 г. № 784 «Об утверждении перечня платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, в целях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 июня 2016 г. № 784 «Об утверждении перечня платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска», дополнив его пунктом 124 следующего содержания:

	Общеобразовательные учреждения
124	Обучение плаванию

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16 июня 2016 г. № 808

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 июня 2016 г. № 785 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, в целях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 июня 2016 г. № 785 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации города Георгиевска», дополнив его пунктом 124 следующего содержания:

	Общеобразовательные учреждения	
124	Обучение плаванию	125

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 июня 2016 г. № 814

О комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска, в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска согласно приложению 2.
3. Утвердить форму решения комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска согласно приложению 3.
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (Ильных) в случае, если лицо, самовольно установившее нестационарный объект, не было установлено, не ранее чем по истечении одного месяца после дня размещения на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом демонтаже такого объекта, осуществлять мероприятия по организации демонтажа самовольно установленного объекта.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутникова.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 20 июня 2016 г. № 814

СОСТАВ Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска

Table with 2 columns: Name and Position. Includes members like Динаский Роман Владимирович, Зевакин Олег Константинович, Скаряев Иван Павлович, Галманский Геннадий Анатольевич, Киосева Елена Георгиевна, Костина Елена Анатольевна, Крутинов Владимир Владимирович, Ситников Сергей Петрович, Урбанович Татьяна Евгеньевна, Ходаков Алексей Михайлович.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 20 июня 2016 г. № 814

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по борьбе с самовольно установленными объектами некапитального строительства на территории города Георгиевска (далее – Комиссия) с целью ликвидации самовольно установленных объектов на территории города Георгиевска (далее – Объекты).
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Георгиевска, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска.
1.3. Под самовольно установленными нестационарными объектами понимаются объекты, не относящиеся к недвижимым вещам (гаражи, павильоны, навесы, палатки, киоски, мастерские, мойки, платёжные терминалы, торговые автоматы и иные сооружения), то есть объекты, не имеющие неразрывной связи с земельным участком, созданные на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо установленное без получения на это необходимых разрешений.
1.4. Под демонтажом Объектов понимается разборка сооружения и снос его с места установки и эксплуатации.
1.5. Требования настоящего Положения распространяются на всю территорию города Георгиевска.
1.6. Для достижения цели, указанной в п. 1.1 настоящего Положения, Комиссия обладает следующими полномочиями:
1) рассмотрение заявлений о выявленных Объектах с принятием решений, указанных в п. 2.15 настоящего Положения;
2) проведение осмотра Объектов;
3) направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления города Георгиевска и их структурные подразделения, а также иные предприятия, организации и учреждения в целях получения информации об Объектах;
4) обеспечение опубликования в газете «Георгиевская округа» сообщения о планируемом демонтаже Объекта;
5) обеспечение размещения на официальном сайте города Георгиевска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом демонтаже Объекта;
6) обеспечение размещения на информационном щите в границах земельного участка, на котором создан Объект, сообщения о планируемом демонтаже Объекта.
1.7. Основными задачами Комиссии являются:
1) профилактика нарушений в области самовольной установки Объектов;
2) организация демонтажа, вывоза Объектов.

2. Структура и организация работы Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Георгиевска.
2.2. Комиссией возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Комиссии, планирует работу Комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает решения и протоколы заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
2.3. Организацию подготовки и проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии (ведение протокола заседания комиссии, регистрация заявлений, подготовка решений и информации и иных документов, необходимых для обеспечения деятельности комиссии).
2.4. Комиссия получает информацию об Объектах из обращений физических и юридических лиц, из средств массовой информации, от муниципальных учреждений.
2.5. Указанная информация регистрируется в журнале входящей корреспонденции в течение 2 рабочих дней.
2.6. Комиссия проводит проверку полученной информации путем направления запросов в государственные, муниципальные и иные органы по вопросам, относящимся к их компетенции, в течение семи дней.
2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний (очередных и внеочередных).
2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2.9. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.
2.10. Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе председателя или не менее половины членов Комиссии.
2.11. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
2.12. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.
2.13. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.
2.14. По итогам заседания Комиссии принимает следующие решения:
о демонтаже Объекта;
об отложении рассмотрения факта установки Объекта в связи с недостаточностью информации для принятия решения о демонтаже Объекта;
об отступлении оснований для принятия решения о демонтаже Объекта.
2.15. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
2.16. Комиссия вправе иметь бланки и штампы.
2.17. Решение Комиссии оформляется по форме, утвержденной постановлением администрации города.
2.18. Комиссия направляет копию решения лицу, установившему Объект, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о демонтаже Объекта.
2.19. В случае если лицо, установившее Объект, не было установлено, Комиссия в срок 7 рабочих дней со дня принятия решения о демонтаже Объекта обеспечивает:
1) опубликование сообщения о планируемом демонтаже Объекта в газете «Георгиевская округа»;
2) размещение на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом демонтаже Объекта;
3) размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создан Объект, сообщения о планируемом демонтаже Объекта.
2.20. Если лицо, установившее Объект, в течение месяца со дня принятия решения Комиссии, в добровольном порядке не произвело демонтаж Объекта, Комиссия организует демонтаж и вывоз Объекта.
2.21. Организация демонтажа, вывоза Объекта включает в себя мероприятия по координации взаимодействия лиц и служб, действующих в процессе демонтажа, вывоза и удаления Объекта. Указанные действия включают в себя, в том числе меры по составлению описи имущества, находящегося внутри Объекта, перемещение Объекта к месту временного хранения, передачу Объекта и описанного имущества на ответственное хранение, информирование заинтересованных лиц о месте хранения Объекта и имущества.
2.22. Высасывание собственного денежных средств, затраченных на демонтаж и хранение Объекта, производится в соответствии с действующим законодательством.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 20 июня 2016 г. № 814

Комиссия по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска

РЕШЕНИЕ № ____

«__» ____ 201__ год г. Георгиевск

Комиссия по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Георгиевска, рассмотрев на своем заседании факт самовольной установки нестационарного объекта

РЕШИЛА:

Демонтировать самовольно установленный нестационарный объект

Вид (наименование) объекта _____

Адрес объекта: (наименование субъекта Российской Федерации, района, город, улицы, номера дома и квартиры)

Сведения о собственнике: (фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица / отсутствует)

Срок демонтажа: _____ дней.

Срок исполнения данного решения: до « ____ » _____ г.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

* Демонтаж, вывоз Объекта необходимо произвести до указанной даты исполнения решения. При неисполнении данного требования в указанный срок, объект будет демонтирован.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20 июня 2016 г. № 826

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 августа 2014 г. № 1142 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям - инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 августа 2014 г. № 1142 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям - инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», согласно приложению.
1.1. В пункте 2.15:
1.1.1. Абзац первый дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».
1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:
«При предоставлении государственной услуги управлением и МФЦ выполняются следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов: возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него; содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него; оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объект; возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении; проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами; размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме; оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; обеспечение допуска судопереводчика, тифлосудопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логиню.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Мосеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20 июня 2016 г. № 840

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации города Георгиевска от 28 апреля 2015 г. № 573 «О выдаче справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении граждан нетрудоспособных членов семьи»

В целях повышения эффективности работы комиссии по выдаче справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению администрации города Георгиевска от 28 апреля 2015 г. № 573 «О выдаче справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении граждан нетрудоспособных членов семьи», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логиню.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Мосеев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 20 июня 2016 г. № 840

Положение о порядке выдачи справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении граждан нетрудоспособных членов семьи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении граждан нетрудоспособных членов семьи (далее – Положение), устанавливает порядок выдачи справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении граждан, проживающих в городе Георгиевске, нетрудоспособных членов их семьи (далее – справка, заявитель).
1.2. Справка выдается на основании решения комиссии по выдаче справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи (далее – комиссия).
1.3. Документы на получение справки, подтверждающей факт нахождения на иждивении умерших граждан на день их смерти, принимаются, в случае если обращение поступило не позднее одного года с момента смерти заявителя.
1.4. Заявитель, на иждивении которых находится нетрудоспособные члены семьи, и заявитель, которые находились на иждивении умерших граждан на день их смерти, справка выдается по формам согласно приложению 3 настоящего постановления.

2. Организация работы по выдаче справок

- 2.1. Прием заявлений и выдача справок производится в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (далее – МФЦ).
2.2. Для получения справки, подтверждающей факт нахождения на иждивении гражданина нетрудоспособных членов его семьи, заявитель представляет в МФЦ следующие документы: заявление; паспорт заявителя и паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) лица, в отношении которого устанавливается иждивение; либо документ его заменяющий (при наличии); пенсионное удостоверение заявителя либо документ его заменяющий (при наличии); пенсионное удостоверение лица, в отношении которого устанавливается иждивение, либо документ его заменяющий (при наличии); сведения о доходах заявителя и лица, в отношении которого устанавливается иждивение, за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (зарботная плата, пенсия, пособия, компенсации, стипендии и другие выплаты); трудовую книжку (для неработающих граждан); справку из учебного заведения для лица, в отношении которого устанавливается иждивение, обучающегося по очной форме; Заявитель также может представить иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении умершего члена семьи (расходные документы, подтверждающие дорогостоящее лечение, регулярное приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, оплату коммунальных услуг, оплату обучения детей и др.).
2.3. Для получения справки, подтверждающей факт нахождения на иждивении умершего члена семьи на день его смерти, заявитель представляет в МФЦ следующие документы: заявление; паспорт заявителя (или иной документ, удостоверяющий личность); свидетельство о смерти умершего члена семьи; пенсионное удостоверение заявителя либо документ, его заменяющий (при наличии); справки о доходах заявителя за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (зарботная плата, пенсия, пособия, компенсации, стипендии и другие выплаты); справки о доходах умершего члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу смерти умершего члена семьи (зарботная плата, пенсия, пособия, компенсации, стипендии и другие выплаты); документы, подтверждающие родство (свойство) между умершим членом семьи и лицом, в отношении которого устанавливается иждивение: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства и др.; трудовую книжку заявителя и умершего члена семьи (для неработающих граждан); справку из учебного заведения для лица, в отношении которого устанавливается иждивение, обучающегося по очной форме; Заявитель также может представить иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении умершего члена семьи (расходные документы, подтверждающие дорогостоящее лечение, регулярное приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, оплату коммунальных услуг, оплату обучения детей и др.).
2.4. После формирования пакета документов специалист МФЦ передает документы в Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – Управление) для подготовки материалов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. В состав комиссии входят представители администрации города, Думы города, общественности города.
3.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, при наличии заявлений. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
3.3. Комиссия рассматривает документы и принимает решение в течение 10 дней со дня поступления в Управление полного пакета документов из МФЦ.
3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.
3.5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участвующих в заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.
3.6. Решение комиссии является основанием для подготовки Управлением справки, подтверждающей факт нахождения на иждивении гражданина нетрудоспособных членов его семьи, или об отказе в подтверждении факта нахождения на иждивении нетрудоспособных членов его семьи.
3.7. Решение комиссии об отказе в подтверждении факта нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи может быть обжаловано в судебном порядке.
4. Справка либо мотивированное решение об отказе в выдаче справки направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21 июня 2016 г. № 843

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения гастрольно-концертной деятельности на территории города Георгиевска и перечня мест размещения средств наружной рекламы на территории города Георгиевска

В целях организованного проведения гастролей передвижных цирков, зоопарков, концертов и других зрелищных мероприятий на территории города Георгиевска, руководствуясь пунктами 17, 19, 20 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения гастрольно-концертной деятельности на территории города Георгиевска, согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень мест размещения средств наружной рекламы на территории города Георгиевска, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логиню.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 21 июня 2016 г. № 843

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения гастроляльно-концертной деятельности на территории города Георгиевска

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О рекламе», «О защите прав потребителей», с пунктами 17, 19, 20 части 1 статьи 16 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок осуществления гастролей передвижных цирков, зоопарков и гастроляльно-концертной деятельности на территории города Георгиевска.
- Действие настоящего Положения распространяется на организации всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих гастрольные мероприятия (далее – Организатор), как на специализированных площадках муниципальных учреждений, так и на открытых площадках на территории города Георгиевска.
- Основными целями организации гастроляльно-концертной деятельности на территории города Георгиевска являются:
 - Удовлетворение потребностей населения в культурно-зрелищных мероприятиях;
 - Повышение эстетического уровня населения и нравственного воспитания подрастающего поколения города Георгиевска;
 - Пропаганда народного творчества и лучших достижений национальной, мировой культуры и искусства;
 - Обеспечение высокого эстетического уровня массовых культурно-зрелищных мероприятий с участием профессиональных коллективов и отдельных исполнителей.
- Для осуществления гастроляльно-концертной деятельности на территории города Георгиевска Организатор подает в администрацию города Георгиевска заявку для получения разрешения на проведение гастролей на территории города Георгиевска. После получения разрешения, Организатор заключает письменное соглашение (договор) с руководителем муниципального учреждения, предоставившим площадку или зрительный зал для проведения мероприятия. Заявка о проведении мероприятия направляется за 20 дней до даты проведения гастролей. Для организаторов гастролей на открытых площадках (передвижные цирки, зоопарки) необходимо согласование с органами внутренних дел для обеспечения безопасности и охране общественного порядка, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для уборки мусора, городскими электрическими сетями для подключения аудио- и свето-усилительной аппаратуры и т.д.
- Комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска в течение трех рабочих дней со дня получения всех необходимых документов от организатора готовит проект постановления администрации города Георгиевска о проведении на территории города гастролей.
- Основанием для отказа в проведении гастролей на территории города Георгиевска являются:
 - Отсутствие документов, подтверждающих право на проведение гастролей;
 - Противоречие мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности, в случаях угрозы общественному порядку и безопасности населения города Георгиевска, пропаганды насилия, разжигание межнациональной розни, порнографии, вредных привычек, использование ненормативной лексики;
 - Отсутствие договоров со специализированной организацией на уборку и вывоз образовавшегося мусора.
- Организатор несет ответственность за своевременное начало мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной рекламе, также в случае отмены мероприятия – за возврат денег гражданам за приобретенные билеты.
- Вопросы размещения средств наружной рекламы на территории города Георгиевска (плакатов, афиш, баннеров и другой визуальной информации) являются компетенцией руководителя, предоставившего специализированную площадку, а также при проведении гастролей на открытых площадках (передвижные цирки, зоопарки) размещением наружной рекламы осуществляется специализированной организацией. Размещение средств наружной рекламы на территории города Георгиевска (плакатов, афиш, баннеров и другой визуальной информации) осуществляется исключительно в специально отведенных местах. В заключенном между организатором гастролей и специализированной организацией договоре на размещение (распространение) наружной рекламы, должна быть предусмотрена ответственность сторон, в том числе за нарушение законодательства о рекламе и правил благоустройства.
- Размещение передвижных цирков, зоопарков и других гастролирующих организаций не должно нарушать благоустройство площадки, на которой они размещены. В обязанности организатора входит обеспечение размещения на территории площадки для проведения гастролей биотуалета.
- Организатор гастроляльно-концертной деятельности обязан резервировать не менее 5% бесплатных мест (билетов) для отдельных категорий населения города Георгиевска (дети-сироты, инвалиды, малообеспеченные и многодетные граждане).
- По завершению гастролей организатор обязан привести место своего размещения в надлежащее состояние.
- Организатор, нарушивший Положение о порядке организации и проведения гастроляльно-концертной деятельности на территории города Георгиевска, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Управляющая делами
администрации города

С.И. Коровкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 21 июня 2016 г. № 843

ПЕРЕЧЕНЬ
мест размещения средств наружной рекламы на территории города Георгиевска

- Рекламные тумбы, расположены по адресу:
- Ул. Калинина, а/ост. «Березка», нечетная сторона
 - Ул. Калинина, а/ост. «Стройуправление», четная сторона
 - Ул. Калинина, а/ост. «Кирпичный завод», нечетная сторона
 - Ул. Калинина, а/ост. «Ермолова», нечетная сторона
 - Ул. Калинина, а/ост. «Маяковского», четная сторона
 - Ул. Октябрьская, а/ост. «Пенсионный фонд», четная сторона
 - Ул. Пушкина, а/ост. «Винзавод», четная сторона
 - Ул. ул. Гагарина, а/ост. «Стадион «Торпедо», четная сторона
 - ж/д. площадь, а/ост. «Железнодорожный вокзал»
 - вход на стадион «Торпедо»
 - Гипермаркет «МАГНИТ» (по согласованию)

Предприятия, организации, учреждения образования и культуры
(по согласованию с руководителем)

Наименование предприятия	Адрес
Предприятия переработки сельскохозяйственной продукции	
ЗАО «Масло Ставрополья»	ул. Гагарина,60
ЗАО «Масперерабатывающий комбинат «Георгиевский»	ул. Воровского, 1
ООО «Маскокомбинат Олимпия»	ул.Октябрьская, 143\9
ООО «Маскокомбинат «МАРАФ»	цех-ул.Воровского,1;
ОАО «Зерно»	ул. Дзержинского,15
ЗАО «Хайци-Георгиевск»	ул. Октябрьская, 148
ОАО «Винзавод «Георгиевский»	ул. Пушкина, 39
ИП Марютин А.Н.	ул. Лермонтова,115
ОАО «Хлебокомбинат «Георгиевский»	ул. Гагарина,6;
Производственная Площадка г. Георгиевск СК ОАО «МАКФА»	ул. Мельничная, 1
Георгиевский птицеперерабатывающий комбинат ЗАО «Байсад»	ул. Воровского, 1-а
ООО «Винзавод «Надежда»	ул. Чугурина, 13
ООО «Агропродукт»	пер. Минераловодский, 10
ООО «Производственно-коммерческая фирма «Югагропродукт»	ул. Октябрьская, 116\3
ООО «Гео-Простор»	ул. Октябрьская, 118
ООО «Агро-стар»	пер. Минераловодский,10\12
ООО «Красный восток»	ул. Октябрьская, 151
ООО АПК «Георгиевская»	ул. Октябрьская, 53
ООО «Сельхозпродукты Н»	пер.8 Марта,5
ИП Дарьян В.А.	ул.Орджоникидзе, 42
ООО «Первый Георгиевский консервный завод»	ул. Дружбы,4
ИП Леонтьев А.И.	пер.8 Марта, 1
Промышленные предприятия	
ООО «ГелЗ»	ул. Чугурина, 18
ОАО «Георгиевский трансформаторный завод»	ул. Октябрьская, 141
ЗАО «Металлист»	ул. Минераловодская, 6
ЗАО «Южный ремонтный завод»	ул. Воровского, 13
ЗАО «Матриколд»	ул. Гагарина, 1
ЗАО «Георгиевский кожевенный завод»	проезд Казачий, 4
ЗАО «Техсервис»	ул. Октябрьская, 147
ООО «Новая инструментальная технология»	ул. Калинина, 162\2;
ООО «Георгиевский кирпичный завод»	ул. Калинина,д.97
ООО «Производственно-торговая компания «Блокост»	ул. Пушкина, 52
ООО «Георгиевское производственное предприятие «Кавказ»	ул. Ермолова, 35
Межрегион.распредел. сеть.компан. СК ОАО «ВЭС»	ул. Филатова, 13

ПАО «Ставропольнефтеобьют»	ул. Октябрьская, 88
ОАО «Георгиевская типография»	ул. Октябрьская, 58
Типография «Алькор»	ул.Речная, д.39-а
Кузский лесхоз	ул.Калинина, 43
ООО «Метакс»	ул.Кочубея, д.13\8
ИП Шушиков А.Н.	пер.Никольский,д.3
ООО «Меркурий»	ул. Октябрьская, д. 147\1
ИП Наумова,	ул. Ермолова,35
ИП Камболова Л.В.	ул.К.Маркса, д.89
ИП Капитанки И.К.	ул. Батавская, 10\1
ИП Калаушани Е.Н.	ул. Тургенева,7
ООО «Техник»	ул. Октябрьская, д.110
ООО «Реткон»	пер.Минераловодский, д.6\2
ООО «Даннил»	ул. Гагарина, д.62
Предприятия по переработке овчины	
ООО «Росинтермех»	ул. Октябрьская, 149
ЗАО «Классик - М»	ул. Калинина, 97\2
ЗАО «Георгиевский кожзавод»	пр. Казачий, 4
ИП Григорин Л.В.	ул. Ленина, 31
ООО «Трин-М»	ул. Пирогова, 3
ИП Авакин А.А.	ул.Октябрьская,147
ИП Степанян С.А.	ул. Октябрьская, 147\3
ООО Меховая компания «Альяс»	пер. Минераловодский, 10
ООО «Союз МехПром»	ул. Шевченко, 3
ИП Богданук А.И.	ул. Шоссейная, д.14
ООО «Кожаром»	пр. Казачий, 4
ПЕКАРНИ, КОНДИТЕРСКИЕ	
ООО «Колос-97»	ул. Октябрьская, 96
ИП Саркисян Р.Ю.	ул. Петигорская, 8
ИП Башева Т.И.	ул. Мельничная,1
ТД «Пирамид»	ул. Выкова, д.73\1
ООО «Исток»	ул. Октябрьская, 86
ООО «Югагропродукт»	ул. Октябрьская, 116\3
Предприятия связи	
ООО «СерДи ТелеКом»	ул.Калинина,123
ПАО «Ростелеком», макрорегиональный филиал «Юг» Ставропольский филиал	ул. Ленинградская, д.63
ГОПС Георгиевск Минераловодского почтамта	ул. Пушкина, 50
Список заправочных станций	
АЗС «Тезно»	ул. Ленина, 31\1
ИП Манакон Н. И.	ул. Минераловодская, д.10\4
ОАО «НК «Роснефть» - Ставрополье»: АЗС № 78, АЗС № 80, ГНС	ул. Гагарина, 62\4, ул. Октябрьская, 124, ул. Октябрьская, 147 4Тел. приемн. 865-2-95-18-60 (Ставрополь)
Минераловодская нефтебаза ООО «Лухойл-Юггеопродукт»: АЗС № 89; АЗС № 137	ул. Калинина, 97; ул. Октябрьская, 154
АЗС «Томск-Нефть Юг №27», Ассоциация «Прогресс», ООО «Гестет-Ойл»	ул. Октябрьская, 145\1, ул. Гастелло, 2
Филиал ООО «Кавказтрансгаз» «Кавказавтотгаз» -Газоавтомобильная заправка	ул. Калинина, 162
ООО «Ставрополь-терминал» - (нефтебаза)	ул. Дзержинского, 5
ООО «Бартер компания «Амерс»	пер. 8 – го Марта
ООО «ГЭС розница»	ул. Октябрьская, д.145\2
АЗС «ОКТАН»	ул. Калинина, 172
Образовательные учреждения Средние общеобразовательные школы	
муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Александра Кирпиловича Прокофьева (МОУ СОШ №1 им. А. К Прокофьева)	ул. Пушкина, 25
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 (МБОУ гимназия №2)	ул. Тимирязева, 34
муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (МОУ СОШ №3)	ул. Лермонтова, 56
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики и физики № 4 (МБОУ СОШ № 4)	ул. Тургенева, 16
муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Олега Васильевича Гудкова (МОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова)	ул. Урицкого, 41
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (МБОУ СОШ №6)	ул.Кочубея,9
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 (МБОУ СОШ №7)	ул. Троица 10\1
муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 (МОУ СОШ №9)	ул.Кирова, д.124,
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 29 (МБОУ СОШ № 29)	ул. Выкова, 81
муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования № 10 (МКВСОУЦО №10)	ул. Лермонтова, 65
Учреждения дополнительного образования	
муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (МУ ДО ДТТ)	
муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (МУ ДО ДЮСШ)	
муниципальное учреждение дополнительного образования Центр туризма, экологии и краеведения (МУ ДО ЦТЭК)	
Дошкольные образовательные учреждения	
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 им. 8 Марта (МКДОУ №1 им.8 Марта)	ул.Лермонтова, 105
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 3 «Огонек» (МКДОУ детский сад №3 «Огонек»)	ул.Ульянова, 163 ул.Маяковского, 33
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей № 5 «Росинка» (МКДОУ детский сад № 5 «Росинка»)	ул. Ленина –Кара Либихихта, 73\52
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 6 «Солнышко» (МКДОУ № 6 «Солнышко»)	ул. Московская, 37

Table with 2 columns: Name of the educational institution and its address. Includes various kindergartens and schools in Georgievsk.

Управляющая делами администрации города С.И. Коронкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21 июня 2016 г. № 846

О внесении изменений в постановление администрации города Георгиевска от 26 мая 2016 г. № 694 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В целях реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации города Георгиевска от 18 марта 2013 г. № 356 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг...»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 26 мая 2016 г. № 694 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» следующие изменения:
1.1. Подпункт 2.4 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:
2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
отсутствие свободных мест в учреждении (в случае отсутствия свободных мест в учреждении заявитель может получить информацию о наличии свободных мест в других учреждениях в управлении образования);
отсутствие свободных мест в учреждении (законном представителем обучающегося);
1.2. В наименовании пункта 5.6 слова «в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» исключить.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края Е.И. Моисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22 июня 2016 г. № 856

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с постановлением администрации города Георгиевска от 06 апреля 2016 г. № 447 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 18 марта 2013 г. № 356 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг...»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 22 декабря 2015 г. № 1709 «О внесении изменений в постановление администрации города Георгиевска от 29 августа 2013 г. № 1520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутинкова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края Е.И. Моисеев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества выдачи документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оформлении земельных участков.

Административный регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия администрации города Георгиевска (далее - администрация города) через уполномоченный орган - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска (далее - комитет) с заявителями, и иными организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги по выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории являются физические и юридические лица, либо уполномоченные представители физических или юридических лиц. В случае образования земельных участков из земельных участков, принадлежащих нескольким собственникам, землепользователям, арендаторам, а заявителем о предоставлении муниципальной услуги одновременно обращаются все собственники, землепользователи, арендаторы указанных земельных участков.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способа получения данной информации) органа, предоставляющего услугу.

Администрация города расположена по адресу: город Георгиевск, площадь Победы, 1.

График работы:

понедельник - пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

перерыв: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Комитет расположен по адресу: город Георгиевск, ул. Пушкина, 78.

График работы:

понедельник - пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

перерыв: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, в том числе номер телефона-автотелефона.

Телефоны:

в Комитете (8-7951) 5-09-96, 2-67-08, 2-55-75;

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

Адреса официальных сайтов: www.georgievsk.ru;

Адреса электронной почты: kumi-geo@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:
в администрации города непосредственно комитетом;
с использованием средств телефонной связи;
посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте города Георгиевска (www.georgievsk.ru);
посредством размещения в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.donbiznes26.ru/);
размещением информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

публикацией в средствах массовой информации.
1.3.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Время разговора не должно превышать 10 минут.
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресованному (перенаправлен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами комитета при личном обращении заявителей, а также посредством телефонной и почтовой связи.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
времени приема и выдачи документов;
сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
1.3.9. По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальном сайте, информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления обращения.

1.3.10. На информационном стенде по месту нахождения комитета, на официальном сайте размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

- 1) административный регламент предоставления муниципальной услуги;
2) перечень документов (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги, предоставляемых специалистами комитета (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
3) блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
4) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта города Георгиевска;
5) номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилия, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица администрации города.

1.3.11. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале государственных и муниципальных услуг.

На информационных стендах администрации, комитета, официальном сайте администрации, а также на Портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуг, в том числе:

- о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуг, номерах телефонов, адресе официального сайта администрации и электронной почте комитета;
о перечне услуг, предоставляемых администрацией и комитетом;
о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;
о сроках предоставления услуги;
о сроках предоставления услуги;
о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителями при получении услуг, порядке их уплаты;
о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления услуги, порядке их оказания;
о порядке обжалования действий (бездействия), осуществляемых и принимаемых в предоставлении муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений администрации, комитета, муниципальных служащих;
о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц администрации, комитета, при предоставлении услуги, за нарушение порядка предоставления услуг;
о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
иная информация, необходимая для получения услуг.
Полная версия текста административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте города Георгиевска.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Муниципальная услуга «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города. Непосредственная организация предоставления муниципальной услуги осуществляется комитетом.

2.2.2. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями и предприятиями города Георгиевска, налоговыми органами, филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» в Ставропольском крае, Управлением Росреестра.

2.2.3. Заявитель вправе самостоятельно обратиться в органы (учреждения), указанные в пункте 2.2.2 административного регламента за получением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установленный порядок работы от заявителя осуществляется в том числе с использованием информационных технологий, а также с использованием средств связи с обращениями в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденных правовым актом Думы города Георгиевска.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с приложением указанной схемы;
сообщение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, а в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроками выдачи (направления) документов, в том числе в электронной форме, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента обращения.

2.4.1. Сроки прохождения отдельных административных процедур:
прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) с описью прилагаемых документов - в течение 4 рабочих дней (общий отдел администрации города Георгиевска);
направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия - в течение 2 рабочих дней;
получение ответа на запрос в порядке межведомственного взаимодействия - в течение 3 рабочих дней;
принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории - в течение 10 рабочих дней;
выдача документов заявителю - в течение 1 рабочего дня.

В случае если на дату поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение находится представленное ранее другим лицом заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, частично или полностью совпадает, предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок принятия решения об утверждении либо об отказе в утверждении ранее представленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации города Георгиевска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 32, ст. 4398;
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «О государственном судебно-арбитражном процессе», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», N 96, 14.01.2005;
Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147, «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4148, «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001;

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017, «Российская газета», N 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», N 99-101, 09.08.2007;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» «Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006;

Закон Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» «Ставропольская правда», N 251, 15.11.2008, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20.12.2008, N 36, ст. 7797;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» «Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);

решением Думы города Георгиевска от 19 декабря 2012 г. N 124-13 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Георгиевска».
Настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города Георгиевска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем (приложение 1 к административному регламенту);
схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приложение 1 к административному регламенту);
подлинник и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителем заявителя юридического лица представляется доверенность, оформленная в установленном законом порядке;
сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, из которого образуется земельный участок, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при наличии зданий, сооружений на земельном участке);
подлинник и копия документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, из которого образуется земельный участок, если право на них не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, сооружений на земельном участке);
подлинник и копия документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, из которого образуется земельный участок, если право на указанный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП).

2.6.1. Требования к документам, предоставляемым для оказания муниципальной услуги.
В заявлении обязательно указывается:
исходящий регистрационный номер (для юридических лиц) и дата;
наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица), его местонахождение;
контактный телефон;
адрес электронной почты (в случае подачи заявления в электронной форме);
точный адрес (местонахождение) земельного участка.
Заявление должно быть подписано заявителем либо его уполномоченным представителем.
Тексты предоставляемых документов должны быть разборчивыми, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием мест их нахождения. Фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.
Не подлежат рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не отнесенные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.
В случае, если заявитель ранее обращался в комитет за оказанием услуги с представлением соответствующих документов, их повторное представление не требуется при предоставлении заявителем расписки, в которой указаны ранее представленные документы, за исключением документов, в отношении которых нормативными правовыми актами установлен определенный срок действия. При этом специалист комитета, осуществляющий прием документов, указывает в расписке номера заказов, в которых находятся ранее представленные документы.
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города Георгиевска для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которые заявитель вправе представить

2.7.1. Помимо документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента заявитель вправе представить:
2.7.1.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Данный документ выдает инспекция Федеральной налоговой службы по г. Георгиевску Ставропольского края.
2.7.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц). Данный документ выдает инспекция Федеральной налоговой службы по г. Георгиевску Ставропольского края.
2.7.1.3. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве на земельный участок. Данный документ выдает Георгиевским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

2.7.2. В случае не предоставления указанных документов, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города запрашивает выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок в порядке межведомственного взаимодействия.
2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основания для отказа в приеме документов специалистами комитета для получения услуги являются отсутствие у заявителя документа, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.9.1. Муниципальная услуга не предоставляется в случае: письменного отказа заявителя от утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории; обращения с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории не подлежащего лица;

2.9.2. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.
2.9.3. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
2.10.1. Присвоения адреса земельным участкам или земельным участкам на кадастровом плане территории.
2.10.2. Заявитель за свой счет обеспечивает выполнение в отношении испрашиваемого земельного участка кадастровых работ. Для этого заявитель вправе обратиться в любую организацию, оказывающую данный вид услуг. Перечень организаций размещен на стенде в Георгиевском отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, расположенном по адресу: г. Георгиевск, ул. Батавская, 3, и на Интернет-сайте: www.t026.gosreestr.ru в разделе «Кадастровые инженеры».

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг
2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди заявителя, либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
2.12.2. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
2.13.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в комитете не может быть более 15 минут.
2.13.2. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги:
запрос заявителя о предоставлении услуги в комитете регистрируется посредством внесения данных в информационную систему.
Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами общего отдела администрации города, ответственным за регистрацию поступающей информации, в соответствующем журнале в течение 1 рабочего дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

2.13.3. В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления, указанием на формат обязательного отображения административной процедуры.
2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги
2.14.1. Прием заявителей осуществляется специалистами комитета по месту нахождения комитета в служебном кабинете № 7. На входе в здание в удобном для оформления месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы.
2.14.2. Здание по месту нахождения комитета оборудуется: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

2.14.3. Служебный кабинет, предназначенный для приема получателей муниципальной услуги, должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера и наименования отдела;
2.14.4. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональному электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.
2.14.5. Указанное помещение располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком). Вход и выход из помещения осуществляется соответствующим указателем.
2.14.6. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления информации, а также информационным стендом (материалами).

2.14.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации
Информационный стенд (материалы) должен содержать сведения, указанные в пункте 1.3.10 настоящего административного регламента
При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет - яркий, контрастный к основному фону. Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
2.15.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.
2.15.2. Для муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с административным регламентом, доступность услуги определяется общими показателями доступности (комфортности): условия доступа в помещения комитета - территориальная доступность, доступность от остановок общественного транспорта, в наличии необходимого количество парковочных мест; наличие необходимой инфраструктуры - созданы комфортные условия для заявителей, оборудованы места для ожидания в очереди, получения результата муниципальной услуги, оказания информации о предоставляемых услугах - информационные и рекламные объявления в средствах массовой информации, улучшение обеспечения населения информацией о предоставляемых услугах - информационные и рекламные объявления в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.georgievsk.ru доступность предоставления муниципальной услуги, как посредством личного обращения заявителей, так и с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, являющихся наилучшим условием реализации возможностей информационного общества; размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на стенде в комитете; усовершенствование системы пространственно-ориентирующей информации - наличие информационных стендов, указателей.
2.15.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой заявителю информации; полнота информации по сути обращения заявителя; объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; возможность получения муниципальной услуги по месту обращения.
2.15.4. В результате реализации настоящего административного регламента будут: созданы условия для обеспечения эффективности, открытости, прозрачности и доступности муниципальной услуги, повысится организационно-управленческий потенциал, авторитет и эффективность деятельности органов местного самоуправления; созданы условия для улучшения качества изданных актов органов местного самоуправления, а также повышения уровня их исполнения.

2.16. Иные требования и особенности, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.16.1. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления (заявки) в электронной виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте города Георгиевска www.georgievsk.ru, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosulgi26.ru/).
2.17. Требования обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.
При предоставлении муниципальной услуги администрацией города выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов: возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него; сиденье, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него; оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов; возможность посадить в транспортное средство и высадить из него перед выходом на объект; возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении; размещение инструктаж должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами; размещение посетителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости дублирование информации для незрячих и зрячей информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме; оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разведением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; обеспечение допуска сотрудников, тифлослушеров, а также иного лица, владеющего жестовым языком; предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге; прием и регистрация заявления и документов; проверка представленных документов на соответствие установленным требованиям; отказ в предоставлении муниципальной услуги; направление запроса в порядке межведомственного взаимодействия; получение ответа в порядке межведомственного взаимодействия; организация работ по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.
3.2. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, изложена в блок-схеме (приложение 2 к административному регламенту)

3.3. Описание административной процедуры «Принятие решений в установленном порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге»
3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя: непосредственно в специализированный комитет либо с использованием средств телефонной и почтовой связи; с использованием электронной почты.
3.3.2. Интересующая заявителя информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителем: специалистом комитета при обращении заявителя в комитет лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи; на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты.
3.3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники комитета, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.
3.3.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.
3.3.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о правилах предоставления муниципальной услуги.
3.3.6. Передача результата административной процедуры осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.2.
3.3.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется: почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи; отправлением разъемленным на адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты

3.4. Описание административной процедуры «Принем и регистрация заявлений и документов»
3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в администрацию города с приложением документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.
3.4.2. Заявление регистрируется в день поступления.
3.4.3. Заявление может быть представлено одним из следующих способов: лично; по почте; с использованием электронной почты.
Заявление с прилагаемыми к нему документами вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику общего отдела направляется в адрес администрации города заказным письмом с уведомлением о вручении.
Регистрация заявления осуществляется специалистом общего отдела, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в соответствующем журнале в течение дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.
В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера и указанием даты и времени поступления, и указанием на формат обязательного отображения административной процедуры. Срок прохождения административной процедуры - 1 рабочий день.
Результатом административной процедуры является внесение регистрационной записи в журнал и передача заявления главе администрации города Георгиевска Ставропольского края.

3.5. Описание административной процедуры «Проверка представленных документов на соответствие установленным требованиям»
3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - исполнитель) заявления о предоставлении муниципальной услуги с резолюцией председателя комитета на исполнение. Исполнителя в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и проводит проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям.
3.5.2. В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, исполнитель готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.5.3. В случае, если представленные документы соответствуют требованиям нормативных правовых актов и заявитель самостоятельно представил документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, исполнитель осуществляет формирование представленных документов в дело.
3.5.4. В случае, если заявителем представлены только документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, исполнитель готовит запросы в порядке межведомственного взаимодействия.
3.5.5. Срок прохождения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.
3.5.6. Результатом административной процедуры является формирование представленных документов в дело, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Описание административной процедуры «Отказ в предоставлении муниципальной услуги»
3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента. В этом случае исполнитель готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.
3.6.2. Подготовленное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается специалистом комитета на рассмотрение председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, а затем главе администрации города Георгиевска для подписания.
3.6.3. Подписанием главой администрации города Георгиевска уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается специалисту общего отдела для отправки заявителю.
3.6.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении непосредственно в адрес заявителя.
В случае личного обращения заявителя или его доверенного лица в комитет, ответ выдается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность и доверенности.
В случае предоставления услуги в электронном виде ответ направляется заявителю в виде электронного документа.
3.6.5. Общий максимальный срок подготовки и направления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.
3.6.6. Результатом административной процедуры является подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации города Георгиевска.
Предоставление муниципальной услуги считается законченным, после выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.7. Описание административной процедуры «Направление запроса в порядке межведомственного взаимодействия»
3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента. Комитет запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного взаимодействия.
3.7.2. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день со дня подачи заявления.
3.7.3. Для получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц специалистом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города готовит запрос в порядке межведомственного взаимодействия в Федеральную налоговую службу России.
3.7.4. Для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве на земельный участок специалистом комитета готовит запрос в порядке межведомственного взаимодействия в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.7.5. Форма подачи запроса: в виде электронного документа, подписанного ЭЦП.
3.7.6. Результатом административной процедуры является направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия в Федеральную налоговую службу России, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.
3.8. Описание административной процедуры «Получение ответа на запрос в порядке межведомственного взаимодействия»
3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на запросы в порядке межведомственного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Росреестра.
3.8.2. Поступившие ответы регистрируются специалистом комитета, ответственным за прием и регистрацию входящих документов и передаются исполнителю, направлявшему запрос.
3.8.3. Исполнитель рассматривает поступившие ответы - выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и на основании данных ответов готовит документы для подготовки проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
3.8.4. В случае если информация, поступившая в порядке межведомственного взаимодействия, содержит сведения об отсутствии в государственном реестре индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) данных о заявителе, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном пунктом 3.6 административного регламента.
3.8.5. В случае если информация, поступившая в порядке межведомственного взаимодействия, содержит сведения об отсутствии в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним данных об испрашиваемом земельном участке, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном пунктом 3.6 административного регламента.
3.8.6. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дня.
3.8.7. Результатом административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о подготовке документов для подготовки проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.9. Описание административной процедуры «Организация работ по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
Основанием для начала административной процедуры является регистрация поступивших документов.
3.9.1. Зарегистрированные документы поступают главе администрации города Георгиевска для рассмотрения, после чего заявление с резолюцией главы администрации города Георгиевска передается на исполнение в комитет в тот же день, либо следующий за ним рабочий день.
3.9.2. Специалист комитета, ответственный за регистрацию поступающей информации, регистрирует поступившее заявление в соответствующем журнале в день его получения с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления и передает председателю комитета.
3.9.3. Председатель комитета рассматривает заявление и определяет исполнителя, после чего заявление с резолюцией председателя комитета направляется на исполнение специалисту комитета в тот же день, либо в следующий за ним рабочий день.
3.9.4. Специалист комитета, получивший заявление о предоставлении муниципальной услуги с резолюцией председателя комитета, в течение одного рабочего дня рассматривает заявление, проводит проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям, и в случае не предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 исполнитель готовит запросы в порядке межведомственного взаимодействия.
3.9.5. В случае если информация, поступившая в порядке межведомственного взаимодействия, содержит сведения о предоставлении услуги в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним данных об испрашиваемом земельном участке, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном пунктом 3.6 административного регламента.
3.9.6. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дня.
3.9.7. Результатом административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о подготовке документов для подготовки проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.10. Описание административной процедуры «Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги»
3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
3.10.2. Результат предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня направляется заявителю заказным письмом с уведомлением, либо вручается лично заявителю.
3.10.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты комитета, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.
3.10.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги (постановления администрации) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.
Подача заявления в электронном виде осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (http://www.gosulgi26.ru).
Выполнение административных процедур (действий) при подаче заявления и электронных образов документов (сканированных документов), указанных в пункте 2.6 административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 - 3.13 административного регламента.
Выдача документов заявителю, обратившемуся за предоставлением услуги с заявлением через Портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется специалистом комитета. Фактом подтверждения получения документа является проставление подписи заявителя в расписке, которая остается в комитете.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов города, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистами комитета, осуществляется председателем комитета, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов комитета, и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжений администрации.
4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.
4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица администрации, представители общественных организаций.
4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностных лиц, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами ее деятельности в течение трех рабочих дней.
4.2.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2.7. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной информации по телефону в комитете.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
4.3.1. Должностные лица администрации города, комитета, ответственные за осуществление административных процедур, указанных в пункте 3.1 несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.
4.3.2. Председатель комитета несет персональную ответственность за соблюдение сроков административных процедур требованиям настоящего административного регламента, правильность и своевременность оформления документов.
4.3.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, возлагается на должностных лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4.3.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам администрации города, комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, их объединений и организаций, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.3. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в администрацию города, комитет, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий администрации города, комитета и его должностных лиц.

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) администрации города, комитета и его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами администрации города, комитета в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- отказ председателя комитета, либо лица его замещающего, специалистов комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Орган власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностных лиц комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города

5.3.2. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения председателя комитета - главе администрации города Георгиевска (заместителю главы администрации), по адресу: пл. Победы, 1, г. Георгиевск, Ставропольский край, 357820, по электронной почте adm_geo@mail.ru

5.3.3. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»: официального сайта города Георгиевска, Портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которое обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) комитета, должностного лица комитета;
- дovоды, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в комитет за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, комитет обязан предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы.

Приостановление рассмотрения жалобы осуществляется в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1, заявителю в письменной форме, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Действия (бездействия) должностных лиц администрации и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии. При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица. Последний обязан сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

- а) при непосредственном обращении в комитет;
- б) по телефону;
- в) по факсимильной связи;
- г) по электронной почте;
- д) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте города Георгиевска (www.georgievsk.ru); на Портале государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi26.ru).

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Главе администрации города Георгиевска от _____ проживающего (ей) по адресу: _____ тел. _____

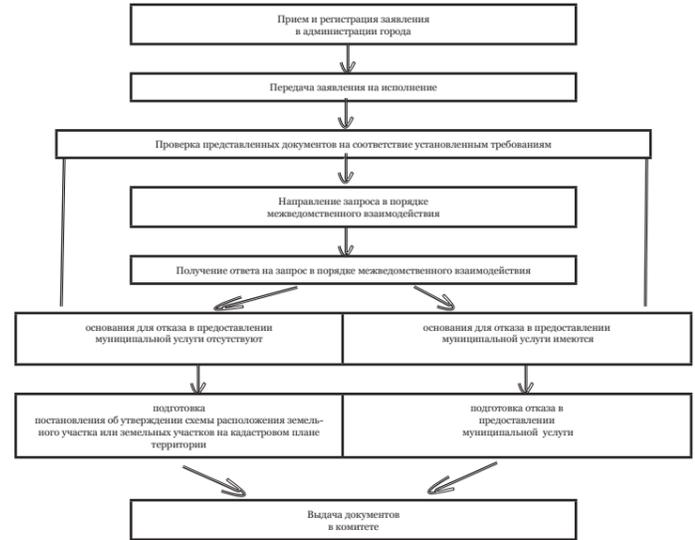
Заявление
 Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенного в г. Георгиевске по адресу: _____
 участок используется для _____
 Предлагаемые документы: _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов

дата _____ Подпись _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА отказа в предоставлении муниципальной услуги в администрации города Георгиевска Ставропольского края по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Бланк администрации города Георгиевска Ставропольского края

(Ф.И.О. физического лица; наименование юридического лица)

 (адрес физического лица; местонахождения юридического лица)

ОТКАЗ

в предоставлении муниципальной услуги в администрации города Георгиевска Ставропольского края по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
 По результатам рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в предоставлении муниципальной услуги отказано по следующим причинам (основаниям):

- _____
- _____
- _____
- _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
 22 июня 2016 г. № 109-р

О временном ограничении движения транспортных средств на территории города Георгиевска 25 июня 2016 года

В целях обеспечения безопасности граждан при проведении в городе Георгиевске 25 июня 2016 года праздничных мероприятий, посвященных «Дню молодежи», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска

- Ограничить движение транспортных средств 25 июня 2016 года с 11 часов 00 минут до 23 часов 00 минут по следующим улицам города: улица Гагарина (от перекрестка улиц Гагарина и Октябрьской, до перекрестка улиц Гагарина и переулка Спортивного); перекресток улиц Лермонтова и Госпитальной.
- Объезд участка ограничения движения транспортных средств осуществлять по следующим улицам города: Ленинградской, Герцена, Ленина, Московской, Пушкина, Гагарина, Октябрьской, Шевченко, переулку Спортивному, Державинского.
- Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Зевакин): разработать и утвердить схему расстановки информационных панно, указателей, ограждений и дорожных знаков, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств; выполнить расстановку информационных панно, указателей, ограждений и дорожных знаков в соответствии с утвержденной схемой. По окончании мероприятия произвести демонтаж установленных знаков и панно.
- Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «Георгиевское предприятие автомобильного транспорта и механизации» В.Н. Курбанову и генеральному директору закрытого акционерного общества «Трансгазтранс» Г.Г. Балабану: внести изменения в схемы движения маршрутов пассажирского автопотока, с учетом ограничения движения транспортных средств по улицам города 25 июня 2016 года; провести с водителями пассажирского автопотока дополнительный инструктаж по безопасности пассажирских перевозок. Проверить наличие в каждом автобусе памятки о действиях в чрезвычайных ситуациях.
- Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности, выделить для перекрытия улиц города 25 июня 2016 года большегрузный автотранспорт согласно приложению.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логиню.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края

Е.И. Монсеев

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 22 июня 2016 г. № 109-р

График выделение большегрузного автотранспорта для перекрытия движения транспортных средств по улицам города Георгиевска

25 июня 2016 года с 11 часов 00 минут до 23 часов 00 минут: перекрытие движения на перекрестке улиц Гагарина и Октябрьской осуществляется Георгиевским муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства (Галиманский); перекрытие движения на перекрестке улиц Гагарина и переулка Спортивного осуществляется Георгиевским муниципальным унитарным предприятием «Теплосеть» (Шеховцов); перекрытие движения на перекрестке улиц Лермонтова и Госпитальной осуществляется Георгиевским муниципальным унитарным предприятием «САХ» (Батищев).

Списки автотранспорта с фамилиями водителей предоставить в отдел муниципального контроля и регулирования транспортных услуг населению администрации города до 23 июня 2016 года (г. Георгиевск, ул. Пушкина, д.78, телефон для справок: 2-12-79, факс: 2-94-88).

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Свидетельство обязательного пенсионного страхования стало обязательным документом для оформления полиса ОМС. Нововведение касается только граждан Российской Федерации. Иностранцам гражданам по-прежнему для оформления полиса ОМС нужно предъявлять СНИЛС лишь при его наличии. Для оформления полиса ОМС или осуществлении выбора, замены страховой медицинской организации, гражданин Российской Федерации в обязательном порядке предоставляет: - заявление о выборе или замене страховой медицинской организации; - документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении); - СНИЛС. ТФОМС СК отмечает, что для оформления СНИЛС необходимо обращаться в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28 июня 2016 г. № 881

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 15 сентября 2015 г. № 1239 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетру-доспособности и в связи с материнством»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 15 сентября 2015 г. № 1239 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»:

1.1. В пункте 2.15:
1.1.1. Абзац первый дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:
«При предоставлении государственной услуги управлением и МФЦ выполняются следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;
содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;
оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;
возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;
проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;
оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28 июня 2016 г. № 878

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 24 марта 2016 г. № 386 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 24 марта 2016 г. № 386 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»:

1.1. В пункте 2.15:
1.1.1. Абзац первый дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:
«При предоставлении государственной услуги управлением и МФЦ выполняются следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;
содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;
оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;
возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;
проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
размещение носителей информации о порядке предоставления услуги ин-валидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;
оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28 июня 2016 г. № 879

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 25 апреля 2014 г. № 594 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 25 апреля 2014 г. № 594 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»:

1.1. В пункте 2.15:
1.1.1. Абзац первый дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:
«При предоставлении государственной услуги управлением и МФЦ выполняются следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;
содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;
оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;
возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;
проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;
оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 июня 2016 г. № 858

О проведении городского конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица»

В целях участия управляющих организаций и жителей города в благоустройстве, поддержании санитарного порядка на территории города Георгиевска, а также в поощрении активной жизненной позиции жителей города, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. До 10 сентября 2016 года на территории города Георгиевска провести городской конкурс «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица».
2. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица» (далее – конкурс) согласно приложению 1.
3. Утвердить состав городской конкурсной комиссии по подведению итогов городского конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица» согласно приложению 2.
4. Заведующей отделом административно-общественных отношений администрации города Е.Г. Киселевой довести до населения города Георгиевска информацию о проведении конкурса на территории города.
5. Рекомендовать управляющим организациям, председателям домовых и квартальных комитетов города Георгиевска принять участие в проведении конкурса в соответствии с утвержденным Положением.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутинкова.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
города Георгиевска
Ставропольского края

Е.И.Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 23 июня 2016 г. № 858

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса «Лучший дом»,
«Лучший двор», «Лучшая улица»

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица» (далее – Положение, конкурс).
- 1.2. Основные цели проведения конкурса: повышение уровня благоустройства территории города Георгиевска, обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния зданий и территорий, формирование у населения бережного отношения к жилищному фонду и объектам благоустройства.
- 1.3. В конкурсе могут принять участие товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, собственники помещений в многоквартирных домах, председатели домовых и квартальных комитетов.
- 1.4. Конкурс проводится в следующих номинациях:
«Лучший многоквартирный дом»; «Лучший двор многоквартирного дома»; «Лучшая улица».
- 1.5. Конкурс проводится с 01 июля по 10 сентября текущего года.
- 1.6. Организаторами конкурса является администрация города Георгиевска.

1.7. Участие в конкурсе носит заявительный характер. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.8. По итогам конкурса проводится награждение победителей и участников конкурса дипломами администрации и Думы города Георгиевска или памятными призами, или сувенирами, или денежными премиями, в рамках лимитных бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для организации проведения конкурса постановлением администрации города создается городская конкурсная комиссия (далее – комиссия).

2.1.1. Комиссия с выездом на место проводит осмотр и оценку объектов по критериям, утвержденным Положением.

2.1.2. Определяет победителей конкурса (по три в каждой номинации, занявших 1-е, 2-е, 3-е место).

2.2. Комиссия определяет победителей конкурса путем подсчета общего количества баллов. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победитель определяется путем проведения открытого голосования председателя и членов конкурсной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3. Порядок подачи заявок и проведения конкурса, критерии оценки объектов

3.1. Заявка для участия в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению направляется до 1 сентября 2016 года в отдел административно-общественных отношений администрации города (каб. 66, тел. 2-60-27, электронный адрес: adm26027@mail.ru). Заявка для участия в конкурсе подается собственниками помещений, председателем правления товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, руководителем управляющей организации, председателем домового или квартального комитета на объекты, расположенные на соответствующей проживанию территории города.

3.2. Звание «Лучший дом» определяется в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 2 к Положению и присваивается многоквартирному дому при выполнении следующих условий:
поддержание жителями дома чистоты и порядка, сохранности оборудования дома и улучшения его внешнего вида;
соблюдение общественного порядка жителями дома;
содержание в чистоте мест общего пользования, подвалов, чердаков;
применение энергосберегающих технологий.

3.3. Звание «Лучший двор» определяется в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к Положению и присваивается многоквартирному дому при выполнении следующих условий:
участие жителей в совместной работе по благоустройству и озеленению придомовой территории, поддержанию чистоты и порядка, проведение субботников, проявление инициативы в эстетическом оформлении двора;
активное участие жителей в обеспечении сохранности дворового оборудования, спортивных сооружений, детских площадок, расположенных на территории двора;

участие жителей в озеленении и благоустройстве дворовой территории;
3.4. Звание «Лучшая улица» определяется в соответствии с критериями, указанными в приложении 4 к Положению. Оцениваются:
санитарное состояние, благоустройство придомовой территории, ремонт, покраска дома, забора, наличие и освещенность номерного знака дома, наличие и состояние почтового ящика;
наличие цветников, газонов и клумб; общая композиция цветника, клумбы (цветовое сочетание, яркость), оригинальность дизайна, качество ухода за объектом;
внешний вид фасадов зданий и др.

3.5. Итоги конкурса оформляются протоколом комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и составляется в одном экземпляре. Протокол конкурса передается главе администрации города Георгиевска для утверждения и подготовки распоряжения о награждении победителей конкурса.

3.6. Результаты городского конкурса опубликовываются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации города Георгиевска.

Управляющая делами
администрации города

С.И. Коровкина

Приложение 1
к Положению

Форма заявки

Заявка на участие в конкурсе

Прошу включить в число участников городского конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица»

в номинации _____
(указать номинацию)

(указать адрес объекта полностью)

Дата ввода объекта в эксплуатацию _____
(для МКД)

1. Краткая характеристика объекта (в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 к Положению): _____

2. Перечень работ, проведенных жителями по наведению порядка во дворе жилого дома, на улице по благоустройству и озеленению: _____

3. Данные контактного лица _____
(Ф.И.О. председателя совета МКД,

председателя ТСЖ, ЖСК, представителя управляющей организации, представителя

собственников в МКД, председателя домового или квартального комитета, телефон)

4. Приложение: печатные материалы и фотоматериалы на бумажном и на электронном носителях.

(подпись председателя совета МКД, председателя ТСЖ, ЖСК, ЖК, руководителя управляющей организации, собственника жилого дома)

_____ 2016 г.

Приложение № 2
к Положению

Критерии оценки объектов
на звание «Лучший дом»

№ п/п	Наименование показателя оценки	Единица измерения	Балл
1	Техническое и санитарное состояние многоквартирного дома		
	фасад многоквартирного дома	балл	от 1 до 5
	цоколь фасада многоквартирного дома	балл	от 1 до 5
	отмостка многоквартирного дома	балл	от 1 до 5
	наличие указателя наименования улицы, номера дома	да/нет	5/0
2	Техническое и санитарное состояние подъездов		
	наличие освещения над подъездом	да/нет	5/0
	наличие освещения в подъезде	да/нет	5/0
	наличие металлических дверей с кодовыми замками	да/нет	5/0
	техническое состояние подъезда	балл	от 1 до 5
	санитарное состояние подъезда	балл	от 1 до 5
3	Применение энергосберегающих технологий		
	стеклопакеты	да/нет	5/0
	наличие доводчиков на входных дверях	да/нет	5/0
	иное (указать)	да/нет	5/0
4.	Наличие запорных устройств подвальных и чердачных помещений	да/нет	5/0
5.	Соблюдение общественного порядка жителями дома	да/нет	5/0
6.	Количество организованных субботников	балл	от 1 до 5

Критерии оценки объектов
«Лучший двор»

№ п/п	Наименование показателя оценки	Единица измерения	Балл
1	2	3	4
1	Наличие сооружений, в состав которых входит малые архитектурные формы для детской игровой площадки		
	детская горка	да/нет	5/0
	качели	да/нет	5/0
	карусели	да/нет	5/0
	песочница	да/нет	5/0
	иное (указать)	да/нет	5/0
2	Наличие сооружений, в состав которых входит малые архитектурные формы для индивидуальных занятий физкультурой и спортом		
	спортивные комплексы	да/нет	5/0
	турники	да/нет	5/0
	уличные тренажеры	да/нет	5/0
	брусья	да/нет	5/0
	шведская стенка	да/нет	5/0
	иное (указать)	да/нет	5/0
3	Состояние площадки для отдыха		
	скамьи	да/нет	5/0
	урны	да/нет	5/0
	столы для настольных игр	да/нет	5/0
	теневые навесы, беседки	да/нет	5/0
	иное (указать)	да/нет	5/0
4.	Наличие озеленения (газоны, цветники)	да/нет	5/0
5.	Наличие пешеходных дорожек	да/нет	5/0
6.	Состояние асфальтового покрытия придомовой территории	балл	от 1 до 5
7.	Количество организованных субботников	балл	от 1 до 5

Приложение № 4
к Положению

Критерии оценки объектов
на звание «Лучшая улица»

№ п/п	Наименование показателя оценки	Единица измерения	Балл
1	Состояние улицы		
	состояние покрытия тротуаров	балл	от 1 до 5
	состояние придомовых территорий	балл	от 1 до 5
2	Состояние зеленых насаждений		
	побелка деревьев и кустарников	балл	от 1 до 5
	обрезка деревьев и кустарников	балл	от 1 до 5
	наличие цветников	да/нет	5/0
	наличие газонов	да/нет	5/0
3.	Состояние контейнерных площадок и их внешний вид (отсутствие строительного и крупногабаритного мусора)	балл	от 1 до 5
4.	Внешний вид фасадов зданий	балл	от 1 до 5
5.	Наличие указателей с наименованием улиц и номерами домов	да/нет	5/0
6.	Количество организованных субботников	балл	от 1 до 5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
города Георгиевска
Ставропольского края
от 23 июня 2016 г. № 858

СОСТАВ
городской конкурсной комиссии по подведению итогов городского конкурса
«Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица»

Крутинков Владимир Владимирович	первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии
Ильных Андрей Леонидович	заместитель главы администрации города - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя комиссии
Логнинова Юлия Владимировна	заместитель главы администрации города, заместитель председателя комиссии
Ильина Светлана Константиновна	заместитель председателя Думы города Георгиевска, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Киселева Елена Георгиевна	заведующая отделом административно-общественных отношений администрации города, секретарь комиссии
Амаева Валентина Константиновна	председатель Территориального общественного самоуправления № 5 города Георгиевска (по согласованию)
Бадыгина Ольга Ивановна	старший инженер производственно-технической группы управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Боголюбова Ольга Николаевна	председатель Территориального общественного самоуправления № 1 города Георгиевска, член Общественного совета города Георгиевска (по согласованию)
Власок Надежда Николаевна	председатель Территориального общественного самоуправления № 4 города Георгиевска (по согласованию)
Гречко Людмила Павловна	председатель Территориального общественного самоуправления № 3 города Георгиевска (по согласованию)
Коваленко Ирина Юрьевна	председатель Территориального общественного самоуправления № 2 города Георгиевска (по согласованию)
Плунетов Юрий Николаевич	председатель Георгиевского городского отделения Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Шабанова Евгения Ивановна	председатель Территориального общественного самоуправления № 6 города Георгиевска, член Общественного совета города Георгиевска (по согласованию)
Умеренко Светлана Вячеславовна	председатель комитета по культуре и спорту администрации города
Урбанович Татьяна Евгеньевна	и.о. заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации города – главного архитектора.

Управляющая делами
администрации города

С.И. Коровкина

Список единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупки у которых осуществлялись Думой города Георгиевска во втором квартале 2016 года

№ п/п	Наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Ф.И.О. лица, подписавшего договор	Предмет договора
1.	Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»	ведущий специалист группы продаж и обслуживания г. Ставрополь отдела продаж и обслуживания среднего и малого бизнеса Капнина Е.Г.	услуги связи, доступа к сети Интернет, междугородной и международной телефонной связи
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Джи Пи Си Рус»	коммерческий директор Лешно Е.В.	поставка нефтепродуктов
3.	Общество с ограниченной ответственностью фирма «ЭЛС»	директор Сичкарь Сергей Георгиевич	техническое обслуживание компьютерной техники, офисного оборудования, поставка офисной техники, бумаги
4.	Публичное акционерное общество «Вымпел-Коммуникации»	специалист Левина С.Ф.	оказание услуг связи
5.	Индивидуальный предприниматель Челикиди Христофор Павлович	индивидуальный предприниматель Челикиди Христофор Павлович	техническое обслуживание транспортного средства (шиномонтаж, балансировка колес)
6.	Индивидуальный предприниматель Войнов Андрей Александрович	индивидуальный предприниматель Войнов Андрей Александрович	техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Книжный магазин «Факел»	директор Проничкина Таисия Николаевна	поставка подарочной и сувенирной продукции (поздравительные открытки)

ВНИМАНИЕ, КВАРТИРНЫЕ КРАЖИ!

Уважаемые жители города Георгиевска и Георгиевского района, в связи с участившимися случаями краж имущества из квартир с проникновением обезопасьте своё жилище и имущество:

- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надёжно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазом», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей - срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предварительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения;
- решительно отказывайтесь от предложений незнакомых лиц погладить в вашей квартире, снять комнату для проживания, заговорить от болезней; такие способы проникновения часто заканчиваются кражей ценных вещей и денег, немедленно сообщите о таких людях в полицию.

При обнаружении кражи необходимо: не входить в квартиру и срочно вызвать сотрудников полиции

Если Вы застали преступников в своей квартире, то советуем Вам:

- не входить в квартиру, постарайтесь быстро закрыть дверь на ключ, не вынимая его из замка;
- обратиться за помощью к соседям и вызвать полицию;

Если вы находитесь дома и слышите, что дверь вашей квартиры открывают ключом или взламывают:

- попытайтесь заблокировать дверь;
- вызвать полицию;
- криками и шумом привлечете внимание соседей и прохожих;

Если же вы обнаружили или стали свидетелем хищения имущества, немедленно сообщите об этом в Межмуниципальный отдел МВД России «Георгиевский» по телефонам: отдел участковых уполномоченных полиции 8 (87951) 3 - 52-10, дежурная часть 02 или 020.

**Начальник полиции
подполковник полиции**

Ю.В. Вышегородцев

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Со второго полугодия открыта подписка на газету «Георгиевская округа». Подписаться Вы можете в ближайшем почтовом отделении.

ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД ПРОФИЛАКТИКА ПОЖАРОВ НА САДОВЫХ УЧАСТКАХ

С наступлением летнего пожароопасного периода и с целью ограждения садового дома от пожара, важно уделить особое внимание профилактике пожаров на садовых участках, а также созданию условий, при которых садоводы смогут потушить очаг возгорания или ограничить распространение огня до прибытия пожарных расчетов.

И так, с чего же начинается пожарная безопасность в коллективных садах?

Давайте рассмотрим этот вопрос с технической стороны. Здесь предъявляются жесткие требования строительных норм к транспортной развязке внутри садоводческого объединения. Ширина улиц должна быть не менее 15м, ширина проездов - 9м, минимальный радиус закругления края проезжей части - 6м. Ширина проезжей части улиц и проездов принимается для улиц - не менее 7м, для проездов - не менее 3,5м. Допускаются тупиковые проезды длиной, не превышающей 150м. При этом тупик обеспечивается разворотной площадкой размером не менее 12 x 12м. Использование разворотной площадки для стоянки автомобилей не допускается. Кроме того, на территории садоводческого (дачного) объединения должен обеспечиваться подъезд пожарной техники ко всем садовым участкам, объединенным в группы, и объектам общего пользования.

Согласитесь, будет весьма удобно при въезде на территорию садоводства вывесить план садоводства с указанием названий улиц и проездов, нумерацией участков, пожарных водоёмов, общественных площадок и сооружений, а на перекрестках улиц и проездов обозначить их названия. Такие планы способствуют оперативности в движении спецслужб, кроме того не заблудятся и Ваши гости.

Для обеспечения пожаротушения на территории общего пользования садоводческого (дачного) объединения должны предусматриваться противопожарные водоёмы, оборудованные пирсами (площадками для установки пожарной техники), с возможностью забора воды насосами и организацией подъезда не менее двух пожарных автомобилей.

Соблюдение правил пожарной безопасности в коллективных садах гарантирует безопасный отдых Вам и тем, кто вокруг Вас. Здесь необходимо помнить, что на территориях дачных и садоводческих объединений не разрешается устраивать свалки горючих отходов. Перед летним пожароопасным периодом необходимо обеспечить свои участки первичными средствами пожаротушения - емкость с водой, ящик с песком, лопаты и т.д. Освободить противопожарные разрывы между домами от горючих материалов (сухой травы, мусора). Для проезда пожарной техники освободить дороги, проезды и подъезды к домам.

Пожар легче предупредить, чем потушить. Напоминаем, что при пожаре или его малейших признаках следует немедленно звонить по телефону «112» с мобильного или проводного телефона, назвать точный адрес, фамилию, сообщить что горит.

**Телефон дежурного ЕДДС г. Георгиевска - 112
Телефон дежурного ПЧ 24 г. Георгиевска – 01**

**Начальник МКУ «Управление
ГОЧС г. Георгиевска»**

Д.А. Воробцов

ОПЛАТА ШТРАФОВ – ОБЯЗАТЕЛЬНА

Отдел МО МВД России «Георгиевский», уведомляет жителей и гостей о проведении на территории г. Георгиевска и Георгиевского района профилактических мероприятий по привлечению правонарушителей, имеющих задолженность по погашению штрафов за совершение административных правонарушений. Также разъясняет, что административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

В случае не оплаты административного штрафа в установленный законом срок, постановление будет направлено судебному приставу - исполнителю для взыскания суммы административного штрафа и принято решение о привлечении лица к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КРФ об АП «Неоплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста». Данная статья предусматривает наложение административного наказания в виде двукратного размера штрафа, административный арест сроком до 15 суток или обязательные работы.

**Начальник полиции
подполковник полиции**

Ю.В. Вышегородцев

«ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАВНОЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ ПАССАЖИРСКОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА МАРШРУТОВ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА «ФЕДЕРАЛЬНЫХ» И «КРАЕВЫХ» ЛЬГОТНИКОВ!»

В соответствии с Порядком компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 11 июня 2010г № 175-п «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», «федеральные» и «краевые» льготники могут получить денежную компенсацию стоимости проезда по социальной необходимости в случае поездок:

- а) в государственные или муниципальные учреждения здравоохранения Ставропольского края по направлению в соответствии с медицинскими показаниями (при наличии справки врачебной комиссии);
- б) в автономную некоммерческую медицинскую организацию Ставропольский краевой клинический консультативно-диагностический центр по направлению в соответствии с медицинскими показаниями, не более двух раз в год;
- в) в государственное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» (при наличии направления на оздоровление, выданного Государственным учреждением социального обслуживания «Георгиевский центр социального обслуживания населения») (ГБУСО ГЦСОН);
- г) в государственное бюджетное учреждения социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок»;
- д) в федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» и его филиалы при наличии направления на освидетельствование;
- е) для оформления правоустанавливающих документов заявителя, а также в случае обращения в суд по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение (при наличии повестки, расписки, извещения, выданных судебными, регистрационными органами, нотариусом и т.п.);
- ж) на похороны близких родственников при представлении свидетельства об их смерти и документов, подтверждающих родство;

Компенсацией по всем вышеперечисленным основаниям могут воспользоваться «краевые» льготники: ветераны труда, ветераны труда Ставропольского края, труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, а также «федеральные» льготники: граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», инвалиды, в том числе дети-инвалиды, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также приравненные к ним, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов или участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий; граждане, пострадавшие от воздействия радиации, за исключением проезда (кроме лиц, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР») в государственные или муниципальные учреждения здравоохранения Ставропольского края (компенсация на проезд входит в набор социальных услуг (так называемый соц. пакет), который предоставляется Государственным учреждением - управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Георгиевску и Георгиевскому району).

Таким образом, граждане, совершившие поездки по социальной необходимости, подают в Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска не позднее месяца (30 дней), следующего за днем совершения поездки, следующие документы: личное заявление о компенсации стоимости проезда по социальной необходимости с указанием лицевого счета заявителя в кредитной организации; документ, удостоверяющий личность гражданина и его регистрацию на территории города Георгиевска; документ, подтверждающий статус заявителя, имеющего право на компенсацию стоимости проезда по социальной необходимости; документ, подтверждающий, что поездка совершена по социальной необходимости (из государственного или муниципального учреждения здравоохранения, органа местного самоуправления, судебного органа, регистрационного органа, нотариальной палаты, органа записи актов гражданского состояния); использованный проездной документ, подтверждающий расходы на проезд (с указанием его стоимости, начального и конечного пункта поездки).

В случае смерти заявителя компенсация стоимости проезда по социальной необходимости, назначенная заявителю, выплачивается его наследникам на общих основаниях.

За дополнительной информацией можно обращаться в каб. № 4 Управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска по адресу: ул. Чугурина, д. 12 или по телефону 5-08-90

Начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска

Ю.И. Катичук

ВНИМАНИЕ КОНКУРС

В Георгиевске с 1 июля стартует конкурс, в рамках которого будут выбраны «Лучший дом», «Лучший двор» и «Лучшая улица» города. Заявки на участие будут приниматься до сентября 2016 года. Для оценки участников будет создана комиссия, в состав которой войдут представители администрации и председатели территориальных общественных организаций. Конкурс проводится в Георгиевске уже на протяжении многих лет и каждый раз становится проверкой для УК, ТСЖ, ЖСК и для руководителей городских служб. Главной целью конкурса является привлечение жителей города к участию в благоустройстве улиц, домов и придомовых территорий. Власти города надеются, что в конкурсе примут участие активные граждане, что позволит создать в городе дополнительные места для семейного отдыха с детьми.

ГИБДД СООБЩАЕТ

10 июня 2016 года в 14 часов 25 минут в городе Георгиевске на улице Октябрьской в районе автозаправочной станции «Лукойл» водитель автомобиля ВАЗ-21099 гражданин Д., 1989 года рождения, двигаясь со стороны станции Подгорной в сторону центра города Георгиевска, по предварительной версии, не выбрал безопасную дистанцию до впереди движущегося транспортного средства и допустил столкновение в попутном направлении с автомобилем КамАЗ-45143. Проводится расследование, в ходе которого будут установлены все обстоятельства и виновные в дорожно-транспортном происшествии.

В результате ДТП водитель и три пассажира автомобиля ВАЗ-21099, в том числе два ребенка, 2013 и 2016 годов рождения, получили ранения и госпитализированы в ЦГБ города Георгиевска с травмами различной степени тяжести. Детей перевозили на заднем сидении автомобиля ВАЗ-21099 с нарушением правил перевозки.

Правила дорожного движения определяют, что при движении на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, водитель и пассажиры должны быть пристегнуты ремнями безопасности. Перевозка детей до 12-летнего возраста в транспортных средствах, оборудованных ремнями безопасности должна осуществляться с использованием специальных детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребенка, или иных средств, позволяющих пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства, а на переднем сидении легкового автомобиля – только с использованием специальных детских удерживающих устройств. Использование детских автокресел на 90% снижает нагрузку на шею ребенка, уменьшает смертность в результате ДТП у грудных детей на 71%, а у детей старше двух лет – на 54%.

Есть еще несколько правил, которые помогут избежать травмирования детей при ДТП: не перевозите ребенка, держа на руках, не пристегивайте ребенка и взрослого одним ремнем безопасности, не разрешайте ребенку стоять между спинками кресел, не оставляйте в салоне незакрепленные тяжелые предметы.

Также напоминаем, что штраф за управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности, перевозку пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности, если конструкцией транспортного средства предусмотрены ремни безопасности, составляет 1000 рублей. Нарушение требований к перевозке детей, установленных ПДД, наказывается штрафом в размере 3000 рублей. ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» обращается ко всем категориям участников дорожного движения неукоснительно соблюдать требования Правил дорожного движения. ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» обращается ко всем категориям участников дорожного движения неукоснительно соблюдать требования Правил дорожного движения.

Начальник ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский»

подполковник полиции

К.А. Гавриленко

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН

Георгиевцы! Созданные народные дружины в нашем городе за текущее полугодие отмечены хорошими результатами по обеспечению общественной безопасности при проведении праздничных мероприятий в местах массового скопления людей, а также в ходе ежедневного патрулирования в вечернее время центральных улиц города.

В высших и средних специальных учебных заведениях созданы общественные объединения правоохранительной направленности, которые задействованы в обеспечении правопорядка при проведении различных мероприятий в учебных заведениях.

Администрация города Георгиевска создает все необходимые условия для деятельности народных дружин, а также проводит работу по расширению и развитию созданных организаций.

На сайте администрации города размещена информация о деятельности народных дружин и условиях вступления в народную дружину.

Приглашаем жителей города вступать в народную дружину, информация о том, что необходимо для поступления в ряды народной дружины имеется у председателей ТОСов города Георгиевска.

Городской штаб народных дружин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Кулаковой Анастасией Ивановной (г. Георгиевск, ул. Калинина, 131/1, кв. 90, kulakova_nas@mail.ru, тел. 8(962) 019-13-40, № 26-11-142) в отношении земельного участка с КН 26:26:010602:730 расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Гагарина,3, (в настоящее время: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Космонавтов,3) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Стрельцов Александр Георгиевич, проживающий в г. Георгиевске по ул. Дзержинского, 27, кв.35, тел. 8 9283014678

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 9 часов « 2 » августа 2016 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «1» июля по «31» июля 2016 года по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок КН 26:26:011001:27, расположенный по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Космонавтов,1

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЛЕТНИЕ КАНИКУЛЫ – С ПОЛЬЗОЙ!

К радости многих школьников длительный учебный год завершился, впереди долгожданные каникулы. Каждый ребенок с нетерпением ждет наступления теплых деньков. Однако для родителей, которые постоянно находятся на рабочем месте, летняя пора превращается в целую проблему: чем же занять школьника, чтобы время каникул было полезным? Без сомнения, лагерь, санаторий, поездка на море с родителями – замечательные варианты. Но в большинстве случаев свободного времени летом гораздо больше и его необходимо как-то заполнить. Три месяца каникул – замечательная возможность научить ребенка тому, что он еще не умеет делать. В первую очередь, это домашние дела. Работа по дому – это не только помощь родителям, но и процесс развития в ребенке чувства ответственности, личной значимости. Помимо всего это реальная подготовка к самостоятельной взрослой жизни.

Зачастую учителя дают детям на лето список книг, которые следует прочитать во время каникул. Задача родителей – приучить ребенка к чтению, объяснить, какую пользу оно принесет ему в будущем. Также можно научить ребенка каким-либо спортивным навыкам. Это могут быть ролики, езда на велосипеде, плавание, футбол, волейбол и так далее.

Если большую часть летнего времени ребенок будет проводить дома, родители должны позаботиться о том, чтобы у ребенка было много интересных, веселых и занимательных занятий. Можно приобрести предметы для творчества. Ребенку будет интересна лепка, рисование. Также можно выбрать яркие пазлы с большим количеством деталей. Это занятие будет не только захватывающим, но и развивающим. Не следует запрещать ребенку смотреть мультики, познавательные программы или играть на компьютере. Это тоже относится к летнему отдыху детей. Главное установить временные рамки для такого времяпровождения, чтобы ребенок не злоупотреблял данными занятиями.

Организовывайте для ребенка ежедневные прогулки в парки, скверы, спортивные площадки. На выходных можно устраивать пикники. Расширяйте кругозор ребенка. Посещайте с ним различные выставки, музеи, зоопарки. Отправляйтесь на экскурсии в другие города, чтобы познакомить ребенка с выдающимися достопримечательностями. Отправляйтесь в походы, чтобы ребенок изучал окружающую флору и фауну.

А можно просто сходить в кино, театр или развлекательный центр. Планируйте заранее время, тогда каникулы для ребенка станут самым замечательным периодом для отдыха и занимательного обучения.

**Начальник управления труда
и социальной защиты населения
администрации города Георгиевска**

Ю. И. Капшук

ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ – ОСНОВА ЗАЩИТЫ ТРУДОВЫХ ПРАВ НАЕМНЫХ РАБОТНИКОВ

В настоящее время неформальная занятость (незаклученные трудовые договоры с работниками), легализация «теневой» заработной платы и создание условий для своевременной ее выплаты остаются одними из основных задач в сфере социально-трудовых отношений.

Значительное число организаций малого и среднего бизнеса, не желая уплачивать налоги с фонда оплаты труда в полном объеме, часть заработной платы выплачивают официально, а другую, как правило, большую ее часть, выплачивают, не отражая в бухгалтерских документах, либо выплачивают полностью в «конвертах». Соккрытие сумм реально выплачиваемой заработной платы, занижение работодателями суммы страховых взносов, перечисляемых в пенсионный фонд ведут к нарушению конституционных прав граждан на получение трудовых пенсий в полном объеме.

Работник, трудясь в условиях «серой схемы трудовых отношений», остается полностью незащищенным в своих взаимоотношениях с работодателем: он не в состоянии отстоять и защитить свои права и законные интересы в том случае, когда их нарушает или иным образом ущемляет работодатель. Доказать факт трудовых отношений в суде очень сложно, так как для этого требуются свидетельские показания, однако далеко не всегда действующие работники организации соглашаются дать показания в суде против собственного работодателя.

Легализация трудовых отношений – это возможность получить в полном объеме помощь по временной нетрудоспособности, отпускные, выходное пособие при увольнении, банковский кредит, налоговый кредит при приобретении квартиры в ипотеку, получении платного образования и платных медицинских услуг, а также достойную пенсию в дальнейшем.

Сегодня сложившаяся ситуация с использованием «серой схемы трудовых отношений» находится на особом контроле у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю., Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Топилина М.А., Губернатора Ставропольского края Владимира В.В. и главы администрации города Георгиевска Моисеева Е.И.

В городе Георгиевске продолжается работа по выводу лиц из неформальной занятости. Для эффективной работы в данном направлении принято постановление администрации города Георгиевска от 03 февраля 2016 года №166 «О реализации мероприятий по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, расположенные на территории города Георгиевска», а также с учетом положений постановления администрации города Георгиевска от 25.03.2015 г. №353 «Об определении круга должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях», в городе действуют рабочие группы, в состав которых вошли представители администрации города, Георгиевской межрайонной прокуратуры, Государственной инспекции труда в СК, межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский», Государственной автоинспекции, налоговой инспекции. Рабочими группами проводятся рейдовые мероприятия на предприятиях торговли, ритуальных услуг, рынках, станциях техобслуживания, «автомойках», действующих на территории города Георгиевска, у работодателей – владельцев фирм такси, маршрутных такси с целью выявления «теневой» предпринимательской деятельности, а также лиц, работающих без оформления трудовых отношений.

Так, в результате проведенной в мае 2016 г. совместно с контрольно – надзорными органами внеплановой проверки у индивидуального предпринимателя В. на строящемся объекте многоквартирного (четырёхэтажный) жилого дома с офисными помещениями, выявлено восемь человек, осуществляющих трудовую деятельность без оформления трудовых отношений, также в результате проверки были установлены многочисленные нарушения требований охраны труда, создающие угрозу возникновения причинения вреда жизни, здоровью граждан.

По результатам проверки индивидуальный предприниматель В. привлечен контрольно – надзорными органами к административной ответственности по ч.1 ст.5.27.1 КоАП РФ (нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации) в размере 5000 рублей, а также по ч.3 ст.5.27 КоАП РФ (уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем) в размере 10000 рублей.

На сегодняшний день в городе выявлено всего 1278 чел., которые осуществляли трудовую деятельность без оформления трудовых отношений, со всеми заключены трудовые договоры.

Напоминаем гражданам, что по вопросам нарушения трудовых прав (задолженность по выплате заработной платы, работа без заключения трудового договора, выплата заработной платы ниже минимальной) и др. вы можете обратиться по телефонам «горячей линии»:

2-93-53 и 5-04-17. В администрации города установлен ящик для обращения граждан с жалобами по фактам выплаты заработной платы в «конвертах» и неформальной занятости.

На официальном сайте УТСЗН администрации Георгиевска (www.utszn.ru) и официальном сайте администрации города Георгиевска (www.georgievsk.ru) в Интернет-приёмной главы администрации города каждый зарегистрированный пользователь может оставить сообщение о нарушении работодателями города Георгиевска трудовых прав наемных работников с указанием наименования организации.

За обнаружение нелегальной выплаты заработной платы работодателю грозит ответственность в соответствии со статьей 122 Налогового кодекса РФ, административная ответственность по ст. 15.11 КоАП РФ, а также - уголовная ответственность согласно Уголовному кодексу РФ. Поводом для проведения проверки может стать обращение гражданина или организации.

Уважаемые руководители организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Георгиевска!

В связи с проводимой работой по снижению неформальной занятости обращаем Ваше внимание на необходимость легализации трудовых отношений с работниками путем заключения трудовых договоров. В соответствии с частью 2 статьи 15 Трудового кодекса Российской Федерации заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

Уведомляем Вас также о том, что с января 2015 года федеральным законодательством предусмотрено ужесточение ответственности работодателя за необоснованное заключение гражданско-правовых договоров. Частью 3 статьи 5.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации установлен административный штраф для должностных лиц от 10000 до 20000 рублей и от 50000 до 100000 рублей для юридических лиц.

Легализация трудовых отношений сегодня необходима, поэтому администрация города призывает всех работодателей привести в соответствие трудовые отношения с каждым работником до применения санкций со стороны органов надзора и контроля, задуматься об этих негативных последствиях и сделать правильный выбор!

**Начальник управления труда
и социальной защиты населения
администрации города Георгиевска**

Ю. И. Капшук

ПОД «ОТКРЫТЫМ НЕБОМ»



на фото: модный показ студии «Силуэт»

В Георгиевске ко Дню молодежи открылся фестиваль «Открытое небо».

Четыре года подряд городской парк Георгиевска встречает участников фестиваля. В этом году в нем приняли участие творческие коллективы со всего Ставропольского края. Фестиваль собрал под свое крыло рэперов, рокеров, стилистов, фото-художников.

Главная идея фестиваля заключается в том, чтобы даже самый взыскательный зритель смог найти здесь что-то интересное для себя.

Молодые люди с удовольствием участвовали в кон-

курсах и мастер-классах по прикладному искусству.

Завершился фестиваль турниром по «Киберспорту», в котором приняла участие самая активная молодежь.

А главным подарком к празднику для георгиевской молодежи стал концерт легендарных исполнителей 90-х - группы «Руки вверх» и Александра Айвазова, организованный администрацией Георгиевска совместно с концертным агентством «Маэстро».

пресс-служба
администрации
города Георгиевска

ВЕСЕЛЫЕ, СПОРТИВНЫЕ

В краевой столице завершилось главное краевое спортивное событие 2016 года – Спартакиада городов Ставропольского края, в которой приняли участие 9 команд.

Сборная команда Георгиевска была представлена 50-тью спортсменами в 12 видах спорта. Наибольший успех георгиевские спортсмены добились в соревнованиях по шахматам (2 место), третьими стали наши спортсмены в соревнованиях по бадминто-

ну, четвертое место у легкоатлетов.

В соревнованиях по мини-футболу, стигболу, настольному теннису, гиревому спорту, дартсу - георгиевские спортсмены вошли в пятерку лучших команд Ставрополя.

Члены команды выражают благодарность администрации города Георгиевска за четкую организацию участия в этом ответственном мероприятии.

Юлия Прохоренко



на фото: сборная Георгиевска на краевой Спартакиаде

ГОРОДА ЮГА - РАЗВИТИЕ



на фото: Ю.Кудашева (Георгиевск), Л.Данюшина («Эксперт Юг»)

В Ростове состоялся пятый межрегиональный урбанистический форум «Развитие городов юга России», организованный медиакомпанией «Эксперт Юг». Наряду со специалистами из Южного федерального округа, Москвы и Санкт-Петербурга в форуме приняла участие делегация из Георгиевска.

Главной темой форума стало государственно-частное партнерство в сфере развития муниципалитетов.

Успешные практики городов эксперты обсудили в ходе первой сессии.

Делегация Георгиевска представила свои позиции, с точки зрения инвестиционной привлекательности изложив главные опции стратегического планирования муниципального образования.

Особое внимание было уделено вопросу успешного взаимодействия города Георгиевска с Министерством экономического развития Ставропольского края в реализации проектов городского развития на принципах государственно-частного партнерства: модернизации теплоснабжения города, реконструкции бальнеологического комплекса, восстановления объектов культурного наследия.

Важной ступенью инициированных проектов стал выбор схемы, механизмов, ключевых участников.

Так, модернизацию системы теплоснабжения планируется реализовать посредством заключения энергосервисного контракта, а модель финансирования проекта, основывается на межведомственном взаимодействии и представляется в виде «муниципалитет –

инвестор - федеральный фонд».

Особого подхода со стороны всех заинтересованных ведомств и муниципалитета требует инициированный в 2016 году проект по реконструкции и модернизации бальнеологического комплекса в Георгиевске на основе концессии.

Сложность проекта заключается в разнообразии видов собственности: Государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевая бальнеологическая лечебница» находится в ведомстве Министерства здравоохранения Ставропольского края, ряд земельных участков, в том числе под озером – собственность муниципалитета, еще одно озеро и лесной массив – федеральная. Надеемся, что реализация проекта позволит сформировать конкурентоспособный курортно- бальнеологический комплекс Кавминвод. Речь не только о количественном, но и о качественном расширении – аналогичных источников на КМВ больше нет.

Комплексный подход к стратегическому развитию бальнеологии в городе позволил актуализировать еще ряд проектов. Речь идет о реализуемых с начала этого года проектах по восстановлению объектов культурного наследия города - дома купца Белоусова и особняка Головина. Промежуточные итоги совместной работы администрации Георгиевска с Министерством экономического развития в данной области специалисты надеются увидеть к концу 2016 года.

Мина Ахвердиева

