

О ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



13 ЯНВАРЯ 2023 год №1(1414)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

Истории даты



«ЖИВАЯ ПАМЯТЬ»

10 января - особая дата в истории Георгиевска. В этот день 80 лет назад войсками Закавказского фронта 223-й стрелковой дивизии и соединений 58-ой армии наш город, села и станции района были освобождены от немецко-фашистских захватчиков.

Этому событию посвящен театрализованный митинг «Живая память» у мемориала «Огонь Вечной Славы».



О подвиге народа-победителя, о том, что должно жить в последующих поколениях, говорили собравшиеся. В память о тех, кто погиб в период оккупации (2500 прерванных человеческих жизней), которая длилась пять месяцев (с 9 августа 1942 по 10 января 1943), кто освобождал Георгиевск, - Минута Молчания и цветы от благодарных потомков. Склоняем головы, вспоминая тех, кто ковал Победу во имя жизни и мирного будущего.

Пресс-служба администрации ГГО СК

Выставка!



Министерство культуры Ставропольского края
ГБУК СК «Георгиевский историко-краеведческий музей»
С 13 января по 26 марта выставка инсталляций
«Венецианский карнавал».
Винтажные маски начала XX века.
Авторские современные маски итальянских
и российских мастеров.

Адрес: г. Георгиевск, ул. Лермонтова-Госпитальная, 78/103.
Режим работы выставки: вторник-воскресенье, с 9.00 до 18.00.
Выходной - понедельник. Телефон: 8(87951) 2-20-18.
В рамках выставки приглашаем на мастер-классы по росписи масок.
Предварительная запись обязательна.

Замечательные люди

Не стареют душой ветераны

Глава Георгиевского городского округа Андрей Зайцев посетил наших ветеранов Великой Отечественной войны, поздравил их с Новым годом и вручил подарки от партии «Единая Россия».

Василенко Павел Кузьмич после окончания седьмого класса был призван в ряды Красной Армии, служил радистом. 17-летним мальчишкой принимал участие в освобождении городов Славянск-на-Кубани, Новороссийск, Геленджик, Керчь, Севастополь, обеспечивал бесперебойную работу связи, чем способствовал непрерывному управлению подразделениями в боях.

Захарян Михаил Аванесович после месяца учебной школы в Махачкале в марте 1944 года попал на передовую. Военную службу прошел без ранений. В настоящее время проживает в станице Незлобной, окружен вниманием и заботой родных и близких.



Наши ветераны – это наша история. Они были в строю защитников Родины, прошли через огромные трудности, но не сдались, выстояли, вытерпели, остались настоящими мужчинами.

«Для меня большая честь пообщаться с настоящими легендами, героями, с честью защищавшими нашу родную землю от фашизма. Не перестаю восхищаться их мужеством и героизмом. Огромная благодарность вам за всё и низкий поклон. С праздниками!», – сказал Андрей Владимирович.

Пресс-служба администрации ГГО СК

Всех коллег «по цеху», работников бывших и настоящих редакций газет Георгиевска и типографий поздравляем с Днем российской печати.

Несмотря на то, что в гору поднялись новые технологии и расширилось информационное пространство, нам верится в будущее печатной продукции. Дорогие газетчики, пусть всё сложится, напишется, расскажется, опубликуется, а каждый новый день интереснейшей работы пусть приносит удачу. Ну а про самоотдачу, творческие взлеты и падения каждый из нас и так всё знает.

Здоровья всем, хороших новостей, успешной реализации лучших идей и быть востребованными. Профессионального долголетия!

Редакция газеты



ГОРОДСКОЕ ОЗЕРО
18 ЯНВАРЯ 22-00
КРЕЩЕНИЕ

в программе:

- освящение водоема и купание
- выступления лучших народных коллективов
- выездная торговля
- гостей мероприятия ждут горячий чай и шулюм

Прожиточный минимум на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае на 2023 год

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 16 декабря 2022 г. № 766-п установлена величина прожиточного минимума в нашем крае на 2023 год. Данная величина прожиточного минимума необходима для назначения пособия на ребенка, ежегодного пособия на проезд студентам, государственной социальной помощи и предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

На 2023 год она составляет 12 938 рублей на душу населения. По основным социально - демографическим группам населения установлен следующий прожиточный минимум:

для трудоспособного населения – 14 102 рублей;
для пенсионеров – 11 127 рублей;
для детей – 12 550 рублей.

Соответственно размер двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, дающий право на назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае составляет 28 204,0 руб.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
Ю.И.Капшук

В нашей почте

С благодарностью от жильцов

Мы, жители и председатели домовых комитетов пятнадцати многоквартирных домов улиц Щербакова, Чугурина, Кирова, Маяковского, Котовского (домикор арматурного завода) выражаем благодарность людям, неравнодушным к проблемам и интересам населения. Особые слова признательности председателю Думы Георгиевского округа А.М.Стрельникову, депутату и предпринимателю В.С.Лустину, директору АО «Георгиевские городские электросети» В.Г.Жуку и начальнику управления ЖКХ администрации округа К.В.Журавлеву, благодаря которым наша проблема была решена.

Так уж вышло, что на нашей дворовой территории немало лет отсутствовало освещение. И, наверное, не надо рассказывать, сколько дискомфорта вызывает отсутствие света на улице в вечернее время. С этим вопросом мы и обратились в окружную Думу, где нас услышали, и в ближайшее время, объединив усилия неравнодушных руководителей предприятий, наш двор был освещен.

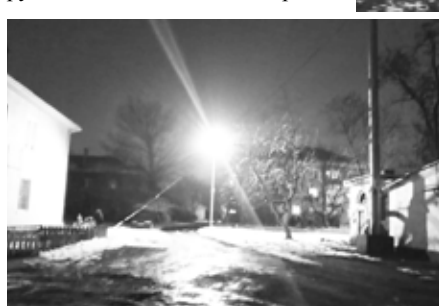
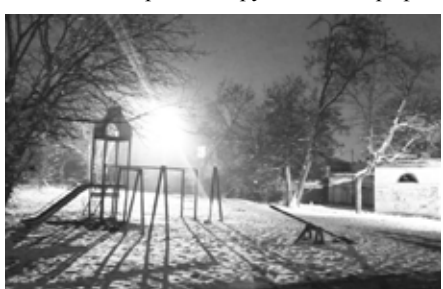


Эта проблема решена, и радует то, что на территорию, где проживают жильцы «арматурских домиков», обратили внимание. Ведь в них жили почетные и легендарные труженики АРЗиЛа, продукция которого была известна во всех уголках России и за границей. А это страницы трудовой биографии Георгиевска, большая история и яркие люди, сделавшие немало для своей малой родины и великой страны. И об этом не следует забывать.

У нас есть и другие, пока, нерешенные вопросы. Но мы уверены, если коллегиально, ответственно и с добрым сердцем руководители подходят к пробле-

мам жителей, то можно решить любую проблему. Это и есть «Своих не бросаем». Благодаря людям, которые оказывают помощь, не остаются в стороне от проблем других, в нас не теряются надежды и стремления самим стать чуточку лучше и добрее.

Всех с наступившим Новым годом. Здоровья вам!



С благодарностью, председатели МКД: Трубаева Н.Н., Шабан Н.С., Таранов А.П., Манаква О.А., Моргунова Т.И. и другие

Концертная программа
«О Родине моей»

Вокально-хореографический ансамбль
«ГЛОБОДА»

Онлайн-продажа билетов:
www.stavfilarmonia.ru

21 января в 13.00
Ждем всех
в **Лысогорском сельском Доме культуры ст. Лысогорская, ул. Школьная, 73.**

Онлайн-продажа билетов:
www.stavfilarmonia.ru

Всероссийская акция

«Есть такая профессия - Родину защищать»

С 10 января по 24 февраля 2023 года в общеобразовательных учреждениях Георгиевского городского округа проходит VIII Всероссийская информационно-агитационная акция «Есть такая профессия - Родину защищать».

Первый этап акции прошел 10 января в МБОУ СОШ № 3 им. П.М.Однобокова г. Георгиевска.

В мероприятии приняли участие офицеры воинских частей № 98539, № 98594. Они рассказали ребятам о правилах приема на обучение курсантов по программам высшего образования (подготовка офицеров).

Для 77 обучающихся из пяти общеобразовательных учреждений Георгиевского городского округа работники военного комиссариата Георгиевского городского округа организовали презентацию и показ видеороликов о том, как проходят будни курсантов академии материально - технического обеспечения г. Вольск Саратовской области.

Представитель военного комиссариата рассказал обучающимся о порядке поступления в высшие военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации.

Встреча прошла оживленно, на все интересовавшие вопросы ребята получили исчерпывающие ответы.

К.Ш.Шихавов, методист отдела воспитательной работы

Истории даты

Как рассказать современным детям о Великой Отечественной войне? Какие найти слова, чтобы поведать в полной мере о том, какой ценой была завоёвана победа и независимость нашей Родины, о трудностях, которые пришлось преодолеть бойцам и труженикам тыла, о бессмертных подвигах наших земляков.

Для более плодотворной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в детском саду № 41 «Золотой ключик» города Георгиевска создан мини-музей Воинской Славы! Воспитатель может в любое время обратиться к материалам музея, дети группы - рассматривать экспонаты, обсуждать их особенности, задавать вопросы воспитателю.

К сведению

Ставропольские коммунальщики рассказали, как правильно утилизировать елку

Как можно

Хвойные деревья, выполнившие свою праздничную миссию, хотя и являются растительными отходами, но при этом подпадают под определение и параметры крупногабаритных отходов. Это значит, что елку из дома можно вынести на ближайшую площадку, где складировают старую мебель, бытовую технику и другие крупные предметы обихода. Доплата за вывоз елок не требуется.

Как нельзя

Елкам не место внутри контейнеров для ТКО, в баке они занимают много места. Кроме того, при загрузке контейнера с елкой в бункер мусоровоза есть риск повредить прессующий механизм.

Недопустимо также оставлять елки во дворах, на детских площадках, обочинах дорог. Это может быть расценено, как создание несанкционированной свалки, за что предусмотрен штраф.

Как извлечь пользу

Например, региональный оператор по обращению с ТКО на КМВ традиционно отбирает елки для контактного зоопарка «Берендеево» в Пятигорске и приюта для лошадей в селе Греческом. Хвоя используется как зеленый корм и подстилка для животных.

У вывозящей компании, обслуживающей Пятигорск и часть Предгорного округа, есть возможность измельчать древесные отходы в щепу. Сырье отвезут на утилизацию в Кировский округ, где получают техногенный (искусственный) грунт. Часть щепы используется для производства топливных пеллет на экспериментальном предприятии в Эссентуках.

Фото: региональный оператор «Жилищно-коммунальное хозяйство».

Управление пресс-службы и информационной политики Губернатора и Правительства Ставропольского края



Новогодний калейдоскоп

Пусть мечты детей сбываются!

В этом году в округе участниками акции «Письмо Деду Морозу» стали 50 детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, признанных малоимущими. После сбора писем с заветными детскими желаниями определен список волонтеров - спонсоров, которые и исполнили новогодние мечты ребят.

В канун Нового года по самым разным адресам к маленьким участникам акции отправлялась команда сотрудников Центра молодежных проектов и волонтеров.

Игрушки, наборы для творчества, пластилин, развивающие игры и сладости – все эти подарки везли в своем багаже Дедушка Мороз и Снегурочка, которые вместе с добровольцами спешили порадовать малышей.

В Новый год все дети ждут чуда. И в наших силах исполнить их мечты и сделать этот праздник еще счастливее и добрее!

Благодарим всех, кто поддержал проведение благотворительной акции и помог в приобретении подарков для детей. Здоровья вам, счастья, успеха и удачи в наступившем году!



«Забег обещаний» - это круто!

В очередной раз жители Георгиевского округа начали Новый год с полезного и веселого мероприятия – «Забег обещаний»!

Больше ста участников собрались 1 января в парке Дружбы, чтобы пробежать символические 2023 метра. Особенно радует, что с каждым годом количество бегунов только растет. Активный образ жизни и занятия спортом – залог здоровья и хорошего настроения!

Поступить в желаемое учебное заведение, быть счастливой и здоровой, похудеть – это только маленькая часть обещаний, которые юные и взрослые участники забега хотят реализовать в наступившем году.

Погода тоже не подвела, яркое солнышко и довольно теплый для зимы воздух стали дополнительным стимулом присоединиться к спортивному мероприятию, ведь не так уж и просто 1 января выйти на пробежку!

В этот день не было победителей и проигравших – все, кто знает, чего хочет и готов к этому стремиться, – уже выиграли в битве с ленью и



неуверенностью. Главное, не останавливаться на полпути!

Благодарим организаторов «Забег обещаний»: комитет по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа, а также команды Georgievsk BAND и Brigadaax.

Рождественская елка

Прихожане собора Николая Чудотворца, дети из малообеспеченных семей, воспитанники детского дома и дети - вынужденные переселенцы из Донбасса - стали участниками этого яркого представления.

Ребята с удовольствием принимали участие в подвижных играх, забавных конкурсах, танцевальных флешмобах.

Настоящим праздником для детишек стала встреча с Дедушкой Морозом и Снегурочкой.

Депутат Думы Ставропольского края седьмого созыва Лариса Фенёва поздравила детей и их родителей с Рождеством, пожелала здоровья, хорошего настроения и благополучия в семьях.

Организатор праздника - настоятель церкви, протоиерей Дмитрий Зубович, а веселое театрализованное представление для ребятшек подготовили и провели сотрудники Городского Дворца культуры.

Праздник был полон детских улыбок, смеха, отличного настроения! По окончании мероприятия всем деткам вручили сладкие подарки.

Пресс-служба администрации ГГО СК



**ИТОГИ
КОНКУРСА**

По результатам краевых конкурсов в 2022 году

В 2022 году подведены итоги краевых смотров – конкурсов: «Эффективный коллективный договор - основа согласования интересов сторон социального партнерства» и «На лучшую организацию работы службы охраны труда (специалиста по охране труда) среди работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края», в котором приняли участие девять организаций Георгиевского округа.

По результатам две организации Георгиевского округа: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа» (директор – Чинарова Е.И., председатель профкома – Гарюнова А.С.) и общество с ограниченной ответственностью сельскохозяйственного предприятия «Александрия» (директор – Сорокин С.А., специалист по охране труда - Попова О.В.) награждены Почетными грамотами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края за активное участие в развитии системы социального партнерства и достижение высоких показателей в организации работы по охране труда.

Администрация Георгиевского городского округа благодарит работодателей и специалистов, принявших активное участие в конкурсах, желает успехов в профессиональной деятельности и надеется на дальнейшее плодотворное сотрудничество в обеспечении здоровых и безопасных условий труда, а также в развитии системы социального партнерства.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
Ю.И.Капшук

Об обеспечении общественной безопасности граждан во время проведения торжественных мероприятий, посвящённых празднованию Крещения Господня

Уважаемые жители и гости Георгиевского городского округа!

При посещении торжественных мероприятий с присутствием большого количества граждан посетителям необходимо соблюдать следующие правила поведения.

Во время участия в мероприятиях граждане обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок;
- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;
- бережно относиться к сооружениям и оборудованию объектов проведения мероприятия;
- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение мероприятия, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий;
- выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;
- парковать автотранспорт в специально отведенных местах;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям сотрудников органов внутренних дел или ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдать спокойствие и не создавать паники.

Участникам мероприятия запрещается:

- проносить запрещенные к обороту предметы и вещества, огнестрельное и холодное оружие, колющие, режущие, а также иные предметы, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений, пиротехнические изделия, огнеопасные, ядовитые и раздражающие слизистые оболочки человеческого организма вещества, алкогольные напитки, пиво, напитки и продукцию в стеклянной и металлической таре, крупногабаритные сумки, чемоданы и иные предметы, мешающие другим участникам, а также нормальному проведению мероприятия;
- выбрасывать предметы в места выступлений участников мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;
- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;
- совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности;
- создавать помехи передвижению участников мероприятия и транспортных средств, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции и другие сооружения;
- повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и зелёные насаждения;
- наносить на любые поверхности и предметы условные обозначения, символику, лозунги, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной, религиозной ненависти, использовать плакаты и иную демонстрационную продукцию из любых материалов данной направленности.

Зрители и участники мероприятий, не соблюдающие правила поведения, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Посетителям торжественных мероприятий следует оставаться бдительными и обращать внимание на оставленные без присмотра сумки и вещи, а также любые другие подозрительные предметы.

Граждане могут сообщить о ставших им известными фактах правонарушений по телефону дежурной части МВД: 8 (87951) 2-34-51 (круглосуточно, звонок бесплатный).

Единый экстренный канал помощи: 102/112 (для любых операторов мобильной связи).

Телефоны дежурных частей:

отдел ФСБ по г. Георгиевск – 8 (87951) 2-25-85 (круглосуточно),

ЕДДС г. Георгиевск - 8 (87951) 2-31-06 (круглосуточно).

Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4144

О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 июля 2021 г. № 2405 «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края»

В целях реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, на основании статей 57,61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 июля 2021 г. № 2405 «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2022 г. № 541), следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле постановления слово «постановлением» заменить словом «распоряжением».
1.2. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосия А.Е.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В. Зайцев

УТВЕРЖДНЫ

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 июля 2021 г. № 2405 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2022 г. № 4144)

ПРАВИЛА

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Правила) регулируют порядок функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), введение которой осуществляется в Георгиевском городском округе Ставропольского края с целью реализации распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 г. № 571-пр «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятий по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», распоряжения Правительства Ставропольского края от 01 апреля 2021 г. № 103-пр «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае».

2. Система персонифицированного финансирования предусматривает финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ на основании выбора обучающимся, его родителями (законными представителями) образовательной услуги организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вне зависимости от организационно-правовых форм, за счет предоставления организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, сертификата дополнительного образования на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;
2) потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края на законных основаниях и имеющее право на получение образовательных услуг;
3) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в порядке и на условиях, определяемых настоящими Правилами и право исполнителя образовательных услуг получить из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края средства на финансовое обеспечение оказания образовательной услуги;
4) уполномоченный орган – управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, являющееся исполнителем программы персонифицированного финансирования;
5) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинл сертификата) – объем финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый уполномоченным органом для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года;
6) программа персонифицированного финансирования – нормативный правовой акт уполномоченного органа, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также ограничения по использованию сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;
7) нормативные затраты на реализацию образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, установленный уполномоченным органом в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;
8) исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, осуществляющая обучение, в том числе, осуществляющая деятельность в сфере спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых включены в реестр образовательных программ;
9) информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) исполнитель образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных предусмотренных процедур;
10) реестр исполнителей образовательных услуг – реестр образовательных организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;
11) реестр образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, распределенных независимо от выбора детей, их родителей (законных представителей);
12) реестр потребителей – перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном министерством образования Ставропольского края;
13) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная Правительством Ставропольского края правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества системы персонифицированного финансирования;
14) финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании потребителем сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет);
15) При определении номинала сертификата учитываются расходы муниципальных образований организаций дополнительного образования на оказание образовательных услуг, учтенные в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозный объем образовательных услуг, предоставляемый потребителю;
16) Обучающийся с использованием сертификата дополнительного образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. Для обучения детей, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья), при расчете номинала сертификата может предусматриваться применение повышенного номинала;
17) Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких исполнителей образовательных услуг. Образовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно;
18) Размер средств сертификата дополнительного образования, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, максимальным пределом не ограничивается;
19) В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата дополнительного образования, не были проведены по вине исполнителя образовательных услуг, либо по обстоятельству, не зависящим от воли сторон, средства сертификата дополнительного образования не считаются использованными обучающимся, а исполнитель образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
20) Уполномоченный орган ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году, определённому как период действия программы персонифицированного финансирования (в 2022 году – не позднее одного месяца с момента принятия настоящих Правил), с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования разрабатывает и утверждает программу персонифицированного финансирования, определяющую максимальное число сертификатов дополнительного образования на следующий год, номинал сертификата дополнительного образования и объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования и представляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования для фиксации в информационной системе;
21) Размер общих параметров на час реализации образовательной программы для расчета нормативной стоимости образовательной программы определяется Уполномоченным органом и может быть дифференцирован в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья путём утверждения отраслевых коэффициентов;
22) Основанием для включения сведений о потребителе в рамках системы персонифицированного финансирования в реестр потребителей является заявление родителя (законного представителя) потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ;
23) Заявление может быть подано родителем (законным представителем) потребителя (далее – заявитель) в адрес оператора системы персонифицированного финансирования в бумажном виде либо в электронном виде посредством информационной системы;
24) Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет исполнителю образовательных услуг следующие документы или, в случае отсутствия оригиналов документов, их нотариально заверенные копии:
1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
5) документы, подтверждающие отнесение потребителя к определенной категории (при наличии);
25) Порядок предоставления и использования сертификата дополнительного образования, права потребителя в системе персонифицированного финансирования в Георгиевском городском округе Ставропольского края, а также иные вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ставропольского края;
26) Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в следующих размерах:
1) нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы, скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), – в случае, если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования;
2) скорректированной цены образовательной услуги – в случае, если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования;
3) доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования кратного стоимости реализуемых занятий в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженной на суммарную длительность занятий в академических часах – в случае, если доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги;
27) Потребитель вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем доступный объем средств сертификата, при этом родитель (законный представитель) потребителя возмещает разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата за счет собственных средств в соответствии с договором оказания платных образовательных услуг, заключаемого с исполнителем образовательной услуги;
28) Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех условий, существенных для реализации выбранной потребителем дополнительной общеобразовательной программы;
29) На основании проекта договора об образовании исполнитель образовательных услуг формирует договор об образовании в форме оферты, направляя его посредством информационной системы родителю (законному представителю) потребителя;
30) Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания потребителем, родителем (законным представителем) потребителя договора об образовании в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы;
31) Исполнитель образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) потребителя меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения;
32) В случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний для зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и/или необходимости предоставления родителем (законным представителем) потребителя документов о состоянии здоровья потребителя, исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы родителю (законному представителю) потребителя информацию о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний и/или необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока прохождения соответствующих вступительных (приемных) испытаний и/или предоставления соответствующих документов.

23. В случае если потребитель не прошел успешно вступительные (приемные) испытания и/или родитель (законный представитель) потребителя не представил соответствующие документы, то договор об образовании расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя образовательных услуг, направленного оператору персонифицированного финансирования;
24. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителя (законного представителя) потребителя, по согласию сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Родитель (законный представитель) потребителя может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы;
25. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе. В то же время договор действует не более периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата дополнительного образования, и не более чем до достижения обучающимся возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании;
26. Объем средств, на который подлежит увеличение доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательных услуг и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованным для оплаты образовательных услуг по договору об образовании с момента его заключения на момент его расторжения;
27. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в настоящих Правилах, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования;
28. Финансовое обеспечение оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ осуществляется в пределах доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;
29. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета в установленном администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края порядке посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций;
30. Уполномоченный орган в отношении муниципальных образовательных организаций, включенных в реестр исполнителей образовательных услуг:
1) формирует муниципальное задание с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
2) корректирует муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозируемом) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозируемый объем реализации образовательных услуг соответствующей муниципальной образовательной организации не может быть меньше суммарного значения заключенных исполнителем услуг договоров об образовании. В декабре текущего года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных исполнителем услуг договоров об образовании;
31. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;
32. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Ставропольского края, а также учреждений, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета посредством заключения соглашения о предоставлении в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации иным организациям грантов в форме субсидии в целях оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования;
33. Муниципальная гарантия обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях закрепляется в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках финансового обеспечения мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», а также в принимаемой уполномоченным органом Георгиевского городского округа Ставропольского края программе персонифицированного финансирования;
34. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из местного бюджета определяется постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4351

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосия А.Е.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В. Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2022 г. № 4351

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок, гранты в форме субсидий) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение;
2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;
3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, включенный в реестр потребителей в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июня 2022 г. № 359-п «Об утверждении Концепции о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ставропольском крае»;
3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенный в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг управлением образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
5) муниципальные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 июля 2021 г. № 2405 «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края»;
6) уполномоченный орган – управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, являющееся главным распорядителем средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченные на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидий;
7) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными муниципальными Правилами. Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в муниципальных Правилах;
4. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края уполномоченным органом в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3746 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования».

Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ Георгиевского городского округа Ставропольского края.

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с муниципальными Правилами.

7. Порядок проведения отбора исполнителей услуг
7.Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных муниципальными Правилами.

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

9. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря. Дата начала подачи предложений (заявок): 1 января. Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.
10. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:
1) сроки проведения отбора (дата и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителями услуг), в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
10) срок, в течение которого исполнители услуг, прошедшие отбор, должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

Начало - 4 стр.

11) условия признания исполнителя услуг, прошедшего отбор, уклоняющимся от заключения рамочного соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем признания исполнителей услуг прошедшими отбор.

11. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

- 1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
- 2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
- 3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
- 5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора;
- 9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.
12. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.
13. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Ставропольском крае» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранов лица в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнитель услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляет в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

14. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

15. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

16. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

17. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подана исполнителем услуг заявка после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.
18. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после признания исполнителя услуг прошедшим отбор и должна содержать:
 - 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается рамочное соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.
19. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:
 - 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
 - 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе определенного числа обучающихся;
 - 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безвозвратной оферты;
 - 4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
 - 5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

20. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

21. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг, заключившим рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителя-

ленной финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

40. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

41. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям бюджетной отчетности;
- 3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

42. Уполномоченный орган и финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

43. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

44. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

45. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края в случае нарушения условий их предоставления выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, в том числе в случае непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, а также в случае не достижения значений результатов.

46. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

47. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления уполномоченного органа о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата.

Приложение к порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 июля 2021 г. № 2405 (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 2022 г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Рамочное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края Исполнителю услуг в рамках основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3746 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» (далее – грант)

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определенном согласно разделу 2 Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем целей, порядка и условий предоставления гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется уполномоченным органом в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, выделенные на основное мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

- 3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, в том числе при:
 - заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;
 - установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках систе-

IV. Требования к отчетности

38. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (заявках на перечисление средств из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

39. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовым формой соглашения, установ-

мы персонифицированного финансирования; предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

- 3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий: образовательная программа, по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;
- число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Георгиевского городского округа Ставропольского края лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.
- 3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.
- 3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.
- 3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
- 3.3. Уполномоченный орган обязан:
 - 3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Георгиевском городском округе Ставропольского края на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.
 - 3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.
 - 3.4. Уполномоченный орган имеет право:
 - 3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
 - 3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.
 - 3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.
 - 3.4.4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме безвозвратной оферты
 - 4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.
 - 4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченного органа по оплате Услуг; с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору.
 - 4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме безвозвратной оферты.
 5. Ответственность сторон
 - 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
 6. Заключительные положения
 - 6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:
 - 6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Георгиевского городского округа Ставропольского края.
 - 6.1.2. Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
 - 6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
 - 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.
 - 6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.
 - 6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
 - 6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты сторон

Приложение № 1 к Рамочному соглашению от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлжает к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуг, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						
Наименование Исполнителя образовательных услуг						
Руководитель _____						
М.П. _____						

Продолжение на 6 стр.

Начало - 5 стр.

Приложение № 2
к Рамочному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Регистр договоров

Месяц, за который сформирован регистр:

Наименование исполнителя образовательных услуг:

ОГРН исполнителя образовательных услуг:

Провансировано услуг за месяц на сумму:

рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****26 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4357****О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 636 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края»**

На основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Внести в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 636 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:****1.1. Пункт 3 признать утратившим силу.****1.2. В Порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости:****1.2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:**
«4. Лыжное питание предоставляется следующим категориям обучающихся, получающим образование в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:1) дети-инвалиды;
2) дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным программам;
3) дети из малоимущих семей.

В случае наличия у обучающихся двух и более оснований для предоставления льготного питания им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).».

1.2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Организация питания обучающихся льготных категорий в общеобразовательных организациях осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации со дня обучения в образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) для детей-инвалидов: заявление родителя (законного представителя).

2) для обучающихся из числа детей-инвалидов общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный регистр инвалидов» и подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности. Родитель (законный представитель) такого обучающегося вправе по собственной инициативе представить в общеобразовательную организацию указанные в настоящем абзаце сведения (документы);

3) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам:
а) заявление родителя (законного представителя);
б) копия справки территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;4) для обучающихся из малоимущих семей:
а) заявление родителя (законного представителя);
б) справка о признании семьи малоимущей, выданная органом социальной защиты населения.

Заявление подается одним из родителей (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию.

Заявления и документы могут быть направлены в общеобразовательную организацию в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся льготного питания принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных (далее - решение). Решение оформляется приказом общеобразовательной организации.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся льготного питания является недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся льготного питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

В случае изменений обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся льготного питания в общеобразовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется льготное питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом общеобразовательную организацию.».

1.2.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:«6. Финансовое обеспечение расходов в 2023 году на предоставление льготного питания на одного обучающегося осуществляется:
1) для детей-инвалидов и детей из малоимущих семей в размере 77,99 рублей (одноразовое питание), в том числе:
за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 24,52 рубля;
за счет средств родителей (законных представителей) в размере 53,47 рубля;2) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам начального общего образования в размере 151,64 рубль (двухразовое питание), в том числе:
за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края – 69,97 рублей;
за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 81,67 рубль, из них на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обуча-

ющихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в размере 3,68 рубля;

3) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам начального общего и среднего общего образования, за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 155,98 рублей (двухразовое питание).».

1.2.4. Абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Сумма денежной компенсации с 01 января 2023 года рассчитывается общеобразовательной организацией: для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам начального общего образования в размере 151,64 рубль; для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам начального общего и среднего общего образования – 155,98 рублей; для детей, обучающихся по программам начального общего образования, имеющих заболевания – 73,65 рубль.».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 19 августа 2022 г. № 2784 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 636»;

от 03 ноября 2022 г. № 3679 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 636».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.**4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.**

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****29 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4379****О внесении изменений в Порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 октября 2021 г. № 3271**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 октября 2021 г. № 3271 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края», следующие изменения:****1.1. Абзац второй пункта 26 изложить в следующей редакции:**
«Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты), реализация которых приводит к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.».**1.2. В приложении 1 к Порядку:****1.2.1. Часть I дополнить пунктом 6 следующего содержания:**
«6.Правовые акты, устанавливающие значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги:

Дат, номер	Наименование	Базовый норматив на 1 единицу услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, руб.
1	2	3	4

1.2.2. Часть II дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5. Правовые акты, устанавливающие значение нормативных затрат на выполнение работ:

Дат, номер	Наименование	Базовый норматив выполнения работы, руб.	Нормативные затраты на выполнение работ, руб.
1	2	3	4

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителей) главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, курирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края.**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****30 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4421****О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. № 3590**

Рассмотрев протокол заседания комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2022 г. № 13, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа

Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287 «О торговой деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. № 3590 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 4118, от 04 февраля 2022 г. № 367, от 14 апреля 2022 г. № 2185, от 11 мая 2022 г. № 1552, от 29 июня 2022 г. № 2163, от 01 августа 2022 г. № 2545, от 25 августа 2022 г. № 2838 и от 24 ноября 2021 г. № 3909), следующие изменения:****1.1. В разделе 4 «Поселок Новый»:****1.1.1. Строку 4.8 признать утратившей силу.****1.1.2. Дополнить строкой 4.9 следующего содержания:**

1	2	3	4	5	6
«4.9.	п. Новый, ул. Ахметская, рядом с нежилым зданием по ул. Ахметской, 2	1	непродовольственные товары	с 01 января по 31 декабря	торговый павильон*».

1.2. Раздел 8 «Станица Незлобная» дополнить строкой 8.20 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6
«8.20.	ст. Незлобная, ул. Ленина, 382/1, рядом с нежилым зданием	1	непродовольственные товары	с 01 января по 31 декабря	торговый павильон*».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2022 г. № 2376 «О внесении изменения в раздел 4 «Поселок Новый» схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. № 3590».**3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.****4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****30 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4422****О внесении изменения в раздел 1 «Город Георгиевск» схемы размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2021 г. № 2914**

Рассмотрев протокол заседания комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2022 г. № 13, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287 «О торговой деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Внести изменение в раздел 1 «Город Георгиевск» схемы размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2021 г. № 2914 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. № 3589, от 23 декабря 2021 г. № 4073, от 27 января 2022 г. № 218, от 17 марта 2022 г. № 859, от 05 мая 2022 г. № 1495, от 02 июня 2022 г. № 1821 и от 21 июля 2022 г. № 2415), дополнив его строкой 1.36 следующего содержания:**

1	2	3	4	5	6
«1.36.	г. Георгиевск, городское озеро, в районе бальнео-лечебницы по ул. Шоссейной, 2/2 (позиция 1-3)	3	общественное питание	с 01 января по 31 декабря	торговый павильон*».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****26 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4359****О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 мая 2019г. № 1543**

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 мая 2019 г. № 1543 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 июля 2019 г. № 2241, от 25 сентября 2019 г. № 3093, от 17 марта 2021 г. № 731, от 27 сентября 2022 г. № 3231), следующие изменения:****1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:**

«1.2. Круг заявителей

Заявителем муниципальной услуги является один из членов семьи и одиноко проживающего гражданина, имеющие по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения и проживающие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – заявитель).

Независящие причины – наличие нетрудоспособных членов семьи при отсутствии других трудоспособных членов семьи, которые обязаны содержать в соответствии с законодательством, а также когда трудоспособные члены семьи признаны безработными или обучаются в общеобразовательных организациях основного общего и среднего образования либо в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения или не работают в связи с уходом за членом семьи (ребенком до достижения им возраста трех лет; ребенком – инвалидом, или инвалидом I группы, или членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет); длительное лечение (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд, подтверждаемое документов медицинской организации); наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей; наличие инвалидности; получение пенсии за выслугу лет независимо от возраста; беременность при сроке свыше 30 недель.

От имени заявителя могут обращаться их законные представители либо доверенные лица, полномочия которых подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью или иным документом в соответствии с действующим законодательством.».

1.2. Пункт 2.5 после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Закон Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» (Ставропольская правда», от 21 ноября 2007 г. № 271-272 (24283-24284)).».

1.3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«одни из документов, подтверждающих наличие независящих причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» (заключение медицинской организации, справка образовательной организации, свидетельство о рождении, справка об инвалидности (представляется при отсутствии сведений в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный регистр инвалидов»)).».

1.4. Приложение 1 изложить в прилагаемой редакции.**1.5. Приложение 2 изложить в прилагаемой редакции.****2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логину Ю.В.****3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан» (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. № 4359Руководителю _____
(наименование органа) _____

ПРОЖИВАЮЩЕГО ПО АДРЕСУ:

телефон: _____
паспорт: серия _____ № _____(кем, когда выдан)
пенсияное ул-е № _____**ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании малоимущими семей или малоимущими
одиноко проживающих граждан**Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
прошу признать меня (мою семью) малоимущим (ей) в связи со следующей сложившейся жизненной ситуацией:

О себе и членах моей семьи сообщаю следующее:

№ п/п	Ф. И. О. заявителя и члена его семьи	Дата рождения	Степень родства	Род занятий (работает, учится, пенсионер и т.д.)
2	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

№ п/п	Вид полученного дохода (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи») _____	Общая сумма доходов всех членов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих обращению (руб., коп.) _____
1.		
2.		
3.		

1.	Доход от трудовой деятельности (зарплата плата, оплата сезонных и временных работ, дополнительные выплаты, оплата по договору, доходы от предпринимательской деятельности и др.) _____
2.	Социальные выплаты (пенсия, стипендия, пособие по безработице, пособие на ребенка, субсидии и др.) _____
3.	Доходы от имущества (доходы от реализации или сдачи в аренду имущества, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства) _____
4.	Алименты, получаемые членом семьи _____
5.	Доходы по акциям _____
6.	Проценты по банковским вкладам _____
7.	Наследственные, подаренные денежные средства _____
8.	Денежные эквиваленты полученных льгот, социальных гарантий, субсидий по оплате жилищно-коммунальных услуг _____

Продолжение на 7 стр.

Начало - 6 стр.

Table with 2 columns: Вид дохода, Сумма. Includes 'Прочиточный минимум семьи заявителя' and 'Среднедушевой доход семьи заявителя'.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
2.
3.
4.

Правильность сообщенных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление ложной информации предупрежден(а).
Согласен(а) на проведение проверки представленных мною сведений.

Дата подачи заявления: 20
Подпись получателя

Дата принятия документов: 20
Ф.И.О. специалиста

Линия отреза

РАСПИСКА
Специалистом (фамилия, имя, отчество полностью) приняты от гр. (фамилия, имя, отчество полностью) заявление

Дата приема документов « 20
Регистрационный номер заявления
Подпись специалиста
Телефон для справок
Фамилия, имя, отчество специалиста для справок:

Уведомление о принятом решении будет направлено посредством (выбрать один из способов):

Table with 3 columns: Способ предоставления (направления), Место для отметки, Примечание (указать почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон и др.)

« 20 года Подпись заявителя

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан» (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. № 4359

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
Начальнику управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края От Иванова Ивана Ивановича

проживающего по адресу:
г. Георгиевск
ул. Чугурина, д. 12

телефон:
паспорт-серия 2222 № 444444

ОВД г. Георгиевска Ставропольского края, ЧЧ.ММ.ГТТТ (кем, когда выдан)

пенсионное ул-е №

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан

Я, Иванов Иван Иванович, (фамилия, имя, отчество полностью) прошу признать меня (мою семью) малоимущим (ей) в связи со сложившейся жизненной ситуацией: для получения льготного питания детям в школе (на приобретение одежды и обуви и др.)

О себе и членах моей семьи сообщаю следующее:

Table with 5 columns: № п/п, Ф. И. О. заявителя и члена его семьи, Дата рождения, Степень родства, Род занятий (работает, учится, пенсионер и т.д.)

Table with 3 columns: № п/п, Вид полученного дохода (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»), Общая сумма доходов за 3 последних календарных месяца, предшествующих обращению

Table with 5 columns: №, Вид дохода, Сумма. Includes 'Доходы по акциям', 'Проценты по банковским вкладам', 'Наследственные, подаренные денежные средства', 'Денежные эквиваленты полученных льгот, социальных гарантий, субсидий по оплате жилищно-коммунальных услуг', 'Другие виды доходов'.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. Копия св-ва о заключении брака.
2. Копии св-в о рождении.
3. Справки о доходах.
4. Копия св-ва о государственной регистрации права.

Правильность сообщенных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление ложной информации предупрежден(а).
Согласен(а) на проведение проверки представленных мною сведений.
Настоящим выражаю согласие на обработку органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, персональных данных моих несовершеннолетних детей в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Дата подачи заявления: 01 декабря 2022 г. Подпись получателя Иванов
Дата принятия документов: 20

Ф.И.О. специалиста
Подпись

Линия отреза

РАСПИСКА

Специалистом Петровой Марией Ивановной (фамилия, имя, отчество полностью) приняты от гр. Иванова Ивана Ивановича (фамилия, имя, отчество полностью) заявление

Дата приема документов « 01 » декабря 2022
Регистрационный номер заявления 1
Подпись специалиста
Телефон для справок 3-55-21
Фамилия, имя, отчество специалиста для справок: Петрова Мария Ивановна

Уведомление о принятом решении будет направлено посредством (выбрать один из способов):

Table with 3 columns: Способ предоставления (направления), Местодляотметки, Примечание(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон и др.)

« 01 » декабря 2022 года Подпись заявителя Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 34

О внесении изменений в Порядок и Условия командирования Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2021 г. № 18

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», на основании статей 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок и Условия командирования Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2021 г. № 18 «Об утверждении Порядка и Условий командирования Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края», следующие изменения:

1.1. Пункт 12 после слов «Расходы по бронированию и найму жилого помещения» дополнить словами «при командировании по территории Российской Федерации».

1.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812).»

1.3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных пунктом 10 настоящего Порядка и Условий.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 для государства, в которое направляется командированное лицо.»

1.4. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, то направляющая сторона выплату не производит. Если принимающая сторона не выплачивает командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, то направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812.»

1.5. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4353

О внесении изменений в Порядок командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 г. № 663

В целях реализации статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», на основании статей 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 г. № 663 «Об утверждении порядка командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2018 г. № 3085, от 30 ноября 2020 г. № 3092, от 08 ноября 2022 г. № 3716), следующие изменения:

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Шукиной Анной Андреевной является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г. сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000674. № КИ в государственном реестре 17301, почтовый адрес: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Шишкина, 55. тел. 8-918-784-72-23, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26:25:061301:2, расположенного Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, пер. Кооперативный, 9. Заказчиком кадастровых работ является: Сапунова Елена Викторовна, проживающая по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, пер. Кооперативный, 9. тел. 9187538413 Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Октябрьская, 53, каб. 213 «13» февраля 2023 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Октябрьская, 53, каб. 213. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» января 2023 г. по «27» января 2023г. по адресу: Ставропольский край, г.Георгиевск, ул.Октябрьская, 53, каб. 213. Смежные земельные участки с правообладателями, которых необходимо согласовать местоположение границ: КН 26:25:061301:10, адрес: Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Александровская, пер. Кооперативный, 11. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Согласно п.2 ст.250 ГК РФ, п.4 ст.42 ФЗ от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Финансовый управляющий Рыжинская Мария Борисовна (ИНН 550310557703, адрес для корреспонденции: 357532, Пятигорск, ул.Панагюриште, 10 а/я 6, тел.: 89994703435), действующая на основании решения АС Ставропольского края 10 марта 2022 года. по делу № А63-1118/2022, настоящим извещает участников долевой собственности, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности, о намерении продать долю в размере 2/717в земельном участке с кадастровым номером 26:25:000000:191, расположенный по адресу (местонахождение): Россия, край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Подгорная, площадь 3340000 кв.м., назначение: для сельскохозяйственного производства., принадлежащую должнику Локтевой Светлане Николаевне на праве общей долевой собственности, по цене 42 000 (сорок две тысячи) рублей 00 копеек в течение 30 дней с момента размещения настоящей публикации с оплатой в день заключения договора купли-продажи доли в указанном земельном участке.

В случае неприобретения указанной доли в праве собственности вышеуказанными лицами в течение месяца со дня размещения настоящего сообщения Финансовый управляющий Рыжинская Мария Борисовна вправе продать долю третьему лицу, признанному победителем проведенных торгов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагалаева Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:100829:6 расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Садовая, 98, кв. 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Ширшова Елена Васильевна, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Садовая, 98, кв. 2.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 13.02.2023 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.01.2023 г. по 13.02.2023 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26:25:100829:11 - Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Пушкина, 42, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Продолжение на 8 стр.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1 постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2020 г. № 3092 «О внесении изменений в Порядок командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 г. № 663».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4413

О внесении изменений в абзац первый пункта 13 Порядка командирования лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2022 г. № 3717

В целях реализации статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статей 52, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в абзац первый пункта 13 Порядка командирования лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2022 г. № 3717 «Об утверждении порядка командирования лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», дополнив его после слов «Расходы по бронированию и найму жилого помещения» словами «при командировании по территории Российской Федерации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4431

О проведении конкурса «Территория свободная от зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 11 сентября 2023 года по 23 октября 2023 года конкурс «Территория свободная от зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении конкурса «Территория свободная от зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2023 году.

2.2. Состав комиссии по проведению конкурса «Территория свободная от зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Управлению по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Макагонов) организовать участие в конкурсе «Территория свободная от зависимости» общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 г. № 4431

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Территория свободная от зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении конкурса «Территория

свободная от зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Положение, Конкурс) разработано во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, определяет порядок организации и проведения конкурса «Территория свободная от зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Участниками Конкурса являются общеобразовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональные образовательные организации, действующие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

II. Цель и задачи Конкурса

3. Целью Конкурса является формирование ценностных ориентаций, направленных на здоровый образ жизни среди детей, подростков и молодежи Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Основные задачи Конкурса:

- 1) пропаганда и популяризация социально-позитивного образа жизни;
- 2) профилактика вредных привычек и асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- 3) привлечение внимания общественности к проблемам укрепления нравственного здоровья детей, подростков и молодежи.

III. Организатор Конкурса

5. Организатором Конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края в лице управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при участии управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

6. Организатором осуществляется:

- 1) определение условий проведения Конкурса;
- 2) утверждение состава конкурсной комиссии с правами жюри;
- 3) подготовка необходимой документации для организации и проведения Конкурса.

7. Организатор Конкурса сохраняет за собой право воспроизведения конкурсных материалов в учебных, методических и иных некоммерческих целях. Конкурсные работы могут использоваться в различных информационных изданиях.

8. Контактное лицо – Журбенко Надежда Ивановна, начальник отдела по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, тел. 8(879-51)5-10-42.

IV. Сроки и порядок проведения Конкурса

9. Участие в Конкурсе бесплатное.

10. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап (с 11 сентября 2023 г. по 09 октября 2023 г.) – отборочный (прямой этап для участия в Конкурсе);
- 2 этап (с 16 октября 2023 г. по 23 октября 2023 г.) – подведение итогов и определение победителей Конкурса.

11. Для участия в Конкурсе в срок с 11 сентября 2023 г. по 09 октября 2023 г. (включительно) по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. 41, образовательной организацией направляется пакет документов.

12. Пакет документов, направляемый для участия в Конкурсе (далее – конкурсные материалы), должен содержать:

- 1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- 2) конкурсную работу;
- 3) конкурсные материалы, направленные участником на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются;
- 4) Заявки, не соответствующие условиям Конкурса и представленные после окончания срока приема, не рассматриваются.
5. Поддача заявки на Конкурс означает, что участник принимает все его условия и согласен с тем, что организаторы имеют право использовать работы по собственному усмотрению.

V. Требования к конкурсной работе

16. Конкурсной работой считается оформленная папка (файл) с описанием программы мероприятий, направленной на профилактическую работу в образовательных организациях, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

17. Конкурсная работа должна включать:

- 1) полное наименование проекта, наименование образовательной организации, в которой реализуется проект, ФИО автора(ов) проекта, год разработки;
- 2) пояснительная записка;
- 3) цели и задачи проекта;
- 4) участники проекта;
- 5) этапы и сроки реализации проекта;
- 6) план мероприятий по реализации проекта;
- 7) оценка результатов проекта;
- 8) описание достигнутых результатов;
- 9) другие документы и материалы, характеризующие реализацию проекта (печатные материалы о представляемом проекте (методические материалы, описания, обзоры, книги, брошюры, публикации в средствах массовой информации и др.).
18. Конкурсная работа должна полностью соответствовать условиям Конкурса.
19. Конкурсная работа не должна:
- 1) содержать оскорбительную и ненормативную лексику и изображения сомнительного характера;
- 2) содержать графическую или текстовую информацию с угрозами, информацией, которая носит мошеннический характер, пропагандирует расовую или этническую ненависть или вражду.
20. Конкурсные работы, не соответствующие хотя бы одному из указанных выше требований, к участию в Конкурсе не допускаются.

VI. Критерии оценки

21. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- 1) актуальность и значимость конкурсной работы;
- 2) соответствие представленных материалов цели и задачам Конкурса;
- 3) ориентация проекта на целевую аудиторию с учетом ее возрастных особенностей;
- 4) межведомственное взаимодействие при реализации проекта;
- 5) охват проектом детей и молодежи, проживающих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также лиц, находящихся в группе риска;
- 6) представление доказательств результативности и эффективности реализации проекта (документы и материалы, фотографии, публикации, отзывы, экспертные заключения и т.п.);
- 7) возможность использования проекта в других образовательных учреждениях.

VII. Подведение итогов Конкурса

22. Определение победителей производится на основании решения комиссии по проведению конкурса «Территория свободная от

зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края правами жюри (далее – Комиссия).

23. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

24. Комиссией возглавляет председатель.

25. Секретарь осуществляет организационную работу, оформляет протокол.

26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

27. По каждому критерию, указанному в пункте 21 настоящего Положения, членами комиссии выставляются оценки по пятибалльной системе.

28. По результатам оценки всех критериев рассчитывается средний балл и определяется победитель.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

30. По итогам участия в Конкурсе определяются победители в двух номинациях: среди общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края и среди профессиональных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

31. Победители по номинациям награждаются ценными подарками и грамотами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

32. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VIII. Дополнительные условия

33. По решению организатора Конкурса в Положение могут быть внесены изменения с последующим извещением участников.

Приложение

к Положению о проведении конкурса «Территория свободная от зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2023 году

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Территория свободная от зависимости» на лучшую организацию профилактической работы в образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края

Наименование организации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Юридический адрес: _____

Название проекта: _____

Контактные данные руководителя: _____

телефоны: _____

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах деятельности контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края за IV квартал 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», положением о контрольно-счётной палате Георгиевского городского округа Ставропольского края, контрольно-счётной палатой Георгиевского городского округа Ставропольского края в IV квартале 2022г. проведено 36 мероприятий, из них 3 контрольных (в том числе завершено проведение контрольного мероприятия, начатого в III квартале 2022 года), 33 экспертно-аналитических (в том числе 1 по заданию прокуратуры). Информации по мероприятиям направлены Главе округа и в Думу округа.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий подготовлены 33 заключения, в том числе:

- на проекты решений Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края в части управления муниципальным имуществом – 23, о внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» - 2, по муниципальным программам – 1, по иным бюджетным правоотношениям – 4, на проект решения «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» - 1.
- по заданию прокуратуры – 1 заключение;
- по письму председателя ликвидационной комиссии ГМУТП «Дары природы» - 1 заключение.

По итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий сделано замечание, учтённое при принятии решений Думой округа, один проект решения отозван с рассмотрения.

Завершено контрольное мероприятие «Проверка (анализ) закупок продуктов для организации питания, целевое использование средств родительской платы, соблюдение норм питания в детских дошкольных учреждениях Георгиевского городского округа за 2021 год и истекший период 2022 года», начатое в III квартале 2022 г. По результатам контрольного мероприятия направлено 1 представление, 11 информационных писем.

Проведены контрольные мероприятия:

- Проверка исполнения полномочий администратора доходов, финансово-хозяйственной деятельности управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа за 2021 год и истекший период 2022 года. По результатам контрольного мероприятия объекту проверки направлено 1 представление;
- Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств и имущества муниципального бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств села Краснокумского» в 2021 году и истекшем периоде 2022 года. В результат проверки направлено 2 представления и 2 рекомендательных письма.

Материалы по контрольным мероприятиям направлены в Георгиевскую межрайонную прокуратуру.

В декабре 2022 года начата проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств и имущества муниципальным казённым учреждением «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа» в 2021 году и истекшем периоде 2022 года.

Председатель контрольно-счётной палаты
Георгиевского городского округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

<p>«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА» Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okrug@georgievsk.stavregion.ru</p>	<p>Учредители: Администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края</p>	<p>Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.</p>	<p>Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458. Заказ № 35. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00 Главный редактор Телько А. В.</p>
---	---	--	--