

# ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

1 декабря 2023 год №62 (1475)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

## В нашем округе



## Строительство Краснокумского ФОКа на особом контроле

29 ноября в Краснокумском физкультурно-оздоровительном комплексе прошло выездное совещание при участии зампреда Правительства Ставрополя Сергея



Васильевича Дубровина и министра спорта края Бориса Викторовича Семеняка.

Обсудили с подрядчиком график проведения работ и сроки выполнения. В настоящее время завершается внутренняя отделка помещений, монтаж главного входа, обустраиваются ограждения и акустические перегородки, благоустраивается прилегающая территория. Впереди – асфальтирование двора и закупка оборудования (частично за счет бюджета).

Сергей Васильевич и Борис Викторович дали положительную оценку уже проведенным работам и выразили надежду на успешное завершение проекта.



## Классная тема

## О сложном - интересно, креативно и просто

Гордус Кристина Юрьевна, учитель биологии школы №24 им. И.И. Вехова станицы Александровской, стала призёром 3-й степени краевого конкурса «Классная тема!»

Всего участие приняли 26 педагогов – лауреаты регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в период с 2019 по 2023 годы.

На нестандартном учебном занятии Кристина Юрьевна продемонстрировала, как можно в течение 7 минут интересно, креативно и доступно рассказать о сложном, интегрируя содержание из разных предметных областей.

Поздравляем с достойным результатом!



## В нашей почте



Не просто самостоятельно выбраться куда-то в путь пожилым людям. Особенно людям с ограниченными возможностями здоровья, многие из которых самостоятельно не могут выйти и за порог собственного дома, не то что отправиться в путешествие. А ведь им тоже хочется побывать в интересных местах, открыть для себя что-то новое, да и просто отдохнуть, как любому человеку.

Публикацию читайте на 2 стр.



**Благодарим за оздоровительную программу**

## Медаль «За храбрость»

Сержанту запаса Виктору Алексеичу Лосеву вручена медаль «За храбрость» 2 степени!

Глава Георгиевского округа Андрей Зайцев и военный комиссар Александр Масленников передали нашему земляку абсолютно заслуженную награду.

Поддержать воина в такой важный момент пришли его супруга Ольга Анатольевна и дочь Татьяна.

- Виктор Алексеич проявил мужество и самоотверженность, участвуя в специальной военной операции. Он храбро выполнял боевые задания и отстаивал интересы Родины. Поздравляю нашего героя! - сказал Андрей Владимирович.



## Открытие экологической тропы в природном заказнике «Сафонова дача»

В государственном природном заказнике краевого значения «Сафонова дача», который в этом году отмечает свое 25-летие, состоялось торжественное открытие экологической тропы.

Место было выбрано не случайно. Заповедный дубово-грабовый лес, где происходит слияние южных рек Кумы и Подкумка, издавна украшает нашу землю. Территория заказника – это уникальная сокровищница



генофонда флоры и фауны. Здесь встречаются редкие и исчезающие виды животных и растений, включенные в Красные книги России и Ставропольского края. Особая краса и гордость этого леса – произрастающая здесь популяция редкого «краснокнижного» ландыша закавказского.

Почетными гостями мероприятия стали сотрудники и егерская служба Дирекции особо охраняемых природных территорий СК во главе с директором Медведевой Майей Владимировной, представители Георгиевского лесничества, Ставропольской межрайонной природоохранной прокуратуры и администрации округа, педагоги и методисты Центра туризма, экологии и краеведения вместе с директором Айрапетяном Артёмом Викторовичем, а также учащиеся и учителя школы №17 им. И.Л. Козыря.

Пресс-служба администрации Георгиевского муниципального округа



## Благодарим за оздоровительную программу



Здравствуй, уважаемая редакция. В своем письме мы хотим поблагодарить всех, кто в этом году нам, пенсионерам и инвалидам, организовал замечательный отдых и интереснейшие путешествия по просторам нашей Родины.

Не просто самостоятельно выехать куда-то в путь пожилым людям. Особенно людям с ограниченными возможностями здоровья, многие из которых самостоятельно не могут выйти и за порог собственного дома, не то что отправиться в путешествие. А ведь им

тоже хочется побывать в интересных местах, открыть для себя что-то новое, да и просто отдохнуть, как любому человеку.

И именно благодаря хорошим, а главное, не равнодушным людям, мы не падали духом и не раскисали, а выбирали светлые деньки и отправлялись



в горы, на свежий воздух. Ведь нет ничего полезнее для морального духа и физического состояния, чем быть наедине с природой, вдохнуть кислород горного утра, попить родниковой воды. И как-то настроение приходит в норму, и чувствуешь прилив сил. Как это было с нами в Архызе и Домбае.

А еще мы поправляли свое здоровье на термальных

источниках Гедуко, Янтарное. Всё лето посещали Тамбуканское озеро, всем известное лечебной грязью.

В нашей оздоровительной программе этим летом было и черноморское побережье. Не передать словами все те эмоции, которые мы ощутили во время поездки к морю на поезде. 85 человек, среди которых инвалиды I и II группы, пенсионеры и дети - такой многочисленной экскурсией в июле и августе мы отправились к морю. Мы безмерно благодарны работникам железнодорожных вокзалов



Георгиевска и Адлера, которые нашли для трудно передвигающихся пенсионеров и инвалидов I и II группы коляски, сами подвезли к вагонам и организованно провели посадку, встречали нас и провожали. Так, под стук колес, в чистых вагонах, с веселыми проводниками и хорошим настроением мы ехали к такому желанному Черному морю. Морская водичка и воздух, большая культурная программа, душевное тепло и хорошие люди запомнятся всем нам надолго. Мы поправили свое

здоровье, отдохнули морально и физически и нашли новых друзей. Ну разве не чудо?!

Спасибо нашей Татьяне Ивановне Моргуновой, члену партии «Единая Россия», которая из года в год организует для нас эти поездки, договаривается со всеми, находит для нас новые места отдыха, собирает и объединяет всех нас. Она заряжает нас своей энергией, настраивая на позитив.

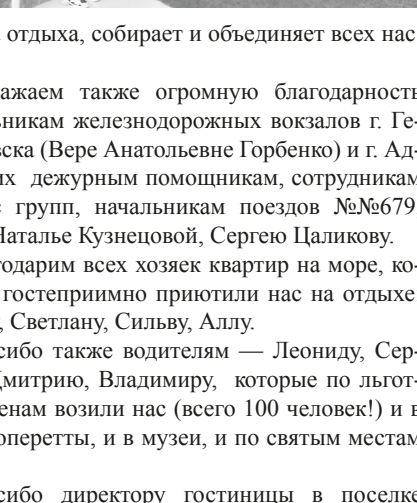
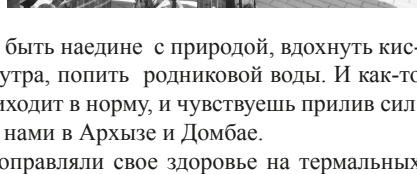


Домбай Муратби Маршалкулову и директору Тебердинского заповедника Алику Динаеву; заместителю директора Пятигорского Театра оперетты Людмиле Серебряковой и всем тем, кому проблемы инвалидов не безразличны.

Здоровья всем, благополучия!

На этих снимках - лишь маленькая часть из нашей познавательно-оздоровительной программы, которая оставила в воспоминаниях массу впечатлений. Как здорово, что это было с нами!

С уважением георгиевцы: Журавлева О.А., Гливенко Н.С., Сацункевич Н.Л., Белякова В.В., Путря Т.А., Евенко А.М., Смородина Н.Н., Сеницына Е.К., Осипова Е.А., Яшкин М.В., Гужвий Н.А., Югай Д., Лян В.Р., Лян О.Ю., Загибалова З.А., Панина Е.И., Ветлугина Т.И., Мордасова Н.В., Горбанева И.Г., Катеринич В.В., Шалапина Н.В. и многие другие.

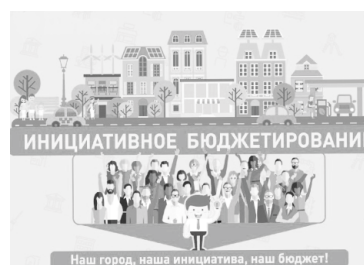


Выражаем также огромную благодарность начальникам железнодорожных вокзалов г. Георгиевска (Вере Анатольевне Горбенко) и г. Адлера, их дежурным помощникам, сотрудникам сервис групп, начальникам поездов №№679, 680 - Наталье Кузнецовой, Сергею Цаликову.

Благодарим всех хозяек квартир на море, которые гостеприимно приютили нас на отдыхе: Ирину, Светлану, Сильву, Аллу.

Спасибо также водителям — Леониду, Сергею, Дмитрию, Владимиру, которые по льготным ценам возили нас (всего 100 человек!) и в театр оперетты, и в музей, и по святым местам КМВ.

Спасибо директору гостиницы в поселке



### Отчет о реализации инициативного проекта «Устройство теневого навеса в МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской» в 2023 году

Территория Георгиевского муниципального округа, на которой был реализован инициативный проект: станция Александрийская, пер. Шевченко, дом 18.



МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской» посещают 160 воспитанников. На территории детского учреждения для защиты детей во время прогулки от непогоды установлены открытые павильоны. Существующий тентовый навес, построенный в 1973 году, стал ветхим. Его дальнейшая эксплуатация была невозможна.

Участие в конкурсе инициативных проектов Георгиевского муниципального округа, позволило получить средства на реализацию инициативного проекта «Устройство теневого навеса МБДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок» ст. Александрийской», обеспечило создание комфортных и безопасных условий нахождения детей в дошкольном учреждении, в том числе на улице во время прогулок.

Описание работ (мероприятий) по реализации инициативного проекта: разборка старого теневого навеса; устройство бетонных фундаментов; установка каркаса и кровли; укладка полового покрытия; устройство лавочек.

Фактические расходы на строительство теневого навеса сложились в сумме – 263000,00 руб., в том числе средства бюджета Георгиевского городского округа – 248700,00 руб. Общий размер внесенных инициативных платежей от предпринимателей и населения - 14300,00 руб. Работы по созданию нового навеса, площадью 40 м2, выполнены ООО «Прорыв» в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

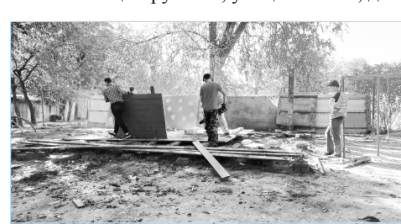
Имущественное участие в реализации проекта (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача материальных ценностей) проектом не предусмотрено.

В реализации инициативного проекта приняли трудовое участие 12 человек, выполнившие на безвозмездной основе работы по демонтажу старого теневого навеса и вывозу строительного мусора.

Заместитель начальника управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Н.Г. Захарова

### Отчет о реализации инициативного проекта «Устройство теневого навеса МБДОУ «Детский сад № 20 «Ромашка» ст. Урухской» в 2023 году

Территория Георгиевского городского округа, место реализации инициативного проекта: станция Урухская, улица Ленина, дом 20/1.



Разбор старого навеса при участии местных жителей.

МБДОУ «Детский сад № 20 «Ромашка» ст. Урухской» посещают 119 воспитанников. Много времени дети проводят на свежем воздухе. Для защиты от жаркого солнца и осадков в непогоду на территории детского учреждения установлены открытые павильоны. Проблема МБДОУ «Детский сад № 20 «Ромашка» - нарушение целостности каркаса теневого навеса, построенного в 1966 году. Строение представляло угрозу жизни и здоровью детей.

Реализация инициативного проекта «Устройство теневого навеса МБДОУ «Детский сад № 20 «Ромашка» ст. Урухской» обеспечила создание безопасных условий нахождения детей на открытом воздухе во время прогулок.

Описание работ (мероприятий) по реализации инициативного проекта: - разборка старого теневого навеса; - устройство бетонных фундаментов; - установка каркаса и кровли; - укладка полового покрытия; - устройство лавочек.

Фактические расходы на реализацию проекта сложились в сумме 260000,00 руб., в том числе средства бюджета Георгиевского городского округа – 246500,00 руб. На выполнение работ по созданию теневого навеса заключен контракт с ООО «АРТК-металлдизайн». Общий размер внесенных инициативных платежей - 13500,00 руб.

Имущественное участие в реализации проекта (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача материальных ценностей) проектом не предусмотрено.

Трудовое участие граждан: в реализации инициативного проекта приняли участие 8 человек, выполнившие работы по разбору старого теневого навеса.

Заместитель начальника управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Н.Г. Захарова



Новый навес.

### В крае На Ставрополье продолжается работа по обеспечению жильем детей-сирот

Одной из тем еженедельного рабочего совещания в Правительстве края стало обеспечение жильем детей-сирот.

По словам министра имущественных отношений края Александра Мясоедова, в 2023 году не менее 430 детей-сирот смогут реализовать право на обеспечение жильем. Часть из них могут сделать это с помощью жилищного сертификата. В текущем году предусмотрена выдача 140 таких сертификатов, 134 из них уже выданы.

Кроме того, продолжается работа по обеспечению жильем детей-сирот, принимающих участие в специальной военной операции. На сегодняшний день квартиры получили 14 человек.

Управление пресс-службы и информационной политики Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3750

О совете по межнациональным отношениям при  
администрации Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

В целях реализации в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края основных направлений реализации государственной национальной политики и государственной политики в сфере противодействия этническому и религиозному экстремизму в Ставропольском крае на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2011 г. № 67-рп, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития народов Российской Федерации, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа, реализации прав национальных меньшинств, содействия социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, на основании пункта 70 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Создать совет по межнациональным отношениям при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 2. Утвердить прилагаемое Положение о совете по межнациональным отношениям при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: от 10 августа 2017 г. № 1175 «О совете по межнациональным отношениям при администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 02 августа 2023 г. № 2415 «О внесении изменения в состав совета по межнациональным отношениям при администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2017 г. № 1175».
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 3750

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по межнациональным отношениям при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

- 1. Совет по межнациональным отношениям при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – совет) является совещательно-консультативным органом и образован в целях организации взаимодействия между органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, общественными и религиозными объединениями, действующими на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также рассмотрения наиболее важных социальных, культурных и образовательных аспектов жизнедеятельности населения.
- 2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи совета

- 3. Основными задачами совета являются:
  - 1) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), общественными и религиозными объединениями, действующими на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, научными, образовательными и иными организациями по вопросам межэтнических отношений;
  - 2) разработка предложений по реализации государственной национальной политики Российской Федерации, гармонизации межэтнических отношений, предупреждению межэтнических конфликтов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
  - 3) выработка предложений по реализации культурных, образовательных программ и общественных инициатив, направленных на восстановление и развитие традиционной культуры, образования и самобытного образа жизни этносов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

III. Основные функции совета

- 4. Совет осуществляет следующие функции:
  - 1) проведение консультаций с представителями общественных и религиозных объединений по вопросам консолидации усилий для решения общественно значимых задач в сфере национальных и государственно-конфессиональных отношений;
  - 2) участие в координации деятельности органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, действующих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, научных, образовательных и иных организаций по взаимодействию в вопросах межэтнических отношений;
  - 3) участие в урегулировании конфликтов и споров, возникших между представителями различных этносов, и имеющих этническую составляющую;
  - 4) обеспечение информирования населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о реализации принятых решений по наиболее значимым социальным вопросам в сфере национальных и государственно-конфессиональных отношений;
  - 5) содействие средствам массовой информации в пропаганде и разъяснении целей и задач государственной национальной политики, подготовке публикаций, совместных заявлений, обращений с целью формирования культуры межэтнического общения и позитивного общественного мнения о каждой этнической группе.

IV. Состав совета и порядок его формирования

- 5. Состав совета формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, культурных, образовательных и иных организаций.
- 6. Совет состоит из председателя совета, заместителей председателя совета, секретаря совета и членов совета.
- 7. Председателем совета является Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 8. Секретарь совета назначается из числа муниципальных служащих администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 9. Состав совета утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

V. Организация работы совета

- 10. Для осуществления своих функций совет проводит заседания, на которых обсуждаются вопросы, внесенные председателем совета или не менее чем одной третью состава совета.
- 11. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания совета.

- 12. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.
- 13. Члены совета присутствуют на заседаниях лично. При отсутствии члена совета в работе заседания принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.
- 14. Заседание ведет председатель совета, в случае отсутствия председателя – один из заместителей председателя совета.
- 15. Заседания совета оформляются протоколами, решения совета (выписки из протокола) могут направляться заинтересованным лицам.
- 16. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и подписывается председательствующим на заседании совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.
- 17. На заседания совета могут быть приглашены представители органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, эксперты, представители средств массовой информации.
- 18. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании совета.
- 19. Секретарь совета:
  - 1) готовит проекты планов работы совета;
  - 2) координирует работу по подготовке материалов к заседаниям совета и обеспечивает необходимыми материалами членов совета;
  - 3) готовит проекты решений совета, осуществляет выпуск принятых решений совета и доводит решения совета до исполнителей;
  - 4) выступает с разъяснениями принятых советом решений;
  - 5) решает текущие вопросы деятельности совета;
  - 6) подчиняется непосредственно председателю совета (Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края);
  - 7) осуществляет контроль за выполнением решений совета;
  - 8) запрашивает в установленном порядке у руководителей структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, территориальных органов исполнительной власти, иных организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности совета;
  - 9) выступает с разъяснениями принятых советом решений.
- 20. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется управлением по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3792

Об утверждении Положения о порядке принятия  
муниципальными служащими администрации  
Георгиевского муниципального округа Ставропольского  
края почетных и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе религиозных

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных (далее – Положение).
- 2. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, ознакомить под подпись муниципальных служащих вверенного структурного подразделения с настоящим постановлением и обеспечить строгое его соблюдение в практической деятельности.
- 3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 декабря 2018 г. № 3413 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных».
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 ноября 2023 г. № 3792

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных

- 1. Настоящее Положение определяет порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, замещающими должности муниципальной службы Ставропольского края в аппарате администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и в структурных подразделениях администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, (далее – звания, награды), в должностные обязанности которых входит взаимодействие с международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями, в том числе религиозными (далее – муниципальные служащие).
- 2. Муниципальные служащие при принятии ими званий, наград обязаны получить письменное разрешение Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды или информации об их получении направляет Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня такого отказа направляет Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 5. Муниципальный служащий, получивший звание, награду, до принятия Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.
- 6. В случае если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.
- 7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
- 8. Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края рассматривает ходатайство в течение одного месяца со дня его получения.
- 9. По результатам рассмотрения ходатайства Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства, мотивировав свой отказ.
- 10. Учет уведомлений осуществляется отделом кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 11. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края решения по результатам рассмотрения ходатайства:
  - 1) сообщает муниципальному служащему, направившему ходатайство, о принятом решении;
  - 2) передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней - в случае удовлетворения ходатайства или сообщает муниципальному служащему об отказе в удовлетворении ходатайства - в случае принятия такого решения и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного.
- 12. Сведения о присвоении звания, награждении в установленном порядке вносятся в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку.

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных

Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_  
награды и документов к ней)

\_\_\_\_\_  
Документы к почетному или специальному званию, награды и документы к ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

\_\_\_\_\_  
20 г.

\_\_\_\_\_  
в отдел кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке принятия муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных

Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_  
20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3793

Об утверждении Порядка рассмотрения представителем  
наимателя (работодателя) заявления  
муниципального служащего администрации  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края о получении разрешения  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия  
в управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе выборным  
органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в органе местного самоуправления, участия  
в съезде (конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Фе-

дерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения представителем наймателя (работодателем) заявления муниципального служащего администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок).
- 2. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (обладающих правами юридического лица) обеспечить ознакомление под подпись муниципальных служащих возглавляемых структурных подразделений с настоящим постановлением, а также контроль соблюдения указанного Порядка.
- 3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: от 09 июня 2020 г. № 1301 «Об утверждении Порядка рассмотрения представителем наймателя (работодателя) заявления муниципального служащего администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»; от 09 июня 2021 г. № 1771 «О внесении изменения в подпункт 5.3 пункта 5 Порядка рассмотрения представителем наймателя (работодателя) заявления муниципального служащего администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 09 июня 2020 г. № 1301»; от 22 мая 2023 г. № 1568 «О внесении изменения в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 09 июня 2020 г. № 1301 «Об утверждении Порядка рассмотрения представителем наймателя (работодателя) заявления муниципального служащего администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 ноября 2023 г. № 3793

ПОРЯДОК

рассмотрения представителем наймателя (работодателем) заявления муниципального служащего администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

- 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру рассмотрения представителем наймателя (работодателем) заявления муниципального служащего администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – муниципальные служащие, администрация ГМО СК) о получении ГМО разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).
- 2. Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 6 к Закону Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – Закон № 78-кз), передается муниципальным служащим уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации ГМО СК или структурному подразделению администрации ГМО СК (обладающем правами юридического лица), на которого возложена обязанность приема и регистрации заявления (далее – уполномоченное должностное лицо) в срок, указанный в части 3 статьи 7<sup>1</sup> Закона № 78-кз.
- 3. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным должностным лицом в день поступления заявления в журнале учета заявлений о выдаче муниципального служащему администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя наймателя (работодателя) и печатью, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- 4. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности обратиться с заявлением лично, оно может быть направлено в адрес представителя наймателя (работодателя) по почте заказным письмом. Поступившее по почте в адрес представителя наймателя (работодателя) заявление подлежит передаче уполномоченному должностному лицу для регистрации в день поступления заказного письма.
- 5. Уполномоченное должностное лицо:
  - 1) предварительно рассматривает заявление и копию учредительного документа, готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);
  - 2) представляет заявление, заключение и копию учредительного документа в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представителю наймателя (работодателю) для рассмотрения и принятия им решения о разрешении на участие (об отказе в участии) муниципальному служащему на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
  - 3) письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

6. Разрешение на участие либо отказ в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется в виде резолюции представителя нанимателя (работодателя) на письменном заявлении.

7. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение к Порядку рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления муниципального служащего администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

## ЖУРНАЛ

учета заявлений о выдаче муниципальному служащему администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	ФИО, должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего о получении уведомления о решении представителя нанимателя (работодателя)
1						
2						

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3794

#### О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 г. № 667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Начальнику отдела кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Рыбаковой О.Ф. ознакомить под подпись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, ознакомить под подпись муниципальных служащих вверенного структурного подразделения с настоящим постановлением.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 декабря 2018 г. № 3412 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 ноября 2023 г. № 3794

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.
3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, представляет уведомление Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Муниципальной службе, замещающей должность муниципальной службы в структурном подразделении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающем правами юридического лица, представляет уведомление руководителю структурного подразделения администрации Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края, обладающего правами юридического лица.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления уведомления;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования структурного подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);
- 5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- 6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);
- 7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению Георгиевской межрайонной прокуратуры, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Георгиевскому городскому округу и других государственных органов (далее – прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.
6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в управлении по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и структурных подразделениях администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее – управление, журнал учета уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) управлением с участием правового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя (работодателя).

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки управлением готовится письменное заключение (далее – заключение), в котором:

- 1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя (работодателю).

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление представителю нанимателя (работодателю), в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случаях, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

## Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципаль-

ный служащий), составившего уведомление) \_\_\_\_\_  
замещающий должность \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности с указанием наименования структурного подразделения \_\_\_\_\_,

администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_,

дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), \_\_\_\_\_.

номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение: \_\_\_\_\_

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых \_\_\_\_\_

имело место обращение в целях склонения муниципального служащего \_\_\_\_\_

к совершению коррупционных правонарушений \_\_\_\_\_

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) \_\_\_\_\_.

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_.

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению Георгиевской межрайонной прокуратуры, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Георгиевскому городскому округу и других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_.

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_.

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_.

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление) \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления в управление по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования структурного подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края	Примечание
1					
2					

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3852

#### Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Закона Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 20 февраля 2023 г. № 86/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки применения обязательных требований и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», на основании пунктов 174, 175 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Структурным подразделениям администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края при разработке проектов нормативных правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия, обеспечить проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, участвовать в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и в проведении экспертизы нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2022 г. № 1960 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3852

## ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

## I. Общие положения

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – проект нормативного правового акта), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов не проводится в отношении:

- 1) проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- 1) оценка регулирующего воздействия – совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования (далее – ОРВ);
- 2) разработчики проектов нормативных правовых актов – структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения (далее – разработчики);
- 3) уполномоченный орган – управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов нормативных правовых актов с последующей подготовкой заключения об оценке ОРВ (далее – уполномоченный орган);
- 4) публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта, организуемое разработчиком проекта нормативного правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ;
- 5) участники публичных консультаций – разработчики проектов нормативных правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ;
- 6) размещение уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (далее – уведомление) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение предлагаемого им проекта нормативного правового акта с заинтересованными лицами;
- 7) официальный сайт – официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- 1) размещение проекта нормативного правового акта и уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте;
- 2) проведение публичных консультаций по проекту нормативного правового акта;
- 3) подготовка разработчиком сводки замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения ОРВ (далее – сводка замечаний и предложений), сводного отчета о результатах проведения ОРВ;
- 4) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ.

## II. Организация и проведение процедуры ОРВ

5. Для проведения публичных консультаций разработчик обеспечивает размещение на официальном сайте подготовленный проект нормативного правового акта, пояснительную записку к нему, уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика.

6. Уведомление должно содержать:
  - 1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
  - 2) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта;
  - 3) сведения о разработчике проекта нормативного правового акта;
  - 4) форму представления замечаний и предложений;
  - 5) срок приема замечаний и предложений.
7. Одновременно посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом разработчик извещает о месте размещения проекта нормативного правового акта заинтересованных лиц, которых целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к публичным консультациям исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

8. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В течение срока проведения публичных консультаций разработчик принимает замечания и предложения по проекту нормативного правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему По-

Продолжение на 5 стр.

рядку.  
10. В течение 5 рабочих дней, следующих после дня окончания установленного в уведомлении срока, разработчик проекта нормативного правового акта осуществляет рассмотрение всех замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта и по результатам рассмотрения всех замечаний и предложений составляет сводку замечаний и предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и готовит сводный отчет о результатах проведения ОРВ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.  
11. В сводке замечаний и предложений указывается перечень заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о размещении проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.  
12. Сводку замечаний и предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций, и сводный отчет разработчик размещает на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня подготовки сводного отчета.  
13. При необходимости по результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций.  
14. Доработанный проект нормативного правового акта с приложением пояснительной записки к нему разработчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте.

III. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия  
15. Разработчик проекта нормативного правового акта в течение 2 рабочих дней со дня подготовки сводного отчета направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) проект нормативного правового акта с приложением пояснительной записки к нему;
  - 2) уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта;
  - 3) сводку замечаний и предложений при проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта;
  - 4) сводный отчет о результатах проведения ОРВ.
16. В случае принятия разработчиком решения о доработке проекта нормативного правового акта доработанный проект нормативного правового акта и пояснительная записка к нему направляется разработчиком в уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Заключение об ОРВ проекта нормативного правового акта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заключение) подготавливает уполномоченный орган. Заключение должно быть мотивированным и содержать выводы о соблюдении разработчиком процедуры проведения ОРВ проекта нормативного правового акта, установленной настоящим Порядком, а также об обоснованности выбора разработчиком варианта правового регулирования и о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

18. Уполномоченный орган подготавливает заключение в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка.  
19. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка, на предмет:

- 1) соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта нормативного правового акта порядка проведения ОРВ;
- 2) наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, или способствующих их введению;
- 3) наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 4) обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта нормативного правового акта внесенных участниками публичных консультаций в рамках публичных консультаций замечаний и предложений.

20. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, несоблюдения разработчиком проекта нормативного правового акта порядка проведения ОРВ, необоснованного отклонения разработчиком проекта нормативного правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет заключение о несоблюдении процедуры проведения ОРВ и (или) необходимости доработки проекта акта (далее - отрицательное заключение), которое в пределах срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта нормативного правового акта для устранения замечаний, изложенных в этом заключении.

21. При получении разработчиком проекта нормативного правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения Порядка проведения ОРВ) разработчик проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты поступления отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект нормативного правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктами 18-19 настоящего Порядка.

22. В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение Порядка проведения ОРВ, проект нормативного правового акта подлежит повторной процедуре проведения ОРВ в порядке и в сроки, установленные разделом II настоящего Порядка.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней.

23. Разработчик проекта нормативного правового акта, несогласный с выводом о несоблюдении разработчиком проекта нормативного правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ, обоснованности отклонения замечаний и предложений, поступивших от участников публичных консультаций, и (или) о наличии в проекте нормативного правового акта положений, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 19 настоящего Порядка, сделанным уполномоченным органом в заключении, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения готовит мотивированное возражение на заключение, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта нормативного правового акта (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган.

24. При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком проекта нормативного правового акта и уполномоченным органом вопрос о несоблюдении разработчиком проекта нормативного правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ, обоснованности отклонения замечаний и предложений, поступивших от участников публичных консультаций, и (или) о наличии в проекте нормативного правового акта положений, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 19 настоящего Порядка, разработчик проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней со дня вынесения такого решения устраняет выявленные замечания и (или) дорабатывает проект нормативного правового акта. В течение 2 рабочих дней со дня проведения процедур ОРВ, установленных насто-

ящим Порядком, и (или) доработки проекта нормативного правового акта разработчик проекта нормативного правового акта направляет в уполномоченный орган доработанный проект нормативного правового акта и сводный отчет, а также размещает указанные документы на официальном сайте.

В случае если рабочей группой вынесено решение о соблюдении разработчиком проекта нормативного правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения ОРВ, обоснованности отклонения замечаний и предложений, поступивших от участников публичных консультаций, и (или) об отсутствии в проекте нормативного правового акта положений, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения готовит заключение об ОРВ и направляет его разработчику проекта нормативного правового акта.  
25. Заключение об ОРВ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.  
26. Разработчик проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.  
27. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложение 1  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

(наименование субъекта, направившего замечания и предложения по проекту нормативного правового акта)

(адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении замечаний и предложений)

(наименование проекта нормативного правового акта, в отношении которого вносится замечания и предложения)

№ п/п	Положения проекта нормативного правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности	Обоснование

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**СВОДКА**  
замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия

в отношении \_\_\_\_\_  
(название проекта правового акта)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 3  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

1. Общая информация

1.1. Орган-разработчик проекта нормативного правового акта: \_\_\_\_\_  
(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

1.4. Контактная информация исполнителя разработчика нормативного правового акта:  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

1.5. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта:  
начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено: полностью \_\_\_\_\_, частично \_\_\_\_\_.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования:

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
разработчика \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Приложение 4  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_  
рассмотрел проект: \_\_\_\_\_  
(наименование проекта нормативного правового акта), подготовленный \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта разработчиком проекта нормативного правового акта соблюден (не соблюден) (нужное подчеркнуть), порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Разработчиком проекта нормативного правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта нормативного правового акта в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) (нужное подчеркнуть) замечания и предложения участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта нормативного правового акта учтены / (мотивированно не учтены) не учтены (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта нормативного правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение \_\_\_\_\_.

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта нормативного правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель уполномоченного органа)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3852

**ПОРЯДОК**  
проведения экспертизы нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - экспертиза нормативных правовых актов, экспертиза, нормативные правовые акты).

2. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях:  
1) выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;  
2) оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования;

3) оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

Экспертиза нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и конфиденциальные сведения, не проводится.

3. Функции по формированию плана проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляет управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

4. Проведение экспертизы состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов;
- 2) проведение публичных консультаций;
- 3) подготовка заключения по результатам экспертизы нормативных правовых актов;
- 4) экспертиза нормативных правовых актов проводится структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим управление в соответствующей сфере общественных отношений (далее - ответственный исполнитель), в соответствии с ежегодным Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - план), содержащим следующие сведения:

1) наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, являющееся ответственным исполнителем по проведению экспертизы нормативного правового акта;

3) дата начала экспертизы;

4) дата окончания публичных консультаций;

5) срок завершения экспертизы;

6) ответственное лицо.

Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы и на основании предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - предложения), поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, юридических лиц, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные лица), целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

План утверждает постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В течение 5 рабочих дней после утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего нормативного правового акта, и включает в себя срок, необходимый для:

- 1) проведения ответственным исполнителем публичных консультаций;
- 2) проведения ответственным исполнителем анализа нормативного правового акта;
- 3) подготовки уполномоченным органом заключения по результатам экспертизы нормативного правового акта.

Срок проведения экспертизы конкретного нормативного правового акта при необходимости (запрос дополнительных сведений, расчет обоснований) может быть продлен уполномоченным органом на срок, не превышающий 30 календарных дней.

7. В ходе экспертизы ответственным исполнителем проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту (далее - публичные консультации) на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. Для проведения публичных консультаций ответственным исполнителем не позднее 10 рабочих дней с установленной датой начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уве-

домление о проведении экспертизы нормативных правовых актов, в котором должны быть указаны:

- 1) сроки начала и окончания публичных консультаций;
- 2) реквизиты правового акта, в отношении которого проводится экспертиза;
- 3) источник опубликования текста правового акта;
- 4) предварительная информация о наличии положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 5) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, который формируется в зависимости от специфики конкретного нормативного правового акта;
- 6) способы направления своих мнений участниками публичных консультаций.

Одновременно с размещением уведомления о проведении экспертизы нормативного правового акта на официальном сайте ответственный исполнитель посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом извещает о месте размещения нормативного правового акта и уведомляет всех заинтересованных лиц о сроке проведения публичных консультаций в рамках проведения экспертизы нормативных правовых актов.

9. Срок принятия замечаний и предложений должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

Замечания и предложения по нормативному правовому акту, затрагивающему вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. При проведении анализа нормативного правового акта ответственным исполнителем:

- 1) рассматриваются замечания и предложения, сведения (расчеты, обоснования), поступившие в ходе публичных консультаций;
- 2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимодействии со сложившейся практикой их применения;
- 3) устанавливается наличие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также целесообразность правового регулирования соответствующих отношений.

11. Результаты публичных консультаций отражаются в отчете о публичных консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта (далее - отчет), составляемом ответственным исполнителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций и в этот же срок направляется в уполномоченный орган.

13. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план, уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока публичных консультаций подготавливает заключение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- 1) общее описание рассматриваемого регулирования;
- 2) основание для проведения экспертизы;
- 3) отчет о результатах проведения публичных консультаций;
- 4) выводы по результатам проведенной экспертизы.

14. Заключение, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа.

15. В случае если по результатам экспертизы нормативного правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в заключении указываются рекомендации по их устранению.

16. В течение 3 календарных дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес ответственного исполнителя.

17. В случае если по результатам экспертизы нормативного правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель нормативного правового акта в течение 30 календарных дней со дня получения заключения обеспечивает отмену или внесение изменений в нормативный правовой акт, в отношении которого проведена экспертиза.

18. Ответственный исполнитель в течение 5 календарных дней со дня принятия правового акта, отменяющего либо вносящего изменения, направленные на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его принятии.

19. Ответственный исполнитель, несогласный с выводом о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, сделанном уполномоченным органом в заключении о проведении экспертизы, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения готовит мотивированное возражение на заключение, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган.

20. При наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем и уполномоченным органом вопрос о наличии (отсутствии) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выносится на рассмотрение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган возражения на заключение, обязательно к исполнению ответственным исполнителем и уполномоченным органом.

21. В случае если рабочей группой вынесено решение о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости их исключения из нормативного правового акта, ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня вынесения такого решения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в правовой акт либо о признании утратившим силу правового акта или его отдельных положений.

22. В случае если рабочей группой вынесено решение об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения составляет новое заключение и в течение 2 рабочих дней со дня составления заключения направляет его ответственному исполнителю.

23. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы нормативных правовых актов, направляет ее на рассмотрение Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложение 1  
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**ПЛАН**  
проведения экспертизы нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - нормативный акт)	Структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, являющееся ответственным исполнителем по проведению экспертизы нормативного акта	Дата начала экспертизы	Дата окончания публичных консультаций	Срок завершения экспертизы	Ответственное лицо

Начало - 5 стр.

Table with 7 columns and 1 row, likely for administrative use.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (руководитель уполномоченного органа)

Приложение 2 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по нормативному правовому акту, затрагивающему вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(наименование субъекта, направившего замечания и предложения по нормативному правовому акту)

(адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении замечаний и предложений о проведении экспертизы)

(наименование и реквизиты акта, в отношении которого вносятся замечания и предложения)

Table with 3 columns: № п/п, Положения нормативного правового акта, затрагивающие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Обоснование

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ОТЧЕТ

о публичных консультациях, проведенных в отношении

(вид, наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта) в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Table with 4 columns: № п/п, Участники публичных консультаций, Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений, Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (руководитель уполномоченного органа) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общее описание рассматриваемого регулирования

2. Основания для проведения экспертизы

3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций

Table with 5 columns: № п/п, Срок проведения публичных консультаций, Участники публичных консультаций, Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений, Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (руководитель уполномоченного органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3853

О Порядке разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктами 12, 13 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 09 октября 2017 г. № 1687 «О Порядке разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края»; пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 марта 2018 г. № 705 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3853

ПОРЯДОК

разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 г. № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае» и определяет

механизм разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Стратегия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.
2. Стратегия - документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - ГМО СК) на долгосрочный период.
3. Разработка и корректировка Стратегии осуществляются при методическом содействии министерства экономического развития Ставропольского края, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития муниципальных образований Ставропольского края.
4. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ ГМО СК, схем территориального планирования ГМО СК и плана мероприятий по реализации Стратегии.
5. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития ГМО СК на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития ГМО СК, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации, Ставропольского края и корректируется по мере необходимости.
6. Содержание Стратегии определяется Федеральным законом.
7. Разработка Стратегии осуществляется каждые 6 лет. Дата начала разработки Стратегии определяется постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация ГМО СК).
8. Участниками разработки и корректировки Стратегии являются:
1) управление экономического развития и торговли администрации ГМО СК (далее - управление);
2) структурные подразделения администрации ГМО СК (далее - структурные подразделения);
3) иные организации Ставропольского края и ГМО СК в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - участники разработки и корректировки Стратегии).
9. К разработке и корректировке Стратегии, при необходимости, привлекаются объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне (далее - эксперты).
10. Стратегия и её корректировка путем внесения изменений в Стратегию (далее - корректировка) утверждается решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума ГМО СК).
11. Координация и организация процесса разработки, корректировки и реализации Стратегии осуществляется управлением (далее - уполномоченный орган).
12. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется уполномоченным органом.
13. Уполномоченный орган:
1) осуществляет разработку проекта Стратегии и подготавливает предложения по корректировке Стратегии;
2) организует согласование проекта Стратегии с министерством экономического развития Ставропольского края в порядке и сроки, установленные министерством экономического развития Ставропольского края;
3) привлекает экспертов к разработке и корректировке Стратегии;
4) проводит общественное обсуждение проекта Стратегии;
5) рассматривает предложения экспертов по разработке и корректировке Стратегии;
6) подготавливает проект решения Думы ГМО СК об утверждении Стратегии или её корректировке.
14. Структурные подразделения:
1) в пределах своей компетенции принимают участие в разработке и корректировке Стратегии;
2) представляют в уполномоченный орган информацию, необходимую для разработки и корректировки Стратегии;
3) запрашивают у структурных подразделений администрации ГМО СК, юридических лиц, ведущих государственную статистическую отчетность, и экспертов информацию, необходимую для разработки и корректировки Стратегии.
15. Основными этапами разработки Стратегии являются:
1) проведение анализа и синтеза социально-экономического развития ГМО СК;
2) определение приоритетов, целей, задач и направлений социально-экономической политики ГМО СК, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития ГМО СК, разработка механизмов реализации Стратегии;
3) проведение общественного обсуждения проекта Стратегии;
4) утверждение Стратегии.
16. На этапе проведения анализа и синтеза социально-экономического развития ГМО СК уполномоченный орган проводит:
1) анализ социально-экономического развития ГМО СК за предшествующий период в соответствующей сфере деятельности;
2) объективную оценку социально-экономического положения ГМО СК (особенности и ключевые процессы текущего этапа развития ГМО СК; характеристика принципиальных особенностей географического положения ГМО СК; общая характеристика населения ГМО СК; анализ природных ресурсов ГМО СК, обобщенный анализ экономического состояния в основных видах деятельности, инфраструктурной и социальной сферах, сфере управления);
3) оценку конкурентных преимуществ и потенциала ГМО СК, в том числе: природоресурсного, трудового, производственного, инфраструктурного, научного и финансового (выделение устойчиво действующих (из прошлого в будущее) факторов социально-экономического развития ГМО СК (далее - факторы развития округа); соотношение факторов развития ГМО СК между собой и выделение среди них ключевых факторов развития ГМО СК; выделение совокупности сильных и слабых сторон внутреннего и внешнего проявления ключевых факторов развития ГМО СК; соотношение выделенных сильных и слабых сторон внутреннего и внешнего проявления совокупности ключевых факторов развития ГМО СК;
4) анализ проблем в экономике и социальной сфере ГМО СК.
17. На этапе определения приоритетов, целей, задач и направлений социально-экономической политики ГМО СК, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития ГМО СК, разработки механизмов реализации Стратегии уполномоченный орган проводит обсуждение целей развития ГМО СК с привлечением участников разработки и корректировки Стратегии, экспертов в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом, и по итогам обсуждения определяет:
1) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики ГМО СК;
2) приоритеты и цели социально-экономического развития ГМО СК и показатели достижения целей социально-экономического развития ГМО СК;
3) задачи социально-экономического развития ГМО СК, направленные на реализацию целей социально-экономического развития ГМО СК на период реализации Стратегии;
4) основные направления социально-экономического развития ГМО СК на период реализации Стратегии;
5) перечень муниципальных программ ГМО СК, необходимых для реализации Стратегии в соответствии с приоритетами социально-экономического развития ГМО СК на период реализации Стратегии;
6) перечень приоритетных проектов (стратегических инициатив), направленных на достижение целей социально-экономического развития ГМО СК, подлежащих включению в муниципальный программы ГМО СК в качестве их основных мероприятий (подпрограмм);
7) цели муниципальных программ ГМО СК, соответствующие задачам социально-экономического развития ГМО СК, на период реализации Стратегии;
8) индикаторы достижения целей муниципальных программ ГМО СК;
9) объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
10) сроки и этапы реализации Стратегии;
11) ожидаемые результаты реализации Стратегии.
18. Уполномоченный орган осуществляет разработку проекта Стратегии на основании информации, указанной в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 месяцев с даты определения начала разработки Стратегии.
19. Разработанный уполномоченным органом проект Стратегии направляется участникам разработки и корректировки Стратегии, экспертам для внесения замечаний и предложений.
Участники разработки и корректировки Стратегии, эксперты в пре-

делах своей компетенции представляют в уполномоченный орган замечания и предложения к проекту Стратегии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения проекта Стратегии от уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган в месячный срок дорабатывает проект Стратегии с учетом замечаний и предложений, представленных участниками разработки и корректировки Стратегии и экспертами.
21. На этапе проведения общественного обсуждения проекта Стратегии уполномоченный орган проводит общественное обсуждение проекта Стратегии.
22. На этапе утверждения Стратегии уполномоченный орган:
1) в установленном порядке вносит на рассмотрение в Думу ГМО СК проект решения Думы ГМО СК об утверждении Стратегии;
2) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Стратегии размещает её на официальном сайте ГМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3) в соответствии со статьей 12 Федерального закона обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.
23. В целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования, реализуемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей ГМО СК, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышения эффективности деятельности участников разработки и корректировки Стратегии уполномоченный орган ежегодно осуществляет мониторинг Стратегии и контроль её реализации в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии.
24. Структурные подразделения администрации ГМО СК ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчеты о реализации Стратегии.
25. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 июня года, следующего за отчетным:
1) обобщает представленные структурными подразделениями отчеты о реализации Стратегии и подготавливает сводный отчет о реализации Стратегии (далее - сводный отчет);
2) направляет в Думу ГМО СК сводный отчет;
3) размещает сводный отчет на официальном сайте ГМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
26. По итогам рассмотрения сводного отчета органы местного самоуправления ГМО СК, при необходимости, принимают решение о корректировке Стратегии. Корректировка Стратегии осуществляется с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.
27. Основными для корректировки Стратегии являются:
1) изменения требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации Стратегии социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;
2) корректировка прогноза социально-экономического развития ГМО СК на долгосрочный период;
3) результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии;
4) иные основания по решению органов местного самоуправления ГМО СК.
28. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия органами местного самоуправления ГМО СК решения о корректировке Стратегии запрашивает у участников разработки и корректировки Стратегии предложения по корректировке Стратегии.
29. Участники разработки и корректировки Стратегии в пределах своей компетенции представляют в уполномоченный орган предложения по корректировке Стратегии с приложением пояснительной записки в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления запроса уполномоченного органа.
30. Уполномоченный орган:
1) в трехмесячный срок обобщает представленные участниками разработки и корректировки Стратегии предложения по корректировке Стратегии и подготавливает проект корректировки Стратегии;
2) проводит общественное обсуждение проекта корректировки Стратегии;
3) организует согласование проекта корректировки Стратегии с министерством экономического развития Ставропольского края в установленном порядке;
4) подготавливает проект решения Думы ГМО СК о корректировке Стратегии и вносит его на рассмотрение Думы ГМО СК в установленном порядке;
5) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения корректировки Стратегии размещает её на официальном сайте ГМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствии со статьей 12 Федерального закона обеспечивает регистрацию корректировки Стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3869

Об инвестиционной деятельности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ставропольского края от 01 октября 2007 г. № 55-кз «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае», в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения инвестиций в экономику Георгиевского муниципального округа, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края постановляет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Положение об инвестиционной деятельности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
1.2. Форму паспорта инвестиционного проекта планируемого к реализации на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
1.3. Форму информации о ходе реализации инвестиционного проекта, реализуемого на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Определить управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ответственным за привлечение инвестиций в Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края и работу с инвесторами.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: от 19 декабря 2018 г. № 3515 «Об инвестиционной деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 28 декабря 2021 г. № 4181 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 декабря 2018 г. № 3515 «Об инвестиционной деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3869

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвестиционной деятельности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Положение об инвестиционной деятельности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение), регулирует отношения органов местного самоуправления и

субъектов инвестиционной деятельности, определяет правовые, экономические и социальные основы инвестиционной деятельности, формы муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности и направлено на создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2. Правовой основой настоящего Положения являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Закон Ставропольского края от 01 октября 2007 г. № 55-кз «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае».

II. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении
3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
2) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
3) инвесторы - юридические лица или создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц; физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также иные физические лица; государственные органы; органы местного самоуправления; иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;
4) субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица;
5) капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты, входящие в стоимость основных средств, в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета на территории Российской Федерации;
6) инвестиционное соглашение - соглашение, заключаемое между администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и субъектом инвестиционной деятельности в целях реализации на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края инвестиционного проекта, который соответствует приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
7) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
8) особо значимый инвестиционный проект - инвестиционный проект, реализуемый инвестором на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, который соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и предусматривает капитальные вложения в объекты основных средств на сумму не менее 50 млн. рублей и создание не менее 30 рабочих мест;
9) расчетный срок окупаемости - срок окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане;
10) срок реализации инвестиционного проекта - период, в течение которого проект проходит стадии осуществления и оценки его результатов;
11) бюджетная эффективность - количественные (цифровые) показатели, отражающие положительные финансовые результаты осуществления инвестиционной деятельности для местного бюджета, подлежащие зачислению в бюджет округа;
12) социальная эффективность - количественные (цифровые) показатели, характеризующие изменение уровня и качества жизни населения в результате осуществления инвестиционной деятельности;
13) экономическая эффективность - количественные (цифровые) показатели, отражающие соотношение планируемых и (или) полученных результатов к затратам в результате осуществления инвестиционной деятельности;
14) инвестиционный паспорт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края - информационный бюллетень, формируемый администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в целях получения всеми заинтересованными лицами актуальной информации об инвестиционном потенциале округа;
15) инвестиционный климат - совокупность экономических, социальных и правовых условий, обеспечивающих инвестиционную привлекательность округа;
16) совет по улучшению инвестиционного климата в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Совет) - постоянно действующий совещательный и координационный орган при администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющий в пределах своей компетенции организацию взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов предпринимательской деятельности при реализации муниципальной политики в области развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

III. Цели инвестиционной деятельности

4. Целью инвестиционной политики администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края является социально-экономическое развитие Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, основанное на раскрытии агропромышленного, промышленного и туристического потенциала территории, повышении эффективности производства, создании рабочих мест и конкурентных преимуществ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Принципы регулирования инвестиционной деятельности

- 5. Регулирование инвестиционной деятельности основывается на принципах:
1) доступности - предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на равных условиях;
2) концентрации производственного и интеллектуального потенциала в приоритетных направлениях инвестиционной деятельности;
3) объективности - принятия управленческих решений на основе объективных показателей, характеризующих достижение экономического, социального и бюджетного эффекта;
4) ответственности - баланса муниципальных интересов и интересов частных инвесторов посредством установления взаимных прав и обязанностей в процессе инвестиционной деятельности;
5) открытости - обеспечения ясности и прозрачности инвестиционно-процесса для частных инвесторов, предоставления частным инвесторам объема информации, позволяющего отслеживать процедуру и условия принятия управленческих решений;
6) преемственности - сохранения приоритетных инвестиционных направлений развития экономики округа при изменении экономических условий;
7) системности - формирования связей между отдельными программами и проектами в рамках приоритетных направлений инвестиционной деятельности;
8) эффективности - достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучших показателей экономической, социальной или бюджетной эффективности с использованием определенного объема средств.

V. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности
6. Регулирование инвестиционной деятельности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляемой в форме капитальных вложений, предусматривает:

- 1) создание на территории Георгиевского муниципального округа

Начало - 6 стр.

Ставропольского края благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:

а) предоставления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов. Порядок и размеры предоставления льгот по уплате местных налогов субъектам инвестиционной деятельности устанавливаются Думой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) защиты интересов инвесторов; в) предоставления субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края льготных условий пользования земель и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;

2) прямое участие администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:

а) разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

б) проведения экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

в) мониторинга эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в случаях и в порядке, которые установлены соответствующим муниципальным правовым актом;

г) выпуска муниципальных займов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

д) вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

7. Инвесторам, реализующим на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края инвестиционные проекты, которые соответствуют приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Ставропольского края, с привлечением банковских кредитов, на конкурсной основе могут быть предоставлены муниципальные гарантии за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для обеспечения их обязательств перед финансово-кредитными учреждениями. Порядок предоставления муниципальных гарантий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субъектам инвестиционной деятельности устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

8. Расходы на финансирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений органами местного самоуправления, предусматриваются бюджетом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения, осуществляют органы муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

9. В случае участия органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в финансировании инвестиционных проектов, осуществляемых Российской Федерацией и Ставропольским краем, разработка и утверждение этих инвестиционных проектов осуществляются по согласованию с органами местного самоуправления.

10. При осуществлении инвестиционной деятельности органы местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления других муниципальных образований, в том числе путем объединения собственных и привлеченных средств на основании договора между ними и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Регулирование органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, может осуществляться с использованием иных форм и методов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

VI. Муниципальные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности

12. Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в пределах своих полномочий в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края гарантирует всем субъектам инвестиционной деятельности:

- 1) обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;
2) ясность в обсуждении инвестиционных проектов;
3) стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности.

VII. Приоритетные направления инвестиционной деятельности
13. Приоритетные направления инвестиционной деятельности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края основываются на перечне приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории Ставропольского края, утвержденном постановлением Думы Ставропольского края от 24 сентября 2020 г. № 1960-VI ДСК, рассматриваются Советом по улучшению инвестиционного климата в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края и определяются Стратегией социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

VIII. Инвестиционное соглашение

14. С субъектами инвестиционной деятельности, планируемыми к реализации инвестиционные проекты на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, может быть заключено инвестиционное соглашение о реализации на территории муниципального образования инвестиционного проекта.

15. Основанием для заключения инвестиционного соглашения является решение Совета о возможности заключения инвестиционного соглашения.

16. Инвестиционное соглашение определяет:

- 1) предмет соглашения;
2) объем и сроки инвестиций;
3) перечень обязательных к достижению показателей, характеризующих получение экономического и (или) иного полезного для Георгиевского муниципального округа Ставропольского края эффекта;
4) условия и формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
5) формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления;
6) права и обязанности сторон;
7) ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного соглашения;
8) порядок и основания его изменения, а также досрочного расторжения и иные условия.

17. В случае необходимости в инвестиционное соглашение могут быть внесены изменения или дополнения по согласованию сторон.

18. В случае расторжения инвестиционного соглашения субъект инвестиционной деятельности теряет право на применение мер муниципальной поддержки.

IX. Ответственность и контроль

за осуществлением инвестиционной деятельностью
19. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и обязательств, предусмотренных в инвестиционном соглашении, субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае невыполнения условий инвестиционного соглашения, требований настоящего Положения, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края принимает решение о расторжении инвестиционного соглашения на одностороннем порядке.

21. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, курирующие вопросы реализации инвестиционных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3869

ПАСПОРТ

инвестиционного проекта

Table with 13 rows and 2 columns: Numbered list of project details including name, description, industry, subject, cost, timeline, financing, and location.

Руководитель М.П.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3869

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации инвестиционного проекта, реализуемого на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за квартал 20\_\_ года

Table with 12 rows and 2 columns: Numbered list of information regarding project progress, including name, description, industry, subject, cost, investment volume, job creation, budget, debt, and strategic importance.

Руководитель М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3872

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктами 15, 16 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 мая 2021 г. № 1418 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3872

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет механизм разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – план мероприятий).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – стратегия, ГМО СК) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация ГМО СК).

3. План мероприятий должен содержать:

- 1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования; 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3-6 лет (для последующих этапов реализации стратегии и периодов бюджетного планирования);
2) цели и задачи социально-экономического развития ГМО СК, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;
3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;
4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ ГМО СК, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития ГМО СК, указанных в стратегии;
5) перечень органов местного самоуправления ГМО СК, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее – ответственные исполнители).
4. Разработка плана мероприятий, а также внесение изменений в план мероприятий (далее – корректировка) осуществляются управлением экономического развития и торговли администрации ГМО СК (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии с ответственными исполнителями при методическом содействии министерства экономического развития Ставропольского края.
5. В разработке и корректировке плана мероприятий могут принимать участие Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – заинтересованные участники).
6. Разработка плана мероприятий осуществляется в течение 5 месяцев со дня принятия муниципального правового акта ГМО СК об утверждении стратегии.
7. Разработка плана мероприятий включает в себя следующие этапы:
1) первый этап – разработка проекта плана мероприятий и его согласование с ответственными исполнителями;
2) второй этап – проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий;
3) третий этап – утверждение плана мероприятий;
4) четвертый этап – государственная регистрация плана мероприятий и его размещение на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. На первом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 2 месяцев со дня принятия муниципального правового акта ГМО СК об утверждении стратегии:
1) разрабатывает проект плана мероприятий;
2) направляет ответственным исполнителям и при необходимости, заинтересованным участникам запросы о внесении предложений в проект плана мероприятий по форме и в сроки, определяемые уполномоченным органом;
3) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших от ответственных исполнителей и заинтересованных участников;
4) согласовывает доработанный проект плана мероприятий с ответственными исполнителями.
9. На втором этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения согласования проекта плана мероприятий с ответственными исполнителями организует проведение его общественного обсуждения.
10. На третьем этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения процедуры проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий подготавливает проект муниципального правового акта ГМО СК об утверждении плана мероприятий.
11. На четвертом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию утвержденного плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и размещает план мероприятий на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
12. Решение о корректировке плана мероприятий принимается администрацией ГМО СК по предложению уполномоченного органа.
13. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:
1) изменение требований федерального законодательства в сфере стратегического планирования, касающиеся содержания документов стратегического планирования;
2) корректировка стратегии;
3) результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, которые отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий (далее – ежегодный отчет);
4) иные основания по решению администрации ГМО СК.
14. Корректировка плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.
15. Уполномоченный орган во взаимодействии с ответственными исполнителями осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий.
16. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с целями и задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 40 Федерального закона.
17. Контроль реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с задачами контроля реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 41 Федерального закона.
18. В целях мониторинга и контроля реализации плана мероприятий:
1) уполномоченный орган не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, запрашивает у ответственных исполнителей информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по форме, определяемой уполномоченным органом;
2) ответственные исполнители не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию, указанную в подпункте «1» настоящего пункта, и при необходимости предложения о корректировке плана мероприятий.
19. Результатом проведенного мониторинга реализации плана мероприятий является ежегодный отчет, который подготавливает уполномоченный орган на основе информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.
20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после завершения подготовки ежегодного отчета:
1) направляет Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава ГМО СК) ежегодный отчет с предложениями о корректировке плана мероприятий при их наличии;
2) обеспечивает размещение ежегодного отчета на официальном сайте ГМО СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
21. Результаты мониторинга плана мероприятий, отраженные в еже-

годном отчете, включаются в ежегодный отчет Главы ГМО СК о результатах деятельности администрации ГМО СК и сводный годовой доклад уполномоченного органа о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ГМО СК, которые размещаются на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3873

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктами 15-17 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2020 г. № 3440 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3873

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – ГМО СК) на долгосрочный период.

2. Прогноз социально-экономического развития ГМО СК на долгосрочный период – документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития ГМО СК, разрабатываемый ежегодно на шесть и более лет на вариантной основе на очередной финансовый год и плановый период (далее – прогноз).

3. Разработку прогноза осуществляет управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление) с учетом материалов, представленных структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, являющимися субъектами прогнозирования (далее – субъекты прогнозирования).

4. Материалы для разработки прогноза представляются субъектами прогнозирования на бумажных и электронных носителях в управление в соответствии с распределением показателей социально-экономического развития ГМО СК (далее – показатели).

5. Прогноз разрабатывается в следующих вариантах:
1) консервативный вариант прогноза разрабатывается на основе консервативных оценок темпов социально-экономического развития ГМО СК с учетом существенного ухудшения внешнеэкономических и иных условий;
2) базовый вариант прогноза основан на консервативных оценках темпов социально-экономического развития ГМО СК при сохранении основных тенденций изменения эффективности использования ресурсов;
3) целевой вариант прогноза основан на сценарных условиях, предусматривающих достижение значений показателей и обеспечивающих достижение целей и решение задач стратегического планирования ГМО СК в полном объеме.

6. Прогноз содержит:

- 1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития ГМО СК;
2) оценку факторов и ограничений экономического роста ГМО СК на долгосрочный период;
3) направления социально-экономического развития ГМО СК и значения показателей вариантов прогноза, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития ГМО СК;
4) основные параметры муниципальных программ ГМО СК.
7. Прогноз составляется в виде таблицы отчетных и прогнозных значений показателей по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и пояснительной записки к прогнозу.
8. Субъекты прогнозирования в соответствии с распределением показателей социально-экономического развития ГМО СК согласно приложению 2 к настоящему Порядку по запросу управления представляют значения показателей и пояснительные записки к каждому из указанных показателей, которые должны содержать:
1) краткий анализ достигнутого уровня прогнозных значений показателей, описание основных тенденций их изменения за отчетный период, предшествующий прогнозному периоду, анализ факторов, оказывавших существенное влияние на сложившиеся тенденции социально-экономического развития ГМО СК;
2) обоснование значений показателей, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными значениями показателей, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;
3) описание вариантов прогноза в пределах компетенции субъекта прогнозирования с указанием комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволяют оказать существенное влияние на сложившиеся тенденции развития ГМО СК;
4) иную информацию, необходимую для подготовки пояснительной записки к прогнозу.
В случае отсутствия сведений о фактических значениях показателей учитывается их прогнозная оценка.

Управление:

- 1) запрашивает у субъектов прогнозирования, а также предприятий и организаций округа информацию для разработки прогноза, указанную в пункте 8 настоящего Порядка;
2) обобщает представленные субъектами прогнозирования данные и вносит, в случае необходимости, обоснованные изменения в значения показателей, предварительно уведомив субъектов прогнозирования о вносимых изменениях;
3) проводит общественное обсуждение проекта прогноза в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 октября 2023 г. № 3376 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Продолжение на 8 стр.

округа Ставропольского края);  
4) подготавливает проект постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края об утверждении прогноза;  
5) в течение 10 календарных дней со дня утверждения прогноза обеспечивает его размещение на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
6) обеспечивает государственную регистрацию утвержденного прогноза в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.  
10. Прогноз утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края до 31 декабря текущего года.  
11. Корректировка прогноза проводится в случае изменения основных характеристик социально-экономического развития Российской Федерации, Ставропольского края или ГМО СК.  
12. Корректировка прогноза осуществляется управлением на основе письменных предложений субъектов прогнозирования путем внесения изменений в постановление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края об утверждении прогноза.  
13. Мониторинг реализации прогноза осуществляется управлением ежегодно в целях оценки степени достижения запланированных значений показателей за предыдущий финансовый год в сроки, определяемые управлением.

Результаты мониторинга реализации прогноза включаются в состав ежегодного отчета Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о результатах своей деятельности, деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также размещаются на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль реализации прогноза осуществляется управлением ежегодно на основе обобщения информации об итогах социально-экономического развития ГМО СК за предыдущий финансовый год и оценки достижения значений показателей на долгосрочный период в предыдущем финансовом году в сроки, определяемые управлением. Информация о результатах проведения контроля реализации прогноза направляется субъектам прогнозирования.

**Приложение к постановлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края №3873 от 27 ноября 2023г. опубликовано на сайте Георгиевского городского округа в разделе «Администрация. Экономика. Стратегическое планирование».**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3771

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Володарского-Комарова, 47/64**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 14 ноября 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 14 ноября 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Недведской Нелли Арнольдовне, Цугуняну Артему Владимировичу и Матвееву Наире Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», в части уменьшения минимальных размеров земельных участков при разделе земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Володарского-Комарова, 47/64, с кадастровым номером 26:26:010338:23 на самостоятельные земельные участки площадью до 112 кв. м, 154 кв. м и 77 кв. м.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3772

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, дачное некоммерческое товарищество «Труженник», 6 линия, № 239**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 14 ноября 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 14 ноября 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

тельного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Куксову Владимиру Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ЗН-2», по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, дачное некоммерческое товарищество «Труженник», 6 линия, № 239, площадью 521 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011307:21, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков: в дачном некоммерческом товариществе «Труженник», 6 линия, 238, в г. Георгиевске до 0,3 м, в дачном некоммерческом товариществе «Труженник», 6 линия, 240, в г. Георгиевске до 1,3 м, в дачном некоммерческом товариществе «Труженник», 6 линия, в г. Георгиевске до 1,2 м (со стороны фасада).  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3773

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Лысогорская, улица Садовая, земельный участок 53/1**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 14 ноября 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 14 ноября 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Баграмян Полине Сергеевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Лысогорская, улица Садовая, земельный участок 53/1, площадью 1000 кв. м, с кадастровым номером 26:25:080828:627, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка по ул. Садовой, 55, в ст. Лысогорской до 1,0 м.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3774

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Карла Маркса, 22**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 14 ноября 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 14 ноября 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Савченко Юлии Васильевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Карла Маркса, 22, площадью 811 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010839:36, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка по ул. Чакалова, д. 17, в г. Георгиевске до 1,0 м.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края  
А.В.Зайцев

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Ставропольского края

Министерство имущественных отношений Ставропольского края извещает о проведенной в 2023 году государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Ставропольского края по состоянию на 01.01.2023.

День начала применения сведений о кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Ставропольского края – 01.01.2024.

Кадастровая стоимость зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест определена по состоянию на 01.01.2023, и утверждена в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июня 2018 г. № 253-п «О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки в Ставропольском крае в соответствии с Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке», положением о министерстве имущественных отношений Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 6 марта 2012 г. № 137 и приказом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 15 июня 2022 г. № 536 «О проведении в 2023 году государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Ставропольского края».

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест утверждены приказом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 13.11.2023 г. № 1263 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Ставропольского края» и размещены на официальном сайте министерства имущественных отношений Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mio26.ru>).

Данный приказ вступает в силу по истечении одного месяца после дня его обнародования (официального опубликования).

В случае выявления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в ГБУ СК «Ставкрайимущество» может быть подано заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – Заявление) по адресу: 355012 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 192. телефон: (8652) 34-98-15, факс 29-66-49, адрес электронной почты: [info@qpski.ru](mailto:info@qpski.ru), официальный сайт: <http://qpski.ru/>, режим работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 час.

Подача Заявления осуществляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

### Росреестр

#### Сервис по поиску кадастрового инженера – удобный поиск специалиста на портале Госуслуг

Сервис разработан Росреестром совместно с Минцифры России. Позволяет дистанционно выбрать кадастрового инженера, который подготовит документы для осуществления государственного кадастрового учета объекта, и подписать с ним договор.

Во многом от профессионализма кадастрового инженера зависит, как быстро будет поставлен на учет объект недвижимости, не возникнет ли приостановки процедуры, не получит ли заказчик отказ в учете. А это потерянные средства и время.

Как прежде искали специалиста? Через знакомых, интернет. Сервис по поиску кадастрового инженера значительно облегчает поиск.

Услуга доступна на портале Госуслуг в разделе «Поиск кадастрового инженера»: необходимо подтвердить личные данные, указать сведения об объекте и прикрепить документы, подтверждающие право собственности. В течение пяти рабочих дней в личный кабинет поступит список откликнувшихся на заявку специалистов. Подписать договор на выполнение работ можно в приложении «Госключ».

Кроме того, на портале Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) в разделе «Электронные услуги и сервисы» во вкладке «Реестр кадастровых инженеров» размещен государственный реестр кадастровых инженеров. Реестр позволяет уточнить квалификацию кадастрового инженера и наличие у него действующего аттестата. Услуга бесплатна и не требует какой-либо регистрации.

#Росреестр26 #РосреестрСКОФ#УслугиРосреестра#ДелатьДело

#### Ставропольцы стали чаще обращаться к данным Государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства (ГФДЗ): количество запросов увеличилось на 63 % и составило за первое полугодие 2023 года – 11 726 обращений

Важной особенностью этого года стала возможность получения сведений ГФДЗ посредством портала Госуслуг, теперь нет необходимости обращаться лично или направлять заявление по почте.

Жители Ставропольского края нововведение оценили – более 50% всех поступивших в 2023 году запросов на предоставление сведений госфонда оформлено посредством портала Госуслуг.

ГФДЗ – это архив землеустроительной документации, а также геодезические и картографические материалы. Данными фонда руководствуются в работе кадастровые инженеры, органы государственной власти и местного самоуправления, судебные и правоохранительные органы. Собственники земельных участков нередко обращаются к госфонду при возникновении спора между соседями о границах земельного участка и зачастую именно сведения ГФДЗ позволяют подтвердить факт существования земельного участка в определенных границах на момент его предоставления и формирования.

С января 2023 года материалы государственного фонда данных предоставляет филиал ППК «Роскадастр» по Ставропольскому краю. Информация предоставляется бесплатно – без необходимости уплаты государственной пошлины.

Подать заявление можно любым удобным способом:

- лично в офисы филиала: г. Ставрополь, ул. Мира, 337а, г. Пятигорск, пр. Оранжерейный, 15;
- направить на электронную почту ();
- посредством почтовой связи на адрес: г. Ставрополь, ул. Ленина, 211а;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

#### Информация предоставляется не позже 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

Проконсультироваться по вопросу получения данных ГФДЗ можно по телефону:  
8 (8652) 74-70-39 (доб. 2590).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая, 61, электронный адрес: [CHERNOV-IGOR1@yandex.ru](mailto:CHERNOV-IGOR1@yandex.ru), тел. 8 928 653 74 81, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №16880. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН26:26:011107:38 с адресом: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, г. Георгиевск, проезд Подкумский, 6. Заказчик кадастровых работ – Свиридова Маргарита Петровна, зарегистрированная по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д. 15, кв. 174. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая, 61. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «01» декабря 2023г. до «31» декабря 2023г. по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая, 61. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:26:011107:5с адресом: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, г. Георгиевск, проезд Подкумский, дом 4. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: край Ставропольский, Георгиевский городской округ, ст.Незлобная, ул. Садовая, 61 «03» января 2024 в 10 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### «ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»

Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, [okrug@georgievsk.ru](mailto:okrug@georgievsk.ru), [okrug\\_georgievsk@mail.ru](mailto:okrug_georgievsk@mail.ru)

Учредители:  
Администрация Георгиевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Дума Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.

Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458. Заказ 2592. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14.00, фактически 14:00. Главный редактор Телью А.В.