ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 12 ИЮЛЯ 2001 ГОДА

ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА

2 ДЕКАБРЯ 2022 год №58(1406)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

Герои сегодняшних дней

ОРДЕН МУЖЕСТВА посмертно

Глава Георгиевского городского округа Андрей Зайцев встретился с родителями нашего героя – Манакова Руслана Викторовича.

Совместно с начальником Пограничного управления ФСБ России по Карачаево-Черкесской Республике Самороковым Андреем Георгиевичем передали им государственную награду «Орден Мужества», присвоенную их сыну посмертно.

Руслан Викторович – сотрудник Пограничного управления ФСБ России по КЧР, до последнего остался верен присяге, он погиб, защищая мирных людей и сражаясь за Родину в ходе специальной военной операции.

Андрей Владимирович выразил соболезнования родным бойца.

«Манаков Руслан Викторович отдал свою жизнь за нас, за мирное небо над нашей головой. Будем всегда помнить об этом…», – сказал глава округа.

Волонтеры

«Спеши творить добро»

Волонтеры отряда «Спеши творить добро» школы №22 села Обильного в преддверии Дня матери посетили семьи мобилизованных георгиевцев, чтобы поздравить их мам и жен с предстоящим праздником.

Ранее добровольцы вместе с воспитанниками детского сада изготовили поделки и праздничные открытки, которые вручили со стихами и словами благодарности. Поздравления юных волонтеров очень тронули женщин.

Участники волонтерских отрядов Георгиевского городского округа желают всем мамам здоровья, радости и мирного неба!

Очень здорово, что у нас живут такие отзывчивые и добрые ребята.

Штаб по оказанию помощи в действии

В администрации Георгиевского городского округа состоялось заседание Штаба по оказанию помощи военнослужащим, мобилизованным и членам их семей.

В настоящее время продолжается работа по составлению социальных паспортов семей мобилизованных, в каждом таком документе фиксируются проблемные моменты, которые требуют решения. Территориальные отделы администрации, депутаты, ТОС и волонтеры поддерживают связь с семьями мобилизованных георгиевцев и постепенно отрабатывают их нужды, оказывают необходимую помощь.

«Работа идет, поступает очень много вопросов, связанных с ЖКУ. По каждому проблемному моменту стараемся найти решение, для этого привлекаем отделы администрации, а также различные сторонние службы. Постараемся помочь всем», – отметил глава Георгиевского городского округа Андрей Зайцев.

Пресс-служба администрации ГГО СК

Важное

«НЕТ» нелегальному трудоустройству!

Неформальная занятость – это работа без оформления трудового договора.

Если работодатель отказывается заключать с вами трудовой договор, немедленно обращайтесь в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае. При обращении на поздних стадиях, когда гражданин проработал без договора в организации несколько лет и был уволен без предупреждения, доказать наличие трудовых отношений проблематично.

Такая ситуация является индивидуальным трудовым спором и подлежит разрешению в судебном порядке. Анализ практики показывает, что неформальная занятость распространена у индивидуальных предпринимателей (розничная торговля, общественное питание, бытовое обслуживание, транспорт, услуги населению), КФХ, в организациях, оказывающих аутсорсинговые услуги (уборка помещений, территорий), в организациях, заключивших договоры подряда. Инициатором неофициальных трудовых отношений могут выступать обе стороны: работодатель или работник. Уклонение работодателя от оформления трудового договора с работником является

мы. Виновный в несчастном случае работодатель лишается свободы и права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (ст. 143 УК РФ). Если работник отказывается оформлять трудовой договор, потому что работодатель пообещал ему большую заработную плату без вычета налогов, он лишает себя социальной защиты и льгот, предусмотренных трудовым законодательством: ему могут задержать заработную плату или вообще отказаться её выплачивать, в том числе пособие по временной нетрудоспособности; его могут уволить без предупреждения в любое время; рабочий день такого сотрудника ничем и никем не регламентирован; он лишается гарантий и компенсаций за инвалидность или за полную утрату трудоспособности при несчастном случае на производстве; он лишается гарантий и компенсаций за работу на вредном или опасном производстве; он лишает себя пенсии по старости; семья неофициально

вать развитию неформальной занятости, необходимо пресекать предложения работодателя не заключать трудовой договор.

Администрацией Георгиевского городского округа принимаются меры, направленные на снижение неформальной занятости, легализацию заработной платы, эффективной занятости населения. Так, за истекший период текущего года в рамках проведения информационно-разъяснительной кампании о легализации трудовых отношений и снижения неформальной занятости в организациях округа, проведены рейдовые мероприятия в 36 организациях малого предпринимательства торговли, общественного питания, сферы услуг, в результате которых выявлено 11 работодателей, имеющих признаки неформальной занятости, сведения о которых направлены в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае и Георгиевскую межрайонную прокуратуру для принятия мер.

На официальном сайте администрации Георгиевского округа размещены информация и памятки для работников и работодателей

Снижение неформальной занятости - легализация трудовых отношений

административным правонарушением (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ) и наказывается штрафом. При неофициальных трудовых отношениях работодатель не перечисляет за работника налоги, не закупает ему спецодежду (административное правонарушение по ч. 4 ст.5.27.1 КоАП РФ), не проводит инструктажи и медицинские осмотры (административное правонарушение по ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ), специальную оценку условий труда на рабочем месте (ч.2 ст. 5.27.1 КоАП РФ). Последствия таких нарушений требований охраны труда – несчастные случаи на производстве со смертельным исходом и травустроенного работника при потере кормильца в следствии несчастного случая на производстве не получит соответствующие выплаты и льготы.

Неформальная занятость напрямую влияет на социально-экономическое благосостояние региона, поскольку связана с реальными экономическими убытками, потерями в государственном бюджете страны и обуславливает социальную напряженность в обществе. Граждане, занятые в неформальном секторе, оказываются в правовом и социальном отношении абсолютно бесправными и не защищенными.

Чтобы не подвергать себя опасности и не способство-

о последствиях нелегальных трудовых отношений. В администрации действует телефон доверия: 8(87951) **2-93-53**, в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа - телефоны горячей линии: 8(87951) **3-55-08, 3-55-09**, на которые можно сообщить об осуществлении трудовой деятельности без заключения трудовых договоров и иных нарушениях трудовых прав работников.

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Личный прием граждан

Министр имущественных отношений Александр Мясоедов проводит личный приём граждан каждый месяц. Граждане могут обратиться по вопросам, курируемым краевым Минимуществом.

3 раза в месяц проводится выездной прием в муниципальных округах Ставрополья согласно календарному плану выездов и 1 раз в месяц проводится личный прием в здании Минимущества. Записаться возможно по телефону: 8 (8652)264004 – приемная.

Адрес Министерства – г. Ставрополь, ул. Ленина, 93.

Пресс-служба Министерства имущественных отношений Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 ноября 2022 г. г. Георгиевск № 4-п

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», статьей 43 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
от 29 ноября 2022 г. № 4-п

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - кодекс) разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании.

Кодекс выступает инструментом общественного контроля и определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума);

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Думы, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий Думы;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Думы;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Думы, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Думы, председателя Думы, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также иные муниципальные правовые акты Думы, председателя Думы.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы и муниципальный служащий при исполнении своих должностных обязанностей обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

15. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

17. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью Георгиевского городского округа Ставропольского края и передаются муниципальным служащим по акту в Думу в соответствии с Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденные решением Думы.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные полномочия по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные полномочия по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные полномочия по отношению к другим муниципальным служащим, своим личным поведением должен подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные полномочия по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальные служащие соблюдают правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными, придерживаются делового стиля одежды.

IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

28. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе.

В случае несоблюдения положений настоящего кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

30 ноября 2022 г. г. Георгиевск № 43-3

Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам

В соответствии со статьей 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Установить дополнительное основание признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам с датой образования на 01 января 2019 года (со сроком давности более 3-х лет), в следующих случаях:

ее размер не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании должника банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2. Рекомендовать налоговому органу ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять сведения о списании безнадежной к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам в финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 апреля 2020 г. № 690-47 «Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Подписано: 30 ноября 2022 г.

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

30 ноября 2022 г. г. Георгиевск № 44-3

О внесении изменения в Положение об управлении по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2022 г. № 1006-92 «Об утверждении Положения об управлении по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 36, 65 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение об управлении по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2022 г. № 1006-92 «Об утверждении Положения об управлении по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Подписано: 30 ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 44-3

ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение об управлении по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2022 г. № 1006-92 «Об утверждении Положения об управлении по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Подпункт 5 пункта 8 раздела I «Общие положения» признать утратившим силу.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

30 ноября 2022 г. г. Георгиевск № 45-3

О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 887-74, Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на 2023 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и муниципальной собственности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Инджиев).

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Приложение
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 45-3

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, на 2023 год

№ п/п	Наименование объекта*	Адрес, характеристика объекта**	Способ приватизации	Срок приватизации***	Прогнозируемый доход, тыс. руб.
1.	Нежилое имущество общего пользования	Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Кочубея, дом 28, помещение 14, площадь 56,1 кв. м, кадастровый номер 26:26:011011:841	аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене	I квартал 2023 года	600,00
2	Автомобиль легковой	Марка – ВАЗ 21214, VAZ 21214, наименование - легковой универсал, год выпуска – 2003, идентификационный номер (VIN) XTA21214031697485, категория ТС – В/М1, шасси – отсутствует, модель, № двигателя – 21214, 7149636, кузов № XTA21214031697485, цвет кузова – ярко-белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 80,2 (59), рабочий объем двигателя – 1690 куб.см, тип двигателя - бензиновый на бензине, регистрационный номерной знак Х 109 РР 26	аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене	I квартал 2023 года	200,00

* По результатам технической инвентаризации наименования литеров и нумерация помещений могут быть изменены.
** По результатам технической инвентаризации наименования адреса и площадь объекта могут быть изменены.
*** Сроки приватизации являются предполагаемыми и могут быть изменены по мере готовности объектов к продаже.

Председатель Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

30 ноября 2022 г. г. Георгиевск № 49-3

О внесении изменения в подпункт 1.2 пункта 1 Порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 73-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2020 г. № 658-44

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в подпункт 1.2 пункта 1 Порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 7^{3-1} статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2020 г. № 658-44 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 7^{3-1} статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003г.

Продолжение на 3 стр.

Начало - 2 стр.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 июля 2022 г. № 1070-99), изменение, исключив слова «председателю контрольно-счетной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместителю председателя контрольно-счетной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края,».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края А.М.Стрельников
Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 30 ноября 2022 г.

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

30 ноября 2022 г. г. Георгиевск № 53-4

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам строительства, транспорта и связи Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Муртазаев).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 30 ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 53-4

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении общественных обсуждений илипубличных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Положение, Георгиевский городской округ) подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

II.Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, организатор проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского городского округа) путем издания постановления Главы Георгиевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы Георгиевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также информационные материалы к нему, размещаются на официальном сайте, указанном в пункте 21 настоящего Положения (далее - официальный сайт).

4. Организатором общественных обсуждений или публичных слушанийпо проектамправил благоустройства территорийи проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий, выступает управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – организатор).

Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, выступает комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края, образуемая администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – организатор, комиссия).

5. Организатор осуществляет следующие полномочия:

1) определяет форму проведения мероприятия (общественные обсуждения или публичные слушания);

2) подготавливает проект постановления Главы Георгиевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;

3)опубликовывает оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в газете «Георгиевская округа», распространяет его на информационных стендах, оборудованных в здании организатора, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации;

4) направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования,о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5) обеспечивает проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

6) осуществляет консультирование посетителей экспозиции, распространяет информационные материалы о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

7) принимает, регистрирует и рассматривает замечания и предложения, внесенные участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

8) определяет перечень представителей администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений на собрании участников публичных слушаний (далее - докладчики);

9) организует проведение собрания участников публичных слушаний;

10) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений докладчиков на собрании участников публичных слушаний;

11) подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;

12) осуществляет подготовку заключенияо результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

13) обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в газете «Георгиевская округа» и его размещение на официальном сайте и (или) в информационных системах;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий и проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий, председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний определяет организатор.

При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, председателем общественных обсуждений или публичных слушаний выступает председатель комиссии, либо лицо его заменяющее, секретарем общественных обсуждений или публичных слушаний – секретарь комиссии.

7. Собрание или собрания участников публичных слушаний ведет председатель публичных слушаний.

8. Перед началом собрания секретарь публичных слушаний организует регистрацию лиц, участвующих в собрании, посредством ведения на бумажном носителе журнала регистрации.

9. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

10. Председатель публичных слушаний перед началом собрания доводит до сведения присутствующих лиц следующую информацию:

1) наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения собрания участников публичных слушаний, время, предусмотренное на доклад, содоклад и выступления участников собрания публичных слушаний;

3) наличие поступивших предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

4) иную информацию, необходимую для проведения собрания участников публичных слушаний.

11. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

12. Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания публичных слушаний выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании участников публичных слушаний должны быть связаны с проектом, рассматриваемым на публичных слушаниях.

13. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению собрания, не вправе вмешиваться в ход собрания, прерывать выступления докладчиков выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники собрания публичных слушаний могут быть удалены председателем публичных слушаний из помещения, являющегося местом проведения собрания участников публичных слушаний.

В случае возникновения на собрании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения нарушения порядка, председатель публичных слушаний объявляет перерыв.

14. По окончании собрания председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

15. Предложения и замечания участников собрания публичных слушаний вносятся в протокол публичных слушаний.

16. Не допускается назначение собрания (собраний) участников публичных слушаний на нерабочий праздничный день.

17. Собрание участников публичных слушаний проводится в помещении, оборудованном для демонстрации рассматриваемого проекта. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех зарегистрированных участников публичных слушаний.

III. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

18. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется со дня оповещения жителей Георгиевского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и составляет:

1) по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, - не менее одного месяца и не более трех месяцев. По проекту, предусматривающему внесениеизменений в гене-ральный план применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей, - не более чем один месяц. По проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, в случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее одного месяца и не более двух месяцев;

2) по проектам правил благоустройства территорий и по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территорий, – не менее одного месяца и не более трех месяцев;

3)по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - не более одного месяца;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца;

5) по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, - не менее одного месяца и более трех месяцев.

19. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки или проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории,срок общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более чем один месяц.

20. Конкретный срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется организатором в пределах, установленных в пунктах 18, 19 настоящего Положения, и указывается в постановлении Главы Георгиевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

IV. Официальный сайт и информационные системы

21. Официальным сайтом для размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, информационныхматериалов к нему, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний является официальный сайт Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем: www.georgievsk.ru.

22. Проектправил благоустройства территорийи проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий, информационные материалы к ним, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по указанным проектам размещаются на официальном сайте в разделе «Документы для публичного обсуждения», расположенном во вкладке «ЖКХ и благоустройство».

Проекты генеральных планов, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, информационные материалы к ним, заключения о результатахобщественных обсуждений или публичных слушаний по указанным проектам размещаются на официальном сайте в разделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», расположенном во вкладке «Комиссии при администрации» - «Комиссия по землепользованию и застройке».

23. Для размещенияпроекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему, для заблаговременного оповещения жителей Георгиевского городского округа о времени и месте проведения общественных обсуждений, обеспечения возможности представления жителями Георгиевского городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, а также для участия жителей Георгиевского городского округа в общественных обсуждениях и для размещения заключения о результатах общественных обсуждений, по решению организатора общественных обсуждений может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

24. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

25. Верхний край стенда должен располагаться на высоте 180-210 см от пола. Нижний край стенда должен располагаться не ниже 130 см от пола.

В информационном поле используются шрифты Times New Romanили Arial. Размеры шрифта в информационном поледолжен быть не меньше кегль 14.

26. Информационной стенд должен быть оборудован заголовком с наименованием организатора, размещающего информацию.

VI. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

27. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется организатором по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

28. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний под-готавливается и оформляется организаторомпо формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положениюв течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, или со дня проведения собрания участников публичных слушаний, и должен соответствовать требованиям, установленным частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

29. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем общественных обсуждений или публичных слушаний и секретарем.

30. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Положению.

31. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях, или со дня проведения собрания участников публичных слушаний, и должно соответствовать требованиям, установленным частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

32. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем общественных обсуждений или публичных слушаний и секретарем.

33. Организатор обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в газете «Георгиевская округа» и размещение на официальном сайте и (или) в информационных системах.

34. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний организатор осуществляет подготовку рекомендаций по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

35. Организатор обеспечивает хранение документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

VII. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

36. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему организатор обеспечивает проведение экспозиции или экспозиций такого проекта.

37. Место или места проведения экспозиции или экспозиций проекта определяется организатором.

38. Организатор обеспечивает консультирование посетителей экспозиции представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

39.Организатор осуществляет учет посетителей экспозиции или экспозиций, а также внесенные ими замечания и предложения посредством ведения журнала учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Председатель Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

Приложение 1
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 53-4

ФОРМА

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

В соответствии с постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от _____ № _____ о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту: _____
_____

общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Перечень информационных материалов к проекту(ам), подлежащему(им) рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях): _____
_____.

Экспозиция проекта (ов) проходит в здании _____ по адресу: _____
с _____ по _____.

Посещение и консультирование посетителей экспозиции проекта осуществляется в _____(дни недели) с_____ часов до _____ часов.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются с _____ 20__ по _____20__:

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) _____в будние дни с _____ часов до _____ часов в здании _____ по адресу: _____;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слу-шаниях);

в устной или письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний _____20__ в _____ часов в здании _____ по адресу: _____ (не указывается в случае проведения общественных обсуждений);

посредством официального сайта или информационных систем (указывается в случае проведения общественных обсуждений).

Проект(ы), подлежащий(ие) рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»www.georgievsk.ru в разделе _____
_____и (или) в информационной системе _____.

Участники собрания публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений обязаны представлять следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии),дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Председатель общественных обсуждений
(публичных слушаний) подпись ФИО
_____

Приложение 2
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 53-4

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний

_____ _____
(дата) (наименование населенного пункта)

Организатор публичных слушаний: _____
_____

Председатель публичных слушаний _____ФИО
Секретарь публичных слушаний _____ ФИО
Участники публичных слушаний – согласно приложению.
Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушани-ях:
_____

Публичные слушания назначены: _____
_____
реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний

Срок проведения публичных слушаний – с _____ по _____.

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания _____
_____.

Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта (ов), подлежащего (их) рассмотрению на публичных слушаниях – с _____ по _____, место и время проведения экспозиции -_____.

Срок внесения предложений и замечаний - с _____ по _____.

Место ознакомления с вынесенными на публичные слушания проектом и информационными материалами к нему – _____
_____.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – _____
_____.

Дата и источник опубликования оповещения о начале публичных слушаний: _____
_____.

Информация по проекту(ам), подлежащему(им) рассмотрению на публичных слушаниях: _____
_____.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участник публичных слушаний	Содержание предложения или замечания
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
иные участники публичных слушаний	

Председатель публичных слушаний _____
_____ подпись
_____ФИО
Секретарь публичных слушаний _____

Продолжение на 4 стр.

Начало - 3 стр.

_____ подпись
_____ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу публичных слушаний
от _____ г.

Перечень участников публичных слушаний

№ п/п	ФИО участника (наименование юридического лица, ОГРН)	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) (адрес места нахождения юридического лица)

Приложение 3
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 53-4

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений

_____ _____
(дата) (наименование населенного пункта)

Организатор общественных обсуждений: _____
_____

Проект(ы), подлежащий(ие) рассмотрению на общественных обсуждениях: _____

Участники общественных обсуждений – согласно приложению.
Общественные обсуждения назначены: _____
_____
реквизиты правового акта о назначении общественных обсуждений

Срок проведения общественных обсуждений – с _____ по _____.
Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения _____
_____.
Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта(ов), подлежащего(их) рассмотрению на общественных обсуждениях – с _____ по _____, место и время проведения экспозиции - _____.
Срок внесения предложений и замечаний - с _____ по _____;
Место ознакомления с вынесенными на общественные обсуждения проектом и информационными материалами к нему – _____ _____
_____.
Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений: _____
_____.

Информация по проекту(ам), подлежащему(их) рассмотрению на общественных обсуждениях: _____
_____.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Участник общественных обсуждений	Содержание предложения или замечания
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
иные участники общественных обсуждений	

Председатель общественных обсуждений _____
_____ подпись
_____ ФИО
Секретарь общественных обсуждений _____
_____ подпись
_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу общественных обсуждений
от _____г.

Перечень участников общественных обсуждений

№ п/п	ФИО участника (наименование юридического лица, ОГРН)	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) (адрес места нахождения юридического лица)

Приложение 4
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений илипубличных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 53-4

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

_____ _____
(дата) (наименование населенного пункта)

Организатор публичных слушаний: _____

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: _____
_____

Количество участников публичных слушаний – ___.
Протокол публичных слушаний от _____ г.
Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участник публичных слушаний	Содержание предложения или замечания	Рекомендации организатора публичных слушаний
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		
иные участники публичных слушаний		

Выводы по результатам публичных слушаний: _____

Председатель публичных слушаний _____
_____ подпись
_____ФИО

Секретарь публичных слушаний _____
_____ подпись
_____ ФИО

Приложение 5
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 53-4

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественны обсуждений

_____ _____
(дата) (наименование населенного пункта)

Организатор общественных обсуждений: _____
Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях: _____
_____

Количество участников общественных обсуждений – ___.
Протокол общественных обсуждений – от _____ г.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Участникобщественных обсуждений	Содержание предложения или замечания	Рекомендации органи-затора общественных обсуждений
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
иные участники общественных обсуждений		

Выводы по результатам общественных обсуждений: _____
_____

Председатель общественных обсуждений _____
_____ подпись
_____ ФИО

Секретарь общественных обсуждений _____
_____ подпись
_____ ФИО

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края

30 ноября 2022 г. г. Георгиевск № 54-4

О внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решениями Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2019 г. № 624-42, от 25 марта 2020 г. № 678-46, от 29 апреля 2020 г. № 697-47, от 23 июня 2020 г. № 716-51, от 15 декабря 2021 г. № 939-86, от 25 мая 2022 г. № 1028-95) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «, налогам и собственности Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Жуков)» заменить словами «и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Резванов)».

1.2. В Положении о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края:

1.2.1. В пункте 25:

в подпункте 25.1 слова «, налогам и собственности» заменить словами «и вопросам местного самоуправления»;

в подпункте 25.2 слова «, налогам и собственности» заменить словами «и вопросам местного самоуправления».

1.2.2. Подпункт 26.2 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26.2. Проект решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней постоянными комиссиями Думы Георгиевского городского округа.

Результаты рассмотрения постоянных комиссий Думы Георгиевского городского округа, выводы и предложения, указанные в заключении контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа, и рекомендации публичных слушаний обобщаются постоянной комиссией по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. По окончании работы постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского городского округа даёт постатейное заключение по проекту решения Думы Георгиевского городского округа о бюджете Георгиевского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и принимает решение, содержащее рекомендации Думе Георгиевского городского округа о принятии указанного проекта решения или направлении его в согласительную ко-миссию.».

1.2.3. В подпункте 32.5 пункта 32 слова «, налогам и собственности» за-менить словами «и вопросам местного самоуправления».

1.2.4. В подпункте 37.1 пункта 37 слова «, налогам и собственности» заменить словами «и вопросам местного самоуправления».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 30 ноября 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о формировании Общественной молодежной палаты при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края

Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Дума) объявляет о начале процедуры формирования Общественной молодежной палаты при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Молодежная палата).

Сроки проведения процедуры формирования Молодежной палаты:

с 05 декабря 2022 года по 19 декабря 2022 года – прием документов;

с 20 декабря 2022 года по 26 декабря 2022 года – отбор кандидатов в члены Молодежной палаты.

Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет (на момент включения в ее состав), зарегистрированный на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Членами Молодежной палаты не могут быть:

лица, признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными, на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

Гражданин Российской Федерации, отвечающий перечисленным требованиям, вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав Молодежной палаты.

Также кандидатура в состав Молодежной палаты может быть выдвинута следующими субъектами:

депутатом Думы;

администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края;

предприятием, учреждением, организацией независимо от форм собственности;

общественным объединением.

Для участия в отборе кандидатов в члены Молодежной палаты гражданин Российской Федерации представляет в Думу:

1) заявление согласно приложению 1 к Положению об Общественной молодежной палате при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 октября 2022 г. № 35-2 (далее – Положение),

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Положению,

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал представляется по прибытии на собеседование),

4) заполненную анкету согласно приложению 3 к Положению.

Субъекты, имеющие право выдвижения кандидатов в члены Молодежной палаты, направляют в Думу:

1) заявление кандидата в члены Молодежной палаты согласно приложению 1 к Положению,

2) согласие на обработку персональных данных кандидата в члены Молодежной палаты согласно приложению 2 к Положению,

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Молодежной палаты (оригинал представляется по прибытии на собеседование),

4) заполненную кандидатом в члены Молодежной палаты анкету согласно приложению 3 к Положению,

5) характеристику на кандидата в члены Молодежной палаты,

6) документы, подтверждающие выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты:

в случае выдвижения кандидата в члены Молодежной палаты депутатом Думы, администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края - письмо о выдвижении кандидатуры;

в случае выдвижения кандидата в члены Молодежной палаты предприятием, учреждением, организацией - выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, в котором зафиксированы результаты выдвижения кан-дидатуры в члены Молодежной палаты;

в случае выдвижения кандидата в члены Молодежной палаты общественным объединением - выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения, в котором зафиксированы результаты выдвижения кандидатуры в члены Молодежной палаты.

Кандидат в члены Молодежной палаты не может быть одновременно представителем более чем одного субъекта права внесения кандидатур.

Документы предоставляются на бумажном носителе в Думу с 05 декабря 2022 года по 19 декабря 2022 года, в рабочие дни, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1 (кабинет № 82).

Дополнительную информацию можно получить по телефонам (87951) 2-75-91, 2-59-21.

Документы, представленные после 19 декабря 2022 года, рассматриваться не будут.

В период с 20 декабря 2022 года по 26 декабря 2022 года постоянной комиссией по вопросам образования и делам молодежи Думы будет проводиться отбор кандидатов в члены Молодежной палаты.

Отбор кандидатов в члены Молодежной палаты заключается в рассмотрении документов, представленных кандидатами в члены Молодежной палаты, и в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов в члены Молодежной палаты при проведении собеседования.

При рассмотрении документов постоянная комиссия по вопросам образования и делам молодежи Думы проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Положением.

Собеседование проводится в следующем порядке:

1) кандидат в члены Молодежной палаты выступает с докладом о своем видении работы Молодежной палаты (не более 5 минут);

2) кандидат в члены Молодежной палаты отвечает на вопросы постоянной комиссии по вопросам образования и делам молодежи Думы, касающиеся его доклада, его профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (не более 10 минут).

По окончании собеседования каждый из членов постоянной комиссии по вопросам образования и делам молодежи Думы оценивает кандидатов в члены Молодежной палаты, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта, путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого кандидата в члены Молодежной палаты в бюллетене для голосования, форма которого устанавливается решением постоянной комиссии по вопросам образования и делам молодежи Думы.

Постоянная комиссия по вопросам образования и делам молодежи Думы осуществляет подсчет общей суммы баллов, набранных кандидатом в члены Молодежной палаты.

Постоянная комиссия по вопросам образования и делам молодежи Думы ранжирует кандидатов в члены Молодежной палаты по количеству набранных баллов.

Кандидаты в члены Молодежной палаты, набравшие наибольшее количество баллов, принимаются в состав Молодежной палаты.

Результаты подсчета баллов отражаются в протоколе заседания постоянной комиссии по вопросам образования и делам молодежи Думы.

Протокол заседания постоянной комиссии по вопросам образования и делам молодежи Думы направляется председателю Думы.

Итоги отбора и персональный состав Молодежной палаты утверждаются постановлением председателя Думы и доводятся до сведения депутатов Думы на ближайшем ее заседании.

Информация о дате, месте и времени проведения собеседования с кандидата в члены Молодежной палаты будет размещена на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.georgievsk.ru) дополнительно.

Председатель Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края А.М.Стрельников

форма
Председателю Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
_____
(Ф.И.О.)

кандидата в члены Общественной молодежной
палаты при Думе Георгиевского
городского округа Ставропольского края
_____
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения членом Общественной молодежной палаты при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края.

С требованиями Положения об Общественной молодежной палате при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края ознакомлен.

Ограничений, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 Положения об Общественной молодежной палате при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, для назначения меня членом Общественной молодежной палаты при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края не имеется.

Приложения: 1. Анкета.
2. Копия паспорта.
3. Согласие на обработку персональных данных.

«___»_____20__ г. _____
(подпись)

форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
_____
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

даю свое согласие Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д., 1, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных в анкете члена Общественной молодежной палаты при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, с целью проведения отбора кандидатов в члены Общественной молодежной палаты при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет.

«___»_____20__ г. _____
(подпись)

форма

АНКЕТА
кандидата в члены Общественной молодежной палаты
при Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии

1. Число, месяц, год и место рождения	
(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
2. Гражданство (подданство)	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
4. Были ли Вы судимы, когда и за что	
5. Место работы, должность	

6. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____
_____

7. Паспорт или документ, его заменяющий _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

8. Дополнительные сведения (информация, которую желаете сообщить о себе) _____
_____

«___»_____20__ г. _____

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»
Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.stavregion.ru

Учредители:
Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края
Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу.
Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г.
Реализуется бесплатно.

Отпечатана в АО «Издательство Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67.
Главный редактор Телько А. В.
Заказ №228058. Тираж этого номера 500.
Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00