

# ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



03 ноября 2016 ГОД №43 (1013)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления города Георгиевска

В 1984 г. Георгиевск награжден  
Орденом Дружбы Народов



## ОБЩЕСТВО

В Георгиевске появился единственный в крае терминал экстренной связи «Гражданин полиция», оборудованный системой видеонаблюдения.

читайте на  
стр. 24



## ПОБЕДА!

Студенты «Георгиевского колледжа» приняли участие во Всероссийском конкурсе творческих работ.

читайте на  
стр.2

## ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

**Дорогие георгиевцы!**

Празднование Дня народного единства - это не только дань уважения подвигу наших предков. Это напоминание о том, что стратегические интересы развития России, глобальные вызовы современности и сегодня требуют от нас единения и сплоченности во имя ее будущего.

Сила духа, любовь к Родине, вера в великое предназначение России не раз помогали нашему народу выдержать самые суровые испытания. Выстоим мы и сейчас. Чтобы сохранить нашу страну, мы не можем позволить себе быть разрозненными, слабыми и неконкурентоспособными.

Георгиевцы всегда сохраняли мир и согласие, добросовестным трудом крепили мощь российского государства.

Хотим еще раз выразить искреннюю благодарность всем жителям города за поддержку и доверие. Мы с вами многое сделали для того, что жизнь в нашем родном Георгиевске становилась лучше.

Уверены, что важнейшим залогом дальнейших успехов будет активность, предприимчивость, гражданская ответственность каждого из нас, а главное - наше подлинное народное единство!

С праздником вас! Здоровья, счастья, радости и благополучия!

глава администрации  
**Е.И. Моисеев**  
глава города  
**Л.А.Козина**

## «ДРУЖИ С ФИНАНСАМИ»



на фото: Л. Калинченко, Е.Моисеев и участники финансового квеста «Друзи с финансами»

В Георгиевске квест игрой «Друзи с финансами» завершилась ставропольская Неделя Сбережений. Третья Всероссийская неделя сбережений 2016 проходила в период с 24 октября по 1 ноября в рамках проекта Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» и Ставропольский край стал одним из самых активных регионов страны, присоединившихся к проекту.

В Квест игре приняли участие 84 игрока из 12 учебных заведений города Георгиевска.

Победителями стали ребята из георгиевской гимназии №2, на втором месте учащиеся школы №5, а третье место заняли сту-

денты из ГТМАУ. Все георгиевские ребята заработали 1 млн 950 тысяч виртуальных денег (енотов).

Перед игровым стартом ко всем участникам обратились зампред Правительства Ставропольского края - министр финансов Лариса Калинченко и глава администрации города Георгиевска Евгений Моисеев.

«Цель Недели сбережений - познакомить россиян с основами личной финансовой безопасности, разумного финансового поведения, ответственного отношения к личным финансам, а также рассказать о правах потребителей финансовых услуг и способах их защиты.

В рамках Недели сбережений на Ставрополье прошло порядка 50 мероприятий различного формата. Но самое яркое и динамичное состоится именно в Ге-

оргиевске. Эта игра поможет вам проявить не только финансовые знания, но и логику, внимательность и эрудицию», - отметила Лариса Калинченко.

«Финансово грамотные люди в большей степени защищены от финансовых рисков и непредвиденных ситуаций. Они могут более ответственно относиться к управлению личными финансами, а так же повышать свой уровень благосостояния за счет рационального распределения расходов и планирования бюджета. И мероприятия, подобные этому, весьма полезны», - прокомментировал глава администрации города Георгиевска Евгений Моисеев.

В течение 4 часов команды в соответствии с выбранной стратегией проходили 10 локаций -

рынок, библиотеку, банкомат, магазин техники, завод, налоговую службу, страховую компанию, автосалон, банк и кафе. На локациях участники квеста справлялись с различными заданиями: повторяли признаки подлинности банкнот и учились различать их на практике, выбирали подходящие кредитные продукты, сравнивали выгоды покупки и лизинга автомобиля, изучали механизмы работы оформленной страховки, вспоминали меры безопасности при использовании банковских карт и т.д.

Все участники финансового квеста получили именные сертификаты и памятные подарки, а победителям были вручены еще и медали.

**Мина Ахвердиева**



# ЗЕЛЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ



Студенты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский колледж» приняли участие во Всероссийском конкурсе творческих работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, - «Зеленые технологии». Конкурс проходил на базе ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

Из всех конкурсных работ в Финальный этап были допущены работы 5-ти участников, в том числе и работа студента ГБПОУ Георгиевского колледжа, группы 41 СА Иващенко Александра на тему

«Строительство гостиницы с нулевым энергопотреблением на морском побережье» (руководитель – преподаватель Инна Гридина).

Работа Александра Иващенко в номинации «Возобновляемые источники энергии» удостоена диплома II степени.

Данный конкурс охватил множество регионов нашей страны (г. Саратов, г. Краснодар, г. Симферополь, г. Волгодонск, г. Тюмень и др.) и был проведен на высоком профессиональном уровне.

Алена Ли

Фото: Дмитрий Попандуло

## СТРАНА ФАНТАЗИЙ



Недавно в Доме детского творчества прошел традиционный праздник – посвящение, где ребят первого года обучения приняли в большую творческую семью нашего учреждения. Звучали песни в исполнении вокальной студии «Ас-соль», новую коллекцию презентовала образцовая модельная студия «Силуэт», всех удивили своим артистизмом юные воспитанники сатирического театра «Ералашки».

Ребята произнесли клятву, в которой обещали быть верными творчеству, а после окончания обучения не забывать о прекрасном Доме, где царит фантазия,

интерес и творчество. Каждый учащийся получил на память об этом мероприятии эмблему учреждения.

Замечательно, что есть такое учреждение, где дети нашего города могут, посредством дополнительного образования, ознакомиться с различными видами творчества и подружиться с ними на долгие годы. Ведь дополнительное образование - это страна знаний, мир красоты, игры, фантазии и творчества.

на фото: участники праздника  
Наталья Овсянникова



## ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН

### ОРГАНИЗАЦИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края с 2010 года является уполномоченным органом по организации санаторно-курортного лечения детей работающих родителей, проживающих в Ставропольском крае и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении.

Для постановки на очередь для получения путевки для ребенка родителю (законному представителю) необходимо обратиться в МФЦ по месту жительства, представив полный пакет следующих документов:

- 1) справка для получения путевки по форме № 070/у, выданная медицинской организацией по месту жительства ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 4) справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) или документ, подтверждающий его статус;
- 5) копия постановления органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;
- 6) копия одного из следующих документов, подтверждающих родственные отношения (степень родства) между ребенком и родителем (отчимом, мачехой), обратившимся за предоставлением путевки, в случае, если они имеют разные фамилии: свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о перемене имени;

7) копия одного из следующих документов, подтверждающих факт совместного проживания ребенка с родителем (законным представителем), обратившимся за предоставлением путевки, в случае, если они зарегистрированы в разных местах жительства (пребывания): договор социального найма жилого помещения; свидетельство о регистрации по месту пребывания; свидетельство о регистрации по месту жительства (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

справка о составе семьи с места жительства ребенка, выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края

Как поясняют специалисты министерства, путевки предоставляются бесплатно, не чаще 1 раза в год, в порядке очередности согласно профилю заболевания ребенка, указанного в медицинской справке. Получить путевку можно в уполномоченном органе – центре социального обслуживания населения по месту жительства.

С подробной информацией, адресами и контактными телефонами центров социального обслуживания населения по месту жительства можно ознакомиться на сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края [mintrudsk.ru](http://mintrudsk.ru) в разделе «Государственные услуги» дирекции «Социальная поддержка семей, имеющих детей».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14 октября 2016 г. № 1465**

О перекрытии движения транспортных средств по улице Лермонтова в городе Георгиевске

В связи с проведением дорожных работ, в целях обеспечения безопасности дорожного движения при производстве ремонтных работ по ремонту покрытия автодороги по улице Лермонтова, на участке от улицы Ленина до улицы Гагарина, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать председателю производственно-строительного кооператива «Георгиевскстрой» В.И. Пискунову, по согласованию с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Георгиевский» (Гавриленко), начиная с 17 октября 2016 года по 19 ноября 2016 года перекрывать движение транспортных средств по улице Лермонтова, нечетная сторона на участке от улицы Ленина до улицы Гагарина, на время проведения дорожных работ, с изменением движения автотранспорта и установкой соответствующих технических средств регулирования дорожного движения.

2. Облад участка ограничения движения транспортных средств осуществлять по улице Октябрьской, переулку Спортивному и улице Ордоникидзе города Георгиевска.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города А.Л. Ильных

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в газете «Георгиевская округа» и на официальном сайте города Георгиевска.

Глава администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14 октября 2016 г. № 1470**

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации города Георгиевска от 23 июня 2016 г. № 858 «О проведении городского конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица»

В целях участия управляющих организаций и жителей города в благоустройстве, поддержании санитарного порядка на территории города Георгиевска, а также в поощрении активной жизненной позиции жителей города, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации города Георгиевска от 23 июня 2016 г. № 858 «О проведении городского конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица», изложить пункт 1.8 в следующей редакции:

«1.8. По итогам конкурса проводится награждение победителей, дипломами и участников конкурса благодарственными письмами. Победителям конкурса, по месту их нахождения, выполняются работы по благоустройству прилегающей территории (установка уличных тренажеров) в рамках лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города, в сумме 350 (триста пятьдесят) тысяч рублей.

Средства, необходимые для приобретения и установки уличных тренажеров, распределить следующим образом:

за 1 место в номинациях «Лучший дом», «Лучший двор» - установка не более трех тренажеров общей стоимостью до 100 (ста) тысяч рублей;

за 2 место в номинациях «Лучший дом», «Лучший двор» - установка не более двух тренажеров общей стоимостью до 50 (пятидесяти) тысяч рублей;

за 3 место в номинациях «Лучший дом», «Лучший двор» - установка не более одного тренажера стоимостью до 25 (двадцати пяти) тысяч рублей.

Установка уличных тренажеров на прилегающих к многоквартирным жилым домам территориях производится управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города в срок до 01 мая года, следующего за годом, в котором проведен конкурс.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 21 сентября 2016 г. № 1322 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации города Георгиевска от 23 июня 2016 г. № 858 «О проведении городского конкурса «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучшая улица».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутинкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края

Е.И.Моисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18 октября 2016 г. № 1486**

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 02 ноября 2015 г. № 1484 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Георгиевска, её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями города Георгиевска, в том числе предоставляемых в электронном виде»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 02 ноября 2015 г. № 1484 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Георгиевска, её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями города Георгиевска, в том числе предоставляемых в электронном виде», изложить его в редакции согласно приложению.

2. Ответственным исполнителем разработать административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 20 июня 2016 г. № 823 «О внесении изменения в постановление администрации города Георгиевска от 02 ноября 2015 г. № 1484 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Георгиевска, её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями города Георгиевска, в том числе предоставляемых в электронном виде».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации города С.И. Коровкину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края  
от 18 октября 2016 г. № 1486**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Георгиевска, её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями города Георгиевска, в том числе предоставляемых в электронном виде

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой в городе Георгиевске	Ответственные исполнители	Примечание
<b>1. Услуги в сфере образования и науки</b>			
1	Принем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) города Георгиевска	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, муниципальные образовательные учреждения города	первоочередная услуга
2	Предоставление информации об организации дошкольного и бесплатного начального, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Георгиевска	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, муниципальные образовательные учреждения города	первоочередная услуга
3	Зачисление в образовательное учреждение	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, муниципальные образовательные учреждения города	первоочередная услуга
4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, муниципальные образовательные учреждения города	первоочередная услуга
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, муниципальные образовательные учреждения города	первоочередная услуга
6	Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	управление образования и молодежной политики администрации города	
7	Организация отдыха детей в каникулярное время	управление образования и молодежной политики администрации города	
<b>2. Услуги в сфере социальной защиты населения</b>			
1	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	первоочередная услуга
2	Принем заявлений, документов, а также постанов граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Георгиевска	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	первоочередная услуга
3	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	
4	Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан	управление труда и социальной защиты населения администрации города	
<b>3. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>			
1	Принем заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	первоочередная услуга
2	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	первоочередная услуга

3	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Георгиевска	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	первоочередная услуга
4	Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	
5	Предоставление земельного участка для погребения умерших	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	
6	Предоставление земельного участка для организации семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории города Георгиевска	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	
<b>4. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности</b>			
1	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска и предназначенных для сдачи в аренду	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	первоочередная услуга
2	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	первоочередная услуга
3	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	первоочередная услуга
4	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Георгиевска, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о доработке самовольно установленных вновь рекламных конструкций	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	первоочередная услуга
5	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	
6	Предоставление на праве оперативного управления, хозяйственного ведения имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	
7	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Георгиевска Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Георгиевска, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	
8	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, административным или иным недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	
9	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	
10	Предоставление информации на реестр муниципального имущества города Георгиевска по запросам граждан и юридических лиц	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	
11	Выдача градостроительных планов земельных участков	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	
12	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объектам недвижимого имущества	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	
13	Предоставление грантов за счет средств бюджета города Георгиевска начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории города Георгиевска	управление экономического развития администрации города	
14	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	
15	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	
16	Прекращение срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства	отдел архитектуры и градостроительства администрации города	
<b>5. Услуги в сфере архивного дела</b>			
1	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов	архивный отдел администрации города	
2	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	архивный отдел администрации города	первоочередная услуга
<b>6. Услуги в сфере торговли</b>			
1	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Георгиевска	управление экономического развития администрации города	
<b>7. Услуги в сфере транспортных перевозок и дорожного хозяйства</b>			
1	Предоставление информации и прием заявлений на участие в конкурсе на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Георгиевска	отдел муниципального контроля и регулирования транспортных услуг населения	
2	Открытие новых маршрутов внутригородского сообщения, изменение и закрытие действующих маршрутов внутригородского сообщения, изменение расписаний движения по действующим маршрутам внутригородского сообщения	отдел муниципального контроля и регулирования транспортных услуг населения	
3	Транспортные услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме автобусов особо малой вместимости, легковых и маршрутных такси) на территории города Георгиевска отдельных категорий граждан	отдел муниципального контроля и регулирования транспортных услуг населения	
4	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут (часть маршрута) транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Георгиевска, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	
<b>8. Услуги в сфере культуры</b>			
1	Предоставление информации о дополнительном образовании в сфере культуры на территории города Георгиевска	комитет по культуре и спорту администрации города, муниципальные бюджетные учреждения культуры	
2	Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры города Георгиевска	комитет по культуре и спорту администрации города, муниципальные бюджетные учреждения культуры	
3	Предоставление культурно-досуговых услуг на территории города Георгиевска	комитет по культуре и спорту администрации города, муниципальные бюджетные учреждения культуры	
4	Предоставление информации о работе клубных формирований, творческих коллективов и иных объединений	комитет по культуре и спорту администрации города, муниципальные бюджетные учреждения культуры	
5	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастролях мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	комитет по культуре и спорту администрации города	
6	Библиотечное обслуживание населения города Георгиевска	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевская централизованная библиотечная система»	
<b>9. Услуги в сфере физической культуры и спорта</b>			
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города Георгиевска	комитет по культуре и спорту администрации города	

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

**РЕШЕНИЕ  
Думы города Георгиевска**

28 октября 2016 года

г. Георгиевск

№ 743-67

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Георгиевска четвертого созыва А.Н. Ширяева

В соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 14 части 5 статьи 37, пунктом 8 части 1 статьи 42 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), в связи с поступившим заявлением депутата Думы города Георгиевска А.Н. Ширяева, на основании статьи 62 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Совета депутатов города Георгиевска от 28 июня 2005 года № 398-40 с изменениями), статьи 64 Устава города Георгиевска (утверждённого решением Думы города Георгиевска от 25 мая 2016 года № 693-64), Дума города Георгиевска

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Думы города Георгиевска четвертого созыва Алексея Николаевича Ширяева, в связи с избранием депутатом Думы города Пятигорска пятого созыва по одному избирательному округу, с 28 октября 2016 года.
2. Направить настоящее решение для официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Георгиевска

Л.А. Козина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25 октября 2016 г. № 1513

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 августа 2014 г. № 1142 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в раздел 4 приложения к постановлению администрации города Георгиевска от 08 августа 2014 г. № 1142 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям - инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» следующие изменения:
1.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правового акта Управления. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых (на основании планов работы Управления) и внеплановых проверок. Внеплановая проверка осуществляется на основании правового акта Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводится по конкретному обращению заинтересованного лица. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании обращения гражданина. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.»
1.2. Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:
«4.5. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации города Георгиевска Ставропольского края В.В. Крутинков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24 октября 2016 г. № 1508

О сносе самовольной постройки, расположенной по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Калинина, 11 б

В целях реализации положений статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации и обеспечения реализации мероприятий по сносу зданий, сооружений и других строений, являющихся самовольными постройками, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Снести самовольную постройку, расположенную по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Калинина, 11 б, общей площадью 21,03 кв.м, расположенной на территории общего пользования (Гротуре), не предоставленном лицу, производящему незаконное строительство, а также находящуюся в полсе отвода инженерных сетей (теплообеспечения) местного значения.
2. Рекомендовать Сергееву Александру Алексеевичу снести самовольную постройку, указанную в пункте 1 настоящего постановления, до 01 декабря 2016 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутинкова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в газете «Георгиевская округа» и на официальном сайте города Георгиевска.

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края Е.И. Моисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26 октября 2016 г. № 1523

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 декабря 2014 г. № 1796 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В целях реализации требований статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 08 декабря 2014 г. № 1796 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», изложить подпункт 1.2.1 пункта 1.2 в следующей редакции:
«1.2.1. Заявителями и получателями муниципальной услуги (далее - заявителями) являются граждане Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию на территории города Георгиевска, которые могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города А.Л. Ильных.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации города Георгиевска Ставропольского края В.В. Крутинков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26 октября 2016 г. № 1524

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 17 ноября 2014 г. № 1676 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

В целях реализации требований пункта 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 17 ноября 2014 г. № 1676 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», изложить подпункт 1.2.1 пункта 1.2 в следующей редакции:
«1.2.1. Заявителями и получателями муниципальной услуги (далее - заявителями) являются граждане Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию на территории города Георгиевска, которые могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы.»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города А.Л. Ильных.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации города Георгиевска Ставропольского края В.В. Крутинков

Приложение к извещению о проведении аукциона

Проект ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_ земельного участка, расположенного на территории города Георгиевска, относящегося к категории земель «Земли населенных пунктов» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании протокола заседания Единой комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года администрация города Георгиевска, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации города Георгиевска Ставропольского края \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Георгиевска, утвержденного решением Совета депутатов города Георгиевска № 398-40 от 28 июня 2005 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. \_\_\_\_\_ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью. Цель использования: \_\_\_\_\_.
2. СРОК ДОГОВОРА
2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Георгиевском отделе Управления Росреестра по Ставропольскому краю.
3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
3.1. Размер арендной платы за Участок устанавливается в соответствии с протоколом заседания Единой комиссии от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год.
3.2. Арендная плата вносится Арендатором в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего договора аренды в размере годовой арендной платы одновременно, за последующие годы равными частями ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца оплачиваемого квартала, на счета органов федерального казначейства путём перечисления указанной и расчётё суммы на следующие реквизиты:

Управление федерального казначейства по Ставропольскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска) ИНН 260202230 КПП 260201001 р/счет 401010300000010005

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ Г. СТАВРОПОЛЬ, БИК 040702001, КБК 60211050102040000 120, ОКАТО 07.047000000 Назначение платежа – Арендная плата за земли городов

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи Участка. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является выписка со счёта Арендатора. Расчёт арендной платы определён в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, а также при нарушении иных положений Договора.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.
4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приёма-передачи в срок до \_\_\_\_\_ года.
4.2.3. В десятидневный срок письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов, указанных в пункте 3.2 Договора.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, передавать право аренды Участка в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешённым использованием.
4.4.3. Своевременно, в сроки, установленные в пункте 3.2 производить платежи за землю.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.6. В случае изменения адреса и реквизитов сообщить об этом Арендодателю в десятидневный срок письменно.
4.4.7. Обеспечить благоустройство территории, прилегающей к арендуемому Участку, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.
4.4.8. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Георгиевском отделе Управления Росреестра по Ставропольскому краю.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. При задержке внесения арендной платы Арендатору начисляется пеня в размере 0,06% за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменном виде.
6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также Арендодателем по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.
6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор субаренды земельного Участка, заключаемый на срок более года, подлежит государственной регистрации в Георгиевском отделе Управления Росреестра по Ставропольскому краю и направляется Арендодателю для последующего учета.
8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.
8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает своё действие.
8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему осуществляются за счет Арендатора.
8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых 1 (один) передается Арендатору, один хранится у Арендодателя, один передается в Георгиевский отдел Управления Росреестра по Ставропольскому краю.

Приложения к договору:

- 1. Акт приёма-передачи земельного участка;
2. Расчёт арендной платы за земельный участок;
3. Кадастровый паспорт земельного участка

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Администрация города Георгиевска Ставропольского края Юридический адрес: 357820 г. Георгиевск, пл. Победы,1, здание администрации

Арендатор: \_\_\_\_\_

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ М.П.

Администрация города Георгиевска объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Начальник-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля финансового управления администрации города Георгиевска Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование; стаж работы не менее двух лет муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава города Георгиевска, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; профессиональной этики и правил делового поведения; законодательства о противодействии коррупции. Ведущий специалист управления труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска. Требования к конкурсантам: высшее профессиональное образование; без предельного требований к стажу; знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Устава (Основного закона) Ставропольского края, Устава города Георгиевска, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; законодательства о противодействии коррупции. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы: личное заявление; анкету установленного образца с приложением фотографии; копию паспорта или заменяющего его документа; документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы – копии документов об образовании, копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие (служебную) деятельность; медицинское заключение о состоянии здоровья; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службе или её прохождению; сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. Документы для участия в конкурсе принимаются в администрации города Георгиевска до 23 ноября 2016 года с 9-00 до 18-00 часов по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. № 84, тел. 2-19-30.

Предполагаемая дата проведения конкурса 25 ноября 2016 года в 09.00 часов (время московское) в кабинете № 75 в администрации города Георгиевска по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1. ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска г. Георгиевск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Представитель нанимателя в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления города Георгиевска) \_\_\_\_\_ действующий на основании Устава города Георгиевска, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили на основе \_\_\_\_\_

(вид муниципального правового акта о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, дата и номер этого акта) \_\_\_\_\_ настоящий трудовой договор о нижеследующем:
1. Общие положения
1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берёт на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему проведение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.
1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности \_\_\_\_\_

(наименования должности и органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_ в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией и соблюдать служебный распорядок \_\_\_\_\_ (наименование муниципального органа)

а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, своевременно и в полном объёме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.
1.3. Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Георгиевска, отнесенную к \_\_\_\_\_ группе должностей. (наименование)

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)
2. Права и обязанности муниципального служащего

- 2.1. Муниципальный служащий имеет право, предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ставропольского края и города Георгиевска, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.
2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими законами.
3. Права и обязанности работодателя
3.1. Работодатель имеет право:
а) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка \_\_\_\_\_; (наименование муниципального органа)
б) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
в) применять к муниципальному служащему дисциплинарную ответственность в случае совершения им дисциплинарного проступка;
г) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.
3.2. Работодатель обязан:
а) обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
б) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
в) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов города Георгиевска и условия настоящего трудового договора;
г) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.



4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается: а) денежное содержание, которое состоит из: должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленной в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к пределу размера должностного оклада Главы города Георгиевска, выбранным должностным лицам Думы города Георгиевска и должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада; ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада; премии и материальной помощи в соответствии с Положением об условиях выплаты премий и материальной помощи Главе города Георгиевска, выбранным должностным лицам Думы города Георгиевска и лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления города Георгиевска, утвержденным Думой города Георгиевска; ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов; других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Table with 2 columns: Сроки реализации Программы (2016-2021 годы), Объемы и источники финансового обеспечения Программы. Includes detailed financial data for various years and categories.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается \_\_\_\_\_ (нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени) 5.2. Муниципальному служащему предоставляются: а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней; б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

6.1. Трудовой договор заключается: а) на неопределенный срок; б) на определенный срок (от одного года до пяти лет) \_\_\_\_\_ (указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью 7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_ (оборудование служебного места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам и т.д.)

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации. 8.2. Другие условия трудового договора: \_\_\_\_\_

9. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора

9.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края. 9.2. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего. 9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях: а) при изменении законодательства Российской Федерации и Ставропольского края; б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора. При изменении работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

10. Разрешение споров и разногласий

11. Заключительные положения

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Form for employee identification: Работодатель (должность, ФИО, подписи, дата) and Муниципальный служащий (ФИО, подписи, дата, паспорт, серия, выдан).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21 октября 2016 г. № 1494

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 134 «О муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

В соответствии с решением Думы города Георгиевска от 03 октября 2016 года № 735-67 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

- 1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 134 «О муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска», изложив его в редакции согласно приложению. 2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска 17 августа 2016 г. № 1134 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 134 «О муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска». 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.В. Диканского. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2016 года.

Глава администрации города Георгиевска Ставропольского края \_\_\_\_\_ Е.И. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 21 октября 2016 г. № 1494

Table with 2 columns: Наименование Программы, Цели Программы, Подпрограммы, Индикаторы достижения целей Программы. Contains detailed description of the municipal program and its sub-programs.

Приоритеты и цели реализуемой в городе Георгиевске государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Георгиевска

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития города Георгиевска, в соответствии со Стратегией устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска до 2025 года, правовых актов администрации города Георгиевска.

- 1. Для повышения открытости администрации города Георгиевска и её структурных подразделений: формирование информационной открытости с целью реализации экономического потенциала города и повышение эффективности деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений; освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации города Георгиевска; совершенствование системы формирования, содержания и использования муниципального архивного фонда; создание условий для повышения профессионального уровня и служебного (должностного) роста муниципальных служащих администрации города Георгиевска и её структурных подразделений. 2. В сфере снижения административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействия коррупции: повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе в многофункциональном центре; развитие антикоррупционного просвещения и пропаганды среди населения города Георгиевска. 3. В сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске: поддержка и повышение активности малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске; увеличения степени вовлеченности представителей малого и среднего бизнеса в решение социально-экономических проблем, возникающих в городе Георгиевске через увеличение товарооборота, обеспечение занятости различных социальных слоев населения. 4. В сфере поддержки городского казачества: содействие казачьему сообществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в городе Георгиевске; создание условий для привлечения членов казачьего общества к несению службы по охране общественного порядка на территории города Георгиевска. 5. В сфере профилактики правонарушений в городе Георгиевске: совершенствование системы профилактических мер в области снижения количества правонарушений; проведение разъяснительной работы в учебных заведениях по вопросам уголовной и административной ответственности за совершение правонарушений.

- 6. В сфере профилактики терроризма и экстремизма в городе Георгиевске: антитеррористическая пропаганда, ознакомление молодежи города с негативным разрушающим влиянием религиозного, межэтнического и политического экстремизма на территории города. С учетом изложенных приоритетов в соответствующей сфере социально-экономического развития целями Программы являются: совершенствование системы муниципального управления на основе информационной открытости; снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске (далее – МФЦ); реализация антикоррупционной политики и совершенствование организации муниципальной службы в администрации города Георгиевска; развитие малого и среднего бизнеса и увеличение степени его вовлеченности в решение социально-экономических проблем, возникающих в городе Георгиевске; дальнейшая институционализация казачества в городе Георгиевске, как социальной силы, выступающей опорой российской государственности; совершенствование взаимодействия структурных подразделений администрации города Георгиевска, правоохранительных органов, организаций и граждан в городе в сфере профилактики правонарушений; повышение эффективности антитеррористической, национальной и межконфессиональной политики, привлечение национально-культурных обществ, общественных и религиозных организаций к воспитанию толерантности и обеспечению правопорядка в городе Георгиевске; создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска. Достижение целей Программы предусматривается путем выполнения мероприятий семи подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям: подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений» (Приложение 1 к Программе); подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции» (Приложение 2 к Программе); подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске» (Приложение 3 к Программе); подпрограмма «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска» (Приложение 4 к Программе); подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске» (Приложение 5 к Программе); подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общегородские мероприятия» (Приложение 7 к Программе). Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 8 к Программе. Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 9 к Программе. Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 10 к Программе.

Управляющая делами администрации города \_\_\_\_\_ С.И. Коровкина

ПОДПРОГРАММА «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»

Table with 2 columns: Наименование Подпрограммы, Ответственный исполнитель Подпрограммы, Совисполнители Подпрограммы, Участники Подпрограммы, Задачи Подпрограммы, Показатели решения задач Подпрограммы, Сроки реализации Подпрограммы, Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы. Contains detailed description of the sub-program and its implementation details.



Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	сокращение количества проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежащих оценке регулирующего воздействия и размещаемых на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на уровне одного проекта в год; достижение устойчивого количественного показателя проведенных официальных встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами не меньше чем 4 встречи в год (ежемесячные совещания с предпринимательскими сообществами); достижение 100 процентной доли официально опубликованных муниципальных правовых актов города Георгиевска в общем количестве муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации; увеличение доли наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный формат с 2 процентов в 2014 году до 37 процентов в 2021 году; сокращение 100 процентной доли муниципальных служащих, прошедших курсы профессиональной подготовки и повышения квалификации
---	--

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Формирование информационной открытости, в рамках которого предполагается: осуществление работы по заключению соглашений с предпринимательскими сообществами о взаимодействии при проведении процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативно-правовых актов; осуществление работы по размещению проектов нормативно-правовых актов, оценку регулирующего воздействия органов местного самоуправления на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; организация встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами, в том числе с участием инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; участие в мероприятиях, касающихся социально-экономического развития малых городов Российской Федерации; принятие участия во всероссийских мероприятиях, направленных на развитие социально-экономического уровня города Георгиевска; непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: снижение уровня регулирующего воздействия; недопущение возникновения новых и снятие действующих барьеров для ведения предпринимательской деятельности; повышение качества предоставления муниципальных услуг по исполнению социально-правовых запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства.
2. Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации города Георгиевска, в рамках которого предполагается: официальное опубликование муниципальных правовых актов города Георгиевска в средствах массовой информации. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: повышение открытости администрации города; увеличение информационного потока обратной связи от населения города, предпринимательского сообщества.
3. Оптимизация работы архивного отдела администрации города Георгиевска, в рамках которого предполагается: повышение качества формирования и содержания архивной базы путем перевода документов архивного фонда в электронный вид; укрепление взаимодействия архива с учреждениями и организациями города на основе внедрения и развития межведомственного электронного документооборота и обмена информацией в электронном виде. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: снижение административных барьеров, повышение эффективности работы муниципального архивного фонда.
4. Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений, в рамках которого предполагается: обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества муниципальных служащих, имеющих сертификаты о прохождении курсов профессиональной подготовки, повышение уровня профессиональных компетенций сотрудников.
5. Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением, в рамках которого предполагается: осуществление работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации; обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе; осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции.

Приложение 2 к муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА

«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Соисполнители Подпрограммы	муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (далее – МФЦ)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе в многофункциональном центре; развитие антикоррупционного просвещения и пропаганды среди населения города Георгиевска
Показатели решения задач Подпрограммы	доля граждан города Георгиевска, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре; доля муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления; количество сообщений о возможных коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих по «горячей линии»
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы, составит 94 155,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 94 155,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 16 455,00 тыс. рублей; 2017 год – 15 480,00 тыс. рублей; 2018 год – 15 510,00 тыс. рублей; 2019 год – 15 540,00 тыс. рублей; 2020 год – 15 570,00 тыс. рублей; 2021 год – 15 600,00 тыс. рублей; средства местного бюджета 94 155,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 16 455,00 тыс. рублей; 2017 год – 15 480,00 тыс. рублей; 2018 год – 15 510,00 тыс. рублей; 2019 год – 15 540,00 тыс. рублей; 2020 год – 15 570,00 тыс. рублей; 2021 год – 15 600,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	сокращение 100 процентной доли граждан города Георгиевска, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре; возрастание доли муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления с 82 процента в 2014 году до 86 процентов в 2021 году; сокращение нулевого уровня случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих согласно сообщениям по «горячей линии».

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках которого предполагается: обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут увеличение доли граждан города Георгиевска, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре, и повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг.
2. Сокращение административных барьеров, противодействие коррупции в органах местного самоуправления города Георгиевска, в рамках которых предполагается: антикоррупционное просвещение среди муниципальных служащих администрации и населения города Георгиевска; развитие информационной открытости и формирование элементов электронного правительства. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: достижение нулевого уровня случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих согласно сообщениям по «горячей линии».

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует отдел административно-общественных отношений администрации города.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 3 к муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	поддержка и повышение активности малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске
Показатели решения задач Подпрограммы	прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске; количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске, которым оказана муниципальная поддержка; доля среднесписочной численности работников предприятий малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций города Георгиевска
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 600,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 100,00 тыс. рублей; 2017 год – 100,00 тыс. рублей; 2018 год – 100,00 тыс. рублей; 2019 год – 100,00 тыс. рублей; 2020 год – 100,00 тыс. рублей; 2021 год – 100,00 тыс. рублей; в том числе: средства местного бюджета 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 100,00 тыс. рублей; 2017 год – 100,00 тыс. рублей; 2018 год – 100,00 тыс. рублей; 2019 год – 100,00 тыс. рублей; 2020 год – 100,00 тыс. рублей; 2021 год – 100,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	достижение положительного темпа изменения числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. населения с 99,8 процентов в 2014 году до 105 процентов в 2021 году; достижение прироста оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске с 2,8 процентов в 2014 году до 4,2 процентов в 2021 году; рост количества субъектов малого и среднего бизнеса, которым оказана муниципальная поддержка до 2 субъектов в год; увеличение доли среднесписочной численности работников, занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работников всех предприятий и организаций города Георгиевска, с 52,70 процентов в 2014 году до 60 процентов в 2021 году
---	---

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, в рамках которого предполагается: предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего бизнеса для развития своей деятельности; оказание консультационной, финансовой, юридической и другой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества малых и средних предприятий в городе Георгиевске за счет реализации стимулирующих финансовых механизмов; рост числа субъектов малого бизнеса, которым оказана муниципальная поддержка; прирост оборота малого предпринимательства в городе.
2. Совершенствование механизмов вовлеченности в социально-экономическое развитие города Георгиевска, в рамках которого предполагается: увеличение удельного веса работников, занятых на малых и средних предприятиях города Георгиевска; организация встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами, в том числе с участием инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение доли среднесписочной численности работников, занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работников всех предприятий и организаций города Георгиевска, на 10 процентов; повышение открытости администрации города путем организации постоянного диалога, встреч, круглых столов с предпринимательскими сообществами.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует управление экономического развития.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 4 к муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска»

ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в городе Георгиевске; создание условий для привлечения членов казачьего общества к несению службы по охране общественного порядка на территории города Георгиевска
Показатели решения задач Подпрограммы	количество мероприятий военно-патриотической направленности, проводимых казачьим обществом; количество членов казачьего общества, привлеченных к несению службы по охране общественного порядка
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2 185,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 2 185,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 385,00 тыс. рублей; 2017 год – 360,00 тыс. рублей; 2018 год – 360,00 тыс. рублей; 2019 год – 360,00 тыс. рублей; 2020 год – 360,00 тыс. рублей; 2021 год – 360,00 тыс. рублей; в том числе: средства местного бюджета 2 185,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 385,00 тыс. рублей; 2017 год – 360,00 тыс. рублей; 2018 год – 360,00 тыс. рублей; 2019 год – 360,00 тыс. рублей; 2020 год – 360,00 тыс. рублей; 2021 год – 360,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	увеличение количества мероприятий военно-патриотической направленности, проводимых казачьим обществом с 4 в 2014 году до 11 в 2021 году; увеличение количества членов казачьего общества, привлеченных для охраны общественного порядка, с 4 в 2014 году до 18 в 2021 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Совершенствование военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, в рамках которого предполагается: содействие возрождения традиционной и парадной казачьей формы; подготовка и проведение казачьих военно-патриотических спортивных игр и соревнований; сохранение культурного наследия казачества путем поддержания музейных ценностей. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут содействие сохранению и развитию в городе Георгиевске традиционной казачьей культуры, бытовых и обрядов казачества.
2. Привлечение казачества к оказанию помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка, в рамках которого предполагается: организация патрулирования улиц города Георгиевска с привлечением сил членов казачьего общества. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут содействие сохранению общественного порядка на улицах города.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует казачье общество.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 5 к муниципальной программе города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПОДПРОГРАММА «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске»

ПАСПОРТ подпрограммы «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Соисполнители Подпрограммы	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования молодежной политики)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	совершенствование системы профилактических мер в области снижения количества правонарушений
Показатели решения задач Подпрограммы	количество публикаций по профилактике правонарушений в средствах массовой информации; количество наглядной агитации по профилактике правонарушений
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы, составит 304,92 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 304,92 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 47,32 тыс. рублей; 2017 год – 49,32 тыс. рублей; 2018 год – 51,32 тыс. рублей; 2019 год – 52,32 тыс. рублей; 2020 год – 52,32 тыс. рублей; 2021 год – 52,32 тыс. рублей; в том числе: средства бюджета Ставропольского края (далее – краевого бюджета) 223,92 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 37,32 тыс. рублей; 2017 год – 37,32 тыс. рублей; 2018 год – 37,32 тыс. рублей; 2019 год – 37,32 тыс. рублей; 2020 год – 37,32 тыс. рублей; 2021 год – 37,32 тыс. рублей; средства местного бюджета – 81,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 10,00 тыс. рублей; 2017 год – 12,00 тыс. рублей; 2018 год – 14,00 тыс. рублей; 2019 год – 15,00 тыс. рублей; 2020 год – 15,00 тыс. рублей; 2021 год – 15,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	уменьшение уровня правонарушений с 97,5 процентов в 2014 году до 94,0 процентов в 2021 году; доведение количества публикаций по профилактике правонарушений в средствах массовой информации ежегодно до 4; доведение количества наглядной агитации по профилактике правонарушений до 1000

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Профилактические меры по сокращению вероятности правонарушений, в рамках которого предполагается: обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних; профилактику преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения и в отношении лиц; реабилитацию и ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы; привлечение общественности к деятельности по предупреждению правонарушений; обеспечение реализации административного законодательства на территории города Георгиевска; публикации в средствах массовой информации материалов по профилактике правонарушений; изготовление наглядной агитации по профилактике правонарушений; проведение разъяснительной работы с членами казачьих обществ по вопросам уголовной и административной ответственности за совершение правонарушений; страхование жизни и здоровья членов народной дружины. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: сокращение числа правонарушений совершаемых на улицах и в других общественных местах города Георгиевска.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует отдел административно-общественных отношений.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.



Приложение 6  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

**ПОДПРОГРАММА**  
«Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске»

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	администрация города Георгиевска (администрация города)
Сопланировщик Подпрограммы	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования молодежной политики); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	повышение антитеррористической защищенности объектов, профилактика религиозного, межэтнического и политического экстремизма на территории города Георгиевска
Показатели решения задач Подпрограммы	количество публикаций антитеррористической направленности в средствах массовой информации; количество обслуживаемых систем видеонаблюдения; количество обслуживаемых технических средств охраны тревожной сигнализации; доля посетителей администрации города Георгиевска, охваченные контрольно-пропускным режимом, к общему числу посетителей; количество человек, допущенных к экстренной связи «Гражданин-полиция»
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы, составит 14 800,40 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: Средства бюджета города Георгиевска – 14 800,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 6 516,15 тыс. рублей; 2017 год – 1 654,25 тыс. рублей; 2018 год – 1 656,25 тыс. рублей; 2019 год – 1 657,25 тыс. рублей; 2020 год – 1 658,25 тыс. рублей; 2021 год – 1 658,25 тыс. рублей; в том числе: средства местного бюджета – 14 800,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 6 516,15 тыс. рублей; 2017 год – 1 654,25 тыс. рублей; 2018 год – 1 656,25 тыс. рублей; 2019 год – 1 657,25 тыс. рублей; 2020 год – 1 658,25 тыс. рублей; 2021 год – 1 658,25 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	доведение доли учащихся, проинформированных по мерам антитеррористической безопасности и негативного влияния экстремизма, в общем количестве учащихся; увеличение количества публикаций антитеррористической направленности в средствах массовой информации с 4 в 2014 году до 18 в 2021 году; доведение количества обслуживаемых систем видеонаблюдения до 10; сохранение доли посетителей администрации города Георгиевска, охваченные контрольно-пропускным режимом, к общему числу посетителей, 100 процентов; сохранение количества человек, допущенных к экстренной связи «Гражданин – полиция», ежегодно 1000 человек

**Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий

1. Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде, в рамках которой предполагается:

- изготовление печатной продукции по противодействию идеологии терроризма;
- проведение круглого стола по теме: «Формы и методы противодействия идеологии терроризма»;
- публикации статей по противодействию идеологии терроризма;
- обеспечение образовательных учреждений методическими материалами и рекомендациями для информирования учащихся молодежи с целью профилактики терроризма;
- повышение информированности населения города в области терроризма и сокращение вероятности совершения террористического акта;
- профилактика проявлений терроризма, экстремизма в молодежной среде, в рамках которой предполагается провести акции: «Скажи террору нет!»; «Мы разные, но мы вместе!»; «Толерантность – путь к согласию!»; «Терроризм – правда или вымысел?»; «Молодежь в общественном риске»;
- «Межэтнические отношения и толерантность»;
- «От истории Холокоста – к урокам толерантности»;
- совершенствование системы информационного взаимодействия органов внутренних дел с администрацией города Георгиевска, предприятиями, учебными заведениями по вопросам выявления мест концентрации экстремистских молодежных группировок, организация разъяснительной работы с целью дискредитации национализма и ксенофобии;
- проведение месячника по гражданскому и патриотическому воспитанию учащихся, толерантного мировоззрения в сфере межнациональных отношений;
- проводить мониторинг ситуации, складывающейся в молодежной среде, выявлять негативные тенденции для своевременного принятия мер реагирования;
- осуществлять контроль за доступом учащихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет;
- мероприятие по противодействию идеологии терроризма;
- оказание адресного профилактического воздействия на лиц, попавших под влияние экстремистской или террористической идеологии;
- привлечение квалифицированных специалистов, в том числе постоянно работающих в сети Интернет, к оказанию адресного профилактического воздействия;
- осуществлять издание наглядно-агитационной продукции антитеррористической направленности (плакаты, листовки, памфлеты, брошюры и др.);
- подготовка и размещение на сайте администрации города Георгиевска информации антитеррористической направленности;
- проведения социологические исследования в целях изучения общественного мнения в области противодействия идеологии терроризма;
- определения должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по противодействию идеологии терроризма;
- организация пропускного режима в здании администрации города Георгиевска с установкой турникета в фойе здания;
- техническое обслуживание систем видеонаблюдения администрации города Георгиевска;
- установка и техническое обслуживание систем видеонаблюдения в учреждениях образования, культуры и общественных местах города Георгиевска;
- установка систем экстренной связи «Гражданин-полиция»;
- обслуживание технических средств охраны тревожной сигнализации;
- приобретение технических средств контроля.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- повышение толерантности населения;
- снижение вероятности возникновения конфликтов в молодежной среде и среди населения города на почве расовых, религиозных, национальных, политических вопросов;
- снижение риска возникновения террористических актов.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует отдел административно-общественных отношений.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 7  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

**ПОДПРОГРАММА**  
«Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общепрограммные мероприятия»

Сферой реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общепрограммные мероприятия» (далее – Подпрограмма) является управленческая и организационная деятельность управления администрации города Георгиевска (далее – управление экономического развития).

Управление реализации Подпрограммы осуществляется управлением экономического развития в рамках функций, определенных Положением об управлении экономического развития администрации города Георгиевска, утвержденным постановлением администрации города Георгиевска от 18 сентября 2015 года № 1258 (с изменениями и дополнениями).

Практическое управление реализацией Подпрограммы основывается на использовании программного метода, повышении эффективности и использования финансовых средств, предусмотренных в бюджете города Георгиевска на выполнение полномочий, развитие и оптимальное использование профессиональных навыков сотрудников управления.

Целью Подпрограммы является создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска».

Для достижения цели Подпрограммы решаются следующие задачи:

- обеспечение и координация эффективной деятельности управления по выполнению комплекса мероприятий Программы, целевого и эффективного расходования финансовых средств, выделяемых на реализацию программы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска;
- расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска;
- глава муниципального образования;
- прочие мероприятия, выполняемые муниципальными органами;
- обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций города Георгиевска.

Обеспечение деятельности по реализации программы предполагает расходы на:

- выплату работникам администрации города Георгиевска;
- закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных платежей;
- проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи;
- обеспечение деятельности учетных центров.

Объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 314 971,95 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

Средства бюджета города Георгиевска – 314 971,95 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 54 764,25 тыс. рублей;

2017 год – 51 921,54 тыс. рублей;

2018 год – 51 981,54 тыс. рублей;

2019 год – 52 041,54 тыс. рублей;

2020 год – 52 101,54 тыс. рублей;

2021 год – 52 161,54 тыс. рублей; в том числе:

Средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 340,56 тыс. рублей, в числе по годам:

2016 год – 340,56 тыс. рублей;

2017 год – 0,00 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 314 631,39 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 54 423,69 тыс. рублей;

2017 год – 51 921,54 тыс. рублей;

2018 год – 51 981,54 тыс. рублей;

2019 год – 52 041,54 тыс. рублей;

2020 год – 52 101,54 тыс. рублей;

2021 год – 52 161,54 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы, может уточняться при ежегодном утверждении бюджета города Георгиевска.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет бюджета города Георгиевска приведено в приложении 10 к Программе.

Приложение 8  
к муниципальной программы города Георгиевска  
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

**СВЕДЕНИЯ**

об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам								
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
<b>1. Цель «Совершенствование системы муниципального управления на основе информационной открытости»</b>											
1.	Доля проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, подлежащих оценке регулирующего воздействия и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве проектов муниципальных нормативно-правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия	процентов	–	–	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе в общем количестве должностей, подлежащих конкурсному замещению в соответствии с законодательством	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>Подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»</b>											
<b>Задача «Формирование информационной открытости с целью реализации экономического потенциала города Георгиевска и повышение эффективности деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»</b>											
3.	Количество проектов муниципальных нормативно-правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единиц	–	–	1	1	1	1	1	1	1
4.	Количество проведенных встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами	единиц	–	4	4	4	4	4	4	4	4
5.	Доля официально опубликованных муниципальных правовых актов в общем количестве муниципальных правовых актов, подлежащих официально опубликованию в средствах массовой информации	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>Задача «Совершенствование системы формирования, содержания и использования муниципального архивного фонда»</b>											
6.	Доля наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный формат	процентов	2	7	12	17	22	27	32	37	37
<b>Задача «Создание условий для повышения профессионального уровня и служебного (должностного) роста муниципальных служащих администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»</b>											
7.	Доля муниципальных служащих прошедших курсы профессиональной подготовки и повышения квалификации	процентов	100,0	10,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>2. Цель «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске (далее – МФЦ)»</b>											
8.	Уровень удовлетворенности населения города Георгиевска качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»</b>											
<b>Задача «Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе в многофункциональном центре»</b>											
9.	Доля граждан города Георгиевска, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления	процентов	82,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
<b>3. Цель «Реализация антикоррупционной политики и совершенствование организации муниципальной службы в администрации города Георгиевска»</b>											
11.	Количество семинаров, проводимых для муниципальных служащих с целью профилактики коррупционных правонарушений и правового просвещения	единиц	13	35	40	40	40	40	40	40	40
<b>Задача «Развитие антикоррупционного просвещения и пропаганды среди населения города Георгиевска»</b>											
12.	Количество сообщений о возможных коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих по «горячей линии»	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>4. Цель «Развитие малого и среднего бизнеса и увеличение степени его вовлеченности в решение социально-экономических проблем, возникающих в городе Георгиевске»</b>											
13.	Доля оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске в общем обороте организаций города по всем видам экономической деятельности	процентов	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	62,0
<b>Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»</b>											
<b>Задача «Поддержка и повышение активности малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»</b>											
14.	Темп роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	процентов	99,8	101,2	102,4	103,0	103,5	104,0	104,5	105,0	105,0
15.	Прирост оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске	процентов	2,8	3,0	3,2	3,4	3,6	3,8	4,0	4,2	4,2
16.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске, которым оказана муниципальная поддержка	единиц	1	2	2	2	2	2	2	2	2
17.	Доля среднесписочной численности работников предприятий малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций города Георгиевска	процентов	52,70	53,40	55,60	56,30	57,80	58,40	59,20	60,0	60,0
<b>5. Цель «Дальнейшая институционализация казачества в городе Георгиевске, как социальной силы»</b>											
18.	Численность членов городского казачьего общества	человек	90	90	100	110	120	130	140	160	160
<b>Подпрограмма «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска»</b>											
<b>Задача «Содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных нравственных основ казачества в городе Георгиевске»</b>											
19.	Количество мероприятий военно-патриотической направленности, проводимых казачьим обществом	единиц	4	5	6	7	8	9	10	11	11
<b>Задача «Создание условий для привлечения членов казачьего общества к несению службы по охране общественного порядка на территории города Георгиевска»</b>											
20.	Количество членов Георгиевского казачьего общества, привлеченных к несению службы по охране общественного порядка	человек	4	6	8	10	12	14	16	18	18
<b>6. Цель «Совершенствование взаимодействия структурных подразделений администрации города Георгиевска, правоохранительных органов, организаций и граждан города Георгиевска в сфере профилактики правонарушений»</b>											
21.	Уровень правонарушений	процентов	97,5	97,0	96,5	96,0	95,5	95,0	94,5	94,0	94,0
<b>Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске»</b>											
<b>Задача «Совершенствование системы профилактических мер в области снижения количества правонарушений»</b>											
22.	Количество публикаций по профилактике правонарушений в средствах массовой информации	единиц	2	2	2	3	3	4	4	4	4
23.	Количество наглядной агитации по профилактике правонарушений	единиц	–	–	51	52	550	550	1000	1000	1000
<b>7. Цель «Повышение эффективности антитеррористической, национальной и межконфессиональной политик, привлечение национально-культурных обществ, общественных и религиозных организаций к воспитанию толерантности и обеспечению правопорядка в городе Георгиевске»</b>											
24.	Доля учащихся, проинформированных по мерам антитеррористической безопасности и негативного влияния экстремизма, в общем количестве учащихся	процентов	60,0	65,0	75,0	85,0	80,0	95,0	100,0	100,0	100,0
<b>Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске»</b>											
<b>Задача «Повышение антитеррористической защищенности объектов, профилактика религиозного, межэтнического и политического экстремизма на территории города Георгиевска»</b>											
25.	Количество публикаций антитеррористической направленности в средствах массовой информации	единиц	4	6	8	10	12	14	16	18	18
26.	Количество обслуживаемых систем видеонаблюдения	единиц	–	–	5	6	7	8	9	10	10
27.	Количество обслуживаемых технических средств охраны тревожной сигнализации	единиц	30	30	30	30	30	30	30	30	30
28.	Доля посетителей администрации города Георгиевска, охваченные контрольно-пропускным режимом, к общему числу посетителей	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
29.	Количество человек, допущенных к экстренной связи «Гражданин – полиция»	человек	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
<b>8. Цель «Создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»</b>											
<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общепрограммные мероприятия»</b>											



Приложение 9  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (исполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
<b>1. Цель «Совершенствование системы муниципального управления на основе информационной открытости»</b>						
1.	Подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений», в том числе		администрация города Георгиевска (далее – администрация); комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом); финансовое управление администрации города Георгиевска (далее – финансовое управление); управление образования и молодежной политики; комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством)	2016 г.	2021 г.	доля проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, подлежащих оценке регулирующего воздействия, и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и общее количество проектов муниципальных нормативно-правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия; уровень удовлетворенности населения города Георгиевска качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе в общем количестве должностей, подлежащих конкурсному замещению в соответствии с законодательством
<b>Задача «Формирование информационной открытости с целью реализации экономического потенциала города Георгиевска и повышение эффективности деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»</b>						
1.1.	Формирование информационной открытости	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	количество проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Георгиевска, подлежащих оценке регулирующего воздействия, и размещенных на официальном сайте города Георгиевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; количество проведенных встреч (совещаний) с предпринимательскими сообществами
1.2.	Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	доля официально опубликованных муниципальных правовых актов в общем количестве муниципальных правовых актов, размещенных на официальном сайте администрации города Георгиевска в средствах массовой информации
1.3.	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	уровень удовлетворенности населения города Георгиевска качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
<b>Задача «Совершенствование системы формирования, содержания и использования муниципального архивного фонда»</b>						
1.4.	Оптимизация работы архивного отдела администрации города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	доля наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный формат
<b>Задача «Создание условий для повышения профессионального уровня и служебного (должностного) роста муниципальных служащих администрации города Георгиевска и её структурных подразделений»</b>						
1.5.	Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и её структурных подразделений	выполнение функций администрации города	администрация города; комитет по управлению муниципальным имуществом; финансовое управление; управление образования и молодежной политики; комитет по культуре и спорту; управление жилищно-коммунального хозяйства	2016 г.	2021 г.	доля муниципальных служащих прошедших курсы профессиональной подготовки и повышения квалификации
<b>2. Цель «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске (далее – МФЦ)»</b>						
	Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»		администрация города; муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» (далее – МФЦ);	2016 г.	2021 г.	уровень удовлетворенности населения города Георгиевска качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
<b>Задача «Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске, в том числе в многофункциональном центре»</b>						
2.1.	Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	выполнение функций администрации города, МФЦ	администрация города; МФЦ	2016 г.	2021 г.	доля граждан города Георгиевска, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре; доля муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления
<b>3. Цель «Реализация антикоррупционной политики и совершенствование организации муниципальной службы в администрации города Георгиевска»</b>						
	Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции»		администрация города	2016 г.	2021 г.	количество семинаров, проводимых для муниципальных служащих с целью профилактики коррупционных правонарушений и правового просвещения
<b>Задача «Развитие антикоррупционного просвещения и пропаганды среди населения города Георгиевска»</b>						
3.1.	Снижение административных барьеров, противодействие коррупции в органах местного самоуправления города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	количество сообщений о возможных коррупционных правонарушениях со стороны муниципальных служащих по «горячей линии»
<b>4. Цель «Развитие малого и среднего бизнеса и увеличение степени его вовлеченности в решение социально-экономических проблем, возникающих в городе Георгиевске»</b>						
	Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»		администрация города	2016 г.	2021 г.	доля оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске в общем обороте организаций города по всем видам экономической деятельности
<b>Задача «Поддержка и повышение активности малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске»</b>						
4.1.	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего бизнеса	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тыс. населения; прирост оборота предприятий малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске; количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске, которым оказана муниципальная поддержка
4.2.	Совершенствование механизмов вовлеченности в социально-экономическое развитие города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	Доля среднесписочной численности работников предприятий малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций города Георгиевска
<b>5. Цель «Дальнейшая институционализация казачества в городе Георгиевске, как социальной силы»</b>						
	Подпрограмма «Развитие и поддержка казачества города Георгиевска»		администрация города	2016 г.	2021 г.	численность членов казачьего общества
<b>Задача «Содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в городе Георгиевске»</b>						
5.1.	Совершенствование военно-патриотического воспитания казачьей молодежи	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	количество мероприятий патриотической направленности, проводимых казачьим обществом
<b>Задача «Создание условий для привлечения членов казачьего общества к несению службы по охране общественного порядка на территории города Георгиевска»</b>						

5.2.	Приложение казачества к несению службы по охране общественного порядка	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	количество членов казачьего общества, привлеченных к несению службы по охране общественного порядка
<b>6. Цель «Совершенствование взаимодействия структурных подразделений администрации города Георгиевска, правоохранительных органов, организаций и граждан города Георгиевска в сфере профилактики правонарушений»</b>						
	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске»		администрация города; управление образования и молодежной политики	2016 г.	2021 г.	уровень правонарушений
<b>Задача «Совершенствование системы профилактических мер в области снижения количества правонарушений»</b>						
6.1.	Профилактические меры по сокращению вероятности правонарушений	выполнение функций администрации города	администрация города; управление образования и молодежной политики	2016 г.	2021 г.	количество публикаций по профилактике правонарушений в средствах массовой информации; количество наглядной агитации по профилактике правонарушений
<b>7. Цель «Повышение эффективности антитеррористической, национальной и межконфессиональной политики, привлечение национально-культурных обществ, общественных и религиозных организаций к воспитанию толерантности и обеспечению правопорядка в городе Георгиевске»</b>						
	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске»		администрация города; управление образования и молодежной политики; комитет по культуре и спорту	2016 г.	2021 г.	доля учащихся, проинформированных по мерам антитеррористической безопасности и негативного влияния экстремизма в общем количестве учащихся; снижение уровня риска возникновения террористических актов
<b>Задача «Повышение антитеррористической защищенности объектов, профилактика, религиозного, межэтнического и политического экстремизма на территории города Георгиевска»</b>						
7.1.	Профилактика терроризма, экстремизма на территории города Георгиевска и в молодежной среде	выполнение функций администрации города	администрация города; управление образования и молодежной политики; комитет по культуре и спорту	2016 г.	2021 г.	количество публикаций антитеррористической направленности в средствах массовой информации; количество обсуждаемых систем видеонаблюдения; количество обсуждаемых технических средств охраны тревожной сигнализации; доля посетителей администрации города Георгиевска, оказавшие контрольно-пропускным режимом, к общему числу посетителей; количество человек, допущенных экстренной службой «Гражданин – полиция»
<b>8. Цель «Создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»</b>						
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общепрограммные мероприятия»		администрация города	2016 г.	2021 г.	
<b>Задача «Обеспечение и координация эффективной деятельности управления по выполнению комплекса мероприятий Программы, целевого и эффективного расходования финансовых средств, выделяемых на реализацию программы»</b>						
8.1.	Расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	
8.2.	Глава администрации муниципального образования	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	
8.3.	Глава муниципального образования	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	
8.4.	Прочие мероприятия, выполняемые муниципальными органами	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	
8.5.	Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций города Георгиевска	выполнение функций администрации города	администрация города	2016 г.	2021 г.	

Приложение 10  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска»

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2016 год	2016 год	2016 год	2016 год	2016 год	2016 год
1.	Программа «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска», всего		80 860,57	72 144,96	72 238,96	72 330,96	72 421,96	72 511,96
		Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	80 860,57	72 144,96	72 238,96	72 330,96	72 421,96	72 511,96
		средства федерального бюджета, в т.ч. предусмотренные:	634,69	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13
		администрация города	634,69	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13
		средства краевого бюджета,	1 389,33	1 389,33	1 389,33	1 389,33	1 389,33	1 389,33
		администрация города						
		в т.ч. предусмотренные:						
		администрация города	1 389,33	1 389,33	1 389,33	1 389,33	1 389,33	1 389,33
		средства местного бюджета,	78 836,55	70 461,50	70 555,50	70 647,50	70 738,50	70 828,50
		в т.ч. предусмотренные:						
		администрация города	72 435,40	68 787,25	68 881,25	68 973,25	69 064,25	69 154,25
		комитет по управлению муниципальным имуществом	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		финансовое управление	95,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		управление образования и молодежной политики	5 246,15	1 522,25	1 522,25	1 522,25	1 522,25	1 522,25
		комитет по культуре и спорту	1 020,00	92,00	92,00	92,00	92,00	92,00
		управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма «Повышение открытости деятельности администрации города Георгиевска и её структурных подразделений», всего		2 592,85	2 579,85	2 579,85	2 579,85	2 579,85	2 579,85
		Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	2 592,85	2 579,85	2 579,85	2 579,85	2 579,85	2 579,85
		средства федерального бюджета,	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13
		в т.ч. предусмотренные:						
		администрация города	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13
		средства краевого бюджета,	1 352,01	1 352,01	1 352,01	1 352,01	1 352,01	1 352,01
		в т.ч. предусмотренные:						



	администрация города	1 352,01	1 352,01	1 352,01	1 352,01	1 352,01	1 352,01
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
	средства местного бюджета,	946,71	933,71	933,71	933,71	933,71	933,71
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	771,71	833,71	833,71	833,71	833,71	833,71
	комитет по управлению муниципальным имуществом	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	финансовое управление	95,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	управление образования и молодежной политики	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	комитет по культуре и спорту	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	управление жилищно-коммунального хозяйства	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
	в том числе следующие основные мероприятия:						
2.1.	Формирование информационной открытости, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.						
	средства местного бюджета,						
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города						
	Средства участников Программы						
2.2.	Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации города Георгиевска, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	средства местного бюджета,	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
2.3.	Оптимизация работы архивного отдела администрации города Георгиевска, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	270,81	270,81	270,81	270,81	270,81	270,81
	средства краевого бюджета,	270,81	270,81	270,81	270,81	270,81	270,81
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	270,81	270,81	270,81	270,81	270,81	270,81
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
2.4.	Повышение профессионализма муниципальных служащих администрации города и ее структурных подразделений, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	343,00	430,00	430,00	430,00	430,00	430,00
	средства местного бюджета,	343,00	430,00	430,00	430,00	430,00	430,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	168,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00
	комитет по управлению муниципальным имуществом	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	финансовое управление	95,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	управление образования и молодежной политики	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	комитет по культуре и спорту	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	управление жилищно-коммунального хозяйства	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
2.5.	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	1 779,04	1 779,04	1 779,04	1 779,04	1 779,04	1 779,04
	средства федерального бюджета,	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13	294,13
	средства краевого бюджета,	1 081,20	1 081,20	1 081,20	1 081,20	1 081,20	1 081,20
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	1 081,20	1 081,20	1 081,20	1 081,20	1 081,20	1 081,20
	средства местного бюджета,	403,71	403,71	403,71	403,71	403,71	403,71
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	403,71	403,71	403,71	403,71	403,71	403,71
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
3.	Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Георгиевске и противодействие коррупции», всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	16 455,00	15 480,00	15 510,00	15 540,00	15 570,00	15 600,00
	средства местного бюджета,	16 455,00	15 480,00	15 510,00	15 540,00	15 570,00	15 600,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	управление образования и молодежной политики	75,00	-	-	-	-	-
	администрация города	16 380,00	15 480,00	15 510,00	15 540,00	15 570,00	15 600,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
	в том числе следующие основные мероприятия:						

3.1.	Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	15 200,00	14 150,00	14 180,00	14 210,00	14 240,00	14 270,00
	средства местного бюджета,	15 200,00	14 150,00	14 180,00	14 210,00	14 240,00	14 270,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	15 200,00	14 150,00	14 180,00	14 210,00	14 240,00	14 270,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
3.2.	Снижение административных барьеров, противодействие коррупции в органах местного самоуправления города Георгиевска, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	1 255,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
	средства местного бюджета,	1 255,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	управление образования и молодежной политики	75,00	-	-	-	-	-
	администрация города	1 180,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Георгиевске», всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	средства местного бюджета,	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
	в том числе следующие основные мероприятия:						
4.1.	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	средства местного бюджета,	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
4.2.	Совершенствование механизмов вовлеченности в социально-экономическое развитие города Георгиевска, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.						
	средства местного бюджета,						
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города						
	Средства участников Программы						
5.	Подпрограмма «Развитие и поддержка качества города Георгиевска», всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	385,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00
	средства местного бюджета,	385,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	385,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
	в том числе следующие основные мероприятия:						
5.1.	Совершенствование военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	35,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	средства местного бюджета,	35,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	35,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
5.2.	Привлечение казачества к оказанию помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка, всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
	средства местного бюджета,	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-
6.	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Георгиевске», всего						
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.	47,32	49,32	51,32	52,32	52,32	52,32
	средства краевого бюджета,	37,32	37,32	37,32	37,32	37,32	37,32
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	37,32	37,32	37,32	37,32	37,32	37,32
	средства местного бюджета,	10,00	12,00	14,00	15,00	15,00	15,00
	в т.ч. предусмотренные:						
	администрация города	10,00	12,00	14,00	15,00	15,00	15,00
	Средства участников Программы	-	-	-	-	-	-



№ п/п	в том числе следующие основные мероприятия:							
6.1.	Профилактические меры по сокращению вероятности правонарушений, всего		47,32	49,32	51,32	52,32	52,32	52,32
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		47,32	49,32	51,32	52,32	52,32	52,32
	средства краевого бюджета,		37,32	37,32	37,32	37,32	37,32	37,32
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		37,32	37,32	37,32	37,32	37,32	37,32
	средства местного бюджета,		10,00	12,00	14,00	15,00	15,00	15,00
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		10,00	12,00	14,00	15,00	15,00	15,00
	Средства участников Программы		-	-	-	-	-	-
7.	Подпрограмма Профилактика терроризма и экстремизма в городе Георгиевске, всего		6 516,15	1 654,25	1 656,25	1 657,25	1 658,25	1 658,25
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		6 516,15	1 654,25	1 656,25	1 657,25	1 658,25	1 658,25
	средства местного бюджета,		6 516,15	1 654,25	1 656,25	1 657,25	1 658,25	1 658,25
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		365,00	80,00	82,00	83,00	84,00	84,00
	управление образования и молодежной политики		5 151,15	1 502,25	1 502,25	1 502,25	1 502,25	1 502,25
	комитет по культуре и спорту		1 000,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00
	Средства участников Программы		-	-	-	-	-	-
	в том числе следующие основные мероприятия:							
7.1	Профилактика терроризма, экстремизма на территории города и в молодежной среде, всего		6 516,15	1 654,25	1 656,25	1 657,25	1 658,25	1 658,25
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		6 516,15	1 654,25	1 656,25	1 657,25	1 658,25	1 658,25
	средства местного бюджета,		6 516,15	1 654,25	1 656,25	1 657,25	1 658,25	1 658,25
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		365,00	80,00	82,00	83,00	84,00	84,00
	управление образования и молодежной политики		5 151,15	1 502,25	1 502,25	1 502,25	1 502,25	1 502,25
	комитет по культуре и спорту		1 000,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00
	Средства участников Программы		-	-	-	-	-	-
8.	Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Повышение открытости и эффективности деятельности администрации города Георгиевска» и общепрограммные мероприятия, всего		54 764,25	51 921,54	51 981,54	52 041,54	52 101,54	52 161,54
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		54 764,25	51 921,54	51 981,54	52 041,54	52 101,54	52 161,54
	средства федерального бюджета		340,56	-	-	-	-	-
	в т.ч. предусмотренные: администрация города		340,56	-	-	-	-	-
	средства местного бюджета,		54 423,69	51 921,54	51 981,54	52 041,54	52 101,54	52 161,54
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		54 423,69	51 921,54	51 981,54	52 041,54	52 101,54	52 161,54
	Средства участников Программы		-	-	-	-	-	-
	в том числе следующие основные мероприятия:							
8.1.	Расходы на осуществление деятельности администрации города Георгиевска, всего		38 697,35	39 359,85	39 419,85	39 479,85	39 539,85	39 599,85
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		38 697,35	39 359,85	39 419,85	39 479,85	39 539,85	39 599,85
	средства местного бюджета,		38 697,35	39 359,85	39 419,85	39 479,85	39 539,85	39 599,85
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		38 697,35	39 359,85	39 419,85	39 479,85	39 539,85	39 599,85
	Средства участников Программы		-	-	-	-	-	-
8.2.	Глава администрации муниципального образования, всего		1 464,65	1 417,15	1 417,15	1 417,15	1 417,15	1 417,15
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		1 464,65	1 417,15	1 417,15	1 417,15	1 417,15	1 417,15
	средства местного бюджета,		1 464,65	1 417,15	1 417,15	1 417,15	1 417,15	1 417,15
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		1 464,65	1 417,15	1 417,15	1 417,15	1 417,15	1 417,15
	Средства участников Программы		-	-	-	-	-	-
8.3.	Прочие мероприятия, выполняемые муниципальными органами		540,56	-	-	-	-	-
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		540,56	-	-	-	-	-
	средства федерального бюджета,		340,56	-	-	-	-	-
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		340,56	-	-	-	-	-
	средства местного бюджета,		200,00	-	-	-	-	-
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		200,00	-	-	-	-	-
	Средства участников Программы		-	-	-	-	-	-
8.4.	Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций города Георгиевска		14 061,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69
	Средства бюджета города Георгиевска, в т.ч.		14 061,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69
	средства местного бюджета,		14 061,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69
	в т.ч. предусмотренные:							
	администрация города		14 061,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69	12 561,69

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24 октября 2016 г. № 1506

О документах, выдаваемых бесплатно населению города Георгиевска

В целях улучшения обслуживания населения города Георгиевска, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить учреждения и организации для выдачи населению города Георгиевска следующих документов на безвозмездной основе:

№ п/п	Наименование документа	Учреждение
1.	Справка о совместном проживании на момент смерти одного из близких родственников и уходе за ним (при подтверждении не менее 2-х соседей, либо квартального или домового комитета, предъявлении паспорта и долевой книги)	Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН); Совет Территориального общественного самоуправления №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 города Георгиевска (далее – СТОС)
2.	Справка о фактическом проживании по месту регистрации (при подтверждении не менее 2-х соседей, либо квартального или домового комитета, предъявлении паспорта и долевой книги)	СТОС
3.	Справка о совместном проживании родителей или родственников с детьми (при подтверждении не менее 2-х соседей, либо квартального или домового комитета, предъявлении паспорта и долевой книги)	УТСЗН; СТОС
4.	Справка о наличии подсобного хозяйства (по адресуному комиссионному обследованию)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – УЖКХ)
5.	Справка о выращивании плодовых, овощных, ягодных и других культур на собственном земельном участке (по адресуному комиссионному обследованию)	УЖКХ
6.	Выдача характеристик по месту требования (при подтверждении не менее 2-х соседей, либо квартального или домового комитета, предъявлении паспорта и долевой книги)	СТОС
7.	Составление акта по обследованию жилищно-бытовых условий (при наличии документов, удостоверяющих личность)	Общественная комиссия по жилищным вопросам города Георгиевска (для признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий); СТОС
8.	Справка о составе семьи (при предъявлении паспорта и долевой книги)	СТОС (по запросу правоохранительных органов или администрации города)

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 18 февраля 2016 г. № 246 «О документах, выдаваемых бесплатно населению города Георгиевска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.В. Крутинкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в газете «Георгиевская округа» и на официальном сайте города Георгиевска.

Глава администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25 октября 2016 г. № 1514

Об утверждении перечня дополнительных (платных) услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг населению и создания условий для совершенствования материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень дополнительных (платных) услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края

В.В. Крутинков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края  
от 25 октября 2016 г. № 1514

Перечень  
платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и спорту администрации  
города Георгиевска

1) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевский городской Дом культуры» (далее – МБУК «ГТДК»)

№ п/п	Наименование услуги
	Занятия в клубных формированиях МБУК «ГТДК»
	Занятия в клубных формированиях:
1	групповые занятия хореографией в хореографической студии
2	групповые занятия хореографией в кружке национального кавказского танца
3	групповые занятия хореографией в кружке спортивно-бальных танцев
4	групповые занятия хореографией в кружке современного эстрадного танца
5	групповые занятия хореографией в кружке восточного танца
6	групповые занятия обучения первоначальным навыкам сценической речи
7	групповые занятия в вокальном кружке
	Услуги на посещение мероприятий МБУК «ГТДК»
8	детские мероприятия
9	иные массовые мероприятия
10	новогодний детский утренник
11	новогоднее представление для старшекласников
12	новогодний бал для взрослых
13	концерты коллективов для взрослых (выездные на транспорте заказчика)
14	концерты коллективов для детей (выездные на транспорте заказчика)
	Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий МБУК «ГТДК»
15	Тематические вечера для юридических лиц
16	Театрализованные представления для юридических лиц
17	Концерты
18	Подарительное выездное мероприятие: детская программа, новый год, день рождения, юбилей (на транспорте заказчика)
19	Детский новогодний утренник на стационаре (по коллективному заказу)
20	Детский новогодний утренник на стационаре (по индивидуальному заказу)
21	Региональный фестиваль-конкурс казачьей культуры «Казачий лад» (организационный взнос за участие)
22	Межрегиональный открытый фестиваль-конкурс исполнителей восточного танца «Тайна Востока» (организационный взнос за участие)
23	Региональный открытый фестиваль-конкурс «Ступени» (организационный взнос за участие)
24	Городской конкурс вокалистов «ЗВЕЗДНЫЙ ДОЖДЬ» (организационный взнос за участие)
25	Лекции
	Услуги консультативной, методической помощи и организационно-творческой помощи
26	Составление сценария
27	Составление сценария по индивидуальному заказу



28	Услуги ведущих концертных и интерактивных программ
29	Подбор музыкального материала
30	Семинары, мастер-классы
31	Запись мп3
32	Запись мп4
33	Запись и перезапись фонограмм + и - на диски, мини диски и т.д.
34	Конкурсное прослушивание
35	Художественное освещение
36	Услуги по озвучиванию мероприятия (услуга звукорежиссера)
Услуги кино- и видеообслуживания	
37	показ кино, видео фильмов для взрослых
38	показ кино, видео фильмов для детей
39	Кино - видеофестивали для детей
40	Кино - видеофестивали для взрослых
41	киновечера, литературно-музыкальные вечера для детей
42	киновечера, литературно-музыкальные вечера для взрослых
Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов	
43	Спектакли, концерты при работе администратора гастролирующей организации
44	Спектакли, концерты при работе администратора МБУК «ГДК» с привлечением зрителя
Прокат оборудования, костюмов, выставки-продажи, услуги по проведению мероприятий заказчика	
45	Прокат сценических (исторических) костюмов
46	Прокат сценических (современных) костюмов
47	Прокат осветительного оборудования
48	Прокат звукоусилительного оборудования и другого профильного оборудования
Выставки-продажи, услуги по проведению мероприятия заказчика	
49	Выставки-продажи изделий верхней одежды, меховых изделий, обуви
50	Услуги по проведению мероприятий заказчика малого объема (выставка балзамов смесей, слуховых аппаратов и другой продукции)
51	Услуги по проведению мероприятий заказчика малого объема (выставка балзамов смесей, слуховых аппаратов и другой продукции)
52	Художественные выставки, декоративно-прикладная торговля
53	Услуги по проведению мероприятий заказчика (выставки животных, аквариариума)
Услуги обслуживающего персонала	
54	Влажная уборка помещений
55	Услуги гардеробной
56	Дежурство дневное
57	Дежурство дневное и ночное
58	Разгрузка-погрузка выставки
59	Услуги по монтажу и демонтажу, оформлению зала, сцены, фойе
60	Реклама на стендах и сайте МБУК «ГДК»
2) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» (далее – МБУК «ГДК»)	
№ п/п	Наименование услуги
Занятия в клубных формированиях	
1	групповые занятия хореографией в студии восточных танцев «Шехерезада»
2	индивидуальные занятия хореографией в студии восточных танцев «Шехерезада»
3	групповые занятия хореографией в хореографической группе хореографического ансамбля «Озорные каблучки»
4	групповые занятия хореографией в танцевальной студии «Фигели»
5	групповые занятия хореографией в студии «Кавказские танцы»
6	групповые занятия в группе познавательного цикла для дошкольников «Почемучка»
7	групповые занятия в кружке рисования «Волшебная кисточка» подразделения «Почемучка»
8	групповые занятия в фитнес-зале «Клеопатра»
9	разовые занятия в фитнес-клубе «Клеопатра»
10	групповые занятия в группе по теннису
11	разовые занятия в группе по теннису
12	групповые занятия в группе атлетической гимнастики
13	разовые занятия в группе атлетической гимнастики
14	групповые занятия в секции рукопашного боя
15	групповые занятия в группе оздоровительной йоги
16	разовые занятия в группе оздоровительной йоги
17	групповые занятия в студии акробатики «Паркур»
18	индивидуальные занятия в студии акробатики «Паркур»
19	групповые занятия в хореографическом ансамбле «Талисман»
20	групповые занятия в хореографическом ансамбле «Лезгинка»
21	групповые занятия хореографией в хореографической группе ансамбля «Валери»
22	групповые занятия шахматном клубе «Ферзь»
Посещение мероприятий МБУК «ГДК» (за исключением мероприятий с участием гастролирующих коллективов)	
23	детское мероприятие
24	новогодний детский утренник
25	новогодний бал для взрослых
26	иные массовые мероприятия
Организация культурно-досуговых мероприятий	
27	Составление сценария на 1 час
28	Оформление сценарного плана
29	Подбор музыкального материала
30	Концертный номер народный жанр (фольклор)
31	Концертный номер острадный жанр
32	Концертный номер Народного коллектива
33	Номер другого жанра
34	Услуги одного ведущего
35	Услуга по озвучиванию мероприятия
36	Художественное освещение мероприятия
37	Запись фонограммы - мп3
38	Запись фонограммы - мп4
39	Перезапись фонограмм на диски, мини-диски и другие съемные носители
40	Подразвлекательное выездное мероприятие - поздравления с Новым годом, Днем рождения, юбилеем (1-3 чел. без транспортных расходов)
41	Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов (спектакли, концерты, цирковые представления и др.)
42	Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов с участием звезд Российского значения (концерты)
43	Услуги по проведению мероприятия заказчика (выставки-продажи, выставки-ярмарки, художественные выставки и др.) в фойе 1 этажа-вестибюле
44	Занятия физической культурой в спортзале стадиона
45	Занятия физической культурой на футбольном поле

46	Услуги по проведению мероприятия заказчика в зрительном зале
47	Услуги по проведению мероприятия заказчика (ярмарки, банкеты и др.) в фойе 2 этажа, кабинете для комиссии
48	Услуги по проведению мероприятия заказчика (выставки животных, восковых фигур и др.) в фойе 1 этажа левого крыла на длительный срок
49	Услуги по проведению мероприятия заказчика малого объема (выставки слуховых аппаратов и др.)
50	Организационный взнос за участие в конкурсе «Ретро-шлягер» - соло
51	Организационный взнос за участие в конкурсе «Ретро-шлягер» - дуэт, трио, ансамбль
52	Организационный взнос за участие в конкурсе «Золотой шансон» - соло
53	Организационный взнос за участие в конкурсе «Золотой шансон» - дуэт, трио, ансамбль
Услуги обслуживающего персонала	
54	Влажная уборка помещений
55	Услуги гардеробной
56	Дежурство дневное и ночное
57	Разгрузка-погрузка выставки
Прокат оборудования, мебели, костюмов	
58	Прокат звукоусилительного оборудования
59	Прокат радио-микрофона
60	Прокат микрофона шнурового
61	Прокат осветительного и другого профильного оборудования
62	Прокат стола
63	Прокат стула
64	Прокат костюма новогоднего (Лед Мороз, Снегурочка и др.)
65	Прокат ростовой куклы
66	Прокат сценического костюма, элемента костюма
Реклама	
67	Расклейка рекламных афиш (листовок) А4
68	Расклейка рекламных афиш (листовок) А3
69	Расклейка рекламных афиш (листовок) А2
70	Набор афиш (листовок) А4
71	изготовление щитков для наклейки афиш
72	уборка афиш после мероприятия
3) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга и развлечений»	

№ п/п	Наименование услуги
1	Катание на взрослых аттракционах («Орбита», «Вихрь», «Колесо обозрения», «Трек», «Адреналин»)
2	Катание на детских аттракционах («Светофор», «Детский поезд», «Юнга», «Колокольчик», «Солнышко», «Кирюель», «Бугут», «Динозаврик», детская карусель «Сказка»)
2.1	Катание на аттракционах для групповых посещений воспитанников летних школьных лагерей и детских садов (по заявкам)
3	Услуги сира
4	Услуги мест общего пользования
Предоставление выставочных мест:	
5	Выставочное место №1 (Выставка – продажа художественных картин)
6	Выставочное место № 2 (Выставка экзотических животных)
7	Выставочное место № 3 (Выставка диких животных)
8	Выставочное место № 4 (Выставка – продажа детских игрушек, безалкогольных напитков, мороженого)
9	Выставочное место № 5 (Выставка детского игрового комплекса)
10	Выставочное место № 6 (игры, катание на машинках, бугут)
11	Выставочное место № 7 (Для размещения кинотеатра в формате 5D)
12	Выставочное место № 8 (Выставка – продажа мороженого и безалкогольных напитков)

4) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Георгиевска»

№ п/п	Наименование услуги по программе
1	Раннее эстетическое развитие с преподаванием основ изобразительного искусства
1.1	Раннее эстетическое развитие с преподаванием основ изобразительного искусства для льготников
2	Подготовка детей к обучению в художественной школе
2.1	Подготовка детей к обучению в художественной школе для льготников
3	Творческие мастерские (обучение подростков и лиц старше 18 лет изобразительному и декоративному искусству)

5) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Георгиевска»

№ п/п	Наименование услуги по программе
1	Раннее эстетическое развитие (подготовительная группа)

Управляющим делами администрации города

С.И. Коровкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
27 октября 2016 г. № 1553

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 135 «О муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с решениями Думы от 27 июля 2016 года № 718-66, от 03 октября 2016 года № 735-67 «О внесении изменений в решение Думы города Георгиевска «О бюджете города Георгиевска на 2016 год», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 г. № 135 «О муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 26 июля 2016 г. № 1020 «О внесении изменения в постановление администрации города Георгиевска от 01 февраля 2016 года № 135 «О муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2016 года.

И.о. главы администрации города Георгиевска Ставропольского края

В.В. Крутинков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 27 октября 2016 г. № 1553

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

Наименование Программы	муниципальная программа города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН)
Сополнители Программы	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); администрация города Георгиевска (далее – администрация города)
Участники Программы	нет
Подпрограммы Программы	подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска»; подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске»; подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» в общепрограммные мероприятия»
Цели Программы	осуществление деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска; обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске; обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска; создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска
Индикаторы достижения целей Программы	доля граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края; доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры, спорта, дошкольного и дополнительного образования, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов города Георгиевска; доля маломобильных членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка, в общей численности обратившихся.
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	объем финансового обеспечения Программы составит 2 359 233,16 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска 2 359 233,16 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 384 097,21 тыс. рублей; в 2017 году – 395 482,99 тыс. рублей; в 2018 году – 395 062,99 тыс. рублей; в 2019 году – 395 032,99 тыс. рублей; в 2020 году – 395 032,99 тыс. рублей; в 2021 году – 394 668,99 тыс. рублей средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 559 901,62 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 102 466,32 тыс. рублей; в 2017 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2018 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2019 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2020 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2021 году – 91 487,06 тыс. рублей средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1 789 191,12 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 279 164,47 тыс. рублей; в 2017 году – 302 095,33 тыс. рублей; в 2018 году – 302 095,33 тыс. рублей; в 2019 году – 302 095,33 тыс. рублей; в 2020 году – 302 095,33 тыс. рублей; в 2021 году – 302 095,33 тыс. рублей средства местного бюджета – 10 140,42 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 2 466,42 тыс. рублей; в 2017 году – 1 790,60 тыс. рублей; в 2018 году – 1 595,60 тыс. рублей; в 2019 году – 1 570,60 тыс. рублей; в 2020 году – 1 540,60 тыс. рублей; в 2021 году – 1 176,60 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	сохранение обеспечения мерами социальной поддержки граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края на уровне 100 процентов до 2021 года на уровне 2015 года; повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Георгиевска; снижение социальной напряженности среди населения города Георгиевска; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов культуры с 22 процентов в 2014 году до 100 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов дошкольного и дополнительного образования с 15 процентов в 2014 году до 89 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры с 6,6 процентов в 2014 году до 91,1 процентов в 2021 году; увеличить численность маломобильных членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, в том числе: ветеранов Великой Отечественной войны, пенсионеров и других пожилых граждан, которым оказана материальная поддержка до 120 человек в 2021 году.

Приоритеты и цели реализуемой в городе Георгиевске государственной политики в сфере социальной защиты населения

Программа разработана в соответствии с приоритетами Стратегии устойчивого социально-экономического развития города Георгиевска до 2025 года, утвержденной решением Думы города Георгиевска от 27 июля 2012 г. № 73-8, постановлением администрации города Георгиевска от 30 сентября 2013 г. №1710 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города Георгиевска» (с изменениями) и другими правовыми актами администрации города Георгиевска.

Муниципальная программа направлена на создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска. Приоритетами реализуемой в городе Георгиевске государственной политики в сфере реализации Программы являются: социальная помощь ветеранам, инвалидам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми; усиление адресного характера предоставления социальной помощи, учитывающей доходы и особенности различных групп населения края; предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Георгиевска в соответствии с утвержденными административными регламентами; создание и использование единых информационных баз данных получателей мер социальной поддержки; предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения края в электронной форме; обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения; поддержка социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

С учетом изложенных приоритетов в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создания эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска, в том числе: ветеранов Великой Отечественной войны, пенсионеров и других пожилых граждан, которым оказана материальная поддержка до 120 человек в 2021 году.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 7 к Программе.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Социальная поддержка граждан»

ПОДПРОГРАММА  
«Социальное обеспечение населения города Георгиевска»  
ПАСПОРТ  
подпрограммы «Социальное обеспечение населения города Георгиевска»

Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН)
Сополнители Подпрограммы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в городе Георгиевске
Показатели решения задач Подпрограммы	численность граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края; доля семей, проживающих на территории города Георгиевска, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в общем количестве семей
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2 261 286,70 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска 2 261 286,70 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 363 242,25 тыс. рублей; в 2017 году – 379 608,89 тыс. рублей; в 2018 году – 379 608,89 тыс. рублей; в 2019 году – 379 608,89 тыс. рублей; в 2020 году – 379 608,89 тыс. рублей; в 2021 году – 379 608,89 тыс. рублей средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 555 079,98 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 97 644,68 тыс. рублей; в 2017 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2018 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2019 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2020 году – 91 487,06 тыс. рублей; в 2021 году – 91 487,06 тыс. рублей средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1 705 606,72 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 265 497,57 тыс. рублей; в 2017 году – 288 021,83 тыс. рублей; в 2018 году – 288 021,83 тыс. рублей; в 2019 году – 288 021,83 тыс. рублей; в 2020 году – 288 021,83 тыс. рублей; в 2021 году – 288 021,83 тыс. рублей средства местного бюджета – 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 100,00 тыс. рублей; в 2017 году – 100,00 тыс. рублей; в 2018 году – 100,00 тыс. рублей; в 2019 году – 100,00 тыс. рублей; в 2020 году – 100,00 тыс. рублей; в 2021 году – 100,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	сохранить обеспечение мерами социальной поддержки граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края на уровне 100 процентов; доля семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей составит не менее 17,5 процентов

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1) предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска, в рамках которого предполагается: осуществление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан; выплата компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям; обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края; обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий; предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам; выплата социального пособия на погребение; предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла; ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий; ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий; осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор России»; предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан; возмещение расходов на погребение по гарантированному перечню услуг.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: сохранение доли семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей, на уровне 17,5 процентов; обеспечение мер социальной поддержки 100 процентов граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

снижение социальной напряженности среди населения города Георгиевска; повышение жизненного уровня малоимущих жителей города Георгиевска; уменьшение социального неравенства, обеспечение адресности оказания социальной помощи; улучшение качества и доступности предоставляемых гражданам услуг. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвуют: УТСЗН и управление ЖКХ. 2) предоставление мер социальной поддержки семьям и детям, в рамках которого предусмотрены следующие мероприятия: ежемесячная денежная выплата поступающим в поддержку семьям, в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет; выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу; выплата ежемесячного пособия на ребенка; выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам; предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям; выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами); выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей.

Непосредственными результатами реализации данного мероприятия Подпрограммы станут: повышение жизненного уровня малоимущих жителей города Георгиевска, в том числе семей с детьми; сохранение численности детей, на которых назначено ежемесячное пособие на ребенка на уровне 4 500 получателей; достижение значения отношения численности третьих или последующих детей, родившихся в семьях в 2016 году, к численности детей указанной категории, родившихся в 2015 году, не менее 1,41.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует УТСЗН. Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 6 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Социальная поддержка граждан»

ПОДПРОГРАММА  
«Доступная среда в городе Георгиевске»  
ПАСПОРТ  
подпрограммы «Доступная среда в городе Георгиевске»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН)
Сополнители Подпрограммы	управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ); комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту); администрация города Георгиевска (далее – администрация города)
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и спорта; создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях дошкольного и дополнительного образования; создание доступности объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
Показатели решения задач Подпрограммы	количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры и спорта; количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов дошкольного и дополнительного образования; количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 12 742,06 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска – 12 742,06 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 1 420,60 тыс. рублей; в 2017 году – 1 225,60 тыс. рублей; в 2018 году – 1 200,60 тыс. рублей; в 2019 году – 1 200,60 тыс. рублей; в 2020 году – 1 170,60 тыс. рублей; в 2021 году – 806,60 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 4 821,64 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 0,00 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; средства местного бюджета – 7 920,42 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 2 096,42 тыс. рублей; в 2017 году – 1 225,60 тыс. рублей; в 2018 году – 1 225,60 тыс. рублей; в 2019 году – 1 200,60 тыс. рублей; в 2020 году – 1 170,60 тыс. рублей; в 2021 году – 806,60 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов культуры с 22 процентов в 2014 году до 100 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения учреждений дошкольного и дополнительного образования с 15 процентов в 2014 году до 89 процентов в 2021 году; увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры с 6,6 процентов в 2014 году до 91,1 процентов в 2021 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1) создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям культуры и спорта, в рамках которого предполагается: установка пандуса на центральных входах в муниципальном бюджетном учреждении культуры (далее – МБУК) «Георгиевский городской Дом культуры», в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей (далее – МБОУ ДОД) «Детская музыкальная школа города Георгиевска» (концертный зал); приобретение мобильного лестничного подъемника для МБУК «Георгиевский городской Дом культуры»; оборудование и обустройство туалетных комнат в МБУК «Городской Дворец культуры» и МБУК «Георгиевский городской Дом культуры»; приобретение стационарной информационной системы «Исток С-1» для беспроводной передачи аудио-сигнала в слуховой аппарат для инвалидов со сниженным слухом; дооборудование поручнями имеющегося пандуса в МБУК «Городской Дворец культуры»; оборудование пандусами лестничной ступеньки и покрытиями учреждений культуры; нанесение контрастной маркировки на двери, ступени, лестницы в учреждениях культуры; оборудование специальными парковочными местами для людей на инвалидных колясках на прилегающей территории МБУК «Городской Дворец культуры»; установка в учреждениях культуры тактильных схем и информационных табличек, дублирующих информацию с помощью шрифта Брайля; оборудование мест для инвалидов, переоборудованных на кресло-колясках, в зрительных залах МБУК «Городской Дворец культуры» и в МБУК «Георгиевский городской Дом культуры»; установка учебного туалета с универсальной специально оборудованной кабиной для людей с ограниченными возможностями здоровья, с установкой откидных опорных поручней, платик, поворотных или откидных сидений в МБУК «Центр досуга и развлечения»; установка пандусов для преодоления порогов в МБУК «Георгиевская центральная библиотечная система», МБОУ ДОД «Детская художественная школа города Георгиевска», МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа города Георгиевска»; оборудование и обустройство санитарных комнат (туалеты, душевые, дверные проемы) в спортзале на стадионе «Торнедо»; приобретение оборудования для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием. Непосредственными результатами реализации данного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов культуры с 22 процентов в 2014 году до 100 процентов в 2021 году и спортивных объектов с 75 процентов в 2014 году до 86 процентов в 2021 году. В реализации данного основного мероприятия участвует комитет по культуре и спорту. 2) создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям дошкольного и дополнительного образования, в рамках которого предполагается: оборудование предпроектируемой рифленой и/или контрастно окрашенной поверхности на участках пола на путях движения инвалидов перед дверными проемами и входами на лестницы и пандусы; установка в полотнах наружных дверей, доступных инвалидам, смотровых панелей, заполненных прозрачным и ударопрочным материалом в учреждениях дошкольного и дополнительного образования; оборудование санитарных комнат в учреждениях дошкольного образования; установка настенных поручней в коридорах, холлах, санитарных комнатах в учреждениях дошкольного и дополнительного образования; оборудование пандусных съездов с поручнями в учреждениях дошкольного образования (МКДОУ № 3 и №23). Непосредственными результатами реализации данного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения учреждений дошкольного и дополнительного образования с 15 процентов в 2014 году до 89 процентов в 2021 году. В реализации данного основного мероприятия участвует управление образования и молодежной политики. 3) создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры, в рамках которого предполагается: приобретение пассажирского транспорта общего пользования, оборудованного приспособлениями для пассажиров с ограниченными физическими возможностями; установка звуковых сигнализаторов на 18 светофорных объектах на пешеходных переходах города; обустройство учетом нужд инвалидов 107 автобусных остановок, тротуаров, пешеходных переходов, автобусных остановок, пешеходных переходов; обеспечение условий по перевозке детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в городе Георгиевске. Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры с 6,6 процентов в 2014 году до 91,1 процентов в 2021 году. В реализации данного основного мероприятия участвуют отдел муниципальной контроля и предоставления транспортных услуг населению. Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 6 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Социальная поддержка граждан»

ПОДПРОГРАММА  
«Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»  
ПАСПОРТ  
подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»



Наименование Подпрограммы	подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН)
Соисполнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	повышение качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, усиление роли социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска
Показатели решения задач Подпрограммы	численность малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2021 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	общий объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 1 620,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска 1 620,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 270,00 тыс. рублей; в 2017 году – 270,00 тыс. рублей; в 2018 году – 270,00 тыс. рублей; в 2019 году – 270,00 тыс. рублей; в 2020 году – 270,00 тыс. рублей; в 2021 году – 270,00 тыс. рублей; средства местного бюджета – 1 620,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 270,00 тыс. рублей; в 2017 году – 270,00 тыс. рублей; в 2018 году – 270,00 тыс. рублей; в 2019 году – 270,00 тыс. рублей; в 2020 году – 270,00 тыс. рублей; в 2021 году – 270,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	улучшить качество жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска путем увеличения на 5 процентов к 2021 году по сравнению с 2015 годом численности малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска в том числе: ветеранов Великой Отечественной войны, пенсионеров и других пожилых граждан, которым оказана материальная поддержка, повысить роль общественных организаций города Георгиевска в проведении мероприятий патриотической направленности

**Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Подпрограммой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия:

1) повышение уровня и качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, усиление роли общественных организаций в проведении мероприятий патриотической направленности, в рамках которого предполагается:

создание на территории города условий для эффективной деятельности и развития общественных объединений и иных некоммерческих организаций; поддержка проведения социально-ориентированными общественными объединениями и иными некоммерческими организациями мероприятий патриотической направленности; социальная помощь ветеранам, инвалидам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в первую очередь – пожилого возраста; непосредственными результатами реализации основного мероприятия Подпрограммы станут:

повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе: инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и других пожилых граждан путем увеличения численности малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка до 120 человек к 2021 году; достижение и усиление значимости проводимых патриотических мероприятий в городе Георгиевске общественными объединениями.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвуют: социально-ориентированные общественные объединения и иные некоммерческие организации города Георгиевска.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 6 к Программе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Социальная поддержка граждан»

**ПОДПРОГРАММА**

«Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»

Сферой реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» (далее – Подпрограмма) является управленческая и организационная деятельность. Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН).

Управление реализацией Подпрограммы осуществляется УТСЗН в рамках функций, определенных Положением об Управлении труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Георгиевска Ставропольского края от 18 декабря 2009 г. № 376-33(с изменениями).

Основным мероприятием Подпрограммы является обеспечение деятельности по реализации Программы, механизм которого предусматривает руководство и управление в сфере установленных функций УТСЗН по осуществлению государственных полномочий, переданных администрации города Георгиевска, а также других функций.

Обеспечение деятельности по реализации Подпрограммы предполагает расходы на:

обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством Ставропольского края;

уплату налога на имущество организации и земельного налога;

приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	общий объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 83 584,40 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: средства бюджета города Георгиевска 83 584,40 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 13 666,90 тыс. рублей; в 2017 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2018 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2019 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2020 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2021 году – 13 983,50 тыс. рублей; средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 83 584,40 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 13 666,90 тыс. рублей; в 2017 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2018 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2019 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2020 году – 13 983,50 тыс. рублей; в 2021 году – 13 983,50 тыс. рублей.
---	--

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 6 к Программе.

**Приложение 5**  
к муниципальной программе города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

**СВЕДЕНИЯ**

об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показатели решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1. Цель «Обеспечение деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска»											
1.	Доля граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска»											
Задача «Выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в городе Георгиевске»											
2.	Численность граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края	человек	25716	26354	25429	25429	25429	25429	25429	25429	25429
3.	Доля семей, проживающих на территории города Георгиевска, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в общем количестве семей	процентов	22,3	22,3	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
2. Цель «Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске»											
4.	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры, спорта, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов города Георгиевска	процентов	40,2	49,6	53	56,0	64,6	72,5	81,7	89,0	
Подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске»											
Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и спорта»											
5.	Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры и спорта	штук	115	118	125	131	133	134	138	139	
Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях дошкольного и дополнительного образования»											
6.	Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов дошкольного и дополнительного образования	штук	3	3	5	7	11	14	18	19	
Задача «Создание доступности объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»											

7.	Количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры	штук	9	13	23	39	60	81	102	123	
3. Цель «Обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска»											
8.	Доля малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка, в общей численности обратившихся	человек	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»											
Задача «Повышение качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, усиление роли социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»											
9.	Численность малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка	человек	110	120	120	120	120	120	120	120	

**Приложение 6**  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Социальная поддержка граждан»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
основных мероприятий муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1. Цель «Обеспечение деятельности в сфере социальной защиты населения города Георгиевска и создание эффективной системы социальной поддержки граждан города Георгиевска»						
1.	Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска», в том числе:		управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН)	2016 г.	2021 г.	доля граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края
Задача «Выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в городе Георгиевске»						
1.1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска	выполнение функций УТСЗН	УТСЗН	2016 г.	2021 г.	численность граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края
1.2.	Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям	выполнение функций УТСЗН	УТСЗН	2016 г.	2021 г.	численность граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края
2. Цель «Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Георгиевске»						
2.	Подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске»		УТСЗН	2016 г.	2021 г.	доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры, спорта, дошкольного и дополнительного образования, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов города Георгиевска
Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и спорта»						
2.1.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и спорта	выполнение функций комитетом по культуре и спорту, управлением образования и молодежной политики, управлением ЖКХ, администрацией города, УТСЗН,	комитет по культуре и спорту	2016 г.	2021 г.	количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов культуры и спорта
Задача «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях дошкольного и дополнительного образования»						
2.2.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям дошкольного и дополнительного образования	управление образования и молодежной политики	управление образования и молодежной политики	2016 г.	2021 г.	количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов дошкольного и дополнительного образования
Задача «Создание доступности объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»						
2.3.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры	администрация города, управление ЖКХ, УТСЗН	администрация города, управление ЖКХ, УТСЗН	2016 г.	2021 г.	количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения города объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры
3. Цель «Обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска»						
3.	Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска», в том числе:	выполнение функций УТСЗН	УТСЗН	2016 г.	2021 г.	доля малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка в общей численности обратившихся
Задача «Повышение качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, усиление роли социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска»						
3.1.	Повышение уровня и качества жизни малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, усиление роли общественных организаций в проведении мероприятий патриотической направленности	УТСЗН	УТСЗН	2016 г.	2021 г.	численность малоимущих членов и активистов социально-ориентированных общественных объединений и иных некоммерческих организаций города Георгиевска, которым оказана материальная поддержка
4. Цель «Создание и обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы города Георгиевска»						
4.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	выполнение функций УТСЗН	УТСЗН	2016 г.	2021 г.	отсутствует
4.1.	Обеспечение деятельности по реализации Программы		УТСЗН	2016 г.	2021 г.	отсутствует

Приложение 7  
к муниципальной программе города Георгиевска  
«Социальная поддержка граждан»

## ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Муниципальная программа города Георгиевска «Социальная поддержка граждан», всего	Средства бюджета города Георгиевска, в том числе:	384 097,21	395 282,99	395 087,99	395 062,99	395 032,99	394 668,99
		средства федерального бюджета, всего	102 466,32	91 487,06	91 487,06	91 487,06	91 487,06	91 487,06
		в том числе, предусмотренные:						
		управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – УТСЗН) комитет по культуре и спорту администрации города Георгиевска (далее – комитет по культуре и спорту)	97 644,68	91 487,06	91 487,06	91 487,06	91 487,06	91 487,06
		управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Георгиевска (далее – управление ЖКХ)	4 057,64	-	-	-	-	-
		всего	764,00	-	-	-	-	-
		средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), всего	279 164,47	302 005,33	302 005,33	302 005,33	302 005,33	302 005,33
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	279 164,47	302 005,33	302 005,33	302 005,33	302 005,33	302 005,33
		средства местного бюджета	2 466,42	1790,60	1595,60	1570,60	1540,60	1176,60
в том числе, предусмотренные:								
УТСЗН	300,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00		
управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска (далее – управление образования и молодежной политики)	0,00	608,00	668,00	668,00	668,00	314,00		
управление ЖКХ	427,43	552,6	552,6	552,6	552,6	542,6		
комитет по культуре и спорту	1738,99	310,00	55,00	30,00	-	-		
2.	Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города Георгиевска», всего	Средства бюджета города Георгиевска, в том числе:	363 242,25	379 608,89	379 608,89	379 608,89	379 608,89	379 608,89
		средства федерального бюджета, всего	97 644,68	91 487,06	91 487,06	91 487,06	91 487,06	91 487,06
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	97 644,68	91 487,06	91 487,06	91 487,06	91 487,06	91 487,06
		средства краевого бюджета, всего	265 497,57	288 021,83	288 021,83	288 021,83	288 021,83	288 021,83
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	265 497,57	288 021,83	288 021,83	288 021,83	288 021,83	288 021,83
		средства местного бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		в том числе, предусмотренные:						
		управление ЖКХ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Георгиевска	Средства бюджета города Георгиевска, в том числе:	271 843,12	295 711,72	295 711,72	295 711,72	295 711,72	295 711,72
		средства федерального бюджета, всего	51 160,72	48 870,57	48 870,57	48 870,57	48 870,57	48 870,57
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	51 160,72	48 870,57	48 870,57	48 870,57	48 870,57	48 870,57
		средства краевого бюджета, всего	220 582,40	246 741,15	246 741,15	246 741,15	246 741,15	246 741,15
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	220 582,40	246 741,15	246 741,15	246 741,15	246 741,15	246 741,15
		средства местного бюджета	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		в том числе, предусмотренные:						
		управление ЖКХ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.2	Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям	Средства бюджета города Георгиевска, в том числе:	91 399,13	83 897,17	83 897,17	83 897,17	83 897,17	83 897,17
		средства федерального бюджета, всего	46 483,96	42 616,49	42 616,49	42 616,49	42 616,49	42 616,49
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	46 483,96	42 616,49	42 616,49	42 616,49	42 616,49	42 616,49
		средства краевого бюджета, всего	44 915,17	41 280,68	41 280,68	41 280,68	41 280,68	41 280,68
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	44 915,17	41 280,68	41 280,68	41 280,68	41 280,68	41 280,68
		средства местного бюджета	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
		в том числе, предусмотренные:						
		управление ЖКХ	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3.	Подпрограмма «Доступная среда в городе Георгиевске», всего	Средства бюджета города Георгиевска в том числе, предусмотренные: комитет по культуре и спорту	6 918,06	1420,60	1225,60	1200,60	1170,60	806,60
		УТСЗН	5 796,63	310,00	55,00	30,00	-	-
		управление образования и молодежной политики	30,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
		управление ЖКХ	608,00	608,00	608,00	608,00	608,00	314,00
		средства федерального бюджета, в том числе, предусмотренные: комитет по культуре и спорту	1 091,43	452,60	452,60	452,60	452,60	442,60
		управление ЖКХ	4 821,64	-	-	-	-	-
		всего	4 057,64	-	-	-	-	-
		764,00	-	-	-	-	-	
		средства местного бюджета	2 096,42	1420,60	1225,60	1200,60	1170,60	806,60
		в том числе, предусмотренные:						
УТСЗН	30,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
управление образования и молодежной политики	-	608,00	668,00	668,00	668,00	314,00		
управление ЖКХ	327,43	452,60	452,60	452,60	452,60	442,60		
комитет по культуре и спорту	1 738,99	310,00	55,00	30,00	-	-		
3.1.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам культуры и спорта	Средства бюджета города Георгиевска, в том числе, предусмотренные: комитет по культуре и спорту	5 796,63	310,00	55,00	30,00	-	-
		средства федерального бюджета, в том числе, предусмотренные: комитет по культуре и спорту	5 796,63	310,00	55,00	30,00	-	-
		средства местного бюджета	4 057,64	-	-	-	-	-
		в том числе, предусмотренные: комитет по культуре и спорту	4 057,64	-	-	-	-	-
		1 738,99	310,00	55,00	30,00	-	-	
		1 738,99	310,00	55,00	30,00	-	-	

3.2	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям дошкольного и дополнительного образования	средства местного бюджета, в том числе, предусмотренные: управление образования и молодежной политики	-	608,00	668,00	668,00	668,00	314,00
			-	608,00	668,00	668,00	668,00	314,00
3.3	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры	средства бюджета города Георгиевска, в том числе, предусмотренные: управление ЖКХ	1 121,43	502,60	502,60	502,60	502,60	492,60
		средства федерального бюджета, в том числе, предусмотренные: управление ЖКХ	30,00	50,00	452,60	50,00	452,60	50,00
		средства местного бюджета	1 091,43	452,60	-	-	-	442,60
		всего	764,00	-	-	-	-	-
		в том числе, предусмотренные: управление ЖКХ	764,00	502,60	502,60	502,60	502,60	492,60
		УТСЗН	357,43	50,00	452,60	50,00	452,60	50,00
		всего	30,00	452,60	-	-	-	442,60
		УТСЗН	327,43	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Георгиевска», всего	средства бюджета города Георгиевска, в том числе:	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00
		средства местного бюджета	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00
4.1	Повышение уровня и качества жизни инвалидов и активное участие инвалидов в общественной жизни	средства местного бюджета, в том числе, предусмотренные: УТСЗН	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00
		всего	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Георгиевска «Социальная поддержка граждан» и общегородские мероприятия», всего	средства бюджета города Георгиевска, в том числе:	13 666,90	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50
		средства краевого бюджета, всего	13 666,90	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	13 666,90	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50
5.1	Обеспечение деятельности по реализации Программы	средства бюджета города Георгиевска, в том числе:	13 666,90	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50
		средства краевого бюджета, всего	13 666,90	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50
		в том числе, предусмотренные:						
		УТСЗН	13 666,90	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50	13 983,50

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 октября 2016 г. № 1533

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 1037 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с дополнительным соглашением № 1 к соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и администрацией города Георгиевска от 04 августа 2014 года № 46/ОМС, на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрации города Георгиевска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 1037 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска», изложив его в редакции, согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 10 марта 2016 г. № 313 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 1037 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.В. Динякина.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края

В.В. Крутинков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края  
от 27 октября 2016 г. № 1533

ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном казенном  
учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг города Георгиевска»

№ п/п	Наименование услуги
1. Услуги в сфере образования и науки	
1	Принимать заявления, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) города Георгиевска
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Георгиевска
3	Зачисление в образовательное учреждение
4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
6	Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ
7	Организация отдыха детей в каникулярное время
2. Услуги в сфере социальной защиты населения	
1	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
2	Принимать заявления, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Георгиевска
3	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Георгиевска «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций
4	Признание малоимущими семьи или малоимущими одиноко проживающих граждан
3. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
1	Принимать заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение



3	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Георгиевска
4	Установление тарифов на услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Георгиевска
4. Услуги в сфере имущества - земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности	
1	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска и предназначенных для сдачи в аренду
2	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Георгиевска, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
4	Подготовка и выдача документов, подтверждающих проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществлению с привлечением средств материнского (семейного) капитала
5	Предоставление информации на право оперативного управления, хозяйственного ведения имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска
6	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Георгиевска Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Георгиевска, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность
7	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена
8	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Георгиевска
9	Предоставление информации из реестра муниципального имущества города Георгиевска по запросам граждан и юридических лиц
10	Выдача градостроительных планов земельных участков
11	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объектам недвижимого имущества
12	Предоставление грантов за счет средств бюджета города Георгиевска начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории города Георгиевска собственного бизнеса
13	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
14	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
15	Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства
5. Услуги в сфере архивного дела	
1	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов
2	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
6. Услуги в сфере торговли	
1	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Георгиевска
7. Услуги в сфере транспортных перевозок и дорожного хозяйства	
1	Открытие новых маршрутов внутригородского сообщения, изменение и закрытие действующих маршрутов внутригородского сообщения, изменение расписания движения по действующим маршрутам внутригородского сообщения
2	Транспортные услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме автобусов особо малой вместимости, легковых и маршрутных такси) на территории города Георгиевска отдельных категорий граждан
3	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут (часть маршрута) транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Георгиевска, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
8. Услуги в сфере культуры	
1	Предоставление информации о дополнительном образовании в сфере культуры на территории города Георгиевска
2	Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры города Георгиевска
3	Предоставление информации о работе клубных формирований, творческих коллективов и иных объединений
4	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонса данных мероприятий

Управляющая делами администрации города **С.И. Коровкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 октября 2016 г. № 1535**

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений города Георгиевска

В целях стимулирования роста квалификации профессионализма, установления соответствия между качеством выполнения должностных обязанностей и оплатой труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 08 февраля 2010 г. № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений города Георгиевска, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

И.о. главы администрации города Георгиевска Ставропольского края

**В.В. Крутинков**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края  
от 27 октября 2016 г. № 1535**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении аттестации руководителей муниципальных  
учреждений города Георгиевска**

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 08 февраля 2010 г. № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства» определяет порядок проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений города Георгиевска (далее – руководители муниципальных учреждений).
2. Аттестация руководителей муниципального учреждения проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности.
3. Аттестация руководителей муниципального учреждения проводится один раз в пять лет.
4. Аттестации не подлежат руководители: проработавшие в должности менее одного года; беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, подлежащие аттестации не ранее, чем через год после выхода на работу.
5. Для проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления города Георгиевска (далее - орган местного самоуправления), содержащий положения: о формировании аттестационной комиссии; о составлении списков руководителей муниципальных учреждений, подлежащих аттестации; об утверждении графика проведения аттестации; о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
6. Правовым актом органа местного самоуправления о формировании аттестационной комиссии руководителей муниципальных учреждений определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.
- В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие, ответственные за ведение кадровой работы, работники администрации города Георгиевска. В состав аттестационной комиссии могут также включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов, при этом число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. На время аттестации руководителя муниципального учреждения, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.
8. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя муниципального учреждения не менее чем за два месяца до начала аттестации.
9. В графике проведения аттестации указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, наименование учреждения, в котором он работает; дата, время и место проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных лиц за их представление.
10. Не позднее, чем за месяц до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется: бланк оценки; отчет о деятельности в должности руководителя (не более 7 страниц); предложения по исполнению программы развития учреждения на оставшийся период ее реализации (при наличии программы развития) (не более 5 страниц); отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный ответственным лицом за его представление.
- Отзыв должен содержать следующие сведения о руководителе муниципального учреждения: фамилия, имя, отчество; замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность; перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых руководитель муниципального учреждения принимал участие; мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов профессиональной деятельности, а также отражать результаты деятельности учреждения в соответствии с реализуемой программой.
- При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист руководителя муниципального учреждения с данными предыдущей аттестации.
11. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу, не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого руководителя муниципального учреждения с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый руководитель муниципального учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявленное о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.
12. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя муниципального учреждения на заседание аттестационной комиссии. Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе срока аттестации по уважительным причинам на основании личного заявления. Документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия данного руководителя, приобщается к его аттестационному листу. Ходатайство рассматривается комиссией, которая принимает одно из следующих решений: об отложении рассмотрения вопроса;

- о рассмотрении вопроса без аттестуемого в случае наличия достаточной информации об аттестуемом.
- Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого руководителя муниципального учреждения, а в случае необходимости – члена комиссии, курирующего сферу деятельности аттестуемого. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем муниципального учреждения дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.
- Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя муниципального учреждения применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и добросовестным.
- Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя муниципального учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение, за которое голосовал председатель.
- По результатам аттестации руководителей муниципального учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: аттестационный лист руководителя муниципального учреждения, прошедшего аттестацию, бланк оценки и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в его личном деле. Документы, предоставленные дополнительно аттестуемым, хранятся в аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.
18. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных руководителей муниципальных учреждений для достижения ими успехов в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении руководителя учреждения в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных руководителей муниципальных учреждений для получения дополнительного профессионального образования или на курсы повышения квалификации.
19. В случае несогласия руководителя муниципального учреждения с понижением в должности представителя нанимателя (работодателя) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с занимаемой должности в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение руководителя муниципального учреждения или понижение в должности по результатам данной аттестации не допускается.
- Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска руководителя муниципального учреждения в указанный срок не засчитывается.
20. Руководитель муниципального учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющая делами администрации города

**С.И. Коровкина**

**Приложение 1  
к Положению  
о проведении аттестации  
руководителей муниципальных  
учреждений города Георгиевска**

**СПИСОК  
руководителей муниципальных учреждений города Георгиевска,  
подлежащих аттестации в 2016 году**

Ф. И. О., подлежащего аттестации	Должность и наименование учреждения

**Приложение 2  
к Положению  
о проведении аттестации  
руководителей муниципальных  
учреждений города Георгиевска**

**ГРАФИК  
проведения аттестации руководителей  
муниципальных учреждений города Георгиевска в 20\_\_ году**

Ф. И. О. аттестуемого	Наименование учреждения обра- зования и должность аттестуемого	Дата проведения аттестации	Дата представления документов в аттестационную комиссию	Должность, Ф. И. О. ответственного за отзыв	Дата ознакомления аттестуемого с бланком оценки и отзывом	Аттестуемый ознакомлен с датой проведения аттестации (подпись)

**Приложение 3  
к Положению  
о проведении аттестации  
руководителей муниципальных  
учреждений города Георгиевска**

**БЛАНК ОЦЕНКИ  
профессиональных, деловых и личностных качеств  
руководителя муниципального учреждения города Георгиевска**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, наименование учреждения)

Значение оценок: 5 – качество развито отлично, 4 – качество развито хорошо, 3 – качество развито удовлетворительно, 2 – качество не развито или развито плохо. Соответствующая оценка обводится кружком. Обобщенный показатель определяется как среднестатистическое значение всех показателей по критерию и округляется до десятых долей целого числа.

Наименование критерия	Оценка критерия				
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА</b>					
Профессиональные знания	2	3	4	5	
Знание правовых основ деятельности учреждения	2	3	4	5	
Знание документов, регламентирующих работу учреждения и умение с ними работать	2	3	4	5	
Умение несторонне проанализировать работу учреждения, квалифицированно подготовить аналитический материал	2	3	4	5	
Способность выделять и формулировать главные направления в работе, определять перспективные цели	2	3	4	5	
Способность предлагать и аргументировать формы и методы работы поставленных задач	2	3	4	5	
Показатель по критерию					
Предупредительный показатель					
<b>ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА</b>					
Работоспособность	2	3	4	5	
Организованность и собранность в практической деятельности	2	3	4	5	
Ответственность и исполнительность	2	3	4	5	
Инициативность и предприимчивость	2	3	4	5	
Требовательность	2	3	4	5	
Способность доводить начатое дело до конца	2	3	4	5	
Умение планировать свою работу и свое время	2	3	4	5	
Культура работы с документами	2	3	4	5	
Умение руководить подчиненными	2	3	4	5	
Стремление повышать деловую квалификацию	2	3	4	5	
Показатель по критерию					
Предупредительный показатель					
<b>ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА</b>					
Дисциплинированность	2	3	4	5	
Этика поведения, стиль общения	2	3	4	5	
Справедливость и честность	2	3	4	5	
Коммуникабельность	2	3	4	5	

Принципиальность	2	3	4	5
Самокритичность	2	3	4	5
Авторитетность	2	3	4	5
Культура мышления и речи	2	3	4	5
Общая культура	2	3	4	5
Показатель по критерию				
Предельный показатель				

## ШКАЛА ОЦЕНОК И ОБОБЩЕННЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

Обобщенный показатель	Высокий (4,5 – 5,0)	Достаточный (4,0 – 4,4)	Удовлетворительный (3,6 – 3,9)	Низкий (3,2 – 3,5)

## ВЫВОДЫ:

Мнение и подпись оценивающего руководителя	Согласен полностью	Согласен в основном	Не согласен

 Ответственный за подготовку  
бланка оценки

 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

 Приложение 4  
к Положению  
о проведении аттестации  
руководителей муниципальных  
учреждений города Георгиевска

## ОТЗЫВ

на руководителя муниципального учреждения города Георгиевска

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(должность, полное наименование учреждения в соответствии с Уставом и дата вступления на эту должность)

Далее в отзыве указываются:

- Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания.
- Стаж работы в данном учреждении в должности руководителя.
- Общий трудовой стаж.
- Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств работника.
- Оценка деловых качеств работника.
- Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.
- Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, наличие дополнительного профессионального образования.
- Имеющиеся награды и звания.

 Ответственный за подготовку отзыва \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

 С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

 Приложение 5  
к Положению  
о проведении аттестации  
руководителей муниципальных  
учреждений города Георгиевска

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

- Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
- Занимаемую должность, полное название учреждения, дата назначения на должность \_\_\_\_\_
- Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_
- Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
- Стаж работы в учреждении в должности руководителя \_\_\_\_\_
- Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
- Краткая оценка деятельности руководителя \_\_\_\_\_

- Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- (соответствует занимаемой должности «руководитель»; не соответствует занимаемой должности «руководитель»)
- Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии  
количество голосов за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_
- Примечания \_\_\_\_\_

Председатель комиссии		
Секретарь комиссии		

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (дата, подпись руководителя)

 С решением аттестационной комиссии согласен(на) \_\_\_\_\_ не согласен(на) \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись) (подпись)

 \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 октября 2016 г. № 1537

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласно приложению 1.
- Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, согласно приложению 2.
- Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, согласно приложению 3.
- Принять утратившим силу постановление администрации города Георгиевска от 31 августа 2016 г. № 1212 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации города С.И. Коровкину.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 И.о. главы администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края

В.В. Крутников

 ПОРЯДОК  
разработки и утверждения административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией города Георгиевска административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее соответственно - администрация города, административные регламенты).

Административный регламент - нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления, осуществляемых по запросу физического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями города Георгиевска, их должностными лицами, должностными лицами администрации города, порядком взаимодействия с заявителем, иными органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее - иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

1.2. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации города и муниципальными учреждениями города Георгиевска (далее - органы, являющиеся разработчиком административного регламента), в сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города Георгиевска.

1.3. При разработке административного регламента предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации города Георгиевска;
- ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений города Георгиевска, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.4. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации города.

1.5. Исполнение администрацией города отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных в установленном порядке законами Ставропольского края с предоставлением субвенций из бюджета Ставропольского края, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти Ставропольского края, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края.

1.6. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой юридическим отделом администрации города (далее соответственно - независимая экспертиза, экспертиза).

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов администрации города, то проект административного регламента направляется на экспертизу в юридический отдел администрации города с приложением проекта указанных актов.

Заключение на проект административного регламента юридический отдел администрации города представляет органу, ответственному за утверждение административного регламента, в срок не более 30 рабочих дней.

Орган, ответственный за утверждение административного регламента, учитывает замечания и предложения, содержащиеся в заключении юридического отдела администрации города на проект административного регламента.

 1.7. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему, а также заключение юридического отдела администрации города на проект административного регламента, заключение независимой экспертизы размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации города ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Согласование проектов нормативных правовых актов об утверждении административного регламента происходит в соответствии с требованиями Устава города Георгиевска, постановлений администрации города Георгиевска от 25 марта 2015 г. № 360 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, оформления и издания правовых актов администрации города Георгиевска» и от 29 марта 2012 г. № 357 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации города Георгиевска и действующих нормативных правовых актов Главы города Георгиевска в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения».

1.9. Изменения в административный регламент вносятся в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации; нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации города регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, изменения структуры администрации города, структурного подразделения, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также по инициативе органа местного самоуправления на основании результатов анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административного регламента.

## 2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяет орган, ответственный за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел «Общие положения» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- предмет регулирования административного регламента;
- круг заявителей;
- требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса официальных сайтов, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подразделе информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, информация в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. В данном подразделе также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуги, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города Георгиевска;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации города Георгиевска, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- исчерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов);
- исчерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявителю вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно установление запрета требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации города находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;
- исчерывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, в том числе за предоставление муниципальной услуги;
- порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;
- срок и порядок реституции запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- требования обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов;
- иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» административного регламента состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.



В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления муниципальной услуги и иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание административной процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и иной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находящаяся в иных организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления муниципальной услуги и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- исполнение муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

2.6. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- 4) критерии приняты решений;
- 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.7. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов администрации города устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации регламента» состоит из следующих подразделов:

- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба);
- 2) предмет жалобы;
- 3) органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- 5) сроки рассмотрения жалобы;
- 6) результат рассмотрения жалобы;
- 7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- 8) порядок обжалования решения по жалобе;
- 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 10) способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

2.9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

### 3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимающими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации города ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, должен рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.6. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края  
от 27 октября 2016 г. № 1537

**ПОРЯДОК**  
разработки и утверждения административных регламентов исполнения  
муниципальных контрольных функций

### 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией города Георгиевска административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций (далее – административные регламенты).

1.2. Административный регламент – нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления по осуществлению муниципальной контрольной функции, а также взаимодействие с физическими и юридическими лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение срока исполнения муниципальной контрольной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной контрольной функции. Структурное подразделение при разработке административного регламента может устанавливать в нем сокращение срока исполнения муниципальной контрольной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной контрольной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации города;
- 4) ответственность должностных лиц органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, за соблюдение им требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий);
- 5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.4. Административный регламент утверждается постановлением администрации города.

1.5. Исполнение администрацией города отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных на основании законов Ставропольского края с предоставлением субвенций из бюджета Ставропольского края, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти Ставропольского края, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края.

1.6. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой юридическим отделом администрации города (далее соответственно – независимая экспертиза, экспертиза).

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной контрольной функции в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной контрольной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов администрации города, то проект административного регламента направляется на экспертизу в юридический отдел администрации города с приложением проектов указанных актов. Заключение на проект административного регламента юридический отдел администрации города представляет органу, ответственному за утверждение административного регламента, в срок не более 30 рабочих дней.

Орган, ответственный за утверждение административного регламента, учитывает замечания и предложения, содержащиеся в заключении юридического отдела администрации города на проект административного регламента.

1.7. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему, а также заключение юридического отдела администрации города на проект административного регламента, заключение независимой экспертизы размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации города ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Согласование проектов нормативных правовых актов об утверждении административного регламента происходит в соответствии с требованиями Устава города Георгиевска, постановлений администрации города Георгиевска от 25 марта 2015 г. № 360 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, оформления и издания правовых актов администрации города Георгиевска» и от 29 марта 2012 г. № 357 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации города Георгиевска и действующих нормативных правовых актов Глав города Георгиевска в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения».

1.9. Изменения в административный регламент вносятся в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации города регулируемых отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной контрольной функции, изменения структуры органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, а также по инициативе органа местного самоуправления на основании результатов анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административного регламента.

### 2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяет орган, ответственный за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная контрольная функция.

2.2. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку исполнения муниципальной контрольной функции;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной контрольной функции;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел «Общие положения» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной контрольной функции;
- 2) наименование органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, а также наименования всех иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции, участие которых необходимо при исполнении муниципальной контрольной функции;
- 3) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов администрации города, регулирующих исполнение муниципальной контрольной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- 4) предмет муниципальной контрольной функции;
- 5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной контрольной функции;
- 6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;
- 7) описание результата исполнения муниципальной контрольной функции.

2.4. Раздел «Требования к порядку исполнения муниципальной контрольной функции» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) требования к порядку информирования об исполнении муниципальной контрольной функции:

информация о месте нахождения и графике работы органов, исполняющих муниципальную контрольную функцию, их структурных подразделений, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции, способах получения информации о местах их нахождения и графиках работы; справочные телефоны структурных подразделений, исполняющих муниципальную контрольную функцию, а также иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции;

адреса официальных сайтов, электронной почты органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной контрольной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной контрольной функции;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной контрольной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной контрольной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- 2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной контрольной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (раздел включается в случае если в исполнении муниципальной контрольной функции участвуют иные организации и указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы);
- 3) срок исполнения муниципальной контрольной функции (указывается общий срок исполнения муниципальной контрольной функции).

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» содержит подразделы, соответствующие количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной контрольной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальных функций.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

Описание каждой административной процедуры должно содержать:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной контрольной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- 4) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной контрольной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города;
- 5) критерии приняты решений;
- 6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.6. Раздел «Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной контрольной функции» административного регламента состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации города положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной контрольной функции, а также за принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной контрольной функции;
- 3) ответственность должностных лиц и муниципальных служащих администрации города за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной контрольной функции;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной контрольной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную контрольную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации регламента» состоит из следующих подразделов:

- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной контрольной функции;
- 2) предмет досудебного обжалования;
- 3) исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 6) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 7) сроки рассмотрения жалобы;
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

2.8. Блок-схема исполнения муниципальной контрольной функции приводится в приложении к административному регламенту.

### 3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации города ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, должен рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.6. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края  
от 27 октября 2016 г. № 1537

**ПОРЯДОК**  
проведения экспертизы проектов административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг и проектов административных  
регламентов исполнения муниципальных контрольных функций

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций (далее – проекты административных регламентов), разработанных органами, предоставляющими муниципальные услуги и органами, исполняющими муниципальные контрольные функции соответственно (далее соответственно – органы, являющиеся разработчиками административных регламентов, экспертиза).

2. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой юридическим отделом администрации города.

3. Предметом экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги является оценка соответствия требованиям, установленным Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации города, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 3.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги требованиям Федерального закона, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждаемого администрацией города.
- 3.2. Полнота описания порядка и условий предоставления муниципальной услуги в проекте соответствующего административного регламента, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации города.
- 3.3. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе: упорядочение административных процедур (действий); устранение избыточных административных процедур (действий); сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

4. Предметом экспертизы административного регламента исполнения муниципальной контрольной функции является оценка соответствия требованиям, установленным Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами администрации города, регулиющими исполнение муниципальной контрольной функции, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе:

- 4.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента исполнения муниципальной контрольной функции требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, утверждаемого администрацией города.
- 4.2. Полнота описания порядка и условий исполнения муниципальной контрольной функции в проекте соответствующего административного регламента, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации города.
- 4.3. Оптимизация порядка исполнения муниципальной контрольной функции, в том числе: упорядочение административных процедур (действий); устранение избыточных административных процедур (действий); сокращение срока исполнения муниципальной контрольной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной контрольной функции.

5. К проектам административных регламентов, направляемых на экспертизу, прилагаются проекты нормативных правовых актов администрации города об утверждении соответствующих административных регламентов, блок-схемы предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных контрольных функций и пояснительные записки к ним.

6. Заключение на проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проекты административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций юридический отдел администрации города представляет органу, ответственному за утверждение соответствующих административных регламентов, в срок не более 30 рабочих дней.

7. Орган, ответственный за утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении юридического отдела администрации на проекты соответствующих административных регламентов. Повторного направления доработанных проектов соответствующих административных регламентов в юридический отдел администрации на экспертизу не требуется.

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 октября 2016 г. № 1543

Об утверждении тарифов на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственным комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг населению и создания условий для совершенствования материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска, на основании пункта 4 части 1 статьи 16, статьи 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственным комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю.В. Логинovu.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации города Георгиевска  
Ставропольского края

В.В. Крутников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края  
от 27 октября 2016 г. № 1543

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственным комитету по культуре и спорту администрации города Георгиевска

1) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевский городской Дом культуры» (далее – МБУК «ГТДК»)

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Тариф на услугу (руб.)
<b>Занятия в клубных формированиях МБУК «ГТДК»</b>			
1	групповые занятия хореографией в хореографической студии за месяц	1 человек	500,00
2	групповые занятия хореографией в кружке национального кавказского танца за месяц	1 человек	500,00
3	групповые занятия хореографией в кружке спортивно-бальных танцев за месяц	1 человек	600,00
4	групповые занятия хореографией в кружке современного эстрадного танца за месяц	1 человек	500,00
5	групповые занятия хореографией в кружке восточного танца за месяц	1 человек	500,00
6	групповые занятия обучения первоначальным навыкам сценической речи за месяц	1 человек	400,00
7	групповые занятия в вокальном кружке за месяц	1 человек	500,00
<b>Услуги на посещение мероприятий МБУК «ГТДК»</b>			
8	детское мероприятие	1 билет	50,00
9	иные массовые мероприятия	1 билет	100,00
10	новогодний детский утренник	1 билет	150,00
11	новогоднее представление для старшеклассников	1 билет	200,00
12	на новогодний бал для взрослых	1 билет	250,00
13	концерты коллективов для взрослых (выездные на транспорте заказчика)	1 билет	100,00
14	концерты коллективов для детей (выездные на транспорте заказчика)	1 билет	50,00
<b>Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий МБУК «ГТДК»</b>			
15	Тематические вечера для юридических лиц	1 час /100 чел. 2 часа /200 чел.	5000,00 10000,00
16	Театрализованные представления для юридических лиц	1 час /100 чел. 2 часа /200 чел. 2 часа/300 чел.	5000,00 10000,00 15000,00
17	Концерты	30 минут /100 чел.	5000,00
18	Подарочные новогодние мероприятия: детская программа, Новый год, день рождения, юбилей (на транспорте заказчика)	1 час	15000,00
19	Детский новогодний утренник на стадионе (по коллективному заявке)	1 час/ 50 чел. 1 час 30 минут/100 чел.	5000,00 8000,00
20	Детский новогодний утренник на стадионе (по индивидуальному сценарию)	1 час/100 чел. 2 часа/100 чел.	10000,00 20000,00
21	Региональный фестиваль-конкурс казачьей культуры «Казачий лад» (организационный взнос за участие)		
	хоровой коллектив более 12 человек	с 1 коллектива	15000,00
	ансамбль от 2-х человек до 11 человек	с 1 ансамбля	1000,00
	соло	1 чел.	500,00
22	Межрегиональный открытый фестиваль-конкурс исполнителей восточного танца «Тайна Востока» (организационный взнос за участие)		
	Программа - шоу «Тайна Востока» (основная)		
	соло		
	1 чел.	300,00	
	дуэт	с 1 чел.	200,00
	Малая группа (3-7 человек)	с 1 чел.	200,00
	формейшен (от 8 человек)	с 1 чел.	200,00
	Участие в конкурсной программе «Импровизация»:		
	соло	с 1 чел.	500,00
23	Региональный открытый фестиваль-конкурс «Ступени» (организационный взнос за участие)		
	соло	1 чел.	600,00
	дуэт	с 2 чел.	1000,00
	трио	с 3 чел.	1200,00
	вокальные, инструментальные ансамбли и танцевальные коллективы более 3х человек	с одного участника	300,00
	номинации «Художественное слово»	с одного участника	400,00
24	Городской конкурс вокалистов «ЗВЕЗДНЫЙ ДОЖДЬ» (организационный взнос за участие)		
	соло	с одного участника	600,00
	дуэты, ансамбли до 10 человек	с одного участника	500,00
	ансамбли от 10 человек и больше	с одного участника	300,00
25	Лекции	1 час	500,00
<b>Услуги консультативной, методической помощи и организационно-творческой помощи</b>			
26	Составление сценария	1 час	1000,00
27	Составление сценария по индивидуальному заказу	1 час	5000,00
28	Услуги ведущих концертных программ	1 час/ 1 чел. 1 час/ 2 чел.	1000,00 2000,00
	интерактивных программ	1 час/ 1 чел. 1 час/ 2 чел.	4000,00 7000,00
29	Подбор музыкального материала	1 произведение	150,00
30	Семинары, мастер-классы	1 час	2000,00
31	Запись мюзикла	1 произведение	500,00
32	Запись пьесы	1 произведение	800,00
33	Запись и переадресация фонограмм + и - на диски, мини диски и т.д.	1 произведение	100,00
34	Конкурсное прослушивание	1 час	1000,00
35	Художественное освещение	1 час	400,00
36	Услуги по озвучиванию мероприятия (услуга звукоинженера)	1 час	1400,00
<b>Услуги кино- и видеообслуживания</b>			
37	показ кино, видео фильмов для взрослых	1 билет	100,00
38	показ кино, видео фильмов для детей	1 билет	50,00
39	Кино - видеофестивали для детей	1 билет	50,00
40	Кино - видеофестивали для взрослых	1 билет	100,00
41	киновечера, литературно-музыкальные вечера для детей	1 билет	50,00
42	киновечера, литературно-музыкальные вечера для взрослых	1 билет	100,00

43	Услуги по проведению мероприятия заказчика (выставки-продажи, выставки-ярмарки, художественные выставки и др.) в фойе 1 этажа-вестибюле	1 сутки	2000,00
44	Занятия физической культурой в спортзале стадиона	1 час	460,00
45	Занятия физической культурой на футбольном поле	1 час	460,00
46	Услуги по проведению мероприятия заказчика в зрительном зале	1 час	5000,00
47	Услуги по проведению мероприятия заказчика (ярмарки, банкеты и др.) в фойе 2 этажа, кабинете для комиссии	1 час	2500,00
48	Услуги по проведению мероприятия заказчика (выставки животных, восковых фигур и др.) в фойе 1 этажа левого крыла на длительный срок	1 сутки	1000,00
49	Услуги по проведению мероприятия заказчика малого объема (выставки слуховых аппаратов и др.)	1 час	500,00
50	Организационный взнос за участие в конкурсе «Ретро-шлагер» - соло	1 человек	300,00
51	Организационный взнос за участие в конкурсе «Ретро-шлагер» - дуэт, трио, ансамбль	1 человек	150,00
52	Организационный взнос за участие в конкурсе «Золотой шансон» - соло	1 человек	500,00
53	Организационный взнос за участие в конкурсе «Золотой шансон» - дуэт, трио, ансамбль	1 человек	250,00
<b>Услуги обслуживающего персонала</b>			
54	Влажная уборка помещений	1 мероприятие	600,00
55	Услуги гардеробной	1 мероприятие	300,00
56	Дежурство дневное и ночное	1 сутки	400,00
57	Разгрузка-погрузка выставки	1 мероприятие	600,00
<b>Прокат оборудования, мебели, костюмов</b>			
58	Прокат звукоусилительного оборудования	1 час	3000,00
59	Прокат радио-микрофона	1 час	300,00
60	Прокат микрофона шнурового	1 час	200,00
61	Прокат осветительного и другого профильного оборудования	1 час	1000,00
62	Прокат стола	1 мероприятие	50,00
63	Прокат стула	1 мероприятие	20,00
64	Прокат костюма новогоднего (Дед Мороз, Снегурочка и др.)	1сутки	500,00
65	Прокат ролевой куклы	1сутки	800,00
66	Прокат сценического костюма, элемента костюма	1сутки	300,00
<b>Реклама</b>			
67	Расклейка рекламных афиш (листовок) А4	1 штук	8,00
68	Расклейка рекламных афиш (листовок) А3	1 штук	9,00
69	Расклейка рекламных афиш (листовок) А2	1 штук	10,00
70	Набор афиш (листовок) А4	1 штук	20,00
71	изготовление щитков для расклейки афиш	1 штук	60,00
72	уборка афиш после мероприятия	1 штук	10,00
3) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга и развлечений»			
№ п/п	Наименование услуги	количество	Тариф на услугу, руб.
1	Катание на карусельных аттракционах («Орбита», «Вихрь», «Колесо обозрения», «Трек», «Адреналин»)	1 билет	60,00
2	Катание на детских аттракционах («Светофор», «Детский поезд», «Юнга», «Колокольчик», «Солнышко», «Карусель», батут «Динозаврики», детская карусель «Сказка»)	1 билет	50,00
2.1	Катание на аттракционах для групповых посещений воспитанников летних школьных лагерей и детских садов (по заявкам)	1 билет	30,00
3	Услуги тира	1 пуля	3,00
4	Услуги мест общего пользования	1 посещение	5,00
<b>Предоставление выставочного места:</b>			
5	Выставочное место №1 (Выставка – продажа художественных картин), в месяц	1 выставочное место	500,00
6	Выставочное место № 2 (Выставка экзотических животных), в месяц	1 выставочное место	8000,00
7	Выставочное место № 3 (Выставка диких животных), в месяц	1 выставочное место	8400,00
8	Выставочное место № 4 (Выставка – продажа детских игрушек, безалкогольных напитков, мороженого), в месяц	1 выставочное место	6000,00
9	Выставочное место № 5 (Выставка детского игрового комплекса), в месяц	1 выставочное место	10000,00
10	Выставочное место № 6 (Игры, катание на машинках, батут), в месяц	1 выставочное место	30000,00
11	Выставочное место № 7 (Для размещения кинотеатра в формате 3D), в месяц	1 выставочное место	8000,00
12	Выставочное место № 8 (Выставка – продажа мороженого и безалкогольных напитков), в месяц	1 выставочное место	8000,00

4) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Георгиевска»

№ п/п	Наименование услуги по программе	Количество	Тариф на услугу, руб.
1	Раннее эстетическое развитие с преподаванием основ изобразительного искусства, за месяц	1 учащийся	1000,00
1.1	Раннее эстетическое развитие с преподаванием основ изобразительного искусства для льготников, за месяц	1 учащийся	700,00
2	Подготовка детей к обучению в художественной школе, за месяц	1 учащийся	1300,00
2.1	Подготовка детей к обучению в художественной школе для льготников, за месяц	1 учащийся	910,00
3	Творческие мастерские (обучение подростков и лиц старше 18 лет изобразительному и декоративному искусству) за месяц	1 учащийся	1500,00

5) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Георгиевска»

№ п/п	Наименование услуги по программе	Количество	Тариф на услугу, руб.
1	Раннее эстетическое развитие (подготовительная группа), за месяц	1 учащийся	1000,00

Управляющая делами администрации города

С.И. Коровкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 октября 2016 г. № 1535

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений города Георгиевска

В целях стимулирования роста квалификации профессионализма, установления соответствия между качеством выполнения должностных обязанностей и оплатой труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 08 февраля 2010 г. № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства», на основании статей 60, 64 Устава города Георгиевска, администрация города Георгиевска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений города Георгиевска, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

И.о. главы администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края

В.В. Крутников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Георгиевска  
Ставропольского края  
от 27 октября 2016 г. № 1535

Положение  
о проведении аттестации руководителей муниципальных  
учреждений города Георгиевска

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 08 февраля 2010 г. № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства» определяет порядок проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений города Георгиевска (далее – руководители муниципальных учреждений).

2. Аттестация руководителя муниципального учреждения проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности.

3. Аттестация руководителя муниципального учреждения проводится один раз в пять лет.

4. Аттестации не подлежат руководители:  
проработавшие в должности менее двух лет;  
отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;  
беременные женщины;  
находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.  
Руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, подлежат аттестации не ранее, чем через 2 года после выхода из работы.

5. Для проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления города Георгиевска (далее - орган местного самоуправления), содержащий положения:

о формировании аттестационной комиссии;  
о составлении списков руководителей муниципальных учреждений, подлежащих аттестации;

о утверждении графика проведения аттестации;

о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Правовым актом органа местного самоуправления о формировании аттестационной комиссии руководителей муниципальных учреждений определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие, ответственные за ведение кадровой работы, работники администрации города Георгиевска. В состав аттестационной комиссии могут также включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов, при этом число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На время аттестации руководителя муниципального учреждения, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

8. Список аттестуемых и график проведения аттестации ежегодно утверждаются представителем нанимателя (работодателем) и доводятся до сведения каждого аттестуемого руководителя муниципального учреждения не менее чем за два месяца до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются:  
фамилия, имя, отчество аттестуемого, наименование учреждения, в котором он работает;  
дата, время и место проведения аттестации;  
дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных лиц за их представление.

10. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется:

отчет о деятельности в должности руководителя (не более 7 страниц);  
предложения по исполнению программы развития учреждения на оставшийся период ее реализации (при наличии программы развития) (не более 5 страниц);  
бланк оценки;  
представление об исполнении подлежащим аттестации руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей за аттестационный период.

Представление должно содержать следующие сведения о руководителе муниципального учреждения:

фамилия, имя, отчество;  
замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;  
уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки;  
перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых руководитель муниципального учреждения принимал участие;  
мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов профессиональной деятельности, а также отражать результаты деятельности учреждения в соответствии с реализуемой программой;  
результаты предыдущих аттестаций (в случаях их проведения).

11. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу знакомит руководителя подлежащего аттестации с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до начала аттестации. При этом аттестуемый руководитель муниципального учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представлением или пояснительную записку на представление непосредственного руководителя. При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

12. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя муниципального учреждения на заседание аттестационной комиссии.

Аттестуемый руководитель и ответственное лицо за его представление вправе ходатайствовать о переносе срока аттестации по уважительным причинам. Ходатайство рассматривается комиссией, которая принимает одно из следующих решений:

об отложении рассмотрения вопроса;

о рассмотрении вопроса без аттестуемого в случае наличия достаточной информации об аттестуемом.

В случае переноса срока аттестации в график вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого руководителя муниципального учреждения, а в случае необходимости – члена комиссии, курирующего сферу деятельности аттестуемого. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем муниципального учреждения дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

13. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя муниципального учреждения применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя муниципального учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение, за которое голосовал председатель.

16. По результатам аттестации руководителя муниципального учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности «руководитель»;

не соответствует занимаемой должности «руководитель».

17. Результаты аттестации сообщаются аттестованным руководителям муниципальных учреждений непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации руководителей учреждений заносится в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими руководителями учреждений, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На руководителя учреждения, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом комиссией решении.

Руководитель муниципального учреждения знакомится с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле руководителя муниципального учреждения.

18. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных руководителей муниципальных учреждений за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении руководителя учреждения в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных руководителей муниципальных учреждений для получения дополнительного профессионального образования или на курсы повышения квалификации.

19. В случае несогласия руководителя муниципального учреждения с понижением в должности представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с занимаемой должности в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение руководителя муниципального учреждения или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска руководителя муниципального учреждения в указанный срок не засчитывается.

20. Руководитель муниципального учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющая делами  
администрации города

С.И. Коровкина

## МАРАФОН ДОБРА

Привет, хороший человек! Меня зовут Даша, мне 25 и у меня РАК. Кроме этого у меня есть семья, друзья, кот и мои картины(совершенно верно, я талантливый художник) и куча творческой идей, которые мне еще предстоит воплотить в жизнь) РАК обнаружили 4 месяца назад сразу на третьей стадии, но это не приговор, я сильнее))

На данный момент уже пройден первый двухмесячный курс лечения и меня ненадолго отпустили домой, но уже через 3 недели мне нужно возвращаться в больницу и продолжать бороться с болезнью.

В глубине души я уже победила эту болезнь, осталось врачам убедить ее отступить)) Они очень стараются и улучшения есть!! Я уверена, что справлюсь, но для этого МНЕ НУЖНА ВАША ПОМОЩЬ.

Лечение рака очень дорогое удовольствие, средства собранные моей семьей стремительно заканчиваются, а предстоит еще много -много анализов, процедур, облучений, курсов химиотерапии и операция. Поэтому прошу вас помочь мне проделать этот нелегкий путь к выздоровлению!

Любая сумма перечисленная вами поможет мне стать на шаг ближе к новой здоровой жизни.

**РЕКВИЗИТЫ:**

**карта СБЕРБАНК 4276300022561933**

**Дарья Александровна Оленич**

**Яндекс Кошелек 410014641584319,**

**быстрая ссылка money.yandex.ru/to/410014641584319**

***Спасибо всем неравнодушным!***

## БЛАГОДАРНОСТЬ!

В мае этого года исполнился 31 год с того момента, когда в честь 40-летия Великой Победы на городском кладбище на могиле нашего отца, почетного гражданина города, Героя Советского Союза, летчика-фронтовика Петра Максимовича Однобокова был установлен памятник.

Это был красивый, нестандартный обелиск. Но время не щадит ничего. Понятно, что за этот срок монумент устарел, облицовка потускнела, местами потрескалась мраморная плитка. Требовалась капитальная реконструкция. Надо сказать, что и не каждый специалист брался за такую работу. Но мир не без добрых людей. Посильную помощь в решении ряда вопросов оказал глава администрации города Георгиевска Евгений Иванович Моисеев. Не остались также равнодушными председатель городского Совета ветеранов полковник в отставке Юрий Николаевич Пшунетов, председатель попечительского совета при городском совете предпринимателей Александр Сербич. Ну и, конечно, огромное спасибо тем людям, которые непосредственно занимались реконструкцией самого памятника. Организация, возглавляемая А.Нурбекянц быстро и качественно произвела все работы.

Приятно сознавать, что в наше нелегкое время найдется люди, готовые прийти на помощь. Низкий всем поклон. Всем доброго здоровья, успехов, благополучия и мирного неба.

***С уважением, семья Однобоковых***

## ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН

21 ноября 2016 года в 1400 часов в кабинете № 82 здания администрации города Георгиевска, по адресу: город Георгиевск, пл. Победы, 1 состоится приём граждан города Георгиевска по вопросам противодействия коррупции в Думе города Георгиевска. Запись на приём осуществляется по телефону: 2-50-58, (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов

### 4 НОЯБРЯ- ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА!

Георгиевск – маленький, уютный городок на Юге России. Его жители трудолюбивые и талантливые люди.

Наш город – многонационален. Не случайно он награжден Орденом Дружбы народов. Многие годы здесь живут в мире и согласии представители более сорока национальностей.

В Георгиевске – четыре национальных культурных автономий, руководят которыми люди, равнодушные ко всему, что происходит на их малой Родине. Они занимают активную жизненную позицию, принимают участие во всех значимых событиях Георгиевска. Это – Светлана Арутюновна Мурадова, Ильяс Магомедович Магомедов, Владимир Милорьевич Ким, Аскер Магомед Гасанович Алиев. Благодаря их мудрости, большому вкладу в развитие межнациональных отношений, в Георгиевске нет конфликтов на национальной почве.

Администрация Георгиевска сердечно поздравляет все национально-культурные автономии с Днем народного единства, желает мира, благополучия каждой семье и выражает уверенность на дальнейшее плодотворное сотрудничество.



Итоговый финансовый отчет (первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)			
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения			
<b>Назаренко Валерий Николаевич</b> (фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)			
<b>одномандатный избирательный округ № 4</b> (номер одномандатного избирательного округа)			
<b>№ 40810810460109000488, Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Георгиевск</b> <b>Ставропольское отделение № 5230 в Дополнительном офисе № 5230/0400</b> (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)			
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>			
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2963087,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2963087,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, поступающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.05.02г., №67-ФЗ	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства граждан	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушениями установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00

2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	2963087,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	2216495,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами по договорам	270	596442,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	150150,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средства фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

М.П.

*Трун* 14.10.2016 Трес С.М.  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии Ставропольского края, окружной избирательной комиссии

*Коровкина*  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Итоговый финансовый отчет (первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)			
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения			
<b>Еремян Арнольд Вячеславович</b> (фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)			
<b>одномандатный избирательный округ № 4</b> (номер одномандатного избирательного округа)			
<b>40810810860109000237, ПАО Сбербанк Юго-Западный банк</b> <b>Ставропольское отделение № 5230 в Дополнительном офисе № 5230/0400</b> (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)			
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>			
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	15300,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	15300,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, поступающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г., № 67-ФЗ	70	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства граждан	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	Израсходовано средств, всего	190	15300,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	15300,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

М.П.

*Еремян* 14.10.2016 А.В.Еремян  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 4

*Коровкина*  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Итоговый финансовый отчет (первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)			
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения			
<b>Зерний Сергей Николаевич</b> (фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)			
<b>одномандатный избирательный округ № 4</b> (номер одномандатного избирательного округа)			
<b>№ 40810810760109000023, Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Георгиевск</b> <b>Ставропольское отделение № 5230 в Дополнительном офисе № 5230/0400</b> (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)			
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>			
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	77350,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	77350,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, поступающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02г., №67-ФЗ	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства граждан	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушениями установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00

2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	77350,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	77350,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	67000,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами по договорам	270	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средства фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

М.П.

*Зерний* 14.10.2016 Зерний С.Н.  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии Ставропольского края, окружной избирательной комиссии

*Коровкина*  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)



**Итоговый финансовый отчет**

(первый (итоговый) финансовый отчет, сплошные сведения)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения**

**Отамас Виктор Сергеевич**

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

**Одномандатный избирательный округ №4**

(номер одномандатного избирательного округа)

**40810810360109000517, ПАО Сбербанк Юго-Западный банк**

**Ставропольского отделения №5230/0400**

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

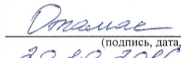
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>420019,48</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	420019,48	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	420019,48	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г., № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
из них			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>420019,48</b>	
из них			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	395610,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами по договорам	270	24409,48	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам*</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

М.П.  В.С. Отамас  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №4

 С.И. Коровкина  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

**Итоговый финансовый отчет**

(первый (итоговый) финансовый отчет, сплошные сведения)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения**

**Коваленко Виталий Андреевич**

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

**Одномандатный избирательный округ №4**

(номер одномандатного избирательного округа)

**40810810860109408677, ПАО Сбербанк Юго-Западный банк**

**Ставропольского отделения №5230/0400**

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)


Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>155000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	155000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	155000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г., № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
из них			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>153631,6</b>	
из них			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	153631,6	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам*</b>	<b>290</b>	<b>1368,4</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

М.П.  В.А. Коваленко  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №4

 С.И. Коровкина  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Территориальная избирательная комиссия  
города Георгиевска Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 ноября 2016 г.

г.Георгиевск

№ 19/71

О передаче мандата депутата Думы города Георгиевска четвертого созыва кандидату в депутаты, состоящему в списке кандидатов, выдвинутого избирательным объединением Георгиевское городское и районное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России» и допущенному к распределению мандатов

В соответствии со статьей 31 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах проведения выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае», на основании решения Думы города Георгиевска от 28 октября 2016 года № 743-67 «О досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Георгиевска четвертого созыва А.Н. Ширяева», рассмотрев протокол № 26 от 28 октября 2016 года собрания Георгиевского районного и городского отделения Ставропольского регионального отделения Политической партии «Либерально-демократическая партия России», предложение кандидатуры Рыкова Дмитрия Геннадьевича из того же списка кандидатов для замещения вакантного депутатского мандата депутата Думы города Георгиевска в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Думы города Георгиевска Ширяева Алексея Николаевича, территориальная избирательная комиссия города Георгиевска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного кандидата в депутаты Думы города Георгиевска четвертого созыва Ширяева Алексея Николаевича.
2. Передать вакантный депутатский мандат первому из зарегистрированных кандидатов, не получивших мандаты, из списка кандидатов в депутаты Думы города Георгиевска четвертого созыва, выдвинутого избирательным объединением Георгиевское районное и городское отделение Ставропольского регионального отделения Политической партии «Либерально-демократическая партия России», и допущенному к распределению мандатов – Рыкову Дмитрию Геннадьевичу.

Председатель С.И. Коровкина  
Секретарь Э.П. Карицкая

**РОСРЕЕСТР ОБРАЩАЕТ ВНИМАНИЕ СТАВРОПОЛЬЦЕВ НА НЕОБХОДИМОСТЬ ВНЕСЕНИЯ ГРАНИЦ В КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ**

Управление Росреестра по Ставропольскому краю информирует, что Федеральным законом от 22.12.2014 №447-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» устанавливается запрет с 1 января 2018 года на распоряжение земельными участками, границы которых не учтены.

Данная норма коснется, в том числе земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного и гаражного строительства.

Таким образом, если в установленном законом порядке до 01.01.2018 не будут проведены кадастровые работы (межевание) в отношении земельного участка, то таким участком нельзя будет распоряжаться (продать, обменять, подарить и т.п.) вне зависимости от того, имеется ли зарегистрированное право, государственный акт на землю или нет.

В связи с чем, обращаем внимание землепользователей на необходимость проведения кадастровых работ по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Сведения об уточнении местоположения границ земельных участков вносятся органом кадастрового учета на основании межевого плана, подготовленного кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ.

Следует отметить, что установление границ земельного участка, определенных путем кадастровых работ, и внесение их в кадастр, сводит к минимуму возникновение земельных споров, а также является гарантом неприкосновенности границ земельного участка.

Уточнить информацию о наличии/отсутствии сведений о границах земельных участков можно из кадастрового паспорта или выписки из государственного кадастра недвижимости. Для получения указанных документов необходимо обратиться в любой офис филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю или МФЦ, подав запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Кроме того, сведения размещены на общедоступном сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) в сервисе «Публичная кадастровая карта».

Для внесения в ГКН сведений о местоположении границ земельных участков правообладателям необходимо обратиться к кадастровому инженеру с целью подготовки межевого плана и внесения сведений в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю. За внесение сведений о границах объекта недвижимости плата не взимается.

Выбрать кадастрового инженера можно на сайте Росреестра с помощью сервиса «Реестр кадастровых инженеров». Здесь же можно узнать о качестве работы специалистов, оценить результаты их профессиональной деятельности.



## О ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В ДОМАХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В целях улучшения социально-экономического положения и жилищных условий граждан пожилого возраста и инвалидов в Ставропольском крае в структуре Краевого центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и Кочубеевского комплексного центра социального обслуживания населения действуют специальные жилые дома, расположенные в городе Ставрополе и поселке Тоннельном Кочубеевского района соответственно.

В соответствии с п. 1.1. с. 7 Закона Ставропольского края от 05.07.2007 г. № 28-кз «О специализированном жилищном фонде Ставропольского края» жилые помещения в специальных жилых домах предоставляются одиноким гражданам, одиноким супружеским парам, достигшим установленного законодательством пенсионного возраста (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин), нуждающимся в создании условий для удовлетворения своих основных жизненных потребностей и сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту. Данные жилые помещения предоставляются без права приватизации, аренда-чи в аренду, внаем, проживания и регистрации (прописки) родственников и других лиц, кроме супругов.

В соответствии с п. 10 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.08.2008 г. № 129-п, жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, в порядке очередности, исходя из даты принятия их на данный учет.

Специальный дом Краевого центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Ставрополе по ул. Пирогова 34/4 состоит из 93 однокомнатных квартир площадью от 49 до 54 кв. метров каждая.

Для улучшения социально-бытовых условий жителей специального дома в Центре действуют отделение социального обслуживания на дому, специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому.

Всем гражданам, проживающим в специальном доме, социальные и медицинские работники вышеуказанных отделений предоставляют квалифицированный уход, социально-бытовую, врачебную и доврачебную помощь, ведут наблюдение за их состоянием здоровья, проводят мероприятия, направленные на профилактику заболеваний.

Жилой комплекс Кочубеевского комплексного центра социального обслуживания населения в поселке Тоннельном состоит из благоустроенных однокомнатных квартир, оснащенных современным сантехническим оборудованием, полностью укомплектованных необходимой мебелью, бытовыми приборами, столовой и кухонной посудой, предметами первой необходимости.

В комплексе действуют медицинский кабинет, библиотека, помещения для клубной работы, мини-прачечная, помещения для активной трудовой деятельности.

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Администрация города Георгиевска

С 1 января 2008 года вступил в силу Закон Ставропольского края от 19 ноября 2007 года № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» (далее – Закон), а постановлением Правительства Ставропольского края от 21 мая 2008 года № 79-п утверждено Положение о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае.

Государственная социальная помощь оказывается только малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения и действующего на момент обращения за государственной социальной помощью.

Статьей 1 Закона предусмотрены независимые причины, по которым семья, имеющая в составе трудоспособного неработающего гражданина, имеет право на получение данной помощи, к ним относятся: регистрация в качестве безработного, обучение в средних специальных и (или) высших учебных заведениях по очной форме обучения или уход за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом или инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет; длительное лечение (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд, подтверждаемое документом медицинской организации); наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей или детей, обучающихся в средних специальных или высших учебных заведениях по очной форме обучения; наличие инвалидности I либо II группы.

Механизм предоставления государственной социальной помощи таков: гражданин, претендующий на получение государственной социальной помощи, или его законный представитель подает заявление в орган социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания.

К заявлению прилагаются документы о составе семьи, доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи, и имуществе.

Государственная социальная помощь оказывается один раз в календарном году.

Размер государственной социальной помощи, оказываемой на общих основаниях, определяется как разность между суммарной величиной прожиточного минимума, исчисляемой для семьи, деленной на число членов семьи, установленной в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день обращения гражданина за государственной социальной помощью, и величиной среднедушевого дохода семьи, и не может превышать 6000 рублей, и быть меньше 600 рублей.

Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в результате пожара, наводнения, иного стихийного бедствия либо тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях, лекарственных препаратов, государственная социальная помощь предоставляется в виде единовременной денежной выплаты, размер которой равен трехкратной величине прожиточного минимума для семьи.

Данные граждане дополнительно представляют документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

В 2014 году в Ставропольском крае появился новый вид оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации – социальный контракт.

Оказание данного вида помощи предполагает активные действия гражданина в целях преодоления трудной жизненной ситуации, выход на более высокий уровень жизни за счет самостоятельных источников дохода.

Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта между гражданином и органом соцзащиты заключается соглашение. Согласно этому соглашению орган социальной защиты обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, которая разрабатывается совместно обеими сторонами и включает в себя виды, объем и порядок реализации мероприятий (поиск работы; прохождение профессиональной подготовки, переподготовки; осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; ведение личного подсобного хозяйства; получение социальных услуг; осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации). Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается один раз в пять лет на срок от трех месяцев до одного года исходя из программы социальной адаптации, данный срок может быть продлен органом социальной защиты населения. Выплаты производятся либо единовременно – не более 50,0 тыс. рублей, либо ежемесячно, исходя из двукратной величины прожиточного минимума для семьи.

Невыполнение гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и возврат полученных денежных средств.

В 2014 году в Ставропольском крае заключено 58 социальных контрактов на сумму 3143,89 млн. рублей.

В 2015 года заключено 76 социальных контрактов на общую сумму 3 807,72 млн. руб.

По состоянию на 01.09.2016 заключено 76 социальных контрактов на сумму 3808,57 млн. рублей.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Георгиевска приглашает социально ориентированные некоммерческие организации принять участие в конкурсе на получение субсидий из бюджета города Георгиевска на оказание финансовой поддержки общественным социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Георгиевске в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Предмет конкурса: получение субсидий из бюджета города Георгиевска на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Георгиевске. Источник финансирования: субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Георгиевске. Срок оказания услуг – 2017 год.

Критерии отбора участников конкурса: участниками конкурсного отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации в городе Георгиевске, являющиеся:

1. юридическими лицами;
2. осуществляющие деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и свобод, в качестве уставного вида деятельности;
3. осуществляющие деятельность на территории города Георгиевска не менее 5 лет;
4. не имеющие просроченную задолженность по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды.

Прием заявок с прилагаемыми к ним документами производится Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска по 1 декабря 2016 года (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 16.00, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12 каб. № 5, тел. 5-09-80.

Документы, предоставляемые заявителем для участия в конкурсе:

1. заявка на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета города Георгиевска – в двух экземплярах;
2. заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями к ним;
3. заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
4. выписку банка о наличии расчетного счета;
5. заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
6. справку инспекции Федеральной налоговой службы и внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
7. календарный план, содержащий основные мероприятия и график их проведения на текущий финансовый год.

В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии и подписывается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Георгиевска приглашает юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физические лица принять участие в конкурсе на получение субсидий из бюджета города Георгиевска на оказание услуг по перевозке детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в городе Георгиевске.

Предмет конкурса: получение субсидий на оказание услуг по перевозке детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в городе Георгиевске (далее – инвалиды)»

Источники финансирования: субсидии, выделяемые из бюджета города Георгиевска на возмещение затрат получателям субсидий за услуги по перевозке инвалидов. Срок оказания услуг – 2017 год.

Условия и порядок проведения конкурса: участниками конкурсного отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории города Георгиевска в соответствии со своими учредительными документами деятельность по оказанию транспортных услуг (далее – участники конкурса), своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе и предоставившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

Не могут быть получателями субсидий: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами.

Прием заявок с прилагаемыми к ним документами производится Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска до 1 декабря 2016 года (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 16.00, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12 каб. № 5, тел. 5-09-80.

Документы, предоставляемые заявителем для участия в конкурсе: заявка на участие в конкурсе на получение возмещения затрат в форме субсидии из бюджета города Георгиевска – в двух экземплярах; заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями к ним (для юридического лица); заверенную копию паспорта (для индивидуального предпринимателя); заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копию свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей); выписку банка о наличии расчетного счета; заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; справку инспекции Федеральной налоговой службы и внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Администрация города Георгиевска

## МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Георгиевска (далее – Управление) доводит до сведения жителей города, что в соответствии с Законом Ставропольского края от 27.12.2012 № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Закон № 123-кз) многодетной семьей в Ставропольском крае признается семья, проживающая на территории Ставропольского края, воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), имеющих гражданство Российской Федерации.

В соответствии со статьей 3 Закона № 123-кз многодетным семьям, за счет средств бюджета Ставропольского края предоставляются следующие меры социальной поддержки в денежной форме независимо от дохода:

- ежемесячная денежная компенсация взамен набора социальных услуг, предоставляемых в натуральном выражении, на каждого ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в размере 316,50 рублей;
- ежегодная денежная компенсация в размере 1000 рублей на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей;
- компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в размере, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края, определяемой в установленном порядке, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего и последующих детей.

В натуральной форме многодетным семьям предоставляется право на:

- получение жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края по договорам социального найма;
- бесплатное предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;
- первоочередной прием детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;



- первоочередное посещение кабинетов врачей;  
- первоочередное получение бесплатных путевок в детские оздоровительные учреждения детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае;  
- бесплатное обучение детей в государственных образовательных организациях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей.

Многодетным семьям при соблюдении установленных законодательством условий предоставляется:

- имеющим доход ниже величины прожиточного минимума в Ставропольском крае - ежемесячное пособие на ребенка, государственная социальная помощь, субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- имеющим доход ниже среднедушевого денежного дохода (в 2016 году - 21436,90 рублей в месяц на каждого члена семьи), ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, назначаемая в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

За дополнительной информацией можно обратиться в Управление по адресу:  
**г.Георгиевск, ул.Чугурина, д.12, каб. №5, тел.5-09-80,5-12-31.**

Начальник Управления труда  
и социальной защиты населения  
администрации города Георгиевска

Ю.И.Капшук

**О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ**

Ежегодно в центры занятости населения края обращается более 10,0 тыс. граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Большую часть составляют инвалиды (более 40%), граждане предпенсионного возраста (более 30%), одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов (15%).

Вот те самые категории граждан, которых законодатель определил как испытывающие трудности в поиске работы и закрепил их статус в Законе Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»:

- инвалиды;
- лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;
- лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости);
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;
- одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые.

Как поясняют специалисты краевого министерства труда и социальной защиты населения, возобновить трудовую деятельность, реализовать имеющиеся навыки труда, и просто быть полезными в обществе таким гражданам помогает услуга по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Данная государственная услуга предоставляется бесплатно и направлена на обеспечение их права на труд и на вознаграждение за труд, сохранение мотивации к труду, приобретение или сохранение профессиональных навыков, получение дополнительной материальной поддержки. Реализация государственной услуги по организации временного трудоустройства осуществляется в соответствии с договорами, заключаемыми между центром занятости населения и работодателями. Партнерами службы занятости в этой работе являются организации всех форм собственности. Организуются временные работы во всех отраслях экономики края.

Гражданам в период участия во временных работах, кроме заработной платы от работодателя, выплачивается материальная поддержка из средств краевого бюджета. Для безработных граждан, хорошо зарекомендовавших себя у работодателя, имеется возможность по окончании срока действия договора получить постоянную работу.

За получением государственных услуг в сфере занятости населения необходимо обращаться в государственные казенные учреждения центры занятости населения по месту жительства, имея при себе следующие документы: паспорт или документ, его заменяющий; трудовую книжку или документ, ее заменяющий; документ об образовании — для граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) или не имеющих профессии (специальности); индивидуальную карту реабилитации инвалида - для граждан, относящихся к категории инвалидов.

С предложением к работодателям принять участие в организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, обращаются специалисты центров занятости населения края. Организация временных работ для этой категории граждан способствует снижению социальной напряженности на рынке труда. Это способ привлечь дополнительных сотрудников для выполнения большого объема работ; справиться с временными или сезонными работами; заместить основных сотрудников на время их отсутствия временными работниками.

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Сгладить существующие противоречия между спросом и предложением рабочей силы — одна из основных задач центров занятости населения.

Решает эту проблему такая форма активной политики занятости населения как профессиональное обучение, включающее в себя переобучение и повышение квалификации граждан.

Если Вы находитесь в отпуске, по уходу за ребенком и беспокоитесь, что профессиональные навыки потеряны, центр занятости населения поможет повысить Вашу квалификацию, переобучиться на другую профессию или получить новую.

Для повышения квалификации или получения новой профессии нужно обратиться в центр занятости населения по месту регистрации и представить следующие документы:

- заявление о направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования;
- паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (для женщин, относящихся к категории инвалидов);
- документ, удостоверяющий профессиональное образование.

Обучение осуществляется в образовательных организациях по востребованным на рынке труда Ставропольского края профессиям (специальностям).

Наиболее востребованными для обучения являются профессии: менеджер, бухгалтер, визажист, закройщик, портной, продавец, секретарь, специалист по кадрам, кассир, кондитер, медицинская сестра, оператор ЭВМ, WEB-дизайнер, маникюрша, парикмахер, повар.

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

**ИНФОРМАЦИЯ  
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА О КОНСОЛИДИРОВАННОМ ДОЛГЕ  
ПО ГОРОДУ ГЕОРГИЕВСКУ  
по состоянию на 01 октября 2016 года**

		(тыс.руб.)
Наименование долгового обязательства		Сумма
Долговые обязательства, всего		4 167,2
в том числе:		
государственные и муниципальные ценные бумаги		
кредиты, полученные от кредитных организаций		
бюджетные ссуды и бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней		4 167,2
государственные гарантии		
прочие		
Кредиторская задолженность, всего		32 814,8
в том числе:		
Всего кредиторская задолженность бюджетных организаций:		
	1. Задолженность во внебюджетные фонды	
	2. Задолженность во все уровни бюджета	
	3. Задолженность по з/п	
	4. Задолженность за энергоносители	
	5. Прочая задолженность, в том числе с поставщиками и подрядчиками	
Всего кредиторская задолженность муниципальных унитарных образований		32 814,8
	1. Задолженность во внебюджетные фонды	3 900,0
	2. Задолженность во все уровни бюджета	4 444,0
	3. Задолженность по з/п	3 413,0
	4. Задолженность за энергоносители	10 510,0
	5. Банковские кредиты	5 992,0
	6. Прочая задолженность, в том числе с поставщиками и подрядчиками	4 555,8
Всего кредиторская задолженность предприятий, доля уставных капиталов которых находится в муниципальной собственности		
	1. Задолженность во внебюджетные фонды	
	2. Задолженность во все уровни бюджета	
	3. Задолженность по з/п	
	4. Задолженность за энергоносители	
	5. Банковские кредиты	
	6. Прочая задолженность, в том числе с поставщиками и подрядчиками	
Итого консолидированный долг по городу Георгиевску		36 982,0

Начальник финансового управления администрации города Георгиевска

Л.Л. Фисусова

**НАРОДНЫЙ ГЕРОЙ**

В преддверии Дня работника органов внутренних дел телекомпания «Своё ТВ» и региональный Общественный совет при ГУ МВД России объявили онлайн – голосование за лучшую историю о героическом поступке. Голосование продлится до 8 ноября 2016 года на сайте stv24.tv.

Здесь рассказаны пять историй участниками, которых стал и сотрудник полиции из различных городов и районов нашего края. Так, инспектора ДПС из Георгиевского района Владимир Гайворонский и Владимир Куманин. Найдя на зимней дороге занесенный снегом автомобиль, они бросились на поиски водителя. Его нашли далеко в степи. Мужчина – инвалид на костылях решил навестить могилу своей жены. Автомобиль сломался, и он решил идти пешком. Но не рассчитал своих сил и почти замерз в ночной степи. К счастью, его вовремя нашли и доставили в больницу.

А референт по СМИ отдела МВД города Георгиевска Лариса Мухортова вытаскала из водоворота реки тонущего ребенка.



Командир охраны Нефтекумского изолятора Роман Золотых, отдыхая с семьей на реке Горькая Балка, спас жизнь годовалой девочке, страдающей приступами эпилепсии. Свою награду “Народный герой” получит в Деньсотрудника органов внутренних дел России.

Не менее героически поступили инспектора ДПС из Невинномысска Андрей Саркисов и Михаил Гончарук пришли на выручку, застрявшей в многокилометровой пробке карете скорой помощи, и тем самым, спасли жизнь маленькой пациентке. А их коллеги - Сафар Сафаров и Вадим Головченко спасли от зимних холодов французского мотоциклиста, который заглох на одной из ставропольских автотрасс, вытаскала из водоворота совершая мотопробег из Анапы в Грозный.

по материалам интернет СМИ



## «ГРАЖДАНИН ПОЛИЦЕЙСКИЙ»



В Георгиевске появился единственный в крае терминал экстренной связи «Гражданин полиция», оборудованный системой видеонаблюдения. Подобные терминалы установлены и в краевой столице, но от георгиевского их отличает то, что они снабжены только переговорным устройством.

Терминал экстренной связи с полицией установлен в одном из самых многолюдных мест – в центре Георгиевска. Любой человек с его помощью может обратиться в полицию и сообщить о правонарушении. «Это оборудование установлено в рамках реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город». В России

такие терминалы есть только в двух городах – Воронеже и Калининграде. Вся территория вокруг «кнопки экстренного вызова» находится под видеонаблюдением. Только за последний год в Георгиевске установлено более 80 камер видеонаблюдения, которые позволяют следить за порядком», – прокомментировал глава администрации города Георгиевска Евгений Моисеев.

Отметим, что до конца года такие терминалы экстренной связи с полицией появятся в Георгиевском городском парке и в районе рынка «Содружество».

**Иван Самарин**

## «ДОРОЖНЫЙ ПРИСТАВ» К ПРАЗДНИКУ



на фото: Р.Диканский, Л.Фисунова, С.Ситников и сотрудники службы судебных приставов

В свой профессиональный праздник служба судебных приставов получила от администрации Георгиевска в безвозмездное пользование ценный и весьма полезный подарок – программный комплекс «Дорожный пристав». Использование, которого позволит поднять собираемость налогов не только городского, но федерального и краевого бюджетов.

Отметим, что регулярные совместные рейды, проводимые сотрудниками администрации и приставами по выявлению должников и понуждению к уплате имеющейся задолженности уже показали свою эффективность.

В День судебного пристава заместитель главы админи-

страции города Георгиевска Роман Диканский, поздравил виновников торжества успехов на профессиональном поприще. А начальник финансового управления администрации города Ге-

оргиевска Людмила Фисунова вручила почетные грамоты и благодарственные письма особо отличившимся сотрудникам службы.

**Анна Павлова**



## ЛЕГКО БЫТЬ МИЛОСЕРДНЫМ!



В рамках реализации социального проекта проведена городская благотворительная акция «В моем подарке - сердце». Педагогами Дома дет-

ского творчества организованы мастер-классы для воспитанников георгиевского детского дома №30 и учащихся специальной (коррекционной)

общеобразовательной школы-интерната №29. Перед началом акции ребятам был продемонстрирован фильм об истории и достижениях Дома детского

творчества, а так же воспитанникам были представлены гости праздника – педагоги дополнительного образования Н. Шевченко, М. Балицкая, И. Гасанова, А. Бочкова, Н. Мельникова, О. Киракозова, Т. Бондаренко, М. Попова, А. Солдатов, С. Островская, Ю. Умеренко, Н. Стримбицкая, Л. Николаева и И. Полтавцева, которые представили детям свои творческие объединения и показали лучшие работы учащихся.

Следующим этапом встречи стало проведение занимательных мастер-классов. Все приглашенные на мероприятие ребята вместе с воспитателями активно принялись за работу. Воспитанники с удовольствием творили, задавали интересующие их вопросы, помогали друг другу, а некоторые даже

успели поучаствовать в нескольких мастер-классах.

Результатом дружной деятельности явились положительные эмоции, светящиеся интересом и радостью детские лица. В память о проводимом мероприятии ребятам и воспитателям остались яркие, радужные поделки, которыми они тут же украсили свои комнаты и учебные классы.

Ведь лучший подарок тот, который сделан своими руками, особенно если в этом подарке частичка новых знаний, стараний, человеческого тепла, и конечно, в таком подарке остается частичка нашего сердца.

**В. Беликова,  
методист ДДТ  
на фото: педагоги ДДТ  
и участники акции  
«В моем подарке -  
сердце»**