

# О ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



28 декабря 2021 год №65(1348)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден  
Орденом Дружбы Народов

## С наступающим Новым годом!

*Уважаемые жители  
Георгиевского городского округа!*

*Сердечно поздравляем вас  
с наступающим Новым годом  
и Рождеством Христовым!*

*Уходящий год был непростым для каждого из нас. Он принес нам немало тревог, забот и волнений. Но вместе с тем, этот год заставил нас взглянуть на многие обыденные вещи с другой стороны.*

*Встречая Новый год, мы хотим оставить в старом все проблемы и печали, а с собой забрать хорошее настроение, победы и достижения. Мы строим планы на будущее, ставим перед собой цели, к которым будем стремиться.*

*Для оптимизма у нас есть все основания – это конкретные проекты развития округа на новый год и реальные возможности их воплощения в жизнь. В наступающем году мы должны не только закрепить достигнутое, но и продолжить заданный курс. Всё лучшее, что создано и сохранено в нашем округе, – это результат совместной работы всех жителей, добросовестного труда людей различных профессий.*

*Пусть 2022 год будет щедрым на радостные события, оправдает самые смелые ожидания, станет годом добрых человеческих отношений, тепла и радости! А Светлое Рождество Христово принесёт удачу, мир и достаток в каждую семью.*

Андрей Зайцев,  
Глава  
Георгиевского городского округа

Александр Стрельников,  
председатель Думы  
Георгиевского городского округа

Алексей Новиков, полномочный представитель Губернатора СК

### С победой в региональном конкурсе профессионального мастерства!



На фото: Авенир Королев и руководитель объединения «Юный патриот», «Пост №1» ГГО СК Камалдин Шихавов.

Лучшим воспитанником военно-патриотического клуба Ставропольского края признан рядовой Почётного караула, учащийся 11 класса Гимназии №2 города Георгиевска - Королев Авенир.

В Ставрополе на днях состоялось награждение победителей конкурса профессионального мастерства среди руководителей и участников военно-патриотических клубов регионального этапа Всероссийского конкурса «Делай, как я!»

1 место у нашего земляка Авенира Королева - активного участника патриотических мероприятий, проводимых в округе и за его пределами. Авенир - член знаменной группы, Почетного караула, несущего дежурство на Посту № 1 Георгиевска, участник Героических проверок, молодежных патриотических форумов, мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне. Это активный и целеустремленный парень, который просто любит свою Родину, свой дом, свою школу, своих родителей и друзей, историю и культурное наследие России. Именно с этого начинается патриотизм.

Пресс-служба администрации Георгиевского городского округа

### В Георгиевском городском округе подведены итоги ежегодного конкурса «Предприниматель года»

Уважаемые предприниматели нашего округа!

Администрация Георгиевского городского округа поздравляет победителей ежегодного конкурса «Предприниматель года».

Год за годом конкурс профессионального мастерства бизнес-сообщества Георгиевского городского округа объединяет лучшие предпринимательские кадры - ярких, творческих и преданных своему делу энтузиастов!

«Предприниматель года» - это не только почетное звание, но и показатель усердия и трудолюбия наших предпринимателей в покорении вершин бизнес-успеха.

Победителями ежегодного конкурса «Предприниматель года» в Георгиевском городском округе по итогам 2021 года признаны следующие субъекты предпринимательства:



Конкурс  
«Предприниматель года»  
2021 год



**От редакции:** Ну вот и заканчивается наше путешествие в сложный и противоречивый 2021-ый. Вместе с вами, дорогие наши читатели, мы перелистывали дни его календаря, открывая для себя что-то новое, радуясь успехам и огорчаясь неудачам. Благодарим за тесное сотрудничество всех, кто всегда поддерживал нас, звонил, присылал письма и заходил в редакцию за свежей газетой.

Здоровья всем, чистых помыслов и надежных людей рядом! Оставайтесь с нами. Увидимся в Новом году!

Газета «Георгиевская округа»

Продолжение на 2 стр.



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

PFR.GOV.RU



**С 1 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА  
ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
НАЧНЕТ НАЗНАЧАТЬ  
ИНВАЛИДАМ  
И ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ  
КОМПЕНСАЦИЮ  
ПО ДОГОВОРУ ОСАГО**

Кто может обратиться за пособием

- Инвалиды и дети-инвалиды (их законные представители), имеющие транспортные средства по медицинским показаниям

**Важно!** Компенсация предоставляется на один автомобиль, если им пользуется инвалид и еще не более чем два водителя, указанные в договоре ОСАГО

Размер компенсации

50% от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования

Для назначения пособия необходимо обратиться лично в клиентскую службу Пенсионного фонда по месту жительства

Необходимые документы

- заявление на получение компенсации
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности
- индивидуальную программу реабилитации

Официальный сайт Пенсионного фонда PFR.GOV.RU

Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами 8-800-6-000-000

**Маленьких жителей  
Георгиевского городского округа  
Городской Дворец культуры приглашает  
на танцевально-развлекательную программу**

**4 января 12.00**

**Здравствуй, здравствуй,  
Новый год!**

Вход бесплатный

**Ждем всех в городском парке,  
г.Георгиевск, ул.Октябрьская, 94**

Начало на 1 стр.

## В Георгиевском городском округе подведены итоги ежегодного конкурса «Предприниматель года»

в номинации «Лучший проект модернизации действующего бизнеса»: индивидуальный предприниматель Бобылев Анатолий Георгиевич, индивидуальный предприниматель Земцова Анастасия Сергеевна;

в номинации «Лучший проект в сфере сельского хозяйства»: индивидуальный предприниматель Павлов Алексей Валерьевич, индивидуальный предприниматель Магда Елена Евгеньевна;

в номинации «Лучший проект в сфере торговли, общественного питания и оказания бытовых услуг населению»: индивидуальный предприниматель Вяткина Мария Илларионовна, индивидуальный предприниматель Глебова Юлия Александровна;

в номинации «Лучший социальный проект»: индивидуальный предприниматель Журавская Яна Евгеньевна, индивидуальный предприниматель Ситникова Галина Владимировна;

в номинации «Лучший проект в сфере женского предпринимательства»: индивидуальный предприниматель Коровкина Илона Юрьевна, индивидуальный предприниматель Капитанаки Кристина Игоревна;

в номинации «Лучшее открытие года, в том числе в сфере молодежного предпринимательства»: индивидуальный предприниматель Печерский Иван Андреевич, индивидуальный предприниматель Скробов Илья Романович;

в номинации «Лучший проект в сфере самозанятости граждан»: Беззуб Нелли Александровна, Кувшинов Александр Викторович.

Хотим сказать большое спасибо всем участникам и победителям конкурса «Предприниматель года»! Вы не только развиваете свои предпринимательские инициативы, но и готовы делиться идеями, технологиями, бесценным опытом построения собственного успешного бизнеса. Очень важно показать начинающим предпринимателям, что даже в сложных экономических условиях ваше дело живет, развивается и расширяет бизнес-горизонты.

Примите искренние слова благодарности за ваш ежедневный вклад в будущее нашего округа. Желаем вам процветания, крепких деловых связей, новых проектов и идей!

## Зарисовки декабря

### Наш старый добрый парк



Городской парк красив даже в такую, совсем не зимнюю погоду.

А большое алое сердце, которое зажглось у фонтана, окрасило дорожки парка в пурпурные оттенки.

## В нашем округе

### Вандалы найдены и будут наказаны!

Совсем недавно в социальных сетях появилась информация об очередном акте вандализма. Неизвестные вырвали урны на Лермонтовской аллее. Это не первый варварский поступок в отношении нашего с вами имущества. Мы прекрасно помним сломанные скамьи, разбитую каменную урну и буквы в Парке Дружбы.



«Я обещал всем жителям округа, что личности правонарушителей будут обязательно установлены и кроме общественной оценки своих действий, они понесут ответственность, предусмотренную законом.

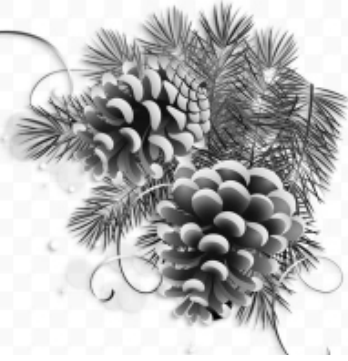
Сегодня я встретился с вандалами на той самой аллее, только от бывшей удали ничего не осталось. Трое молодых парней, явно не ожидавших, что их найдут, опустив головы, извинились за содеянное. Далее ими займутся правоохранительные органы, а мне хочется выразить слова благодарности ЧОП «Альфа - М» и лично Мхитару Мхитарьянцу, сработали оперативно и нашли правонарушителей.

На будущее, всем, кто не знает, куда деть свою богатырскую силу, рекомендую отправиться в спортивные залы, займитесь полезным делом. Нам нужен порядок в округе, и мы будем за него бороться!» - прокомментировал на своей странице в Инстаграм Глава ГТО Андрей Зайцев.

Пресс-служба администрации Георгиевского городского округа



## Как встречают Новый год в разных уголках России



**А вы знали, что Новый год в России можно отметить 11 раз?**

В нашей большой стране встреча этого праздника длится несколько часов, а Россия является единственной страной, где куранты звучат в таком количестве. Первыми встречают жители Камчатки и Чукотки, подхватывают в Якутии, Приморском и Хабаровском краях, Магаданской области, далее друг за другом Бурятия, Забайкалье, Иркутская область, Красноярский край, Алтай, Кемерово, Новосибирск, Челябинск, Тюмень, Самара, Тольятти, Москва, Санкт Петербург и самые последние звуки курантов издаются в Калининградской области.

Большинство наших соотечественников встречают этот праздник по традиции в ночь на 1 января, а весь последний день предыдущего года посвящают подготовке: подводят итоги, убирают дом, готовят праздничные вкусности, а кто-то и вовсе бежит по магазинам и покупает подарки. Этот семейный праздник принято отмечать в окружении родных и близких, чему большая часть жителей России и следует. Конечно же, ни один стол в доме каждого россиянина не обходится без такого любимого, ассоциирующегося именно с этим волшебным праздником, оливье. Готовить этот салат 31 декабря начали ещё с советских времён, и вот до сих пор эта вкусная традиция присутствует на наших столах. А запах мандарин, звон бокалов шампанского и, естественно, яркие огоньки главного атрибута Нового года – елки!.. Да кто же не любит этот праздник, наполненный душевным теплом и уютом?!

**А вы когда-нибудь задумывались, как встречают Новый год разные многочисленные народы нашей необъятной России?** Оказывается, у каждого народа он свой и даже может быть в разное время года.

Например, в Бурятии некоторыми этническими группами Новый год в 2022 году будет отмечаться 12 февраля. А называется такой буддийский национальный праздник - Сагаалган. Ежегодно дата празднования Сагаалгана разная и высчитывается по лунному календарю. А празднуют его не только в Бурятии, но также и на Алтае, в Калмыкии, Хакасии и республике Тыве. В этот день принято ходить в гости и дарить подарки. Причём младшие навещают старших, проявляя тем самым дань уважения. А на столах присутствуют угощения из молочных продуктов, так называемые «белой пищей», и мясные блюда.

Следующий новогодний праздник наступает весной - это Новруз (или Навруз). Традиционно отмечают его в Дагестане, Татарстане, Башкирии в дни, на которые приходится весеннее равноденствие. В этом году таким днём будет 21 марта. Подготовкой к празднику является уборка в домах и закрытие всех долгов. На праздничный стол подаются круглые лепёшки, а самым популярным праздничным блюдом является сумалак, который готовится из пророщенных зёрен пшеницы.

Жители Магаданской области отмечают Хэбденек. Встреча Нового года по эвенскому календарю приходится на день летнего солнцестояния. Жители всех районов собираются с наступлением рассвета и могут увидеть традиционные эвенские ритуалы, которые проводят представители коренных малочисленных народов севера. Ну и, конечно же, гостей ждут народные гуляния, игры, конкурсы, танцы, а угощают гостей изысками северной кухни.

В самой большой республике нашей страны – Саха Якутии - Новый год отмечают летом. Называется он Ысыах, что в переводе с якутского языка означает «изобилие», и выпадает на конец июня, также на день летнего солнцестояния. Якуты очень любят этот яркий и зажигательный праздник, который корнями уходит в глубокую древность. Жители самых разных и далёких районов необъятной Якутии собираются вместе и совершают культовые обряды. Нередко праздник посещают немало гостей из других регионов России и даже стран мира. Неудивительно, так как Ысыах является поистине ярким и зрелищным мероприятием. Гости праздника проводят всевозможные игры и состязания, пируют, водят знаменитый хоровод Осуохай, встречают восход Солнца. Программа, как правило, очень насыщенная: концерты с участием проживающих на территории республики народов, конкурс игры на национальном инструменте хомусе, национальные угощения.

*Восхищает и удивляет, насколько же Россия — многонациональная страна. И каждый ее уголок поистине уникален, неповторим и, по-своему, интересен. Можно находиться в самых отдаленных местах нашей страны и жить в разном часовом поясе, можно встречать этот праздник и зимой, и весной, и летом, и в разные дни лунного календаря, но главным является одно - к какой бы из многочисленных этнических групп мы ни относились, в этот волшебный день мы делимся частичкой своей души, желаем друг другу самого прекрасного и дарим подарки от чистого сердца.*

Подготовила Дарья Васильева

### Старшее поколение

#### Новогодняя школа волшебников

В преддверии новогодних и рождественских праздников педагоги и учащиеся Дома детского



под руководством Валентина Грищенко

**4 ЯНВАРЯ ГДК 19:00**  
г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12

Сказочный балет для всей семьи в 2-х актах

# Щелкунчик

Музыка П. И. Чайковского  
Либретто М. Петши

При участии артистов  
Мариинского театра

справки по тел: 8(938)305-54-34 или 8(87951) 2-83-86

**ПАРК ДРУЖБЫ**

**7 января 12.00**

**Народное уличное гуляние**

## "Рождественские забавы"

**В программе:  
веселые танцы,  
народные игры и забавы**

0+

творчества провели мастер-класс по изготовлению новогодних сувениров и елочных украшений для получателей социальных услуг социально-оздоровительного отделения и группы дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства.

Такое творческое сотрудничество Георгиевского центра социального обслуживания населения и Дома детского творчества стало уже доброй традицией. Оно вдохновляет и настраивает на положительные эмоции участников мастер-класса. Пожилые люди осваивали технику декоративной росписи гуашью, изготавливали новогодние игрушки и праздничные букеты с использованием конфет.

На мероприятии царила атмосфера предстоящих праздников, способствующая созданию интересных творческих работ и хорошему настроению. Домой все шли с положительными эмоциями, неся сувениры, созданные своими руками.

Ирина Горелова, культурный организатор



## С 1 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА ПЕНСИОННЫЙ ФОНД НАЧНЕТ НАЗНАЧАТЬ НЕКОТОРЫЕ ВИДЫ ВЫПЛАТ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

Через ПФР будут назначаться следующие виды пособий:



- Ежемесячное пособие детям военнослужащих сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших при исполнении служебных обязанностей, и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения со службы, пенсионное обеспечение которых осуществляет Пенсионный фонд России
- Ежемесячная денежная компенсация военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляет Пенсионный фонд России
- Компенсация расходов по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
- Пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти погибших, пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона
- Назначение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников силовых ведомств, потерявших кормильца

Для назначения пособия необходимо обратиться лично в клиентскую службу Пенсионного фонда по месту жительства

Официальный сайт Пенсионного фонда PFR.GOV.RU

Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами 8-800-6-000-000

## Меры безопасности на льду и в местах подледного лова рыбы

Лед на водоемах – это зона повышенного риска. Ежегодно погибает огромное количество людей именно из-за несоблюдения правил техники безопасности при нахождении на льду. Среди пострадавших: рыбаки, увлекшиеся подледной рыбалкой, дети, которые решили поиграть на льду или покататься по нему на коньках, те, кто решил срезать путь и пройти по льду.

Зимняя подледная ловля рыбы требует особенно строгого соблюдения правил поведения, так как тонкий непрозрачный лёд – чрезвычайно опасный фактор зимней рыбалки! Прочность льда зависит от толщины, температуры воздуха, конкретных условий водоёма. При температуре ноль градусов прочность льда в 10-12 раз слабее, чем при температуре минус 5 градусов.

Собираясь на рыбалку, нужно брать с собой простые спасательные средства: спасательную доску, веревку, которые надо держать под рукой. В зимний сезон для усиления опоры рядом с лункой надо класть принесенную доску – это повышает безопасность рыбака на льду. Лунки в целях безопасности пробивают на расстоянии 5-6 метров друг от друга, рыбаки не должны собираться большими группами.

Многолетний опыт осенне-зимне-весенних рыбалок диктует такие правила:

- не пробивать рядом много лунок;
- не собираться большими группами на одном месте;
- не пробивать лунки на переправах;
- не ловить рыбу у промоин, как бы ни был хорош там клев;
- всегда иметь под рукой прочную веревку длиной 12-15 метров (на одном конце шнура должен быть закреплён груз 400-500 граммов, на другом – изготовлена петля) или шест длиной 3-5 метров.

Место выхода на лёд, маршрут передвижения и обратный путь должны быть выбраны на берегу. Выходить на лёд нужно в светлое время суток, ступать по нему следует осторожно, обходя все подозрительные места. При движении по льду группой нужно соблюдать дистанцию между идущими 5-6 метров, не спешить и не скапливаться в одном месте. В случае потрескивания льда следует вернуться назад тем же путём, делая скользящие движения ногами, не отрывая их от поверхности льда. Бежать по льду категорически запрещается.

Прочность льда можно определить визуально: лёд голубого цвета – прочный, белый – прочность его в 2 раза меньше, серый, матово-белый или с желтоватым оттенком лёд ненадежен. Непрочный лёд бывает в местах быстрого течения реки, вблизи выступающих на поверхность кустов, камыша, осоки, деревьев, в местах впадения водных потоков в водоёмы, у выхода родников, слива сточных вод, заготовки льда, у прорубей и лунок.

Запрещается:

- выходить на ледяную поверхность водоёма, если она рыхлая, а кое-где проступает вода;
- выходить на лёд, если вы один, и в пределах видимости нет никого, кто смог бы прийти вам на помощь;
- проверять толщину ударами ног и клюшками, прыгать и бегать по льду. Родители, будьте внимательны и наблюдайте за своими детьми;
- идти по льду, засунув руки в карманы. Нести за спиной накрепко затянутый рюкзак;
- собираться группой на небольшом участке льда;
- переходить водоем по некрепшему льду друг за другом на небольшом расстоянии.

Эти простые и понятные правила помогут вам сохранить жизнь и здоровье.  
При возникновении любой чрезвычайной ситуации, угрозе жизни и здоровью людей обращайтесь в Единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска» по единому номеру вызова экстренных оперативных служб: 112.

## Официально

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 декабря 2021 г. г. Георгиевск № 3880

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 965

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 21 сентября 2020 г. № 304 «О внесении изменений в типовые административные регламенты предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 31 октября 2013 г. № 348», от 05 ноября 2020 г. № 392 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственных услуг», от 03 июня 2021 г. № 312 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг», в целях совершенствования работы с населением и на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 965 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3008 и от 04 февраля 2020 г. № 226).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Логинову Ю.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
от 03 декабря 2021 г. № 3880

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 965 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3008 и от 04 февраля 2020 г. № 226)

1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:  
«1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» (далее соответствующим – Административный регламент, управление, государственная услуга, компенсация стоимости проезда по социальной необходимости) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»

2. В пункте 1.3:

- 2.1. Абзац второй подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:  
«Сведения о местонахождении, контактных телефонах и графике

работы управления, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответствующим – официальный сайт, сеть «Интернет») управления, адрес электронной почты управления, приводятся в приложении 1 к Административному регламенту.»

- 2.2. Абзац первый подпункта 1.3.2 исключить.
- 2.3. Абзац первый подпункта 1.3.3 исключить.
- 2.4. Абзац четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:  
«обращении по контактному телефону управления.»

2.5. Абзац восемнадцатый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:  
«На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) (далее – порталы услуг), государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр» государственных услуг (функций) (далее – региональный реестр) размещаются следующие информационные материалы:»

- 2.6. Подпункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Справочная информация, содержащаяся в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 Административного регламента, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством в региональном реестре, управлением на сайте управления.»

3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

- «2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги  
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.»

4. Абзац четвертый подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

- «документ, подтверждающий статус заявителя, имеющего право на получение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости (за исключением документа, подтверждающего факт установления заявителем инвалидности), - для лиц, ранее не представлявших данный документ в управление.»

5. В подпункте 2.6.2:

- 5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
«неопределенно в управлении.»
- 5.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«слично в управлении.»
- 5.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:  
«путем направления почтовых отправлений по почтовому адресу управления.»
- 5.4. В абзаце двенадцатом слова «или через «Личный кабинет» на сайте министерства (http://www.minsoc26.ru)» исключить.
- 5.5. В абзаце шестнадцатом слова «или официальном сайте министерства» исключить.
- 5.6. В абзаце семнадцатом слова «и официальном сайте министерства» исключить.
- 5.7. В абзаце восемнадцатом:  
5.7.1. После слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития.»
- 5.7.2. Слова «или официальном сайте министерства» исключить.
- 5.8. В абзаце двадцать пятом и двадцать седьмом слова «или официальном сайте министерства» исключить.
- 5.9. В абзаце двадцать восьмом слова «Единого портала или официального сайта министерства» заменить словами «порталов услуг.»

6. В пункте 2.7:

- 6.1. После абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:  
«Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием федерального реестра инвалидов сведения, подтверждающие факт установления заявителем инвалидности.»

Заявитель вправе предоставить документ, подтверждающий факт установления ему инвалидности, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по собственной инициативе самостоятельно.

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления заявителем инвалидности, заявитель самостоятельно представляет документ, подтверждающий данный факт.»

- 6.2. В абзаце шестом пункта 2.7 слово «государственным» исключить.

7. В пункте 2.15:

- 7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:  
«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»
- 7.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:  
«Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.»

7.3. В абзаце восьмом слова «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональному электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

8. В подпункте 2.17.2 абзацы шестой и седьмой заменить абзацами следующего содержания:

«При обращении заявителя в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимости использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»

9. В подпункте 2.17.3 абзац пятый заменить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы управления, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:  
а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;



Начало на 4 стр.

б) посредством телефонной связи;

в) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края (umfc26.ru); г) посредством регионального портала.». 10. В разделе 3:

10.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания: «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

10.2. В подпункте 3.2.1:

10.2.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо управления, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в АИС АСП или в журнал по установленной форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.».

10.2.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал установленной формы. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.».

10.2.3. Абзац двенадцатый подпункта 3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги с указанием документа, выданного заявителю, управлением, в АИС АСП. При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указанием даты регистрации, готовит расписку в получении документов, формируемую в ГИС МФЦ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги с указанием документа, выданного заявителю, управлением, в АИС АСП. При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указанием даты регистрации, готовит расписку в получении документов, формируемую в ГИС МФЦ.

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратились заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.».

10.3. В абзаце втором подпункта 3.2.2.3 слово «министерства» заменить словом «управления».

10.4. Подпункт 3.2.3.3 дополнить абзацем следующего содержания: «Специалист по взаимодействию в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает с использованием федерального реестра инвалидов сведения, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.».

10.5. Дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.».

11. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением, МФЦ, организациями, указанными в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления государственной услуги, в случаях и порядке, предусмотренном главой 21 Федерального закона (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона;

на имя руководителя управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;

на имя руководителя организации, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона, в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанных организаций.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с нормативным правовым актом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, регламентирующим особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций,

указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона, их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответ-

ствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и региональном портале.

5.4. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.

12. В Приложении 1 к Административному регламенту добавить слова:

«Адрес официального сайта управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://utsz.ru/».

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 декабря 2021 г. г. Георгиевск №\_3874

**О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2014 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 апреля 2018 г. № 912**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 03 июня 2021 г. № 312 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг», в целях совершенствования работы с населением и на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2014 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 апреля 2018 г. № 912 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3008, от 04 февраля 2020 г. № 226 и от 01 марта 2021 г. № 405) следующие изменения:

1.1. Абзац пятый подпункта 2.6.1 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2.7 после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя управлением дополнительно запрашивается с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о заключении брака или его расторжении, о перемене фамилии, имени, отчества заявителем.

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить свидетельство о браке и (или) свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества в управление или МФЦ самостоятельно.».

1.3. В абзаце девятом пункта 2.15 слова «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 декабря 2021 г. г. Георгиевск № 3875

**О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 апреля 2018 г. № 913**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 03 июня 2021 г. № 312 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг», в целях совершенствования работы с населением и на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 апреля 2018 г. № 913 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3008, от 04 февраля 2020 г. № 226 и от 01 марта 2021 г. № 405) следующие изменения:

1.1. Абзац девятый подпункта 2.6.1 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2.7 после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя управлением дополнительно запрашивается с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о заключении брака или его расторжении, о перемене фамилии, имени, отчества заявителем.

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить свидетельство о браке и (или) свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества в управление или МФЦ самостоятельно.».

1.3. В абзаце девятом пункта 2.15 слова «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 декабря 2021 г. г. Георгиевск № 3870

**О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 апреля 2018 г. № 919 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 505 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 01 октября 2013 г. № 311 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения административных муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (далее соответствующее - Административный регламент, управление, государственная услуга, инвалиды боевых действий) устанавливаются сроки и последовательность административных процедур (действий) управления, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, органами исполнительной власти Ставропольского края и гражданами, указанными в подпункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ставропольского края (далее - доплата).».

2.3. Абзац второй пункта 1.2 дополнить словами «или доверенные лица (далее - уполномоченные представители)».

2.4. В пункте 1.3:

2.4.1. Абзац первый подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления приводится в приложении 1 к Административному регламенту.».

2.4.2. В подпункте 1.3.4:

2.4.2.1. Абзац двенадцатый дополнить словами «или иного документа, удостоверяющего личность».

2.4.2.2. Абзац двенадцатый первый после слов «региональном портале (www.26gosuslugi.ru)» дополнить словами «, а также в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - региональный реестр)».

2.4.3. Подпункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональном реестре, размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте управления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте управления, осуществляется без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию, или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет» Едином портале, региональном портале и региональном реестре.

Справочная информация, содержащаяся в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 Административного регламента, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством - в региональном реестре, управлением - на официальном сайте управления.».

2.5. В пункте 2.1 слова «страховую пенсию по старости» заменить словами «страховую пенсию по старости».

2.6. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется управлением по месту жительства заявителя и МФЦ, обращения в иные органы или организации не требуются.».

2.7. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать: 3 рабочих дня со дня принятия заявления - в случае представления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.7 Административного регламента;

12 рабочих дней со дня принятия заявления - в случае запроса управлением сведений, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

В случае представления документов через МФЦ срок предоставления государственной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.».

2.8. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственно услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.».

2.9. В пункте 2.6:

2.9.1. В подпункте 2.6.1:

2.9.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения доплаты заявитель представляет в управление по месту постоянного жительства или в МФЦ следующие документы.».

Продолжение на 6 стр.



Начало на 5 стр.

2.9.1.2. Абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность заявителя».

2.9.1.3. Абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу.

2.9.1.4. Абзац шестой после слова «документов» дополнить словом «уполномоченным».

2.9.1.5. В абзаце восьмом слово «законному» заменить словом «уполномоченному».

2.9.2. В подпункте 2.6.2:

2.9.2.1. Абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность заявителя».

2.9.2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

2.9.3. В подпункте 2.6.3:

2.9.3.1. Абзац третий дополнить словами «или иной документ, удостоверяющий личность заявителя».

2.9.3.2. Абзац четвертый после слова «документов» дополнить словом «уполномоченным».

2.9.4. В подпункте 2.6.4:

2.9.4.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции: «в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления по адресу <http://utszn.ru/>, на Едином портале ([www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru/](http://www.26gosuslugi.ru/))».

2.9.4.2. В абзаце двенадцатом слова «или через «Личный кабинет» на сайте министерства» исключить.

2.9.4.3. В абзаце пятнадцатом слова «или официальном сайте министерства» исключить.

2.9.4.4. В абзаце шестнадцатом слово «министерства» заменить словом «управления».

2.9.4.5. В абзаце семнадцатом:

2.9.4.5.1. После словом «Министерством» дополнить словами «цифрового развития»;

2.9.4.5.2. Слова «или официальном сайте министерства» исключить.

2.9.4.6. В подпункте «г» слова «или официальном сайте министерства» исключить.

2.9.4.7. Абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции: «Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление посредством Единого портала или регионального портала».

2.9.4.8. В абзаце двадцать седьмом слова «четвертом - шестом» заменить словом «шестом».

2.9.4.9. В абзаце двадцать девятом слова «четвертом - шестом» заменить словом «шестом».

2.10. В пункте 2.7:

2.10.1. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания: «Сведения, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности, запрашиваются управлением в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием федерального реестра инвалидов.»

2.10.2. Абзац четвертый после слов «указанные документы» дополнить словами «(сведения)».

2.10.3. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания: «При отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности, заявитель самостоятельно представляет документ, подтверждающий данный факт.»

2.10.4. В абзаце шестом слово «законного» заменить словом «уполномоченного».

2.10.5. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания: «Документ, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности, выдается федеральным учреждением медико – социальной экспертизы.»

2.11. В абзаце одиннадцатом пункта 2.8 слово «министерства» заменить словом «управления».

2.12. Абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции: «Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»

2.13. В пункте 2.15:

2.13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, к местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2.13.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания: «Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.»

2.13.3. В абзаце восьмом слова «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»».

2.14. В пункте 2.17:

2.14.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции: «2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ по запросу заявителя в соответствии с Административным регламентом осуществляются: информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ; прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в управление, иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления управлением.»

2.14.2. Абзацы пятый – седьмой подпункта 2.17.2 изложить в следующей редакции: «При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги. В случаях, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. В подпункте 2.17.3:

2.14.3.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции: «Запись на прием в управление может осуществляться посредством информационной системы управления, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.»

2.14.3.2. Дополнить абзацами следующего содержания: «Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими спо-

собирами:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

б) посредством телефонной связи;

в) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края ([umfc26.ru](http://umfc26.ru/));

г) посредством регионального портала.»

2.15. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания: «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.»

2.16. В пункте 3.2:

2.16.1. В подпункте 3.2.1.1:

2.16.1.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции: «Должностное лицо управления, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в АИС АСП или в журнал по форме, устанавливаемой управлением. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.»

2.16.1.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции: «Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по форме, устанавливаемой управлением. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.»

2.16.2. Абзац одиннадцатый подпункта 3.2.1.1 изложить в следующей редакции: «Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги с указанием документа, выданного заявителю управлением, в АИС АСП. При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указанием даты регистрации, готовит расписку в получении документов, формируемую в ГИС МФЦ.»

2.16.3. В подпункте 3.2.2.1 слова «министерства по адресу: <http://www.minsoc26.ru/> (раздел «Государственные услуги и направления деятельности МФЦ», подраздел «Социальная поддержка населения») заменить словами «управления по адресу: <http://utszn.ru/>».

2.16.4. В подпункте 3.2.2.2.1 слова «или сайта министерства» исключить.

2.16.5. Подпункт 3.2.2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания: «При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.»

2.16.6. В абзаце втором подпункта 3.2.2.3 слово «законного» заменить словом «уполномоченного».

2.16.7. Подпункт 3.2.3.2 дополнить абзацами следующего содержания: «Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе управлением, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в управление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем. Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе. Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.»

2.16.8. Подпункт 3.2.3.3 дополнить словами «и сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, с использованием федерального реестра инвалидов.»

2.16.9. Абзац одиннадцатый подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции: «Заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения уведомления о назначении (отказе в назначении) доплаты в виде:».

2.16.10. Дополнить подпунктом 3.2.11 следующего содержания: «3.2.11. Порядок исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»

2.17. В абзаце первом пункта 4.7 слова «(их представителей)» заменить словами «(их уполномоченных представителей)».

2.18. Раздел 5 изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением, МФЦ, организациями, указанными в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления государственной услуги, в случаях и порядке, предусмотренном главой 21 Федерального закона (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем: на имя Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона; на имя руководителя управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих; на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц; на имя руководителя организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона, в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанных организаций. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление. Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя, а также в электронном виде. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с нормативным правовым актом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, регламентирующим особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предо-

ставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих.»

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организации, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона, их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и региональном портале.

5.4. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.»

2.19. В приложениях 1 – 5 слова «страховую пенсию по старости» заменить словами «страховую пенсию по старости.»

2.20. В приложении 6 слова «страховую пенсию по старости» заменить словами «страховую пенсию по старости», слова «номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании» заменить словами «страховой номер индивидуального лицевого счета».

2.21. В приложении 7 слова «страховую пенсию по старости» заменить словами «страховую пенсию по старости», слова «номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании» заменить словами «страховой номер индивидуального лицевого счета».

2.22. В приложении 8 слова «страховую пенсию по старости» заменить словами «страховую пенсию по старости», слова «номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании» заменить словами «страховой номер индивидуального лицевого счета».

2.23. В приложениях 9 – 20 слова «страховую пенсию по старости» заменить словами «страховую пенсию по старости.»

Управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Н.Савченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 декабря 2021 г. г. Георгиевск №3871

**О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 964**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 мая 2020 г. № 142 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органами труда и социальной защиты населения администрации муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 31 октября 2013 г. № 347», от 05 ноября 2020 г. № 392 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органами труда и социальной защиты населения администрации муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственных услуг» и от 03 июня 2021 г. № 312 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг», в целях совершенствования работы с населением и на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 964 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3008 и от 04 февраля 2020 г. № 226)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
от 03 декабря 2021 г. № 3871

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 964 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв

политических репрессий» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3008 и от 04 февраля 2020 г. № 226)

1. В пункте 1.3:

1.1. В абзаце восьмом подпункта 1.3.4 слова «и региональном портале ([www.gosuslugi26.ru](http://www.gosuslugi26.ru/))» заменить словами «, региональном портале ([www.gosuslugi26.ru](http://www.gosuslugi26.ru/)) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр)».

1.2. В подпункте 1.3.5:

1.2.1. В абзаце первом слова «государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» заменить словами «региональном реестре».

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания: «Справочная информация, содержащаяся в подпунктах 1.3.1-1.3.3 Административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии.»

2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте управления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале и в региональном реестре.»

3. В пункте 2.6:

3.1. В подпункте 2.6.1 абзац четвертый признать утратившим силу.

3.2. В подпункте 2.6.3:

3.2.1. В абзаце тринадцатом слова «или через «Личный кабинет» на сайте министерства» исключить.

3.2.2. В абзаце шестнадцатом слова «или официальном сайте министерства» исключить.

3.2.3. В абзаце семнадцатом «и официальном сайте министерства» исключить.

3.2.4. В абзаце восемнадцатом:

3.2.4.1. После слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития»;

3.2.4.2. Слова «или официальном сайте министерства» исключить.

3.2.5. В абзаце двадцать пятом слова «или официальном сайте министерства» исключить.

3.2.6. В абзаце двадцать седьмом «или официальном сайте министерства» исключить.

3.2.7. В абзаце двадцать восьмом «или официального сайта министерства» исключить.

3.2.8. В абзаце двадцать девятом слова «абзаца четвертом - пятом» заменить словом «пятом».

3.2.9. В абзаце тринадцатом слова «абзаца четвертом - пятом» заменить словом «пятом».

4. В пункте 2.7:

4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции: «Сведения о регистрации заявителя по месту пребывания (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства) находятся в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.»

4.2. Абзац пятый после слов «МФЦ» дополнить словами «сведения о регистрации по месту пребывания.»

4.3. В абзаце шестом слова «УПФР» заменить словами «территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (далее - УПФР)».

5. В пункте 2.15:

5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

5.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания: «Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.»

5.3. В абзаце восьмом слова «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»».

6. В пункте 2.16 абзац первый изложить в следующей редакции: «2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодельней заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в управлении посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных статьей 151 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)».

7. В пункте 2.17:

7.1. В подпункте 2.17.1 абзаца шестой – восьмой признать утратившими силу.

7.2. В подпункте 2.17.2:

7.2.1. Абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции: «При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги. В случаях, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

7.2.2. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания: «В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронном виде за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»

7.3. Дополнить подпунктом 2.17.3<sup>1</sup> следующего содержания: «2.17.3.<sup>1</sup> Способы предварительной записи в МФЦ:

1) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

2) посредством телефонной связи;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края ([umfc26.ru](http://umfc26.ru/));

4) посредством регионального портала ([www.26gosuslugi.ru/](http://www.26gosuslugi.ru/)).

8. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания: «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»



Начало на 6 стр.

9. В пункте 3.2:  
9.1. В подпункте 3.2.1:  
9.1.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:  
«Должностное лицо управления, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в АИС АСП или в журнале по установленной форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.»  
9.1.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:  
«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнале по установленной форме. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ.»  
9.2. В подпункте 3.2.3.1:  
9.2.1. В абзаце втором слова «или на сайте министерства по адресу: <http://www.minsoc26.ru/social/>» (в разделе «Государственные услуги и направления деятельности», «Социальная поддержка населения») исключить.  
9.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:  
«Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе управлением, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.  
Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, для предоставления которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.  
При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.  
Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.»  
9.3. Абзац десятый подпункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:  
«Заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения уведомления о назначении ЕДВ (отказе в назначении ЕДВ) в виде.»  
10. Дополнить подпунктом 3.2.9) следующего содержания:  
«3.2.9). Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах  
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»  
11. Раздел 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников  
5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением, МФЦ, организациями, указанными в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления государственной услуги, в случаях и порядке, предусмотренном главой 21 Федерального закона (далее – жалоба).  
5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона;  
на имя руководителя управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;  
на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;  
на имя руководителя организации, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона, в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанных организаций.  
В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.  
Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронной форме.  
Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с нормативным правовым актом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, регламентирующим особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).  
Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона, их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»  
5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и региональном портале.  
5.4. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.»  
12. В приложении 4 слова «Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования» заменить словами «Страховой номер индивидуального лицевого счета».

Управляющий делами администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.Н.Савченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 декабря 2021 г. г. Георгиевск №3873

О внесении изменения в пункт 2.15 административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1644

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 03 июня 2021 г. № 312 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг», в целях совершенствования работы с населением и на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 2.15 административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов», утвержденном постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1644 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3008, от 04 февраля 2020 г. № 226 и от 01 марта 2021 г. № 405), заменив слова «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 декабря 2021 г. г. Георгиевск № 4080

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
от 23 декабря 2021 г. № 4080

ПОРЯДОК И СРОКИ  
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок, аттестация, образовательная организация, управление образования), определяют цели аттестации, процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2. Аттестация проводится в целях оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

3. Для проведения аттестации управление образования создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на

должность руководителя образовательной организации (далее – аттестационная комиссия).

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

4. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

5. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

6. В состав аттестационной комиссии входят не менее 11 членов комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования.

В состав аттестационной комиссии включаются представители управления образования, образовательных организаций, профсоюзной организации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

7. Общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии кандидату на должность руководителя образовательной организации.

8. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа».

9. Аттестационная комиссия:

- формирует списки кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
  - осуществляет подготовку документов для работы аттестационной комиссии;
  - запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;
  - осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательной организации и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
  - проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации.
10. Аттестационная комиссия имеет право:
- определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
  - проводить необходимые консультации;
  - создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается приказом управления образования.

11. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

12. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим. По предложению членов аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

13. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии, его заместителем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

14. На кандидата на должность руководителя образовательной организации, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Кандидату на должность руководителя образовательной организации выписка из протокола выдается под роспись или направляется на указанный им адрес в течение трех рабочих дней после ее составления.

III. Проведение аттестации

15. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится в соответствии с приказом управления образования.

16. Комплект документов кандидата на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в аттестационную комиссию непосредственно кандидатом в сроки, устанавливаемые управлением образования, и должен включать:

- заявление с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и адреса электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- сведения о кандидате на должность руководителя образовательной организации согласно приложению к настоящему Порядку; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании; заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя образовательной организации.

17. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленного срока к аттестации не допускаются.

18. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии кандидаты на должность руководителя образовательной организации, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

19. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в два этапа: первый этап – тестирование; второй этап – собеседование. Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов. Аттестационные тесты содержат вопросы отраслевой специфики деятельности организации и основ гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение кандидатом на должность руководителя образовательной организации аттестации, не может быть менее 75 процентов от общего их числа.

При собеседовании аттестуемый отвечает на вопросы, заданные чле-

нами аттестационной комиссии, с целью оценки профессиональных и деловых качеств.

20. Кандидат на должность руководителя образовательной организации должен лично принимать участие в заседании аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов аттестационной комиссии о кандидате на должность руководителя образовательной организации.

В случае отсутствия кандидата на должность руководителя образовательной организации в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация переносится на другую дату, о чем аттестационная комиссия уведомляет кандидата на должность руководителя образовательной организации под росписью не менее чем за 7 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, или наличие у них ограничений для работы, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

21. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию;
- о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

22. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации, не прошедшие аттестацию, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией решений.

23. Кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе обжаловать решение аттестационной комиссии в судебном порядке.

24. Кандидат на должность руководителя образовательной организации, признанный прошедшим аттестацию, включается в ведомственный резерв на должность руководителя образовательной организации.

Исполняющая обязанности управляющего делами администрации  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
Л.С.Сельскова

Приложение  
к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2021 г. № 4080

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

на должность руководителя образовательной организации

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя организации)

- Число, месяц, год и место рождения.
- Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
- Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
- Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
- Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
- Тематика и количество научных трудов.
- Сведения о наградах, почетных званиях.
- Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданской, административной и уголовной ответственности.
- Владение иностранными языками.
- Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
- Сведения о работе.
- Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

(дата) (подпись) / (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 декабря 2021 г. г. Георгиевск № 4118

О внесении изменения в раздел 1 «Город Георгиевск» схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. № 3590

Рассмотрев протокол заседания комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 декабря 2021 г. № 15, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287 «О торговой деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в раздел 1 «Город Георгиевск» схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. № 3590 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», признав утратившей силу строку 1.90.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края  
А.В.Зайцев



## С 1 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА ПЕНСИОННЫЙ ФОНД НАЧНЕТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ НЕКОТОРЫЕ ВИДЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, КОТОРЫЕ ПРЕЖДЕ ГРАЖДАНЕ МОГЛИ ПОЛУЧИТЬ В ОРГАНАХ СОЦЗАЩИТЫ

### Каким категориям:

- Неработающим гражданам, имеющим детей
- Лицам, подвергшимся воздействию радиации
- Реабилитированным лицам
- Инвалидам (детям-инвалидам), имеющим транспортные средства по медицинским показаниям
- Военнослужащим и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляет ПФР



Отдел социальной защиты населения



Пенсионный фонд Российской Федерации

### ВАЖНО!

Гражданам, уже получающим меры соцподдержки, назначенные выплаты будут производиться ПФР автоматически на указанные ранее реквизиты. Обращаться в ПФР не требуется

Гражданам, имеющим право, но еще не обратившимся в органы соцзащиты, для получения выплат впервые необходимо обратиться в клиентскую службу ПФР по месту жительства

Официальный сайт Пенсионного фонда PFR.GOV.RU

Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами 8-800-6-000-000

## Проведена проверка соблюдения требований законодательства об охране объектов культурного наследия

Георгиевской межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения требований законодательства об охране объектов культурного наследия должностными лицами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Георгиевска» (далее – МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Георгиевска»).

Установлено, что МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Георгиевска» является владельцем на праве оперативного управления объекта культурного наследия регионального значения – «Здание Георгиевского общества взаимного кредита», расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 73.

Охранным обязательством предусмотрена обязанность по своевременному производству текущего и капитального ремонта памятника, содержание в благоустроенном состоянии территории участка охранной зоны памятника, а также установлен запрет на производство переделок памятника.

Вместе с тем, должностными лицами МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Георгиевска» не утверждена граница территории объекта культурного наследия, а также не разработан проект зон охраны объекта культурного наследия.

В связи с этим межрайонной прокуратурой в целях устранения выявленных нарушений закона в адрес директора МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Георгиевска» внесено представление об устранении нарушений закона.

Результаты рассмотрения акта прокурорского реагирования находятся на контроле в межрайонной прокуратуре.

## Георгиевской межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения должностными лицами отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу законодательства о полиции

Георгиевской межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения должностными лицами отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу законодательства о полиции.

В ходе проверки установлено, что в отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу от 4 жителей округа поступило 4 заявления о привлечении к административной ответственности.

Вместе с тем, должностными лицами отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу не принято должных мер к установлению всех обстоятельств произошедшего, в связи с чем по указанным заявлениям приняты незаконные и необоснованные решения.

Межрайонной прокуратурой в целях устранения выявленных нарушений закона в адрес начальника отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу внесено представление об устранении нарушений закона.

Результаты рассмотрения акта прокурорского реагирования находятся на контроле в межрайонной прокуратуре.

Межрайонный прокурор,  
старший советник юстиции В.В. Владимир

## Меры пожарной безопасности в отопительный период

Чтобы избежать пожаров в вашем доме, помните и соблюдайте основные правила пожарной безопасности:

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ запрещено пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией.

НЕ УСТАНАВЛИВАЙТЕ электронагревательные приборы вблизи сгораемых предметов.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ, уходя из дома, выключать все электронагревательные приборы.

НЕ ПРИМЕНЯЙТЕ для розжига печей бензин, керосин, и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

СЛЕДИТЕ за расстоянием от топочного отверстия печи до мебели, постелей и других сгораемых приборов. Это расстояние должно быть не менее 1,25 м.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ очищать от сажи дымоходы перед началом отопительного сезона и через каждые три месяца в течение всего отопительного сезона.

НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ печами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымоходов до деревянных конструкций стен, перегородок перекрытий.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ: для отвода дыма следует применять строго вертикальные дымовые трубы без уступов. Толщина стенок дымовых каналов из кирпича должна быть не менее 120 мм.

ПОЗАБОТЬТЕСЬ о том, чтобы около печи был прибит предтопочный лист (размером не менее 70x50 см).

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ без присмотра топящиеся печи, зажженные керосинки, керогазы, примусы, включенные электронагревательные и газовые приборы.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии (электроплита, электрокамин, чайник и др.), вызывающих перегрузку электросети.

СЕРЬЕЗНУЮ ОПАСНОСТЬ представляет использование нестандартных самодельных отопительных приборов.

СЛЕДИТЕ за исправностью всех электробытовых приборов.

НЕДОПУСТИМО оставлять включенными газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье.

НЕЛЬЗЯ: при наличии запаха газа в квартире включать электроосвещение, зажигать спички, курить, применять открытый огонь. В этом случае необходимо немедленно вызвать аварийную службу газа и до ее прибытия тщательно проветрить помещения.

Открывая кран газопровода, следует проверить, закрыты ли краны у газовых приборов. Перед тем, как зажечь газовую горелку, нужно зажечь спичку, а затем открывать кран горелки.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ отогревание замерзших труб паяльной лампой или факелом.

Не оставляйте детей дома одних, когда горит газовая плита, топится камин, печь или включены электроприборы.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ПОЯВЛЕНИЯ ДЫМА НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ

В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ, УКАЗАВ ТОЧНЫЙ АДРЕС.

До прибытия пожарной охраны примите меры к эвакуации людей и имущества; приступите к тушению имеющимися средствами (водой, песком, огнетушителем, одеялом или другой плотной тканью).

В случае загорания изоляции электропроводов необходимо сначала отключить сеть, а затем приступить к тушению.

Керосин, бензин и другие легковоспламеняющиеся жидкости тушить водой нельзя: они легче воды и, всплывая на поверхность, будут продолжать гореть. При горении этих жидкостей для тушения можно использовать одеяло, плотную ткань или песок.

При обнаружении пожара в квартире дома повышенной этажности откройте ящик пожарного крана на этаже, проложите рукавную линию со стволом к очагу пожара, откройте вентиль, нажмите кнопку дистанционного пуска насоса-повысителя и направьте струю воды на огонь.

При задымлении здания необходимо: включить противодымные устройства (дымовой люк, вентиляторы), плотно закрыть дверь квартиры и, в случае поступления дыма через неплотности, выйти на балкон, лоджию, а при их отсутствии – эвакуироваться из дома по незадымляемой лестничной клетке.

ПОМНИТЕ! Безусловное выполнение противопожарных мероприятий исключит опасность пожара в вашем доме.

МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска»



С 27 декабря 2021 года по 09 января 2022 года профилактические мероприятия

## «За безопасные зимние каникулы!»

Уважаемые жители и гости  
Георгиевского городского округа!

В период зимних школьных каникул значительно увеличивается риск дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков. Этому способствует наступление сезона катания со снежных горок на санках и

других приспособлениях. Нередко стихийные горки возникают вблизи проезжей части, в связи с чем резко возрастает вероятность наезда транспорта на несовершеннолетних, и зимняя забава может обернуться тяжелыми последствиями.

Отделом ГИБДД Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу в этот период проводятся «массированные отработки» по контролю за применением водителями транспортных средств при перевозке детей, детских удерживающих устройств и ремней безопасности, рейдовые мероприятия по соблюдению ПДД на пешеходных переходах, пресечению нарушений правил дорожного движения, допускаемых несовершеннолетними участниками дорожного движения, применению и использованию пешеходами светоотражающих элементов.

Уважаемые водители! Ваше беспечное, а порой и сознательное противоправное отношение к вопросам перевозки детей может привести к непоправимым последствиям. Перевозка ребенка в автомобиле с нарушением ПДД, вы тем самым демонстрируете свое безразличие к жизни, здоровью и судьбе своего ребенка.

Также напоминаем, что штраф за перевозку детей без специального удерживающего устройства составляет 3000 рублей.

Убедительная просьба ко всем участникам дорожного движения - неукоснительно соблюдать правила дорожного движения – от этого зависят ваши жизнь и безопасность!

Отдел ГИБДД Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу