**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16 ноября 2020 г. г. Георгиевск № 169-р

Об утверждении Инструкции администратора информационных

систем в аппарате администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края

В целях регулирования деятельности, связанной с обработкой персональных данных, осуществляемой в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края ее сотрудниками с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, во исполнение требований федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию администратора информационных систем в аппарате администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Инструкция).
2. Ознакомить с настоящей Инструкцией администратора информационных систем администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица:

3.1. Руководствоваться настоящим распоряжением при организации защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных возглавляемого структурного подразделения.

3.2. Назначить администратора информационных систем в возглавляемом структурном подразделении.

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющая полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 16 ноября 2020 г. № 169-р

ИНСТРУКЦИЯ

администратора информационных систем в аппарате администрации

Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения
   1. Настоящая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность администратора информационных систем (далее – администратор ИС) в аппарате администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация).
   2. Администратор ИС назначается распоряжением администрации.
   3. Администратор ИС руководствуется положениями федеральных законов и нормативных актов органов государственной власти, ведомственных организационно-распорядительных актов, нормативных актов администрации, настоящей Инструкцией, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.
2. Обязанности администратора информационных систем
   1. Обеспечивать работоспособность средств вычислительной техники (СВТ) информационных систем (далее – ИС), проводить организационно-технические мероприятия по их обслуживанию.
   2. Осуществлять настройку компонентов ИС, включая прикладное программное обеспечение и специальное программное обеспечение.
   3. Рассматривать целесообразность применения новых технологий для повышения эффективности функционирования ИС.
   4. Подготавливать обоснования и спецификации для закупки, заказывать новые элементы в ИС и расходные материалы.
   5. Поддерживать резерв расходных материалов.
   6. Изучать рынок программных средств и предоставлять рекомендации по приобретению и внедрению системного и прикладного программного обеспечения.
   7. Выполнять своевременное обновление программного обеспечения элементов ИС и системы защиты информации (в пределах своей компетенции) по мере появления новых версий.
   8. Выполнять резервное копирование ресурсов ИС и, в случае необходимости – восстановление данных, согласно Порядку резервного копирования и восстановления персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.
   9. Проводить инструктаж пользователей по внедряемым и используемым технологиям или прикладному программному обеспечению, если это требует от пользователей дополнительных навыков и знаний. Инструктаж может проводиться в устной и в электронной форме.
   10. Совместно с администратором информационной безопасности (далее – АИБ), обеспечивать контроль выполнения пользователями требований «Инструкции пользователя информационной системы персональных данных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
   11. Предоставлять доступ к информационным ресурсам ИС пользователям по заявке пользователя, которому необходим доступ к ИС по согласованию с АИБ.
   12. Оказывать помощь АИБ при анализе работы элементов ИС и средств защиты информации с целью выявления и устранения неисправностей, а также оптимизации их функционирования.
   13. Оказывать помощь АИБ в осуществлении контроля действий пользователей ИС по работе с паролями.
   14. Предоставлять АИБ любую затребованную им информацию о настройках, конфигурации, составу и структуре ИС и механизмов защиты информации ИС.
   15. Выполнять действия по изменению элементов ИС, необходимость в которых определяется согласованным решением, определенным совместно с АИБ.
   16. Участвовать совместно с АИБ в проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой информации.
   17. Сопровождать сотрудников внешних организаций, которые выполняют работы по обслуживанию ИС.
   18. В случае обнаружения попытки несанкционированного доступа в отношении защищаемых ресурсов со стороны пользователей или внешних нарушителей, оповещать АИБ.
   19. Осуществлять контроль технологических процессов обработки защищаемой информации.
   20. Планировать дальнейшее развитие структуры и функциональности ИС, а также вносить предложения о совершенствовании работы и повышении эффективности функционирования СВТ ИС и системы защиты информации.
3. Права администратора информационных систем
   1. Анализировать работу любых элементов ИС для выявления и устранения неисправностей, а также для оптимизации ее функционирования.
   2. Отключать любые элементы ИС при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей после согласования и предупреждения пользователей ИС.
   3. Отключать элементы систем защиты информации при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей после согласования с АИБ.
   4. В установленном порядке изменять конфигурацию элементов ИС.
   5. Требовать от сотрудников администрации соблюдения правил работы в ИС, утвержденных в «Инструкции пользователя информационной системы персональных данных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
   6. Вносить свои предложения по совершенствованию функционирования ИС.
4. Ответственность администратора информационных систем
   1. Несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
   2. Несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, предусмотренных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
   3. Несет ответственность за разглашение сведений конфиденциального характера и другой защищаемой информации ИС, в пределах, предусмотренных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
   4. На администратора ИС возлагается персональная ответственность за работоспособность и надлежащее функционирование всех элементов ИС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_