**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 июня 2020 г. г. Георгиевск № 91-р

Об утверждении Инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В целях регулирования деятельности, связанной с обработкой персональных данных, осуществляемой в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края ее сотрудниками с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, во исполнение требований федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Инструкция).

2. Ознакомить с настоящей Инструкцией лиц, ответственных за обработку персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Бережного Г.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющая полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 23 июня 2020 г. № 91-р

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения
	1. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Инструкция) разработана в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет обязанности, полномочия и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация).
	2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации назначается распоряжением администрации из числа сотрудников администрации. Ответственный за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении администрации, обладающем правами юридического лица, назначается правовым актом структурного подразделения администрации.
	3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации подчиняется заместителю главы администрации – начальнику управления по общественной безопасности администрации. Ответственный за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении администрации, обладающем правами юридического лица, подчиняется руководителю структурного подразделения администрации.
	4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации в своей работе руководствуется федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использовании средств автоматизации», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), действующими нормативными правовыми актами администрации по защите информации, настоящей Инструкцией.
	5. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных и не исключает обязательного выполнения их требований.
2. Обязанности ответственного за организацию

обработки персональных данных

* 1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками администрации требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, внутренних положений, инструкций и других нормативно-правовых документов в области защиты информации.
	2. Доводить до сведения работников администрации содержание положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренних нормативно-правовых актов администрации по вопросам обработки персональных данных, требований по защите персональных данных.
	3. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
	4. Осуществлять учёт обращений и запросов субъектов персональных данных.
	5. Фиксировать все обращения и запросы в журнале регистрации запросов граждан на доступ к своим персональным данным.
	6. Организовать прием и обработку обращений и запросов пользователей информационной системы на получение персональных данных, включая лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам, регистрировать в журнале регистрации запросов граждан на доступ к своим персональным данным.
	7. Обеспечивать постоянный контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации пользователями информационной системы персональных данных.
1. Ответственность

В случае нарушения положений настоящей Инструкции ответственное за организацию обработки персональных данных лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_