**РЕШЕНИЕ**

**Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края**

 2023 г. г. Георгиевск №

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления муниципальных гарантий.

2. Признать утратившими силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 397-18 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий» и от 25 марта 2020 г. № 679-46 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий, утвержденный решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 397-18».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ДумыГеоргиевского муниципального округа Ставропольского края |  | ГлаваГеоргиевского муниципального округа Ставропольского края |
|  А.М.Стрельников |  |  А.В.Зайцев |
|  |  |  |

Подписано:

 2023 г.

Проект решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий» вносит:

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

Проект решения визируют:

управляющий делами администрации Л.С.Мочалова

начальник правового

управления администрации И.В.Кельм

Проект решения подготовлен заместителем главы администрации - начальником финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

 И.И.Дубовиковой

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского краяот 2023 г. № |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий (далее - Порядок) устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - муниципальная гарантия, Георгиевский муниципальный округ) и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

3. Муниципальные гарантии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Георгиевского муниципального округа.

4. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе.

II. Условия предоставления муниципальных гарантий

5. Муниципальные гарантии обеспечивают надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром в объеме основного обязательства без начисленных на него процентов, пеней и штрафов;

6. Муниципальные гарантии предоставляются с правом регрессного требования Георгиевского муниципального округа (далее - гарант) к принципалу и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

7. Предоставление муниципальных гарантий производится на конкурсной основе, в том числе инвесторам, реализующим на территории Георгиевского муниципального округа инвестиционные проекты, которые соответствуют приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Георгиевского муниципального округа, определяемым координационным органом по развитию инвестиционной деятельности на территории Георгиевского муниципального округа, создаваемым администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

8. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Георгиевским муниципальным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

9. В Программе муниципальных гарантий Георгиевского муниципального округа отдельно предусматриваются общий объем средств, направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантированию.

Программа муниципальных гарантий Георгиевского муниципального округа утверждается приложением к решению Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Муниципальная гарантия предоставляется администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на основании постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и договора о предоставлении муниципальной гарантии между гарантом в лице администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, принципалом и бенефициаром, а также иных договоров в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления муниципальных гарантий

11. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется по результатам открытого конкурса, предметом которого является право заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Георгиевского муниципального округа (далее - конкурс).

Организатором конкурса является администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

12. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Георгиевского муниципального округа) не менее чем за 40 календарных дней до его проведения.

13. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) время и место проведения конкурса;

2) предмет конкурса, включая предельную сумму муниципальной гарантии;

3) цели возникновения обязательств, в обеспечение которых предоставляется гарантия;

4) порядок приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, адрес места приема, дату и время начала и окончания приема, а также перечень документов, необходимых для предоставления гарантии;

5) место и срок подведения итогов конкурса, порядок определения его победителей;

6) срок заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии;

7) срок принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Дата окончания приема документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, устанавливается не менее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

14. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

15. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа в течение 10 дней со дня подведения итогов конкурса.

16. Информация о результатах конкурса должна включать в себя:

1) наименование (имя) победителя конкурса;

2) цели возникновения обязательств, в обеспечение которых предоставляется муниципальная гарантия;

3) размер и срок муниципальной гарантии.

17. Для проведения конкурса администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края создает комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) в составе не менее 7 человек. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

18. Поступающие заявки на участие в конкурсе проверяются на соответствие требованиям их представления, указанным в извещении о проведении конкурса, в том числе на полноту представленных документов. Заявки, не соответствующие требованиям их представления, возвращаются подавшим их лицам в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки. Заявки на участие в конкурсе, соответствующие требованиям их представления, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, направляются в финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) в целях проведения анализа финансового состояния принципала и проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом, осуществляемых в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

19. В срок не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения конкурса финансовое управление представляет в комиссию заключение о возможности (невозможности) предоставления муниципальной гарантии лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе. К участию в конкурсе допускаются только те лица, в отношении которых от финансового управления получено заключение о возможности предоставления им муниципальной гарантии.

20. Конкурс проводится в присутствии лиц, подавших заявку на участие в конкурсе. Представлять юридическое лицо имеют право лица, указанные в его учредительных документах, или лица, имеющие соответствующую доверенность, оформленную в простой письменной форме. Лица, не явившиеся на конкурс либо не представившие документы, подтверждающие личность и полномочия своих представителей, до участия в конкурсе не допускаются.

21. После проверки явки лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, и их полномочий комиссия определяет состав участников конкурса с учетом заключения финансового управления о возможности (невозможности) предоставления муниципальной гарантии лицу, подавшему заявку на участие в конкурсе. Решение комиссии о допуске лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, либо об отказе в допуске отражается в протоколе подведения итогов конкурса с указанием оснований отказа в допуске.

22. Комиссия рассматривает информацию, изложенную в заявках, и выслушивает пояснения лиц, явившихся на конкурс. Комиссия оценивает направления использования объектов гражданских прав, в связи с получением которых возникают обеспечиваемые гарантией обязательства, по следующим критериям:

1) соответствие целям предоставления муниципальной гарантии, указанным в извещении о проведении конкурса;

2) эффективность и условия использования.

23. Победителем конкурса признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предоставило лучшие предложения по использованию объектов гражданских прав, в связи с получением которых возникают обеспечиваемые гарантией обязательства, с учетом отсутствия оснований для отказа в выдаче муниципальной гарантии.

24. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствовали более половины ее членов.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае получения участниками конкурса равного количества голосов членов комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Присутствие участников конкурса при принятии комиссией решения не допускается.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются победитель конкурса и лицо, занявшее второе место, либо признается, что конкурс не имеет победителей. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. После подписания протокола подведения итогов конкурса результаты объявляются участникам конкурса. Победитель подписывает протокол подведения итогов конкурса. В случае отказа победителя конкурса от подписания протокола в нем делается соответствующая отметка, а победителем конкурса признается лицо, занявшее второе место, которое подписывает протокол. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола конкурс признается не имеющим победителей.

25. В случае если к участию в конкурсе не допущено ни одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а договор о предоставлении муниципальной гарантии не заключается. В случае если к участию в конкурсе допущено только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается с таким лицом в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

Признание конкурса несостоявшимся оформляется соответствующим протоколом. Подписание протокола о признании конкурса несостоявшимся единственным лицом, допущенным до участия в конкурсе, не требуется.

26. На основании протокола подведения итогов конкурса (протокола о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе единственного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе) администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края принимает постановление о предоставлении муниципальной гарантии, в котором должны быть указаны:

1) наименование принципала;

2) наименование бенефициара;

3) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

4) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

5) срок действия муниципальной гарантии.

27. Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии и выдает муниципальную гарантию в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу решения о бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Муниципальная гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи принципалу для дальнейшей передачи бенефициару, которую принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи.

IV. Обеспечение исполнения обязательства принципала перед гарантом

28. Обеспечение исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта в связи с исполнением им в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии может быть предоставлено в форме:

1) банковской гарантии - в размере 100 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;

2) поручительства третьих лиц - в размере 100 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;

3) залога имущества принципала или третьего лица (за исключением имущества, на которое не допускается обращение взыскания, имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа) – в размере 200 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии. Предметом залога не может являться имущество, которое изношено на 70 и более процентов либо будет полностью изношено к моменту исполнения гарантированного обязательства.

29. Оценка рыночной стоимости и ликвидности имущества, передаваемого принципалом в залог гаранту, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Предмет залога должен быть застрахован в пользу гаранта. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой, страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

V. Исполнение и прекращение муниципальных гарантий

30. Решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение предоставленных муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям.

31. При невыполнении принципалом, его поручителем, гарантом по банковской гарантии своих обязательств по возмещению сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии, гарант принимает меры по принудительному взысканию просроченной задолженности.

В случае если обязательства принципала обеспечены залогом имущества принципала и (или) третьих лиц, обращение взыскания на заложенное имущество осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если сумма, вырученная в результате обращения взыскания на заложенное имущество, превышает размер неисполненного обязательства, обеспеченного залогом, разница возвращается залогодателю.

32. Порядок исполнения, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии с учетом условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Порядок учета муниципальных гарантий

33. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

34. При исполнении принципалом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что подлежит отражению в отчете об исполнении бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

35. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге Георгиевского муниципального округа.

36. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.