1. УТВЕРЖДЕН

 распоряжением контрольно-счётной

 палаты Георгиевского муниципального

 округа Ставропольского края

 от 11 декабря 2023 года № 61-о

# Порядок

# уведомления председателя контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края к совер­шению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления председателя контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель контрольно-счётной палаты) о фактах обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонару­шений (далее – коррупционные правонарушения), перечень све­дений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих све­дений и регистрации уведомления (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять председателя контрольно-счётной палаты в письменной форме согласно [приложению 1](#sub_1001) к настоя­щему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в це­лях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедли­тельно либо в течение суток со дня прибытия к месту прохождения муни­ципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в от­пуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособно­сти.

3. Муниципальный служащий представляет уведомление секретарю ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в контрольно-счётной палате (далее – Комиссия).

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к со­вершению коррупционных правонарушений и представления уведомления му­ниципальный служащий в устной форме информирует председателя контрольно-счётной палаты.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уве­домление, замещаемая им должность;

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 15](#sub_14) настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отче­ство и должность муниципального служащего, которого склоняют к со­вершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального слу­жащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, от­чество, дата и место рождения, место работы (учёбы), должность, место жи­тельства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муници­пальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к со­вершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (опи­сание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, поч­товое отправление и так далее);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муници­пального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступив­шим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уве­домление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от председателя контрольно-счётной палаты подлежит обязательной регистрации в журнале учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал учёта уведомлений) по форме согласно [приложению 2](#sub_1002) к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется председателю контрольно-счётной палаты, в прокуратуру, правоохрани­тельные органы в соответствии с их компетенцией в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации в журнале учёта уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению председателя контрольно-счётной палаты работником, ответственным за ра­боту по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счётной палате.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий прямо или косвенно заинтересованный в её результатах. В этих случаях он обя­зан обратиться к председателю контрольно-счётной палаты с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлён до одного месяца по решению председателя контрольно-счётной палаты.

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребо­ваны дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту об­ращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонаруше­ний.

11. По результатам проверки работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счётной палате готовится письменное заключение (далее – заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для уст­ранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных право­нарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятство­вания вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопуще­ния совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заклю­чение направляется председателю контрольно-счётной палаты.

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по оконча­нии проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной ин­формацией ограниченного распространения.

14. Председателем контрольно-счётной палаты принимаются меры по защите муниципального служа­щего, направившего уведомление председателю контрольно-счётной палаты, в прокуратуру, правоохрани­тельные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший председателя контрольно-счётной палаты, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня реги­страции такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Ко­миссии. В таком заседании Комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель Комиссии представляет представителю прокуратуры необ­ходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседа­ния Комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муници­пального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к соверше­нию коррупционных правонарушений.

Председатель контрольно-счётной

палаты Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края Т.В.Иванова

 Приложение 1

к Порядку уведомления председателя контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального ок­руга Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения муни­ципальных служащих контрольно-счётной палаты Георги­евского муниципального округа Ставро­польского края к совершению кор­рупционных правонарушений

 Председателю контрольно-счётной

 палаты Георгиевского муниципального

 округа Ставропольского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального

 служащего контрольно-счётной палаты,

 составившего уведомление, место жительства,

 телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных пра­вонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к соверше­нию коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к соверше­нию коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место обращение в целях склонения гражданского служащего к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и так далее)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению кор­рупционных правонарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служа­щего контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставрополь­ского края к совершению коррупционных правонаруше­ний:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления председателя контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального ок­руга Ставропольского края о фактах обращения в целях склонения муни­ципальных служащих контрольно-счётной палаты Георги­евского муниципального округа Ставро­польского края к совершению кор­рупционных правонарушений

**Журнал**

**учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистра­ции уведом­ления | Присвоен­ный регистра­ционный номер | Ф.И.О. подавшего уведом­ление | Подпись подавшего уведом­ление | Ф.И.О. регистра­тора | Подпись регистра­тора | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель контрольно-счётной

палаты Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края Т.В.Иванова