

# ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



15 декабря 2023 год №67 (1480)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

В нашем округе

## Важный и торжественный день

12 декабря, в День Конституции России, при поддержке Российского Союза молодежи в администрации прошло торжественное вручение паспортов юным гражданам нашей страны.



Для ребят это, несомненно, одно из самых запоминающихся событий в жизни. Получение паспорта – серьезный этап становления полноправным гражданином своей Родины. Школьники, принявшие участие в этом мероприятии, талантливые и умные представители подрастающего поколения. Каждый из них – будущее России!

Именно нынешняя молодежь будет строить и развивать нашу страну, делать ее лучше, при этом помня историю и бережно храня традиции. Радует, что ребята растут настоящими патриотами и достойными людьми. Глядя на них, веришь – Россия продолжит быть сильной, богатой и непобедимой страной.



- Был очень рад вместе с Виктором Сергеевичем Лустиным, депутатом окружной Думы и руководителем благотворительного фонда Георгиевского округа, стать частью этого значимого и трогательного момента. Удачи вам, ребята, светлого и счастливого пути, успехов и великих свершений! - сказал глава округа Андрей Владимирович Зайцев.

## Парта Героя Тимура Азизова

В День Героев Отечества в школе №13 открыли Парту Героя в честь выпускника школы Тимура Азизова.

25-летний Тимур погиб при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции. На мероприятии присутствовали его мама Елена Михайловна и брат Артур Тофикович, начальник Незлобненского теротдела по работе с населением Г.А. Воронкина, представитель Совета Ветеранов Л.И. Скорякина, учащиеся школы и их родители.

День Героев Отечества неразрывно связан с историей России. Он знаменует подвиги всех, кто своими делами, поступками, своей жизнью показал пример подлинного служения Родине. На героев прошлого и настоящего равняется подрастающее поколение. Пока мы помним о подвигах лучших сынов и дочерей Отечества – наша страна и наш народ непобедимы!

Спасибо за ваш воинский труд, за мир и процветание Родины, за мирное небо над нами.



## В Год педагога и наставника

### Великое слово Учитель

Лучших учителей и наставников Северо-Кавказского федерального округа наградили грамотами, благодарственными письмами и ведомственными медалями администрации Президента России, Министерства просвещения РФ и министерств образования 7 регионов СКФО на торжественном мероприятии, посвященном итогам Года педагога и наставника.



Среди них и наша землячка – учитель технологии МБОУ СОШ №26 с.Краснокумского Людмила Михайловна Догойда. Ее трудовой стаж – 40 лет.

Поздравляем с заслуженной наградой. Наши педагоги – самые лучшие!

Пресс-служба администрации Георгиевского муниципального округа

## НОВЫЙ ЛИФТ в Георгиевской районной больнице



На прошлой неделе в приемном отделении Георгиевской районной больницы состоялось торжественное открытие нового лифта.

Это заслуга наших меценатов – Андрея Ивановича Леонтьева и Александра Владимировича Рогожина. Они за свои собственные средства приобрели лифт, оборудование и материалы для его установки, оплатили работу специалистов. Еще одним подарком медицинскому учреждению стала современная удобная тележка-каталка для транспортировки пациентов.



На открытии присутствовали глава округа Андрей Владимирович Зайцев, председатель окружной Думы Александр Михайлович Стрельников и главный врач Татьяна Муратовна Медова.

Они выразили огромную благодарность предпринимателям, которые на протяжении многих лет занимаются благотворительностью, поддерживают развитие здравоохранения, культуры, образования и спорта на территории Георгиевского округа. Их вклад на благо наших граждан бесценен.

- Очень рад, что у нас есть такие неравнодушные, искренние и целеустремленные люди, как Андрей Иванович и Александр Владимирович. Еще раз – большое спасибо! - сказал глава округа.

## Максим Сергеев - победитель экопремии «Комсомольской правды»

11 декабря в Москве состоялось торжественное награждение победителей экопремии «Комсомольской правды». Ученик 9 класса школы № 26 с. Краснокумского Максим Сергеев стал победителем в номинации «Экомолодежь».

Опытно-исследовательская работа Максима «Программа выращивания томатов с минимальной экологической нагрузкой на окружающую среду» получила высшую оценку экспертов. Его научный



руководитель – учитель биологии, педагог дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского Татьяна Александровна Зверько.

К сведению, экопремия «КП» была учреждена в 2021 году как профессиональная премия для лучших экологических практик, технологий и проектов компаний, общественных организаций и лидеров мнений медиагруппы. В этом году в конкурсе участвовало 147 проектов из всех регионов России, выбрано 25 лучших в восьми номинациях. В составе Наблюдательного совета национальной экологической премии – авторитетные эксперты.



## День Ставрополя на ВДНХ

Международная выставка-форум «Россия» на ВДНХ показывает, насколько разнообразны регионы нашей необъятной Родины. Знакомство с их достопримечательностями, достижениями, историческими страницами, традициями и обычаями – как увлекательное путешествие.



Большой интерес вызывает у посетителей ставропольский павильон, который за месяц с небольшим посетили около 800 тысяч человек.

С 5 по 10 декабря на стенде нашего региона прошла Неделя межнациональной дружбы с мастер-классами от представителей разных народов Ставрополя.

А 9 декабря на выставке прошёл День Ставропольского края. Гостям мероприятия продемонстри-

ровали презентацию нашего региона, в которой рассказали о достижениях края в различных отраслях за последние годы.

Ставрополье – это не только золотые поля, горы, сады и реки, но и спортивные и научные дости-



жения, высокие технологии, талантливая молодежь.

Наши ребята участвуют в Движении Первых. Активно развивается туризм. На современных предприятиях запущено производство компьютеров и космических спутников. Нам есть чем гордиться.

Ярким и запоминающимся моментом в День Ставрополя на выставке «Россия» стала настоящая казачья свадьба! Гости увидели красивые обычаи и традиции —



сборы невесты, обряд выкупа, испытания для жениха.

Под венец молодые отправились в традиционных казачьих нарядах. Платье невесты и многие другие костюмы со свадьбы были сшиты в казачьем ателье села Краснокумского, единственным таким во всем Ставропольском крае!

Гости выставки смогли увидеть результат работы наших талантливых мастериц, которые постарались на славу.



Пресс-служба администрации Георгиевского муниципального округа

### Важное

## Социальное сопровождение

В Георгиевском центре социального обслуживания населения, подведомственном министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в рамках регионального проекта «Старшее поколение» специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания на дому успешно осуществляют межведомственное взаимодействие с различными организациями и учреждениями по социальному сопровождению. Это позволяет предоставлять комплексную помощь одиноким получателям социальных услуг отделений социального обслуживания на дому, частично или полностью утратившим способность к передвижению.

В рамках этих мероприятий специалисты центра действуют посредниками между получателем социальных услуг и различными ведомствами, привлекаемыми к решению имеющихся проблем пожилых людей и инвалидов, а также поиску путей выхода из сложной ситуации.

Очень востребованным мероприятием по социальному сопровождению является содействие в получении медицинской помощи, заключающемуся в выписке рецептов на льготные жизненно необходимые лекарственные средства, их получение в аптеках и доставка на дом, сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации для получения специализированной медицинской помощи, содействие в оформлении необходимых документов для помещения в стационарные учреждения социального обслуживания.

Мероприятия по социальному сопровождению — важная и значимая государственная мера поддержки, предоставляемая в рамках социального обслуживания на дому.

Ирина Федькова, специалист по социальной работе



12 декабря 2023 года в администрации Георгиевского муниципального округа состоялось заседание антитеррористической комиссии, в котором приняли участие руководители силовых структур и правоохранительных органов, сотрудники администрации и Думы округа, пред-

## Чтобы праздники были безопасными!

Рождественских праздников. Заместитель начальника полиции Отдела МВД России «Георгиевский» Владимир Липов, начальник муниципального казённого учреждения «Управление по делам ГО и ЧС» Александр Левченко,

во время проведения предстоящих праздничных мероприятий.

Председатель комитета по транспорту и связи администрации округа Алексей Ходаков озвучил информацию о подготовке к грядущим торжественным мероприятиям на объектах транспортной инфраструктуры округа. По его словам, с водителями пассажирских автобусов и маршрутных такси проводятся инструктажи по вопросам безопасности, осуществляется плановый предрейсовый осмотр транспортных средств. Работа общественного транспорта в округе во время новогодних праздников и каникул будет осуществляться по особому графику.

О ходе подготовки к праздникам в учреждениях образования и культуры округа подробно рассказали Светлана

Умеренко и Наталья Захарова. Во всех учебных заведениях проводится работа с сотрудниками и педагогами по повышению бдительности, назначены ответственные лица, составлены и утверждены графики дежурств. Совместно с родительскими комитетами рассматриваются вопросы обеспечения безопасности. Проводятся плановые проверки зданий, осмотры территории, усилен пропускной режим. В каждом учреждении имеются инструкции по действиям в случае чрезвычайных ситуаций.

В округе пройдёт 28 крупных культурно-массовых мероприятий с большим количеством участников, среди которых открытие главной Ёлки Георгиевского муниципального округа, парад Дедов Морозов, разнообразные тематические концертно-развле-

кательные программы, Рождественские и Крещенские праздники, народные гуляния. Для обеспечения безопасности и поддержания порядка планируется привлечение сотрудников частных охранных организаций и предприятий, народных дружинников и казаков, а также добровольцев из числа активных граждан.

Информацию о дате и времени проведения торжественных богослужений в храмах и церквях округа доложил протоиерей Артемий Маршалкин. Правила и требования по соблюдению мер безопасности к настоящему времени доведены до настоятелей всех храмов и церкви округа.

Секретарём комиссии был представлен материал об итогах проверки состояния антитеррористической защищённости муниципальных учреждений культуры, озву-

чены основные итоги деятельности по профилактике терроризма на территории округа в 2023 году, состоянию профессиональной подготовки сотрудников органов местного самоуправления округа, участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма, а также представлен проект плана работы антитеррористической комиссии на 2024 год.

По окончании заседания участники поблагодарили друг друга за проделанную плодотворную работу и содействие, приняв решение о дополнительных мерах, направленных на обеспечение безопасности в округе.

Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

## Краевые соревнования

### Ушедшим спортсменам и тренерам посвящается

10 декабря в лесных окрестностях посёлка Иноземцево, вблизи железнодорожной станции «Машук», прошли открытые краевые соревнования по спортивному ориентированию «Памяти друзей».

Это традиционные соревнования Федерации спортивного ориентирования Ставропольского края, посвященные безвременно ушедшим спор-



тсменам и тренерам нашего края, внёсшим свой немалый вклад в развитие спортивного ориентирования и спортивного туризма.

В соревнованиях приняли участие около 150 спортсменов из Пятигорска, Георгиевска, Ставрополя, Лермонтова, Железноводска и других территорий Ставропольского края, а также члены сборной России по спортивному ориентированию среди глухонемых, находящиеся сейчас на спортивных сборах в Кисловодске.

Спортсмены соревновались на классической дистанции в заданном направлении. Самым младшим ребятам было менее 10 лет, а самым старшим спортсменам 60 – 70 (ветеранские группы). Дистанция представляла собой ориентирование по 2 картам – по обычной мелкомасштабной (100 метров в сантиметре) и переходом в середине дистанции на крупномасштабную (20 метров в сантиметре). Здесь необходимо было чётко контролировать направление азимутального движения и пройденное расстояние, чтобы не пройти мимо своего КП и не отметить на ложном КП, но тем интереснее было соревноваться.

А на финише хозяева соревнований угощали спортсменов горячим чаем и пряниками, что было тоже приятным бонусом в такой прохладный день!

Команда из числа обучающихся и педагогов Центра туризма, экологии и краеведения успешно прошла дистанции соревнований.

Поздравляем наших призёров:

- Солнышкину Анну, занявшую 3-е место в группе Ж-16 - «Девушки до 17 лет»;
- Цогоеву Анну, занявшую 2-е место в группе Ж-14 «Девушки до 15 лет»;
- Шевцова Александра (методист МУДО ЦТЭК), занявшего 1-е место в группе М-45 «Мужчины старше 45 лет».

Центр туризма, экологии и краеведения

## Центр занятости

В базе вакансий ТЦЗН Георгиевского муниципального округа содержится более 950 вакансий. В организациях Георгиевского муниципального округа наиболее востребованы работники по следующим профессиям:

- водители автомобиля
- слесари в различных направлениях слесарного дела
- рабочие в производстве пищевой продукции
- полицейские и участковые
- врачи и медицинские сестры
- учителя
- бухгалтеры
- рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- инспекторы по охране труда
- рабочие в обувном производстве.
- неквалифицированный персонал (уборщики, грузчики, дворники, кухонные рабочие).

С полным перечнем имеющихся вакансий можно ознакомиться в Общероссийской базе вакансий и резюме «Работа России» на сайте [www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru).



ставители казачества и религиозных организаций.

Основной темой заседания стало рассмотрение вопроса о принятии мер по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка в период Новогодних и

главный специалист управления по общественной безопасности администрации округа Алексей Макровский доложили о расчёте и готовности сил и средств, выделяемых в целях обеспечения надлежащего правопорядка и безопасности

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ  
ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ  
Думы Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края**

13 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 3-п

13 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 281-26  
**О бюджете Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 66 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**  
1. Утвердить основные характеристики бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

общий объем доходов местного бюджета на 2024 год в сумме 5 688 834 319,01 рублей, на 2025 год в сумме 4 095 357 510,40 рублей и на 2026 год в сумме 3 849 110 669,87 рублей;

общий объем расходов местного бюджета на 2024 год в сумме 5 871 542 516,95 рублей, на 2025 год в сумме 4 034 059 470,63 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 47 000 000,00 рублей, и на 2026 год в сумме 3 849 110 669,87 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 92 800 000,00 рублей;

дефицит местного бюджета на 2024 год в сумме 182 708 197,94 рублей;

профицит местного бюджета на 2025 год в сумме 61 298 039,77 рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1.1 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение доходов местного бюджета по коду вида доходов бюджетов и аналитической группе подвида доходов бюджетов на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2.1 к настоящему решению.

4. Указать в составе доходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Ставропольского края, на 2024 год в сумме 4 546 805 227,11 рублей, на 2025 год в сумме 2 902 132 101,46 рубль и на 2026 год в сумме 2 653 817 300,93 рублей.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным расходам), группам видов расходов на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3.1 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4.1 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5.1 к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 424 889 184,30 рубль, на 2025 год в сумме 408 611 419,13 рублей и на 2026 год в сумме 403 965 929,59 рублей.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год в сумме 167 131 172,57 рубль, на 2025 год в сумме 119 220 619,55 рублей и на 2026 год в сумме 52 800 680,00 рублей.

10. Утвердить в составе расходов местного бюджета бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год в сумме 15 000 000,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей, в 2026 году в объеме 0,00 рублей.

11. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

на 1 января 2025 года по долговым обязательствам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сумме 61 298 039,77 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

на 1 января 2026 года по долговым обязательствам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

на 1 января 2027 года по долговым обязательствам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

12. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

13. Утвердить Программу муниципальных гарантий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

14. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году в сумме 6 094 243,02 рубль, в 2025 году в сумме 3 509 816,07 рублей и в 2026 году в сумме 0,00 рублей.

15. Приоритетными расходами местного бюджета являются расходы, направленные на:

- выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, а также оплату услуг по перечислению выплат персоналу;
- социальное обеспечение и иные выплаты населению, а также оплату услуг по перечислению, почтовому переводу (доставке, вручению) социальных выплат населению;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи;
- уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- приобретение (изготовление) продуктов питания и оплату услуг по организации питания для муниципальных образовательных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- оплату договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, а также оплату услуг по перечислению денежных средств физическим лицам;
- социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предоставляемых на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на выполнение муниципального задания;
- обслуживание муниципального долга;
- финансовое обеспечение мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства

резервного фонда администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края; реализацию мероприятий муниципальных программ направленных на достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов (программ), региональных проектов (программ) в рамках реализации национальных проектов; исполнение иных расходных обязательств местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из бюджета Ставропольского края.

16. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, устанавливаемом администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края направить в установленном порядке средства местного бюджета на предоставление: грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2024 году в сумме 1 000 000,00 рублей; грантов гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2024 году в сумме 300 000,00 рублей.

17. Установить, что в 2024 году казначейское сопровождению подлежат средства местного бюджета, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров):

- авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму от 50 000 000,00 рублей, за исключением муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 г. № 3670 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»;
- авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на сумму от 50 000 000,00 рублей, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 г. № 3670 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

Казначейское сопровождение средств местного бюджета, получаемых на основании муниципальных контрактов и контрактов (договоров), информация о которых в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, не осуществляется.

18. Установить, что доходы местного бюджета от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от административных штрафов, установленных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также же от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, направляются на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16<sup>1</sup>, пункте 1 статьи 75<sup>1</sup> и пункте 1 статьи 78<sup>1</sup> Федерального закона «Об охране окружающей среды».

19. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета является распределение зарезервированных в составе утвержденных пунктом 1 настоящего решения расходов:

на 2024 год в объеме 15 000 000,00 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, за счет средств резервного фонда администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

на 2024 год в объеме 3 844 622,42 рубль предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством;

на 2024 год в объеме 10 000 000,00 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на сохранение достигнутых соотношений оплаты труда отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также

на 2024 год в объеме 11 000 000,00 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на исполнение судебных актов, оплату штрафов и иных мер принуждения;

на 2024 год в объеме 11 000 000,00 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы»

классификации расходов бюджетов на реализацию инициативных проектов;

на 2024 год в объеме 15 945 562,05 рубль, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в случае предоставления или уточнения объема субсидий из бюджета Ставропольского края на условиях софинансирования;

на 2024 год в объеме 2 000 000,00 рублей, предусмотренных по разделу «Культура, кинематография», подразделу «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов на организацию культурно-массовых мероприятий;

на 2024 год в объеме 5 000 000,00 рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на обеспечение гарантий, установленных трудовым законодательством и обеспечение функций органов местного самоуправления.

20. Установить, что финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых главными распорядителями средств местного бюджета и получателями средств местного бюджета и неисполненных по состоянию на 1 января 2024 года, осуществляется в первоочередном порядке в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств.

21. Использование экономии бюджетных ассигнований, имеющихся целевое назначение, сложившейся у главных распорядителей средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд, путем проведения конкурсов или аукционов, без внесения изменений в настоящее решение не допускается, за исключением направления бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных, региональных проектов (программ) в рамках реализации национальных проектов, а также на обеспечение условий софинансирования с бюджетом Ставропольского края.

22. Установить, что в 2024 году уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, а также бюджетных ассигнований на софинансирование с бюджетом Ставропольского края в размерах, превышающих долю софинансирования с бюджетом Ставропольского края, для направления их на иные цели без внесения изменений в настоящее решение не допускается, за исключением направления бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных, региональных проектов (программ) в рамках реализации национальных проектов, а также на обеспечение условий софинансирования с бюджетом Ставропольского края.

23. Установить в 2024 году размер ежемесячной денежной выплаты в сумме 897,70 рублей в качестве дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов лицам, осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры и проживающим в сельской местности: работникам культуры муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

работникам культуры муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (не получающим меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»);

членам семей работников культуры муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, совместно с ними проживающим (не получающим меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»);

24. Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2023 году муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, образованного в связи с недействием муниципальных бюджетных учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края установленных муниципальных заданий показателем, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в местный бюджет в объемах, соответствующих недостижимым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), до 1 апреля 2024 года.

Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2023 году муниципальным бюджетным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), подлежат перечислению муниципальным бюджетным учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в доход местного бюджета в срок до 1 марта 2024 года в случае отсутствия подтвержденной потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в порядке, установленном администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

25. Органы местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не вправе в 2024 году превышать численность муниципальных служащих Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, установленную штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по состоянию на 1 января 2024 года.

26. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

27. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

Подписано: 13 декабря 2023 г.

(Текст приложений к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (<http://www.georgievsk.ru/duma/reseniya.php>).

**РЕШЕНИЕ  
Думы Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края**

13 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 282-26

**Об утверждении Положения о казне Георгиевского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о казне Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

- 1) решение Думы города Георгиевск от 17 мая 2017 года № 882-74 «Об утверждении Положения о казне Георгиевского городского округа Ставропольского края»;
- 2) решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 сентября 2020 г. № 763-56 «О внесении изменения в пункт 5 приложения к решению Думы города Георгиевск от 17 мая 2017 года № 882-74 «Об утверждении Положения о казне Георгиевского городского округа Ставропольского края»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и муниципальной собственности Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Инджиев).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

А.В.Зайцев

Подписано: 13 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 282-26

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о казне Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и режим использования объектов казны Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Казна).

2. Казну составляют средства бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет Георгиевского муниципального округа), иное движимое и недвижимое имущество, принадлежащее Георгиевскому муниципальному округу Ставропольского края (далее – Георгиевский муниципальный округ) на праве собственности и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Георгиевского муниципального округа (далее – соответственно муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3. Формирование Казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. Правовую основу формирования Казны составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Георгиевского муниципального округа.

5. Целями формирования Казны являются укрепление экономической основы Георгиевского муниципального округа, создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом Георгиевского муниципального округа, повышение доходов бюджета Георгиевского муниципального округа от использования объектов Казны, повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа, вовлечение его в гражданский оборот, совершенствование системы его учета, сохранности и содержания.

6. Объекты Казны предназначены для обеспечения:

- 1) безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры Георгиевского муниципального округа;
- 2) комплексного экономического и социального развития Георгиевского муниципального округа;
- 3) исполнения обязательств Георгиевского муниципального округа;
- 4) реализации задач и функций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа;
- 5) обеспечения безопасности населения и благоустройства территории муниципального округа и природных ресурсов, входящих в состав Казны;
- 6) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, движимое и недвижимое имущество Казны может быть приватизировано.

**II. Объекты Казны и основания отнесения объектов к Казне**

9. Объектами Казны являются:

- 1) средства бюджета Георгиевского муниципального округа;
- 2) движимое имущество, в том числе ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;
- 3) архивные фонды и архивные документы;
- 4) недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- 5) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа;
- 6) объекты коммунальной инфраструктуры и благоустройства Георгиевского муниципального округа (коммунальные сети, автомобильные дороги, тротуары, скверы и другие объекты);
10. Основаниями отнесения объектов к Казне являются:
- 1) отсутствие закрепления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа;
- 2) принятие в муниципальную собственность Георгиевского муниципального округа государственного имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) безвозмездная передача имущества в муниципальную собственность Георгиевского муниципального округа юридическими или физическими лицами;
- 4) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, на которое в случаях и в порядке, установленном законо-

ми Российской Федерации, приобретено право муницип...

III. Осуществление прав собственника Казны

11. От имени Георгиевского муниципального округа...

IV. Оценка стоимости объектов муниципальной Казны

12. Оценка стоимости объектов Казны осуществляется в...

V. Учет объектов Казны

15. Учет объектов Казны и учет их движения осуществ...

VI. Управление и распоряжение объектами Казны

16. Передача объектов в Казну и из Казны, связанная с...

VII. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов Казны

20. Контроль за сохранностью и целевым использован...

Председатель Думы Георгиевского муниципального...

РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

13 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 283-26

Об утверждении Положения о порядке принятия ре...

В соответствии Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Положение регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные предприятия).

3. Учредителем муниципальных предприятий от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Георгиевский муниципальный округ) выступает администрация Георгиевского муниципального округа.

4. Положением о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимаются администрацией Георгиевского муниципального округа.

5. Муниципальные предприятия создаются в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с соблюдением требований, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Георгиевского муниципального округа, структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления, осуществляющей мероприятия по созданию муниципальных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

7. Предложение о создании муниципального предприятия направляется заинтересованными лицами Главе Георгиевского муниципального округа и должно содержать:

цели создания муниципального предприятия; основные виды деятельности муниципального предприятия. К предложению о создании муниципального предприятия должно быть обязательно приложено финансово-экономическое обоснование создания муниципального предприятия.

8. Глава Георгиевского муниципального округа направляет предложение о создании муниципального предприятия для рассмотрения и предварительного согласования заместителю (заместителям) главы администрации Георгиевского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления, финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа и иным заинтересованным структурным подразделениям администрации Георгиевского муниципального округа.

9. Лица и структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в десятидневный срок рассматривают предложение о создании муниципального предприятия и направляют Главе Георгиевского муниципального округа письменное согласие (или отказ в согласовании) о создании муниципального предприятия.

10. Рассмотрев согласования (отказы в согласовании) о создании муниципального предприятия, Глава Георгиевского муниципального округа принимает решение о создании муниципального предприятия, оформленное постановлением администрации Георгиевского муниципального округа.

11. За муниципальным предприятием в целях обеспечения его уставной деятельности управление имуществом и земельными отношениями администрации Георгиевского муниципального округа (далее – Управление) закрепляет имущество, находящееся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа. Земельные участки закрепляются за муниципальным предприятием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Для государственной регистрации муниципального предприятия администрация Георгиевского муниципального округа представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких унитарных предприятий; присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий; разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий; выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий; преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

цель и обоснование необходимости реорганизации муниципального предприятия;

К предложению о реорганизации муниципального предприятия должно быть обязательно приложено финансово-экономическое обоснование реорганизации муниципального предприятия.

16. Глава Георгиевского муниципального округа направляет предложение о реорганизации муниципального предприятия для рассмотрения и предварительного согласования заместителю (заместителям) главы администрации Георгиевского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления, финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа, правовое управление администрации Георгиевского муниципального округа и иным заинтересованным структурным подразделениям администрации Георгиевского муниципального округа.

17. Лица и структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа, указанные в пункте 16 настоящего Положения, в десятидневный срок рассматривают предложение о реорганизации муниципального предприятия и направляют Главе Георгиевского муниципального округа письменное согласие (или отказ в согласовании) о реорганизации муниципального предприятия.

18. Рассмотрев согласования (отказы в согласовании) о реорганизации муниципального предприятия, Глава Георгиевского муниципального округа принимает решение о реорганизации муниципального предприятия, оформленное постановлением администрации Георгиевского муниципального округа.

19. Постановление администрации Георгиевского муниципального округа о реорганизации муниципального предприятия направляется в муниципальное (муниципальные) предприятие и структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа, осуществляющее координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления, для осуществления мероприятий по реорганизации муниципального предприятия.

20. Переход прав и обязанностей от одного муниципального предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

21. Руководитель реорганизуемого муниципального предприятия представляет в Управление необходимые документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Георгиевского муниципального округа.

IV. Порядок принятия решений о ликвидации муниципального предприятия

22. Ликвидация муниципального предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

23. Администрация Георгиевского муниципального округа, структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления, осуществляют мероприятия по ликвидации муниципальных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

24. Предложение о ликвидации муниципального предприятия направляется заинтересованными лицами Главе Георгиевского муниципального округа и должно содержать:

причину ликвидации муниципального предприятия; направление использования имущества ликвидируемого муниципального предприятия.

25. Глава Георгиевского муниципального округа направляет предложение о ликвидации муниципального предприятия для рассмотрения и предварительного согласования заместителю (заместителям) главы администрации Георгиевского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления, финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа, правовое управление администрации Георгиевского муниципального округа и иным заинтересованным структурным подразделениям администрации Георгиевского муниципального округа.

26. Лица и структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, указанные в пункте 25 настоящего Положения, в десятидневный срок рассматривают предложение о ликвидации муниципального предприятия и направляют Главе Георгиевского муниципального округа письменное согласие (или отказ в согласовании) о ликвидации муниципального предприятия.

27. Рассмотрев согласования (отказы в согласовании) о ликвидации муниципального предприятия, Глава Георгиевского муниципального округа принимает решение о ликвидации муниципального предприятия, оформленное постановлением администрации Георгиевского муниципального округа.

28. В соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа о ликвидации муниципального предприятия администрация Георгиевского муниципального округа направляет в муниципальное предприятие и структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа, осуществляющее координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления, для осуществления мероприятий по ликвидации муниципального предприятия.

29. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами муниципального предприятия.

30. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией муниципального предприятия.

31. Руководитель ликвидационной комиссии муниципального предприятия представляет в Управление необходимые документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Георгиевского муниципального округа.

РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

13 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 284-26

Об утверждении Положения о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 883-74 «Об утверждении Положения о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Положение о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с целью совершенствования управления, повышения экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные предприятия) и рационального использования муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальной собственности).

2. Настоящее Положение определяет основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, выполнение которых обеспечит развитие муниципального округа экономики, увеличение доходной части бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Планирование, анализ и учет показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий направлены на выполнение задач, обеспечивающих улучшение социального положения населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, определение финансовой устойчивости предприятий и оценку эффективности их деятельности.

4. Главными задачами финансового анализа являются: 1) определение динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

2) определение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в целом;

3) определение эффективности использования муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

4) создание основы для принятия оптимальных управленческих решений;

5) определение бюджетной эффективности и социальной значимости муниципальных унитарных предприятий.

5. Источниками информации для проведения финансового анализа являются:

6. Для проведения анализа финансово-экономического состояния муниципальных унитарных предприятий используются показатели квартальной статистической отчетности и годовой статистической отчетности о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

7. Показатели рассчитываются муниципальными предприятиями самостоятельно.

8. Муниципальные предприятия, подлежащие обязательному ежегодному аудиту, обязаны представить копию аудиторского заключения в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация).

9. В качестве целей анализа могут выступать: 1) оперативный (текущий) контроль за финансовым состоянием;

муниципальном предприятии (приложение 5 к настоящему Положению);

8) перечень организаций-кредиторов; 9) перечень организаций-дебиторов;

10) предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

12. Перечисленные документы составляют муниципальными предприятиями ежеквартально по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября и представляются не позднее 10 дней после срока, установленного для сдачи бухгалтерского баланса в инспекцию Федеральной налоговой службы.

13. К квартальной форме за IV квартал прилагаются показатели финансово-экономического состояния муниципального предприятия по итогам работы за отчетный год (приложение 6 к настоящему Положению).

14. На основании представленных материалов Управление и структурные подразделения администрации, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), проводят оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и представляют в администрацию общую информацию о финансово-экономическом состоянии муниципальных унитарных предприятий.

15. Вопрос о финансово-экономическом состоянии муниципальных унитарных предприятий по итогам работы за отчетный год ежегодно рассматривается на заседаниях администрации и Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума).

16. Контроль за показателями финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий возлагается на структурные подразделения администрации, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

17. Руководитель муниципального предприятия обязан обеспечивать развитие материально-технической базы муниципального предприятия, увеличение объемов платных работ и услуг, прибыльную работу муниципального предприятия и поступление в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края части прибыли в размере, определенном Думой, не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) муниципального предприятия.

IV. Ответственность за предоставление финансово-экономических показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий

18. Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий несут их руководители.

19. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Наименование показателя Единица измерения

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения. Contains 14 rows of financial indicators and their units.

Начало - 4 стр.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения. Rows include: 15. Кредиторская задолженность - всего, в том числе: во внебюджетные фонды, по платежам по все уровни бюджетов, по заработной плате, за энергоносители, прочая задолженность (в т.ч. с поставщиками и подрядчиками); 16. Задолженность по выплате заработной платы.

Директор (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2 к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 284-26

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения. Rows include: 1. Руководитель муниципального унитарного предприятия; 2. Орган местного самоуправления, заключивший трудовой договор с руководителем; 3. Срок действия трудового договора; 4. Отчетный период; 1. Чистая прибыль (+)/убыток (-) отчетного периода; 2. Нераспределенная прибыль (+)/непокрытый убыток (-); 3. Рентабельность предприятия; 4. Первоначальная стоимость основных средств; 5. Остаточная стоимость основных средств; 6. Фондооборуженность; 7. Количество работающих; 8. Средняя з/плата одного работающего; 9. Средняя з/плата руководителя; 10. Состояние структуры баланса; 11. Коэффициент текущей ликвидности; 12. Наличие целевого бюджетного финансирования; 13. Участие в государственных, муниципальных предприятиях; 1. Заключение и выполнение коллективного договора; 2. Предоставление работникам социальных льгот; 3. Размер средств из прибыли предприятия.

Директор (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 3 к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 284-26

Объяснительная записка о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за 20\_\_ год

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения. Rows include: 1. Объем произведенных товаров (работ, услуг); 2. Розничный товароборот; 3. Валовый доход от реализации продукции; 4. Расходы на производство реализованной продукции; 5. Внебюджетные расходы; 6. Предприятием получена дотация; 7. Чистая прибыль (+)/убыток (-) отчетного периода.

Директор (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4 к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 284-26

Table with 7 columns: № п/п, Сумма кредита/займа, Кредитор, Дата получения, Дата возврата, Цель кредита/займа, Процентная ставка, Уплаченные пени и штрафы.

Директор (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 5 к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 284-26

Table with 6 columns: Наименование показателя, Наличие на начало года, Поступило в отчетном году, Выбыло в отчетном году, Наличие на конец года, Наличие на конец года по первоначальной балансовой стоимости. Rows include: 1. Чистая прибыль (+)/убыток (-); 2. Нераспределенная прибыль (+)/непокрытый убыток (-); 3. Рентабельность; 4. Первоначальная стоимость; 5. Остаточная стоимость; 6. Фондооборуженность; 7. Количество работающих; 8. Средняя з/плата; 9. Средняя з/плата руководителя; 10. Состояние структуры баланса; 11. Коэффициент текущей ликвидности; 12. Наличие целевого финансирования; 13. Участие в государственных, муниципальных предприятиях; 1. Заключение и выполнение коллективного договора; 2. Предоставление работникам социальных льгот; 3. Размер средств из прибыли предприятия.

Директор (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 6 к Положению о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 284-26

Показатели финансово-экономического состояния муниципального унитарного предприятия Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по итогам работы за отчетный год

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Ед.измерен., Итого работы в 20\_\_ г.\*, Итого работы в 20\_\_ г.\*\*\*, Темп роста, %. Rows include: 1. Объем произведенных товаров; 2. Чистая прибыль (+)/убыток (-); 3. Нераспределенная прибыль (+)/непокрытый убыток (-); 4. Рентабельность; 5. Среднегодовая численность работающих; 6. Годовой фонд оплаты труда; 7. Среднемесячная заработная плата работающего; 8. Задолженность по выплате заработной платы; 9. Материальные ресурсы (запасы); 10. Дебиторская задолженность; 11. Кредиторская задолженность; 12. Денежные средства; 13. Начислено/оплачено налогов; 14. в том числе в местный бюджет; 15. Начислено/оплачено во внебюджетные фонды; 16. Первоначальная стоимость основных средств.

17. Остаточная стоимость основных средств тыс. руб.
Директор (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

\* - итоги работы в год предыдущий отчетному.
\*\* - итоги работы в отчетном году.

РЕШЕНИЕ Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

13 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 285-26
Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края:
1) от 29 сентября 2021 г. № 894-78 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»;
2) от 15 декабря 2021 г. № 942-86 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. № 894-78»;
3) от 27 апреля 2022 г. № 1014-93 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. № 894-78».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и муниципальной собственности Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Инджиев).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников
Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Подписано: 13 декабря 2023 г.
УТВЕРЖДЕНО решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 285-26

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.
4. Муниципальный земельный контроль осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).
5. Перечень должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, определяется правовым актом администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
6. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
7. Управление обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.
8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля Управление использует информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
9. В целях информационного обеспечения муниципального земельного контроля Управление может создавать информационные системы, позволяющие обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.
10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
11. Отнесение Управлением земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.
12. При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.
13. При отнесении Управлением земельных участков к категориям риска используются в том числе:
1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
2) сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами Управления контрольных и профилактических мероприятий;
3) сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства.
14. Проведение Управлением плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:
1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.
15. В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.
16. Принятые решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуются.
17. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:
1) среднего риска, - не менее 3 лет;
2) умеренного риска, - не менее 6 лет.
18. В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.
19. По запросу правообладателя земельного участка Управление в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.
20. Правообладатель земельного участка вправе подать в Управление заявление об

изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.
12. Учет объектов контроля осуществляется Управлением посредством перечней земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков).
13. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:
1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
2) присвоенная категория риска;
3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.
14. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:
1) профилактических мероприятий;
2) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.
15. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
16. При осуществлении Управлением муниципально-земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) объявление предостережений;
3) консультирование;
4) профилактический визит.
17. Информирование осуществляется Управлением по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте округа и в средствах массовой информации.
18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется руководителем (заместителем руководителя) Управления не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.
19. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.
20. В случае объявления Управлением предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Управлением в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контрольных мероприятий доводов руководителя (заместителя руководителя) Управления аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие основания.
21. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.
22. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.
23. Личный прием граждан проводится руководителем Управления (его заместителем). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте округа.
24. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;
4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Управлением в рамках контрольных мероприятий.
25. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:
1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
26. При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27. В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
28. Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
29. Управление ведет журнал учета консультирования.
30. В случае поступления в Управление 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте округа письменного разъяснения.
31. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.
32. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска.





