**РЕШЕНИЕ**

**Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края**

09 июля 2021 г. г. Георгиевск № 869-73

**Об утверждении положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края**

В целях обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Ставропольского края от 01 марта 2007 г. № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда» Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 192-6 «Об утверждении положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной сферы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Фенева).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ДумыГеоргиевского городского округа Ставропольского края |  | Глава  Георгиевского городского округа  Ставропольского края |
| А.М.Стрельников |  | А.В.Зайцев |

Подписано:

12 июля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Георгиевского городского округа Ставропольского края

от 09 июля 2021 г. № 869-73

**Положение**

**о трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края**

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия) и направлено на развитие в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ) системы социального партнерства.

1. Состав и правовая основа деятельности Комиссии

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Георгиевском городском округе и состоит из представителей администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского городского округа), объединений профессиональных союзов и объединений работодателей, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=4A8C7C1E4E979ADC88D945F6C360E1CC0F653F2931D27790A6F38Dg8CFG) Российской Федерации, Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=4A8C7C1E4E979ADC88D945F6C360E1CC0F6D392C3D8D2092F7A6838AA19967C423E813217B0227D9g7C8G) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ставропольского края от 01 марта 2007 г. № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнёрства в сфере труда», иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения в сфере труда, правовые акты, заключенные на договорной основе сторонами социального партнёрства, а также настоящее Положение.

1.3. Комиссия является частью системы социального партнёрства Ставропольского края, взаимодействует со Ставропольской краевой трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений на принципах преемственности принимаемых решений.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

1) добровольности участия сторон;

2) полномочности сторон;

3) самостоятельности и независимости сторон;

4) паритетности и взаимной ответственности сторон.

2.2. Комиссия образуется по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон социального партнёрства.

2.3. Состав представителей каждой стороны социального партнёрства определяется сторонами самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. При наличии в Георгиевском городском округе нескольких объединений профессиональных союзов каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учётом количества представляемых ими членов профсоюзов.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений профессиональных союзов.

При отсутствии договорённости о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению профессиональных союзов, объединяющему наибольшее число членов профсоюзов.

2.5. При наличии в Георгиевском городском округе нескольких объединений работодателей каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учётом количества представляемых ими работодателей.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений работодателей.

При отсутствии договорённости о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению работодателей, объединяющему наибольшее число работодателей.

2.6. Состав представителей администрации Георгиевского городского округа определяется постановлением администрации Георгиевского городского округа.

2.7. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон составляет 7 человек.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются:

1) регулирование социально-трудовых отношений в Георгиевском городском округе и согласование социально-экономических интересов сторон;

2) повышение благосостояния и снижение уровня бедности населения, обеспечение достойных условий труда, в том числе роста реальной заработной платы, занятости трудоспособного населения, сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение социальных и трудовых гарантий отдельным категориям граждан в связи с особыми условиями работы и проживания, а также социально незащищенным категориям населения, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая оздоровление работников и их детей, в Георгиевском городском округе;

3) создание благоприятных условий для развития экономики Георгиевского городского округа.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров по разработке проекта и заключению соглашения между администрацией Георгиевского городского округа, объединением профессиональных союзов в Георгиевском городском округе и объединением работодателей в Георгиевском городском округе (далее – трёхстороннее соглашение), а также контроль за его реализацией. Перед принятием Комиссией решения о начале коллективных переговоров по разработке проекта и заключению трёхстороннего соглашения стороны профсоюзов и работодателей направляют в управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа (далее – управление труда) копии документов, подтверждающих их правомочность (в том числе, уставов профсоюзов (объединений профсоюзов), объединений работодателей);

2) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения трёхстороннего соглашения;

3) согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых отношений в Георгиевском городском округе;

4) проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов правовых актов администрации Георгиевского городского округа в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития Георгиевского городского округа, программ в сфере труда и занятости населения, улучшения условий и охраны труда и прочее;

5) проведение консультаций сторон по основным социальным параметрам прогноза социально-экономического развития Георгиевского городского округа и проекта бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очереднойфинансовый период;

6) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на локальном уровне, увеличению количества коллективных договоров, повышению охвата коллективно-договорным регулированием социально-трудовых отношений хозяйствующих субъектов Георгиевского городского округа;

7) проведение конкурсов на лучший коллективный договор среди хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Георгиевского городского округа, а также организация их участия в конкурсах всех уровней;

8) содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, в урегулировании возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

9) проведение регулярного мониторинга численности низкооплачиваемых групп работников и принятие мер по повышению их заработной платы;

10) принятие мер по легализации трудовых отношений на территории Георгиевского городского округа;

11) содействие повышению качества оказываемых населению Георгиевского городского округа муниципальных услуг в социальной сфере;

12) изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;

13) изучение и распространение опыта социального партнёрства, в том числе, на локальном уровне, информирование территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, трудовых коллективов, населения Георгиевского городского округа о деятельности Комиссии, в том числе через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. Основные права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

1) проводить с администрацией Георгиевского городского округа, в согласованном порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в Георгиевском городском округе, вносить администрации Георгиевского городского округа предложения по решению социально-экономических проблем для рассмотрения их с участием представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей;

2) разрабатывать и вносить в администрацию Георгиевского городского округа, в согласованном порядке, предложения о разработке проектов нормативных правовых актов Георгиевского городского округа по вопросам социально-трудовых отношений, занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, охраны и условий труда, социального партнерства, урегулирования коллективных трудовых споров;

3) принимать по согласованию с администрацией Георгиевского городского округа участие в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития;

4) рассматривать проекты нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения;

5) обсуждать прогноз социально-экономического развития Георгиевского городского округа и вносить предложения в проект бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый период;

6) осуществлять контроль за выполнением трёхстороннего соглашения и решений Комиссии в порядке, утверждаемом решениями Комиссии;

7) осуществлять взаимодействие с территориальными отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

8) запрашивать и получать от администрации Георгиевского городского округа информацию о социально-экономическом положении в Георгиевском городском округе, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта трёхстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;

9) запрашивать у администрации Георгиевского городского округа, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключённых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

10) запрашивать у субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Георгиевского городского округа, информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта трёхстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;

11) принимать по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и администрацией Георгиевского городского округа участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, а также направлять своих представителей для участия в работе комиссий, образованных этими органами, по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений;

12) приглашать для участия в своих заседаниях представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, администрации Георгиевского городского округа,представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

13) создавать в составе Комиссии постоянно действующие рабочие группы (по направлениям) с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, администрации Георгиевского городского округа, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

14) с целью изучения в организациях, расположенных на территории Георгиевского городского округа вопросов реализации соглашений всех уровней и коллективных договоров, мониторинга систем и уровня оплаты труда, предоставления социально-трудовых гарантий работникам, соблюдения условий и охраны труда, выявления неформальных трудовых отношений, по решению Комиссии формировать временные рабочие группы с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, администрации Георгиевского городского округа, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

15) принимать участие в проведении краевых, окружных, межмуниципальных (зональных) совещаний, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнёрства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.2. Реализация Комиссией определенных настоящим Положением прав не препятствует сторонам реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – регламент Комиссии).

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей от каждой стороны.

Замена членов Комиссии иными лицами для участия в ее заседаниях не допускается.

5.3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием.

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5.5. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей соответствующей стороны, принимающих участие в заседании.

5.6. Сторона Комиссии, не согласная с принятым решением, имеет право на включение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии являются обязательными к выполнению сторонами Комиссии.

5.8. В исключительных случаях (в случаях введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), военного положения, чрезвычайного положения или иных особых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации о чрезвычайном положении) заседания Комиссии проводятся в формате видеоконференций или в рабочем порядке, который устанавливается ее регламентом. Решение о выборе формата проведения заседания принимается на совещании координаторов сторон Комиссии.

6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается постановлением администрации Георгиевского городского округа. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решения Комиссии;

3) утверждает по предложениям координаторов сторон составы постоянно действующих и временных рабочих групп;

4) подписывает регламент Комиссии, планы работы, решения Комиссии, запросы о представлении в Комиссию необходимой информации;

5) приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и администрации Георгиевского городского округа, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии;

6) направляет по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и администрацией Георгиевского городского округа членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

7) проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

8) информирует администрацию Георгиевского городского округа о деятельности Комиссии;

9) информирует Комиссию о мерах, принимаемых администрацией Георгиевского городского округа, в области социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны (его заместитель).

7.2. Координаторы сторон и их заместители являются членами Комиссии.

7.3. Координаторы сторон и их заместители, представляющие объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, избираются каждой из сторон.

7.4. Координатор и заместитель координатора стороны, представляющей администрацию Георгиевского городского округа, назначаются постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

7.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит в Комиссию предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.6. Координатор каждой из сторон вправе по ее поручению вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В случае согласия всех трех координаторов сторон Комиссии координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного предложения.

7.7. Координатор каждой из сторон может приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и администрации Георгиевского городского округа, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии.

7.8. По поручению координатора Комиссии в случае его отсутствия координатор одной из сторон может председательствовать на заседании Комиссии.

7.9. Координаторы сторон, представляющих объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, приглашаются на заседания администрации Георгиевского городского округа при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7.10. Координаторы сторон направляют в адрес координатора Комиссии, а также в адрес управления труда сведения о составе сторон, координаторе и заместителе координатора соответствующей стороны.

8. Член Комиссии

8.1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии.

8.2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право на включение его особого мнения в протокол заседания Комиссии.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением труда.

Председатель Думы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.М.Стрельников