1. **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**
2. **ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
3. **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
4. Победы пл., 1, г. Георгиевск, Ставропольский край, 357820
5. тел. (87951) 5-01-19 e-mail:ksp-ggo@mail.ru
6. **РАСПОРЯЖЕНИЕ**
7. 03 марта 2022 г. № 46-о

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края**

В соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 5 марта 2011 г. № 129 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края» (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных слу­жащих контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Т.В.Иванова

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края

от 03 марта 2022 г. № 46-о

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения муниципальных служащих**

**контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа**

 **Ставропольского края**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Кодекс) определяет общие прин­ципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руково­дствоваться муниципальные служащие контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – му­ниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

2. Основными целями настоящего Кодекса являются:

1) установление этических норм и правил служебного поведения муни­ципальных служащих для добросовестного выполнения ими должностных обя­занностей;

2) обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих;

3) формирова­ние положительного имиджа муниципальных служащих контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - контрольно-счётная палата);

4) исключение злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе.

3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность и результатив­ность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанно­стей.

4. Настоящий Кодекс:

1) служит основой для формирования у муниципаль­ных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

2) содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;

3) определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих;

4) выступает инстру­ментом общественного контроля.

# Общие принципы и правила служебного

# поведения муниципальных служащих

5. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

6. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государст­вом, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы контрольно-счётной палаты;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание его профес­сиональной деятельности;

3) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах пол­номочий контрольно-счётной палаты;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, иму­щественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовест­ному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать установленные Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции» ограниче­ния и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муници­пальной службы;

7) соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключающую воз­можность влияния на их служебную деятельность решений политических пар­тий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организа­ций;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила де­лового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способст­вовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязан­ностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету контрольно-счётной палаты;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федера­ции меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулиро­ванию возникших случаев конфликта интересов;

13) в порядке, установленном контрольно-счётной палатой, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на дея­тельность государственных органов, органов местного самоуправления, орга­низаций, должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности контрольно-счётной палаты, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

16) соблюдать установленные в контрольно-счётной палате правила пуб­личных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств мас­совой информации по информированию общества о работе контрольно-счётной палаты, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (услов­ных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резиден­тами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмот­рено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

7. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Россий­ской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации, законы иные правовые акты Ставро­польского края, муниципальные правовые акты Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты).

8. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, ус­тановленном законодательством Российской Федерации.

9. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы при исполнении своих должностных обязанностей обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте ин­тересов, как только ему станет об этом известно.

10. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счётной палате, при назна­чении на которые граждане и при замещении ко­торых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих дохо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведе­ния о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуще­стве и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответ­ствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

11. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

12. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанима­теля, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению кор­рупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фак­там проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

13. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с испол­нением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юри­дических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материаль­ного характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, признаются собственностью Георгиевского городского округа Ставропольского края и передаются муниципальным служащим по акту в контрольно-счётную палату в соответствии Положением о порядке сообщения отдельными категориями лиц контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утверждённым распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2022 года № 44-о.

14. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать слу­жебную информацию при соблюдении действующих в контрольно-счётной палате норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации.

15. Муниципальному служащему запрещается разглашать или использо­вать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесённые в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиден­циального характера, или служебную информацию, ставшие ему из­вестными в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Муниципальные служащие, исполняющие организационно-распоряди­тельные функции по отношению к другим муниципальным служа­щим (далее – муниципальные служащие, исполняющие организационно-распорядительные функции), также при­званы:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта ин­тересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Муниципальные служащие, исполняющие организационно-распоряди­тельные функции, должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в контрольно-счётной палате благоприятного для эффективной работы морально-психо­логического климата.

# III. Общие принципы этики муниципальных служащих

17. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и сво­боды являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на непри­косновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, досто­инства, своего доброго имени.

18. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальный служащий соблюдает правила делового общения, нормы служебной суборди­нации в отношениях с руководителями и подчинёнными, придерживается об­щепринятого делового стиля одежды.

19. Муниципальные служащие способствуют установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелатель­ными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами коллегами и подчинёнными.

20. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, соци­ального, имущественного или семейного положения, политических или религи­озных взглядов;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, пред­взятых замечаний, предъявления неправомерных требований;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятст­вующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведе­ние.

# IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

21. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному пове­дению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на муници­пальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требо­ваний к служебному поведению муниципальных служащих и урегулиро­ванию конфликта интересов в контрольно-счётной палате Георгиевского городского округа Ставропольского края.

В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несёт ответственность в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации.

Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распоряди­тельные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих пра­вила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Соблюдение муниципальным служащими положений настоящего Ко­декса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового ре­зерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий.