

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 03 октября 2017 г. № 1655

3

ПОРЯДОК

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ), снижения административных барьеров и реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.2. Порядок устанавливает меры взаимодействия администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация) с организациями, индивидуальными предпринимателями и другими юридическими и физическими лицами, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику Георгиевского городского округа, по компетенции сопровождению инвестиционных проектов.

1.3. Отдел инвестиций, инноваций и развития предпринимательства Департамента экономического развития и торговли Администрации, как уполномоченный орган осуществляющий сопровождение всех инвестиционных проектов, реализуемых на территории Георгиевского городского округа, (далее – Уполномоченный орган) ведет реестр инвестиционных проектов.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины: инвестиционный проект - обособленные экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиции, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, в том числе инвестиции, ориентированных на экспорт и рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг (бизнес-план);

4

инициатор (инвестор) - это физическое или юридическое лицо, субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение средств (собственных, заемных, привлеченных средств), ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, и практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края нормативными правовыми актами Георгиевского городского округа, и обеспечивающий их целевое использование (далее - инвестор);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, осуществляемых Уполномоченным органом, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления, осуществляющий сопровождение инвестиционных проектов, в лице отдела инвестиций, инноваций и развития предпринимательства Департамента экономического развития и торговли Администрации;

паспорт инвестиционной площадки - информация об инвестиционной площадке, представляющая собой: земельный участок, предприятие или иной объект недвижимости, свободные производственные или хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории Георгиевского городского округа, обеспечивающие необходимой для реализации инвестиционного проекта инженерной инфраструктурой;

инвестиционный совет – Совет по улучшению инвестиционного климата в Георгиевском городском округе, сформированный на основании постановления Администрации;

инвестиционное соглашение - соглашение о сопровождении инвестиционного проекта, заключенное между Администрацией и субъектом инвестиционной деятельности, устанавливающий объем, направления, сроки реализации инвестиционного проекта, определяющий права и обязанности сторон (далее - Соглашение).

2. Формы сопровождения инвестиционных контрактов на территории Георгиевского городского округа

В целях реализации инвестиционных проектов на территории Георгиевского городского округа установлены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

1) рассмотрение обращений инвесторов на предмет экономической обоснованности реализации их инвестиционных проектов на территории Георгиевского городского округа;

2) оказание инвесторам содействия в прохождении необходимых разрешительных процедур и согласований;

- 3) организация переговоров, рабочих встреч, совещаний по вопросам реализации инвестиционного проекта;
- 4) оказание содействия в подборе инвестиционной площадки, необходимой для реализации инвестиционного проекта;
- 5) презентация инвестиционных проектов на официальном портале Губернского городского округа, на выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- 6) назначение куратора инвестиционного проекта;
- 7) обеспечение посещения инвестором инвестиционных площадок, подходящих для реализации инвестиционного проекта;
- 8) оказание помощи в организации и проведении переговоров с ресурснообеспеченными организациями, с потенциальными партнерами;
- 9) размещение инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;
- 10) оказание содействия в оформлении регистрации права на земельный участок под строительство объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;
- 11) оказание содействия в согласовании проектной документации на строительство, получения разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию;
- 12) оказание содействия при оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта.

3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения инвестиционных проектов

Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора в адрес Уполномоченного органа или обращения по электронной почте посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

При поступлении обращения Уполномоченный орган запрашивает у инвестора следующую информацию:

- 1) заявку на сопровождение инвестиционного проекта на территории Губернского городского округа согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) бизнес-план инвестиционного проекта;
- 3) презентацию инвестиционного проекта;
- 4) бухгалтерскую отчетность за последние два финансовых года, с отметкой налогового органа о принятии или налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения;
- 5) информационное письмо о наличии собственных, заемных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта (письмо представляется в произвольной форме за подписью инвестора либо официального уполномоченного представителя инвестора;

6) информационное письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и наличии уровня заработной платы работников не ниже минимального.

Бизнес-план инвестиционного проекта должен содержать:

- 1) описание инвестиционного проекта, предполагаемый объем инвестиций, источники финансирования инвестиционного проекта;
- 2) финансовую модель инвестиционного проекта, содержащую данные о доходах и расходах инвестора инвестиционного проекта при реализации инвестиционного проекта;
- 3) основные экономические показатели инвестиционного проекта;
- 4) объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений во все уровни бюджетов, за срок реализации инвестиционного проекта;
- 5) сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации инвестиционного проекта;
- 6) сроки и этапы реализации инвестиционного проекта с указанием планируемых сроков ввода в эксплуатацию объектов.

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инвестором в бизнес-плане, указывается источник их получения. Для ценных величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

Инвестор несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

Инвестор предоставляет оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии документов.

В случае предоставления оригиналов документов предатель уполномоченного органа копирует и заверяет документы надписью «копия верна» личной подписью и указывает должность лица заверившего копию, расшивку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения. При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа.

К заявке инвестор вправе самостоятельно представить оригиналы либо надлежащим образом заверенные копии следующих документов: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней; справки из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей отсутствие задолженности по страховым взносам; справки из регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей отсутствие задолженности по страховым взносам.

В случае не предоставления инвестором указанных документов, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного взаимодействия.

4. Процедура рассмотрения инвестиционного проекта

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней проверяет перечень документов, представленных инвестором, необходимых для рассмотрения инвестиционного проекта.

В случае несоответствия документов, представленных инвестором, требованиям настоящего Порядка, либо действующему законодательству, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет уведомление инвестору с указанием причин несоответствия документов.

Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение бизнес-плана и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет полученные от инвестора документы в Совет по улучшению инвестиционного климата в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее - Инвестиционный Совет).

Члены инвестиционного Совета в течение 10 рабочих дней со дня получения всех материалов по инвестиционному проекту, рассматривают их и готовят рекомендации о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Георгиевского городского округа.

После получения рекомендаций от членов инвестиционного Совета, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует заседание инвестиционного Совета.

Результат рассмотрения инвестиционным Советом инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет инвестору в виде уведомления о принятии решения об одобрении инвестиционного проекта либо отказе в одобрении инвестиционного проекта.

В случае принятия решения об одобрении инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку соглашения на сопровождение инвестиционного проекта согласно приложению 2 к настоящему Порядку.



Приложение 1

к порядку сопровождения инвестиционных проектов по направлению «огненного окна» на территории Георгиевского округа Ставропольского края

ЗАЯВКА

на сопровождение Инвестиционного проекта на территории Георгиевского городского округа

Прошу рассмотреть вопрос о возможности сопровождения инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об Инвесторе/Инициаторе (нужное подчеркнуть) инвестиционного проекта:

Наименование: _____

ИНН/КПП: _____

Юридический и фактически адрес: _____

Основной вид деятельности: _____

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и должность руководителя: _____

2. Основная информация об инвестиционном проекте:

Краткое описание проекта (описание предприятия, отрасли деятельности, выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, рынка сбыта): _____

Цель реализации проекта: _____

Участники проекта (в т.ч. история деятельности, опыт работы в отрасли, вклад при реализации проекта, причина заинтересованности): _____

Объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. руб.): _____

в том числе в разрезе основных статей затрат _____

Источники финансирования проекта (млн. руб.): _____

собственные средства _____

привлеченные источники _____

в том числе:

кредиты банков _____

из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц _____

бюджетные средства (по видам бюджетов) _____

иные _____

Риски и гарантии при реализации проекта: _____

Значение реализации инвестиционного проекта (социальное – количество создаваемых рабочих мест; экономическое – налоговые платежи; экологическое – наличие (отсутствие) вредного воздействия на окружающую среду; решение экологической проблемы; иное): _____

Срок реализации проекта: _____

Степень готовности проекта: _____

выбор технологий и поставщиков оборудования (нет/% выполнения) _____

выбор подрядчиков для строительства и монтажа (нет/% выполнения) _____

выбор производственной площадки, земельного участка (нет/да) _____

наличие документально подтвержденных источников финансирования (нет/да) _____

наличие проектной документации (нет/% выполнения) _____

наличие положительного заключения экспертизы проектной документации (нет/% выполнения) _____

электростроительные, кадастровые работы, реконструкция или переустройство прав на земельные участки и объекты недвижимости (нет/% выполнения) _____

получение разрешения на строительство (нет/да) _____

производство ландшафтных работ (нет/% выполнения) _____

прокладка инфраструктурных коммуникаций (нет/% выполнения) _____

производство строительно-монтажных работ (нет/% выполнения) _____

монтаж оборудования (нет/% выполнения) _____

подключение к объектам транспортивно-энергетической инфраструктуры (нет/% выполнения) _____

пуско-наладочные работы (нет/% выполнения) _____

получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (нет/да) _____

набор и обучение персонала (нет/% выполнения) _____

Срок окупаемости проекта: _____

3. Требования к инвестиционной площадке (заполняется при необходимости решения вопроса с производственной площадкой)

Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м²) _____

в том числе:

минимальная длина (м) _____

минимальная ширина (м) _____

площадь застройки (м²) _____

Приоритно-ландшафтные особенности _____

Электронапряжение (требуемая мощность) _____

Теплоснабжение (Ккал/час) _____

Водоснабжение (м³/сутки): _____

общее _____

питьевая _____

техническая _____

Водоотведение (м³/сутки) _____
 Подземные пути: _____
 Необходимость ж/д путей _____
 Необходимость автодороги с твердым покрытием _____

4. Контактные данные лица Инвестора/Инициатора, ответственного за взаимодействие с Администрацией (уполномоченным органом) при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта (Ф.И.О., должность, телефон/факс, адрес электронной почты): _____

5. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием:

6. Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта подтверждает, что: все информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством;

Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспрессе и оценке обращения, прилагаемых к нему документов.

7. Подписаннем настоящего обращения Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение Администрацией данных проекта, а также размещение данной информации в сети Интернет на официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации и иных сайтах для продвижения инвестиционного проекта.

8. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц: _____

Должность руководителя: _____

Ф.И.О. _____

подпись: _____

Дата _____

Приложение 2

к порядку сопровождения инвестиционных проектов по Приказу ПУ «одного окна» на территории Георгиевского округа Ставропольского края

СОГЛАШЕНИЕ

на сопровождение инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

г. Георгиевск

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края _____, действующего на основании Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», на основании протокола заседания Совета по улучшению инвестиционного климата в Георгиевском городском округе Ставропольского края от _____ заключили настоящее соглашение на сопровождение инвестиционного проекта, далее именуемое «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Инвестор принимает обязательства выполнить работы и совершить юридически значимые действия по реализации инвестиционного проекта по созданию результата инвестиционной деятельности (объекта) за счет инвестиций в сумму, установленной настоящим Соглашением для реализации проекта.

Срок реализации инвестиционного проекта _____

Потребные сроки реализации инвестиционного проекта:

1. _____
2. _____

В случае необходимости этот срок может быть продлен Сторонами на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, подписанному Сторонами.

Общая площадь результата инвестиционной деятельности _____.

1.2. Инвестор настоящим Соглашением уполномочивает Администрацию выполнять действия Заказчика в части и в пределах контрольных функций: осуществлять поэтапный контроль по выполнению сроков реализации инвестиционного проекта. Инвестором и (или) уполномоченными третьими лицами.

1.3. Условия настоящего Соглашения регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации в форме капитальных вложений».

2. Суммарный объем капитальных вложений, необходимых

для реализации инвестиционного проекта

2.1. Размер планируемых инвестиций, вкладываемых Инвестором по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Размер планируемых инвестиций, установленных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, может быть изменен Инвестором самостоятельно.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Инвестор принимает обязательства:

3.1.1. Осуществлять инвестиционную деятельность в объеме, установленном настоящим Соглашением, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Обеспечить исполнение настоящего Соглашения в установленные сроки.

3.1.3. На период действия настоящего Соглашения не ухудшать свое финансово – экономическое состояние.

3.1.4. Нести имущественные риски невыполнения результата инвестиционной деятельности по настоящему Соглашению.

3.1.5. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Уполномоченному органу отчет о ходе реализации инвестиционного проекта.

3.1.6. Создавать результат инвестиционной деятельности.

3.2. Инвестор имеет право:

3.2.1. На равные права инвестиционной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Самостоятельно определять объемы и направления капитальных вложений.

3.3. Права инвестора на земельный участок определяются в соответствии с действующими законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Георгиевского городского округа.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Координировать действия структурных подразделений Администрации по отраслевой компетенции в целях содействия Инвестору в реализации инвестиционного проекта.

3.4.2. Содействовать в пределах своей компетенции и осуществлять действия, направленные на создание результата инвестиционной деятельности.

3.5. Администрация имеет право:

3.5.1. Осуществлять контроль за порядком реализации инвестиционного проекта.

3.5.2. Предоставлять Инвестору земельный участок в порядке и на срок, установленный действующим законодательством.

4. Ответственность сторон и порядок

рассмотрения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае причинения ущерба, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения одной из сторон, такой ущерб компенсируется виновной Стороной.

4.3. Риск последствий повреждения или гибели результата инвестиционной деятельности, неисполнения проекта инвестиционной деятельности Инвестор несет самостоятельно.

4.4. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению Стороны будут стремиться урегулировать в досудебном порядке.

4.5. В случае не достижения Сторонами Соглашения спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Конфиденциальность

Любая информация о финансовом положении Инвестора и условиях настоящего Соглашения, а также договоров с третьими лицами, участвующими в реализации инвестиционного проекта, не подлежит разглашению.

6. Освобождение от ответственности

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неко-

понижение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредвидимых при данных условиях обстоятельств, в частности, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, либо иных явлений природного характера, эпидемии, террористических актов, военных действий, а также изменений в действующем законодательстве, принятии нормативных актов Георгиевского городского округа, действующих невозможным выполнение Сторонами взятых на себя обязательств.

Доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут справки, выдаваемые компетентными органами.

6.2. При изменении законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Соглашения и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, согласованные сроки выполнения работ увеличиваются соразмерно этому времени. Сроки Соглашения в этом случае уточняются в дополнительном соглашении.

6.3. Срок выполнения обязательства по настоящему Соглашению увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.4. В случае, если вследствие обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения, просрочка в исполнении обязательств по настоящему Соглашению составит более месяца, любая из Сторон вправе отказаться от невыполненной части Соглашения. При этом ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.

7. Срок действия и изменение (расторжение) Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему.

7.2. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.2. Предусмотренные настоящим Соглашением уведомления, извещения или другие сообщения, имеющие значение для отношений Сторон, должны вручаться лично, либо направляться Сторонами друг другу заказными письмами или телеграммами с уведомлением о вручении по адресам, указанным в настоящем Соглашении, в качестве юридических и почтовых адресов Сторон.

8.3. Оформление права собственности на объект не входит в предмет настоящего Соглашения.

8.4. В случае изменения номера телефона, места регистрации, почтового адреса, а также иных реквизитов Стороны обязаны немедленно направить друг другу извещения об этих изменениях. Вся информация и корреспонденция, направленная по телефону и адресу, указанным в настоящем Соглашении, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес и номер телефона и не уведомившей об этом, которая и несет риск всех неблагоприятных последствий.

8.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и контактные реквизиты сторон

Администрация: _____

Инвестор: _____

10. Подписи Сторон

Администрация: _____ (расшифровка подписи) М.П.	Инвестор: _____ (расшифровка подписи) М.П.
--	---