



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

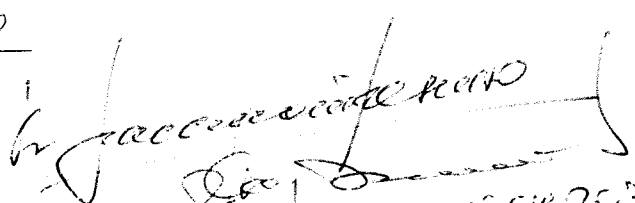
Председателю Думы  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

Победы пл., д. 1, Георгиевск, 357820  
Тел. (87951) 2-30-50, 2-59-95, факс 2-30-50  
E-mail: [adm@georgievsk.stavregion.ru](mailto:adm@georgievsk.stavregion.ru)

А.М.Стрельникову

от 04.04.2024 № 01-03/3620

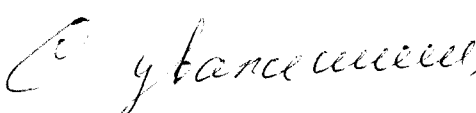
О рассмотрении вопроса

  
Уважаемый Александр Михайлович! 05.04.2024

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края просит Вас рассмотреть вопрос «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» на очередном заседании Думы (докладчик – А.А.Терников, заместитель главы администрации — начальник управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края).

Приложение:

1. Проект решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее — проект решения) на 6 л. в 1 экз.
2. Пояснительная записка к проекту решения на 1 л. в 1 экз.
3. Проект решения на электронном носителе.

  
Глава  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

  
А.В.Зайцев

А.А.Терников  
8(87951)2-30-70

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

Проект решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» разработан в соответствии с Законом Ставропольского края от 03 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» и в целях реализации положений статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Принятие представленного проекта решения потребует внесения изменений в решение Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2024 г. № 341-29 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края».

Принятие проекта решения не повлечет дополнительных расходов бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Положения проекта решения соответствуют Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края и Уставу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Глава  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края



А.В.Зайцев

А.А.Терников  
8(87951)2-30-70

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**Думы Георгиевского муниципального округа**  
**Ставропольского края**

\_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Георгиевск

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Ставропольского края от 29 января 2021 г. № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 апреля 2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы  
Георгиевского муниципального  
округа Ставропольского края

Глава  
Георгиевского муниципального  
округа Ставропольского края

А.М.Стрельников

А.В.Зайцев

Проект решения вносит:

Глава  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

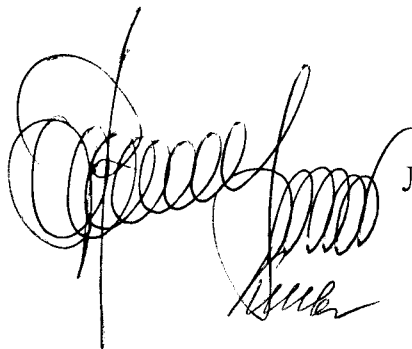


А.В.Зайцев

Проект визируют:

управляющий делами администрации

начальник правового  
управления администрации



Л.С.Мочалова

И.В.Кельм

Проект подготовлен  
заместителем главы администрации — начальником управления сельского  
хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края А.А.Терников

## УТВЕРЖДЕНО

решением Думы  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края**

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения собраний или конференций (собраний делегатов) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее — собрание, конференция, Георгиевский муниципальный округ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Организатором собрания или конференции вправе выступить инициаторы инициативных проектов: инициативная группа, органы территориального общественного самоуправления, организации.

Собрание, конференция проводится на части территории Георгиевского муниципального округа, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Допускается проведение нескольких собраний на разных частях территории реализации инициативного проекта.

#### II. Порядок назначения и подготовки собрания, конференции

4. Собрание, конференция по вопросам выдвижения инициативного проекта назначается и проводится по решению инициатора проекта.

5. Проведение конференции может быть назначено на территории реализации инициативного проекта с численностью жителей свыше 2 000 человек.

Норма представительства делегатов на участие в конференции, проводимой в границах территории проживания граждан, не может быть

меньше, чем один делегат от 10 жителей, имеющих право на участие в конференции.

Выборы делегатов на конференцию проводятся путем сбора подписей жителей в подписных листах. В подписной лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая инициативной группой в соответствии с установленной нормой представительства. Жители, поддержавшие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

Документами, подтверждающими полномочия делегатов для участия в конференции, являются прошнурованные и пронумерованные подписные листы.

6. Для решения вопроса о назначении собрания, конференции инициатором проекта создается инициативная группа граждан (далее – инициативная группа) численностью не менее пяти человек.

7. Инициативная группа подает в администрацию Георгиевского муниципального округа уведомление о проведении собрания, конференции не позднее, чем за 10 календарных дней до дня его проведения, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на собрание, конференцию;
- 2) информация о дате, времени и месте проведения собрания, конференции;
- 3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания, конференции;
- 4) численность граждан, проживающих на данной территории;
- 5) информация о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции;
- 6) список членов инициативной группы.

8. Уведомление о проведении собрания, конференции подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

9. Администрация Георгиевского муниципального округа в трехдневный срок со дня поступления уведомления размещает следующие сведения о проведении собрания, конференции, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Георгиевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции;
- 2) дату, время и место проведения собрания, конференции;
- 3) информацию о территории Георгиевского муниципального округа или ее части, на которой планируется проведение собрания, конференции;
- 4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания,

конференции.

10. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, конференции. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

11. Лица, ответственные за проведение собрания, конференции, информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения собрания, конференции, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции, инициаторах проведения собрания, конференции, повестке дня собрания, конференции.

12. Информирование населения о проведении собрания, конференции осуществляется путем размещения объявлений на информационных стендах в местах, доступных для ознакомления неопределенного круга лиц.

13. Расходы по проведению собрания, конференции, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

### III. Порядок проведения собрания, конференции

14. Перед открытием собрания, конференции инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания, конференции осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. В собрании, конференции могут участвовать жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на определенной части территории Георгиевского муниципального округа. На собрании, конференции присутствуют должностные лица администрации Георгиевского муниципального округа.

16. Собрание, конференция открывается инициатором проведения собрания, конференции или его представителем.

17. Для ведения собрания, конференции избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания, конференции проводятся большинством голосов участников собрания, конференции.

18. Секретарем собрания, конференции ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания, конференции;
- инициатор созыва собрания, конференции;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании или конференции;
- общее число избранных делегатов;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество избранных делегатов, прибывших на конференцию;

фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя и секретаря собрания, конференции:

фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствующих на конференции делегатов;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;

результаты голосования;

принятые решения и обращения;

список участников собрания, конференции.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, конференции.

19. Решение собрания, конференции принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании, конференции является решающим.

#### IV. Рассмотрение решений собраний, конференций

20. Обнародование итогов собрания, конференции осуществляется инициаторами проведения собрания, конференции путем размещения информации на информационных стендах в местах, доступных для ознакомления неопределенного круга лиц, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения собрания, конференции.

21. Принимаемые на собрании, конференции решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях Георгиевского муниципального округа, исполняются гражданами на добровольной основе.

Председатель Думы  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

А.М.Стрельников