Отчет о работе архивного отдела
администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

за 2020 год

В отчетном периоде архивным отделом администрации реализован комплекс мероприятий по обеспечению развития архивного дела в Георгиевском городском округе.

С целью поддержания архивных фондов в физическом состоянии, обеспечивающем их дальнейшее хранение и использование, продолжена работа по улучшению физического состояния дел (переплет и подшивка). За 2020 год подшито в новые обложки 546 единиц хранения и отреставрировано 425 листов.

В целях формирования архивного фонда проведено упорядочение документов в следующем объеме: 246 дел постоянного хранения (при плане 210 дел), 90 дел по личному составу (при плане 54 дела).

В соответствии с графиком приема документов, согласованным с комитетом Ставропольского края по делам архивов, приняты на хранение 2300 единиц хранения, из них: 1170 дел постоянного хранения (при плане 422 дела) и 1130 дел по личному составу ликвидированных организаций (при плане 100 дел).

В отчетном периоде в специальные коробки, обеспечивающие нормативные условия хранения документов, помещено 3770 единиц хранения.

Проведена проверка наличия и состояния документов в количестве 8216 единиц хранения (при плане 2257 единиц хранения).

Большая работа проведена по ведению отраслевой базы данных «Архивный фонд». В раздел «единица хранения» внесены данные по 5255 делам (план – 5000 дел). Всего на 01.01.2021 в раздел «единица хранения» базы данных «Архивный фонд» внесено 36030 дел, что составляет 62 % от общего объема документов.

В 2020 году продолжено ведение тематической базы данных «Каталог сведений о местонахождении документов», введена 41 запись. Общее количество – 1231 запись о принятых в архивный отдел документах по личному составу и документах, хранящихся в организациях.

Продолжена работа по оцифровке документов. За отчетный период отсканировано 366 дел (при плане 200 дел), объем оцифрованных документов за год составил 19442 листа (план – 2000 листов).

Оцифрованы 27 описей документов, хранящихся в архивном отделе. Оцифровано 100 % описей.

В рамках федерального проекта «Без срока давности», реализуемого по поручению Президента Российской Федерации в Год памяти и славы, с 11 по 13 ноября 2020 года архивным отделом в Концертном зале муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Георгиевска» экспонировалась выставка «Без срока давности». Всего выставку посетили 412 человек, проведено 4 экскурсии.

Использование документов Архивного фонда Российской Федерации проводилось при исполнения запросов граждан, предприятий, учреждений. Всего по запросам подготовлено 2438 архивных справок, архивных копий и архивных выписок, в том числе: социально-правовых – 1851, тематических – 587.

В отчетный период пользователями архивной информацией стали 2850 человек. При исполнении запросов использовано 13313 единиц хранения (при плане 6000 единиц хранения).

Анализ деятельности архивного отдела свидетельствует о выполнении социально-значимых функций по хранению, учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации.