|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта»

1. [Пункт 2](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449ED28uBY5H) изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями, заинтересованными в предоставлении государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA84612469F73BB4EEC9F9F90403uBYDH) «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, включенные министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее - заявитель).».

2. В [подпункте «2» пункта 4](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449ED2DuBY2H) слова «из краевого бюджета» заменить словами «краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F039BABD9DAAFF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2EuBY4H) предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановление Правительства Ставропольского края от 14 марта 2013 г. № 84-п (далее - Порядок)».

3. [Пункт 10](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449ED2EuBY1H) изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за осуществление информирования (работниками многофункциональных центров), лично и по телефону.».

4. В [пункте 11](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449ED2EuBY6H) по тексту слова «специалист многофункционального центра» заменить словами «работник многофункционального центра» в соответствующих падежах.

5. В [пункте 14](consultantplus://offline/ref=551E0DCFBA66B617AC9EBAF29184D8CA32E4CDA7749FADC24014F0478FA00D1FF69BC2F82D9B7D87FB7E033415a3H):

5.1. [Абзац второй](consultantplus://offline/ref=551E0DCFBA66B617AC9EBAF29184D8CA32E4CDA7749FADC24014F0478FA00D1FF69BC2F82D9B7D87FB7E033415a2H) изложить в следующей редакции:

"текст настоящего Административного регламента с блок-схемой предоставления государственной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), отображающей алгоритм прохождения административных процедур;".

5.2. [Абзац третий](consultantplus://offline/ref=551E0DCFBA66B617AC9EBAF29184D8CA32E4CDA7749FADC24014F0478FA00D1FF69BC2F82D9B7D87FB7E033415a5H) признать утратившим силу.

6. [Абзац второй пункта 21](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2BuBYBH) изложить в следующей редакции:

«принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидии по форме, утверждаемой министерством, и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (вместе с проектом соглашения), в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.».

7. [Пункт 23](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2AuBYBH) изложить в следующей редакции:

«23. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случае:

принятия решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей субсидии составляет 2 рабочих дня после утверждения министерством ставки;

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.».

8. [Абзац десятый пункта 24](consultantplus://offline/ref=551E0DCFBA66B617AC9EBAF29184D8CA32E4CDA7749FADC24014F0478FA00D1FF69BC2F82D9B7D87FB7E023815a1H) изложить в следующей редакции:

8.1. "[постановление](consultantplus://offline/ref=551E0DCFBA66B617AC9EA4FF87E886C036EF93A9749AA0941C41F610D01Fa0H) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников"

("Российская газета", № 192, 22.08.2012);"

8.2.[Абзац двадцатый пункта 24](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2FuBY2H) изложить в следующей редакции:

«[постановление](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F039BCBB94AEFF535CED0B8DA6u9Y0H) Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);».

9. В [пункте 25](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2FuBY6H):

9.1. В [подпункте «1»](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2FuBY7H):

9.1.1. [Подпункт «з»](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2EuBY1H) изложить в следующей редакции:

«з) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);».

9.1.2. В [подпункте «и»](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2EuBY6H) слова «из краевого бюджета» заменить словами «краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком».

9.2. В [подпункте «2»](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2EuBY4H):

9.2.1. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2EuBY4H) подпунктом «з» «следующего содержания:

отчет о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по [форме № 8-АПК](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA8563236FF131E9E4C1A0F50604B252CFE19931184A4FB0uFY6H), утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, или сведения о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме, утверждаемой министерством, подписанные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии) (далее соответственно - отчет о затратах, сведения о затратах);».

9.2.2. [Подпункт «д»](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC21uBY3H) изложить в следующей редакции:

«д) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);».

9.2.3. В [подпункте «е»](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC21uBY0H) слова «из краевого бюджета» заменить словами «краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком».

10. [Абзац первый пункта 26](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC21uBY6H) изложить в следующей редакции:

«26. Форму заявления, справки-расчета, отчета о затратах и сведений о затратах заявитель может получить:».

11. [Абзац первый пункта 27](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC21uBYBH) изложить в следующей редакции:

«27. Заявление, справка-расчет, отчет о затратах и сведения о затратах могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники.».

12. [Пункт 34](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EF28uBY5H) изложить в следующей редакции:

«34. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA85692E6BF732B4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D1Cu4Y9H) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA85692E6BF732B4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D194A48B0F0uDY2H) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

13. [Пункт 37](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EF2BuBY7H) изложить в следующей редакции:

«37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Административного регламента;

нарушение заявителем сроков подачи документов, предусмотренных подпунктами «1» и (или) «2» пункта 25 настоящего Административного регламента, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 22 настоящего Административного регламента;

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, недостоверной информации;

представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «1» и (или) «2» пункта 25 настоящего Административного регламента, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктами «1» и (или) «2» пункта 25 настоящего Административного регламента.».

14. [Пункт 39](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EF2DuBY7H) изложить в следующей редакции:

«39. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления, плата с заявителя не взимается.».

15. [Абзац третий подпункта «1» пункта 49](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EF2EuBYBH) изложить в следующей редакции:

«Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом (рабочие дни);».

16. [Пункт 50](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EE28uBY0H) изложить в следующей редакции:

«50. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, работникам многофункциональных центров.

Работник многофункционального центра при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае работник многофункционального центра для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган местного самоуправления заявление, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.».

17. В [абзаце втором пункта 55](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EE2AuBY7H) слово «специалистом» заменить словом «работником».

18. В [абзаце четвертом пункта 59](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EE2DuBY1H) слово «Специалисты» заменить словом «Работники».

19. В [подпункте «1» пункта 71](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EE2FuBY7H):

19.1. [Абзац десятый](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EE2EuBY6H) изложить в следующей редакции:

«нарушены или не нарушены заявителем сроки подачи документов, предусмотренных подпунктами «1» и (или) «2» пункта 25 настоящего Административного регламента, указанные в абзацах шестом и седьмом пункта 22 настоящего Административного регламента;»

19.2. [Абзац двенадцатый](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EE2EuBY4H) изложить в следующей редакции:

«представлены заявителем документы, предусмотренные подпунктами «1» и (или) «2» пункта 25 настоящего Административного регламента, в полном или не в полном объеме и (или) соответствуют или не соответствуют представленные документы требованиям, предусмотренным подпунктами «1» и (или) «2» пункта 25 настоящего Административного регламента;».

20. [Абзац восьмой подпункта «1» пункта 72](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EE21uBYBH) признать утратившим силу.

21. В [подпункте «а» пункта 80](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449E92BuBY6H) слово «специалиста» заменить словом «работника».

22. [Пункт 95](consultantplus://offline/ref=551E0DCFBA66B617AC9EBAF29184D8CA32E4CDA7749FADC24014F0478FA00D1FF69BC2F82D9B7D87FB7E073B15a1H) изложить в следующей редакции:

22.1. "95. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация документов;

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге работниками многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном [пунктами 53](#P507) - [57](#P515) настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация документов (поступивших в том числе в форме электронного документа) работниками многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном [пунктом 59](#P520) настоящего Административного регламента.

Передача работниками многофункциональных центров документов в орган местного самоуправления осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления.

23. [Пункт 99](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449E92EuBY7H) изложить в следующей редакции:

«99. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы органа местного самоуправления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения органа местного самоуправления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги, многофункционального центра, работников многофункционального центра.».

23. [Абзац первый пункта 101](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449E92EuBYBH) изложить в следующей редакции:

«101. Органы местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, многофункциональные центры, работники многофункциональных центров, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA85692E6BF732B4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D194A48B3F0uDY6H) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.».

24. [Раздел V](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449E921uBY1H) «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве подать

жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа

местного самоуправления, предоставляющего государственную

услугу, многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг, организаций,

указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», а также их должностных лиц, муниципальных

служащих, работников

103. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц органа

местного самоуправления, муниципальных служащих органа местного

самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA85692E6BF732B4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D194A48B3F0uDY6H) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее соответственно - орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник), жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет жалобы

104. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником), в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

105. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

106. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Органы исполнительной власти края, многофункциональные

центры предоставления государственных и муниципальных услуг,

органы местного самоуправления муниципальных образований

Ставропольского края, являющиеся учредителями

многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг, а также организации, указанные

в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA85692E6BF732B4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D194A48B3F0uDY6H) Федерального закона «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»,

которым может быть направлена жалоба

107. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в орган местного самоуправления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края - в аппарат Правительства Ставропольского края.

108. Органом местного самоуправления осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

109. Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник) обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника) посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

110. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в орган местного самоуправления по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, кабинет 11;

путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт органа местного самоуправления (www.georgievsk.ru), электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (www.georg\_agro@mail.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.guber№ator.stavkray.ru).

4) через многофункциональные центры - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия органа местного самоуправления» по следующему номеру: 8(87951) 2-93-53.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

111. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

112. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником) (далее - система досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [абзаце шестом пункта 106](#P194) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA8660216BF732B4EEC9F9F90403uBYDH) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

113. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются органом местного самоуправления.

114. При поступлении жалобы в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт органа местного самоуправления (www.georgievsk.ru) или электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (georg\_agro@mail.ru) должностное лицо, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

115. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

116. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края - в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

117. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 107](#P211) настоящего Административного регламента;

органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 107](#P212) настоящего Административного регламента.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

119. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

120. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

121. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

122. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

123. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (работника), принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, должностном лице (работнике);

решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы, обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

124. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 107](#P211) настоящего Административного регламента;

должностным лицом органа местного самоуправления, в случае, предусмотренном [абзацем третьем пункта 107](#P212) настоящего Административного регламента.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается уполномоченным должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

125. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

126. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу (работнику), о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

127. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [абзацах втором](#P265) или [третьем пункта 121](#P266) настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным [абзацем первым пункта 112](#P241) настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

128. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

129. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

130. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа, предоставляющего государственную услугу, на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица (работники) органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц (работников), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

25. [Приложение 2](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449E82EuBYAH) к Административному регламенту изложить согласно [приложению 1](#P342) к настоящим изменениям.

26. [Приложение 4](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F038BDB192A5FF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EB2CuBY2H) к Административному регламенту изложить согласно [приложению 2](#P490) к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся

в Административный регламент

предоставления администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта»

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта»

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов

Заявителем представлено заявление о предоставлении субсидии на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее соответственно - заявление, министерство), с приложением следующих документов (на \_\_\_\_ л.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V) | Перечень представленных заявителем документов | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур: | | | |
| 1. |  | справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее - справка-расчет) |  |
| 2. |  | копии актов апробации посевов отчетного финансового года, заверенные руководителем заявителя |  |
| 3. |  | копии протоколов испытаний семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, заверенные руководителем заявителя |  |
| 4. |  | копии сертификатов на семена сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем заявителя |  |
| 5. |  | копии актов расхода семян и посадочного материала по [форме № СП-13](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA85662E6CF631E9E4C1A0F50604B252CFE19931184B4AB4uFY1H), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года для посадки (посева) на собственных (арендованных) землях (указанные документы не распространяются на крестьянские (фермерские) хозяйства), и (или) реестр товарных накладных по форме, утверждаемой министерством, с приложением копий товарных накладных, подтверждающих реализацию семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, заверенных руководителем заявителя |  |
| 6. |  | сведения о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой министерством, заверенные руководителем заявителя (указанный документ не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства) |  |
| 7. |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C7700002137FEA0806A7962F039BABD9DAAFF535CED0B8DA6903B4C090CBDF4D449EC2EuBY4H) предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 14 марта 2013 г. № 84-п (далее - Порядок), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 8. |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 9. |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 10. |  | документ, подтверждающий отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 11. |  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 12. |  | документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| на поддержку в области развития производства овощей открытого грунта: | | | |
| 13. |  | справка-расчет |  |
| 14. |  | копии сведений о сборе урожая овощей открытого грунта по [форме](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA8568276FF13CB4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D194A4EB3F3uDY3H) федерального статистического наблюдения № 29-СХ и копии сведений о реализации овощей открытого грунта по [форме](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA85622F6EF73BB4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D194A49B8FDuDYCH) федерального статистического наблюдения № 21-СХ или копии сведений о сборе урожая овощей открытого грунта и их реализации по [форме](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA85622F6EF73BB4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D194A4DB0FCuDY2H) федерального статистического наблюдения № 2-фермер за отчетный финансовый год, заверенные руководителем заявителя |  |
| 15. |  | отчет о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по [форме № 8-АПК](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA8563236FF131E9E4C1A0F50604B252CFE19931184A4FB0uFY6H), утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, или сведения о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме, утверждаемой министерством, подписанные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии) |  |
| 16. |  | сведения о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой министерством, заверенные руководителем заявителя (указанный документ не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства) |  |
| 17. |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 18. |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 19. |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 20. |  | документ, подтверждающий отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 21. |  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 22. |  | документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |

Порядковый номер записи в журнале регистраций – \_\_\_\_\_

Дата представления документов – \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Уведомляем, что Ваше заявление принято к рассмотрению.

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, осуществляющее (подпись) (расшифровка подписи)

прием документов)

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся

в Административный регламент

предоставления администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта»

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта»

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком - V):

непредставление периодической и бухгалтерской (финансовой)

отчетности в министерство (далее - отчетность)

наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты

подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащего сведения

о посевной площади и согласие заявителя, предусмотренное

подпунктом «12» пункта 3 Административного регламента, по

форме, утверждаемой министерством (далее - заявление),

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах

наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты

подачи заявления просроченной задолженности по лизинговым

платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды

(лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию,

которые были приобретены за счет средств бюджета

Ставропольского края (далее - краевой бюджет)

наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты

подачи заявления процесса реорганизации, ликвидации,

банкротства в соответствии с законодательством Российской

Федерации в отношении заявителя - юридического лица или

прекращения деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством Российской

Федерации в отношении заявителя - индивидуального

предпринимателя

наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты

подачи заявления просроченной задолженности по возврату в

краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными

нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной

просроченной задолженности перед краевым бюджет

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным

пунктом 4 Административного регламента

необеспечение в предыдущем календарном году выплаты

среднемесячной заработной платы работникам в размере не

ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного

населения Ставропольского края на соответствующий период

Правительством Ставропольского края (указанное условие не

распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства)

наличие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов

сжигания стерни и пожнивных остатков в границах

землепользования заявителя

отсутствие посевных площадей, занятых семенным картофелем, и

(или) семенными посевами кукурузы для производства семян

родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и

(или) семенными посевами подсолнечника для производства семян

родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а

также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами

сахарной свеклы для производства семян родительских форм

гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или)

овощами открытого грунта, и (или) маточниками, и (или)

семенниками овощных культур открытого грунта

производство и реализация семенного картофеля, и (или) овощей

открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и

(или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян

сахарной свеклы и (или) производство и использование семенного

картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных

культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян

подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева) на

собственных и (или) арендованных землях не в соответствии с перечнем

неподтверждение соответствия партий семян семенного картофеля, и

(или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян

сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта

требованиям, предусмотренным [статьей 21](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA8563266CF233B4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D194A48B2F0uDY1H) Федерального закона «О

техническом регулировании»

отсутствие согласия заявителя на осуществление органом местного

самоуправления и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка

предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в

[пункте 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=C809958A8F8A9AD54C771E0D375BA0AA8461236EF839B4EEC9F9F90403BD0DD8E6D03D194A4BB6F2uDY1H) Бюджетного кодекса Российской Федерации

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки

развития сельского хозяйства в Ставропольском крае

невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3

Административного регламента

нарушение заявителем сроков подачи документов, предусмотренных

подпунктами «1» и (или) «2» пункта 25 настоящего Административного

регламента, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 22

Административного регламента

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с

пунктом 25 Административного регламента, недостоверной информации

представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами

«1» и (или) «2» пункта 25 настоящего Административного регламента,

не в полном объеме или несоответствие представленных

документов требованиям, предусмотренным подпунктами «1» и (или)

«2» пункта 25 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо органа (подпись) (расшифровка подписи)

местного самоуправления, которое вправе

подписывать уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи)

рассмотрение документов