Проект

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. г. Георгиевск № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний**

**и конференций (собраний делегатов) граждан в Георгиевском**

**муниципальном округе Ставропольского края**

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 23 Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Георгиевска от 27 апреля 2017 года № 854-73 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Георгиевском городском округе Ставропольского края»;

2) решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 г. № 828-67 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы  Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |  | Глава  Георгиевского муниципального округа Ставропольского края |
| А.М.Стрельников |  | А.В.Зайцев |

Проект решения вносит председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**порядок**

**назначения и проведения собраний и конференций**

**(собраний делегатов) граждан в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края**

**I.** **Общие положения**

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно - Порядок) в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/27109374/entry/0) Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/45300132/entry/1000) Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав) устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан (далее - собрание) и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференция) в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Георгиевский муниципальный округ).

2. Настоящий Порядок не распространяется на собрания (конференции), проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в целях и формах, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12135831/entry/0) от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3. Собрание (конференция) проводится на части территории Георгиевского муниципального округа (в подъезде многоквартирного жилого дома, многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, иной территории проживания граждан).

4. Право на участие в собрании (конференции) имеют граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, а по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения - достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Георгиевского муниципального округа, на которой проводится собрание (конференция) (далее соответственно - участники собрания (конференции).

5. Участие граждан в собрании (конференции) является свободным и добровольным. Каждый участник собрания (конференции) обладает одним голосом и непосредственно участвует в собрании (конференции).

6. В зависимости от числа граждан, проживающих в границах части территории Георгиевского муниципального округа, проводится собрание или конференция. При численности жителей, проживающих на соответствующей территории, до 2000 человек (включительно) проводится собрание, более 2000 человек - конференция.

**II. Инициатива проведения собрания (конференции)**

7. Собрание (конференция) проводится по инициативе:

жителей Георгиевского муниципального округа, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа, где предполагается провести собрание (конференцию), достигших восемнадцатилетнего возраста, в количестве не менее 20 человек, а по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения - достигших шестнадцатилетнего возраста, в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа граждан);

Думы Георгиевского муниципального округа;

Главы Георгиевского муниципального округа.

8. Для выдвижения инициативы о проведении собрания (конференции) инициативная группа граждан представляет в Думу Георгиевского муниципального округа обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции) (далее - обращение инициативной группы граждан).

9. В обращении инициативной группы граждан указываются:

1) вопрос, предлагаемый для вынесения на рассмотрение собрания (конференции);

2) обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании (конференции);

3) дата, время и место проведения собрания (конференции);

4) границы территории, на которой будет проводиться собрание (конференция), а также количество проживающих на данной территории жителей Георгиевского муниципального округа.

10. К обращению инициативной группы граждан прилагаются:

1) список членов инициативной группы граждан по форме согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/403330485/entry/1001) к настоящему Порядку;

2) протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) и назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан.

11. Обращение инициативной группы граждан и протокол собрания инициативной группы граждан должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны председателем и секретарем собрания инициативной группы граждан.

**III. Вопросы, рассматриваемые на собрании (конференции)**

12. На собрание (конференцию) выносится:

1) обсуждение вопросов местного значения Георгиевского муниципального округа;

2) информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Георгиевского муниципального округа;

3) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

13. Содержание вопроса, выносимого на собрание (конференцию), не должно противоречить [федеральному законодательству](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/30), [законодательству](https://internet.garant.ru/#/document/27109374/entry/23) Ставропольского края и [Уставу](https://internet.garant.ru/#/document/45300132/entry/1000) Георгиевского муниципального округа.

14. Формулировка вопроса, выносимого на собрание (конференцию), должна исключать его множественное толкование.

15. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа.

**IV. Порядок назначения собрания (конференции)**

16. Собрание (конференция), проводимое по инициативе граждан или Думы Георгиевского муниципального округа, назначается Думой Георгиевского муниципального округа.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе Главы Георгиевского муниципального округа, назначается Главой Георгиевского муниципального округа.

17. Собрание (конференция) назначается на выходной день в удобное для большинства участников собрания (конференции) время.

18. При поступлении в Думу Георгиевского муниципального округа обращения инициативной группы граждан вопрос о назначении собрания (конференции) рассматривается на ближайшем очередном заседании Думы Георгиевского муниципального округа, но не позднее, чем через 2 месяца со дня выдвижения инициативы.

По результатам рассмотрения обращения инициативной группы граждан Дума Георгиевского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) о назначении проведения собрания (конференции), если обращение инициативной группы граждан соответствует требованиям настоящего Порядка, а выносимый на собрание (конференцию) вопрос соответствует требованиям [федерального законодательств](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/30)а, [законодательств](https://internet.garant.ru/#/document/27109374/entry/23)а Ставропольского края и [Уставу](https://internet.garant.ru/#/document/45300132/entry/1000) Георгиевского муниципального округа;

2) об отказе в назначении проведения собрания (конференции) в случае несоответствия обращения инициативной группы граждан требованиям настоящего Порядка и (или) в случае несоответствия выносимого на собрание (конференцию) вопроса требованиям [федерального законодательств](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/30)а, [законодательств](https://internet.garant.ru/#/document/27109374/entry/23)а Ставропольского края и [Уставу](https://internet.garant.ru/#/document/45300132/entry/1000) Георгиевского муниципального округа.

19. О принятом решении Думы Георгиевского муниципального округа инициативная группа граждан письменно уведомляется в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

20. Муниципальный правовой акт Думы Георгиевского муниципального округа, Главы Георгиевского муниципального округа о назначении собрания (конференции) подлежит официальному обнародованию, с учетом сроков, установленных [подпунктом 1 пункта 21](https://internet.garant.ru/#/document/403330485/entry/1211) и [подпункта 1 пункта 22](https://internet.garant.ru/#/document/403330485/entry/1221) настоящего Порядка.

21. В муниципальном правовом акте о назначении собрания указываются:

1) дата проведения собрания, которая не может быть назначена ранее чем через 10 дней со дня принятия решения о назначении собрания;

2) время и место проведения собрания;

3) границы территории Георгиевского муниципального округа, жители которой вправе участвовать в собрании;

4) численность граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа, жители которой вправе участвовать в собрании;

5) инициаторы назначения собрания;

6) лица, ответственные за подготовку и проведение собрания;

7) вопрос, подлежащий обсуждению на собрании;

8) иные сведения в установленных законодательством случаях.

22. В муниципальном правовом акте о назначении конференции указываются:

1) дата проведения конференции, которая не может быть назначена ранее чем через 10 дней со дня принятия решения о назначении конференции;

2) время и место проведения конференции,

3) границы территории Георгиевского муниципального округа, жители которой вправе участвовать в конференции;

4) численность граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа, жители которой вправе участвовать в конференции;

5) инициаторы проведения конференции;

6) лица, ответственные за подготовку и проведение конференции;

7) вопрос, подлежащий обсуждению на конференции;

8) норма представительства делегатов на конференцию;

9) границы территорий Георгиевского муниципального округа, от которых избираются делегаты;

10) численность граждан, проживающих на территориях Георгиевского муниципального округа, от которых избираются делегаты;

11) количество делегатов от каждой из территорий Георгиевского муниципального округа;

12) порядок выдвижения делегатов на конференцию, предусматривающий дату, место и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов или время начала и окончания сбора подписей жителей Георгиевского муниципального округа под петиционными листами по выборам делегатов;

13) иные сведения в установленных законодательством случаях.

23. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе жителей Георгиевского муниципального округа, осуществляет инициативная группа граждан.

24. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе Думы Георгиевского муниципального округа, Главы Георгиевского муниципального округа, осуществляет комиссия по проведению собрания (конференции) (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

**V. Выборы делегатов на конференцию**

25. В случаях, предусмотренных [пунктом 6](https://internet.garant.ru/#/document/403330485/entry/106) настоящего Порядка, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией.

26. Выборы делегатов на конференцию могут проводиться путем:

1) открытого голосования граждан на собрании, проводимом на территории Георгиевского муниципального округа, от которой избираются делегаты;

2) сбора подписей граждан под петиционными листами, составленными по форме согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/403330485/entry/1002) к настоящему Порядку.

27. Организационную работу по выдвижению и выбору делегатов на конференцию проводит Комиссия или инициативная группа граждан.

**VI. Выборы делегатов на конференцию путем**

**проведения открытого голосования граждан**

28. В случае выбора делегатов на конференцию путем открытого голосования на собрании граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа, от которой избираются делегаты на конференцию, инициативной группой граждан или Комиссией созывается собрание по выбору делегатов на конференцию. На собрании по выбору делегатов на конференцию избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории Георгиевского муниципального округа, от которой выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

29. До проведения собрания по выбору делегатов на конференцию в обязательном порядке проводится регистрация его участников.

30. Собрание по выбору делегатов на конференцию считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей территории Георгиевского муниципального округа, от которой избираются делегаты на конференцию, соответствующих требованиям, установленным пунктом 4 настоящего

Порядка.

31. Процедура проведения собрания по выбору делегатов на конференцию отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания в свободной форме и подписывается председателем и секретарем собрания. Решение собрания по выбору делегатов на конференцию принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

32. После принятия решения собранием по выбору делегатов на конференцию протокол собрания вместе со списками его участников направляется в Комиссию или инициативной группе граждан.

**VII. Выборы делегатов на конференцию путем подписания**

**петиционного листа**

33. Жители территорий Георгиевского муниципального округа, от которых выдвигаются делегаты для участия в конференции, самостоятельно определяют и выдвигают кандидатуры делегатов.

34. В петиционный лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

Жители Георгиевского муниципального округа, поддерживающие эту кандидатуру, ставят свою подпись в петиционном листе. Если выдвигается альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист, который в обязательном порядке незамедлительно направляется инициатору проведения конференции.

35. Выборы делегата (делегатов) от конкретной территории Георгиевского муниципального округа путем подписания петиционных листов считаются состоявшимися, если в подписании петиционных листов приняло участие не менее одной трети граждан, имеющих право на участие в выборах делегата.

36. Избранными делегатами считаются кандидаты, набравшие большинство голосов жителей территории Георгиевского муниципального округа, от которых выдвигаются делегаты для участия в конференции, а при выдвижении альтернативных кандидатур делегатов - относительное большинство голосов.

37. Прошнурованные и пронумерованные петиционные листы по выбору делегатов для участия в конференции направляются в Комиссию или инициативной группе граждан.

**VIII. Документы, подтверждающие полномочия делегата**

38. Документами, подтверждающими полномочия делегата, являются документ, удостоверяющий личность гражданина, а также протокол собрания по выбору делегатов, подписанный председателем и секретарем собрания, или петиционные листы.

39. К протоколу собрания прилагаются листы регистрации участников собрания. Протоколы или петиционные листы передаются председателем или секретарем собрания по выбору делегатов в Комиссию или инициативной группе не позднее чем за три дня до дня проведения конференции.

**IX. Порядок проведения собрания (конференции)**

40. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети жителей части территории Георгиевского муниципального округа, на которой проводится собрание.

41. Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных делегатов.

42. Решение собрания (конференции) принимается путем открытого голосования простым большинством голосов граждан, участвующих в собрании (конференции).

43. Для проведения собрания (конференции) граждан избираются председатель и секретарь собрания (конференции).

Секретарем собрания (конференции) ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания (конференции);

2) инициатор проведения собрания (конференции);

3) повестка дня;

4) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории Георгиевского муниципального округа и имеющих право принимать участие в собрании (конференции);

5) общее число избранных делегатов;

6) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество избранных делегатов, прибывших для участия в конференции;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания (конференции);

8) список присутствующих на собрании (конференции) граждан (делегатов);

9) список лиц, приглашенных на собрание (конференцию);

10) краткое содержание выступлений;

11) результаты голосования и принятое решение;

12) текст принятого обращения (в случае принятия).

44. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) и направляется инициатору проведения собрания (конференции).

45. Обращение, подписанное председателем и секретарем собрания, с приложением протокола собрания (конференции) направляется в орган местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, должностному лицу местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение вопроса, поставленного в обращении.

46. Обращение не является правовым актом, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Георгиевского муниципального округа.

47. Обращение подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней органом местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, должностным лицом местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, к компетенции которых относится принятие решений по вопросам, содержащимся в обращении, с направлением письменного ответа.

48. Итоги собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 календарных дней со дня регистрации в органе местного самоуправления Георгиевского муниципального округа копии протокола собрания (конференции). Опубликование (обнародование) итогов собрания (конференции) обеспечивается органом местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, принявшим решение о назначении собрания (конференции).

**X. Комиссия по проведению собрания (конференции)**

49. Формирование и обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом местного самоуправления Георгиевского муниципального округа, принявшим решение о назначении собрания (конференции). В состав Комиссии включаются представители Думы Георгиевского муниципального округа, администрации Георгиевского муниципального округа, территориального общественного самоуправления Георгиевского муниципального округа.

50. На первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь Комиссии, которые организуют деятельность Комиссии.

51. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

52. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует оповещение жителей Георгиевского муниципального округа о проведении собрания (конференции);

2) оказывает помощь в организации собрания по избранию делегатов на конференцию, в информировании жителей Георгиевского муниципального округа об избрании делегатов на конференцию, предоставлении помещений для проведения собрания (конференции);

3) организует проведение собрания (конференции) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей Георгиевского муниципального округа на участие в собрании (конференции);

5) обеспечивает изготовление петиционных листов и других необходимых документов и материалов;

6) проводит обязательную регистрацию участников собрания или конференции;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания (конференции).

53. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа.

54. Полномочия Комиссии прекращаются после предоставления протокола, списка зарегистрированных участников собрания (конференции) и решения собрания (конференции) инициатору проведения собрания (конференции).

Председатель Думы

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.М.Стрельников

Приложение 1

к Порядку назначения и проведения собраний и конференций

(собраний делегатов) граждан

в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

Список

членов инициативной группы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество  (при наличии) | Дата  рождения | Адрес места проживания, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Личная подпись,  дата подписания |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку назначения и проведения собраний и конференций

(собраний делегатов) граждан

в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

**Петиционный лист**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживаюшего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации делегата)

домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер) (номер)

делегатом на конференцию жителей, проживающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать границу территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, на которой проводится конференция)

по вопросу: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(формулировка вопроса)

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе местного самоуправления Георгиевского муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в компетенцию которого входит рассмотрение и принятие решения по существу обращения собрания (конференции), на срок его рассмотрения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество (при наличии) | Дата рожде­ния | Адрес места проживания, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина | Подпись, дата подписания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Петиционный лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, собиравшего подписи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, собиравшего подписи, дата подписания листа)

Уполномоченный инициативной группы граждан (или секретарь комиссии по проведению собрания (конференции):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного инициативной группы граждан или секретаря комиссии по проведению собрания (конференции),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись уполномоченного инициативной группы граждан или секретаря комиссии по проведению собрания (конференции), дата подписания листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Думы Георгиевского муниципального округа**

**Ставропольского края «Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»**

Проект решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края» (далее – проект решения) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае».

Проект решения разработан в связи с переименованием органов местного самоуправления муниципального образования.

Проектом решения предлагается утвердить порядок назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края.

Принятие проекта решения не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на его реализацию.

Принятие проекта решения потребует признания утратившими силу муниципальных правовых актов, указанных в пункте 2 проекта решения.

Проект решения соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края, Уставу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель Думы

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.М.Стрельников