ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 12 ИЮЛЯ 2001 ГОДА

ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА

2 ДЕКАБРЯ 2022 год №56(1404)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

В рабочем режиме

СТРОИТЕЛЬСТВО ФОКа

Акцент на качество

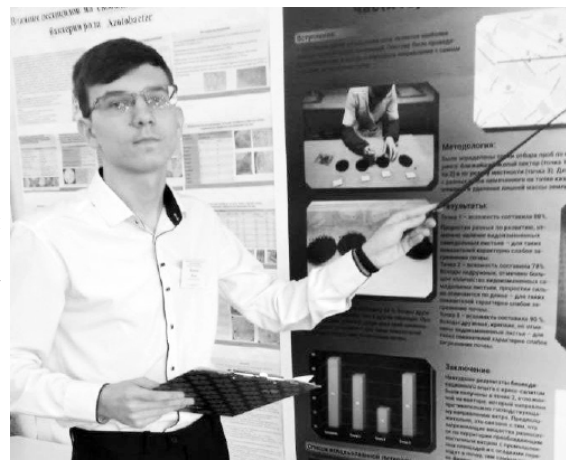
28 ноября зампред Правительства Ставропольского края Дубровин Сергей Васильевич вместе с министром физической культуры и спорта края Толбатовым Андреем Владимировичем посетили место строительства ФОКа в селе Краснокумском.

Этот спортивный объект на данный момент является одним из самых важных проектов, осуществляемых в нашем округе. Его строительство находится на особом контроле.

На встрече присутствовали также представители заказчика и подрядной организации. Посмотрели, как продвигается работа, обсудили задачи на следующий этап. Не менее важным сейчас является контроль качества, этому тоже уделили особое внимание.

Новое поколение

Успехи Ильи Ковалева в исследовательской работе



Состоялся очный тур регионального этапа Ставропольского краевого открытого научно-инженерного исследовательского конкурса.

Ковалев Илья, ученик школы №29 г. Георгиевска и воспитанник Центра туризма, экологии и краеведения, представил в секции «Экология» исследовательскую работу на тему: «Экологическая оценка состояния почвенной среды в северо-восточной части территории города Георгиевска».

Подготовленный для стендовой защиты постер и отличное владение материалом исследования позволили успешно ответить на все вопросы судейской коллегии.

Поздравляем Илью с достойной защитой и желаем дальнейших успехов в научной деятельности!

Центр туризма, экологии и краеведения

Фестиваль

«Поющая тишина»

IX фестиваль исполнителей жестовой песни в Георгиевске

Жестовое пение – уникальная возможность для неслышащих людей выразить себя. Участники фестиваля с помощью жестов исполняют песни, которые передают их настроение и чувства. Своими выступлениями они не только демонстрируют талант и мастерство, но и дарят зрителям частичку души.

В копилке фестиваля «Поющая тишина» немало наград и достижений. Среди них – Диплом III степени в номинации «Лучшее событие в области культуры» Национальной Премии «Russian Event Awards - Юг», победа в региональном конкурсе «Регион добрых дел» в 2020 и 2021 годах.

Кроме того, «Поющая тишина» представлена в числе конкурсных проектов международной премии #МыВместе в этом году и стала полуфиналистом конкурса.

«Поющая тишина» - не просто фестиваль, это событие в жизни слабослышащих и вовсе не слышащих людей, объединяющее, укрепляющее и трогающее до глубины души. Стоит хотя бы один раз побывать на таком мероприятии, чтобы понять всю его силу и проникнуться творчеством этих талантливых и удивительных людей.

Участников фестиваля поздравили начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского округа Юрий Капшук и председатель окружной Думы Александр Стрельников.

Пресс-служба администрации ГГО СК

В семье единой

«Нам вместе жить и вместе мир беречь»

Обращение к молодежи Георгиевского городского округа

Принято на форуме молодежи, проводимом Армянским Национально-культурным обществом «КАНЧ» при участии молодежи, студентов, политических партий, национально-культурных обществ, казачества, общественных объединений, религиозных конфессий, средств массовой информации, администрации Георгиевского городского округа 25 ноября 2022 года.

Мы, участники молодежного форума «Нам вместе жить и вместе мир беречь», молодежь Георгиевского городского округа, представители учебных заведений, политических партий, религиозных конфессий, национально-культурных обществ, казачества,

несем ответственность за мир и спокойствие на нашей многонациональной георгиевской земле;

мы за становление и расширение дружеских, культурных связей между молодежью различных национальностей;

за патриотическое воспитание молодежи, формирование нравственных качеств, этического вкуса и толерантности в молодежной среде, любви к малой родине.

Мы хорошо понимаем, что молодежь – носитель духовности различных культур и национальностей. Национализм не приводит к благосостоянию народов.

Мы обязаны крепить дух интернационализма, как важнейшие ценности общества в развитии культуры и мира.

Мы призываем всех живущих на нашей прекрасной георгиевской земле: уважайте и бережно относитесь к людям старшего поколения, перенимайте их опыт и умение жить в мире и дружбе.

Мы заканчиваем свое обращение словами замечательного поэта, композитора, барда Булата Окуджавы:

Возьмемся за руки, друзья, возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке.

Участники форума. Георгиевск. 25 ноября 2022

Социальный фонд России будет выполнять все функции ПФР и ФСС быстро и качественно

На сайте Пенсионного фонда России открыт новый раздел о Социальном фонде России, который начнет работу с 1 января 2023 года.

Объединение Пенсионного фонда и Фонда социального страхования упростит получение мер социальной поддержки – все федеральные выплаты можно будет получать в режиме «одного окна». Объединение предусматривает полную преемственность всех выплат, услуг и обязательств, которые сегодня есть в компетенции двух фондов. Это значит, что все услуги или сведения, которые сейчас предоставляют ПФР и ФСС, с нового года после объединения структур можно будет получить в прежнем порядке.

В то же время СФР снизит административную нагрузку на бизнес и расширит количество категорий россиян, обеспеченных государственным социальным страхованием. Количество электронных сервисов для граждан будет увеличено, семьи с детьми и беременные женщины начнут получать единое пособие, прием отчетности от страхователей будет проводиться по новой форме.

С 1 января 2023 года прием граждан СФР будет осуществляться в единых офисах клиентского обслуживания. Многие из офисов уже работают в пилотном режиме. В перспективе все федеральные меры социальной поддержки можно будет оформить по единому запросу. Пенсионеры, семьи с детьми, инвалиды смогут обращаться туда, куда удобно – в ближайший офис единого фонда или МФЦ.

Объединение ПФР и ФСС с нового года только положительно повлияет на выплаты и на процесс оказания услуг. Пенсионный фонд России за более чем 30-летнюю историю пережил сложную трансформацию. Из организации, отвечающей только за финансирование пенсий, стал мощнейшим социальным институтом, поддерживающим человека в течение всей жизни с момента рождения. И объединение ПФР и ФСС в 2023 году - это нужный и закономерный шаг.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Ставропольскому краю Клиентская служба (на правах отдела) в Георгиевском городском округе

ЦСОН

Тепло сердец для милых мам

Удивительно теплые мероприятия прошли в Центре социального обслуживания населения. Все они приурочены одному из самых теплых и нежных праздников - Дню матери.

Подарок от «серебряных» волонтеров

В канун Дня матери отрядами «серебряных» волонтеров были организованы поздравления получательниц социальных услуг. Волонтеры вручали открытки, читали стихотворения и рассылали видеоролики о материнской любви и взаимоотношении со взрослыми детьми.

Представительницы старшего поколения были очень тронуты заботой «серебряных» волонтеров и восхищены творческим подходом добровольцев.

В такие праздники одиноким пожилым людям особенно важно чувствовать душевное тепло и поддержку, получать положительные эмоции, забыв ненадолго о своих болезнях и тревогах.

«Цветы для мамы»

Так называется выставка для получателей социальных услуг социально-оздоровительного отделения, среди которых граждане пожилого возраста, инвалиды, имеющие когнитивные расстройства. Во время концертной программы «Прекрасен мир любовью материнской» со словами поздравления к присутствующим обратилась директор центра С.Е.Яскевич. В этот день звучали стихи и песни о маме в исполнении вокальной группы «Нестареющие сердца» и хора «Надежда». Украшением праздника стало выступление детей народной хореографической студии «Нон стоп».

Дружные соседи за чашечкой чая

А в отделении социального обслуживания на дому № 5 состоялась встреча «Дружных соседей» за чашечкой чая. Участники мероприятия читали стихи, вели душевные беседы. На протяжении всего мероприятия царила дружеская атмосфера, подарившая всем море позитивных эмоций.

«Все краски жизни для тебя»

День матери отметили и в отделении социального обслуживания на дому №8, где поздравили получателей социальных услуг. Все лучшие слова - мамам. Им адресованы пожелания семейного благополучия, здоровья и материнского счастья на долгие годы, вручены открытки и сладкие подарки.

Сотрудники Центра социального обслуживания постарались, чтобы этот день запомнился добрыми делами и теплыми словами, и все женщины выразили огромную благодарность им за это.

Праздник, посвященный Дню матери, позади. Но тепло и забота о самом главном человеке на земле не должны заканчиваться. Ведь нет ничего дороже, чем мамино сердце и мамина любовь.

Галина Жукова, Алевтина Шиляева, Елена Дьяченко, Ирина Кравченко

Старшее поколение

Проект «Академия долгоздравия»

В Георгиевском центре социального обслуживания населения, подведомственном министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, реализуется проект «Академия долгоздравия».

Главная цель проекта – профилактика когнитивных нарушений у граждан старшего возраста и создание мотивации к сохранению активного образа жизни, путем вовлечения в добровольческую деятельность. Проект включает в себя:

- проведение мероприятий и акций, направленных на поддержание высокого уровня физической, эмоциональной и умственной активности «серебряных» волонтеров;

- обучение добровольцев с использованием современных технологий, направленных на приобретение новых знаний и профилактику когнитивных нарушений в старшем возрасте;
- информационно-разъяснительную деятельность среди населения о возможностях, которые дает «серебряное» волонтерство.

Отказ от рутины является самым главным и действенным способом отдалить и приостановить когнитивные нарушения после 60 лет. Чем больше новой информации, нестандартных задач, мыслительных процессов, тем меньше риск развития нарушений функций головного мозга. Вовлеченность в добровольческую деятельность позволяет быть всегда в центре интересных событий, развивать коммуникативные навыки и формировать творческий подход ко всем сферам жизни.

Елена Дьяченко, специалист по социальной работе

Об опасности потребления нелегальной и суррогатной спиртосодержащей продукции

Последние несколько лет в нашей стране возникла остро проблема употребления населением суррогатной спиртосодержащей продукции, изготовленной из непищевого сырья. Случаи смертельных отравлений вследствие употребления суррогатной продукции ежегодно регистрируются в различных регионах Российской Федерации. Так в 2021 году наиболее массовые отравления от контрафактного алкоголя были зарегистрированы в Оренбургской (погибли 35 чел.) и Свердловской областях (погибли 14 чел.).

По предварительным данным судебно-медицинских отделений ГБУЗ СК «Краевое Бюро судебно-медицинской экспертизы» в Ставропольском крае за текущий период 2022 года зарегистрировано 42 летальных случая вследствие интоксикации организма алкогольной продукцией, а также острого отравления суррогатной спиртосодержащей продукцией. Наибольшее число летальных случаев приходится на крупные города Ставропольского края, так в г. Ставрополе зарегистрировано 13 случаев, в г. Ессентуки - 8, в г. Георгиевске - 6, в г. Пятигорске - 5. За период 2020- 2021 годы наблюдается рост отравлений суррогатами алкоголя с летальным исходом с 87 до 94 случаев.

Что же такое суррогаты алкоголя? Это различные спиртосодержащие жидкости, не предназначенные для употребления внутрь, но употребляемые с целью получения состояния опьянения, вследствие доступности и небольшой стоимости. Наиболее распространённым видом суррогатной алкогольной продукции является самогон, изготовленный нелегальным способом (чаще в домашних условиях).

Наносимый вред здоровью спиртосодержащей продукцией определяется входящими в состав различными химическими веществами и соединениями, способными вызывать острое отравление, необратимое поражение внутренних органов и приводить к летальному исходу.

Наибольшее число смертельных случаев отмечается вследствие употребления суррогатов алкоголя, содержащих изопропиловый или метиловый спирты. Изопропиловый спирт входит в состав различных технических жидкостей, не предназначенных для приёма внутрь, а так же активно используется как антисептик в медицине (вместо этилового). Он в 4 раза токсичнее этилового спирта, в связи с чем, вызывает серьёзные отравления.

Метиловый спирт имеет слабый запах, не отличим от этилового спирта, может входить в состав стеклоочистителей и других продуктов бытовой химии. Смертельная доза при приеме внутрь составляет от 50 до 500 мл. В процессе его метаболизма в организме образуются формальдегид и муравьиная кислота, именно этим обусловлено токсичное действие метанола. Сразу, после приёма суррогатов алкоголя, содержащих метанол развивается опьянение, сходное с алкогольным, отличительной особенностью которого является то, что оно менее выражено, чем при приеме аналогичных доз этанола. Опьянение, вызванное только метанолом как правило, не достигает наркотической фазы. Уже в этом периоде человек может отмечать недомогание, общую слабость, головокружение, головную боль, тошноту. Состояние опьянения может смениться тяжелым сном, длительность которого напрямую зависит от дозы принятого вещества. Вслед за опьянением наступает скрытый период, продолжительность которого может колебаться от 1-2 до 12 и более часов.

После этого наступает стадия выраженных клинических проявлений или тяжелая форма отравления. Отличительной особенностью отравления метиловым спиртом является появление таких симптомов как мелькание мушек перед глазами, двоение в глазах, неясность видения, вялая реакция на свет или ее отсутствие, а в тяжелых случаях – развитие слепоты.

Тяжелая форма отравления сопровождается сонливостью, оглушением, болью в ногах, сухостью и синюшностью слизистых, развитием острой почечной недостаточности, нарушением ритма сердца (от тахикардии до брадикардии), повышением артериального давления, в последующем его снижением, спутанностью сознания, психомоторным возбуждением, судорогами, комой, нарушением дыхания и остановкой сердца.

Во избежание возникновения негативных последствий для здоровья рекомендуем прежде всего отказаться от злоупотребления алкоголем.

Чтобы не допустить отравлений суррогатными алкогольными напитками, не употребляйте алкогольную продукцию:

не имеющую акцизных марок. Подделку можно распознать по бутылке: этикетка должна быть наклеена ровно, сама бутылка не должна быть деформированной, если она протекает при переворачивании, значит, это контрафакт или бутылка уже была вскрыта. Сами алкогольные напитки должны быть прозрачными, без осадка и посторонних включений. На бутылке (упаковке) необходимо наличие акцизной или федеральной специальной марки с названием алкогольного напитка;

приобретенную на улице, «с рук», изготовленную кустарным способом. Осуществлять покупку алкогольной продукции необходимо только в торговых объектах, имеющих лицензию на её розничную продажу;разбавленный спирт, предназначенный для технических целей, технические жидкости. Парфюмерно-косметические жидкости используйте только для наружного применения.

Не подвергайте опасности свою жизнь и близких!

Употребление больших доз даже качественного алкоголя вызывает развитие острой алкогольной интоксикации, вплоть до оглушения, комы и летального исхода. Необходимо срочно обратиться за медицинской помощью.

Берегите и цените свою жизнь и здоровье!

Правительство Ставропольского края

Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Требования к конкурсантам: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по специальности, направлению подготовки любому из нижеперечисленных: «Государственное и муниципальное управление», «Физическая культура и спорт», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культуры)», «Спорт», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология» или иному направлению подготовки (специальности) для которого установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностями);

наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома.

Квалификационное требование для замещения должности председателя комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Краткое описание должностных обязанностей:

формирует и реализовывает государственную и муниципальную политику в области физической культуры, детского и массового спорта, военно-прикладных видов спорта и организовывает проведение, официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

участвует в создании условий для физического воспитания и физического развития населения, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;

участвует в создании условий для деятельности учреждений и иных организаций сферы физической культуры и спорта, координирует их деятельность;

участвует в создании условий для организации и проведения культурно-досуговых, спортивных, молодежных и иных зрелищных физкультурно-спортивных мероприятий; привлекает население к занятиям физической культурой и спортом;

проводит работу по пропаганде здорового образа жизни, популяризации занятий физической культурой и спортом;

оказывает методическую помощь в организации и проведении физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий спортивным обществам, клубам, общественным организациям в области физической культуры и спорта;

обеспечивает присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;

участвует в разработке и реализации финансовой, экономической и инвестиционной политики в сфере физической культуры, школьного и массового спорта;

вносит предложения в перспективное и текущее планирование работы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в рамках компетенции комитета;

разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации по вопросам физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

разрабатывает муниципальные программы и мероприятия по оздоровлению населения по средствам вовлечение в систематические занятия физической культурой и спортом, осуществляет координацию их выполнения;

осуществляет комплексный анализ и определяет приоритетные направления в развитии физической культуры, школьного и массового спорта;

представляет по поручению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края интересы Георгиевского городского округа Ставропольского края в краевых и российских физкультурно-спортивных организациях;

участвует в установленном порядке в разработке мер социальной защиты спортсменов, тренеров и иных работников в области физической культуры, спорта;

обеспечивает создание условий для работы и повышения профессионального уровня тренеров, спортсменов, а также осуществляет контроль за эффективностью использования средств, выделяемых для их содержания;

устанавливает в пределах своей компетенции порядок проведения спортивных мероприятий;

участвует в установленном порядке в подготовке, формировании, финансовом, материально-техническом обеспечении сборных команд Георгиевского городского округа Ставропольского края (в том числе юношеских и молодежных) по различным видам спорта;

в пределах своей компетенции координирует деятельность муниципальных учреждений физической культуры и спорта по реализации государственной политики в данной сфере и осуществляет методическое руководство;

организует, проводит торжественные мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам в области физической культуры и спорта в соответствии с утвержденным планом и в рамках своих полномочий участвует в осуществлении финансирования данных мероприятий в пределах выделенных бюджетных средств;

разрабатывает и реализовывает предложения по формированию инвестиционной политики в сферах ведения комитета, в том числе участвует в составлении проекта бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в сфере физической культуры, школьного и массового спорта;

осуществляет реализацию Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

участвует в проведении мониторинга, анализа и подготовке докладов в области физической культуры, спорта;

консультирует по вопросам ведения комитета, ведет прием граждан, рассматривает письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

ведет статистический учет и систему отчетности перед вышестоящими инстанциями в сферах своей компетенции;

разрабатывает ежемесячные планы работы, сметы расходов на проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

готовит материалы о выполнении постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ставропольского края, Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края;

осуществляет взаимодействие со СМИ;

оказывает методическую помощь территориальным отделам по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в вопросах реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта;

готовит материалы на заседания администрации по вопросам, отнесённым к компетенции комитета;

организует и контролирует работу комитета по физической культуре и спорту администрации, распределяет должностные обязанности между работниками комитета;

участвует в реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

и другие обязанности.

Знания и умения:

Должен знать:

государственный язык Российской Федерации (русский язык);

- правовые основы:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции.

Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года №172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 1165-р «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) ».

распоряжение Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;

приказ Минспорта России от 20 февраля 2017 г. № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

приказ Министерства спорта РФ от 28 января 2016 г. № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Устав (Основной закон) Ставропольского края;

Закон Ставропольского края от 23 июня 2016 года № 59-кз «О физической культуре и спорте в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 4 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае».

постановление Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 619-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта»;

постановление Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2014 г. № 495-п «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

Порядок внесения проектов решений на рассмотрение Думой Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Положение об администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Положение о комитете по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Инструкцию по делопроизводству в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Регламент администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Георгиевского городского округа;

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Порядок проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Порядок расходования средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях;

муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий;

система спортивной подготовки в Российской Федерации;

формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий;

принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;

система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий;

методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта;

история физической культуры и спорта;

теория и методика физического воспитания и спорта;

психология физического воспитания и спорта;

физиология физического воспитания и спорта;

социология физического воспитания и спорта;

экономика физической культуры и спорта;

менеджмент в физической культуре и спорте;

спортивная метрология;

основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте;

спортивная подготовка;

психология здоровья;

делопроизводство в спорте;

правовые основы физической культуры и спорта;

основы бюджетной системы Российской Федерации;

основы адаптивной физической культуры и спорта;

новые виды спорта;

основы и история туризма.

Должен уметь:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

составлять единый календарный план физкультурных мероприятий;

осуществление в пределах своей компетенции подготовки нормативно-правовых актов и методических материалов по вопросам осуществления государственной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта;

подготовка, организация и проведение в установленном порядке совещаний (в том числе планерных), заседаний и других форм коллективного обсуждения;

осуществление мониторинга состояния развития физической культуры и спорта;

осуществление контроля за деятельностью муниципальных физкультурно-спортивных организаций по соблюдению законодательства в сфере физической культуры и спорта, требований мер безопасности при проведении массовых мероприятий, учебно-тренировочной работы на спортивных сооружениях, экологических норм;

проведение спортивных конкурсов, заочных и очные соревнований между физкультурными организациями, образовательными учреждениями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы для определения лучшего организатора работы в сфере физической культуры и спорта, осуществление поощрения победителей этих конкурсов и соревнований;

проведение спортивных соревнований, слетов, учебно-тренировочных мероприятий, подготовка и проведение на территории округа краевых, российских, международных соревнований и мероприятий;

разработка и согласование с финансовым органом администрации, норм расходов на проведение спортивных мероприятий за счет средств местного бюджета;

подготовка и разработка ежемесячных планов работы, смет расходов на приведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

эффективное планирование рабочего времени;

подготовка профессиональных заключений и рекомендаций;

разработка муниципальных программ;

разработка, осуществление и оценка программ и проектов, направленных на работу в сфере физической культуры и спорта.

Консультант отдела по обеспечению общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Требования к конкурсантам: наличие высшего образования по одному из направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Финансы и кредит», «Философия», «Пожарная безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности»;

без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

осуществление организационной деятельности, направленной на участие представителей национально-культурных организаций в общественно-политической жизни Георгиевского городского округа Ставропольского края;

участие в мероприятиях в рамках выполнения мероприятий Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

осуществление сбора, систематизации, анализ и представление информации о деятельности национальных диаспор, религиозных конфессий и общественных организаций на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края;

мониторинг этнополитической и религиозной ситуации на территории округа, организация работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 29 апреля 2013 г. № 157-п «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в Ставропольском крае»;

обеспечение деятельности совета по межнациональным отношениям при администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, организация работы по исполнению принятых решений и контроль за их исполнением, обеспечение подготовки информации (отчета) о выполнении его решений;

осуществление контроля за порядком размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вопросах, рассматриваемых на заседаниях совета по межнациональным отношениям при администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

организация в рамках своих должностных полномочий выполнения решений краевых комиссий (советов) и комиссий (советов) Георгиевского городского округа Ставропольского края;

анализ предложений и инициатив общественных организаций и объединений (в пределах компетенции), подготовка предложений для принятия решений руководством администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по вопросам, связанным с их деятельностью;

оказание содействия деятельности религиозным и национально-культурным организациям (объединениям) в проведении мероприятий с целью патриотического, духовно-нравственного воспитания жителей Георгиевского городского округа Ставропольского края;

организация проведения встреч представителей религиозных и национально-культурных организаций (объединений) с руководством администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по актуальным вопросам;

организация проведения информационно-методических совещаний, тематических семинаров, обучение активистов религиозных и национально-культурных организаций (объединений);

организация участия религиозных и национально-культурных организаций (объединений) в разработке и реализации перспективных программ и проектов социально-экономического развития округа;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов, способствующих укреплению межнационального мира и согласия;

участие в разработке проектов постановлений и распоряжений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, проектов муниципальных программ, мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, осуществление контроля за ходом их выполнения, подготовка отчетов о ходе их реализации, внесение предложений по корректировке муниципальных программ;

участие в подготовке статистической отчетности и результатов мониторинга в сфере профилактики правонарушений, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1564 «О проведении субъектами профилактики правонарушений мониторинга в сфере профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

участие в мероприятиях по профилактике правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

взаимодействие с территориальными отделами по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по вопросам этнополитической и религиозной ситуации на территории округа;

сбор, систематизация, анализ и представление информации о деятельности национальных диаспор, религиозных конфессий и иных общественных организаций на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в пределах компетенции;

осуществление информационного взаимодействия с отделом МВД России по Георгиевскому городскому округу по вопросам обмена информацией о постановке (снятии) на регистрационный учёт по месту жительства и по месту пребывания граждан Российской Федерации, а также на миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и по месту пребывания;

ведение табеля учета рабочего времени работников управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление);

подготовка перспективных планов работы управления (недельный, месячный, квартальный) и информации о работе управления;

подготовка документов организационно-справочного характера по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

регистрация входящей и исходящей документации в управлении (кроме документов административной комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края), обеспечение вручения сотрудникам управления под роспись документов, переданных на исполнение;

контроль сроков исполнения сотрудниками управления правовых актов, поручений Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, входящей корреспонденции

и другие обязанности.

Знания и умения:

Должен знать:

государственный язык Российской Федерации (русский язык);

- правовые основы:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции.

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Устав (Основной закон) Ставропольского края;

Закон Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 10.10.2013 № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае»;

постановление Правительства Ставропольского края от 29.04.2013 № 157-п «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в Ставропольском крае»;

Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Положение об администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Положение об управлении по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Инструкцию по делопроизводству в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Регламент администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

Правила внутреннего трудового распорядка в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и её структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица;

Положение о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Георгиевском городском округе Ставропольского края;

Порядок проведения общественного обсуждения социально значимых нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

понятие, задачи, функции и направления правоохранительной деятельности;

систему обеспечения безопасности в Российской Федерации;

принципы создания и деятельности общественных объединений;

понятие и виды некоммерческих организаций;

основные направления политики государства в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций;

виды и способы поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций;

права и обязанности общественных объединений;

понятие межнационального (межэтнического) конфликта;

порядок мониторинга состояния конфликтности в межнациональных отношениях;

меры по укреплению межнационального и межконфессионального согласия;

меры по укреплению общественного согласия;

модели связей с общественностью;

особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления;

порядок обеспечения безопасности граждан и правопорядка в общественных местах, в том числе в местах проведения публичных и массовых мероприятий;

понятия коррупции и конфликта интересов.

Должен уметь:

Продолжение на 4 стр.

Начало - 3 стр.

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
работать в информационно-правовых системах;
вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
соблюдать этику делового общения при взаимодействии с руководителями общественных организаций, гражданами;
разрабатывать муниципальные программы и планы в соответствующей сфере деятельности;
осуществлять мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях;
организовывать общественные мероприятий для решения вопросов местного значения;
оценивать коррупционные риски;
подготавливать заседания, совещания, и другие формы коллективного обсуждения;
эффективно планировать рабочее время.

Консультант управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Требования к конкурсантам: наличие высшего образования по одному из направлений подготовки: «Градостроительство», «Архитектура», «Дизайн», «Строительство», «Профессиональное обучение (строительство, монтажные и ремонтно-строительные технологии)», «Юриспруденция»;
без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:
организация подготовки проектов решений Думы Георгиевского городского округа, проектов распоряжений и постановлений администрации Георгиевского городского округа по вопросам архитектуры и градостроительства;
представление ежемесячно материалов по статистической информации;
осуществление подготовки оперативной и текущей информации по вопросам, входящим в компетенцию управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, своевременное исполнение контрольных поручений, писем, обращений граждан;
выполнение постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа;
обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования городского округа, правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа, документации по планировке и межеванию территории, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления городских округов;
участие в работе комиссий по подготовке проекта правил землепользования и застройки и их соответствия требованиям градостроительного законодательства;
участие в работе комиссии по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
проведение проверки соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, требованиям градостроительного законодательства;
участие в работе комиссии по выбору земельных участков и предварительному согласованию места размещения объектов капитального строительства, трасс инженерных коммуникаций и дорог. Участие в установлении границ земельных участков, в проведении работ по инвентаризации и межеванию земель городского округа в соответствии с градостроительной документацией;
осуществление контроля за исполнением документов, стоящих на контроле в администрации Георгиевского городского округа, соблюдением сроков исполнения и предоставления контрольной информации;
выдача по заявкам заказчиков (юридических и физических лиц) градостроительного заключения при предоставлении земель под все виды строительства (реконструкции) объектов недвижимости и при изменении функционального использования существующих зданий и сооружений;
координация деятельности проектных организаций, независимо от форм собственности, в вопросах архитектуры и градостроительства, выполняющих работы на территории городского округа.
оказание содействия государственным и общественным органам охраны памятников истории и культуры в осуществлении их функций по охране, реставрации и использованию памятников истории и культуры, установлении границы охранных зон памятников и зон регулирования застройки;
организация и контроль разработки проектов границ муниципального образования;.
выполнение согласования проектной документации, проверка соответствия проектной документации разрешенному использованию земельного участка;
координация работы по наружному оформлению застройки на территории Георгиевского городского округа, размещению объектов наружной рекламы, визуальной информации, светового и художественно-декоративного оформления и мемориальных досок;
координация работы по присвоению адресов объектам недвижимости на территории Георгиевского городского округа, ведению дежурных адресных планов;
осуществление рассмотрения и согласование проектов цветового решения фасадов зданий и сооружений, малых архитектурных форм, благоустройства, озеленения;
оказание населению консультативных услуг в вопросах выбора земельных участков для индивидуального жилищного строительства, гаражей, киосков и павильонов, ведение контроля за строительством этих объектов;
информирование населения о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях о ее изменении;
организация работы по передаче документов в архив Георгиевского городского округа в установленные нормативными актами сроки;
и другие обязанности.

Знания и умения:

Должен знать:
- государственный язык Российской Федерации (русский язык);
- правовые основы:
Конституции Российской Федерации;
Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
законодательства о противодействии коррупции.
- в области законодательства Российской Федерации:
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
постановление Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- в области законодательства Ставропольского края:
Устав (Основной закон) Ставропольского края;
Закон Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»;
Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;
Закон Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»;
Закон Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;
Закон Ставропольского края от 18 июня 2012 г. № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края»;
- муниципальные правовые акты:
Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края;
Положение об администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
Инструкцию по делопроизводству в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
Регламент администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
Порядок проведения общественного обсуждения социально-значимых проектов нормативных правовых актов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
- иные знания:
понятие, задачи, функции и направления архитектурной деятельности;
правила составления генерального плана округа;
порядок оформления разрешительных документов на проведение градостроительной деятельности;
правила землепользования и застройки округа;
особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях;
понятия коррупции и конфликта интересов.

Должен уметь:
работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
работать в информационно-правовых системах;
эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
разрабатывать и проводить экспертизу градостроительной документации;
разрабатывать муниципальные программы и планы в соответствующей сфере деятельности;
оценивать коррупционные риски;
эффективно планировать рабочее время;
осуществлять подготовку заседаний, совещаний, и других форм коллективного обсуждения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
1) личное заявление;
2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии 3х4 (1 шт.);
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) копии документов о профессиональном образовании (документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;
7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения предоставляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации);
8)сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;
9) заявление о согласии субъекта на обработку его персональных данных.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с 05 декабря 2022 года по 26 декабря 2022 года (включительно) по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1 (3 этаж, кабинет № 46 или № 48) в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов (время московское), перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов (время московское), в выходные и праздничные дни прием документов не осуществляется).

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(87951)2-93-93, 2-48-60, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края - http://www.georgievsk.ru/, по электронной почте - adm@georgievsk.stavregion.ru.

Конкурс будет проводиться 27 декабря 2022 года в 11.00 часов (время московское) по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1 (4 этаж, кабинет № 75).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края

г. Георгиевск «____»_____ 20___года
Представитель нанимателя в лице
_____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, органа администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица) _____, действующий на основании Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и гражданин Российской Федерации ___ _____, (Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили на основе _____
(вид муниципального правового акта о назначении муниципального служащего на должность
муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, дата и номер этого акта) настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берёт на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.
1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____
(наименования должности и органа местного самоуправления, органа администрации)
в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией и соблюдать служебный распорядок _____,
(наименование муниципального органа)
а работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе, своевременно и в полном объёме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.
1.3. Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в соответствии с должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, отнесенную к _____ группе должностей.
(наименование)
1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____. (число, месяц, год)

2. Права и обязанности муниципального служащего
2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьёй 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Георгиевского городского округа Ставропольского края о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.
2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими законами.

3. Права и обязанности работодателя
3.1. Работодатель имеет право:
1) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка _____ _____;
наименование муниципального органа
2) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
3) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
4) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.
3.2. Работодатель обязан:
1) обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
2) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
3) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края о муниципальной службе, требования муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и условия настоящего трудового договора;
4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Оплата труда
4.1. Муниципальному служащему устанавливается:
а) денежное содержание, которое состоит из:
должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленной в соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе, контрольно-счетной палате и администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ____ процентов должностного оклада;
ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ процентов должностного оклада;
премий и материальной помощи в соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе, контрольно-счетной палате и администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
ежемесячного денежного поощрения в размере ____ должностных окладов;
других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

5. Служебное время и время отдыха
5.1. Муниципальному служащему устанавливается _____ _____.
(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращённая продолжительность служебного времени)
5.2. Муниципальному служащему предоставляются:
1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней;
2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.
3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Коллективным договором_____.
(наименование органа)

6. Срок действия трудового договора
6.1. Трудовой договор заключается:
а) на неопределённый срок;
б) на определённый срок (от одного года до пяти лет)
_____
(указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____ _____.
(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)
7.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, и дополнительные гарантии, указанные в статье 11 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Иные условия трудового договора
8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
8.2. Иные условия трудового договора: _____ _____.

9. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора
9.1. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
9.2. Запрещается требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.
9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:
1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;
2) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.
При изменении работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.
9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий
Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Заключительные положения
Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Подписи сторон

Работодатель _____ (должность)_____ (ФИО)_____ (подпись)_____ «_____»_____ 20___г. М.П.	Муниципальный служащий _____ _____ (ФИО) (подпись) «_____»_____ 20___г. Паспорт Серия _____ № _____ Выдан _____ (кем, когда)

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»
Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.stavregion.ru

Учредители:
Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края
Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу.
Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г.
Реализуется бесплатно.

Отпечатана в АО «Издательство Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67.
Главный редактор Телько А. В.
Заказ №228056. Тираж этого номера 500.
Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00