

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



20 ЯНВАРЯ 2023 год №2(1415)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа

В 1984 г. Георгиевск награжден
Орденом Дружбы Народов

Хорошие новости

Посещение начнется 1 февраля

В Георгиевском колледже состоялось открытие бассейна после капитального ремонта. Фактически он не работал с декабря 2017 года.

Для проведения капитального ремонта бассейна была разработана проектно-сметная документация и заключены контракты на выполнение работ за счет средств бюджета Ставропольского края.

Кроме этого колледж оплатил стоимость работ, не входивших в проект капитального ремонта: устройство тёплых полов в помещении бассейна, ремонт системы отопления в здании учебно-спортивного корпуса, монтаж нового освещения. Дополнительно в 2022 году была отремонтирована мягкая кровля по-

Бассейн Георгиевского колледжа открыт



мещений раздевалок, душевых и фойе бассейна.

- Очень рад, что бассейн возобновил свою работу и жители округа снова смогут его посетить.

Огромное спасибо за поддержку Владимиру Владимировичу Владимирову. Благодаря ему стало возможным осуществление этого важного и нужного для нас проекта, - сказал глава округа Андрей Зайцев.

Бассейн уже заполнен, но температура воды еще низкая. Для полного прогрева и создания комфортных условий потребуется время, поэтому первых посетителей бассейн начнет принимать с 1 февраля.



26 января
13-00

Парк Дружбы

ЧМТ

**ДЕНЬ
СТУДЕНТА**
фестиваль
"СТУДЕНЬ - 2023"

В программе:
интерактивные площадки
фотозоны
"зачетный квест"
концертная программа

Наши праздники

Жители Георгиевского округа отметили величайший христианский праздник – Крещение Господне.

В ночь с 18-го на 19 января и в течение всего дня Богоявления православные совершали очищение души и тела, купаясь в водоемах.

Большая программа празднования Крещения Господня прошла на городском озере, где представителями духовенства был совершен чин великого освящения воды.

Крещенской водицей очищаясь

в купели, переодеться и согреться в палатках, угоститься горячим чаем и вкусным шулюмом, послушать красивые песни в исполнении народных творческих коллективов округа и проникнуться этим поистине народным праздником.

Вместе с георгиевцами радость торжества разделили депутат Думы Ставропольского края Лариса Фенёва, полномочный представитель Губернатора СК Алексей Новиков и глава Георгиевского городского округа Андрей Зайцев.

- Было очень приятно находиться в этой теплой и дружелюбной об-

стоянке. Хотя в такой светлый, чистый праздник иначе и быть не может! Благодаря за усердную работу всех, кто участвовал в организации этого прекрасного мероприятия, а также службы, которые обеспечивали здесь безопасность наших граждан, - сказал Андрей Владимирович.

Мероприятия, посвященные Крещению Господню, прошли в разных населенных пунктах Георгиевского округа: праздничные богослужения в храмах, Крестный ход, купание на реках Подкумок и Кума. И, наверное, у каждого, пришед-



Надо сказать, что накануне озеро было заполнено чистой водой и буквально преобразилось. Организаторы мероприятия постарались, чтобы у всех желающих была возможность удобно и безопасно окунуться

становке. Хотя в такой светлый, чистый



шего за освященной водицей в храм, или окунувшего-

ся в водоем под небом крещенской ночи, были свои сокровенные мысли - о Божьем благословении, о здоровье близких, о мире и благополучии.

Материалы полосы подготовлены
пресс-службой администрации ГГО СК

В рамках Недели науки и техники для детей и юношества, ставшей одним из самых значимых массовых образовательных событий в стране, сельские библиотеки Георгиевского округа провели мероприятия.

Они направлены на развитие интеллектуальных и творческих способностей подрастающего поколения, стимулирование интереса к дальнейшему самообразованию и самосовершенствованию детей и подростков. Популяризация научных знаний подается через игры, занимательные эксперименты и решение бытовых задач с помощью науки. Отличная возможность для детей про-

сделал 355 открытий в области химии, биологии, медицины, металлургии. Библиотекарь рассказала им почему А. Но-



библиотеке №9 прошел познавательный час «Технологии вокруг нас».

Сотрудники библиотеки познакомили учащихся из СОШ №15 им. А.З.Потапова с книгами о достижениях в области науки и техники, рассказали о российских ученых Розинге Б.Л., А.С. Попове, Л. Куприяновиче и их изобретениях.

Книги развивают интеллект

В Подгорненской сельской библиотеке №13 состоялся обзор выставки «Книги развивают интеллект», посвященной десятилетию науки и технологий. На ней были представлены популярные энциклопедические

издания - «Большая книга для любознательных», «1000 вопросов обо всем на свете», «Что? Где? Когда? Зачем? Почему», «Что такое? Кто такой?». Ребята познакомились с красочными и интересными энциклопедиями, которые расскажут о достижениях и перспективах отечественной науки, обогатят индивидуальный словарный запас, расширят кругозор, откроют много нового и интересного.

шебный бинокль», «Дырявый пакет». В «библиотечной лаборатории» доказали, что наука может быть по-настоящему интересной!

Первые шаги юных изобретателей

Сотрудники Новозаведенской сельской библиотеки №15 им. И.А. Зиновьева провели занимательный урок-познавание «Лишних знаний не бывает». Его участниками стали обучающиеся СОШ №23.

С интересом слушали участники встречи информацию о детских изобретениях, перевернувших мир.

Но, самое приятное было то, что узнали ребята о своих же изобретателях, обучающихся данной школы. Это Стрельников Артем и Чебанов Иван. Эти ребята уже сделали свои первые научные шаги, создав, хоть и маленькие, но собственные изобретения.

Отличный старт для будущих ученых

вести зимние вечера полезно, весело, а главное, занимательно.

«Хочу всё знать!»

Под таким названием в Незлобненской детской библиотеке №7 им. А.А. Лиханова прошел интеллектуальный квиз для воспитанников подготовительной группы детского сада №24 «Теремок». Библиотекари рассказали ребятам, что, благодаря развитию науки, в мире существует множество высоких технологий, медицинских открытий, бытовых и промышленных приборов, облегчающих и улучшающих жизнь человека.

Познакомили малышей с книгами о достижениях в области науки и техники. И вместе с ребятами пустились в увлекательное путешествие по всемирной электронной, информационной системе связи общего значения, которая стала наиболее важным изобретением в истории человечества, - Интернет. Ребята отгадывали загадки, отвечали на вопросы о правилах безопасного Интернета, вели активный диалог о полезных возможностях и вреде всемирной электронной системы. Завершился интеллектуальный квиз просмотром видеопрезентации «Интернет – хочу всё знать!».

Для любознательных

В Крутоярской сельской библиотеке №24 прошел информационный час «Удивительные открытия и изобретения человечества», где участники мероприятия узнали, кто такие «учёные», что такое «наука», зачем она нужна. В Незлобненской сельской библиотеке №8 для учащихся СОШ №13 прошло библио - досье «Знакомьтесь: Альфред Нобель».

С интересом перелистывая страницы книги о жизни А. Нобеля, учащиеся узнали каким он был ребенком, студентом, инженером. Ребята восхитились тем, что ученый

общественных деятелей стал лауреатом этой премии.

Библиотекари Новоульяновской сельской библиотеки №21 провели познавательно - игровую программу «Наука и дети. Дети изобретатели». Участниками программы стали ученики 5 класса СОШ №25.

О великих ученых

В Александрийской сельской библиотеке №12 для юных любознательных читателей прошел познавательный час «Мудрые науки без названия и скуки». Ребята приняли участие в беседе о великих русских ученых, известных во всем мире: Д.И. Менделеев, М.В. Ломоносове, С.П. Королеве. Познакомились с книгами на выставке «Занимательно о науке», а затем с



интересом включились в проведение опытов: «Кувшинки распускаются», «Извержение вулкана», «Соленое море», «Подводная лодка».

Георгиевская сельская библиотека №16 порадовала книжной выставкой - обзором «Наука - это жизнь» и презентацией «Ученые, перевернувшие мир», которая познакомила пользователей с достижениями выдающихся российских ученых. А для учащихся 4 классов СОШ №16 был проведен познавательный час «Мир науки не для скуки».

Технология вокруг нас

В Лысогорской сельской

И немного эксперимента!

В рамках недели науки и техники для детей и юношества «Жизнь 3.0: Будущее уже здесь» Александрийская сельская детская библиотека №11 провела для учеников первого класса СОШ №24 им. И.И. Вехова мероприятие в формате площадки экспери-

ментов «Совсем не скучная жизнь научная!».

Ребята опытным путём и с помощью различных экспериментов смогли изучить некоторые свойства веществ, без которых невозможна жизнь на Земле. Например, ребята узнали, что воздух легче воды, что он прозрачен и приобретает запах веществ, которые окружают.

С помощью игры «Тонет-не тонет» провели опыты с водой, пробуя погружать туда различные предметы. В итоге ребята пришли к выводу, что предметы, которые не тонут, они легче воды и наоборот. Наибольший восторг у малышей вызвали игры-эксперименты «Загадка воды», «Вол-

Артем Стрельников сделал эмулятор езды на виртуальной машине для компьютеров. Он занимался этим 8 месяцев, специально покупал металл и шпильки, делал руль и педали. Это изобретение позволяет не только играть, но и несет в себе большую пользу: можно получить начальные навыки вождения автомобиля и даже выучить правила дорожного движения.

Иван Чебанов сам поделился своими изобретениями: формикарием для муравьев, ветрогенератором, а также рассказал о работе с электронной лабораторией.

Чтобы ребятам было интересно, библиотекари постарались организовать для них познавательное пространство, содействующее формированию интереса к науке и технике, предложив самим попробовать «работу» в лаборатории. Желающие нашлись сразу. «Научные сотрудники», облачившись, как положено, в белые халаты и шапочки, проводили «научные» эксперименты. Следуя инструкции, они пытались воспроизвести детектор звука и сигнализацию. Также всем участникам встречи представилась возможность проверить свою наблюдательность с помощью довольно трудного необычного теста «Пять лиц». На выполнение задания отводилось 30 секунд. Такой тест проходили известные люди: Агата Кристи, Пабло Пикассо.

Время пролетело незаметно, ведь оно дало возможность прикоснуться к необычному и неизведанному.

Подрастающим ученым и интеллектуалам определенно нравятся выставки, посвященные величайшим открытиям, турниры и битвы умов, презентации научных книг и многое другое.

В общем, отличный старт для будущих ученых.

Лариса Малько,
ведущий методист
МКУК «МЦБС ГГО»

К сведению

Приглашаем к участию в проекте «Школа предпринимателя»!

с 01 марта 2023 года стартует

проект: ШКОЛА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
на базе администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПРИ УЧАСТИИ:

- Федеральной налоговой службы
- Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю
- Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, Евразийского центра стандартизации и метрологии Ставропольского края
- Администрации Георгиевского городского округа СК

ОБУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОЕ
ПО ОКОНЧАНИИ ВЫДАЕТСЯ СЕРТИФИКАТ
ВОЗМОЖНОСТЬ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

УСПЕИ ЗАПИСАТЬСЯ ДО 01 МАРТА 2023 ГОДА!

Телефон горячей линии: 8 (87951) 5-00-08, 2-60-27 (администрация)
invest_geo@mail.ru

Подробнее информация на сайте: www.georgievsk.ru

В целях поддержки и развития предпринимательства управлением экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края реализуется проект «Школа предпринимателя» (далее – Проект).

Участники Проекта:

- лица в возрасте от 14 лет, желающие стать предпринимателями;
- индивидуальные предприниматели, юридические лица, самозанятые граждане, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

Цель Проекта: улучшение предпринимательского климата в Георгиевском городском округе, информационное содействие и поддержка предпринимателей, консультационная помощь и избежание ошибок в ведении предпринимательской деятельности, обмен опытом и пропаганда развития предпринимательства в округе.

Каким образом проходит обучение

Участникам проекта «Школа предпринимателя» будет предложено пройти 10 шагов обучения:

- Шаг 1 – Правовые основы и регистрация бизнеса
- Шаг 2 – Взаимодействие с контрольно-надзорными органами
- Шаг 3 – Бухгалтерский учет и налогообложение
- Шаг 4 – Трудовые отношения и работа с персоналом
- Шаг 5 – Имущественные и земельные вопросы
- Шаг 6 – Архитектура и культура рекламы
- Шаг 7 – Основы торгового дела
- Шаг 8 – Взаимодействие с кредитными организациями
- Шаг 9 – Защита интересов предпринимателей
- Шаг 10 – Государственная поддержка бизнеса

Для участия в Проекте привлекаются специалисты служб администрации, Инспекции Федеральной налоговой службы России, Пенсионного и социального фонда РФ, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, коммерческих банков, организаций, предприятий, действующие предприниматели и др.

Условия Проекта:

Обучение в рамках Проекта проводится бесплатно. Срок реализации Проекта – март-апрель 2023 года. По окончании выдается сертификат, подтверждающий участие в Проекте.

Участники проекта «Школа предпринимателя» имеют возможность участия в программах грантовой поддержки на конкурсной основе.

«Школа предпринимателя» поможет Вам ускорить бизнес-процессы, выйти на новый уровень и понять, какие шаги предпринять для успеха и увеличения прибыли в Вашем бизнесе!

Место проведения: г. Георгиевск, пл. Победы 1, здание администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, конференц-зал.

С информацией о Проекте и формой заявки-анкеты можно ознакомиться на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в разделе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на странице «Школа предпринимателя» (<http://www.georgievsk.ru/spb/shkola-predprinimatelja/index.php>).

Как стать участником проекта

Для обучения в «Школе предпринимателя» Вам необходимо заполнить заявку-анкету и зарегистрироваться в качестве участника Проекта.

Прием заявок для участия в Проекте – с 20 января по 28 февраля 2023 года.

Успейте подать заявку и станьте участником Проекта!

Заявку можно направить по электронной почте invest_geo@mail.ru или принести лично по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы 1, здание администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, этаж 4, кабинеты 72, 66.

Телефон горячей линии: 8 (87951) 5-00-08, 2-60-27.

Электронная почта: invest_geo@mail.ru.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРОВЕДЕТ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН

24 января 2023 года представитель Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края Новиков Алексей Алексеевич проведёт личный приём жителей Георгиевского городского округа в 11.00 в здании администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. № 82, 5 этаж. Запись на приём осуществляется по тел. 2-93-53, 5-05-89 или в каб. № 11 здания администрации.

Всероссийская акция

«БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТСТВА»

По инициативе Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка М.А.Львовой-Беловой в период с 15 ноября 2022 года по 28 февраля 2023 года в образовательных организациях Георгиевского городского округа проходит зимний этап



Всероссийской акции «Безопасность детства».

Цель акции – предотвращение любого вида детского травматизма, а именно – информирование детей и их законных представителей о нормах безопасного поведения, мониторинг безопасности объектов детской инфраструктуры, проверку безопасности на территории и сооружений, представляющих потенциальную угрозу жизни и здоровью детей, а также принятие мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

В рамках данной акции проводятся рейдовые межведомственные мероприятия с участием рабочей группы представи-



телей отдела воспитательной работы управления образования, опеки отдела опеки и попечительства управления образования, ОУУП и ПДН ОМВД России по Георгиевскому городскому округу, инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Георгиевскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Ставропольскому краю, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Георгиевского городского округа, противопожарной и аварийно-спасательной службы, Совета отцов, родительской общественности.

В ходе рейдовых мероприятий выявлены объекты, представляющие потенциальную опасность для детей. Родителям (законным представителям) рекомендовано обратить внимание на безопасность поведения в зимних зонах отдыха и на льду, где дети могут получить травму, находясь в необорудованном месте в нарушение правил поведения на льду.

Сильва Арутюнян, методист МКУ «Ресурсный центр»

Станем участниками экологической акции!

В Георгиевском округе проходит акция «Села батарейка!» по сбору использованных батареек с последующей сдачей их на утилизацию и переработку.



После окончания периода применения аккумуляторы выходят из строя. Что делать с использованными батарейками?

Если вы по привычке выбросите их в мусорное ведро, то,

попав на свалку, каждая батарейка может загрязнить 20 квадратных метров грунта и 400 литров воды, убить своим ядовитым составом одного ежика!

Отравляющие вещества выделяются в окружающую среду в течение 30 лет. Период полного разложения элементов питания – 100 лет.

Но есть и другой путь. Вы можете принять участие в экологической акции Центра молодежных проектов, сдать использованную батарейку и спасти хотя бы одного ежика!

Более подробно о проведении экологической акции «Села батарейка» - на официальном сайте Георгиевского городского округа в разделе «Важная информация» от 18.01.2023г.

Соб.инф.

О предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации установлена возможность получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидии) гражданами, имеющими низкий уровень доходов.

Субсидии являются безвозмездной адресной помощью государства и представляют собой денежную выплату, имеющую целевой характер, то есть выделяемые в качестве субсидии денежные средства могут быть потрачены гражданином исключительно на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В 2022 году в Георгиевском городском округе субсидиями воспользовалось 3576 семей на общую сумму более 96 млн.руб.

Предоставляются субсидии в случае, если расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (в Ставропольском крае эта величина составляет 22%). При этом учитываются не реальные расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а расходы, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг (далее – региональные стандарты).

Размеры региональных стандартов оказывают существенное влияние на определение размера субсидии и ежегодно устанавливаются Правительством Ставропольского края в соответствии с требованиями частей 1 и 6 статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации из расчета на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко

проживающего гражданина, могут быть установлены отдельно по поселениям одного субъекта Российской Федерации, в том числе населенным пунктам, расположенным на межселенных территориях, городским округам, для следующих групп получателей субсидий:

а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и члены жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение;

б) собственники жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт;

в) собственники жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями части 2 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт;

г) собственники жилых домов.

Региональные стандарты устанавливаются в зависимости от:

а) совокупной платы граждан за коммунальные услуги по электроснабжению, газоснабжению, отоплению, горячему и (или) холодному водоснабжению, водоотведению, обращению с твердыми коммунальными отходами, определяемой с использованием установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифов на электрическую энергию, газ, тепловую энергию, горячую и (или) холодную воду, водоотведение, тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами и нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, а также предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), устанавливаемого в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

б) размеров взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленных для муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

в) минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядка их оказания и выполнения.

За предоставлением субсидии можно обратиться, подав заявление и документы в управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по месту постоянной регистрации.

Право на субсидии имеют граждане Российской Федерации, являющиеся:

пользователями жилых поме-

щений государственного и муниципального жилищных фондов; нанимателями по договорам найма жилых помещений частного жилищного фонда;

членами жилищных или жилищно-строительных кооперативов; собственниками жилых помещений.

Субсидии предоставляются по месту постоянной регистрации гражданина с учетом постоянно зарегистрированных с ним членов его семьи.

Период предоставления субсидии ограничен шестимесячным сроком. По истечении срока предоставления субсидии гражданин вправе обратиться за назначением субсидии на следующие шесть месяцев.

С января 2022 года субсидии не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Проверить свое право на получение субсидии, можно обратившись в управление по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1, тел. 3-17-90, 3-18-72.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ю.И.Капшук

О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА IV КВАРТАЛ 2022 ГОДА

В IV квартале 2022 года в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края поступило 379 письменных обращений от граждан. Среди поступивших обращений 54% (204) составили обращения из вышестоящих исполнительных и законодательных органов Ставропольского края и РФ.

За помощью в разрешении возникших жизненных проблем, защитой прав и законных интересов обращались граждане, нуждающиеся в социальной поддержке: инвалиды различных категорий, малоимущие семьи, также в числе заявителей: 16% (60) - являются пенсионерами, 6% (22) – многодетными семьями, 3% (11) – домохозяйками, 2% (8) – безработными. Поступило 8% (32) коллективных обращения, анонимных – 1% (4).

Анализ тематики обращений показал, что:

- 46% (175 обращений) – вопросы жилищно-коммунального хозяйства;
- 11% (43 обращения) – социальные и трудовые вопросы;
- 11% (42 обращения) – вопросы строительства и архитектуры;
- 7% (28 обращений) – вопросы образования и опеки;
- 6% (23 обращения) – жилищные вопросы;
- 4% (15 обращений) – вопросы работы транспорта;
- 4% (15 обращений) – помощь мобилизованным и их семьям;
- 4% (14 обращений) – земельные вопросы;
- 2% (9 обращений) – вопросы культуры, информации и спорта;
- 1% (3 обращения) – вопросы торговли.

Также граждане поднимали в своих заявлениях вопросы здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, привлечения к административной ответственности, трудовых отношений.

Из поступивших обращений 12 – решены положительно, по 312 – даны разъяснения, по 17 – отказано, взяты на дополнительный контроль 23 обращения. Находятся на рассмотрении 38 обращений.

Руководством администрации за истекший период принято 42 гражданина по личным вопросам, в том числе: Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края Зайцевым А.В. – 41 гражданин, первым заместителем главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е. – 1 гражданин.

О РАБОТЕ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ГЛАВЫ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Напоминаем жителям, что в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края работает телефон доверия – 2-93-53. Звонки принимаются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

За IV квартал 2022 года на Телефон доверия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края поступило 32 обращения. Большинство поступивших звонков касались вопросов жилищно-коммунального хозяйства, что составило 88% от общего числа звонков, это просьбы благоустройства общественных территорий, вопросы по возобновлению работы уличного освещения, коммунально-бытового обслуживания, по ремонту дорог. Из поступивших звонков по 26 даны разъяснения, по 3 отказано. Находятся на рассмотрении 3 обращения.

Взято на дополнительный контроль 4 обращения. Обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции, в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края не поступало.

Отдел общего делопроизводства и протокола администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Благоустройство

Начался капремонт школы №25

в поселке Новоульяновском

Работы ведутся по региональному проекту «Модернизация школьных систем образования» в рамках Президентской программы.

Демонтаж уже начался в кабинетах, столовой, спортзале, коридорах. Будут полностью заменены системы водоснабжения и канализации, отопления и вентиляции, освещения и связи, отремонтирована кровля и фасад здания, ремонт коснется всех помещений.

На реализацию проекта предусмотрено более 53 млн рублей, а также свыше 7 млн на оснащение новым оборудованием и мебелью. Также будут закуплены учебники и учебные пособия. Кроме того, запланирована профессиональная переподготовка педагогов.

Завершить ремонт планируется до начала нового учебного года.

Управление пресс-службы и информационной политики Губернатора и Правительства Ставропольского края



Начало - 4 стр.

Общая площадь жилого помещения кв.м; количество жилых комнат
Общая площадь помещений, подлежащих ремонту:
панельный кирпичный
этаж; общее количество этажей в доме; год постройки дома
наличие лифтового оборудования: да нет

2. Сведения о видах жилищных услуг:
Пользование жилым помещением (наем):
№ лицевого счета
лицевой счет оформлен на
фамилия, имя, отчество (при наличии)
наймодаель
полное наименование
Содержание жилого помещения:
№ лицевого счета
лицевой счет оформлен на
фамилия, имя, отчество (при наличии)
наименование организации

3. Способ формирования фонда капитального ремонта (отметить нужное):
через черт регионального оператора (указать номер счета)
через специальный счет:
указать владельца специального счета
лицевой счет оформлен на
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Table with 6 columns: Наименование коммунальной услуги, Вид благоустройства, Наличие прибора учета, № лицевого счета, ФИО владельца, Наименование организации. Rows include gas supply, water supply, sewerage, electricity, and waste disposal.

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг точны и достоверны.

Заявитель:
подпись и расшифровка подписи заявителя
дата предоставления информации
Информацию принял(а):
подпись и расшифровка подписи специалиста
дата принятия информации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «12» декабря 2022 г. г. Георгиевск № 4137

О внесении изменений в подпункт 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 октября 2018 г. № 2924

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 1415 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в подпункт 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 395, от 09 января 2020 г. № 18, от 06 июля 2020 г. № 1463, от 30 марта 2022 г. № 1075), следующие изменения:
1.1. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:
«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых

управлением, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»

1.2. В абзаце двадцать седьмом слова «государственной власти» исключить.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логину Ю.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2023 г. г. Георгиевск № 8

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умерших»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Ставропольского края от 08 июня 2015 г. № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2021 г. № 3149 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умерших».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: от 18 января 2019 г. № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умерших»; от 28 декабря 2021 г. № 4178 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умерших», утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 18 января 2019 г. №30».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Грищенко И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Е.Федоснади

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 8

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умерших»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умерших» (далее соответствующим образом - административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Управление жилищно-коммунального хозяйства) и управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в лице территориальных отделов по работе с населением (далее - Управление по делам территорий), территориальный отдел Управления по делам территорий), а также порядок их взаимодействия с заявителем, органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей
Заявителями муниципальной услуги являются: супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых или их мотивированного отказа иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить захоронение умершего, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия (далее - заявитель).

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем передачи земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, следующими способами: непосредственно в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделах Управления по делам территорий;

с использованием средств телефонной связи; с использованием электронной почты; в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru); на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru) (далее - официальный сайт округа); на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий при личном обращении заявителя, а также посредством телефонной и почтовой связи.

Консультации предоставляются по следующим вопросам: перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение); времени приема и выдачи документов; сроков предоставления муниципальной услуги; порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых

и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт округа, информация о предоставлении муниципальной услуги и (или) о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, официальном сайте округа, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуги, в том числе: о месте нахождения и графике работы Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, в сети «Интернет».

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умерших».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства, территориальными отделами Управления по делам территорий.

2.2.2. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, утверждаемый правовым актом Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на предоставление участка земли для захоронения умершего (приложение 3 к настоящему Административному регламенту) либо уведомление об отказе в предоставлении участка земли для захоронения умершего (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет один календарный день с момента регистрации в Управлении жилищно-коммунального хозяйства или территориальном отделе Управления по делам территорий заявления и документов.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - один календарный день с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) (Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный Закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, № 3, ст. 146);

Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.07.1996, № 27, ст. 3235);

Закон Ставропольского края от 08.06.2015 № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае» (Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo Stavregion.ru, 10.06.2015, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.06.2015, «Ставропольская правда», № 109, 16.06.2015);

постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12.12.2022 № 4138 «Об утверждении Порядка деятельности общественных муниципальных кладбищ на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте округа в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

2.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимо предоставление следующих документов:

1) заявление о предоставлении участка земли для захоронения (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) свидетельство о смерти или справка о смерти умершего, подлежащего погребению;

3) документы, подтверждающие близкое родство умершего с ранее умершим (при исполнении волеизъявления умершего о погребении на указанном им месте погребения рядом с ранее умершим близким родственником (супругом));

4) документ, подтверждающий отсутствие близких и иных родственников или их мотивированный отказ в письменном виде, удостоверенный нотариально;

5) нотариально удостоверенную доверенность на соответствующие полномочия, при обращении от имени заявителя представителя, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение умершего;

6) удостоверение о захоронении при осуществлении последующего погребения на ранее предоставленном земельном участке.

Заявитель при подаче заявления предьявляет документ, удостоверяющий его личность (в случае обращения представителя заявителя - надлежащим образом нотариально удостоверенную доверенность на соответствующие полномочия, и документ, удостоверяющий его личность).

Образец заполнения заявления приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Способы получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена заявителем: непосредственно в Управлении жилищно-коммунального хозяйства по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 78, каб. № 1, 3, 4;

непосредственно в территориальных отделах Управления по делам территорий по адресам, указанным в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

в электронной форме в сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru). Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

2.6.3. Порядок предоставления документов заявителем, в том числе в электронной форме

Заявитель имеет право представить документы: лично в Управление жилищно-коммунального хозяйства по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 78, каб. № 1, 3, 4;

лично в территориальные отделы Управления по делам территорий по адресам, указанным в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в Управление жилищно-коммунального хозяйства по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 78;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в территориальные отделы Управления по делам территорий по адресам, указанным в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть нотариально заверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

отсутствие свободной участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника, либо ранее умершего супруга, либо не истечение кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения (при исполнении волеизъявления умершего о погребении на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником (супругом)).

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Информация о порядке, размере и основании взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы предоставляется организациями, осуществляющими такие услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди заявителя, либо его представителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13.2. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

Продолжение на 6 стр.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме 2.14.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не может быть более 15 минут.

2.14.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале входящей корреспонденции с присвоением соответствующего номера должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий.

2.14.3. В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в зданиях Управления жилищно-коммунального хозяйства и территориальных отделов Управления по делам территорий.

2.15.2. Здания Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.3. Центральный вход в здания Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий оборудованы информационными табличками (вывесками).

2.15.4. Служебный кабинет, предназначенный для приема заявителей, оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.15.5. Помещение должно соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам.

2.15.6. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудоваться столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

информационный стенд должен содержать информацию, указанную в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента, в том числе образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

при недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону;

информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.15.8. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов: возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременности (Св):

Св = Кср/Кзаяв x 100%, где:

Кср - количество заявлений на предоставление муниципальной услуги, рассмотренных в срок, установленный настоящим административным регламентом;

К заяв - количество заявлений;

2) доступности (Дос):

Дос = Дэл+Динф+Дмфц, где:

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

Динф = 60%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (15%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Динф - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах;

Динф = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах;

Динф = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах;

3) удовлетворенности (Уд):

Уд = 100%-Кобж/Кзаяв x 100%, где:

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявлений.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.17.2. Муниципальная услуга в иных организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не предоставляется.

2.17.3. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа (www.georgievsk.ru), а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

2.17.4. Через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) заявитель может записаться на прием к сотруд-

нику Управления жилищно-коммунального хозяйства для подачи заявления и документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и территориальных отделах Управления по делам территорий: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и территориальных отделах Управления по делам территорий

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в Управление жилищно-коммунального хозяйства, территориальный отдел Управления по делам территорий.

Заявление с прилагаемыми к нему документами вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий.

Регистрация заявления осуществляется уполномоченным специалистом Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий в журнале входящей корреспонденции в течение дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Заявителю в день подачи им документов выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения.

Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Ответственным должностным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий.

Критерием принятия решения является обращение заявителя в Управление жилищно-коммунального хозяйства, территориальные отделы Управления по делам территорий с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и иными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема пакета документов для предоставления муниципальной услуги в журнале входящей корреспонденции.

3.2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управление жилищно-коммунального хозяйства, территориальный отдел Управления по делам территорий документов, прошедших процедуру регистрации.

Специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий проверяет заявление и представленные документы на соответствие установленным требованиям. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий подготавливает разрешение на предоставление участка земли для захоронения умершего (приложение 3 к настоящему административному регламенту) и передает в порядке депозитовозврата начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий для подписания.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении участка земли для захоронения умершего (приложение 4 к настоящему административному регламенту) и передает в порядке депозитовозврата начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий для подписания.

Подписанный результат предоставления муниципальной услуги специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий регистрирует в журнале выдачи разрешений и отказов на предоставление участка земли для захоронения умерших.

Продолжительность административной процедуры не более одного календарного дня с момента регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один календарный день с момента регистрации заявления.

Ответственным должностным лицом является специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий.

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является разрешение на предоставление участка земли для захоронения умершего либо уведомление об отказе в предоставлении участка земли для захоронения умершего.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация специалистом Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий в журнале выданных разрешений и отказов на предоставление участка земли для захоронения умерших или регистрация уведомления об отказе в предоставлении участка земли для захоронения умершего.

3.2.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подготовленный результат муниципальной услуги.

Для получения результата муниципальной услуги лично заявитель (представитель заявителя) обращается в Управление жилищно-коммунального хозяйства, территориальный отдел Управления по делам территорий в день обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Ответственным должностным лицом по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий.

Критериями принятия решения о выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги являются подготовленные документы результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация передачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в журнале выдачи разрешений и отказов на предоставление участка земли для захоронения умерших.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий осуществляет их замену (несение изменений) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляется заявителем в произвольной форме. Подача заявления и его регистрация осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Должностное лицо Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в день регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и (или) замену указанных документов в день регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий, ответственное за предоставление муниципальной услуги, сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в день регистрации соответствующего заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, осуществляется начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) ответственных должностных лиц Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, осуществленных должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий, осуществленных должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правового акта Управления жилищно-коммунального хозяйства, Управления по делам территорий.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, представители общественных организаций.

4.2.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностных лиц, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами ее деятельности в течение трех рабочих дней.

4.2.7. По результатам проведенных проверок в случаях выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. В любое время с момента регистрации документов в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, Управлении по делам территорий, заявителю имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.

4.3.2. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий либо лица их замещающие несут персональную ответственность за соблюдение сроков административных процедур, требований Административного регламента, правильность и своевременность оформления документов.

4.3.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется: Управлением жилищно-коммунального хозяйства, Управлением по делам территорий;

общественными объединениями и организациями; иными органами в установленном законом порядке.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управлением по делам территорий с использованием средств телефонной и почтовой связи.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих (сотрудников) Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (вне судебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом и (или) муниципальным служащим (сотрудником) Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края;

4) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края;

5) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и муниципального служащего (сотрудника) Управления, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

6) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

7) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основа-

пальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в день регистрации соответствующего заявления.

6. Формы контроля за исполнением административного регламента

6.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, осуществляется начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориального отдела Управления по делам территорий положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

6.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) ответственных должностных лиц Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, осуществленных должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, осуществленных должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

6.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правового акта Управления жилищно-коммунального хозяйства, Управления по делам территорий.

6.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.

6.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

6.2.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, представители общественных организаций.

6.2.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностных лиц, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами ее деятельности в течение трех рабочих дней.

6.2.7. По результатам проведенных проверок в случаях выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.8. В любое время с момента регистрации документов в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, Управлении по делам территорий, заявителю имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

6.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

6.3.1. Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.

6.3.2. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий либо лица их замещающие несут персональную ответственность за соблюдение сроков административных процедур, требований Административного регламента, правильность и своевременность оформления документов.

6.3.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам Управления жилищно-коммунального хозяйства, территориальных отделов Управления по делам территорий, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Начало - 6 стр.

об отказе в предоставлении услуги

Form for providing services, including fields for name, passport, and address.

Уведомление об отказе в предоставлении участка земли для захоронения умершего

№ « » 20 г.

Об отказе в предоставлении участка земли для захоронения умершего

Настоящим управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края/территориальный отдел по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отказывает Вам в предоставлении участка земли для захоронения умершего

(Ф.И.О.)

умершего « » 20 г., свидетельство о смерти (справка) № , дата выдачи , на общественном кладбище

Основания для отказа в предоставлении услуги

(указывается основание, предусмотренное п. 2.9.1 Административного регламента)

(Наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) уполномоченного лица)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умерших»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, адресах официальных сайтов, электронной почты и контактных телефонах территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Table with 6 columns: № п/п, Наименование, Адрес места нахождения, Режим работы, Адрес официального сайта, Контактный телефон. Lists various departments and their contact info.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 января 2023 г. г. Георгиевск № 46

О мерах по реализации решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. №56-5 «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. №56-5 «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Главным администратором доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края:
1.1. Принимать меры, способствующие увеличению поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), а также сокращению задолженности по их уплате, в пределах своей компетенции.
1.2. Представлять в финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) аналитические материалы по исполнению местного бюджета, прогнозную оценку поступлений в части доходов местного бюджета в устанавливаемые им сроки.
1.3. Обеспечить проведение мероприятий по уточнению невыявленных поступлений, зачисляемых в местный бюджет.
1.4. В случае изменения полномочий органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (или) состава администрируемых ими доходов местного бюджета представлять в финансовое управление информацию об указанных изменениях в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и Георгиевского городского округа Ставропольского края, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов.
2. Финансовому управлению в случае снижения прогнозируемого объема исполнения местного бюджета по доходам обеспечить доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета для осуществления выплат по приоритетным расходам, указанным в пункте 15 решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. №56-5 «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение о бюджете).
3. Главным распорядителям средств местного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства обеспечить: контроль за утверждением бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, а также своевременную корректировку бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения лимитов бюджетных обязательств; контроль за выполнением бюджетными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – бюджетные учреждения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 октября 2021 г. № 3271 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края» и соблюдением бюджетными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов; представление в финансовое управление в срок не позднее 01 марта 2023 года информации об остатках субсидий, предоставленных в 2022 году бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и согласования их направления расходов в 2023 году, а также информацию о муниципальных заданиях, установленных в отношении бюджетных учреждений на 2022 год, которые не признаны невыполненными в случае недопоставки (превышения возможного (допустимого) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании; направление остатков субсидий, предоставленных в 2022 году бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в первоочередном порядке на приоритетные расходы; контроль за перечислением в доход местного бюджета в срок до 01 марта 2023 года остатков субсидий, предоставленных в 2022 году бюджетным учреждениям на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, в случае отсутствия подтвержденной потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего структурного подразделения администрации, выполняющего функции и полномочия учредителя; контроль за возвратом в местный бюджет в срок до 01 апреля 2023 года остатков субсидий, предоставленных в 2022 году бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, образованных в связи с недостатком бюджетными учреждениями установленных муниципальных заданий показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (выполнения работ), в объемах, соответствующих недостаточным показателям муниципального задания (с учетом возможных (допустимых) отклонений) по муниципальным заданиям, которые признаны невыполненными; подготовку и своевременное размещение информации о деятельности подведомственных муниципальных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные учреждения) на официальном сайте для размещения информации о муниципальных и государственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
4. Главным распорядителям средств местного бюджета и подведомственным им муниципальным учреждениям обеспечить строгий контроль за своевременной: оплатой труда и начислений на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений; уплатой налогов, включаемых в состав расходов местного бюджета; оплатой муниципальными учреждениями коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению; выплатой средств местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств.

- 5. Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигновками предоставлять субсидии получателям субсидий при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий.
Обеспечить контроль за: соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий; представлением получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о достижении значимых результатов предоставления субсидий и значимых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.
6. Установить, что:
6.1. Финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых в установленном порядке главными распорядителями средств местного бюджета и муниципальными казенными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края и неисполненных по состоянию на 01 января 2023 года, осуществляется в первоочередном порядке в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета.
6.2. Получатели средств местного бюджета при заключении в 2023 году муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи: 1) в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора) – по муниципальным контрактам (договорам): об оказании услуг связи; о подписке на периодические издания и об их приобретении; об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы; об организации, проведении и участии в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах, слетах; о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом; об оказании услуг по отдыху, оздоровлению и санаторно-курортному лечению детей по путевкам в организации отдыха детей и их оздоровлению; о страховании; на оказание услуг по организации (обеспечению) участия делегаций (представителей) Георгиевского городского округа Ставропольского края в мероприятиях международного, общероссийского, межрегионального и краевого значения; об оказании услуг по проживанию в гостиницах; на проживание и питание участников физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий; на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий; о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; на расходы, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края; о проведении технического осмотра автотранспорта; об организации, проведении и участии в экскурсионных турах, поездках; об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям; о поставке тепловой энергии на нужды отопления и подогрева воды; 2) в размере до 50 процентов суммы муниципального контракта (договора) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края; 3) в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).
6.3. Структурные подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, осуществляют контроль при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, за выполнением условий осуществления авансовых платежей в объеме, не превышающем предельных размеров выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего пункта.
7. Управляющему делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Мочаловой Л.С. осуществлять контроль по расходам на содержание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края в целях не превышения норматива на содержание органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, установленного Правительством Ставропольского края на 2023 год.
8. В целях реализации подпункта 34.4 пункта 34 Положения о бюджетном процессе в Георгиевском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2018 г. № 400-18, финансовому управлению осуществлять ежеквартальный мониторинг численности муниципальных служащих Георгиевского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений и фактических расходов на оплату их труда.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Дубовиков И.И.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Е.Феодосиади

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2022г. г. Георгиевск № 4388

О внесении изменения в состав общественной комиссии по жилищным вопросам Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 марта 2018 г. № 623

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в состав общественной комиссии по жилищным вопросам Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 марта 2018 г. № 623 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам Георгиевского городского округа Ставропольского края», изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1884 «О внесении изменения в состав общественной комиссии по жилищным вопросам Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 марта 2018 г. № 623».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Грищенко И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского городского округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 марта 2018г. № 623 в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2022 г. № 4388

СОСТАВ

общественной комиссии по жилищным вопросам Георгиевского городского округа Ставропольского края

Грищенко Игорь Анатольевич заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии Журавлев Кирилл Владимирович начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

Приложение на 8 стр.

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении участка земли для захоронения умершего

Прошу предоставить участок земли для захоронения умершего (урна с прахом, гроб с телом)

(Ф.И.О. умершего) свидетельство о смерти (справка) № от на (наименование)

Другие родственники к захоронению претензий не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников, эксгумацию и перезахоронение буду производить за свой счет. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

(в случае обращения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6.1.) (подпись)

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

(подпись) (Ф.И.О. или наименование юр.лица, Ф.И.О. его представителя)

- Приложение: 1. на л. в экз. (наименование документа) 2. на л. в экз. (наименование документа) 3. на л. в экз. (наименование документа) 4. на л. в экз. (наименование документа)

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края/территориальном отделе по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с пунктом 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умерших»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Управление ЖКХ администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от Иванова Ивана Ивановича паспорт 07 07 № 500500 выдан «01» января 2018 г. Отделом УФМС России по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе Адрес регистрации: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 1 телефон: 8-928-001-001-11

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для захоронения умершего

Прошу предоставить участок земли для захоронения умершего (урна с прахом, гроб с телом)

Петрова Ивана Александровича (Ф.И.О. умершего)

свидетельство о смерти (справка) № 1-КН № 838055 от 13.01.2022 года на общественном кладбище города Георгиевска Ставропольского края (наименование)

Другие родственники к захоронению претензий не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников, эксгумацию и перезахоронение буду производить за свой счет. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

Иванов И.И. Иванов (в случае обращения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6.1.) (подпись)

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден. Иванов Иванов И.И. (подпись) (Ф.И.О. или наименование юр.лица, Ф.И.О. его представителе-ля)

- Приложение: 1. Свидетельство о смерти Петрова И.А. на 1 л. в 1 экз. (наименование документа) 2. Паспорт 07 07 № 500500 на 2 л. в 1 экз. (наименование документа) 3. на л. в экз. (наименование документа)

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с пунктом 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Иванов Иванов И.И. 15.01.2023 г. (подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умерших»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

на предоставление участка земли для захоронения умершего

РАЗРЕШЕНИЕ

на предоставление участка земли для захоронения умершего

№ « » 20 г. Настоящим управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края/территориальный отдел по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края разрешает предоставление участка земли для захоронения Ф.И.О., умершего « » 20 г., свидетельство о смерти (справка) № , дата выдачи , на общественном кладбище .

Настоящее разрешение выдано (Ф.И.О.) паспорт

Одновременно разъясняем, что в соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Закон № 8-ФЗ) деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения, устанавливаемыми органами местного самоуправления.

С учетом Санитарно-эпидемиологических требований к содержанию городских и сельских поселений (СанПиН 2.1.3 684-21), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, погребение умерших осуществляется в соответствии с действующим законодательством и санитарными требованиями.

(Наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) уполномоченного лица)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умерших»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Воробьев Сергей Анатольевич главный специалист отдела жилищного контроля, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гильдебранд Наталья Анатольевна консультант управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Тришин Александр Николаевич председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Георгиевского городского округа Ставропольского края (по согласованию)

Маркарян Николай Андреевич начальник отдела жилищного контроля, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Парфёнов Игорь Владимирович консультант – юристконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Савенко Елена Ивановна заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Ситников Сергей Петрович начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Тёбхова Лариса Ивановна начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Турский Владимир Викторович председатель Георгиевского городского округа местной организации Ставропольской краевой региональной организационно-перспективной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Фаталев Данил Сейфуллаевич специалист первой категории отдела жилищного контроля, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 10 января 2023 г. г. Георгиевск № 9

О проведении конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оценки эффективности работы территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по профилактике наркомании и борьбе с незаконным оборотом наркотиков на территориях населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 11 сентября 2023 года по 23 октября 2023 года конкурс среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в 2023 году.

2.2. Состав комиссии по проведению конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни.

3. Уполномочить по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Терников) обеспечить участие территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в конкурсе.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа
Ставропольского края
А.Е.Феодосиади

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в 2023 году

1. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни (далее – Положение, Конкурс), определяет порядок проведения конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – территориальный отдел) на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни

2. Участниками Конкурса являются территориальные отделы.

2. Цели и задачи Конкурса

3. Целью Конкурса является формирование нетерпимого отношения к потреблению наркотиков, формирование ценностных ориентаций, направленных на здоровый образ жизни населения Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Основные задачи Конкурса:

- 1) усиление предупредительно-профилактической антинаркотической работы;
- 2) объединение усилий всех субъектов профилактики в организационно-местной работе по улучшению физического, нравственного, духовного здоровья населения;
- 3) снижение употребления наркотических и других психоактивных веществ среди населения;
- 4) вовлечение населения в процесс антинаркотической деятельности;
- 5) привлечение внимания общественности к проблемам укрепления нравственного здоровья людей, в том числе детей, подростков и молодежи.

3. Организатор Конкурса

5. Организатором Конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края в лице управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, при участии управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

6. Организатором осуществляется:

- 1) определение условий проведения Конкурса;
- 2) утверждение состава конкурсной комиссии с правами жюри;
- 3) подготовка необходимой документации для организации и проведения Конкурса.

7. Организатор Конкурса сохраняет за собой право воспроизведения конкурсных материалов в методических и иных некоммерческих целях.

8. Контактное лицо – Журбенко Надежда Ивановна, начальник отдела по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, тел. 8(879-51)5-10-42.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

9. Участие в Конкурсе бесплатное.

10. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (с 11 сентября 2023 г. по 09 октября 2023 г.) - отборочный (прием работ для участия в Конкурсе);

2 этап (с 16 октября 2023 г. по 23 октября 2023 г.) - подведение итогов и определение победителей Конкурса.

11. Для участия в Конкурсе в срок с 11 сентября 2023 г. по 09 октября 2023 года (включительно) по адресу: г.Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. 41, территориальным отделом направляется пакет документов.

12. Пакет документов, направляемый для участия в Конкурсе, (далее – конкурсные материалы) должен содержать:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) справку на основе материалов, представленных на Конкурс по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) информационный материал, на основании которого подготовлена справка.

13. На первом этапе организатор принимает пакет документов для участия в Конкурсе.

14. Конкурсные материалы должны быть полными, в ином случае заявка организатором не принимается.

15. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

16. Подача заявки на участие в Конкурсе означает, что участник принимает все его условия и согласен с тем, что организаторы имеют право использовать работы по собственному усмотрению.

5. Критерии оценки

17. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) количество населения, проживающего на территории населенного пункта;

2) количество населения, задействованного в мероприятиях, в рамках антинаркотической работы (в процентах от общей численности населения, проживающего на территории населенного пункта);

3) межведомственное взаимодействие территориального отдела на территории населенного пункта (отдел МВД, управление образования, управление культуры и туризма, комитет по физической культуре и спорту, казачье общество) в проводимых мероприятиях антинаркотической направленности;

4) количество и наименование мероприятий антинаркотической направленности, реализованных территориальным отделом;

5) перечень конкретных мероприятий, реализованных территориальным отделом в соответствии с решениями антинаркотической комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края;

6) организационно-методическая деятельность по профилактике наркомании и борьбы с незаконным оборотом наркотиков (количество разработанных и выпущенных плакатов, листовок, объявлений антинаркотической тематики);

7) количество проведенных рейдов по обследованию территории населенного пункта, в т.ч. частных домовладений, на предмет выявления очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

8) количество проведенных с населением собраний, сходов, встреч по информированию и проведению разъяснительной работы о проводимых антинаркотических мероприятиях;

9) наличие опубликованных территориальным отделом тематических публикаций антинаркотической направленности в СМИ, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края;

10) наличие информационных материалов антинаркотической направленности на стендах территориального отдела, в том числе о «телефонах доверия», наркологического кабинета, правоохранительных органов;

11) наличие и организация работы «горячей линии» в территориальном отделе по фактам выявления незаконных посевов, очагов произрастания дикорастущих растений, мест сбора для потребления наркотических средств и психотропных веществ;

12) участие в окружных, краевых мероприятиях, посвященных профилактике употребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни.

6. Подведение итогов Конкурса

18. Определение победителей производится на основании решения комиссии по проведению конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни (далее - Комиссия).

19. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

20. Комиссией возглавляет председатель.

21. Секретарь осуществляет организационную работу, оформляет протокол.

22. При необходимости на заседание Комиссии по решению ее председателя могут быть приглашены иные лица.

23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

24. По каждому критерию, указанному в пункте 17 настоящего Положения, членами комиссии выставляются оценки по пятибалльной системе.

25. По результатам оценки всех критериев рассчитывается средний балл и определяется победитель. Победителем является участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и присутствующими членами комиссии.

27. По итогам участия в Конкурсе определяется победитель – участник, занявший первое место, и лауреаты – участники, занявшие второе и третье места.

28. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Дополнительные условия

29. По решению организатора Конкурса в Положение могут быть внесены изменения, утверждаемые постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, с последующим извещением участников Конкурса.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в 2023 году

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни

Наименование территориального отдела _____

Фамилия, имя, отчество начальника _____

Юридический адрес: _____

Контактные данные участника:

телефоны: _____

мобильный, рабочий _____

e-mail _____

С Положением о Конкурсе ознакомлен, с условиями проведения согласен.

Дата _____ подпись _____

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в 2023 году

СПРАВКА

на основе материалов, представленных на конкурсе среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни

1. Общая информация об организации антинаркотической работы	
Перечень конкретных мероприятий, реализованных территориальным отделом в соответствии с решениями антинаркотической комиссии в Георгиевском городском округе Ставропольского края	здесь необходимо указать номера страниц, на которых находится описание данных мероприятий в представленных материалах
Межведомственное взаимодействие территориального отдела на территории населенного пункта (отдел МВД, управление образования, управление культуры и туризма, комитет по физической культуре и спорту, казачье общество) в проводимых мероприятиях антинаркотической направленности	

Количество и наименование мероприятий антинаркотической направленности, реализованных территориальным отделом	здесь необходимо указать наименование мероприятия, дату, место проведения, количество участников
Организационно-методическая деятельность по профилактике наркомании и борьбы с незаконным оборотом наркотиков (количество разработанных и выпущенных плакатов, листовок, объявлений антинаркотической тематики)	здесь необходимо указать тематику, количество видов и штук
Количество проведенных рейдов по обследованию территории населенного пункта, в т.ч. частных домовладений, на предмет выявления очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений	здесь необходимо указать дату, место проведения, количество рейдов

2. Вовлеченность населения в антинаркотическую деятельность	
Количество населения, проживающего на территории населенного пункта	
Количество населения, задействованного в мероприятиях, в рамках антинаркотической работы (в % от общей численности населения, проживающего на территории населенного пункта)	
Участие в окружных, краевых мероприятиях, посвященных профилактике употребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни	здесь необходимо указать наименование мероприятия, дату, место проведения, количество участников
Количество проведенных с населением собраний, сходов, встреч по информированию и проведению разъяснительной работы о проводимых антинаркотических мероприятиях	здесь необходимо указать наименование мероприятия, дату, место проведения, количество участников

3. Проведение информационной политики

Наличие опубликованных территориальным отделом тематических публикаций антинаркотической направленности в СМИ, на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края

Наличие информационных материалов антинаркотической направленности на стендах территориального отдела, в том числе о «телефонах доверия», наркологического кабинета, правоохранительных органов

Наличие и организация работы «горячей линии» в территориальном отделе по фактам выявления незаконных посевов, очагов произрастания дикорастущих растений, мест сбора для потребления наркотических средств и психотропных веществ

Наличие и организация работы «горячей линии» в территориальном отделе по фактам выявления незаконных посевов, очагов произрастания дикорастущих растений, мест сбора для потребления наркотических средств и психотропных веществ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса среди территориальных отделов по работе с населением управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни

Макагонов Иван Николаевич начальник управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Журбенко Надежда Ивановна начальник отдела по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бондарь Иван Павлович исполняющий обязанности заместителя главного врача по организационно-методической работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская районная больница» (по согласованию)

Ли Алена Ильинична консультант администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Парфёнов Игорь Владимирович консультант - юристконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Рыделев Ростислав Юрьевич начальник отдела по оборотом наркотиков отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу (по согласованию)

Тельо Анжелика Васильевна главный редактор газеты «Георгиевская округа»

Терникова Марина Сергеевна председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Тимошенко Елена Викторовна заместитель начальника управления по делам территорий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Умеренко Светлана Вячеславовна начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.Е.Феодосиади

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса проектов антинаркотической направленности среди общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в 2023 году

1. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении конкурса проектов антинаркотической направленности среди общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, (далее – Положение, Конкурс) разработано во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утверждённой постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, определяет порядок организации и проведения конкурса проектов антинаркотической направленности среди общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Участниками Конкурса являются общеобразовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональные образовательные организации, действующие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Цель и задачи Конкурса

3. Целью Конкурса является формирование ценностных ориентаций, направленных на здоровый образ жизни среди детей, подростков и молодежи Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Основные задачи Конкурса:

1) выявление инновационных форм и методов работы по предупреждению злоупотребления наркотическими средствами;

2) формирование неприязненного отношения к зависимым состояниям, пониманию разрушительной силы вредных привычек, укреплению системы ценностных ориентаций субъектов образовательного процесса;

3) пропаганда эффективных форм работы с молодежью по профилактике наркоманности;

4) поддержка молодежных добровольческих инициатив, направленных на формирование здорового образа жизни и пропагандирующих занятия физической культурой и спортом.

3. Организатор Конкурса

5. Организатором Конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края в лице управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при участии управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

6. Организатором осуществляется:

1) определение условий проведения Конкурса;

2) утверждение состава конкурсной комиссии с правами жюри;

3) подготовка необходимой документации для организации и проведения Конкурса.

7. Организатор Конкурса сохраняет за собой право воспроизведения материалов в учебных, методических и иных некоммерческих целях. Конкурсные работы могут использоваться в различных информационных изданиях.

8. Контактное лицо – Журбенко Надежда Ивановна, начальник отдела по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, тел. 8(879-51)5-10-42.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

9. Участие в Конкурсе бесплатное.

10. Конкурс проводится в два этапа:

Начало - 8 стр.

кря» и «Лучший проект антинаркотической направленности среди профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края».

31. Победители по номинациям награждаются ценными подарками и грамотами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. 32. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VIII. Дополнительные условия

33. По решению организатора Конкурса в Положение могут быть внесены изменения с последующим извещением участников.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса проектов антинаркотической направленности среди общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в 2023 году

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов антинаркотической направленности среди общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

Наименование организации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя: _____

Юридический адрес: _____

Название проекта: _____

Контактные данные руководителя: телефоны: мобильный _____ домашний _____ e-mail _____

С Положением о Конкурсе ознакомлен(а). С условиями проведения Конкурса согласен.

Должность подпись Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса проектов антинаркотической направленности среди общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в 2023 году

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

- 1. Наименование проекта. 2. Ф.И.О. автора(ов), наименование образовательной организации. 3. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail). 4. Обоснование актуальности проекта. 5. Цели и задачи проекта. 6. Сроки реализации проекта. 7. Содержание проекта.

Table with 4 columns: № п/п, Содержание деятельности, Сроки, Ответственный (Ф.И.О. участника проекта)

8. План реализации проекта.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 13

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса проектов антинаркотической направленности среди общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

Макагонов Иван Николаевич начальник управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Журбенко Надежда Ивановна начальник отдела по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии: Бондарь Иван Павлович исполняющий обязанности заместителя главного врача по организационно-методической работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская районная больница» (по согласованию)

Парфёнов Игорь Владимирович консультант - юристконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Рыделев Ростислав Юрьевич начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу (по согласованию)

Терникова Марина Сергеевна председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Телько Анжелика Васильевна главный редактор газеты «Георгиевская округа»

Умеренко Светлана Вячеславовна начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Шникова Наталья Юрьевна начальник отдела воспитательной работы управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2023 г. г. Георгиевск № 14

О проведении конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений) действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утверждённой постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Провести в период с 11 сентября 2023 года по 23 октября 2023 года конкурс программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края. 2. Утвердить прилагаемые: 2.1. Положение о проведении конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в 2023 году. 2.2. Состав комиссии по проведению конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края. 3. Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Макагонов) организовать участие в конкурсе, указанном в пункте 1 настоящего постановления, военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края. 3.1. Информацию об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Е.Федосиади

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в 2023 году

I. Общие положения

- 1. Настоящее положение о проведении конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых исторических клубов (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Положение, Конкурс) разработано во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утверждённой постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса, категорию его участников. 2. Участниками Конкурса являются военно-патриотические, военно-спортивные, поисковые и исторические клубы (объединения) (далее – клубы (объединения)), действующие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края. 3. Целью Конкурса является создание условий для совершенствования и развития системы патриотического воспитания учащихся, для формирования социально-активной личности гражданина и патриота, привлечение учащихся к занятиям военно-прикладными видами спорта и развитие у них важнейших морально-волевых и физических качеств, укрепление здоровья, воспитание всесторонне-развитой личности. 4. Основные задачи Конкурса: 1) создание условий для гражданского становления, духовного и нравственного воспитания молодежи, воспитание чувства патриотизма, любви к Отечеству, малой Родине, желание и умение защищать свою Родину; 2) развитие методического обеспечения клубов (объединений); 3) актуализация накопленного опыта работы клубов (объединений); 4) вовлечение молодежи в изучение истории, проведение исторических исследований, поисковая деятельность; 5) использование преемственности традиций различных поколений защитников Отечества, воспитание учащихся в духе боевых и трудовых традиций старшего поколения. 5. Организатором Конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края в лице управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при участии управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского округа, управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. 6. Организатором осуществляется: 1) определение условий проведения Конкурса; 2) утверждение состава конкурсной комиссии с правами жюри; 3) подготовка необходимой документации для организации и проведения Конкурса. 7. Организатор Конкурса сохраняет за собой право воспроизведения конкурсных материалов в учебных, методических и иных некоммерческих целях. Конкурсные работы могут использоваться в различных информационных изданиях. 8. Контактное лицо - Журбенко Надежда Ивановна, начальник отдела по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, тел. 8(789-51)5-10-42.

II. Цель и задачи Конкурса

3. Целью Конкурса является создание условий для совершенствования и развития системы патриотического воспитания учащихся, для формирования социально-активной личности гражданина и патриота, привлечение учащихся к занятиям военно-прикладными видами спорта и развитие у них важнейших морально-волевых и физических качеств, укрепление здоровья, воспитание всесторонне-развитой личности.

III. Организатор Конкурса

- 7. Организатором Конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края в лице управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского округа, управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского округа, управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского округа. 6. Организатором осуществляется: 1) определение условий проведения Конкурса; 2) утверждение состава конкурсной комиссии с правами жюри; 3) подготовка необходимой документации для организации и проведения Конкурса. 7. Организатор Конкурса сохраняет за собой право воспроизведения конкурсных материалов в учебных, методических и иных некоммерческих целях. Конкурсные работы могут использоваться в различных информационных изданиях. 8. Контактное лицо - Журбенко Надежда Ивановна, начальник отдела по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, тел. 8(789-51)5-10-42.

IV. Сроки и порядок проведения Конкурса

- 9. Участие в Конкурсе бесплатное. 10. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап (с 11 сентября 2023 г. по 09 октября 2023 г.) – отборочный (прим работ для участия в Конкурсе); 2 этап (с 16 октября 2023 г. по 23 октября 2023 г.) - подведение итогов и определение победителей Конкурса. 11. Для участия в Конкурсе в срок с 11 сентября 2023 г. по 09 октября 2023 г.(включительно) по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. 41, клубами (объединениями) направляется пакет документов. 12. Пакет документов, направляемый для участия в Конкурсе (далее конкурсные материалы), должен содержать: 1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению к настоящему Положению; 2) конкурсную работу. 13. Конкурсные материалы, направленные участником на Конкурс, нецензируются, не возвращаются. 14. Заявки, несоответствующие условиям Конкурса и предоставленные после окончания срока приема, не рассматриваются. 15. Подача заявки на Конкурс означает, что участник принимает все условия и согласен с тем, что организаторы имеют право использовать работы по собственному усмотрению.

V. Требования к конкурсной работе

- 16. Конкурсной работой считается оформленная папка (файл) с описанием программы мероприятий. 17. Конкурсная работа должна включать: 1) описание деятельности клуба (объединения) (в печатном и электронном виде); 2) план мероприятий клуба (объединения); 3) информационный отчет о деятельности клуба (объединения); 4) информационноматериально-техническом оснащении клуба (объединения); 5) информацию о значимых мероприятиях; 6) фото и видеоматериалы; 7) достижения и победы. 18. Конкурсная работа должна полностью соответствовать условиям Конкурса. 19. Конкурсная работа, не соответствующая хотя бы одному из указанных выше требований, к участию в Конкурсе не допускается.

VI. Критерии оценки

- 20. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям: 1) соответствие цели и задачам Конкурса; 2) материально-техническое обеспечение клуба (объединения) (стенды, уголки боевой и трудовой славы, наличие спортивного инвентаря, форма воспитанников и т.д.); 3) наличие материалов о своей малой Родине (наглядных, печатных ипр.); 4) организация и проведение клубом (объединением) собственных мероприятий; 5) участие и результативность (награды, призовые места) воспитанников клуба (объединения) в окружных, краевых, межрегиональных, всероссийских мероприятиях; 6) работа в клубе (объединении) с молодежью «группы риска» и с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах; 7) ведение фото-, видеоархива работы клуба (объединения).

VII. Подведение итогов Конкурса

- 21. Определение победителей производится на основании решения комиссии по проведению конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых исторических клубов (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, с правами жюри (далее - Комиссия). 22. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. 23. Комиссией возглавляет председатель. 24. Секретарь осуществляет организационную работу, оформляет протокол. 25. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. 26. По каждому критерию, указанному в пункте 20 настоящего Положения, членами Комиссии выставляются оценки по пятибалльной системе. 27. По результатам оценки всех критериев рассчитывается средний балл и определяется победитель. 28. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. 29. По итогам участия в Конкурсе определяются победители в двух номинациях: «Лучший военно-патриотический, военно-спортивный клуб(объединение)» и «Лучший поисково-исторический клуб(объединение)». 30. Победители по номинациям награждаются ценными подарками и грамотами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. 31. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

лекоммуникационной сети «Интернет».

VIII. Дополнительные условия

32. По решению организатора Конкурса в Положение могут быть внесены изменения с последующим извещением участников.

Приложение к Положению о проведении конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений) действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в 2023 году

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края

Наименование клуба (объединения) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя клуба (объединения) _____

Место дислокации клуба (объединения) _____

Основные направления деятельности клуба (объединения) _____

Контактные данные руководителя: телефоны: мобильный, домашний _____ e-mail _____ С Положением о Конкурсе ознакомлен(а). С условиями проведения согласен.

Должность подпись Ф.И.О. _____ Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 14

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса программ деятельности военно-патриотических, военно-спортивных, поисковых и исторических клубов (объединений), действующих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского округа, в 2023 году

Макагонов Иван Николаевич начальник управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Журбенко Надежда Ивановна начальник отдела по профилактике правонарушений управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии: Бондарь Иван Павлович исполняющий обязанности заместителя главного врача по организационно-методической работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Георгиевская районная больница» (по согласованию)

Парфёнов Игорь Владимирович консультант - юристконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского округа

Рыделев Ростислав Юрьевич начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу (по согласованию)

Терникова Марина Сергеевна председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Телько Анжелика Васильевна главный редактор газеты «Георгиевская округа»

Умеренко Светлана Вячеславовна начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Шникова Наталья Юрьевна начальник отдела воспитательной работы управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Шихаев Камалдин Шарабидинович методист информационно-методической группы муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2023 г. г. Георгиевск № 11

О ежегодных юношеских казачьих играх в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утверждённой постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Проводить ежегодные юношеские казачьи игры в Георгиевском городском округе Ставропольского края. 2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодных юношеских казачьих играх в Георгиевском городском округе Ставропольского края. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Е.Федосиади

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодных юношеских казачьих играх в Георгиевском городском округе Ставропольского края

I. Общие положения

- 1. Настоящее положение о ежегодных юношеских казачьих играх в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения ежегодных юношеских казачьих игр (далее – игры) в Георгиевском городском округе Ставропольского края и во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утверждённой постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737. 2. Игры проводятся ежегодно среди казачьей молодежи казачьих обществ. 3. Организаторами проведения игр является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) и Георгиевское районное казачье общество Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества (по согласованию) (далее – Георгиевское районное казачье общество СОКО ТВКО). 4. Игры проводятся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – округ).

II. Цели и задачи игр

- 5. Основными целями проведения игр является: 1) популяризация здорового образа жизни и создание условий для активных занятий физической культурой и спортом среди казачьей молодежи; 2) воспитание патриотизма и подготовка казачьей молодежи к прохождению военной службы; 3) совершенствование форм организации массовой физкультурно-спортивной работы в казачьих обществах. 6. Основные задачи игр: 1) воспитание морально-волевых качеств казачьей молодежи; 2) пропаганда физической культуры и спорта в казачьих обществах; 3) привлечение казачьей молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, физической и нравственной закалки; 4) обмен опытом работы в области физической культуры и массового спорта в казачьих обществах и сохранение спортивных традиций; 5) укрепление спортивных дружеских связей между казачьими обществами.

III. Сроки и программа проведения игр

7. Сроки проведения игр определяются Георгиевским районным казачьим обществом СОКО ТВКО по согласованию с администрацией округа.

8. Информация о дате, времени и месте проведения игр, а также о дате начала и окончания срока приема заявок, размещается администрацией округа на официальном сайте округа.

9. Игры проводятся на условиях гласности, открытости, прозрачности и обеспечивают равные возможности для участия в нем казачьей молодежи в соответствии с условиями игр.

10. Игры представляют собой прохождение участниками игр отдельных этапов, по итогам которых определяются команды-победители.

11. В программу проведения игр включены следующие виды: 1) «Преодоление комплексной полосы препятствий» (командная эстафета, участвуют казачка и казачки - 8 чел.).

Участники эстафеты должны иметь снаряжение: подвесные системы, 3 карабина, обвязку, автомат, фляжку, противогаз.

Полоса препятствий включает в себя следующие этапы: параллельная переправа;

рукоход; ногоход;

навесная переправа;

мышловка;

качающиеся бревно;

ромб;

полоса с газами;

переправа в брод;

стрелковый рубеж;

транспортировка раненного.

Вся полоса проходит командой в условиях «приближенным к боевым», «прикрытые огнём» каждого этапа обязательно, разрешается помощь других участников команды при прохождении этапов, нестандартные решения приветствуются.

Штрафные очки начисляются за потерю снаряжения.

Команда-победитель определяется по наименьшему времени, затраченному на прохождение данного вида соревнований всеми участниками команды. В случае одинакового результата преимущество отдается команде, имеющей наименьшее число штрафных очков;

2) «Военный биатлон» (участвуют казачка и казачки - 8 чел.).

Участники этапа должны иметь снаряжение: разгрузку с двумя снаряжёнными магазинами к АК, два мундужа гранаты Ф-1, каску, фляжку, сапёрную лопату, поясную сумку, противогаз.

Пневматическая винтовка и ножи находятся на рубежах.

Дистанция: для казачат - 2 км;

для казачек - 1 км.

На дистанции оборудуются два рубежа стрельбы – дальность 10 м.

Первый рубеж – произвольная стрельба.

Второй рубеж – произвольная стрельба в противогазе. Мишени падающие, 3 шт. (10х 10см). Количество выстрелов 3 (за каждый промах штраф – ценный бег 4х10м).

Третий рубеж - метание гранаты на точность дистанция 10 м. Две попытки (за каждый промах штраф – ценный бег 4х 10м).

Четвёртый рубеж - метание ножа в мишень, дистанция 3-4 м. Одна попытка (за неудачный бросок штраф – ценный бег 4х10м).

Пятый рубеж – разборка-сборка АК и снаряжение магазина 30 патронов.

Время каждого участника фиксируется до сотых секунды.

Результат команды определяется суммой времени участников, в случае одинакового результата, преимущество отдается команде, имеющей в своем составе более молодого участника;

3) «Казачья шашка» (участвует 1 чел. от команды).

Участвующий по одному представителю от команды.

Этапы проведения: подход к судье, доклад;

«Рубка мишени на стойке вперед»;

«Рубка на меткость - рубка лозы под шашкой»;

«Рубка лозы по меткам - рубка на точность»;

«Рубка каната по меткам»;

«Укол шашкой вывешенной мишени»;

«Укол книжало вывешенной мишени».

«Казачья шашка» оценивается по правилам пешей рубки Общероссийской Федерации рубки шашкой «Казарма». Отпротестованные решения судьи принимаются при наличии чётко просматриваемой видеозаписи;

4) «Метание гранаты» (участвуют казачка и казачки - 8 чел.).

Для выполнения упражнения используется мундуж гранаты Ф-1.

Состязание проводится на специально оборудованном для данного вида площадках, при наличии соответствующих мер безопасности, на дальность броска. «Коридор» для метания составляет 15 метров.

Каждый участник выполняет от 3 броска. В зачет идет лучший результат участника.

Командный результат определяется суммированием результатов лучших бросков на дальность.

В случае одинакового результата, преимущество отдается команде, имеющей в своем составе более молодого участника;

5) «Стрельба» (участвуют казачка и казачки - 8 чел.).

Стрельба выполняется из пневматической винтовки по мишеням. Дистанция составляет 10 метров. Участники выполняют 5 выстрелов из положения «стоя». Стрельба ведётся из своего оружия.

Результат команды определяется общим количеством попаданий. В случае одинакового результата при определении призового места производится «перестрел», в котором участвуют по одному представителю от команды.

IV. Условия проведения игр

12. К участию в играх допускаются казачки и казачата от казачьих обществ возрастной группе от 14 до 18 лет.

13. Команды формируются согласно результатам проведения предварительных отборочных этапов в казачьих обществах Георгиевского районного казачьего общества СОКО ТВКО.

14. Состав команды: 6 казачат и 2 казачки.

15. Представители и

Первенство в общекомандном зачете определяется по наименьшей сумме занятых мест во всех видах программы.

В случае равенства сумм занятых мест у двух или более команд, преимущество получает команда, имеющая наибольшее количество первых, вторых и т.д. мест.

29. Награждение победителей по каждому виду соревнования:

- 1) «Преодоление комплексной полосы препятствий» (командная эстафета). Команды, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 2) «Военный биатлон» (командный зачет). Команды, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 3) «Казачья шашка» (по 1 участнику от команды). Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 4) «Метание гранаты» (командный зачет). Команды, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 5) «Стрельба» (командный зачет). Команды, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 6) команды, занявшие в общекомандном зачете 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками.

30. При подведении итогов игр жюри учитывается воля к победе, мастерство, внешний вид участников команд, взаимовыручка и дисциплина.

31. Самый юный участник получает приз атamana (ценный подарок).

VI. Финансовое обеспечение

32. Расходы на приобретение ценных подарков для награждения победителей игр осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрацией округа на текущий финансовый год.

33. Расходы по организации и проведению игр (организационные расходы, приобретение оборудования, снаряжения и др.), награждение призом атamana осуществляются за счет средств Георгиевского районного казачьего общества СОКО ТВКО.

Приложение 1
к Положению о ежегодных юношеских казачьих играх
в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ЗАЯВКА

на участие в ежегодных юношеских казачьих играх
в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1. ФИО участника _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Наименование казачьего общества _____
5. Место учёбы, работы _____
6. Паспортные данные _____

7. Телефон _____

Атаман _____

_____ (наименование казачьего общества) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Место для медицинских отметок:

Условиями проведения состязаний ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата подачи заявки: _____

Приложение 2
к Положению о ежегодных юношеских казачьих играх
в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ФОРМА

согласия участника ежегодных юношеских казачьих игр
в Георгиевском городском округе Ставропольского края
на обработку персональных данных

_____ Главе
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

_____ И.О.Фамилия

Атаману Георгиевского районного
казачьего общества СОКО ТВКО

_____ И.О.Фамилия

_____ (фамилия, имя, отчество)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,

_____ « _____ » _____ года, в соответствии

со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ДАЮ СОГЛАСИЕ

администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, и Георгиевскому районному казачьему обществу СОКО ТВКО, расположенному по адресу: 357834, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, с. Краснокумское, ул. Трудовая, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; населенный пункт проживания, полное юридическое наименование места учебы/работы, класс (курс/специальность), номер контактного телефона.

Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участниках проводимых ежегодных юношеских казачьих игр в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2023 г. г. Георгиевск № 12

О ежегодных казачьих играх «Казачьему роду нет переводу» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодные казачьи игры «Казачьему роду нет переводу» в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодных казачьих играх «Казачьему роду нет переводу» в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.Е.Феодосиади

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 января 2023 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодных казачьих играх «Казачьему роду нет переводу»
в Георгиевском городском округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение о ежегодных казачьих играх «Казачьему роду нет переводу» в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения ежегодных казачьих игр «Казачьему роду нет переводу» (далее – игры) в Георгиевском городском округе Ставропольского края и во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737.

2. Игры проводятся ежегодно среди казачьей молодежи Георгиевского городского казачьего общества Ставропольского округа казачьего общества Терского войскового казачьего общества (далее – Георгиевское городское казачье общество СОКО ТВКО).

3. Организаторами проведения игр является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) и Георгиевское городское казачье общество СОКО ТВКО (по согласованию).

4. Игры проводятся на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – округ).

II. Цели и задачи игр

5. Основными целями проведения игр являются:

- 1) популяризация здорового образа жизни и создание условий для активных занятий физической культурой и спортом среди казачьей молодежи;
- 2) воспитание патриотизма и подготовка казачьей молодежи к прохождению военной службы;
- 3) совершенствование форм организации массовой физкультурно-спортивной работы в казачьих обществах;
- 4) знакомство с культурой, традициями и обрядами Терских казаков, с традиционным костюмом терских казака и казачки.

6. Основные задачи игр:

- 1) воспитание морально-нравственных и волевых качеств казачьей молодежи;
- 2) пропаганда физической культуры и спорта в казачьих обществах;
- 3) привлечение казачьей молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, физической и нравственной закалки;
- 4) обмен опытом работы в области физической культуры и массового спорта в казачьих обществах и сохранение казачьих традиций.

III. Сроки и программа проведения игр

7. Игры проводятся ежегодно.

8. Сроки проведения игр определяются Георгиевским городским казачьим обществом СОКО ТВКО по согласованию с администрацией округа.

9. Информация о дате, времени и месте проведения игр, а также о дате начала и окончания срока приема заявок, размещается администрацией округа на официальном сайте округа.

10. Игры проводятся на условиях гласности, открытости, прозрачности и обеспечивают равные возможности для участия в нем казаки казачек в соответствии с условиями игр.

11. Открытие игр включает в себя: построение участников и гостей на главной площадке, молебн, освещение оружия, гимн, поднятие флага.

12. Игры представляют собой прохождение участниками состязаний, по итогам которых определяются победители.

13. В программу проведения игр включены следующие виды состязаний:

- 1) «Меткий стрелок» (участвуют юноши и девушки).
- 2) «Метание гранаты» (участвуют только юноши).

Для выполнения упражнения используется мундштук гранаты Ф-1. Состязание проводится на специально оборудованном джанданого вида площадке, при наличии соответствующих мер безопасности, на точность попадания в указанный квадрат. «Коридор» для метания составляет 15 метров.

Каждый участник выполняет по 3 броска. В зачет идет лучший результат участника;

- 4) «Полнотатон» (участвуют только юноши).
- 5) «Казачья шашка».

Участники выполняют следующие упражнения:

- 1) подтягивание на перекладине, отжимание, бег на 100 метров;
- 2) «Рубка на меткость - рубка лозы под шапкой» (юноши);
- 3) «Рубка лозы по меткам - рубка на точность» (юноши);
- 4) «Фланкировка» (девушки) производится деревянными шашками.

«Казачья шашка» оценивается по правилам пешей рубки Общероссийской Федерации рубки шашкой «Казарла». Опротестованные решения судьи принимаются при наличии чётко просматриваемой видеозаписи;

6) «Метание ножа» (участвуют только юноши).

Состязание проводится на специально оборудованных для данного вида площадках, при наличии соответствующих мер безопасности, на точность броска. Расстояние до мишени составляет 5 метров. Метание производится произвольным хватом и из-за плеча.

Каждый участник выполняет по 3 броска. В зачет идет лучший результат участника;

7) Конкурс женского казачьего костюма «Терская казачка» (участвуют девушки).

Победителем признается казачка, костюм которой больше всего соответствует традициям и обычаям терского исторического женского костюма.

Организаторы оставляют за собой право менять состязания местами, а также усложнять их, не меняя тему. Каждое задание оценивается от одного до пяти баллов.

IV. Условия проведения игр

14. К участию в играх допускаются казачки и казачата от Георгиевского городского казачьего общества СОКО ТВКО в возрасте от 10 до 18 лет.

15. Представители и тренеры участников должны являться казачками спонсорского состава Георгиевского городского казачьего общества СОКО ТВКО. Представители команды, тренеры и медработники участия в играх не принимают.

16. Участники должны быть одеты в традиционную казачью или военно-полевую форму. Девушки-участницы – в традиционный женский костюм терской казачки.

17. Каждый участник должен иметь:

- 1) предметы личной гигиены и комплект запасной одежды;
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

18. Для участия в играх в Георгиевское городское казачье общество СОКО ТВКО представляются следующие документы в одном экземпляре:

- 1) заявка на участие в ежегодных казачьих играх «Казачьему роду нет переводу» в Георгиевском городском округе Ставропольского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка);
- 2) согласие участника ежегодных казачьих игр «Казачьему роду нет переводу» в Георгиевском городском округе Ставропольского края на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

19. Прием документов для участия в играх осуществляется Георгиевским городским казачьим обществом СОКО ТВКО: даты, указанной в объявлении о проведении игр (далее – объявление), размещенном на официальном сайте округа, до даты, указанной в объявлении.

20. Заявка представляется в Георгиевское городское казачье общество СОКО ТВКО, по адресу: 357820, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, г. Георгиевск, ул. Чугурина, д. 18, в рабочие дни с 9-00 ч. до 18-00 ч., перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч., выходной – суббота, воскресенье. В случае отсутствия заявки, участник к играм не допускается.

21. При составлении заявки необходимо подписать и именную печать врача, заверяющего допуск казака к участию в играх, а также подписать одного из родителей или иного представителя участника.

22. Участник или его представитель может представить заявку в Георгиевское городское казачье общество СОКО ТВКО:

- 1) лично;
- 2) посредством электронной почты, на адрес: ggkoko@bk.ru.

23. До начала игр все участники проходят обязательный инструктаж по технике безопасности и обязаны соблюдать правила техники безопасности при обращении с оружием, не нарушать оградений площадок, не разбрасывать и не брать без разрешения спортивный инвентарь и оружие. Участники обязаны следить за своим снаряжением.

24. Безопасность во время проведения состязаний обеспечивается силами Георгиевского городского казачьего общества СОКО ТВКО.

25. По решению организаторов игр в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

V. Определение победителей и награждение

26. Для проведения судейства состязаний назначается жюри.

Главный судья - атаман Георгиевского городского казачьего общества СОКО ТВКО.

Состав жюри назначается приказом атamana Георгиевского городского казачьего общества СОКО ТВКО.

27. Главным судьей:

- 1) выполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Положением;
- 2) руководит играми, возглавляет работу жюри;

- 3) перед состязаниями проводит с судьями инструктаж;
- 4) принимает решения по возникающим в ходе игр вопросам;
- 5) решает организационные вопросы по ходу состязаний.

28. Награждение победителей по каждому виду состязания:

- 1) «Меткий стрелок». Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 2) «Знают автомат Калашникова». Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 3) «Метание гранаты». Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 4) «Полнотатон». Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 5) «Казачья шашка». Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 6) «Метание ножа». Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются ценными подарками;
- 7) «Терская казачка». Участница, занявшая 1 место, награждается ценным подарком.

29. При подведении итогов игр учитывается воля к победе, мастерство, внешний вид участников, взаимовыручка и дисциплина.

30. Самый юный участник игр получает приз атamana (ценный подарок).

VI. Финансирование

31. Расходы на приобретение ценных подарков для награждения победителей игр осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрацией округа на текущий финансовый год.

32. Расходы по организации и проведению игр (организационные расходы, приобретение оборудования, снаряжения и др.), награждение призом атamana осуществляются за счет средств Георгиевского городского казачьего общества СОКО ТВКО.

Приложение 1
к Положению о ежегодных казачьих играх «Казачьему роду нет переводу» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ЗАЯВКА
на участие в казачьих играх «Казачьему роду нет переводу»
в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1. ФИО участника _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Наименование казачьего общества _____
5. Место учёбы, работы _____
6. Паспортные данные _____

7. Телефон _____

Представитель участника (отец, мать или законный представитель) _____

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Место для медицинских отметок:

Условиями проведения состязаний ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата подачи заявки: _____

Приложение 2
к Положению о ежегодных юношеских казачьих играх
в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ФОРМА
согласия участника ежегодных казачьих игр «Казачьему роду нет переводу»
в Георгиевском городском округе Ставропольского края
на обработку персональных данных

_____ Главе
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

_____ И.О.Фамилия

Атаману Георгиевского городского
казачьего общества СОКО ТВКО

_____ И.О.Фамилия

_____ (фамилия, имя, отчество)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,

_____ « _____ » _____ года, в соответствии

со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ДАЮ СОГЛАСИЕ

администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, и Георгиевскому городскому казачьему обществу СОКО ТВКО, расположенному по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Чугурина, д. 18, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; населенный пункт проживания, полное юридическое наименование места учебы/работы, класс (курс/специальность), номер контактного телефона.

Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участниках проводимых ежегодных казачьих игр в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 января 2023 г. г. Георгиевск № 18

О ежегодном окружном конкурсе на звание «Лучший казачий класс» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодный окружной конкурс на звание «Лучший казачий класс» в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном окружном конкурсе на звание «Лучший казачий класс» в Георгиевском городском округе Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края
А.Е.Феодосиади

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 января 2023 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном окружном конкурсе на звание «Лучший казачий класс»
в Георгиевском городском округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение о ежегодном окружном конкурсе на звание «Лучший казачий класс» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

«Лучший казачий класс» в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Положение, Конкурс соответственно) разработано во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, и определяет его организаторы и проведения.

2. Конкурс проводится ежегодно среди казачьих классов муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – участники Конкурса).

3. Организаторами проведения Конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) и управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования).

II. Цели и задачи Конкурса

4. Основными целями Конкурса являются:

- 1) определение лучших казачьих классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с использованием культурно-исторических традиций российского казачества;
- 2) повышение роли российского казачества в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и его готовности к служению Отечеству с использованием потенциала казачьих классов.

5. Задачи Конкурса:

- 1) поддержка казачьих классов общеобразовательных организаций;
- 2) выявление и распространение успешного опыта во внедрении культурно-исторических традиций российского казачества в практику работы общеобразовательных организаций.

III. Организационный комитет

6. Общее руководство по проведению Конкурса возложено на Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) с правами жюри, состав которого утверждается приказом управления

Начало - на 10 стр.

Продолжительность видео – от 3 до 7 минут. Видеозапись направляется по адресу: obr@georgievsk Stavregion.ru. 29. Критерии оценивания видеозаписки: 1) содержание, раскрывающее работу и деятельность класса; 2) ораторское искусство (ясность речи, логика, дикция); 3) оригинальность (новизна, необычность, непредсказуемость). Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5 баллов. Максимальный общий балл – 15. 30. Презентация деятельности «Сохраняя традиции» (далее – презентация) представляет направление своей деятельности казачьего класса. 31. Критерии оценивания презентации: 1) раскрытие направления деятельности; 2) достижения; 3) комплексный подход при представлении класса; 4) динамика индивидуальных и общих достижений обучающихся; 5) включение казаков-наставников, педагогов и обучающихся в совместную деятельность; 6) организация взаимодействия с организациями дополнительного образования, общественными организациями. Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5 баллов. Максимальный общий балл – 30. 32. Материалы, освещающие деятельность казачьих классов на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 33. Критерии оценивания материалов, указанных в пункте 32 настоящего Положения: 1) новизна и актуальность; 2) творческий подход при создании раздела; 3) содержание, раскрывающее работу и деятельность класса; 4) раскрытие направления деятельности. Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5 баллов. Максимальный общий балл – 20.

VII. Определение победителей и награждение 34. Рейтинг участников Конкурса определяется по сумме набранных баллов. Оргкомитет составляет рейтинг участников Конкурса, выделяя из них 3 лучших – победителей и призеров. 35. Казачий класс-победитель Конкурса награждается дипломом I степени и ценным подарком. 36. Казачьи классы-призеры награждаются дипломами II и III степени соответственно и ценными подарками. 37. Все участники Конкурса получают сертификат участника Конкурса. 38. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей – до 01 декабря. 39. Оргкомитет до 05 декабря публикует результаты Конкурса на официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Финансирование 40. Расходы на приобретение ценных подарков и дипломов для награждения победителя и призеров, изготовление сертификатов участникам Конкурса осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации округа на текущий финансовый год.

Приложение 1 к Положению о ежегодном окружном конкурсе на звание «Лучший казачий класс» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ЗАЯВКА на участие в ежегодном окружном конкурсе на звание «Лучший казачий класс» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1. Наименование образовательной организации
2. Класс
3. Фамилия, имя, отчество классного руководителя
4. Паспортные данные классного руководителя
5. Телефон
Директор

(наименование образовательной организации) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.
С условиями проведения Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).
Дата подачи заявки: _____

Приложение 2 к Положению о ежегодном окружном конкурсе на звание «Лучший казачий класс» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края

И.О.Фамилия Начальнику управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

И.О.Фамилия (фамилия, имя, отчество)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу: _____ паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

« _____ » _____ года, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ДАЮ СОГЛАСИЕ администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, и управлению образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Ленина, 110, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; населенный пункт проживания, полное юридическое наименование места учебы/работы, класс (курса/специальность), номер контактного телефона.

Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участниках проводимого ежегодного окружного конкурса на звание «Лучший казачий класс» в Георгиевском городском округе Ставропольского края. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснена. Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 января 2023 г. г. Георгиевск № 20
О проведении ежегодного Конкурса «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ста-

ропольского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Проводить ежегодный Конкурс «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении ежегодного Конкурса «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
3. Управлению образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Тумоян) организовать участие в ежегодном Конкурсе «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края обучающихся казачьих классов общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Е.Феофанов

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 января 2023 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении ежегодного Конкурса «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

I. Общие положения
1. Настоящее Положение о ежегодном Конкурсе «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения ежегодного Конкурса «В традициях казачьих мы живем» (далее – Конкурс) в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
2. Конкурс проводится ежегодно среди обучающихся казачьих классов общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – участники Конкурса).
3. Организатором проведения Конкурса является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа). Непосредственное проведение Конкурса осуществляется управлением по общественной безопасности администрации округа при содействии управления образования администрации округа.
4. Конкурс проводится на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – округ).

II. Цели и задачи Конкурса
5. Целями Конкурса являются:
1) воспитание гражданственности и патриотизма у детей и молодежи, уважения к предкам, историко-культурному наследию и семейным традициям Терского казачества;
2) расширение представлений о событиях, отражающих самобытную культуру, традиции и быт казачества.
6. Задачами Конкурса являются:
1) стимулирование интереса к изучению, сохранению и развитию традиций казачьей культуры как средства формирования художественного вкуса и национальных традиций казачьей культуры;
2) поддержка успешного опыта освоения национальных традиций казачьей культуры;
3) выявление талантливых участников Конкурса.
7. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных условий участия в Конкурсе для всех его участников, единства требований и объективности оценки конкурсных работ, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

III. Требования к участникам Конкурса
8. Участниками Конкурса являются обучающиеся казачьих классов общеобразовательных организаций округа.
9. Конкурс проводится среди двух возрастных групп участников Конкурса: 1-я группа - обучающиеся 5-7 классов; 2-я группа - обучающиеся 8-9 классов.

IV. Порядок и сроки проведения Конкурса
10. Конкурс проводится ежегодно.
11. Участие в Конкурсе бесплатное.
12. Информация о начале Конкурса публикуется в газете «Георгиевская округа» и размещается на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – объявление о проведении конкурса).

13. Даты начала и окончания срока приема от участников Конкурса документов для участия в конкурсе определяются администрацией округа.
14. Конкурс проводится на условиях гласности, открытости, прозрачности и обеспечивает равные возможности для участия в нем в соответствии с условиями конкурса.
15. Конкурс проводится по следующим номинациям:
1) «Усы, лампасы, шапка, добрый конь...» (творческая) – принимаются работы по изобразительному искусству (участники Конкурса – обучающиеся 5-7 классов);
2) «Моя казачья семья!» (историческая) – поисково-исследовательская работа о казачьей семье, с использованием семейных реликвий или другого материала об истории и традициях казачества (участники конкурса – обучающиеся 8-9 классов).

16. Для оценки конкурсных работ и определения победителей Конкурса в администрации округа образуется конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации округа.

17. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют в администрацию округа следующие документы в одном экземпляре:
1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению;
2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;
3) конкурсную работу по номинации (творческая, историческая) согласно критериям, указанным в подпункте 15 настоящего Положения.

18. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется администрацией округа в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, размещенном на официальном сайте округа и в газете «Георгиевская округа».
19. Заявка на участие в Конкурсе, согласие на обработку персональных данных и конкурсные работы, указанные в подпункте 17 настоящего Положения, представляются в администрацию округа в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы 1, управление по общественной безопасности администрации округа, кабинет 7, в рабочие дни с 9-00 ч. до 18-00 ч. (перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч., выходной – суббота, воскресенье).
20. Внесение изменений в состав документов для участия в Конкурсе с момента их поступления в администрацию округа не допускается.

21. Управление по общественной безопасности администрации округа:
1) осуществляет прием конкурсных документов;
2) консультирует участников Конкурса по вопросам участия в Конкурсе;
3) формирует список участников Конкурса;
4) обеспечивает непосредственное проведение Конкурса;
5) организует работу конкурсной комиссии;
6) обеспечивает оформление протокола по итогам проведения Конкурса и формирует список победителей Конкурса в каждой номинации;
7) организует размещение информации о проведении и об итогах Конкурса на официальном сайте округа и в газете «Георгиевская округа»;
8) проводит церемонию награждения победителей Конкурса.

V. Требования к оформлению конкурсных работ
22. Представленные на Конкурс работы должны полностью соответствовать требованиям, установленным пунктами 23-25 настоящего Положения. Работы, не соответствующие установленным требованиям, не рассматриваются.
23. Представляемая конкурсная работа должна отвечать следующим требованиям:
1) работы присылаются только в электронном виде;
2) файлы с работами подписываются (переименовываюся) фамилиями участников, с указанием номинации;
3) работы, представленные на Конкурс должны быть авторскими. Авторские права на работы сохраняются за участниками Конкурса;
4) материалы должны быть грамотно оформлены (стилистически, орфографически и т.д.).
24. Технические требования к конкурсным работам:
1) номинация «Усы, лампасы, шапка, добрый конь...» - работа выполняется на бумаге (холсте), электронные копии работ присылаются в виде сканированной цветной копии или цветной фотографии в виде файлов в формате *.jpg, *.reg, *.png, *.bmp, *.psd или *.tif;
2) номинация «Моя казачья семья!» - работа выполняется в формате *.doc или *.docx, описательная часть работы должна содержать не менее 4 страниц машинописного текста формата А-4, с приложением фотографий формата *.jpg, размером не более 800 пикселей, и их кратким описанием.
25. В конкурсных работах не допускается:
1) названия и упоминания о конкретных марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания;
2) ненатурная (ненормативная) лексика, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения;

3) демонстрация курения и процесса употребления алкоголя, наркотических средств и других психотропных веществ;
4) изображение всех видов свастик, насилия, дискриминации, вандализма, крови, отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен;
5) содержание информации в любой форме, унижающей достоинство человека или группы людей.

VI. Условия проведения Конкурса
26. В срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, принимаются заявки на участие в конкурсе. Заявки, поданные после окончания срока приема заявок, не принимаются.
27. Конкурсные материалы, предоставленные на Конкурс, не возвращаются.
28. Организатор Конкурса сохраняет за собой право воспроизведения материалов в учебных, методических и иных некоммерческих целях. Конкурсные работы могут использоваться в различных информационных изданиях с указанием автора работы.

29. Заявки для участия в Конкурсе по окончании срока приема заявок передаются управлением по общественной безопасности администрации округа в конкурсную комиссию.
30. Отбор победителей конкурса по заявленным номинациям проводится конкурсной комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Члены конкурсной комиссии рассматривают и коллективно обсуждают представленные конкурсные работы по номинациям. Каждая работа оценивается конкурсной комиссией по 5-балльной системе в соответствии с критериями:
1) грамотность, профессионализм решения, эффективность рекламных, социальных методик и технологий;
2) социальная значимость, позитивность и креативность (новизна идеи и подачи материала, оригинальность, нестандартность, гибкость мышления) работы;
3) точность и доходчивость языка и стиля изложения;
4) содержание, самостоятельность и выразительность работы;
5) соответствие основным требованиям к написанию и оформлению исследовательских работ;
6) наличие регионального компонента;
7) соответствие теме Конкурса;
8) творческий подход;
9) возрастное соответствие.

VII. Конкурсная комиссия и подведение итогов Конкурса
31. Конкурсная комиссия формируется из числа сотрудников управления по общественной безопасности администрации округа, управления образования администрации округа, управления культуры и туризма администрации округа, представителей муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Георгиевска», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Лысогорской», Георгиевского городского и Георгиевского районного казачьих обществ Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, религиозной организации православного Прихода храма Рождества Пресвятой Богородицы ст. Лысогорской Георгиевского района Ставропольского края Георгиевской епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат). Комиссию возглавляет председатель. Секретарь осуществляет организационную работу.
32. Все решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от состава комиссии. Все присутствующие на заседании члены комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов комиссии каким-либо лицам или другим членам комиссии не допускается.
33. Конкурс по любой номинации считается состоявшимся, даже, если подана только одна заявка.
34. Конкурсная комиссия определяет победителей и принимает решения о присуждении диплома победителя Конкурса по каждой номинации отдельно.
35. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
36. Решение членов конкурсной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.
37. В каждой номинации Конкурса члены комиссии определяют по три победителя, набравших максимальное количество баллов.
38. Участники, занявшие 1, 2 и 3 место по номинациям, награждаются дипломами и ценными призами.
39. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.georgievsk.ru.
40. По решению организатора Конкурса в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

VIII. Финансовое обеспечение Конкурса
41. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации округа на текущий год.

Приложение 1 к Положению о ежегодном Конкурсе «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ЗАЯВКА на участие в ежегодном Конкурсе «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Сведения об авторе:
1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Возраст
3. Населенный пункт
4. Полное наименование образовательной организации
5. Класс
6. Контактный телефон
Сведения о конкурсной работе:
1. Название конкурсной работы (тема)
2. Номинация
Пояснение (аннотация) к работе (о смысле, обстоятельствах создания, о выборе темы и концепции работы)

С условиями Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Как автор, не возражаю против размещения конкурсной работы на безвозмездной основе в сети Интернет, использования её в теле- и радиопередачах и на наружных рекламных носителях на территории Ставропольского края, а также публикаций в печатных средствах массовой информации.

Подпись автора конкурсной работы /Ф.И.О./ _____ (дата) _____

Приложение 2 к Положению о ежегодном Конкурсе «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ФОРМА согласия участника ежегодного Конкурса «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края на обработку персональных данных

Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края

И.О.Фамилия (фамилия, имя, отчество)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу: _____ паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

« _____ » _____ года, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ДАЮ СОГЛАСИЕ администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; населенный пункт проживания, полное наименование образо-

вательной организации, класс, номер контактного телефона. Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участниках проводимого ежегодного Конкурса «В традициях казачьих мы живем» в Георгиевском городском округе Ставропольского края. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснена. Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 января 2023 г. г. Георгиевск № 21
О ежегодном региональном фестивале-конкурсе казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737, на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Проводить ежегодный региональный фестиваль-конкурс казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном региональном фестивале-конкурсе казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края А.Е.Феофанов

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 января 2023 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном региональном фестивале-конкурсе казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

I. Общие положения
1. Настоящее положение о ежегодном региональном фестивале-конкурсе казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения ежегодного регионального фестиваля-конкурса казачьей культуры «Казачий лад» (далее – фестиваль-конкурс) в Георгиевском городском округе Ставропольского края и исполнение муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737.

2. Организаторами проведения фестиваля-конкурса являются:
1) администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа);
2) управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление культуры и туризма);
3) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа» (далее – МБУК «ЦКС ГТО»);
4) Георгиевский городской Дом культуры МБУК «ЦКС ГТО»;
5) городское казачье общество Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества.
3. МБУК «ЦКС ГТО» определяет организационный комитет и состав жюри фестиваля-конкурса.

II. Цели и задачи фестиваля-конкурса
4. Основными целями проведения фестиваля-конкурса является:
1) содействие возрождению, сохранению и популяризации традиционной казачьей песенной культуры, а также развитию межрегионального культурного сотрудничества;
2) создание своеобразной визитной карточки терского казачества региона, наглядно иллюстрирующей самобытность казачьей культуры, богатство песенного наследия терского казачества как части общерусской традиционной культуры с уникальной певческой манерой.
5. Основные задачи фестиваля-конкурса:
1) стимулирование интереса к изучению, сохранению и развитию традиций казачьей культуры как средства формирования художественного вкуса и национальных традиций казачьей культуры;
2) поддержка успешного опыта освоения национальных традиций казачьей культуры;
3) поддержка молодых самодеятельных талантов и создание условий для здоровой конкуренции, совершенствования и роста.

III. Сроки и программа проведения фестиваля-конкурса
6. Фестиваль-конкурс проводится ежегодно.
7. Даты начала и окончания срока приема заявок для участия в фести вале конкурсе определяются МБУК «ЦКС ГТО»по согласованию с администрацией округа.
8. Информация о дате, времени и месте проведения фестиваля-конкурса, а также о дате начала и окончания срока приема зая-вок, размещается администрацией округа на официальном сайте округа.
9. Фестиваль-конкурс проводится на условиях гласности, открытости, прозрачности и обеспечивает равные возможности для участия в нем творческих коллективов и исполнителей в соответствии с условиями фестиваля-конкурса.
10. Программа проведения фестиваля-конкурса:
Первый день:
9.00-10.00 – заезд, регистрация участников фестиваля-конкурса;
10.00 -17.00 – выставка-ярмарка декоративно-прикладного творчества с проведением бесплатных мастер-классов.
Второй день:
10.00 – торжественное открытие фестиваля-конкурса;
10.15-12.00 – конкурсный просмотр по номинации «Народный казачий (стилизованнный) танец»;
12.00-15.30 – конкурсный просмотр в номинации «Казачья песня»;
15.30-17.00 – конкурсный просмотр в номинации «Региональный песенно-обрядовый казачий фольклор»;
17.00– круглый стол с членами жюри фестиваля-конкурса.
18.00– церемония награждения победителей.
11. Участники фестиваля-конкурса могут принять участие в трех номинациях:
1) «Казачья песня». Участники исполняют 2 произведения, одно с музыкальным сопровождением, другое с гармола. Общее время двух композиций не более 7 мин.;
2) «Народный казачий (стилизванный) танец». Участники могут выступать в данной номинации как ансамблем, так и сольно (дуэтом). Исполнение одного номера не должно превышать 3,5 мин.;
3) «Региональный песенно-обрядовый казачий фольклор». Участники демонстрируют композиционно-законченный фрагмент казачьего обряда, длительностью не более 10 мин. сценического времени.
12. Номинация «Казачья песня», «Народный казачий (стилизванный) танец» проводится по возрастным категориям:
1) дети (до 14 лет включительно);
2) молодежь (от 15 до 25 лет включительно);
3) взрослые (от 26 лет и старше).
13. В каждой возрастной категории отдельно оцениваются:
1) солист (для номинации «Казачья песня» и «Народный казачий (стилизванный) танец»);
2) ансамбль(для номинации «Казачья песня») (от 2 до 11 человек);
3) хор (для номинации «Казачья песня») (от 12 человек);
4) ансамбль (для номинации «Народный казачий (стилизванный) танец») (от 2 человек).
14. Номинация «Региональный песенно-обрядовый казачий фольклор» проводится без учета возраста и количества участников обряда.

15. В фестивале-конкурсе могут принять участие фольклорные и народно-сценические коллективы; хореографические, а также самодельные коллективы и отдельные исполнители, в репертуаре которых есть произведения казачьей тематики.

16. Ответственность за жизнь и здоровье участников в период проведения фестиваля и в пути следования к месту проведения фестиваля-конкурса и обратно несет руководитель коллектива и направляющая сторона.

17. Для участия в фестивале-конкурсе необходимо представить Георгиевский городской Дом культуры МБУК «ЦКС ГТО» следующие документы в одном экземпляре:

- 1) заявку на участие в фестивале-конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) заявку на участие в мастер-классах по направлениям казачьей культуры по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) заявку на участие в выставке-ярмарке декоративно-прикладного творчества с возможным проведением мастер-классов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) согласие участника фестиваля-конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

18. Подавшим заявки бесплатно предоставляются открытые площадки для размещения выставок изделий. Организаторы не предоставляют оборудование для выставочных мест (столы, раскладушки, стеллажи, палатки и пр.).

19. Прием документов для участия в фестивале-конкурсе осуществляется Георгиевским городским Домом культуры МБУК «ЦКС ГТО» с даты, указанной в объявлении о проведении фестиваля-конкурса (далее – объявление), размещенном на официальном сайте округа, до даты, указанной в объявлении.

20. Заявка представляется в Георгиевский городской Дом культуры МБУК «ЦКС ГТО» по адресу: г. Георгиевск, ул. Луначарского, 41, методический кабинет, в рабочие дни с 9-00 ч. до 18-00 ч., перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч., выходной – суббота, воскресенье. В случае отсутствия заявки, команда к участию в фестивале-конкурсе не допускается.

21. Участники фестиваля-конкурса могут представить заявку в Георгиевский городской Дом культуры МБУК «ЦКС ГТО»:

- 1) лично;
 - 2) посредством электронной почты, на адрес konkursygdgk@mail.ru.
22. По решению организаторов фестиваля-конкурса в настоящее Положение могут быть внесены изменения последующим извещением участников.

V. Критерии оценок

23. В номинации «Казачья песня»:
- 1) исполнительский уровень;
 - 2) музыкальность;
 - 3) выразительность;
 - 4) сценическая культура.
24. В номинации «Народный казачий (стилизованнный) танец»:
- 1) уровень хореографической подготовки;
 - 2) соответствие техники стило исполнения;
 - 3) композиционное, постановочное решение;
 - 4) отражение казачьей тематики.
25. В номинации «Региональный песенно-обрядовый казачий фольклор»:
- 1) исполнительский уровень;
 - 2) артистизм;
 - 3) костюмы;
 - 4) использование местного, аутентичного, редкого материала;
 - 5) степень владения приемами народного исполнительства.

VI. Жюри фестиваля-конкурса

26. Распределение призовых мест в конкурсной программе производится на основании протокола жюри и количества набранных баллов по конкурсной программе, максимальная оценка по каждому критерию – 10 баллов.

27. Оценка конкурсных номеров в номинациях «Казачья песня», «Народный казачий (стилизованнный) танец» производится отдельно среди хоров, ансамблей, солистов, по каждой возрастной категории.

28. Оценка конкурсной программы в номинации «Региональный песенно-обрядовый казачий фольклор» проводится в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

29. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два одинаковых призовых места, назначать дополнительные поощрительные дипломы.

Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

VII. Определение победителей и награждение

30. В соответствии с решением жюри присваивается диплом ГРАН ПРИ фестиваля-конкурса. В каждой номинации, в каждой возрастной группе присуждаются звание Лауреата I, II, III степени и Дипломанта I, II, III степени.

VIII. Финансовое обеспечение

31. Расходы на приобретение ценных подарков для награждения Лауреатов I степени в номинациях «Казачья песня» и «Народный казачий (стилизованнный) танец» осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год.

32. Расходы на приобретение ценных подарков для награждения ГРАН ПРИ фестиваля-конкурса, Лауреатов II, III степени в номинациях «Казачья песня» и «Народный казачий (стилизованнный) танец», Дипломантов I, II, III степени в номинациях «Казачья песня», «Народный казачий (стилизованнный) танец» и «Региональный песенно-обрядовый казачий фольклор» осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлением культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год.

33. Расходы на приобретение дипломов и благодарственных писем осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлением культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год.

34. Дипломы на коллектив вручаются в единственном экземпляре. Участникам выставки-ярмарки вручаются благодарственные письма. Награждение производится в день выступления.

Приложение 1
к Положению о ежегодном региональном фестивале-конкурсе казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном региональном фестивале-конкурсе казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1. Ф.И.О. исполнителя / Наименование коллектива: _____
 2. Возрастная категория: _____
 3. Количество участников (для хоров и ансамблей): _____
 4. Населенный пункт: _____
 5. Учреждение (организация) _____
 6. Номинация: _____
 7. Исполняемые произведения (обряды), время исполнения, носитель: _____
 8. Ф.И.О. руководителя коллектива и аккомпаниатора: _____
9. Контактный телефон руководителя, e-mail: _____
10. Ф.И.О., должность руководителя учреждения _____

(должность руководителя учреждения) (подпись) (И.О.Фамилия)

С условиями проведения фестиваля-конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).
Дата подачи заявки: _____

Приложение 2
к Положению о ежегодном региональном фестивале-конкурсе казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ЗАЯВКА

на участие в мастер-классе по направлениям казачьей культуры ежегодного регионального фестиваля-конкурса казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1. Ф.И.О. участника (полностью)/название коллектива (группы) и Ф.И.О. его руководителя: _____
2. Возраст участника / возрастная группа (с... по...лет): _____
3. Количество участников (общее число участников от коллектива, группы): _____
4. Населенный пункт: _____
5. Учреждение (организация): _____
6. Тема (название) мастер-класса: _____
7. Контактный телефон участника (руководителя коллектива, группы), e-mail: _____
8. Иная информация: _____

(должность руководителя коллектива) (подпись) (И.О.Фамилия)
С условиями проведения фестиваля-конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).
Дата подачи заявки: _____

Приложение 3
к Положению о ежегодном региональном фестивале-конкурсе казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ЗАЯВКА

на участие в выставке-ярмарке декоративно-прикладного творчества ежегодного регионального фестиваля-конкурса казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

1. Ф.И.О. участника (полностью)/название творческой группы: _____
2. Населенный пункт: _____
3. Учреждение (организация, физическое лицо) _____
4. Вид художественной деятельности: _____
5. Традиционная или авторская манера работы: _____
6. Ассортимент изделий: _____
7. Достижения, членство в творческих союзах (если имеются): _____
8. Необходимые условия для выставки изделий: размер площадки, кв. метр: _____; подключение к электроэнергии (количество мест подключения, длина имеющегося удлинителя, в метрах) _____; иные условия: _____

9. Контактный телефон участника, e-mail: _____
(должность руководителя коллектива) (подпись) (И.О.Фамилия)
С условиями проведения фестиваля-конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).
Дата подачи заявки: _____

Приложение 4
к Положению о ежегодном региональном фестивале-конкурсе казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края

ФОРМА

согласия участника ежегодного регионального фестиваля-конкурса казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края на обработку персональных данных

Главе
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

И.О.Фамилия
Директору Георгиевского городского
Дома культуры МБУК «ЦКС ГТО»

И.О.Фамилия
(фамилия, имя, отчество)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

« _____ » _____ года, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ДАЮ СОГЛАСИЕ

администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, и Георгиевскому городскому Дому культуры МБУК «ЦКС ГТО», по адресу: 357820, г. Георгиевск, ул. Луначарского, 41, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; населенный пункт проживания, полное юридическое наименование места учебы/работы, класс (курса/специальности), номер контактного телефона.

Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участниках проводимого ежегодного регионального фестиваля-конкурса казачьей культуры «Казачий лад» в Георгиевском городском округе Ставропольского края. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись)

ИНФОРМАЦИЯ

о деятельности административной комиссии Георгиевского городского округа Ставропольского края за 2022 год

В 2022 году в административную комиссию Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – административная комиссия) в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» (далее – Закон № 20-кз) поступило 589 протоколов об административных правонарушениях, что на 262 протокола больше, чем в 2021 году. Проведено 25 заседаний, рассмотрено 581 (с учетом протоколов, поступивших в конце 2021 года) протокол об административных правонарушениях, что на 78% больше, чем в 2022 году (АППГ – 326).

Из отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу в течение года поступило 4 материала проверки и 110 протоколов об административных правонарушениях; должностными лицами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края составлено 476 протоколов; комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию составлено 3 протокола.

В результате рассмотрения поступивших материалов административной комиссией за отчетный период приняты следующие решения:

- по 496 – о наложении административного штрафа (что составляет 85% от количества рассмотренных);
 - по 31 – о наложении наказания в виде предупреждения (5%);
 - по 38 – о прекращении производства в связи с малозначительностью совершенного административного правонарушения (7%);
 - по 10 – о прекращении производства в связи с отсутствием состава административного правонарушения (2%);
 - по 5 – о прекращении производства в связи с истечением срока давности (1%);
 - по 1 – о прекращении производства в связи со смертью правонарушителя;
- 4 протокола об административных правонарушениях были возвращены в органы и должностным лицам, составившим протоколы.

За отчетный период к административной ответственности привлечено: физических лиц – 518 (АППГ – 316), должностных лиц – 9 (АППГ – 8), юридических лиц – 0 (АППГ – 2).

В целом за 2022 год наибольшее количество административных дел было рассмотрено по ст. 4.1. Закона СК № 20-кз (нарушения правил благоустройства территории муниципального образования, ответственность за которые не предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) – 257 (на 134 дела больше, чем в 2021 году), что составило 44,2% от общего количества дел.

По ст. 9.4. Закона СК №20-кз (самовольное осуществление деятельности в сфере торговли) рассмотрено 150 (на 99 дел больше, чем в 2021 году), что составляет 26% от общего количества дел.

За отчетный период административной комиссией, в том числе рассмотрены материалы:

- по ст.2.1. Закона СК № 20-кз (приставание к гражданам с целью гадания, попрошайничества) – 3 (0,5%);
- по ст.2.2. Закона СК № 20-кз (безнадзорное содержание скота и птицы, повлекшее создание помех в движении транспортных средств и пешеходов либо аварийной ситуации на участке дорожного движения) – 2 (0,3%);
- по ст.2.5. Закона СК №20-кз (нарушение законодательства Ставропольского края об обеспечении тишины, покоя граждан и общественного порядка) – 106 (18%);
- по ст.4.13. Закона СК №20-кз (размещение транспортных средств на территории, занятой газонами и (или) иными зелеными насаждениями) – 47 (8%);
- по ст. 6.3 Закона СК №20-кз (нарушение условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам в Ставропольском крае) – 6 (1%);
- по ст.8.1. Закона СК №20-кз (нарушение правил землепользования и застройки, утвержденных органами местного самоуправления) – 9 (2%).

Всего по итогам 2022 года наложено административных штрафов на сумму 843 700,00 руб. (АППГ – 477 300,00 руб.). Сумма взысканных и зачисленных в бюджет округа штрафов составила 641 381,23 руб. (АППГ - 334 883,00 руб.). Полностью оплачено 138 административных штрафов на сумму 228 200,00 руб. Остаются неоплаченными 133 административных штрафа на сумму 249 100,00 руб., 71 постановление не вступило в законную силу, у 21 постановления срок добровольной оплаты не истек.

В Федеральную службу судебных приставов для принудительного возмещения административных штрафов направлено 227 заявлений о возбуждении исполнительного производства по постановлениям административной комиссии (с учетом прошлого года), на общую сумму 522 500,00 руб. В 2022 году УФССП по постановлениям административной комиссии за период с 2020 по 2022 г.г. взыскано 173 831,08 руб.

Административной комиссией проводится работа по составлению протоколов по ч.1 ст. 20.25 КРФ об АП (неуплата административного штрафа в срок). Так, за отчетный период составлено 128 протоколов (на 68 протоколов больше, чем в 2021 году). По результатам рассмотрения вынесено 113 постановлений о наложении административного штрафа на общую сумму 385 000,00 руб., 1 постановление о привлечении к административному аресту, 1 административный материал возвращен для устранения недостатков, 13 материалов находятся на рассмотрении суда.

Проводится работа по внесению начислений административных штрафов в единую Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП). За отчетный период внесен 491 административный штраф, что составляет 99%, сквитировано 811 платежных поручений, что составляет 98%.

Реализованы меры по вынесению представлений о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, в соответствии со ст.29.13 КРФ об АП. В 2022 г. вынесено 8 представлений должностным лицам.

С целью профилактики административных правонарушений административной комиссией на заседаниях комиссии лицам, совершившим административные правонарушения, разъясняются правовые последствия совершения ими повторно административных правонарушений. Граждане информируются о последствиях несвоевременной оплаты штрафов, которые влекут за собой наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Административная комиссия Георгиевского городского округа Ставропольского края

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагатаев Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:061304:37:6 расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, ул. Базарная, 152, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Шумаков Александр Владимирович, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, ул. Кирова, 9.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 20.02.2023 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обновленные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.02.2023 г. по 20.02.2023 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26:25:061304:36 - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александровская, ул. Базарная, 152.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженером Настиной Юлией Евгеньевной (г. Георгиевск, ул. Мира, 4, кв.3, ynasti@mail.ru, тел. 89283148412, № аттестата 26-11-319, номер в реестре 17307) проводятся кадастровые работы:
в отношении земельного участка: КН 26:26:011305:690, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ГСК «Искра», гараж №282. Заказчиком кадастровых работ является Пикильченко Марина Викторовна, адрес регистрации: СК, г.Георгиевск, ул. Тронина, 2/1, кв.35 тел. 89282852868
в отношении земельного участка: КН 26:26:011305:691, расположенного по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ГСК «Искра», гараж №283. Заказчиком кадастровых работ является Пикильченко Константин Владимирович, адрес регистрации: СК, г.Георгиевск, ул. Тронина, 2/1, кв.35 тел. 89282852868
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63 в 11 часов 22 февраля 2023 года. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 января по 21 февраля 2023 года по адресу: г. Георгиевск, ул. Батакская, 8, кв. 63.
Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ земельных участков, в отношении которых проводятся кадастровые работы: 26:26:011305:3544, расположенный по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Тронина, б/н, кооператив «Искра» по строительству и эксплуатации коллективных гаражей для автомобилей индивидуальных владельцев, гараж №272 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»

Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел. 2-43-02, кабинет 5, okrug@georgievsk.stavregion.ru

Учредители:
Администрация Георгиевского городского округа
Ставропольского края
Дума Георгиевского городского округа
Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу.
Регистрационный номер ПИИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г.
Реализуется бесплатно.

Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458.
Заказ № 90. Тираж этого номера 500.
Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00
Главный редактор Телью А. В.