

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



06 ОКТЯБРЯ 2016 ГОД №39 (1009)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

НАГРАДЫ

В Георгиевске подведены итоги конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица». Все победители награждены почетными грамотами

читайте на
стр. 3



ФЕСТИВАЛЬ

В Георгиевске прошел пятый по счету фестиваль-конкурс «Парад невест 2016», приуроченный ко Дню города

читайте на
стр. 12



ГЕОРГИЕВСК БУДЕТ КУРОРТОМ!

через два года на базе водолечебницы появится современный медицинский курортный комплекс

Совместные усилия городской администрации и министерства экономического развития и здравоохранения Ставропольского края, наконец, увенчались успехом.

На базе Георгиевской водолечебницы будет построен современный и высокотехнологичный оздоровительный комплекс. Предложение поддержали члены Координационного совета по развитию инвестиционной деятельности и конкуренции на Ставрополье под председательством главы экономического блока региона Андрея Мурги. В результате приняли решение — рекомендовать губернатору одобрить инициативу Минздрава края.

По словам главы администрации города Георгиевска Евгения Моисеева, предполагается, что услугами комплекса будут пользоваться не только жители Ставрополья, но и близлежащих регионов, что безусловно, благотворно скажется на развитии туризма. «В рамках проекта планируется провести масштабную реконструкцию водолечебницы с созданием на ее базе крупного современного медицинского центра, а также построить парк развлечений, ресторан и гостиницу. Срок инвестиционной фазы проекта — около двух лет», — прокомментировал Евгений Моисеев.

В настоящее время бальнеологическая лечебница оказывает населению только лечеб-



но-профилактическую помощь, проводит реабилитацию больных после острых обострений хронических заболеваний сердечно-сосудистой, нервной, костно-мышечной системы, органов пищеварения, гинекологических болезней, нарушения обмена веществ, кожных заболеваний. Весьма сложно недооценить лечебное действие на организм человека йо-

до-бромной гидрокарбонатной минеральной воды. Примечательно, что на земном шаре существует всего два источника воды такого состава — один в России в городе Георгиевске Ставропольского края, другой — в Чехии в Карловых Варах. Водолечебница занимает участок общей площадью 2,4 га. Это лесопарковая часть зеленой зоны, на которой расположены

2 лечебных корпуса, здание лечебной сауны, гараж, резервуар стоков.

Посещения носят разовый процедурный характер, поскольку стационар и места для размещения пациентов не предусмотрены. Лечебница обслуживает более 7000 человек в год, в том числе достаточно много иностранных туристов — их привлекает в первую очередь уникальность источников.

Таким образом, создание условий для комфортного проживания и лечения позволит повысить потенциал объекта здравоохранения

**пресс-служба
администрации
города Георгиевска**



«ВСЕ ОБЕЩАНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИСПОЛНЕННЫ!»

ДМИТРИЙ МЕДВЕДЕВ.



на фото: член генсовета партии «Единая Россия» А.Инджиев

Представитель Георгиевска Артур Инджиев принял участие в совместном заседании Высшего и Генерального совета Партии «Единая Россия», которое провел Председатель Правительства РФ, Руководитель Партии Д.А. Медведев.

В минувшую субботу, 24 сентября, в Москве состоялось совместное заседание Высшего и Генерального совета «Единой России», на котором был принят ряд кадровых решений и утвержден состав фракции в Государственной Думе РФ VII созыва. Ставрополье на заседании представляли: секретарь Ставропольского регионального отделения Геннадий Ягубов, члены Генерального совета Артур Инджиев, Надежда Сучкова и Дмитрий Шуваев, а также избранные депута-

ты Госдумы РФ Ольга Тимофеева, Алексей Лавриненко, Елена Бондаренко, Александр Ищенко, Ольга Казакова и Михаил Кузьмин.

«Единая Россия» стала единственной партией в стране, которая по-настоящему посоветовалась с избирателями о том, кого следует включить в списки своих кандидатов. И это самый открытый, честный и конкурентный способ отбора кандидатов из всех существующих. И это не наш опыт, это мировой опыт, его необходимо развивать и поддерживать», – заявил Д.А. Медведев.

С учетом мнений избирателей, как отметил Дмитрий Медведев, писалась и предвыборная программа. Во многом поэтому она получилась простой и понятной, без голословных обещаний, с кон-

кретным планом действий по улучшению ситуации в экономике, социальной политике, в ЖКХ. И все, что было обещано, должно быть выполнено, подчеркнул Председатель «Единой России». «Там есть конкретный набор действий, выверенный Партией и Правительством РФ. Именно поэтому мы за реализацию этой программы отвечаем прямо и непосредственно», – сказал Медведев. Одна из главных задач, которую ставит перед собой на ближайшие пять лет «Единая Россия», – добиться экономического роста и одновременно роста доходов населения. У Партии для этого есть не только конституционное большинство в Думе, еще влияние в Правительстве и мощная поддержка в региональных и муниципальных органах власти. «Может быть, кто-то считает, что конституционное большинство в Государственной Думе и солидное представительство на региональном уровне дают Партии право на проведение непродуманных и не пользующихся поддержкой людей резких решений. Мы подчас это слышим. Хочу ответственно заявить: этого не будет, – заявил Председатель Партии. – Мы дорожим полученной поддержкой, все дорожим, и понимаем свою ответственность перед людьми, а значит, будем проводить в жизнь взвешенные, продуман-

ные решения и продуманные преобразования и в социальной политике, и в экономике в целом».

На заседании был сформирован состав фракции «Единой России» в Госдуме РФ из 343 человек. Главой думской фракции был утвержден Владимир Васильев. На должность нового спикера Партия по представлению Президента РФ Владимира Путина утвердила Вячеслава Володина. «Заседание прошло в рабочей обстановке. Было принято много кадровых решений, а также намечен план работы Партии на перспективу. Сейчас не то время, когда можно расслабиться, ведь люди ждут от нас конкретных действий и выполнения данных в период предвыборной кампании обещаний. Как отметил Дмитрий Медведев, важно усилить роль Партии во всех внутригосударственных делах: «Партия – это не просто довесок к государству или какая-то определенная позиция на государственной должности...», имея в виду, что именно «Единая Россия» должна стать гарантом стабильности в стране», – прокомментировал Артур Инджиев, член Генерального совета Партии.

Анна Павлова

«ГОРОД, ТАНЦУЙ!»



В Георгиевске состоялся II фестиваль уличных танцев «Город танцуй». Организаторами фестиваля выступили управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска и МУ «Центр молодежных проектов».

В этом году фестиваль собрал под свои знамена 16 команд со всего СКФО и даже Краснодара.

Оценивали участников именитые судьи, профессионалы различных направлений - преподаватель по Hip-Hop и House, основатель школы современного танца «10th Avenue», – Виталий Макаренко, столичный хореограф-постановщик, руководитель танцевальной организации GIRLS COMMUNITY Лейла Багирова и Игорь Соркин из Краснодара, который неоднократно становился призером престижных международных конкурсов, в том числе победителем легендарного соревнования Juste Debout в 2009 году.

Несмотря на капризы погоды ничего не помешало ребятам достойно выступить и порадовать зрителей своими танцами.

По итогам фестиваля в

номинации Street Show: возрастная категория «Kids» - первое место присуждено команде «Dgrew kids» (г. Георгиевск), в возрастной категории «Beginner» - 1 место команда г. Ставрополь «S-1 family», 2 место - «MO Crew» (г. Георгиевск), 3 место - «Dream Force» (г. Кисловодск). В возрастной категории «Profi»: 1 место - команда «D Crew» (г. Георгиевск), 2 место - «Vibe» (г. Георгиевск), 3 место - «S-1 family» (г. Ставрополь). В номинации «Lady Style show»: 1 место - «JimDance» (г. Пятигорск), 2 место - «Vibe» (г. Георгиевск), 3 место - «Dream Force» (г. Кисловодск). В номинации «Big Show»: 1 место - «S-1 family» (г. Ставрополь), 2 место - «ФБР» (с. Солдато - Александровское).

Все команды занявшие призовые места были награждены дипломами, кубками и памятным сувенирами.

А победители получили денежные призы от генеральных спонсоров фестиваля, которыми выступили директор модного дома «СофиЛена» А.Шупиков и торговый дом «Россия».

Алена Лу

НАГРАДЫ ВРУЧЕНЫ ЛУЧШИМ



Подведены итоги, учрежденного городской конкурсом «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица». Конкурсной комиссией было рассмотрено 40 заявок от 24 МКД и определены победители по номинациям.

В номинации «Лучший дом»: 1 место занял дом по ул. Мира, 12 (председатель домового комитета С.Моисеенко), на втором месте

- дом по ул. Дзержинского, 21/1 (председатель домового комитета И. Ганджаев), на третьем - дом по ул. Гастелло, 72 (председатель домового комитета Т. Вострикова).

В номинации «Лучший двор» первое место занял дом по ул. Калинина, 142/5 (председатель домового комитета В. Парамонова), «серебро» у дома по ул. Батакской, 6

(председатель домового комитета Т.Порицкая), а 3 место занял дом по ул. Калинина, 127 (председатель домового комитета Н. Письменная).

Торжественное награждение победителей было приурочено к открытию «Головинского сквера»

Все лауреаты конкурса были награждены дипломами администрации города и сертификатами на установку на придомовой территории уличных тренажеров.

Кроме того, благодарственные письма за активное участие в общественной жизни и участие в конкурсе получили: О. Шушпанова, С.Лейбович, Н. Брайко, А. Соколова, Т.Рябцева, Н.Кудина, А.Гильгурова, Г.Саркисян, Н. Жуйко, В.Дюкарева, Л. Яловенко, Н. Власюк, Г. Чернышова, С. Шнайдер, Т.Гуенко, Н. Барабанова, Н. Макеева, Л. Барсемян, Н. Семенцова. Председатели ТОСов внесли свой вклад в проведение конкурса, особенно отличились О. Боголюбова (ТОС №1), Н. Власюк (ТОС №4), В. Амаева (ТОС №5), Е. Шабанова (ТОС №6).

Работа по благоустройству города - это совместная работа жителей и

администрации города, ТОСов, руководителей предприятий, организаций и учреждений. Только активная позиция граждан может помочь в наведении чистоты и порядка на территории города. Каждый житель должен проявить сознательность и активность, участвовать в проводимых субботниках по благоустройству, озеленению улиц города. Только совместными усилиями мы сможем сделать наш город красивым и комфортным для проживания. В следующем году руководство администрации города решило продолжить практику проведения данного конкурса и увеличить число номинаций для поощрения активной части населения, которое примет участие в благоустройстве нашего любимого города.

Отдел административно-общественных отношений администрации города
Елена Киселева

ПРАЗДНИК СПОРТА



на фото: команда **Георгиевска**

Команда Георгиевска вернулась с победой с IV Всероссийского фестиваля спорта, который проходил в Анапе в середине сентября.

Студенты «Георгиевский колледжа» под руководством Евгения Сердюка, представляющие на фестивале Георгиевск состязались в различных видах спорта.

В программу состязались входили соревнования по преодолению полосы препятствий, гиревому спорту, армспорту, борьбе самбо, настольному теннису и плаванию, в рамках фестиваля так же прошли олимпийская викторина и танцевально-музыкальный творческий конкурс.

По итогам всех прошедших конкурсов и состязаний команда ГБПОУ СПО «Георгиевский колледж» заняла общекомандное призовое 5 место.

По результатам соревнований по преодолению полосы препят-

ствий в командном зачете студенты колледжа - А. Мелкумян, А. Мелкумян, Д. Сердюкова, Е. Малкондуева, Ю. Федецова, Я. Кондратева, Д. Яковенко, И.Ревенко, Д.Громаченко, О. Захарченко, А. Иванников, А. Беляева С.Бабенко, Р. Цой - заняли второе место.

Победительницей соревнований по настольному теннису стала Ю. Федецова, на втором месте Р. Цой.

По результатам состязаний по плаванию (басс) среди девушек дипломом и медалью за первое место была награждена О. Захарченко.

Поздравляем наших участников соревнований, с заслуженными наградами и желаем будущих побед!

Екатерина Бехтерева
Фото: Евгений Сердюк

ПОКУПАЙ СТАВРОПОЛЬСКОЕ!

Ставропольский край наращивает ярмарочную деятельность.

Завтра, 7 октября ставропольские производители продуктов питания повезут свои товары на ярмарку в Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

Ставропольцы предложат сибирякам более 50 тонн продовольствия: сыры, масла, кисломолочную продукцию, колбасные изделия и деликатесы, сахар, крупу, овощи, фрукты и бахчевые.

Продукция Ставрополя пользуется большим спросом в Москве. Ставропольцы успешно участвуют в столичных ярмарках полтора года. За это время Ставрополье продало москвичам более 200 тонн продукции на сумму 50 миллионов рублей.

За последние два года край 12 раз участвовал в ярмарках столицы.

Ежегодный товарооборот между

Ставропольским краем и Москвой составляет около 10 млрд рублей.

Ярмарки местной сельхозпродукции в этом году также прошли в городах и районах внутри региона: в Ставрополе, Пятигорске, Железноводске и Георгиевске, а также Андроповском, Благодарненском, Изобильненском, Ипатовском, Кировском, Красногвардейском, Левовокумском, Новоалександровском, Петровском, Предгорном и Туркменском муниципальных районах.

Кроме того, стоит отметить, что георгиевские предприятия «Мясокомбинат «Олимпия», «Георгиевский Хлебокомбинат» и «Гео-простор» являются постоянными участниками и победителями всевозможных федеральных и международных выставок и конкурсов пищевой продукции.

Вадим Яблоков



II. Общие требования при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

- Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются исходя из содержащейся в базовых перечнях информации о единицах измерения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальных услуг.
- Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования определяются в расчете на одного обучающегося по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направлению (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами.
- При расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования не включают в себя нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми.
- Определение нормативных затрат осуществляется с учетом норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации и администрации города, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартов, порядков и регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуг) (при их наличии).

При отсутствии стандартов услуг нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются структурным методом (или экспертным методом), позволяющим рассчитать нормативные затраты на единицу муниципальной услуги.

3.1. Нормативные затраты включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона N 273-ФЗ и номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», исходя из необходимости выполнения требований распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. N 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки», включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включаются в состав нормативных затрат в соответствии с частью 2 статьи 99 Федерального закона N 273-ФЗ.

Если в учреждении одновременно оказывается несколько муниципальных услуг, затраты на оплату труда прочего персонала целесообразно относить на нормативные затраты на оказание муниципальных услуг пропорционально используемым трудовым ресурсам при оказании муниципальной услуги.

3.2. Нормативные затраты включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, основных средств и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

3.3. В состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и иными специальными потребностями учитываются затраты, непосредственно связанные с обеспечением указанных потребностей, в том числе в части оплаты труда дополнительного персонала, а также приобретения материальных запасов и основных средств в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Общих требований.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и лицам со специальными потребностями применяются повышающие коэффициенты, учитывающие специфику организации предоставления муниципальной услуги указанной категории потребителей.

3.4. В состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг включаются затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (оплата услуг дополнительного профессионального образования образовательной организации, на базе которой педагогический работник пройдет обучение, в том числе при прохождении обучения на базе организации по основному месту работы, командировочных расходов и других расходов).

3.5. При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учитываются затраты на общехозяйственные нужды, в том числе на оплату услуг связи, включая оплату трафика информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», транспортных услуг, коммунальных услуг, на проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, а также иных затрат, непосредственно не связанных с оказанием муниципальных услуг, но без которых оказание данных услуг будет существенно затруднено или невозможно.

III. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования и молодежной политики, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги в сфере образования и молодежной политики () (далее - i-ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$(1) Ni = Ni_{баз} \times K_{отр}, \text{ где:}$$

$Ni_{баз}$ - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

$K_{отр}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

Базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги () рассчитывается по следующей формуле:

$$(2) Ni_{баз} = N_{пнперсiбаз} + N_{нобцiбаз}, \text{ где:}$$

$N_{пнперсiбаз}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{нобцiбаз}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$(3) N_{пнперсiбаз} = N_{отгiбаз} + N_{мзiбаз} + N_{инзiбаз}, \text{ где:}$$

$N_{отгiбаз}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{мзiбаз}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{инзiбаз}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги.

3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги ($N_{отгiбаз}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$(4) N_{отгiбаз} = \sum n_{отгi} \times R_{отгi}, \text{ где:}$$

$n_{отгi}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником, непосредственно связанным с оказанием i-ой муниципальной услуги, на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{отгi}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Георгиевска. Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положению пункта 3 Общих требований.

4. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3 настоящих Общих требований, рассчитываются по следующей формуле:

$$(5) N_{мзiбаз} = \sum k_{ик} \times n_{мзiк} \times RM_{зiк} / TM_{зiк}, \text{ где:}$$

$n_{мзiк}$ - значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$RM_{зiк}$ - стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$TM_{зiк}$ - срок полезного использования k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

5. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3 Общих требований, рассчитываются по следующей формуле:

$$(6) N_{инзiбаз} = \sum 1 \times n_{инзi} \times R_{инзi} / T_{инзi}, \text{ где:}$$

$n_{инзi}$ - значение натуральной нормы i-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой муниципальной услуги);

$R_{инзi}$ - стоимость i-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_{инзi}$ - срок полезного использования i-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги.

Стоимость i-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ($N_{нобцiбаз}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$(7) N_{нобцiбаз} = N_{куiбаз} + N_{снiiбаз} + N_{соцдiiбаз} + N_{усiбаз} + N_{твiбаз} + N_{отгiбаз} + N_{пнзiбаз}, \text{ где}$$

$N_{куiбаз}$ - затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;

$N_{снiiбаз}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{соцдiiбаз}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{усiбаз}$ - затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;

$N_{твiбаз}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги;

$N_{отгiбаз}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;

$N_{пнзiбаз}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работы/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ($N_{нобцiбаз}$), определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

7. Затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(8) N_{куiбаз} = \sum w_{куi} \times R_{куi}, \text{ где:}$$

$w_{куi}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{куi}$ - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенных согласно пункту 3 Общих требований, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергети;
- телекоммуни на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам исключаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенных условиями энергосервисного договора (контракта).

8. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$(9) N_{снiiбаз} = \sum m \times n_{снii} \times R_{снii}, \text{ где:}$$

$n_{снii}$ - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{снii}$ - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3 настоящих Общих требований, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 - на проведение текущего ремонта;
 - на содержание прилегающей территории;
 - на обслуживание и уборку помещений;
 - на вывоз твердых бытовых отходов;
 - на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 - на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 - на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 - на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуальной тепловой пункта;
 - на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения);
 - на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.
9. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$(10) N_{соцдiiбаз} = \sum n \times n_{соцдii} \times R_{соцдii}, \text{ где:}$$

$n_{соцдii}$ - значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{соцдii}$ - стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3 настоящих Общих требований, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

10. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(11) N_{усiбаз} = \sum p \times n_{усip} \times R_{усip}, \text{ где:}$$

$n_{усip}$ - значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{усip}$ - стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3 Общих требований, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

11. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(12) N_{твiбаз} = \sum r \times n_{тври} \times R_{тври}, \text{ где:}$$

$n_{тври}$ - значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{тври}$ - стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3 настоящих Общих требований - доставки грузов;

- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

12. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих способов.

а) При первом способе применяется формула:

$$(13) N_{отгiбаз} = \sum s \times n_{отгis} \times R_{отгis}, \text{ где:}$$

$n_{отгis}$ - значение натуральной нормы рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{отгis}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Георгиевска.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положению пункта 3 настоящих Общих требований.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

б) При втором способе применяется формула:

$$(14) N_{отгiбаз} = a \times N_{отгiбаз}, \text{ где:}$$

$N_{отгiбаз}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

a - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги.

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3 настоящих Общих требований, рассчитываются по формуле:

$$(15) N_{пнзiбаз} = \sum z \times n_{пнзiz} \times R_{пнзiz}, \text{ где:}$$

$n_{пнзiz}$ - значение натуральной нормы потребления z-ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{пнзiz}$ - стоимость (цена, тариф) z-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) z-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

14. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработаемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

15. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих примерных показателей отраслевой специфики.

Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{отр} = N_{отр} / Ni_{баз}, \text{ где:}$$

$N_{отр}$ - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, рассчитанный с учетом норм, выраженных в натуральных показателях в соответствии со стандартами оказания услуги, по формулам в соответствии с пунктами 1-14 настоящего Порядка.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги в сфере образования и молодежной политики, оказываемой муниципальными учреждениями, базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики определяется на основе метода наиболее эффективного учреждения, либо на основе медианного метода.

$Ni_{баз}$ - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

IV. Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования и молодежной политики

Наименование муниципальной услуги <*	Уникальный номер реестровой записи <*>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска

г. Георгиевск «___» _____ 20__ года

Представитель нанимателя в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления города Георгиевска) действующий на основании Устава города Георгиевска, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили на основе _____

(вид муниципального правового акта о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, дата и номер этого акта) настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения
 - 1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берёт на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.
 - 1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____

(наименования должности и органа местного самоуправления) в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией и соблюдать служебный распорядок _____

(наименование муниципального органа) а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, своевременно и в полном объёме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Георгиевска, отнесенную к _____ группе должностей.

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности муниципального служащего
 2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края и города Георгиевска, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими законами.

3. Права и обязанности работодателя
 3.1. Работодатель имеет право:
 а) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка _____;

(наименование муниципального органа)
 б) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
 в) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
 г) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:
 а) обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 б) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
 в) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов города Георгиевска и условия настоящего трудового договора;
 г) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается:
 а) денежное содержание, которое состоит из:
 должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;
 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленной в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к предельному размеру должностного оклада Главы города Георгиевска, выборным должностным лицам Думы города Георгиевска и должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска за выслугу лет; ежемесеичной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;
 премии и материальной помощи в соответствии с Положением об условиях выплаты премий и материальной помощи Главе города Георгиевска, выборным должностным лицам Думы города Георгиевска и лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, утвержденным Думой города Георгиевска;
 ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;
 других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается _____ (нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:
 а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;
 б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

6. Срок действия трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается:
 а) на неопределенный срок;
 б) на определенный срок (от одного года до пяти лет)

(указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью
 7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)
 7.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, и дополнительные гарантии, указанные в статье 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Иные условия трудового договора

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия трудового договора: _____

9. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора
 9.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.
 9.2. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:
 а) при изменении законодательства Российской Федерации и Ставропольского края;
 б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.
 9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если соглашение не достигнуто, – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Подписи сторон

Работодатель _____ Муниципальный служащий _____

(должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____
 («___» _____ 20__ г.)

(ФИО) _____ (подпись) _____
 («___» _____ 20__ г.)

Паспорт _____ Серия _____ № _____
 Выдан _____

(кем, когда)

М.П.

	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания
	2.4. Услуги связи
	2.5. Транспортные услуги
	2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги
	2.7. Прочие общехозяйственные нужды

<*> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги в сфере образования и молодежной политики, для которой утверждаются базовый норматив затрат.
 <*> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в сфере образования и молодежной политики, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации по виду деятельности «образование, наука и молодежная политика», Перечня видов деятельности, по которым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным приказом Министрства финансов Российской Федерации от 16 июня 2014 г. N 401 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33050).
 <*> В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере образования и молодежной политики (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере образования и молодежной политики).
 <*> В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт·ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).
 <*> В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере образования и молодежной политики (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определяемые для муниципальной услуги в сфере образования и молодежной политики, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).
 <*> В графе 6 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере образования и молодежной политики, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

Управляющая делами администрации города

С.И. Корюкина

Список единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупок у которых осуществлялись Думой города Георгиевска в третьем квартале 2016 года

№ п/п	Наименование единственно поставщика (подрядчика, исполнителя)	Ф.И.О. лица, подписавшего договор	Предмет договора
1.	Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»	ведущий специалист группы продаж и обслуживания г. Ставрополь отдела продаж и обслуживания среднего и малого бизнеса Капнина Е.Г.	услуги связи, доступа к сети Интернет, междугородной и международной телефонной связи
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Джи Пи Си Рус»	директор Алексаньянц Григорий Эдуардович	поставка нефтепродуктов
3.	Общество с ограниченной ответственностью фирма «ЭЛС»	директор Сичкар Сергей Георгиевич	техническое обслуживание компьютерной техники, офисного оборудования, поставка офисной техники, бумаги
4.	Публичное акционерное общество «Вымпел-Коммуникации»	специалист Левина С.Ф.	оказание услуг связи
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Вектор Сервис»	директор Калмыков Виктор Викторович	проведение монтажных работ, поставка сплит-системы
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Консультант-Плюс-КМВ»	главный бухгалтер Белкин Алексей Николаевич	информационное обслуживание СПС КонсультантПлюс

Родственные, близкие, дружеские и иные связи (отношения) сотрудников Думы города Георгиевска с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствуют.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска.

Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, знание Конституции Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава города Георгиевска, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска.

Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу, знание Конституции Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава города Георгиевска, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы: личное заявление; анкету установленного образца с приложением фотографии; копию паспорта или заменяющего его документа; документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы – копии документов об образовании, копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие (служебную) деятельность; медицинское заключение о состоянии здоровья; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Документы для участия в конкурсе принимаются в администрации города Георгиевска до 26 ноября 2016 года с 9-00 до 18-00 часов по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 84, тел. 2-19-30.

Предполагаемая дата проведения конкурса 28 ноября 2016 года в 09.00 часов (время московское) в кабинете № 75 в администрации города Георгиевска по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Во исполнение распоряжения администрации города Георгиевска от 30 сентября 2016 го-да № 180-р «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя му-ниципального унитарного предприятия» Объявляется открытый конкурс на замещение вакантной должности руководителя Георгиевского муниципального унитарного предприятия «Георгиевский рынок» Местонахождение предприятия: 357823, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Ерма-лова, 33. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

Основные виды деятельности предприятия:

- создание условий для организации торговли сельскохозяйственными продуктами и про-мышленными товарами предприятиями и организациями различных форм собственности, предпринимателями и горожанами реализующими продукцию личных приусадебных хозяйств;
- оказание платных услуг населению;
- организация торгово-закупочной, производственной, информационной и коммерческой деятельности;
- деятельность по организации ярмарок;
- деятельность по организации рынка;
- сдача в наём собственного недвижимого имущества;
- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества;
- предоставление прочих персональных услуг;
- прочая розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах;
- розничная торговля мясом, мясом птицы, продуктами и консервами из мяса и мяса птицы;
- розничная торговля в палатках и на рынках.

Среднегодовая численность работающих в 2015 году составила 37 человек.

Объём предоставленных услуг за 2015 год составил 26124 тысяч рублей.

Дата, время начала приёма заявок и документов – 07 октября 2016 г., 10:00 (по московскому времени).

Адрес места приёма заявок и документов: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 84, контактный телефон – 2-19-30.

Дата, время окончания приёма заявок и документов – 07 ноября 2016 г., 15:00 (по московскому времени).

Дата, время и место проведения конкурса – 08 ноября 2016 г., 10:00 (по московскому времени), Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 75.

Местонахождение конкурсной комиссии - Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1.

Основные требования к участникам конкурса:

- высшее образование;
 - отсутствие судимостей;
 - стаж работы на руководящих должностях не менее года;
 - опыт работы в сфере деятельности предприятия;
 - владение навыками управления коммерческой организацией, бухгалтерского учёта и финансового планирования, основами гражданского, трудового, налогового, банковского за-конодательства, основами маркетинга.
- Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- личное заявление на имя председателя комиссии о допуске к участию в конкурсе на замещение должности;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца с приложением фотографии;
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - диплом о высшем образовании;
 - трудоуволенную или копию трудовой книжки, заверенную работодателем;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья претендента и отсутствии заболеваний, препятствующих его исполнять обязанности по соответствующей должности;
 - информацию о том, что претендент занимает (не занимает) должности, занимается (не занимается) другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах мест-ного самоуправления, коммерческих и некоммерческих орга-низациях, является (не является) единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации;
 - предложения по программе деятельности предприятия (в отдельном запечатанном конверте).

Участники конкурса могут ознакомиться с условиями трудового договора, а также-мого с руководителем Георгиевского муниципального унитарного предприятия, и иными ин-тересующими их сведениями по вышеуказанному адресу.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) если представленные документы не подтверждают соответствие претендента предъ-явленным;
 - б) представлены не все документы по перечню, указанных в Положении о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия города Георгиевска
 - в)представления в комиссию документов, не соответствующих требованиям, указанным в информационном сообщении.
- Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.
- Первый этап проводится в форме тестирования (письменно).
- Перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов на замещение вакантной должности руководителя муницип-ального унитарного предприятия города Георгиевска ут-верждается постановлением администрации города Георгиевска.

Тест содержит около 50 вопросов. Количество правильных ответов должно составлять не менее 65 процентов от их общего числа.

Претендент, не выдержавший тестовых испытаний, к участию во втором этапе конкурса не допускается.

На втором этапе конкурсной комиссией рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наи-лучшую программу деятельности предприятия, из числа предложенных участниками кон-курса.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испыта-ния и предложивший, по мнению конкурсной комиссии, наилучшую программу деятельно-сти предприятия.

Участники конкурса и победитель уведомляются об итогах конкурса путём письмен-ных уведомлений о результатах проведения конкурса.

Управляющая делами администрации
города Георгиевска

С. И. Коровкина

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с руководителем муниципального унитарного
предприятия города Георгиевска

г. Георгиевск «__» _____ 201__ г.

Администрация города Георгиевска в лице главы администрации .
города Георгиевска Моисеева Евгения Ивановича _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица администрации города Георгиевска)
действующего на основании Устава города Георгиевска, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя предприятия)

именуемый в дальнейшем «Руководитель», который назначается на должность _____,

_____,
(наименование предприятия)

именуемого в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора
- 1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует отношения между администрацией города Георгиевска и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя Предприятия.
- 1.2. Настоящий Трудовой договор является договором по основной работе.
- 1.3. Местом работы Руководителя является Предприятие, которое расположено по адресу:
 2. Права и обязанности Руководителя
- 2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия, осуществляет текущее руководство его деятельностью и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска к ведению иных органов и должностных лиц.
- 2.2. Руководитель вправе:
 - 2.2.1. Действовать без доверенности от имени Предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.
 - 2.2.2. Совершать сделки от имени Предприятия в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска.
 - 2.2.3. Утверждать в установленном порядке структуру и штатную численность Предприятия.
 - 2.2.4. Выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представителей Предприятия (при их наличии), совершать иные юриди-чески значимые действия.
 - 2.2.5. Открывать (закрывать) в установленном порядке счета Предприятия.
 - 2.2.6. Осуществлять в установленном порядке приём на работу работников Предприятия, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры.
 - 2.2.7. Применять к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральным законодательством.
 - 2.2.8. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий.
 - 2.2.9. В пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты (приказы) и давать указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждать положения о структурных подразделениях, представительств и филиалах (при их наличии) Предприятия.
 - 2.2.10. Готовить обоснованные предложения администрации города Георгиевска об изменении размера уставного фонда Предприятия.
 - 2.2.11. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
 - 2.2.12. Решать иные вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными право-выми актами города Георгиевска, Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором к компетенции Руководителя.
- 2.3. Руководитель обязан:
 - 2.3.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования федерального законодательства, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Георгиевска, Устава Предприятия, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Трудового договора.
 - 2.3.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Предприятия, организо-вывать деятельность Предприятия, обеспечивая выполнение утверждённых администрацией города Георгиевска показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска, Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором к его компетенции.
 - 2.3.3. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
 - 2.3.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.
 - 2.3.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объёма работ, услуг, выполняемых, оказываемых Пред-приятием.
 - 2.3.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия.
 - 2.3.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонты.
 - 2.3.8. Обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны тру-да, санитарным нормам и правилам, а также социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством.
 - 2.3.9. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объёме всех установленных федеральным законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, бюджет Ставропольского края, бюджет города Георгиевска и государственные внебюджетные фонды.

2.3.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надб-вок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме, не допуская размера средней заработной платы работников Предприятия ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период, обеспечивать поэтапное повышение её уровня.

2.3.11. Определить в соответствии с федеральным законодательством состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Предприя-тия, а также порядок их защиты.

2.3.12. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.3.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также требований к антитеррористической защи-щённости объектов, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении Предприятия.

2.3.14. В случаях, установленных федеральным законодательством и уставом Предприятия, совершать сделки исключительно с согласия уполномоченного органа.

2.3.15. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятель-ности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных средств.

2.3.16. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Ставрополь-ского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска.

2.3.17. В установленном порядке и в соответствии со сроками представлять проект программы деятельности Предприятия, а также информацию по объектам учёта, закреплённым за Предприятием на праве хозяйственного ведения в установленном порядке.

2.3.18. Обеспечить своевременное выполнение решений администрации города Георгиевска.

2.3.19. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллек-тивными договором и соглашениями.

2.3.20. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.3.21. Требовать соблюдения работниками Предприятия правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.22. Своевременно информировать администрацию города Георгиевска о начале проведения проверки деятельности Предприятия контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Предприятия к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой на Предприятии, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения на Предприятии ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

2.3.23. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы администрации города Георгиевска в течение 7 рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений.

2.3.24. Информировать администрацию города Георгиевска о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

2.3.25. Распоряжаться имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Ставрополь-ского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска.

2.3.26. При расторжении настоящего Трудового договора обеспечить передачу дел вновь назначенному Руководителю Предприятия.

3. Права и обязанности администрации города Георгиевска

3.1. Администрация города Георгиевска вправе:

- 3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и требовать от него добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмо-тренных настоящим Трудовым договором, обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска и Уставом Предприятия.
- 3.1.2. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.3. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.4. Привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федера-ции.

3.2. Администрация города Георгиевска обязана:

- 3.2.1. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.
- 3.2.2. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законода-тельством.
- 3.2.3. Уведомить Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего Трудового договора, а также изменениях, вызванных необходимостью таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.2.4. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов города Георгиевска.
- 3.3. Совершать иные действия, определённые федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска.

4. Рабочее время и время отдыха Руководителя

4.1. Руководителю устанавливается:

- 1) продолжительность рабочей недели – _____ часов;
- 2) количество выходных дней в неделю _____;
- 3) продолжительность ежедневной работы – _____ часов;
- 4) ненормированный рабочий день;
- 5) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью – _____ календарных дней.

4.2. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

4.3. Руководителю предоставляется:

- 1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью – _____ календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью – _____ календарных дней в соответствии с коллективным договором.
- 4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с администрацией города Георгиевска.

5. Оплата труда Предприятия

5.1. Зарплата Руководителя состоит из должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, установлен-ных настоящим Трудовым договором.

5.2. Должностной оклад Руководителю устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

5.3. Руководителю в соответствии с федеральным законодательством и решением администрации города Георгиевска производится следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

5.4. В качестве поощрения Руководителю выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

5.5. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего харак-тера является достижение Предприятием показателей эффективности деятельности Предприятия.

5.6. В случае, если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государ-ственным органом Российской Федерации, государственным органом Ставропольского края в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель не вправе получать выплаты стимулирующего характера (со дня приостановле-ния деятельности Предприятия до дня устранения выявленных нарушений).

5.7. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия заработной платы, стимулирующие выплаты и меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия по заработной плате.

5.8. Зарплата выплачивается Руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам Предприятия.

5.9. Зарплата выплачивается на счет в банке, указанный Руководителем.

6. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Руководителю

6.1. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

6.2. При переезде Руководителя на работу в другую местность он имеет право на возмещение расходов, предусмотренных статьёй 169 Трудового кодекса Российской Федерации. Их размер определяется дополнительным соглашением сторон и выплата производится за счёт средств Предприятия.

7. Ответственность Руководителя

7.1. Руководитель несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящим Трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация города Георгиевска имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе администрации города Георгиевска, в том числе по просьбе Руководителя или по ходатайству представительного органа работников Предприятия.

7.3. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Предприятию.

Руководитель может быть привлечён к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию города Георгиевска в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

8.3. Трудовой договор может быть расторгнут администрацией города Георгиевска по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Россий-ской Федерации, а также в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

1) невыполнение по вине Руководителя, утверждённых в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

2) неисполнение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;

3) невыполнение Руководителем решений Правительства Ставрополь-ского края, администрации города Георгиевска, непредоставление соответствующей информации в установленном порядке, а также за предоставление недостоверной информации по объектам учёта, закреплённым за Предприятием на праве хозяйственного ведения, либо несвоевременное предоставление информации в случае изменения объектов учёта;

4) нарушение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определённой Уставом Предприятия специальной правоспособности предприятия;

5) наличие на Предприятии более чем трёхмесячной задолженности по заработной плате;

6) нарушение по вине Руководителя требований по охране труда, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

7) неисполнение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование не по целевому назначению выделенных Предприятию бюд-жетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

8) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполне-нием своих должностных обязанностей;

9) нарушение требований федерального законодательства, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересо-ванности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

10) нарушение установленного федеральным законодательством запрета на занятие отдельными видами деятельности;

11) _____
(при необходимости указать иные основания увольнения)

8.4. В случае прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трёхкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Иные условия трудового договора

9.1. Руководитель присоединяется к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, с «24» августа 2016 г.

Срок действия трудового договора:

до объявления результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия города Георгиевска..

9.2. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответ-ствии с федеральным законодательством.

9.3. Трудовая книжка Руководителя ведётся и хранится в администрации города Георгиевска.

9.4. Настоящий Трудовой договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один – в администрации города Георгиевска, второй – у Руководителя.

9.5. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Ставро-польского края и Уставом Предприятия.

10. Реквизиты и подписи сторон

Администрация города Георгиевска Ставропольского края

Руководитель

ИНН 2625021960, КПП 262501001

ОКПО 016199289

Юридический адрес:

357820, Ставропольский край,

г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1

Глава администрации

города Георгиевска

_____, Е. И. Моисеев

(подпись) «__» _____ 20__ г.

дата выдачи «__» _____ 201__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«ДОСТУПНАЯ СРЕДА» - ЭТО НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

Представляем вниманию читателей интервью министра труда и социальной защиты Ивана Ульянченко.

- Иван Иванович, на Ставрополье третий год реализуется подпрограмма «Доступная среда» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан». Что уже сделано для улучшения социального самочувствия инвалидов?

- В Ставропольском крае проживает 218 тысяч 797 инвалидов, в том числе 9 тысяч 882 ребенка-инвалида. Это очень значительная часть населения. Но, к сожалению, до поры до времени их не было принято замечать. Государственная программа «Доступная среда», которая реализуется в стране с 2011 года, а в регионах с 2014, в корне изменила ситуацию и открыла для инвалидов новые возможности. Конечно, за три года невозможно решить все проблемы, которые копились годами. Полная доступность, безусловно, – это гораздо более длительный процесс. Главное, что программа закладывает для этого финансовую и законодательную рамку.

И здесь стоит сказать о том, что распоряжением Правительства Ставропольского края утвержден План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории края. Он составлен на основании утвержденных нормативными актами органов исполнительной власти края отраслевых «дорожных карт». Срок реализации мероприятий «дорожной карты» предусмотрен до 2030 года. Аналогичные «дорожные карты» разработаны и утверждены во всех 34 муниципальных районах и городских округах края.

Что касается результатов, то на сегодняшний день у нас в крае уровень доступности приоритетных объектов в социальной сфере, здравоохранении, образовании, культуре, спорте составляет 56 процентов. Всего в рамках подпрограммы запланировано адаптировать 563 объекта по приоритетным сферам жизнедеятельности инвалидов. За 2014-2016 годы адаптировано 329 объектов. В рамках дальнейшей реализации подпрограммы мы работу по адаптации объектов продолжим, и планируем довести уровень их доступности до 80 процентов.

-В бытовом понимании доступность – это наличие пандусов для инвалидов-колясочников. А учитываются ли при создании безбарьерной среды потребности людей с ограничениями по зрению или слуху?

- Ранее, действительно, мы говорили исключительно о том, есть пандус или нет пандуса. Сегодня, в обиходе уже и многие другие способы доступности. Это и пониженные стойки регистрации в кассах, аэропортах, различных других учреждениях, больницах, это и вопросы, связанные с контрастным шрифтом, шрифтом Брайля, с адаптацией дорожной сети под потребности людей с потерей слуха. То есть при создании безбарьерной среды мы используем дифференцированный подход, учитываем и потребности инвалидов, которые перемещаются на креслах-колясках, и инвалидов с нарушениями зрения и слуха. Во многих учреждениях социальной сферы, в том числе и в нашем министерстве, для людей с ослабленным зрением на путях движения внутри зданий, к зонам оказания услуг, санитарно-гигиеническим помещениям нанесены специальные пространственно-рельефные указатели. В системе улично-дорожной сети на основных маршрутах движения людей с потерей слуха установлены сигнализаторы к светофорам. Планируется оборудование остановок общественного транспорта в Ставрополе, Невинномысске и Пятигорске комплексной интеллектуальной информационной системой «Умная остановка».

- Улучшение социального самочувствия инвалидов – это еще и оказание им реабилитационных услуг, их интеграция в общество. Что делается министерством в этом направлении?

- Все проживающие в крае инвалиды имеют возможность получения реабилитационных услуг в рамках их индивидуальных программ реабилитации. Эти услуги оказываются центрами социального обслуживания, которые функционируют во всех районах края и оснащены всем необходимым оборудованием.

Существенное влияние на интеграцию инвалидов оказывает обеспеченность их техническими средствами реабилитации. Чтобы удовлетворить потребности инвалидов, по инициативе губернатора края Владимирова Владимира Владимировича в дополнение к федеральному перечню технических средств реабилитации в 2014 году был разработан и утвержден региональный перечень.

Он включает в себя 15 наименований изделий. Это нетбуки с программами речевого экранного доступа для слепых и со Скайпом для глухих, «говорящие» глюкометры, специальные телефоны, вибрационные электронные часы-будильники, ванны-протыни, многофункциональные медицинские кровати с матрацами и т.д.

За три года 960 инвалидов получили 2671 изделие из регионального перечня. Здесь мне хотелось бы отдельно остановиться на оказании реабилитационных услуг детям-инвалидам. Мы особенно интенсивно работаем в этом направлении, потому что для детей с точки зрения их развития и возможностей дальнейшей интеграции в общество реабилитационные процедуры наиболее актуальны и наиболее важны.

На сегодняшний день на территории края дей-

ствуют 23 обслуживающих детей-инвалидов отделения. В течение полутора лет мы планируем довести это число до 34, то есть создать отделения во всех районах края.

Стоит сказать и о том, что при финансовой помощи Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, второй год реализуются две краевые программы - «Право быть равным» и «Дорога в жизнь».

В мероприятиях этих программ принимают участие 25 отделений, работающих с детьми, а также Дербетовский и Ипатовский дома-интернаты.

Благодаря этим программам решаются задачи по улучшению качества обслуживания семей с детьми-инвалидами, развитию системы реабилитационных учреждений края, улучшению качества жизни семей с детьми-инвалидами.

- В системе социального обслуживания края действуют два дома-интерната для детей с умственной отсталостью. Что делается для реабилитации и социализации воспитанников этих интернатов?

- С 2014 года министерство меняет свою политику в отношении детей-инвалидов с умственной отсталостью. Для них создается современная модель организации комплексной реабилитации. В том числе и в рамках краевой программы «Дорога в жизнь», о которой я уже говорил.

В рамках этой программы в домах-интернатах открыты диагностическая мастерская, тренажерный зал, КИТ-лаборатория (комплексы компьютерных игровых тренажеров), БОС-лаборатория (метод исследования с использованием биологической обратной связи), водолечебный кабинет, соляная комната, оборудованы игровые уличные комплексы, создана диагностическая лаборатория для выявления воспитанников учреждения, имеющих потенциал для самостоятельного проживания после выхода из учреждения, модуль кухни для проведения занятий по обучению самостоятельному обслуживанию в условиях домашней обстановки.

- Сколько детей, и какого возраста проживают в этих учреждениях и получают ли они образование?

- В Ипатовском доме-интернате – 99 детей, в Дербетовском – 104 ребенка. Возраст воспитанников от 4 до 18 лет. Работа по предоставлению образовательных услуг ведется в этих учреждениях на протяжении последних двух лет.

В 2015 году детские дома-интернаты получили лицензию на образовательную деятельность (дополнительное образование детей и взрослых, дошкольное образование). И с 1 сентября прошлого года начались занятия детей по программам дополнительного образования.

Эти занятия проводятся с использованием игровых методик адаптивной физической культуры, направленных на развитие эмоциональной сферы детей, повышение уровня самооценки.

А в этом году у нас произошло знаменательное событие – 1 сентября в домах-интернатах для умственно отсталых детей прозвенел первый школьный звонок. Конечно, заниматься ребята будут по адаптированным программам. Но в остальном - все как в обычной школе – школьная форма, парты, учебники и тетради. В Ипатовском ДДИ общее образование получают 86 детей, дошкольное – 12. В Дербетовском ДДИ 93 ребенка получают общее образование и 11 детей – дошкольное.

- Какие условия созданы в учреждениях для организации учебного процесса?

- Начну с того, что все участвующие в образовательном процессе сотрудники интернатов прошли курсы повышения квалификации. На сегодняшний день их уровень соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью.

А все воспитанники прошли обследования краевой психолого-медико-педагогической комиссией. Это позволило определить возможности обучения каждого ребенка, организовать процесс создания условий для реализации права на образование.

Что касается условий для обеспечения образовательной деятельности, то в Ипатовском ДДИ оборудовано 6 учебных кабинетов, подготовлены помещения для библиотеки, читального зала и медиатеки. В Дербетовском ДДИ оборудованы два учебных кабинета. И в том, и в другом учреждении приобретен учебный и дидактический материал (рабочие тетради, наглядные пособия), методическая литература для педагогов, расходные и канцелярские материалы для творчества, естественнонаучных, физкультурно-оздоровительных занятий.

В заключение отмечу, что основной смысл безбарьерной среды – это создание таких условий, чтобы инвалидам было доступно всё, что доступно нормальному, обычному, здоровому человеку, – и образование, и работа, и спорт, и культура, одним словом, полноценная жизнь. При этом важно формировать в обществе атмосферу равных возможностей, в которой человек с ограничениями по здоровью мог бы и раскрыться, и почувствовать внимание окружающих.

**Министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края
И.И. Ульянченко**

24 августа 2016 года управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска проведено рабочее совещание с руководителями образовательных организаций города по вопросу: - недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся; - освещение механизма приема добровольных пожертвований, вносимых юридическими и физическими лицами, образовательными организациями города Георгиевска, введения обособленного учета всех операций по их использованию; - руководители предупреждены о персональной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

20 сентября 2016 года Центром молодежных проектов проведена акция «Коррупция не для нас!» на которой волонтеры раздавали листовки антикоррупционного содержания.

Также просим опубликовать памятку «О гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения».

Приложение: памятка «О гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения».

Начальник управления образования и молодежной политики администрации города Георгиевска

Е.А.Плотницкая

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

о гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных организациях. Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательной организации не допускается. Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательной организации, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посылить для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет организации.

ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных организаций, а также созданных при образовательных организациях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательной организации. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем. Родители обучающихся (воспитанников) не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных организаций, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательной организации, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данную организацию.

2. Администрация, сотрудники организации, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;
- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет организации.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на - расчетный счет организации - подать обращение в организацию (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;
- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможность контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, представленного благотворителем организации;
- получить информацию о целевом расходовании переданных организации безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательной организации;
- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке;
- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефону «горячей линии» в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (телефон 8 (8652) 74-85-21) или телефоном «горячих линий» в органы местного самоуправления, в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

ЗАКОН И ГОСУДАРСТВО - НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ.

НЕТ ПОБОРАМ!

ВСЕРОССИЙСКАЯ ШТАБНАЯ ТРЕНИРОВКА
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
(4-6 ОКТЯБРЯ)

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № РД-П4-261сс в период с 04 по 06 октября 2016 года проводится штабная тренировка по гражданской обороне с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления и организациями по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в условиях возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Российской Федерации».

Начальник МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска»
Д.А. Воробцов

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ В НИХ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее-Управление) напоминает, что постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» с 01 января 2013 года установлена ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее – ЕДВ).

К нуждающимся в поддержке семьям относятся семьи, чей среднедушевой доход не превышает 21436,90 рублей на человека в семье. ЕДВ назначается матери, родившей трех и более детей в размере величины прожиточного минимума для детей в Ставропольском крае (в 2016 году - 7725,00 рублей) и выплачивается до достижения ребенком возраста трех лет.

Для назначения ЕДВ жителям города необходимо представить в Управление или в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации другого родителя;
- 3) свидетельство о рождении ребенка (на каждого из детей), в которое внесены сведения о гражданстве Российской Федерации родителей или одинокого родителя;
- 4) документы, подтверждающие доходы семьи;
- 5) один из документов, подтверждающих состав семьи:
 - домовая (поквартирная) книга;
 - договор социального найма;
 - выписка из поквартирной карточки;
 - справка о составе семьи.

Сведения о доходах семьи, подтверждающие право на ЕДВ, предоставляются гражданами ежегодно. В случае непредставления сведений о доходах семьи в установленные сроки выплата ЕДВ приостанавливается. При представлении сведений о доходах семьи выплата ЕДВ возобновляется со дня приостановления, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором представлены указанные сведения.

За дополнительной информацией можно обращаться в Управление по адресу: г.Георгиевск, ул.Чутурина, д.12, каб. №5, тел.5-09-80,5-12-31.

И.о. начальника Управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска

Н.Г.Бессонова

ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ В СВЯЗИ С УВОЛЬНЕНИЕМ С РАБОТЫ

С 01.01.2016 вступил в силу Федеральный закон от 29.12.2015 № 385-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и особенностях увеличения страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и социальных пенсий».

Ранее мы уже сообщали об особенностях индексации страховых пенсий с 1 февраля 2016 года, об увеличении размеров социальных пенсий с 1 апреля 2016 года. Проинформировали и о приостановке до 1 января 2017 года действие частей 14 и 15 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (об увеличении размера фиксированной выплаты лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве).

Сегодня расскажем об особенностях перерасчета размера пенсии в связи с увольнением с работы. Как мы уже сообщали ранее, работающие пенсионеры не получили прибавки к страховой пенсии с 1 февраля 2016 года. Но законом № 385-ФЗ предусмотрено, что в случае оставления работы суммы страховой пенсии выплачиваются с учетом индексации.

В случае прекращения работы и (или) иной деятельности в период с 1 октября по 31 марта 2016 года пенсионер вправе не позднее 31 мая 2016 года представить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, заявление и документы, подтверждающие факт увольнения с работы или прекращения иной деятельности. В этом случае размер пенсии будет увеличен с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление пенсионера.

В случае, если пенсионер уволился с работы или прекратил иную деятельность после 31 марта, в Управление ПФР ему являться не нужно. В соответствии со статьей 2 федерального закона № 385-ФЗ, начиная с 1 апреля 2016 года страхователь (работодатель) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом — месяцем, представляет в Управление ПФР сведения о каждом работающем у него застрахованном лице. Решение о выплате сумм пенсий с учетом индексации выносится в месяце, следующем за месяцем, в котором органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получены сведения, представленные страхователем о работающих пенсионерах. Суммы страховых пенсий, определенные с учетом индексации выплачиваются с месяца, следующего за месяцем, в котором было вынесено решение об увеличении пенсии.

Проще говоря, если Вы уволены в апреле, известно это станет Пенсионному фонду в мае, решение об увеличении пенсии будет вынесено в июне, а увеличенный размер пенсии будете получать с июля. Если Вы уволены в мае, известно это станет Пенсионному фонду в июне, решение об увеличении пенсии будет вынесено в июле, а увеличенный размер пенсии будете получать с августа. И так далее...

Управление
Пенсионного фонда

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ!

Управление Пенсионного фонда РФ по г.Георгиевску и Георгиевскому району Ставропольского края напоминает, что с 1 апреля 2016 года для работодателей, помимо существующей квартальной, вводится новая ежемесячная отчетность в ПФР – «Сведения о застрахованных лицах» по форме СЗВ-М, утвержденной постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах».

Данная форма представляется не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на каждое работающее застрахованное лицо (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах начисляются страховые взносы) и включает следующие сведения:

- 1)страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 2)фамилию, имя, отчество;
- 3)идентификационный номер налогоплательщика (ИНН застрахованного лица).

Сведения о застрахованных лицах представляются по следующим типам форм СЗВ-М:

1. При первичном представлении сведений на всех работников заполняется форма с типом «Исходная».

2. При необходимости добавить в ранее представленную форму одного (или более) работника заполняется форма с типом «Дополняющая».

3. При необходимости исключить из ранее предоставленного реестра застрахованных лиц одного (или более) работника предоставляется форма СЗВ-М с типом «Отменяющая».

Важно! В формах СЗВ-М с типами «Дополняющая» и «Отменяющая» необходимо указывать данные только того работника, которого нужно добавить или исключить из ранее представленной отчетности.

С учетом сжатых сроков представления отчетности, Управление рекомендует всем работодателям подключиться к электронному документообороту ПФР.

За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

Взыскание указанной суммы производится органами Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке, аналогичном порядку, установленному статьями 19 и 20 Федерального закона от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

При направлении формы СЗВ-М по телекоммуникационным каналам связи следует обратить внимание на следующие особенности:

1. Направление формы СЗВ-М осуществляется в рамках формализованного документооборота. Наименование документооборота – «Сведения ПФР»;
2. Документ направляется в транзакции «сведения», имеет тип «пачкаИС» (недопустимо применение типа «сведенияПриложение»);
3. Данные о всех работающих застрахованных лицах включаются в одну форму СЗВ-М и формируются в один файл независимо от количества работников;
4. В одной посылке допустимо отправлять только один XML-файл, содержащий форму СЗВ-М с одним типом сведений.

Подготовка указанной формы отчетности реализована в программе Sru_orb версии 2.40 и выше, размещенной на сайте ПФР (www.pfrf.ru).

И.Н. Гриценко
заместитель начальника Управления
Пенсионного фонда

**НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ПЕНСИЙ ГРАЖДАНAM
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПРОЖИВАЮЩИМ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости имеют граждане Российской Федерации, при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Право на страховую пенсию по старости имеют мужчины, достигшие возраста 60 лет и женщины, достигшие возраста 55 лет. Страховая пенсия по старости назначается при наличии не менее 15 лет страхового стажа и величины индивидуального пенсионного коэффициента не менее 30.

Граждане Российской Федерации, проживающие за пределами Российской Федерации, приобретшие право на страховую пенсию по старости, могут обратиться о назначении пенсии и всеми необходимыми документами как в территориальное Управление Пенсионного фонда лично, либо через доверенное лицо, так и непосредственно в Пенсионный фонд.

Гражданам, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, кроме документов о стаже и заработке необходимо предоставить справку о дате выезда на постоянное жительство за пределы Российской Федерации (выдается Российским Консульским отделом).

Тем, кто обращается с заявлением о назначении пенсии лично в территориальное управление Пенсионного фонда необходимо временно зарегистрироваться по месту пребывания на территории России. Тем, кто подает заявление через Пенсионный фонд такой документ предоставлять не требуется.

С 01.01.2015, в связи с вступлением в силу Федерального закона № 400-ФЗ и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 № 1386 «О порядке выплаты пенсии лицам, выезжающим (выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) выплачиваться пенсия может только на территории Российской Федерации. Выплата пенсии производится в рублях путем зачисления на счет гражданина в кредитной организации либо по доверенности представителю гражданина.

Выплата пенсии производится в установленном размере, за исключением сумм, выплата которых в соответствии с законодательством Российской Федерации обусловлена проживанием на территории Российской Федерации. Например, федеральная социальная доплата к пенсии лицам, проживающим за пределами Российской Федерации не устанавливается.

Есть еще одна особенность выплаты пенсии гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации: тем, кто проживает там временно, пенсия может выплачиваться только на территории России.

Срок установления пенсий, назначенных гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации – пожизненно. Но выплата такой пенсии приостанавливается по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о назначении пенсии.

Для продления выплаты пенсии ежегодно необходимо представлять в Пенсионный фонд документ, подтверждающий факт нахождения гражданина в живых. Такой документ предоставляется по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о назначении пенсии или составления (представления) ранее составленного (представленного) документа о факте нахождения в живых.

По всем интересующим вопросам Вы можете обратиться в Управление Пенсионного фонда по г. Георгиевску и Георгиевскому району по адресу: г. Георгиевск, ул. Октябрьская, д. 143/6. Телефон «горячей линии» 7-44-51.

Л.С. Белоусова
Заместитель начальника отдела назначения
и перерасчета пенсий

**ПРОСЬБА О ПОМОЩИ
РЕБЕНКУ!**

ЗДРАВСТВУЙТЕ!

К вам за помощью обращаются родители Кристины. Нас зовут Яна и Андрей Смирновы, мы родители Кристины,сейчас нашей дочери 9 лет, она страдает опасным заболеванием крови - врожденной апластической анемией Даймонда-Блекфена. Эта редкая болезнь проявляется низким количеством или полным отсутствием красных кровяных телец-эритроцитов, которые снабжают организм кислородом. С самого рождения дочь нуждается в постоянных переливаниях крови -раз каждые три -четыре месяца.

Из-за постоянных переливаний повышается уровень железа в крови, в результате страдают все внутренние органы, в первую очередь - сердце.

Каждое новое переливание крови усугубляет ситуацию. После переливания крови Кристине необходимо проходить месячный курс лечения принимая препарат «Эксиджад», корректирующий уровень железа - по 750 мг/сутки ежедневно. Стоимость месячного курса составляет более 70000 руб. Основное заболевание было осложнено сахарным диабетом * первого типа (инсулинозависимым). Кристина - активный ребенок, не хочет отставать от других. Но чем дальше, тем труднее ей это дается. После реанимации и перенесенной в прошлом году сахарной комы состояние Кристюши сильно ухудшилось она перестала заниматься танцами и вокалом, которые ей очень нравились. Диагноз Кристине поставили, когда ей исполнилось 10 месяцев, с тех пор больница стала для дочери вторым домом. За эти годы испробованы все возможные варианты лечения, наша бедная доченька столько натерпелась. После последнего обследования врачи сказали нам: остался последний вариант, пересадка костного мозга.

У Кристины есть младший брат, но наши надежды не оправдались, результаты обследования показали что он гаплоидентичен, а значит не подходит как донор. По заключению врачей родственных полностью HLA совместимых доноров в семье нет. Теперь, нашу дочку может спасти только пересадка костного мозга от не родственного донора. Полностью совместимый донор был найден в Международном регистре. За трансплантат нам был выставлен счет в сумме 18000 евро, доставка из Германии в Санкт-Петербург обойдется еще в 2500 евро, из-за ухудшения состояния нашей Кристюши нужно как можно быстрее заплатить в Международный регистр для доставки и проведения трансплантации в СПбГМУ им. акад.И.П. Павлова. Из государственного бюджета на данные цели деньги не выделяют, все расходы ложатся на плечи родителей.

Собрать такую большую сумму нам не по силам. Мы очень просим о помощи и надеемся на вашу отзывчивость. Мы будем очень благодарны за любую оказанную помощь. Пожалуйста, помогите Кристине ! С уважением, Яна и Андрей Смирновы

Связаться с нами Вы можете по контактам:
Смирновы Яна и Андрей
187110, Ленинградская область, г. Кириши, %
Перепёлова дом 71, квартира 53
Телефон: дом. +7 (81368) 8-17-53
Skype: yanaiandrei85
E-mail: yanaiandrei85@list.ru

Адрес для почтовых переводов:
187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул.Перепёлова
дом 71, квартира 53
Телефон: дом. +7 (81368) 8-17-53 Смирнов Андрей Николаевич

Банковская карта Сбербанк № 4276550063570116
Получатель: Смирнов Андрей Николаевич

Счет в Сбербанке
Получатель: Смирнов Андрей Николаевич
Номер счета:40820810355860507958
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕР-БАНК Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
БИК:044030653 Корреспондентский
счет:30101810500000000653 КПП:783502001
ИНН:7707083893

Яндекс кошелек: 410014516806292
Номер МТС: +79827444723

Пожалуйста! Для получения отчета что бы подтвердить, что перевод дошел пишите на E-mail: yanaiandrei85@list.ru Так же будем благодарны если вы разместите нашу просьбу по своим контактам, что-то посоветуете нам.

ГЕОРГИЕВСКИЙ ПАРАД НЕВЕСТ

В Георгиевске прошел пятый ежегодный «Парад невест».

Организаторами выступили управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска и муниципальное учреждение «Центр молодежных проектов». Как обычно фестиваль включил в себя два этапа с двумя разными составами жюри. В первой части конкурса судьи оценивали свадебные образы команды, свадебного автомобиля, свадебного букета а так же были определены лучшие образы в командах и соответственно лучшие стилисты которые помогли девушкам в создании этих образов.

В номинации «Лучший свадебный букет» победителем определен букет команды «Невесты Хэллоуин» - флорист Евгения Зеленская, которая так же получила подарочный сертификат на ужин для двоих в ресторане «Наутилус». Диплом за победу в номинации «Лучший свадебный автомобиль» и сертификат на ужин для двоих в ресторане «Золотой век» получила команда «Свадьба в Малиновке». В номинации «Лучший образ команды» победили девушки и их стилисты: команда «Милитары» - Семенихина Виктория, стилист Мартиросян Юлия; команда «Свадьба в Малиновке» - Дормограева Лилия, стилист Гусейнова Эльмира, команда «Огненные невесты» - Капесс Ирина, стилист Баджянян Кристина, команда «Невесты Хэллоуин» - Анна Шевцова,



стилист Саакян Марине, команда «Невесты Осени» - Перегордиева Юлия, стилисты Телунц Луйсик и Сафарян Тамара. Все девушки и стилисты получили подарочные сертификаты от салона красоты «Афина», тренажерного клуба «Лимит» и академии стилистов «Виктори» (г. Пятигорск)

Второй этап фестиваля состоялся в Городском Дворце культуры. Основной идеей праздника в этот раз стал поиск истинных причин для того чтобы браки заключались. Ведущие аргументировано и с юмором озвучили ровно пять причин: традиция, формирование мужчины как защитника и опоры семьи, преобразование девушек в женщин - хранительниц семейного очага, создание семьи и, конечно же, любовь.

Каждое выступление команд содержало

сюжетную линию в соответствии с выбранными образами и отличалось оригинальностью исполнения или способом раскрытия образа и было по достоинству оценено членами жюри.

В номинации «Свадебный креатив» победа досталась команде «Невесты Милитары», вместе с дипломами и памятным подарком фестиваля девушки получили подарочный сертификат клуба военно - тактических игр «Атака»

Команда «Огненные невесты» победившая в номинации «Лучшее творческое выступление» получила подарочный сертификат РЦ «Наутилус». Команда «Свадьба в Малиновке» названа победителем в номинации «Невесты мечты», девушкам были вручены подарочные сертификаты на посещение бассейна Георгиевского колледжа. Подарочный сертификат

от ООО «Исток» (был вручен команде «Невесты Хэллоуин» победившей в номинации «Самый яркий образ».

По общему количеству баллов набранных в двух этапах победителями конкурса названа команда «Невесты Осени», участницы которой так же названы победительницами в номинации «Свадебная романтика». Все девушки получили подарочный сертификат от туристической фирмы «Светлана» на поездку в Приэльбрусье. А стилисты девушек получили в подарок сертификат на праздничный ужин в ресторане «РоялПианос».

По результатам интернет голосования фестиваля - конкурса «Парад невест 2015 года» победителем среди фотографов проекта единодушно определен Алексей Безгодов, ему была вручена ТВ-пристав-

ка от ПАО «Ростелеком».

Организаторы выражают благодарность за помощь в организации фестиваля депутату Думы города Георгиевска Арсену Егияну, ИП Василий Крохин, директору туристической фирмы «Светлана» - Светлане Лыгиной, президенту международного союза стилистов, директору академии стилистов «Виктори» (г. Пятигорск) Виталию Прасолову, РЦ «Наутилус», генеральным партнерам проекта - депутатам Думы города Георгиевска - Юлию Погребенному и Алексею Курбанову, ИП Виктория Шевченко, фирме «Праздник», модельной студии «Силуэт», руководителю турфирмы «Вэлл» - Артуру Инджиэву, директору Георгиевского колледжа Дмитрию Жураховскому, фитнес-клубу «Лимит», агентству «Немо-стрит», клубу военно - тактических игр «26 рота», ООО «Исток», клубу военно-тактической игры «Атака», ПАО «Ростелеком», ресторану «Золотой век», ИП А. Романова, директору салона «Афина» Людмиле Богомоловой, модному дому «СофиЛена», директору продюсерского центра «Стиль» (г. Пятигорск).

*Алена Ли
фото: А. Айрапетян
на фото: участницы
фестиваля -конкурса
«Парад невест 2016»*

ВЫСТАВКА «ЦЕРКОВЬ ХРИСТОВА»

В Георгиевске прошла выставка «Церковь Христова на Северном Кавказе». В экспозиции были представлены документы из федеральных фондов, архивов Ставропольского края и города Георгиевска, музея церковной истории и искусства Ставропольской и Невинномысской епархии, Ставропольского краеведческого музея имени церковных и личных архивов.

Эти документы свидетельствуют о роли РПЦ в утверждении российской государственности на Кавказе. Посетители выставки получи-

ли уникальную возможность ознакомиться с редчайшими документами о храмовом строительстве на Северном Кавказе в XIX веке, создании Кавказской епархии, деятельности Ставропольского Иоанно-Мариинского женского монастыря, духовных образовательных учреждений города Ставрополя.

Каждый экспонат буквально «дышит» историей и рассказывает о роли и участии церкви в поддержании духа народа в годы Первой мировой и Великой Отечественной войн, об антирелигиозной политике и возрождении РПЦ



на Ставрополье.

Посетителей выставки поприветствовала заместитель главы администрации Георгиевска Ю. Логинова. После торжественного открытия священник отец Владимир Шалманов провел для присутствующих краткую, но очень содержательную экскурсию о происхождении экспонатов и документов экспозиции.

Особый интерес у посетителей вызвали фотодокументы, свидетельствующие о возрождении православной веры на Ставрополье, и особенно в Георгиевске.

Мина Ахвердиева