ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 12 ИЮЛЯ 2001 ГОДА

ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА

22 декабря 2023 год №69 (1482)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

СПАСИБО ВАМ, НАСТАВНИКИ!

21 декабря в городском Дворце культуры прошло торжественное мероприятие, посвященное закрытию Года педагога и наставника.

Депутат Думы Ставропольского края Лариса Михайловна Фенёва, заместитель главы администрации Георгиевского муниципального округа Юлия Владимировна Логинова и начальник управления образования Елена Артемовна Тумоян поприветствовали наших учителей и вручили им заслуженные награды – нагрудный знак «Почетный работник сферы образования РФ, медали «За доблестный труд» III степени, благодарственные письма депутата Госдумы РФ Елены Вениаминовны Бондаренко, нагрудный знак «Почетный наставник сферы образования Ставропольского края», почетные грамоты Минобразования края.

Не забыли и о наставниках наших педагогов — руководителях сферы образования в разное время – Лилии Евгеньевне Гориной, Нине Павловне Калабиной и Татьяне Алексеевне Рыбальченко.

Год педагога и наставника подарил Георгиевскому округу множество образовательных, просветительских, научных и культурных мероприятий, а также целый ряд ярких проектов. Праздничный концерт 21 декабря – еще одна возможность выразить учителям слова благодарности за их труд, самоотдачу и любовь, которую они дарят нашим детям!

Педагоги Георгиевского округа сразились в «битве» интеллекта

В завершение Года педагога и наставника лучшие умы последователей Макаренко вышли на ринг интеллектуальной игры «Мозголомы».

Организаторы мероприятия – управление образования, Центр туризма, экологии и краеведения, Центр молодежных проектов и Централизованная клубная система – сделали всё, чтобы праздник получился ярким и незабываемым. 29 команд из школ округа успешно преодолевали одно испытание за другим. Финальный тур определил тройку лидеров:

1 место – «Знатокини» СОШ №26;

2 место – «Команда Первой» СОШ №1;

3 место – «Счастье от ума» лицей №4.

Отдельная благодарность партнерам проекта: Левону Григоряну, кофейне AS-торты, магазину «Ай суши», туристической фирме «Экзотика», компании «Сладкий рай», а также местному отделению профсоюзов работников образования.

Пусть такие мероприятия станут доброй традицией! Это прекрасная возможность не просто провести время с пользой для ума, но и пообщаться с коллегами в дружеской обстановке.

Пресс-служба администрации Георгиевского муниципального округа

Рабочие моменты Пленума Георгиевского Совета ветеранов

20 декабря состоялся Пленум Совета ветеранов Георгиевского округа. В его работе приняли участие члены Президиума Совета ветеранов, председатели первичных ветеранских организаций, почетные гости - заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Александр Александрович Терников и председатель окружной Думы Александр Михайлович Стрельников.

Открыл Пленум председатель Совета ветеранов, капитан II ранга в отставке Александр Николаевич Гришин. Он поблагодарил активистов ветеранского движения, администрацию и Думу округа за поддержку ветеранов и выразил пожелание на дальнейшее совместное сотрудничество.

По результатам конкурса среди первичных ветеранских организаций на Пленуме наградили Почетными грамотами председателей «первичек» - Татьяну Ивановну Булгакову - поселок Новоульяновский, Тамару Гертрудовну Потапову - станица Урухская и Карину Маиловну Акопян - ТОС №1, город Георгиевск.

Первый вопрос повестки дня посвящен плану мероприятий Ставропольского краевого Совета ветеранов по подготовке и проведению празднования 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Участники Пленума отметили всю важность этой темы. Ведь День Победы - поистине всенародный праздник и он должен пройти на высоком уровне, тем более в юбилейную дату.

Далее присутствующими было заслушано и рассмотрено постановление Пленума краевого Совета ветеранов «Об участии ветеранских организаций края в оказании помощи и поддержки участников специальной военной операции и членов их семей. Опыт и проблемы». Член президиума Иван Васильевич Самарин отметил, что работа в деле оказания помощи и поддержки участников СВО в округе продолжается совместно с органами власти, общественностью, социальными учреждениями. Он рассказал о государственном фонде поддержки «Защитники Отечества», специалист которого принимает в кабинете Совета ветеранов, и нацелил первичные ветеранские организации на более активное взаимодействие в этом направлении.

В завершение от Совета ветеранов лучшим представителям ветеранского движения округа, неравнодушным людям с активной гражданской позицией вручили Благодарственные письма.

Президиум Совета ветеранов

В СВЯЗИ С ПРИБЛИЖАЮЩИМИСЯ НОВОГОДНИМИ И РОЖДЕСТВЕНСКИМИ ПРАЗДНИКАМИ

администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края рекомендует жителям округа не приобретать продукты питания неизвестного происхождения на стихийных рынках, а также пиротехнические изделия, реализуемые с лотков в местах неорганизованной торговли. Покупать пиротехнические изделия необходимо только в специализированных магазинах, требовать у продавцов инструкцию по их применению на русском языке и не забывать о мерах безопасности при использовании пиротехнических изделий.

Образовательные организации МВД России готовят квалифицированные кадры для службы в органах внутренних дел

С первых дней учебы курсанты проходят службу по контракту и пользуются правами и льготами, предусмотренными для сотрудников органов внутренних дел.

На обучение принимаются граждане Российской Федерации в возрасте до 25 лет, имеющие среднее образование, годные по состоянию здоровья, показавшие достаточную профессионально-психологическую пригодность к учёбе и отвечающие требованиям, предъявляемым к личным и деловым качествам сотрудника органов внутренних дел.

Курсанты и слушатели образовательных организаций МВД России обеспечиваются форменным обмундированием, питанием и денежным довольствием. Ежегодно курсантам и слушателям предоставляется каникулярный отпуск: в зимнее время - 14 дней, в летнее время - 30 дней. После окончания обучения выпускникам присваивается специальное звание «лейтенант полиции» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации. Всем выпускникам гарантировано трудоустройство в органах внутренних дел.

ГУ МВД России по Ставропольскому краю направляет кандидатов для получения высшего образования в следующие образовательные организации МВД России:

Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России (ставф.крду.мвд.рф)

по специальностям: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (специализации – «Оперативно-розыскная деятельность», «Административная деятельность»).

Краснодарский университет МВД России (крду.мвд.рф)

по специальностям: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (специализации – «Оперативно-розыскная деятельность», «Административная деятельность»), 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере.

Ростовский юридический институт МВД России (рюи.мвд.рф)

40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Волгоградская академия МВД России (ва.мвд.рф)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (специализация – «Оперативно-розыскная деятельность»), 40.05.03 Судебная экспертиза.

Санкт-Петербургский университет МВД России (университет.мвд.рф)

по специальностям: 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

40.02.02 Правоохранительная деятельность – среднее профессиональное образование, на базе среднего общего и среднего профессионального (неюридического) образования, срок обучения 3 года. ВВК проходят по 3 группе предназначения (далее – гр.пр.). Засчитываются результаты освоения образовательной программы среднего общего образования из документов об образовании, а также РЮИ проводит самостоятельно вступит. испытания «Физическое испытание».

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (специализации «Оперативно-розыскная деятельность» - ВВК 2 гр.пр., «Административная деятельность» - ВВК 3 гр.пр.) - бакалавриат, на базе среднего общего и среднего профессионального образования, срок обучения 4 года. Засчитываются результаты ЕГЭ по предметам: русский язык и обществознание. Доп. экзамены: русский язык и физическая подготовка (сдача нормативов).

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.03 Судебная экспертиза - специалитет, на базе среднего общего и среднего профессионального образования, срок обучения 5 лет. ВВК - 3 гр.пр. ЕГЭ: русский язык и обществознание. Доп. экзамены: русский язык и физическая подготовка (сдача нормативов).

10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (ВВК – 3 гр.пр.), 38.05.01 Экономическая безопасность (ВВК – 2 гр.пр.) - специалитет, на базе среднего общего и среднего профессионального образования, срок обучения 5 лет. ЕГЭ: русский язык и математика (профильный уровень). Доп. экзамены: русский язык и физическая подготовка (сдача нормативов).

Также ГУ МВД России по Ставропольскому краю осуществляет набор **в Астраханское суворовское военное училище МВД России (асву.мвд.рф).**

В Суворовские военные училища МВД России могут поступать несовершеннолетние граждане, не достигшие семнадцатилетнего возраста (по состоянию на 31 декабря года поступления), окончившие 8 классов по программе основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в году поступления. Срок обучения 3 года.

Вступительные испытания в Суворовские военные училища МВД России проводятся по предметам: русский язык, математика и физическая подготовка (сдача нормативов).

Отчет управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о реализации в 2023 году инициативного проекта «Обустройство части тротуара по улице Советская в районе МБДОУ «Детский сад №21 «Росинка» села Краснокумского Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Территория муниципального округа, на которой был реализован инициативный проект: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, село Краснокумское, улица Советская.

Описание работ (мероприятий) по реализации инициативного проекта: выполнено асфальтобетонное покрытие пешеходной дорожки по улице Советской, ведущей к МБДОУ Детский сад №21 «Росинка», протяженностью 50 м., шириной 1,5 м.

Общая сумма средств, направленных на реализацию проекта -57980,34 руб., в том числе: средства бюджета Георгиевского муниципального округа-55000,00 руб., внесенные инициативные платежи – 2980,34 руб.

Имущественное участие в реализации проекта (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача материальных ценностей): - проектом не предусмотрено.

Трудовое участие граждан: в реализации инициативного проекта приняли участие жители села на безвозмездной основе.

Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.А.Терников

Отчет управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о реализации в 2023 году инициативного проекта «Благоустройство мест накопления твердых бытовых отходов на улице Советской, Заводской, Лесной, станицы Незлобной Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Территория округа, на которой был реализован инициативный проект: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, станица Незлобная, улица Советская, Заводская, Лесная.

Описание работ (мероприятий) по реализации инициативного проекта: созданы 3 площадки для сбора ТКО с ограждением и армированным водонепроницаемым

основанием для размещения 2х контейнеров объемом 0,75м3.

Общая сумма средств, направленных на реализацию проекта -149871,98 руб., в том числе: средства бюджета Георгиевского муниципального округа - 129000,00 руб., внесенные инициативные платежи – 20871,00 руб.

Имущественное участие в реализации проекта (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача материальных ценностей): - проектом не предусмотрено.

Трудовое участие граждан: в реализации инициативного проекта приняли участие жители станицы на безвозмездной основе.

Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.А.Терников

Отчет управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о реализации в 2023 году инициативного проекта «Устройство общественного туалета на кладбище поселка Падинского Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Территория округа, на которой был реализован инициативный проект: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, поселок Падинский.

Описание работ (мероприятий) по реализации инициативного проекта: выполнено устройство выгребной ямы из ж/б армированных колец, строительство туалета на территории кладбища.

Общая сумма средств, использованных на реализацию проекта - 127 110,89 руб., в том числе: средства бюджета Георгиевского муниципального округа - 115 510,89 руб., внесенные инициативные платежи – 11600,00 руб.

Имущественное участие в реализации проекта (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача материальных ценностей): - проектом не предусмотрено.

Трудовое участие граждан: в реализации инициативного проекта приняли участие жители поселка на безвозмездной основе.

Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.А.Терников

Отчет управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о реализации в 2023 году инициативного проекта «Благоустройство территории кладбища пос. Ульяновка Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Территория муниципального округа, на которой был реализован инициативный проект: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, поселок Ульяновка.

Описание работ (мероприятий) по реализации инициативного проекта: изготовлены и установлены дополнительные секции ограды кладбища, построен туалет и две площадки с армированным водонепроницаемым основанием, для сбора ТКО приобретены и установлены 2 контейнера объемом 0,75м3 и бункер накопитель объемом 8м3.

Общая сумма средств, направленных на реализацию проекта - 603310,24 руб., в том числе: средства бюджета Георгиевского муниципального округа -581560,24 руб., внесенные инициативные платежи – 21750,00 руб.

Имущественное участие в реализации проекта (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача материальных ценностей): - проектом не предусмотрено.

Трудовое участие граждан: в реализации инициативного проекта приняли участие жители поселка на безвозмездной основе.

Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.А.Терников

Об обеспечении общественной безопасности граждан во время проведения торжественных мероприятий, посвящённых Новогодним и Рождественским праздникам

Уважаемые жители и гости Георгиевского муниципального округа!

При посещении праздничных мероприятий с присутствием большого количества граждан посетителям необходимо соблюдать следующие правила поведения.

Во время участия в мероприятиях граждане обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок;
- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;
- бережно относиться к сооружениям и оборудованию объектов проведения мероприятий;
- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий;
- выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятий;
- не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;
- парковать автотранспорт в специально отведенных местах;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям сотрудников органов внутренних дел или ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдать спокойствие и не создавать паники.

Участникам мероприятий запрещается:

- проносить запрещенные к обороту предметы и вещества, огнестрельное и холодное оружие, колющие, режущие, а также иные предметы, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений, пиротехнические изделия, взрывчатые, огнеопасные, ядовитые и раздражающие слизистые оболочки человеческого организма вещества, алкогольные напитки, пиво, напитки и продукцию в стеклянной и металлической таре; крупногабаритные свертки, сумки, чемоданы и иные предметы, мешающие другим участникам, а также нормальному проведению мероприятий;
- выбрасывать предметы на сцену и другие места выступлений участников мероприятий, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятий;
- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;
- совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности;
- создавать помехи передвижению участников мероприятий и транспортных средств, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции и другие сооружения;
- повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и зелёные насаждения;
- наносить на любые поверхности и предметы условные обозначения, символику, лозунги, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной, религиозной ненависти, использовать плакаты и иную демонстрационную продукцию из любых материалов данной направленности.

Зрители и участники мероприятий, не соблюдающие правила поведения, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Посетителям праздничных мероприятий следует оставаться бдительными и обращать внимание на оставленные без присмотра сумки и вещи, а также любые другие подозрительные предметы.

Граждане могут сообщить о ставших им известными фактах правонарушений по телефону дежурной части МВД: 8 (87951) 2-34-51 (круглосуточно, звонок бесплатный).

Единый экстренный канал помощи: 102/112 (для любых операторов мобильной связи).

Телефоны дежурных частей:

отдел ФСБ по г. Георгиевск – 8 (87951) 2-25-85 (круглосуточно),

ЕДДС г. Георгиевск - 8 (87951) 2-31-06 (круглосуточно).

Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением территориальной избирательной комиссии
города Георгиевска от 22 декабря 2023 г. № 78/607

Сообщение
о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории города Георгиевска

Территориальная избирательная комиссия города Георгиевска извещает политические партии и иные общественные объединения, их структурные подразделения, представительные органы муниципальных образований, избирателей о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории города Георгиевска.

Сбор предложений осуществляется **с 6 по 26 января** 2024 года территориальной избирательной комиссией города Георгиевска по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. 40.

Документы, необходимые при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий, представляются в территориальную избирательную комиссию в соответствии с Перечнем, приведенным в приложении № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6 (редакция от 01.06.2023 № 116/923-8).

В резерв составов участковых избирательных комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Дополнительную информацию можно получить в территориальной избирательной комиссии города Георгиевска по телефону: 5-09-02.

Территориальная избирательная комиссия города Георгиевска

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 301-27

О внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5 «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 56-5 «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 января 2023 г. № 83-7, от 15 февраля 2023 г. № 87-8, от 31 мая 2023 г. № 124-12, от 10 июля 2023 г. № 157-15, от 30 августа 2023 г. № 174-17, от 27 сентября 2023 г. № 176-18 и решениями Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 25 октября 2023 г. № 215-21, от 25 октября 2023 г. № 216-21, от 20 ноября 2023 г. № 229-23) следующие изменения:

1) в пункте 1:

в абзаце втором цифры «5 049 341 954,88» заменить цифрами «5 059 694 943,32»;

в абзаце третьем цифры «5 523 775 534,39» заменить цифрами «5 525 748 375,21»;

в абзаце четвертом цифры «474 433 579,51» заменить цифрами «466 053 431,89»;

2) в пункте 4 цифры «4 322 971 411,19» заменить цифрами «4 333 144 500,87»;

3) в пункте 8 цифры «905 891 362,51» заменить цифрами «867 551 822,94»;

4) в пункте 9 цифры «412 562 888,41» заменить цифрами «411 633 274,53»;

5) в пункте 19:

в абзаце втором цифры «7 550 806,05» заменить цифрами «5 518 659,86»;

в абзаце третьем цифры «1 717 517,97» заменить цифрами «1 586 012,97»;

в абзаце четвертом цифры «10 000 000,00» заменить цифрами «4 022 689,13»;

в абзаце пятом цифры «4 826 192,57» заменить цифрами «4 771 192,57»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

6) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
от 14 декабря 2022 г. № 56-5

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год

7) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
от 14 декабря 2022 г. № 56-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
доходов местного бюджета по коду вида доходов бюджетов и аналитической группе подвида доходов бюджетов на 2023 год

8) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
от 14 декабря 2022 г. № 56-5

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным расходам) группам видов расходов на 2023 год

9) приложение 3.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3.1
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
от 14 декабря 2022 г. № 56-5

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным расходам) группам видов расходов на плановый период 2024 и 2025 годов

10) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
от 14 декабря 2022 г. № 56-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год

11) приложение 4.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4.1
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
от 14 декабря 2022 г. № 56-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов

12) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
от 14 декабря 2022 г. № 56-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год

13) приложение 5.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5.1
к решению Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края
от 14 декабря 2022 г. № 56-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального публикования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

(Текст приложений к решению не приводится. Полный текст решения размещен в сети «Интернет» (http://www.georgievsk.ru/duma/resheniya.php).

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 302-27

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 66 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 г. № 826-67 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 г. и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 302-27

ПОРЯДОК
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее — Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Св = Ип – Ифр, где

Св – размер денежных средств, подлежащих возврату;

Ип – размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от инициатора проекта (представителя инициатора);

Ифр – размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

В случае поступления инициативных платежей от нескольких лиц (в том числе организаций) размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально размеру внесенных инициативных платежей.

5. Для осуществления возврата лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, представляет в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица, являющееся ответственным исполнителем инициативного проекта, заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат.

6. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 303-27

Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и инвестиционного уполномоченного Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата и обеспечения эффективного взаимодействия инвесторов с администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края при реализации инвестиционных проектов, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», письмом министерства экономического развития Ставропольского края от 04 декабря 2023 г. № МЭР-13/14074 Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый перечень ключевых показателей эффективности деятельности Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и инвестиционного уполномоченного Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и муниципальной собственности Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Инджиев).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 303-27

ПЕРЕЧЕНЬ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и инвестиционного уполномоченного Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения
1	2	3
1.	Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в отчетном году не менее, чем в предшествующем	ед.
2.	Увеличение объема инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в отчетном году не менее, чем на 10 процентов к предшествующему году (бюджетные/внебюджетные источники)	млн. руб.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 304-27

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края:

1) от 29 сентября 2021 г. № 899-78 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

2) от 15 декабря 2021 г. № 941-86 «О внесении изменений в Раздел VI Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. № 899-78»;

3) от 16 февраля 2022 г. № 974-89 «О внесении изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. № 899-78»;

4) от 29 июня 2022 г. № 1041-97 «О внесении изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. № 899-78;

5) от 30 августа 2023 г. № 165-17 «О внесении изменения в приложение к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 г. №899-78».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам коммунального хозяйства Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Колесников).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 304-27

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общедомового имущества в многоквартирном доме;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

3. Уполномоченным органом на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - УЖКХ администрации ГМО СК). Перечень должностных лиц УЖКХ администрации ГМО СК, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, определяется правовым актом администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Должностными лицами УЖКХ администрации ГМО СК, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

1) заместитель главы администрации - начальник УЖКХ администрации ГМО СК;

2) заместитель начальника УЖКХ администрации ГМО СК.

5. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ).

6. Должностные лица УЖКХ администрации ГМО СК при осуществлении муниципального жилищного контроля используют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Закона № 248-ФЗ.

7. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, объекты, которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется УЖКХ администрации ГМО СК посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов контроля утверждается правовым актом УЖКХ администрации ГМО СК и размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

10. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков) ежегодно утверждается УЖКХ администрации ГМО СК в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

11. УЖКХ администрации ГМО СК проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование.

12. УЖКХ администрации ГМО СК осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Закона № 248-ФЗ.

13. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно УЖКХ администрации ГМО СК до 1 марта года, следующего за отчетным.

14. Доклад о правоприменительной практике утверждается заместителем главы администрации - начальником УЖКХ администрации ГМО СК и размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения доклада.

15. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Закона № 248-ФЗ сведений УЖКХ администрации ГМО СК объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

16. Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контролируемым лицом УЖКХ администрации ГМО СК, либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, либо путем направления предостережения на бумажном носителе в адрес контролируемого лица.

17. Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом УЖКХ администрации ГМО СК сведений, указанных в части 1 статьи 49 Закона № 248-ФЗ.

18. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом может быть подано возражение в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.

19. Возражение составляется в произвольной форме и должно содержать следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты, либо данные представителя юридического лица (если возражение подается представителем);

2) дата и номер предостережения;

3) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

5) подпись, фамилия, имя и отчество (при наличии) направившего возражение, дата.

20. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

21. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в УЖКХ администрации ГМО СК, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты УЖКХ администрации ГМО СК, либо иными указанными в предостережении способами.

22. Возражение рассматривается должностным лицом УЖКХ администрации ГМО СК в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Ответ направляется в адрес контролируемого лица одним из способов, установленных пунктом 16 настоящего Положения с учетом подпункта 4 пункта 19 настоящего Положения.

23. УЖКХ администрации ГМО СК осуществляется консультирование в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ в письменной форме при письменном обращении, в устной форме по телефону, на личном приеме, или в устной форме в ходе осуществления контрольного мероприятия.

24. Должностные лица УЖКХ администрации ГМО СК осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;

2) соблюдение обязательных требований;

3) порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

4) порядок обжалования решений или действия УЖКХ администрации ГМО СК;

5) иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

УЖКХ администрации ГМО СК ведет журнал учета консультирований.

III. Осуществление муниципального жилищного контроля

26. Муниципальный жилищный контроль осуществляется УЖКХ администрации ГМО СК без проведения плановых контрольных мероприятий.

27. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

а) документарная проверка,

б) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований,

б) выездное обследование.

28. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом может быть:

1) наличие у УЖКХ администрации ГМО СК сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта муниципального жилищного контроля параметрам, определенным индикаторами риска нарушения обязательных требований согласно приложению к настоящему Положению, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ.

29. Документарная проверка проводится по месту нахождения УЖКХ администрации ГМО СК.

30. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в УЖКХ администрации ГМО СК информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в УЖКХ администрации ГМО СК, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

31. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

Продолжение на 4 стр.

Начало - 3 стр.

1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.
32. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.
33. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
34. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов.
35. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного объекта контроля - субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
36. При проведении выездной проверки должностным лицом УЖКХ администрации ГМО СК применяются проверочные листы по форме, утвержденной УЖКХ администрации ГМО СК.
37. При проведении выездной проверки проверочные листы заполняются должностным лицом УЖКХ администрации ГМО СК в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

IV. Результаты контрольного мероприятия

38. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Закона № 248- ФЗ.
39. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Закона № 248-ФЗ.
40. В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ, и размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.
41. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом УЖКХ администрации ГМО СК в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
42. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать:
1) сведения о выявленных нарушениях обязательных требовании;
2) требование об устранении нарушений обязательных требований;
3) сроки устранения нарушений обязательных требований;
4) сроки информирования УЖКХ администрации ГМО СК об устранении нарушений обязательных требований.

V. Обжалование решений УЖКХ администрации ГМО СК, действий (бездействия) его должностных лиц

43. Правом на обжалование решений УЖКХ администрации ГМО СК, действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.
Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не применяется.

VI. Показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

44. Оценка результативности и эффективности деятельности УЖКХ администрации ГМО СК в части осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.
45. В систему показателей результативности и эффективности деятельности УЖКХ администрации ГМО СК входят:
1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должно обеспечить УЖКХ администрации ГМО СК;
2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.
46. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

47. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля:
1) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
2) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
3) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
4) количество устраненных нарушений обязательных требований.
48. УЖКХ администрации ГМО СК ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности муниципального жилищного контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

VII. Переходные положения

49. До 31 декабря 2023 года, при невозможности оформления документов и информирования контролируемых лиц в электронной форме в соответствии с нормами части 4 статьи 2 Закона № 248-ФЗ, подготовка УЖКХ администрации ГМО СК в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами УЖКХ администрации ГМО СК действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

Приложение
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 22 декабря 2023 г. № 304-27

ИНДИКАТОРЫ
риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля орган (далее - орган муниципального жилищного контроля) обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:
1) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
2) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
3) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.
2. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
3. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 305-27

Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края:
1) от 31 июля 2019 г. № 548-33 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края»;
2) от 29 сентября 2021 г. № 902-78 «О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 июля 2019 г. № 548-33».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 г. и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников
Глава Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
А.В.Зайцев
Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Георгиевского
муниципального округа Ставропольского
края от 22 декабря 2023 г. № 305-27

ПОЛОЖЕНИЕ
об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) регулирует отдельные вопросы муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления.
2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

II. Муниципальная служба

3. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).
4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты) в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

III. Правовые основы муниципальной службы

6. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, законы Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – Закон Ставропольского края), иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты.
7. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе, Законом Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края о муниципальной службе.

IV. Должности муниципальной службы

8. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность (далее – должность муниципальной службы).
9. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – решение Думы Георгиевского муниципального округа) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае и представляют собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по группам и функциональным признакам должностей (далее – перечень).
10. В перечне могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путём заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.
11. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем.

V. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

12. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утверждённых Законом Ставропольского края, и являются приложением 1 к настоящему Положению.
13. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.
14. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

VI. Порядок поступления на муниципальную службу

15. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом, в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.
16. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
17. Конкурс не проводится:
1) при назначении на замещаемые на определённый срок полномочий должности муниципальной службы категории «помощники»;
2) при заключении срочного трудового договора;
3) при назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;
4) при сокращении должностей муниципальной службы или ликвидации органа местного самоуправления в случае предоставления муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или должность муниципальной службы в ликвидируемом органе местного самоуправления, с его письменного согласия иной должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидируемого органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления с учётом уровня его профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, а так же при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – специальности, направления подготовки;
5) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включённого в кадровый резерв;
6) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, перечень которых утвержден постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
7) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к младшей и старшей группам должностей муниципальной службы.
18. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок её формирования устанавливаются решением Думы.

VII. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

19. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей, утверждаемые муниципальными правовыми актами (далее - перечни должностей муниципальной службы), муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Ставропольского края.
20. Сведения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
21. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ставропольского края.
22. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей муниципальной службы, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнями должностей муниципальной службы, осуществляются в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

VIII. Аттестация муниципального служащего

23. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии с Федеральным законом в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.
24. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края является приложением 2 к настоящему Положению.

IX. Отпуск муниципального служащего

25. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
26. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
27. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
28. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.
29. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
30. Муниципальному служащему сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктами 27, 28 настоящего Положения, предоставляются иные дополнительные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.
31. Муниципальному служащему по его письменному заявлению ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.
32. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

X. Оплата труда муниципального служащего

33. Оплата труда муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Ставропольского края.
34. К дополнительным выплатам относятся:
1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
4) ежемесячное денежное поощрение;
5) премия по результатам работы;
6) материальная помощь.
35. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Думы Георгиевского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
36. Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих устанавливаются Правительством Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством.
37. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учётом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

XI. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

38. Муниципальным служащим Уставом в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Ставропольского края, могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

XII. Поощрение муниципального служащего

39. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются решениями Думы Георгиевского муниципального округа, в соответствии с федеральными законами и Законом Ставропольского края.
40. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:
1) объявление благодарности;
2) награждение почётной грамотой;
3) выдача денежной премии;
4) награждение ценным подарком;
5) представление к присвоению почётного звания;
6) представление к наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края;
7) включение в кадровый резерв для продвижения по службе;
8) другие виды поощрений, предусмотренные федеральными законами и законами Ставропольского края.
41. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку (при наличии) и личное дело:
1) при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трёх должностных окладов;
2) при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;
3) при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов;
4) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов;
5) при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов;
6) при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.
42. Единовременное поощрение, указанное в пункте 41 настоящего Положения, не выплачивается муниципальному служащему:
имеющему на день прекращения муниципальной службы неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

XIII. Взыскания, применяемые к муниципальным служащим

43. За совершение дисциплинарных проступков к муниципальным служащим применяются предусмотренные статьей 27 Федерального закона дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия которых определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.
44. За несоблюдение муниципальными служащими предусмотренных Федеральным законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к муниципальным служащим в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Ставропольского края, применяются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона.

XIV. Кадровая работа в органах местного самоуправления

45. Кадровая работа в органах местного самоуправления помимо вопросов, установленных Федеральным законом, включает в себя:
1) обеспечение прохождения муниципальны-

Продолжение на 5 стр.

Начало - 4 стр.

ми служащими испытания при замещении должностей муниципальной службы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2) организацию подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

3) формирование и ведение автоматизированного учета данных по направлениям кадровой работы посредством программных комплексов.

46. В Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края ведётся реестр муниципальных служащих в соответствии с Порядком ведения Реестра муниципальных служащих Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым правовым актом администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

47. В органах местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

XV. Финансирование муниципальной службы

48. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

XVI. Программы развития муниципальной службы

49. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счёт средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

50. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации муниципальных программ развития муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

Приложение 1
к Положению об отдельных вопросах
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Георгиевского
муниципального округа Ставропольского
края, утвержденному решением Думы
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 22 декабря 2023 г. № 305-27

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

3. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Ставропольского края, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

5. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования.

6. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы является наличие профессионального образования.

III. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

7. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:

для замещения должностей муниципальной службы высшей группы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения должностей муниципальной службы главной группы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп – без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

8. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

9. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

10. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

11. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

Приложение 2
к Положению об отдельных вопросах
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского
городского округа Ставропольского края
от 22 декабря 2023 г. № 305-27

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – должность муниципальной службы).

3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издаётся правовой акт органа местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления), содержащий положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

5. Правовым актом органа местного самоуправления о формировании аттестационной комиссии определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок её работы.

6. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения кадров (ответственные за ведение кадровой работы) и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы. В состав аттестационной комиссии также включаются представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. На время аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

11. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

12. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных лиц за их представление.

13. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утверждённый вышестоящим руководителем.

14. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

15. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

16. Подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своём несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего по уважительной причине на заседание указанной комиссии аттестация переносится на более поздний срок.

18. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

19. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

20. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, её эффективности и результативности.

21. При этом должны учитываться знания и умения муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделённого организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

22. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

23. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

24. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

25. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

26. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после её проведения.

27. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

28. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

29. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

30. Секретарь аттестационной комиссии ведёт протокол заседания комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

31. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

32. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

33. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

34. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

Приложение
к Положению о проведении
аттестации муниципальных служащих
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания
_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
_____
учёная степень, учёное звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
_____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
_____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
_____
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Рекомендации аттестационной комиссии
_____
(о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего)
11. Решение аттестационной комиссии ____
_____
(соответствует замещаемой должности
_____
муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
13. Примечания _____
_____
Председатель аттестационной комиссии
_____ _____
подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____
_____

С аттестационным листом ознакомлен
_____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место печати органа
местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 306-27

Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 894-74 «Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников
Глава Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Георгиевского
муниципального округа Ставропольского
края от 22 декабря 2023 г. № 306-27

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет порядок прохождения испытания, устанавливаемого при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления). Испытание призвано способствовать совершенствованию деятельности по подбору и расстановке кадров муниципальных служащих, определению соответствия уровня их профессиональной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

2. Испытание может устанавливаться на срок до трёх месяцев, а для первого заместителя (заместителей) главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), руководителей структурных подразделений администрации, обладающих правами юридического лица, и их заместителей до шести месяцев, если иное не установлено трудовым законодательством. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. Изменение предельного срока не допускается, кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

3. Необходимость установления испытания и его продолжительность устанавливаются по соглашению сторон при заключении с гражданином, поступающим на муниципальную службу, трудового договора и указываются в распоряжении (приказе) руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий принят на должность муниципальной службы без испытания.

5. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на работе.

6. На муниципального служащего в период испытания распространяются гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

7. Муниципальному служащему до окончания срока испытания особо важные и сложные задания, работа в условиях чрезвычайного положения и в других условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы, не поручаются.

8. Испытание при приёме на работу гражданина не устанавливается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

II. Порядок прохождения испытания

9. Для оказания муниципальному служащему практической помощи в период испытания и определения соответствия уровня его профессиональной подготовки квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы решением руководителя за муниципальным служащим закрепляется ответственный работник по введению его в должность (далее – ответственный работник) из числа наиболее опытных сотрудников, обладающих высоким уровнем профессиональных знаний и навыков.

10. Ответственный работник составляет план прохождения испытания в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Положению, который утверждается руководителем органа местного самоуправления, руководителем структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, и доводится до сведения испытуемого.

11. Введение муниципального служащего в должность должно носить целенаправленный характер, обеспечивающий более полное использование его профессиональных, деловых и личностных качеств в практической работе по исполнению функциональных обязанностей, установленных для замещаемой должности.

В плане прохождения испытания, в зависимости от функциональных особенностей должности испытуемого и особенностей предмета ведения соответствующего органа местного самоуправления, либо структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, предусматривается:

изучение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ставропольского края, Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и других нормативных правовых актов применительно к его должностным обязанностям;

выполнение практических заданий в соответствии с должностной инструкцией;

проведение мероприятий по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств испытуемого, оказанию методической помощи и обеспечению контроля над его деятельностью в период введения в должность, осуществляемых ответственным работником.

Мероприятия плана прохождения испытания должны быть конкретными, по каждому из них устанавливается срок исполнения.

12. Муниципальный служащий в период испытания:

овладевает навыками работы по замещаемой должности, учится у ответственного работника формам и методам работы по решению поставленных задач, умению работать с документами, повышает уровень своих профессиональных знаний;

выполняет должностные обязанности и отдельные поручения ответственного работника;

регулярно информирует ответственного работника о ходе выполнения плана прохождения испытания.

13. Руководитель органа местного самоуправления, руководитель структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, ежемесячно в присутствии ответственного работника проводит собеседование с муниципальным служащим по результатам выполнения плана прохождения испытания.

14. По итогам собеседования муниципальному служащему высказываются замечания и предложения по их устранению, даются рекомендации по совершенствованию качества его работы.

III. Итоги прохождения испытания

15. Не менее чем за две недели до завершения срока испытания ответственным работником на испытуемого по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, составляется отзыв по итогам испытания, который подписывается ответственным работником.

В отзыве указывается перечень основных мероприятий, выполненных муниципальным служащим в период испытания, определяется эффективность и результативность его работы. На основе изложенного даётся мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего, формируется вывод о соответствии уровня его профессиональной подготовки требованиям, предъявляемым к замещаемой должности муниципальной службы.

16. С отзывом по итогам испытания муниципальный служащий должен быть ознакомлен не менее чем за неделю до завершения испытательного срока.

17. Отзыв по итогам испытания представляется руководителю органа местного самоуправления, руководителю структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, который не позднее четырех дней до дня завершения испытания принимает решение о целесообразности дальнейшего продолжения муниципальной службы испытуемым муниципальным служащим.

18. Решение, принятое руководителем по результатам прохождения испытания, доводится до сведения муниципального служащего под подпись не позднее трёх дней до завершения испытания.

19. Если срок испытания истёк, а муниципальный служащий продолжает работать, он считается выдержавшим испытание, его последующее увольнение допускается только по основаниям, предусмотренным законом о муниципальной службе и трудовым законодательством.

20. При неудовлетворительном результате испытания руководитель органа местного самоуправления, руководитель структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего не выдержавшим испытания.

21. В день прекращения трудового договора испытуемому выдаётся трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, производится с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Документы, оформленные в период прохождения испытания, сдаются муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу, органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, и хранятся в личном деле муниципального служащего.

23. Решение о расторжении трудового договора муниципальный служащий имеет право обжаловать в суде.

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

Приложение 1
к Положению о порядке прохождения
испытания при замещении должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Георгиевского
муниципального округа Ставропольского
края, утвержденному решением Думы
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 22 декабря 2023 г. № 306-27

Продолжение на 6 стр.

Начало - 5 стр.

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН

прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы

_____

(наименование должности муниципальной службы)

Ф.И.О. испытуемого _____

Дата назначения на должность _____

Дата окончания испытательного срока _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность _____

№№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый результат	Время окончания работ	Оценка выполненных работ	Подпись ответственного лица
1					
2					
3					
4					

Ответственный работник

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальный служащий с планом ознакомлен _____

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке прохождения испытания при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 306-27

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

на муниципального служащего (Ф.И.О.), замещающего должность

_____,

(наименование должности муниципальной службы)

проходившего испытание с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (указывается информация о результатах прохождения испытания, изученных нормативных документах и другие сведения).

Вывод: испытуемый испытание прошёл успешно (не прошёл).

Соответствует (не соответствует) _____

_____

(наименование замещаемой должности)

_____.

Ответственный работник

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен

_____

(подпись муниципального служащего)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: «___» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 307-27

О мерах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 30.1 Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 июля 2022 г. № 1068-99 «О мерах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 307-27

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 30.1 Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и определяет меры материального и социального обеспечения председателя контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и заместителя председателя контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель, заместитель председателя).

2. Председателю, заместителю председателя устанавливаются гарантии на:

1) денежное содержание и ежемесячные надбавки;

2) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

3) частичную оплату стоимости санаторной путевки;

4) дополнительное профессиональное образование;

5) пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию.

6) обеспечение трудовых прав.

3. Размер денежного содержания и условия оплаты труда председателя, заместителя председателя определяются Думой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4. Денежное содержание председателя и заместителя председателя состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

5. Председателю, заместителю председателя выплачиваются ежемесячные надбавки за почетное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

6. Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

7. Председателю и заместителю председателя предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней.

8. Срок полномочий председателя и заместителя председателя засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о государственной и муниципальной службе.

9. Председатель, заместитель председателя имеет право на дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период денежного содержания.

10. Председателю, заместителю председателя при прекращении полномочий в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу в соответствии с муниципальными правовыми актами выплачивается единовременное поощрение с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку (при наличии) и личное дело:

1) при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;

4) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;

5) при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;

6) при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов.

11. Единовременное поощрение, указанное в пункте 10 настоящего Положения, не выплачивается председателю, заместителю председателя:

1) имеющему на день прекращения полномочий (увольнения, освобождения от должности) неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

12. Председателю, заместителю председателя при осуществлении ими своих полномочий может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, определяемых муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

13. В случае смерти председателя, заместителя председателя, в том числе вышедшего на пенсию, один из членов его семьи, к которым относятся супруга, состоявшая на день смерти в браке с ним (супруг, состоявший на день смерти в браке с ней), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия - родные братья (сестры), внуки, имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего.

В случае смерти близких родственников (супруга(и), родителей, детей) председателю, заместителю председателя выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

14. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий председателя, заместителя председателя в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ

Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 308-27

Об утверждении Порядка и Условий командирования должностных лиц контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Условия командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией Порядка в 2023 году, осуществляется за счет средств, предусмотренных бюд-жетом Георгиевского городского округа Ставропольского края на содержание контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 308-27

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

командирования должностных лиц контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящие Порядок и Условия командирования должностных лиц контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края» и определяют порядок и условия направления в служебные командировки должностных лиц контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – должностные лица контрольно-счетной палаты, контрольно-счетная палата), для выполнения служебного задания.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты направляются в служебные командировки по решению председателя контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель контрольно-счетной палаты) на определенный срок для выполнения служебного поручения (задания) вне постоянного места замещения муниципальной должности, места замещения должности муниципальной службы (далее – место прохождения службы), как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

Решение о направлении в служебную командировку принимается председателем контрольно-счетной палаты исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки, и их соответствия компетенции или должностным обязанностям командируемого лица. Такое решение оформляется распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

Основаниями для принятия распоряжения председателя контрольно-счетной палаты являются официальный документ, поступивший в установленном порядке в контрольно-счетную палату, и (или) служебная записка о направлении в служебную командировку, и (или) правовой акт Ставропольского края о проведении мероприятия за пределами места замещения муниципальной должности, места прохождения службы должностных лиц, направляемых в служебную командировку.

В служебной записке о направлении в служебную командировку указываются фамилия, имя, отчество, должность командируемого лица, цели, задачи, сроки, маршрут служебной командировки. В случае направления в служебную командировку нескольких лиц в составе делегации (группы) в служебной записке указывается руководитель делегации (группы).

3. Направление в служебную командировку на территорию иностранного государства осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 июля 2005 г. № 88-п.

4. Срок служебной командировки определяется председателем контрольно-счетной палаты с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения (задания). Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях по решению председателя, но не более чем на пять дней и оформляется распоряжением контрольно-счетной палаты.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения муниципальной службы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия названных транспортных средств в постоянному месту прохождения службы должностных лиц контрольно-счетной палаты.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда должностного лица контрольно-счетной палаты к постоянному месту прохождения службы.

Вопрос о явке должностных лиц к постоянному месту прохождения службы в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается председателем контрольно-счетной палаты.

6. Срок пребывания должностного лица контрольно-счетной палаты в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания должностного лица контрольно-счетной палаты в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

Дни нахождения в командировке отмечаются в табеле учета рабочего времени буквой «К».

7. При направлении должностного лица контрольно-счетной палаты в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и денеж-ного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если должностное лицо контрольно-счетной палаты командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения, а также по уплате курортного сбора, в случае если на территории муниципального образования, являющегося местом командирования, взимается курортный сбор в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения председателя контрольно-счетной палаты).

8. Денежное содержание за период нахождения должностного лица контрольно-счетной палаты в служебной командировке сохраняется за все рабочие (служебные) дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы.

9. При направлении должностного лица контрольно-счетной палаты в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного должностного лица контрольно-счетной палаты, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда должностное лицо контрольно-счетной палаты находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному должностному лицу контрольно-счетной палаты выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) возмещаются должностному лицу контрольно-счетной палаты за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в следующих размерах:

1) 300 рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Ставропольского края;

2) 500 рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Ставропольского края, но в пределах территории Российской Федерации.

12. В случае командирования должностного лица контрольно-счетной палаты в такую местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеется возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если должностное лицо контрольно-счетной палаты по окончании служебного дня по согласованию с председателем контрольно-счетной палаты остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения должностного лица контрольно-счетной палаты из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается председателем контрольно-счетной палаты с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания должностному лицу контрольно-счетной палаты условий для отдыха.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при командировании по территории Российской Федерации возмещаются должностному лицу контрольно-счетной палаты (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

не более 5000 рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края,

не более 10000 рублей в сутки при командировании за пределы Ставропольского края.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, должностному лицу контрольно-счетной палаты предоставляется иное отдельное жилое помещение, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждые сутки нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути, командированному должностному лицу контрольно-счетной палаты возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

15. Расходы по проезду должностных лиц контрольно-счетной палаты к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения службы, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если должностное лицо контрольно-счетной палаты командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) председателю контрольно-счетной палаты:

воздушным транспортом – по билету 1 класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) заместителю председателя, муниципальным служащим контрольно-счетной палаты:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

16. При использовании воздушного транспорта для проезда должностного лица контрольно-счетной палаты к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту прохождения службы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования должностных лиц либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки должностного лица контрольно-счетной палаты.

17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Должностному лицу контрольно-счетной палаты оплачиваются расходы по проезду от станции, пристани, аэропорта до места командирования (проживания в служебной командировке) и обратно, от места проживания в служебной командировке к месту командирования и обратно при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

18. При направлении должностного лица контрольно-счетной палаты в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации су-точные выплачиваются в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812).

19. За время нахождения должностного лица контрольно-счетной палаты, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в размерах, установленных настоящим Порядком для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства – в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

20. При следовании должностных лиц контрольно-счетной палаты с территории Российской Федерации, день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте должностного лица контрольно-счетной палаты.

При направлении должностного лица контрольно-счетной палаты в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Феде-рации от 26 декабря 2005 г. № 812 для государства, в которое направляется должностное лицо контрольно-счетной палаты.

21. При направлении должностного лица контрольно-счетной палаты в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению председателя контрольно-счетной палаты при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. Должностному лицу контрольно-счетной палаты, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратив-шемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812.

В случае если должностное лицо контрольно-счетной палаты, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, то направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает должностному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, то направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении должностного лица контрольно-счетной палаты в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

24. Расходы по проезду при направлении должностного лица контрольно-счетной палаты в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

25. На должностное лицо контрольно-счетной палаты, находящееся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в контрольно-счетной палате, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, должностному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если должностное лицо контрольно-счетной палаты специально командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Направление в служебную командировку в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия должностного лица.

В случае если должностное лицо контрольно-счетной палаты выезжает в служебную командировку (возвращается из служебной командировки) в выходной день, оплата фактического времени нахождения в пути производится в двойном размере денежного содержания или в одинарном размере денежного содержания с предоставлением другого дня (других дней) отдыха.

26. При направлении должностного лица контрольно-счетной палаты в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - денежный аванс).

27. По возвращении из служебной командировки, должностное лицо контрольно-счетной палаты обязано в течение трех рабочих (служебных) дней представить в контрольно-счетную палату авансовый отчет об израс-

Продолжение на 7 стр.

Начало - 6 стр.

ходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения председателя контрольно-счетной палаты.

В случае если при направлении в служебную командировку должностному лицу контрольно-счетной палаты не выдавался денежный аванс, то по возвращении из служебной командировки должностное лицо обязано в течение трех рабочих (служебных) дней представить в контрольно-счетную палату документы, необходимые для расчета командировочных расходов, подлежащих возмещению, в соответствии с настоящим Порядком, а также иные документы, подтверждающие его расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные им с разрешения председателя контрольно-счетной палаты.

28. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом контрольно-счетной палаты с разрешения председателя контрольно-счетной палаты), возмещаются за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных в бюджетной смете контрольно-счетной палаты.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения председателя контрольно-счетной палаты, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 310-27

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использованиеземельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов.

2. Признать утратившим силу решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2019 г. № 481-25 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 г. и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и муниципальной собственности Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Инджиев).

Председатель Думы Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М.Стрельников
Глава Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Георгиевского
муниципального округа Ставропольского
края от 22 декабря 2023 г. № 310-27

ПОРЯДОК
определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов

1. Порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи, когда федеральным законом, законом Ставропольского края определен иной порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов (далее - земельный участок).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Земельным кодексом Российской Федерации, законами Ставропольского края от 01 октября 2007 г. № 55-кз «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае» и от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений».

2. Арендная плата за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов, устанавливается договором аренды земельного участка за земельный участок в целом в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых равными долями ежеквартально не позднее 10 числа третьего месяца оплачиваемого квартала.

3. Размер арендной платы за использование земельного участка, если иное не установлено настоящим Порядком, определяется по следующей формуле:

РАП = (КС х С), где

РАП - размер арендной платы за использование земельного участка;

КС - кадастровая стоимость земельного участка (рублей);

С - ставка арендной платы за использование земельного участка, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. В случае предоставления земельного участка в аренду для размещения солнечных электростанций и обслуживающих их сооружений, и объектов размер арендной платы равен 0,3 (трем десятым) процента кадастровой стоимости.

5. В случае предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, занятого внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, мелиоративными защитными лесными насаждениями, водными объектами, размер арендной платы равен 0,6 (шести десятым) процента кадастровой стоимости.

6. В случае предоставления земельного участка в аренду для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, размер арендной платы равен 0,7 (семи десятым) процента кадастровой стоимости.

7. В случае предоставления земельного участка в аренду для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с пользованием недрами, размер арендной платы за использование земельного участка определяется в соответствии с настоящим Порядком, но не выше размера арендной платы за использование земельного участка, определенного для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

8. В случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации и абзацем седьмым пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», размер арендной платы за использование земельного участка определяется в соответствии с настоящим Порядком, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

9. В случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков размер арендной платы за использование земельного участка определяется в соответствии с настоящим Порядком, но не выше:

2,00 (двух) процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

0,3 (трех десятых) процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

1,5 (полутора) процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

10. В случае предоставления земельного участка в аренду некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Ставропольского края деятельность по подготовке граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию граждан и развитию авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, размер арендной платы за использование земельного участка определяется в соответствии с настоящим Порядком, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

11. При предоставлении земельного участка в аренду без торгов арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере 0,01 (одной сотой) процента в отношении:

земельного участка, предоставленного физическому лицу или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы (при этом ставка 0,01 (одна сотая) процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета);

земельного участка, предоставленного юридическому лицу в соответствии с решением Губернатора Ставропольского края, принимаемым в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 21 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений»;

земельного участка, предоставленного юридическому лицу в соответствии с решением Губернатора Ставропольского края, принимаемым в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 21 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» (при этом ставка 0,01 (одна сотая) процента устанавливается на срок, равный расчетному сроку окупаемости масштабного инвестиционного проекта, указанному в бизнес-плане, но не более 10 лет).

12. В случае если в отношении земельного участка, занимаемого зданием, сооружением, установлено ограничение права на приобретение в собственность данного земельного участка для собственника здания, сооружения и размер арендной платы за использование земельного участка, определяемый в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы за указанный земельный участок определяется в размере земельного налога.

13. Размер арендной платы за использование земельного участка в составе земель особо охраняемых территорий и объектов равен ставке земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

14. Размер арендной платы за использование земельного участка в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения равен 2,7 (двум целым семи десятым) процента кадастровой стоимости.

15. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества, если иное не установлено договором о порядке пользования недвижимого имущества.

16. Размер арендной платы за использование земельного участка определяется по результатам его рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», но не ниже размера земельного налога, рассчитанного для данного земельного участка в следующих случаях:

если кадастровая стоимость земельного участка не установлена;

если размер ставки арендной платы признан вступившим в законную силу решением суда недействующим или не установлен и при этом к размеру арендной платы не применяются положения пунктов 4 - 15 настоящего Порядка.

Если размер арендной платы за использование земельного участка, определенный по результатам рыночной оценки ниже размера земельного налога, рассчитанного для данного земельного участка, то размер арендной платы за использование земельного участка устанавливается в размере земельного налога.

17. В одностороннем порядке по требованию арендодателя размер арендной платы за использование земельного участка изменяется:

в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка;

в связи с изменением ставок арендной платы за использование земельного участка, используемых при определении размера арендной платы за использование земельного участка, изменением порядка определения размера арендной платы за использование земельного участка.

18. Перерасчет размера арендной платы за использование земельного участка в связи с изменением ставок арендной платы за использование земельного участка, используемых при определении размера арендной платы за использование земельного участка, порядка определения размера такой арендной платы осуществляется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта об установлении (изменении) ставок арендной платы за использование земельного участка, используемых при определении размера арендной платы за использование земельного участка, изменении порядка определения размера арендной платы за использование земельного участка.

19. Перерасчет размера арендной платы за использование земельного участка в связи с изменением кадастровой стоимости осуществляется с 01 января года, следующего за годом, в котором принято решение об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, если иной порядок применения кадастровой стоимости земельных участков не предусмотрен федеральным законодательством.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края А.М.Стрельников

Приложение
к Порядку определения размера арендной платы
за использование земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без
торгов, утвержденному решением Думы Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
от 22 декабря 2023 г. № 310-27

Ставка арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов

№ п/п	Наименование группы видов разрешенного использования земельного участка	Ставка арендной платы за использование земельных участков по группам видов разрешенного использования земельных участков	Группа видов разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) расчета вида разрешенного использования земельного участка <1>
1	2	3	4	5
1.	Сельскохозяйственное использование	2,51	I группа	1.0, 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6
		0,60	II группа	1.5; 1.5.1, 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.11; 1.12; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17; 1.18; 1.19; 1.20
2.	Жилая застройка, ведение огородничества, ведение садоводства	0,60	III группа	2.0, 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.7, 13.1; 13.2
		4,00	IV группа	2.1.1; 2.5; 2.6
3.	Общественное использование объектов капитального строительства	2,90	V группа	3.0, 3.1; 3.1.1; 3.1.2; 3.2; 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 3.2.4; 3.3; 3.4; 3.4.1; 3.4.2; 3.4.3; 3.5; 3.5.1; 3.5.2; 3.6; 3.6.1; 3.6.2; 3.6.3; 3.7; 3.7.1; 3.7.2; 3.8; 3.8.1; 3.8.2; 3.9; 3.9.1; 3.9.2; 3.9.3; 3.10; 3.10.1; 3.10.2
4.	Предпринимательство	3,60	VI группа	4.0, 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.8.1; 4.8.2; 4.8.3; 4.9; 4.9.1; 4.9.1.1; 4.9.1.2; 4.9.1.3; 4.9.1.4; 4.9.2, 4.10
5.	Отдых (рекреация)	2,00	VII группа	5.0, 5.2; 5.2.1; 5.3; 5.4; 5.5
		0,01	VIII группа	5.1; 5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.7
6.	Производственная деятельность	2,70	IX группа	6.0, 6.1; 6.2; 6.2.1; 6.3; 6.3.1; 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.4; 6.5; 6.6; 6.7; 6.7.1; 6.8; 6.9; 6.9.1; 6.10; 6.11; 6.12
7.	Транспорт	1,60	X группа	2.7.1, 2.7.2, 7.0, 7.1; 7.1.1; 7.1.2; 7.2; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6
8.	Обеспечение обороны и безопасности	1,50	XI группа	8.0, 8.1; 8.2; 8.3; 8.4
9.	Деятельность по особой охране и изучению природы	1,50	XII группа	9.0, 9.1, 9.1.1; 9.2; 9.2.1; 9.3
10.	Использование лесов	1,50	XIII группа	10.0, 10.1; 10.2; 10.3; 10.4
11.	Водные объекты	1,50	XIV группа	11.0, 11.1; 11.2; 11.3
12.	Земельные участки (территории) общего пользования	1,50	XV группа	12.0, 12.0.1; 12.0.2; 12.1; 12.2; 12.3

<1> Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка соответствует коду (числовому обозначению) видов разрешенного использования земельных участков, указанному в Классификаторе видов разрешенного использования земельных участков, утвержденном приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412.

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 312-27

Об утверждении Положения об управлении, находящимися в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края акциями акционерных обществ и долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении, находящимися в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края акциями акционерных обществ и долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 886-74 «Об утверждении Положения об управлении находящимися в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края акциями акционерных обществ и долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и муниципальной собственности Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Инджиев).

Председатель Думы Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
А.М.Стрельников
Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 312-27

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении, находящимися в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края акциями акционерных обществ и долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон «Об акционерных обществах»), от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью») и определяет порядок управления находящимися в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность) акциями акционерных обществ и долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, а также порядок назначения и деятельности представителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – представители Георгиевского муниципального округа) в органах управления и ревизионных комиссиях указанных акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью.

2. Права акционера акционерных обществ, участника обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности (далее соответственно – акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью), от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Георгиевский муниципальный округ) осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3. Структурные подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – структурные подразделения), ежегодно, до 01 декабря, вносят в Управление предложения по кандидатурам представителей Георгиевского муниципального округа в орган управления и ревизионную комиссию акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

II. Порядок назначения и деятельности представителей Георгиевского муниципального округа в акционерном обществе, обществе с ограниченной ответственностью, 100 процентов акций, долей в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности

4. Права акционеров акционерных обществ, участников обществ с ограниченной ответственностью, 100 процентов акций, долей в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, от имени Георгиевского муниципального округа осуществляет Управление. Решение общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью оформляется распоряжением Управления.

5. Представителями Георгиевского муниципального округа в органе управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, 100 процентов акций, долей в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, могут быть Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского муниципального округа) и муниципальные служащие органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие), а также физические лица, кандидатуры которых согласованны с Главой Георгиевского муниципального округа, на основании договоров, заключаемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Представителями Георгиевского муниципального округа в ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, 100 процентов акций, долей в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, могут быть Глава Георгиевского муниципального округа и муниципальные служащие.

6. Формирование совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью осуществляется Управлением на основании предложений структурного подразделения.

Позиция Управления по иным вопросам также определяется на основании предложений структурного подразделения.

III. Порядок деятельности представителей Георгиевского муниципального округа в акционерном обществе, обществе с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности

7. Представителями Георгиевского муниципального округа в органе управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью могут быть Глава Георгиевского муниципального округа и муниципальные служащие, а также физические лица, кандидатуры которых согласованны с Главой Георгиевского муниципального округа, на основании договоров, заключаемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Представителями Георгиевского муниципального округа в ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью могут быть Глава Георгиевского муниципального округа и муниципальные служащие.

8. Представители Георгиевского муниципального округа в акционерном обществе, обществе с ограниченной ответственностью избираются общим собранием акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью в установленном федеральными законами «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью» порядке.

Предложения по кандидатурам в орган управления и ревизионную комиссию общества, предложения по вопросам повестки дня годового общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью вносятся и направляются в акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью Управлением в сроки, установленные указанными в абзаце первом настоящего пункта федеральными законами.

Выдвижение кандидатов в орган управления и ревизионную комиссию акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью осуществляется Управлением на основании предложений структурного подразделения.

Представители Георгиевского муниципального округа приступают к осуществлению полномочий после избрания их на общем собрании акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью.

9. Количество кандидатов, предлагаемое к включению в список для избрания в орган управления, ревизионную комиссию акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, направляемый Управлением в ак-ционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, может превышать на одного число кандидатов, соответствующее доле Георгиевского муниципального округа в уставном капитале акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

Количество кандидатов, предлагаемых к включению в список для избрания в орган управления и ревизионную комиссию общества, направляемых Управлением в акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, не должно превышать количественного состава этих органов, определённых уставом общества.

10. Внесение предложений по повестке дня общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью осуществляется Управлением на основании предложений структурного подразделения, которые должны быть представлены в Управление не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью.

При неполучении в указанный срок предложений по повестке дня общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью они могут быть сформулированы на основании повестки дня общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью, утверждённой советом директоров (наблюдательным советом).

11. Представители Георгиевского муниципального округа направляют в Управление и структурное подразделение свои предложения по вопросу предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае если в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью включается вопрос об избрании членов органа управления и ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, указанный срок составляет 40 дней.

Структурное подразделение представляет свои предложения в Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от представителя Георгиевского муниципального округа.

Указанные предложения должны содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью и формулировки решений по ним, а также предложения о форме и сроках проведения внеочередного общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью. Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемого вопроса, с приложением материалов, необходимых для принятия решения.

При внесении в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью вопроса об изменении состава органа управления, ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью представляется также информация о кандидатах для избрания в орган управления, ревизионную комиссию акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью (справки кадровых служб с места работы кандидата).

12. Представители Георгиевского муниципального округа на общем собрании акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью действуют на основании доверенности и письменных директив Управления.

На основании полученных материалов и мнения структурного подразделения Управление назначает представителя Георгиевского муниципального округа для участия и голосования на общем собрании акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью и выдаёт ему не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения собрания доверенность и письменные директивы.

Представители Георгиевского муниципального округа на общем собрании акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью в течение 15 дней с даты его проведения представляют в Управление и структурное подразделение информацию о результатах голосования и о позиции при голосовании представителя Георгиевского муниципального округа по вопросам повестки дня по форме утверждаемой распоряжением Управления.

13. Обязательному письменному согласованию подлежит голосование представителя Георгиевского муниципального округа по следующим вопросам, отнесённым к компетенции совета директоров (наблюдательного совета):

1) акционерного общества:

а) увеличение уставного капитала общества путем размещения обществом дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

б) образование исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

в) рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

г) согласие на совершение или последующее одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных соответственно главами X, XI Федерального закона «Об акционерных обществах»;

2) общества с ограниченной ответственностью:

а) образование исполнительного органа общества и до-

Продолжение на 8 стр.

Начало - 7 стр.

срочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

б) одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, предусмотренных статьями 45, 46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

14. Представители Георгиевского муниципального округа направляют в Управление и структурное подразделение предложения по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, подлежащие обязательному письменному согласованию, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения, а если уведомление о проведении заседания получено представителем Георгиевского муниципального округа менее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения – в течение одного рабочего дня.

Структурное подразделение представляет свои предложения в Управле-ние в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от представителя Георгиевского муниципального округа.

Предложения должны содержать позицию, касающуюся голосования по предлагаемым вопросам, формулировки решений по ним с приложением пояснительной записки и необходимых материалов.

На основании полученных от структурного подразделения материалов Управление не позднее 5 рабочих дней после их поступления направляет представителям Георгиевского муниципального округа письменные директивы по голосованию на заседании в органе управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

Представитель Георгиевского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания органа управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью представляет в Управление и структурное подразделение информацию о результатах голосования, его позиции при голосовании по вопросам повестки дня, голосование по которым подлежит обязательному письменному согласованию, а также по повестке дня общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью.

15. Начальник Управления обеспечивает проведение согласительного совещания при наличии разногласий у Управления и структурного подразделения относительно:

1) предъявления требования о проведении внеочередного общего собра-ния акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью – не позднее чем за 10 дней до даты его предъявления. В случае если в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью включается вопрос об избрании членов совета директоров (наблюдательного совета) – не позднее чем за 15 дней до даты его предъявления;

2) внесения в повестку дня годового общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью предложений о выдвижении кандидатов для избрания в орган управления, ревизионную комиссию акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и иных вопросов – не позднее чем до 01 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью;

3) голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью – не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

В случае если на указанном совещании не выработана согласованная позиция, начальник Управления не позднее дня, следующего за днём проведения совещания, представляет необходимые материалы, включая перечень разногласий с обоснованиями позиций сторон Главе Георгиевского муниципального округа.

IV. Порядок заключения договоров на представление интересов Георгиевского муниципального округа в органе управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности

16. Договор на представление интересов Георгиевского муниципального округа в органе управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, заключается Управлением с гражданином Российской Федерации, назначенным (избранным) в орган управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью в качестве представителя Георгиевского муниципального округа (далее – договор).

17. Договор составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

18. Управление в течение 10 рабочих дней со дня назначения (избрания) представителя Георгиевского муниципального округа в орган управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью направляет ему проект договора.

19. Представитель Георгиевского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет подписанный договор в Управление или уведомляет Управление об отказе от заключения договора.

20. В течение 3 рабочих дней со дня получения от представителя Георгиевского муниципального округа подписанного договора или уведомления об отказе от заключения договора Управление информирует структурное подразделение о заключении договора или об отказе от заключения договора представителем Георгиевского муниципального округа.

21. В случае отказа представителя Георгиевского муниципального округа от заключения договора, структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня получения информации об отказе от заключения договора направляет в Управление предложение о выдвижении нового кандидата в орган управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью в порядке, установленном настоящим Положением.

V. Заключительные положения

22. Представители Георгиевского муниципального округа обязаны:

1) лично участвовать в работе органа управления и ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, в которые они назначены или избраны, и не могут самостоятельно делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;

2) неукоснительно выполнять письменные директивы Управления по порядку голосования на общем собрании акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью, в совете директоров (наблюдательном совете) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

3) представлять в Управление и структурное подразделение:

а) информацию о годовом общем собрании акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью в течение 2 недель со дня его проведения;

б) отчёт о деятельности представителя Георгиевского муниципального округа в акционерном обществе, обществе с ограниченной ответственностью за первое полугодие (в срок до 15 августа текущего года) и за год (в срок до 15 апреля года, следующего за отчётным) по формам, утверждаемым распоряжением Управления;

в) всю необходимую информацию и материалы по вопросам компетенции органа управления и ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью в сроки, установленные настоящим Положением, а также по требованию Управления и структурного подразделения.

23. Полномочия представителя Георгиевского муниципального округа прекращаются:

1) при освобождении его от замещаемой должности или увольнении с муниципальной службы, в случае если его полномочия как представителя Георгиевского муниципального не продлены на основании договора;

2) в связи с решением о замене представителя Георгиевского муниципального округа;

3) по истечении срока действия полномочий представителя Георгиевского муниципального округа как члена органа управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае расторжения договора;

4) в связи с приватизацией акций акционерных обществ, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа;

5) в случае введения конкурсного производства или ликвидации акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. В случае прекращения полномочий представителя Георгиевского муниципального округа по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью.

При освобождении представителя Георгиевского муниципального округа от замещаемой должности или увольнении с муниципальной службы структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня его увольнения информирует Управление о выдвижении нового кандидата в орган управления, ревизионную комиссию акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью или в случае, если заключение договора предусмотрено настоящим Положением, о продлении его полномочий на основании договора.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Приложение к Положению об управлении находящимися в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края акциями акционерных обществ и долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 312-27

ДОГОВОР
на представление интересов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в органе управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

г. Георгиевск «__» _____ 20__ г.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в лице _____
_____,
действующего на основании Положения об управлении имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Акционер, и гражданин Российской Федерации

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
паспорт _____, выдан _____,
с другой стороны, именуемый в дальнейшем Представитель, избранный в состав органа управления

_____,
(наименование акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью)
именуемого в дальнейшем Общество, на основании решения общего собрания его акционеров (участников) от «__» _____ 20___ г. № _____,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Акционером и Представителем, связанные с осуществлением последним полномочий члена органа управления Общества, которые определены федеральными законами «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом и внутренними документами Общества.

1.2. Акционер поручает, а Представитель принимает на себя обязательства представлять интересы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в органе управления Общества.

1.3. Представитель при выполнении принятых на себя обязательств по представлению интересов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в органе управления Общества в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, учредительными документами Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров (участников) Общества и органа управления Общества, положениями настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Акционер обязуется:

2.1.1. Выдавать Представителю письменные директивы для участия в заседаниях органа управления Общества в срок, установленный Положением об управлении находящимися в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края акциями акционерных обществ и долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью (далее – Положение).

2.1.2. Оперативно рассматривать все предложения Представителя, касающиеся деятельности Общества, и учитывать их при формировании позиции Акционера, принимая во внимание профессиональный опыт Представителя.

2.1.3. Направлять Представителю информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

2.2. Акционер имеет право:

2.2.1. Требовать надлежащего исполнения Представителем возложенных на него обязанностей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Представителем возложенных на него обязанностей.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Добросовестно и разумно, руководствуясь личным профессиональным опытом, осуществлять возложенные на него обязанности и полномочия, отнесённые к компетенции члена органа управления Общества согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и внутренним документам Общества.

2.3.2. Действовать в интересах Акционера и Общества.

2.3.3. Принимать личное участие в заседаниях органа управления Общества в случаях, когда такие заседания проводятся в очной форме, а в случае невозможности личного присутствия на таком заседании, представлять своё письменное мнение по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества.

2.3.4. Получать от Общества материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества.

2.3.5. Своевременно уведомлять Акционера обо всех случаях нарушений законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов Общества, допущенных органом управления Общества и ставших известными Представителю в ходе исполнения им обязанностей члена органа управления Общества.

2.3.6. В обязательном порядке на заседаниях органа управления Общества голосовать в соответствии с письменными директивами Акционера в случаях, предусмотренных Положением.

2.3.7. Обеспечить уведомление Акционера через секретариат органа управления Общества, в том числе по электронной почте или факсимильной связью, о заседаниях органа управления Общества (с представлением информационных материалов по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества) одновременно с уведомлением членов органа управления Общества.

2.3.8. Уведомлять Акционера, в том числе по электронной почте или факсимильной связью, о своей позиции по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения, а в случае, если дата заседания органа управления Общества назначена в соответствии с внутренними документами Общества, в сроки, не позволяющие Представителю уведомить Акционера о своей позиции по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества, в установленные настоящим пунктом сроки – в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о созыве заседания органа управления Общества.

2.3.9. Обеспечить уведомление Акционера, в том числе по электронной почте или факсимильной связью, о решениях, принятых органом управления Общества, с приложением протокола заседания органа управления Общества в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания органа управления Общества председателем органа управления Общества.

2.3.10. Не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта между интересами Акционера и Общества, не использовать свое положение в Обществе в интересах иных лиц.

О случаях возникновения конфликтных ситуаций незамедлительно уведомлять Акционера.

2.3.11. Незамедлительно сообщать Акционеру и членам органа управления Общества о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах и проектах, связанных с деятельностью Общества.

2.3.12. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Представителю в связи с исполнением им обязанностей члена органа управления Общества, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать её в своих интересах или интересах третьих лиц.

2.3.13. Представлять отчёт о своей деятельности в органе управления Общества за первое полугодие (в срок до 15 августа текущего года) и за год (в срок до 15 апреля года, следующего за отчётным) по формам, утверждаемым распоряжением управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.3.14. Не представлять интересы других акционеров в органе управления Общества.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Получать вознаграждение за счёт средств Общества в размере, установленном общим собранием акционеров (участников) Общества, в случае принятия общим собранием акционеров (участников) Общества соответствующего решения, при условии отсутствия установленного законодательством Российской Федерации запрета на его участие на платной основе в работе органа управления коммерческой организации.

2.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, уставом и иными внутренними документами Общества.

3. Ответственность Сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Представитель не несёт ответственности за негативные последствия решений органа управления Общества, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными директивами, полученными от Акционера.

3.3. В случае наступления обстоятельств, препятствующих Представителю осуществлять возложенные на него обязанности в органе управления Общества, он в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств должен уведомить Акционера и орган управления Общества о намерении сложить с себя полномочия члена органа управления Общества. При этом прекращение выполнения обязанностей члена органа управления Общества наступает со дня принятия решения общим собранием акционеров (участников) Общества о прекращении полномочий членов действующего состава органа управления Общества.

4. Срок действия Договора, основания его прекращения и расторжения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие со дня окончания полномочий Представителя как члена органа управления Общества согласно решению общего собрания акционеров (участников) Общества.

4.3. В случае принятия общим собранием акционеров (участников) Общества решения о досрочном прекращении полномочий членов органа управления Общества настоящий Договор прекращает свое действие со дня принятия соответствующего решения.

4.4. Основаниями расторжения настоящего Договора по инициативе Акционера являются:

прекращение деятельности Общества;

признание Представителя недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим;

неисполнение или ненадлежащее исполнение Представителем, возложенных на него в соответствии с настоящим Договором обязанностей, иное неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий настоящего Договора;

иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Договором.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Акционер	Представитель
Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Адрес (местонахождение): ИНН: КПП: Начальник _____. (подпись, Ф.И.О.) «___» _____ 20___ г.	_____ (фамилия, имя, отчество) паспорт: выдан: дата рождения: адрес регистрации : _____. (подпись, Ф.И.О.) «__» _____ 20___ г.

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 313-27

Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 29 части 2 статьи 29 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приватизации муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 887-74 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

2) решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 28 ноября 2018 г. № 430-21 «О внесении изменений в приложение к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 887-74 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 28 апреля 2021 г. № 856-71 «О внесении изменений в пункт 2 приложения к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 887-74 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 26 декабря 2022 г. № 66-6 «О внесении изменений в приложение к решению Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 887-74 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономического развития и муниципальной собственности Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Инджиев).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕН решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 313-27

ПОРЯДОК
приватизации муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Порядок приватизации муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество).

3. Отношения, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность) недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

II. Планирование приватизации муниципального имущества

4. Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума Георгиевского муниципального округа) ежегодно, не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода, утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – прогнозный план).

5. Разработку прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление) в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

6. Внесение изменений в прогнозный план, в том числе включение и исключение имущества, осуществляется Думой Георгиевского муниципального округа.

7. Проект решения Думы Георгиевского муниципального округа о внесении изменений в прогнозный план разрабатывается Управлением и вносится в Думу Георгиевского муниципального округа Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава Георгиевского муниципального округа).

III. Отчет о выполнении прогнозного плана

8. Глава Георгиевского муниципального округа ежегодно, не позднее 1 апреля, представляет в Думу Георгиевского муниципального округа отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год.

9. Отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа и цены сделки приватизации.

IV. Способы приватизации муниципального имущества

10. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

V. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

11. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Думой Георгиевского муниципального округа в соответствии с прогнозным планом.

12. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) начальная цена имущества;

4) срок рассрочки платежа (в случае её предоставления);

5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

13. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определённый в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

14. Со дня утверждения прогнозного плана и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не вправе:

1) сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

3) получать кредиты;

4) осуществлять выпуск ценных бумаг;

5) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

VI. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

15. Информация о приватизации объектов муниципальной собственности, предусмотренная Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

VII. Порядок оплаты за приватизированное муниципальное имущество

16. Оплата за приватизированные объекты муниципальной собственности производится единовременно или в рассрочку в порядке, установленном федеральным законодательством. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято Думой Георгиевского муниципального округа в случае приватизации объектов муниципальной собственности без объявления цены.

17. Контроль за своевременностью перечисления в бюджет Георгиевского муниципального округа средств, полученных от продажи муниципального имущества, осуществляет Управление.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольскогокрая А.М.Стрельников

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 319-27

О проекте решения «О внесении изменений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Принять к рассмотрению прилагаемый проект решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – проект решения).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения на 07 февраля 2024 г. в 14-30 в конференц-зале здания администрации (город Георгиевск, пл. Победы, 1).

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект решения вносятся в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 ноября 2023 г. № 256-24, и принимаются в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по адресу: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск, пл. Победы, 1, каб. 82, в течение 15 календарных дней со дня опубликования проекта решения в газете «Георгиевская округа».

4. Поручить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения комиссии по подготовке проекта Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или проектов решений Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

5. Комиссии в срок до 01 февраля 2024 г. подготовить заключение на проект решения и предложения о внесении изменений и дополнений в проект решения.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельникова.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Приложение к решению Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 319-27

проект

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

_____ г. Георгиевск № _____

О внесении изменений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих

Продолжение на 9 стр.

Начало - 8 стр.

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, принятый решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 августа 2023 г. № 163-17, следующие изменения:

1) в части 1 статьи 2 слова «Георгиевского городского округа» заменить словами «Георгиевского муниципального округа»;

2) в статье 21:

в пункте 36 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;»;

3) в статье 22:

пункт 11 части 1 изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;»;

в части 4 статьи 22 слова «части 1» исключить;

4) пункт 27 части 2 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«27) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации и осуществление полномочий соучредителя в порядке, определенном решением Думы Георгиевского муниципального округа;»;

5) в части 1 статьи 49:

дополнить пунктами 24^1, 24^2 следующего содержания:

«24^1) устанавливает системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

24^2) устанавливает порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации;»;

пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89) устанавливает требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;»;

дополнить пунктами 118^1, 118^2 следующего содержания:

«118^1) определяет количество торговых мест на универсальном рынке для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами - главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством;

118^2) устанавливает количество торговых мест на сельскохозяйственном рынке для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями;»;

дополнить пунктом 124^1 следующего содержания:

«124^1) устанавливает размеры участков земли, предоставляемых для семейных захоронений, а также размеры платы за предоставление участков земли для семейных захоронений и сроки ее внесения;»;

пункт 141 изложить в следующей редакции:

«141) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в муниципальном округе;»;

в пункте 147 слова «создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить;

пункт 170 изложить в следующей редакции:

«170) осуществляет полномочия соучредителя печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания, учрежденного для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации, в порядке, определенном решением Думы Георгиевского муниципального округа;»;

дополнить пунктами 185^1-185^3 следующего содержания:

«185^1) устанавливает маршруты прогона сельскохозяйственных животных и птицы;

185^2) устанавливает случаи и порядок проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета, на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств;

185^3) устанавливает порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Георгиевского муниципального округа без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества;»;

6) часть 13 статьи 50 после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий»;

7) в статье 61:

в части 2 слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта на информационном стенде в здании администрации Георгиевского муниципального округа, расположенном по адресу: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, дом 1;

3) размещение на официальном сайте Георгиевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Георгиевская округа» (дата регистрации 12 мая 2015 г., номер свидетельства ПИ № ТУ 26 – 00573) или первое размещение его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (www.georgievsk.ru, дата регистрации 05 апреля 2019 г., номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 75446).»;

дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы Георгиевского муниципального округа.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации, за исключением абзаца второго подпункта 2 и абзаца четырнадцатого подпункта 5 пункта 1 настоящего решения.

Абзац второй подпункта 2 и абзац четырнадцатый подпункта 5 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 01 сентября 2024 г.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 320-27

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

решение Думы города Георгиевска от 17 мая 2017 года № 903-74 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 г. № 836-67 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Георгиевска по вопросам противодействия коррупции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 22 декабря 2023 г. № 320-27

ПОРЯДОК
сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить председателю Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Думы), как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление передаётся муниципальным служащим лично председателю Думы либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.

6. Поступившее уведомление регистрируется муниципальным служащим, ответственным в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

Муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Уведомление, направленное муниципальным служащим, передается председателем Думы на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

8. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления, принятие решения в соответствии с положением о ней, утвержденным решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

9. Председатель Думы на основании решения Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, председатель Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 320-27

Председателю Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
_____
(Ф.И.О.)
от_____
(Ф.И.О.)
_____
(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____ _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (нужное подчеркнуть).

«___»_____ 20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 320-27

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕШЕНИЕ
Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 326-27

О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов лицам, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 36 части 2 статьи 29 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов лицам, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности (далее – дополнительная мера социальной поддержки):

работникам культуры муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

работникам культуры муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (не получающим меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 201 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»);

членам семей работников культуры муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, совместно с ними проживающим (не получающим меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»).

Указанные категории граждан пользуется правом на предоставление дополнительной меры социальной поддержки после выхода на пенсию при условии, что они проработали на указанных должностях в сельской местности не менее десяти лет и на момент выхода на пенсию имели право на получение этих мер.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты, размер которой ежегодно определяется решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

1) определить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

2) обеспечить финансирование расходов по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 г. и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Резванов).

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Подписано: 22 декабря 2023 г.

Сообщение
о проведении публичных слушаний

07 февраля 2024 года в 14-30 в конференц-зале здания администрации (город Георгиевск, пл. Победы, 1) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 04 октября 2023 г. № 204-20, и решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 319-27 «О проекте решения «О внесении изменений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» состоятся публичные слушания по проекту решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – проект решения).

Проект решения, Порядок учета предложений по проекту Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и участия граждан в их обсуждении, утвержденный решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 ноября 2023 г. № 256-24, опубликованы в настоящем номере газеты и размещены на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru). Также с проектом решения можно ознакомиться в кабинете № 79 здания администрации (город Георгиевск, пл. Победы, 1) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Предложения о внесении изменений и дополнений в проект решения вносятся в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проекту решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 ноября 2023 г. № 256-24, и направляются в комиссию по подготовке проекта Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или проектов решений Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, почтой по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, пл. Победы, 1, или в рабочие дни, с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, нарочно, по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинет № 82, в течение 15 дней со дня опубликования проекта решения в настоящем номере газеты.

Приглашаем заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4255

О торговой деятельности на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для обеспечения жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и прочими услугами, оптимального размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечения равных возможностей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг, обеспечения защиты прав потребителей, на основании пункта 116 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Дезгоева) ответственным за координацию торговой деятельности в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 17 июля 2019 г. № 2287 «О торговой деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 21 августа 2019 г. № 2721 «О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287»;

от 11 октября 2019 г. № 3280 «О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287»;

от 30 января 2020 г. № 168 «О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287»;

от 03 февраля 2020 г. № 223 «О комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 18 июня 2020 г. № 1384 «О внесении изменений в пункт 2.4 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287»;

от 02 июня 2021 г. № 1700 «О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287»;

от 18 ноября 2021 г. № 3649 «О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287»;

от 17 февраля 2022 г. № 486 «О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287»;

от 01 декабря 2022 г. № 4002 «О внесении изменения в состав комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 февраля 2020 г. № 223»;

от 15 декабря 2022 г. № 4171 «О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287»;

от 26 июля 2023 г. № 2305 «О внесении изменения в приложение 4 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Утверждения и приложения к постановлению №4255 от 18 декабря 2023г. опубликованы на сайте Георгиевского городского округа: Главная.Экономика.Торговля.Нормативно-правовые документы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4261

О внесении изменения в раздел 3 «Станица Георгиевская» схемы размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2021 г. № 2914

Рассмотрев протокол заседания комиссии по вопросу упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 г. № 12, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на

Продолжение на 10 стр.

Начало - 9 стр.

территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287 «О торговой деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края», на основании пункта 117 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в раздел 3 «Станица Георгиевская» схемы размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2021 г. № 2914 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. № 3589, от 23 декабря 2021 г. № 4073, от 27 января 2022 г. № 218, от 17 марта 2022 г. № 859, от 05 мая 2022 г. № 1495, от 02 июня 2022 г. № 1821, от 21 июля 2022 г. № 2415, от 30 декабря 2022 г. № 4422, от 27 февраля 2023 г. № 464, от 22 марта 2023 г. № 792, от 06 апреля 2023 г. № 958, от 10 августа 2023 г. № 2507, от 19 сентября 2023 г. № 2986, постановлениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 октября 2023 г. № 3355 и от 29 ноября 2023 г. № 3893), признав утратившими силу строки 3.2 и 3.3.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4248

О комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 26 июля 2017 г. № 1093 «О комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 27 августа 2021 г. № 2768 «О внесении изменения в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июля 2017 г. № 1093 «О комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 20 сентября 2023 г. № 2990 «О внесении изменения в состав комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июля 2017 г. № 1093».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 18 декабря 2023 г. № 4248

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по землепользованию и застройке
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и создается в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила) и Генерального плана Георгиевского муниципального округа Ставропольского край (далее – Генеральный план).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими её деятельность.

II. Задачи и полномочия комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по реализации основных направлений деятельности в области земельных отношений и градостроительной деятельности;

2) создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования на основании документов территориального планирования, градостроительного зонирования;

3) реализация положений Правил;

4) обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

4. Комиссия реализует следующие полномочия:

1) подготовка проекта Правил;

2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила и подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о внесении, в соответствии с поступившими предложениями, изменений в Правила, или об отклонении такого предложения с указанием причин отказа;

3) организация и проведение общественных обсуждений и публичных слушаний по проекту Генерального плана и внесению изменений в Генеральный план, проекту Правил и внесения изменений в Правила, предоставлению разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, и объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, подготовленным в составе документации по планировке территории;

4) подготовка заключений о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний, а также рекомендаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) рассмотрение предложений по установлению публичного сервитута;

6) подготовка рекомендаций по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, касающихся вопросов землепользования и застройки;

7) организация и подготовка проектов муниципальных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

8) осуществление иных функций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

5. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право:

1) запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций официальные заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе, проводимых в форме общественных обсуждений и публичных слушаний) вопросам;

2) привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

3) инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при реализации Правил.

III. Состав комиссии

6. Комиссия образуется в составе не менее 4 и не более 14 членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

7. Комиссию возглавляет председатель, который руководит её деятельностью и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё полномочий.

8. Председателем Комиссии назначается первый заместитель (заместитель) главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, курирующий вопросы осуществления градостроительной деятельности. Заместителями председателя Комиссии являются главный архитектор Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

9. В состав Комиссии входят руководители (или заместители руководителей) структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

В состав Комиссии включаются депутаты Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (по предложению Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края).

В состав комиссии могут включаться представители Управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (по предложению Управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия), представители органов государственного контроля и надзора, представители органов исполнительной власти Ставропольского края; представители общественных объединений и иных организаций.

10. Секретарем Комиссии назначается специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его функций осуществляет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

IV. Порядок работы комиссии

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных градостроительным законодательством. Время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии.

Информирование членов Комиссии о проведении заседаний осуществляется секретарем Комиссии.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

13. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

14. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию и утверждается председателем Комиссии. К повестке прилагаются документы и заявления, согласования, подготовленные структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подлежащие рассмотрению.

Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

15. Структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, ответственным за подготовку материалов на рассмотрение Комиссии, является управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Обязанность по оформлению протоколов заседаний Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

18. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

19. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

20. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в её компетенцию, направляются Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для принятия соответствующих решений.

21. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение семи календарных дней со дня утверждения направляется заявителю.

22. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

23. Комиссия формирует свой архив, в котором содержатся протоколы всех её заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Ответственность за формирование и сохранность материалов архива несёт секретарь Комиссии.

24. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет заинтересованность в принятии решения или находится в родственных отношениях с заявителем, по обращению которого рассматривается вопрос.

25. Члены Комиссии обязаны посещать заседания Комиссии и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4148

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 г. № 3887 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг малого объема»

В целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляемых у единственного поставщика, в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон, закупки малого объема), руководствуясь распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 октября 2017 г. № 308-рп «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для обеспечения государственных нужд Ставропольского края», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 г. № 3887 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг малого объема», изложив пункт 10 в следующей редакции:

«10. Закупки услуг по техническому обслуживанию, ремонту систем (средств, установок) обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), закупки услуг на выполнение испытаний и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

19.12.2023 г. г. Георгиевск

Инициатор публичных слушаний: Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Организатор публичных слушаний: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопросы публичных слушаний:

Вопрос 1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 304 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091122:354, по ул. Строителей в п. Новом.

Вопрос 2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 301 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091122:353, по ул. Строителей в п. Новом.

Вопрос 3. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка 386а/1, площадью 683 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111327:152, по ул. Ленина в ст. Незлобной.

Вопрос 4. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка 386а/2, площадью 549 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111327:151, по ул. Ленина в ст. Незлобной.

Вопрос 5. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091125:39, по ул. Лесной, 29, в п. Новом.

Вопрос 6. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091131:758, по ул. Лазурной, 19, в п. Новом.

Вопрос 7. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 755 кв. м, с кадастровым номером 26:26:01107:41, по ул. Речной, 26, в г. Георгиевске.

Вопрос 8. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 561 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010824:30, по пр. Донскому, 10, в г. Георгиевске.

Вопрос 9. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 258 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010836:31, по ул. Ермолова, 118а, в г. Георгиевске.

Вопрос.10. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 707 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011008:180, по ул. Космонавтов, 37, в г. Георгиевске.

Вопрос 11. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 651 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010737:10, по ул. Чугурина, дом 93, в г. Георгиевске.

Вопрос 12. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 366 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010723:57, по ул. Пархоменко, дом 89, в г. Георгиевске.

Вопрос 13. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 565 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011311:66, по ул. Зеленой, 19, в С/т «Рассвет», в г. Георгиевске.

Вопрос 14. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 942 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011101:32, по ул. Докучаева, 16, в г. Георгиевске.

Вопрос 15. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 333 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010528:18, по ул. Ленина-Ульянова, 150/114, в г. Георгиевске.

Вопрос 16. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 457 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010324:7, по ул. Урицкого-Фурманова, 40/101, в г. Георгиевске.

Вопрос 17. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 1344 кв. м, с кадастровым номером 26:25:061318:41, по пер. Комсомольскому, 7, в ст. Александрийской.

Вопрос 18. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 1759 кв. м, с кадастровым номером 26:25:061318:14, по пер. Комсомольскому, дом 5, в ст. Александрийской.

Вопрос 19. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 400 кв. м, с кадастровым номером 26:25:080818:140, по ул. Школьной, 106-А, в ст. Лысогорской.

Вопрос 20. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 565 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110358:34, по ул. Васнецова, 69, в ст. Незлобной.

Вопрос 21. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 398 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111323:53, по ул. Ленина, дом 303, квартира 1, в ст. Незлобной.

Вопрос 22. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 1090 кв. м, с кадастровым номером 26:25:052120:24, по ул. Октябрьской, дом 45, в с. Новозаведенном.

Вопрос 23. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 782 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010323:11, по ул. Фурманова, 82, в г. Георгиевске.

Вопрос 24. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 992 кв. м, с кадастровым номером 26:25:121204:72, по ул. Мира, дом 38, в ст. Георгиевской.

Вопрос 25. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 568 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110315:31, по ул. Матросова, дом 70, в ст. Незлобной.

Вопрос 26. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка 29, площадью 1162 кв. м, с кадастровым номером 26:25:081520:269, по ул. Верхней, в ст. Лысогорской.

Вопрос 27. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ОД», площадью 1069 кв. м, с кадастровым номером 26:25:130205:19, по ул. Кавказской, 4 а, в ст. Урухской, - «Ремонт автомобилей».

Вопрос 28. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка 153, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 485 кв. м, с кадастровым номером 26:25:1211155:317, по ул. Ленина в ст. Георгиевской, - «Магазины».

Вопрос 29. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ПД», площадью 1625 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011210:1990, по ул. Кленовой в г. Георгиевске, - «Магазины».

Вопрос.30. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка 16, расположенного в территориальной зоне «ПД», площадью 763 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010203:1037, по ул. Шевченко в г. Георгиевске, - «Магазины».

Вопрос 31. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ПД», площадью 624 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010202:425, по ул. Октябрьской, 145а, в г. Георгиевске, - «Автомобильные мойки».

Вопрос 32. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 329 кв. м, с кадастровым номером 26:25:041216:280, по ул. Спортивной в с. Обильном, - «Магазины».

Вопрос 33. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ТИ-2», площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111306:88, по ул. Ленина, 483 «а», в ст. Незлобной, - «Заправка транспортных средств».

Вопрос 34. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка 386а/1, расположенного в территориальной зоне «ОД», площадью 683 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111327:152, по ул. Ленина в ст. Незлобной, - «Ремонт автомобилей».

Вопрос 35. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка 88 «А», расположенного в территориальной зоне «ТИ-2», площадью 853 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111327:80, по ул. Ленина в ст. Незлобной, - «Ремонт автомобилей».

Вопрос 36. Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:110202:42.

Вопрос.37. Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:26:011201:114.

Вопрос 38. Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:111355:146.

Количество участников публичных слушаний – 49

Публичные слушания назначены: постановлением Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края: 06 декабря 2023 г. № 31 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и утверждении документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории)».

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участник публичных слушаний	Содержание предложения или замечания
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
Саркисян Гурген Альбертович	По вопросу 36. «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:110202:42» собственники земельных участков , расположенным по адресам: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, станица Незлобная, улица Незлобненская-2 я, д. 20, д. 22, д. 26, возражают против утверждения утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:110202:42, так как увеличение земельного участка путем перераспределения согласно проекту межевания ограничит доступ к жилым домам по адресам: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, станица Незлобная, улица Незлобненская-2 я, д. 20, д. 22, д. 26. Проезды к данным домовладениям организовать альтернативным образом невозможно.
иные участники публичных слушаний	
Участник публичных слушаний	Содержание предложения или замечания

Выводы по результатам публичных слушаний: на основании протокола публичных слушаний от 19.12.2023 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края принять решения:

Вопрос 1. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 304 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091122:354, по ул. Строителей в п. Новом.

Вопрос 2. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 301 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091122:353, по ул. Строителей в п. Новом.

Вопрос 3. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка 386а/1, площадью 683 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111327:152, по ул. Ленина в ст. Незлобной.

Вопрос 4. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка 386а/2, площадью 549 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111327:151, по ул. Ленина в ст. Незлобной.

Вопрос 5. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091125:39, по ул. Лесной, 29, в п. Новом.

Вопрос 6. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091131:758, по ул. Лазурной, 19, в п. Новом.

Продолжение на 11 стр.

Начало - на 10 стр.

Вопрос 7. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 755 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011107:41, по ул. Речной, 26, в г. Георгиевске.

Вопрос 8. Принять решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 561 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010824:30, по пр. Донскому, 10, в г. Георгиевске.

Вопрос 9. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 258 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010836:31, по ул. Ермолова, 118а, в г. Георгиевске.

Вопрос.10. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 707 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011008:180, по ул. Космонавтов, 37, в г. Георгиевске.

Вопрос 11. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 651 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010737:10, по ул. Чугурина, дом 93, в г. Георгиевске.

Вопрос 12. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 366 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010723:57, по ул. Пархоменко, дом 89, в г. Георгиевске.

Вопрос 13. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 565 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011311:66, по ул. Зеленой, 19, в С/т «Рассвет», в г. Георгиевске.

Вопрос 14. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 942 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011101:32, по ул. Докучаева, 16, в г. Георгиевске.

Вопрос 15. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 333 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010528:18, по ул. Ленина-Ульянова, 150/114, в г. Георгиевске.

Вопрос 16. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 457 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010324:7, по ул. Урицкого-Фурманова, 40/101, в г. Георгиевске.

Вопрос 17. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 1344 кв. м, с кадастровым номером 26:25:061318:41, по пер. Комсомольскому, 7, в ст. Александрийской.

Вопрос 18. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 1759 кв. м, с кадастровым номером 26:25:061318:14, по пер. Комсомольскому, дом 5, в ст. Александрийской.

Вопрос 19. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 400 кв. м, с кадастровым номером 26:25:080818:140, по ул. Школьной, 106-А, в ст. Лысогорской.

Вопрос 20. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 565 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110358:34, по ул. Васнецова, 69, в ст. Незлобной.

Вопрос 21. Принять решение о предоставлении разрешения на откло-нение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 398 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111323:53, по ул. Ленина, дом 303, квартира 1, в ст. Незлобной.

Вопрос 22. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 1090 кв. м, с кадастровым номером 26:25:052120:24, по ул. Октябрьской, дом 45, в с. Новозаведенном.

Вопрос 23. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 782 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010323:11, по ул. Фурманова, 82, в г. Георгиевске.

Вопрос 24. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 992 кв. м, с кадастровым номером 26:25:121204:72, по ул. Мира, дом 38, в ст. Георгиевской.

Вопрос 25. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, площадью 568 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110315:31, по ул. Матросова, дом 70, в ст. Незлобной.

Вопрос 26. Принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка 29, площадью 1162 кв. м, с кадастровым номером 26:25:081520:269, по ул. Верхней, в ст. Лысогорской.

Вопрос 27. Принять решение о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ОД», площадью 1069 кв. м, с кадастровым номером 26:25:130205:19, по ул. Кавказской, 4 а, в ст. Урухской, - «Ремонт автомобилей».

Вопрос 28. Принять решение о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка 153, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 485 кв. м, с кадастровым номером 26:25:1211155:317, по ул. Ленина в ст. Георгиевской, - «Магазины».

Вопрос 29. Принять решение о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ПД», площадью 1625 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011210:1990, по ул. Кленовой в г. Георгиевске, - «Магазины».

Вопрос.30. Принять решение о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка 1б, расположенного в территориальной зоне «ПД», площадью 763 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010203:1037, по ул. Шевченко в г. Георгиевске, - «Магазины».

Вопрос 31. О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ПД», площадью 624 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010202:425, по ул. Октябрьской, 145а, в г. Георгиевске, - «Автомобильные мойки».

Вопрос 32. Принять решение о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», площадью 329 кв. м, с кадастровым номером 26:25:041216:280, по ул. Спортивной в с. Обильном, - «Магазины».

Вопрос 33. Принять решение об отказе предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ТИ-2», площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111306:88, по ул. Ленина, 483 «а», в ст. Незлобной, - «Заправка транспортных средств».

Вопрос 34. Принять решение о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка 386а/1, расположенного в территориальной зоне «ОД», площадью 683 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111327:152, по ул. Ленина в ст. Незлобной, - «Ремонт автомобилей».

Вопрос 35. Принять решение о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка 88 «А», расположенного в территориальной зоне «ТИ-2», площадью 853 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111327:80, по ул. Ленина в ст. Незлобной, - «Ремонт автомобилей».

Вопрос 36. Об отклонении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:110202:42 и направлении ее на доработку.

Вопрос.37. Об отклонении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:26:011201:114 и направлении ее на доработку.

Вопрос 38. Об отклонении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:111355:146и направлении ее на доработку.

Председатель комиссии
по землепользованию и застройке
Георгиевского городского округа
И.А.Грищенко

Секретарь комиссии по землепользованию
и застройке Георгиевского городского округа
Н.В.Богачева

Информационное сообщение

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287, в связи с поступившим заявлением юридического лица, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края сообщает о возможности предоставления права на размещение торгового павильона по специализации – общественное питание по адресу: г. Георгиевск, ул. Калинина (перед нежилым зданием по ул. Калинина, 135) (позиция 1), срок размещения - 7 лет.

Хозяйствующие субъекты, заинтересованные в размещении нестационарного объекта по указанному адресу, в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, площадь Победы, 1, кабинет № 18 или на электронную почту по адресу: adm@georgievsk.stavregion.ru.

В заявлении указывается: Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, дата регистрации, адрес места нахождения или места регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений 01 января 2024 года.

Информационное сообщение

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287, в связи с поступившим заявлением юридического лица, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края сообщает о возможности предоставления права на размещение торгового павильона по специализации – общественное питание по адресу: г. Георгиевск, ул. Калинина (перед нежилым зданием по ул. Калинина, 135) (позиция 2), срок размещения - 7 лет.

Хозяйствующие субъекты, заинтересованные в размещении нестационарного объекта по указанному адресу, в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, площадь Победы, 1, кабинет № 18 или на электронную почту по адресу: adm@georgievsk.stavregion.ru.

В заявлении указывается: Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, дата регистрации, адрес места нахождения или места регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений 01 января 2024 года.

Информационное сообщение

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 г. № 2287, в связи с поступившим заявлением индивидуального предпринимателя, администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края сообщает о возможности предоставления права на размещение торгового павильона по специализации – продовольственные товары по адресу: ст. Лысогорская, ул. Кооперативная (автобусная остановка «Церковь»), срок размещения – 7 лет.

Хозяйствующие субъекты, заинтересованные в размещении нестационарного объекта по указанному адресу, в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, площадь Победы, 1, кабинет № 18 или на электронную почту по адресу: adm@georgievsk.stavregion.ru.

В заявлении указывается: Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, дата регистрации, адрес места нахождения или места регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений 01 января 2024 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4329

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений от 20 декабря 2023 г., заключением комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2023 г., на основании пункта 35 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2022 г. № 4328, от 30 марта 2023 г. № 874, от 25 августа 2023 г. № 2732, от 04 сентября 2023 г. № 2815) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в прилагаемой редакции;

1.2. Приложение 2 изложить в прилагаемой редакции;

1.3. Приложение 3 изложить в прилагаемой редакции;

1.4. Приложение 4изложить в прилагаемой редакции;

1.5. Приложение 11 изложить в прилагаемой редакции;

1.6. Приложение 12 изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

пункты 19 и 20 изменений, внесенных в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2022 г. № 4328;

пункты 6 и 7 изменений, внесенных в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2023 г. № 874;

пункты 2 и 3 изменений, внесенных в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2023 г. № 2815.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

Приложения к постановлению №4329 от 21 декабря 2023 г. опубликованы на сайте Георгиевского городского округа. Администрация.Нормативно-правовые акты.Муниципальные правовые акты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4281

О внесении изменения в пункт 1 постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3866 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Ставропольский край, район Георгиевский, село Краснокумское, улица Монтажников)»

В связи с технической ошибкой, на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 г. № 3866 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Ставропольский край, район Георгиевский, село Краснокумское, улица Монтажников)», заменив цифры «26:25:010401:412» цифрами «26:26:010401:412».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4065

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 3514

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 3514 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», следующие изменения:

1.1. В пункте 6 цифры «32» заменить цифрами «31»;

1.2. В абзаце втором пункта 19 слова «и спорта» исключить;

1.3. В абзаце втором пункта 30 слова «и спорта» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при разработке и утверждении муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024-2029 годы

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4174

Об утверждении Тарифов на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 3508 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края услуг и выполнение ими работ», в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению и создания условий для совершенствования материально-технической базы учреждения, на основании пункта 24 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Тарифы на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 11 мая 2022 г. № 1524 «Об утверждении Тарифов на дополнитель-ные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-пальных услуг Георгиевского городского округа»;

от 14 июня 2022 г. № 1938 «О внесении изменений в Тарифы на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа», утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2022 г. № 1524»;

от 07 декабря 2022 г. № 4058 «О внесении изменения в Тарифы на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государствен-ных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа», утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2022 г. № 1524».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 15 декабря 2023 г. № 4174

ТАРИФЫ
на дополнительные (платные) услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги	Установленный тариф, руб.
1.	Ксерокопирование текста (страница А4, 1 прогон)	10,00
2.	Сканирование документов формата А4 (1 страница)	10,00
3.	Отправка документа в электронном виде	15,00
4.	Распечатка информации из Интернета	20,00
5.	Распечатка информации с магнитного носителя (1 страница А4)	20,00
6.	Запись информации на магнитные носители (SD, DVD, USB)	60,00
7.	Набор текста на русском языке с форматированием (1 страница А4)	150,00
8.	Юридическая консультация по правовым вопросам (устно)	250,00
9.	Составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения (квартира)	2500,00
10.	Составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения за счет материнского капитала (сертификата)	5000,00
11.	Юридическое сопровождение при оформлении сделок (купля-продажа, дарение, мена и т.д.) пообъектно: квартира 1 х 1 собственникк вартира более 3-х человекдом + земельный участок	 2500,00 3000,00 3500,00
12.	Составление договора купли-продажи, дарения при отчуждении долей более 3 участников	3500,00
13.	Составление уведомления в администрацию о переуступке права аренды	1000,00
14.	Составление договора уступки права требования	2000,00
15.	Составление акта приема-передачи недвижимости	1000,00
16.	Составление договора мены по объектно,договора купли-продажи, договор дарения	1500,00
17.	Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) в целях предоставления имущественного налогового вычета при продаже недвижимого и иного имущества	350,00
18.	Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) в целях предоставления социального налогового вычета	500,00
19.	Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) в целях предоставления имущественного налогового вычета при приобретении, продаже или строительстве жилья	500,00
20.	Составление договоров найма жилого помещения	500,00
21.	Справка о составе семьи	100,00
22.	Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования	100,00
23.	Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд	100,00
24.	Предоставление ячейки под визитные карточки (1место/1месяц)	200,00
25.	Предоставление ячейки под листовки (1место/1месяц)	300,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4175

Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с КН 26:25:110202:25

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, рассмотрев заявление Еремян Жасмен Размиковны, протокол публичных слушаний от 28 ноября 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 28 ноября 2023 г., на основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) земельного участка с КН 26:25:110202:25.

2. Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 72-о

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу распоряжение контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2022 года № 43-о «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
Т.В.Иванова

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением контрольно-счётной
палаты Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 21 декабря 2023 года № 72-о

Порядок
сообщения муниципальными служащими
контрольно-счётной палаты Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – контроль-

Продолжение на 12 стр.

Начало - 11 стр.

но-счётная палата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет правила сообщения муниципальными служащимиконтрольно-счетной палаты (далее - муниципальные служащие) председателю контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края(далее – Работодатель, председатель контрольно-счётной палаты) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Муниципальный служащий составляет сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме в виде уведомления (далее - уведомление) на имя Работодателя, по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона муниципального служащего;

2) описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

3) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

4) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

5. Муниципальный служащий, на которого возложены должностные обязанности по кадровой работе, работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счётной палате (далее –специалист) ведётприём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, а также несёт персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В день поступления уведомления специалист осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2к настоящему Порядку.

7. Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации в тот же день выдаётся муниципальному служащему на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению специалистом. По итогам предварительного рассмотрения должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений специалист имеет право получить от лиц, направивших уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а председатель контрольно-счётной палатыв рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее - запросы).

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений представляютсяпредседателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счётной палате, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней по решению Работодателя.

11. Комиссия по итогам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы контрольно-счётной палаты, и урегулированию конфликта интересов, утверждённымраспоряжением контрольно-счётной палаты и уведомляют о данном решении Работодателя.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Председателю контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)
_____
(замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
_____(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Ф.И.О., должность зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 73-о

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившим силу распоряжение контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2022 г. № 42-о « Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 21 декабря 2023 года № 73-о

ПОРЯДОК
применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) и определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания).

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются председателем контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - доклад о результатах проверки, проверка);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в контрольно-счётной палатеГеоргиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия) в случае, если сведения о результатах проверки направлялись в комиссию;

3) доклада специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего - в случае, если объяснения представлялись специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или в комиссию;

5) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения и его тяжесть;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

6. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только 1 взыскание.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания такого акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 74-о

Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений, перечня коррупционно - опасных функций, Положения об оценке коррупционных рисков и формы карты коррупционных рисков в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень коррупционно - опасных функций в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 2).

3. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 3).

4. Утвердить форму карты коррупционных рисков в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 4).

5. Признать утратившим силу распоряжение контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2023 г. № 28-о «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений, перечня коррупционно - опасных функций, Положения об оценке коррупционных рисков и формы карты коррупционных рисков в контрольно-счётной палате Георгиевского городского округа Ставропольского края».

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

Приложение 1
Утверждено распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2023 года № 74-о

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с высоким риском коррупционных проявлений в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1.Лица, замещающие муниципальные должности:

-председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

- заместитель председателя контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.Лица, замещающие должности муниципальной службы - инспекторы контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение 2
Утверждено распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2023 года № 74-о

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно – опасных функций в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля.
2. Аудит в сфере закупок.
3. Осуществление закупок товаром, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
4. Обеспечение контроля за сохранением и распределением материально -технических ресурсов.
5. Кадровое обеспечение деятельности.
6. Составление протоколов об административных правонарушениях.
7. Представление в судебных органах прав и законных интересов органа местного самоуправления.
8. Проведение необходимых мероприятий в рамках работы по противодействию коррупции.
9. Работа с обращениями граждан.

Приложение 3
Утверждено распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2023 года № 74-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисковв контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков в контрольно- счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - контрольно-счётная палата) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности контрольно-счетной палаты и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в контрольно-счётной палате.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности контрольно-счётной палаты, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения в контрольно-счётной палате коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды контрольно-счетной палаты.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков контрольно-счётной палаты проводится на регулярной основе ежегодно до 01 декабря. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации.

2.2. Оценку эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение видов деятельности контрольно-счётной палаты;
- выделение коррупционно-опасных функций (далее - функции), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление для функций, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником контрольно-счётной палаты при совершении коррупционного правонарушения;
- определение должностей, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков каждой функции;
- разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков в контрольно-счётной палате (сводное описание функций и возможных коррупционных правонарушений).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных риском (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей контрольно-счётной палаты, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества,которые могут быть получены работниками контрольно-счётной палаты присовершении коррупционного правонарушения;
- степень риска (высокая, средняя, низкая). Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности служащего в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы);
- меры по управлению коррупционными рисками, направленные на минимизацию по устранению коррупционного риска при реализации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в контрольно-счётной палате в соответствии с формой в приложении к настоящему Положению, и утверждается председателем контрольно-счётной палаты.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисковв контрольно-счётной палате;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников контрольно-счётной палаты, должности которых указаны в Карте;
- в случае выявления фактов коррупции в контрольно-счётной палате.

Приложение 4
Утверждено распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2023 года № 74-о

УТВЕРЖДАЮ
Председатель контрольно-счетной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
_____ И.О.Фамилия
(подпись)
«__»_____20___ г.

Карта коррупционных рисков контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Коррупционно-опасная функция (1)	Типовые ситуации (2)	Наименование должности (3)	Степень риска (низкая, средняя, высокая) (4)	Меры по управлению коррупционными рисками (5)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. Указать функции, входящие в перечень функций контрольно-счётной палаты, при реализации которых наиболее вероятно возникновения коррупционных правонарушений.

2. Типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены работниками при совершении коррупционного правонарушений.

3. Указываются должности, связанные с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно– опасных функций).

4. Степень риска определяются в зависимости от уровня вовлеченности служащего в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень (единолично, в составе комиссии, группы).

5. Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации коррупционно-опасных функций.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 75-о

О порядке реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов» в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с законом Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 215-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края

«О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», на основании статьи 58 Устава Георгиевского муниципального округа утверждённого решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 августа 2017 года № 163-17:

1. Утвердить Порядок реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов» в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение контрольно-счётной палаты Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 марта 2023 г. № 05-о «О порядке реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов» в контрольно-счётной палате Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

Приложение
к распоряжению контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2023 года № 75-о

Порядок
реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 215-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» и определяет порядок реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» (далее – Закон) в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольно-счётная палата).

2. Направление копий муниципальных нормативных правовых актов, принятых контрольно-счётной палатой, и сведений о данных муниципальных актах, указанных в частях 3 и 4 статьи 6 Закона (далее соответственно – копии муниципальных актов, сведения о муниципальных актах), в Правительство Ставропольского края для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края (далее – регистр) обеспечивает председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель контрольно-счётной палаты) в порядке и сроки, предусмотренные Законом.

3. Копии муниципальных актов и сведения о муниципальных актах направляются в Правительство Ставропольского края в электронном виде посредством модуля «Деловая почта», входящего в состав программного обеспечения ViPNet Client, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи председателя контрольно-счётной палаты или в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях) нарочным или путём почтового отправления с уведомлением о вручении.

4. Председатель контрольно-счётной палаты информирует Правительство Ставропольского края о результатах рассмотрения экспертного заключения на муниципальный акт, в котором выявлены положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и Уставу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, посредством модуля «Деловая почта», входящего в состав программного обеспечения ViPNet Client, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи председателя контрольно-счётной палаты или в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях) нарочным или путём почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Председатель контрольно-счётной палаты определяет должностное лицо, ответственное за подготовку к направлению копий муниципальных актов и сведений о муниципальных актах в Правительство Ставропольского края.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
Т.В.Иванова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4068

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в муниципальном казенном учреждении Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе предоставляемых по комплексному запросу

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в муниципальном казенном учреждении Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе предоставляемых по комплексному запросу.

2. Ответственным исполнителям обеспечить предоставление муниципальных услуг, посредством приема и выдачи документов на базе муниципального казенного учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2023 г. № 2838 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в муниципальном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и

Продолжение на 13 стр.

Начало - 12 стр.

муниципальных услуг Георгиевского городского округа», в том числе предоставляемых по комплексному запросу».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

Утверждённый перечень муниципальных услуг к постановлению №4068 от 11 декабря 2023г. опубликован на сайте Георгиевского городского округа. Администрация. Нормативно-правовые акты. Муниципальные правовые акты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4012

О формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

С целью повышения качества и эффективности работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение).

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по формированию ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица и имеющих подведомственные муниципальные учреждения, организовать работу по формированию ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Положением.

4. Установить, что лица, включенные в ведомственный резерв Георгиевского городского округа Ставропольского края, сформированный до вступления в силу настоящего постановления, считаются состоящими в ведомственном резерве Георгиевского муниципального округа Ставропольского края до наступления оснований для исключения из него в порядке, предусмотренном Положением.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2022 г. № 379 «О формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва Георгиевского городского округа Ставропольского края».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 05 декабря 2023 г. № 4012

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании, ведении, подготовке
и использовании ведомственного резерва
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, подготовки и использования ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – резерв) для замещения должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управленческие должности).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Резерв формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы муниципальных организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в муниципальных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4. При формировании резерва должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о резерве;

3) добровольности участия в конкурсе по формированию резерва;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в резерв (далее – претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании резерва;

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в резерв (далее – кандидаты);

7) эффективности использования резерва.

II. Формирование резерва

5. Формирование резерва осуществляется на конкурсной основе, за исключением резерва для замещения должности руководителя образовательной организации. Формирование резерва для замещения должности руководителя образовательной организации осуществляется на основании решения аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация).

6. Формирование резерва осуществляется на следующие управленческие должности:

1) руководитель муниципального унитарного предприятия Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) руководитель муниципального учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

7. В резерв включаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) имеющие высшее образование;

2) имеющие стаж (опыт) работы в сфере деятельности учреждения (предприятия) и опыт работы на руководящей должности не менее одного года;

3) соответствующие иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

8. В резерве на одну должность должно стоять не менее двух кандидатов.

9. Включение претендента в резерв, исключение кандидата из резерва осуществляется на основании распоряжения администрации.

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного распоряжения администрации на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается информация о включении претендента в резерв или об исключении кандидата из резерва.

10. Срок нахождения кандидата в резерве составляет 5 лет. Датой включения кандидата в резерв считается дата издания распоряжения администрации о его включении в резерв, если иное не указано в данном распоряжении администрации.

III. Организация работы с резервом

11. Организацию работы с резервом осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации и ее структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, имеющие подведомственные муниципальные учреждения и (или) осуществляющие полномочия работодателя для руководителя муниципального учреждения (далее – структурное подразделение).

12. Отдел кадров и муниципальной службы администрации:

1) подает заявку для размещения объявления на официальном сайте и в газете «Георгиевская округа» о приеме документов для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения конкурса по формированию ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации (далее – Порядок проведения конкурса);

2) обеспечивает формирование конкурсной комиссии;

3) проводит конкурс;

4) определяет потребность в резерве;

5) организует подготовку кандидатов, включенных в резерв;

6) участвует в информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва.

13. Структурные подразделения:

1) подают заявку для размещения объявления на официальном сайте и в газете «Георгиевская округа» о приеме документов для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения конкурса;

2) формируют конкурсную комиссию;

3) проводят конкурс;

4) определяют потребность в резерве;

5) организуют подготовку кандидатов, включенных в резерв;

6) участвуют в информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва;

7) представляют результаты конкурса и информацию для включения претендента в резерв в течение 7 дней со дня проведения конкурса в отдел кадров и муниципальной службы администрации.

14. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения резерва осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

1) участие кандидата в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов управления предприятием, учреждением, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

2) самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики управления);

3) направление в установленном порядке кандидата на получение им дополнительного профессионального образования.

Подготовка кандидатов может осуществляться за счет средств, предусмотренных в бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

IV. Порядок использования резерва
и исключения из него кандидатов

16. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну должность, представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную должность, принимает решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных обязанностей по соответствующей должности, определяемой следующими методами:

1) личное собеседование;

2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;

3) получение отзывов с места работы кандидата.

17. Исключение кандидата из резерва осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение кандидата на управленческую должность, на которую он состоял в резерве;

2) исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) письменное заявление кандидата об исключении его из резерва;

4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

5) истечение срока нахождения в резерве;

6) увольнение кандидата в период нахождения в резерве с должности по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5-7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) изменение квалификационных требований к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в резерв, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности;

8) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

9) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края.

В случае исключения кандидата из резерва по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 6 настоящего пункта, повторное включение его в резерв не допускается.

18. В случае реорганизации организации, изменения наименования управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в резерв на иную должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной должности.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 05 декабря 2023 г. № 4012

ПОРЯДОК
проведения конкурса по формированию
ведомственного резерва Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – конкурс, резерв, управленческие должности).

2. Конкурс проводится комиссией по формированию ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

3. Конкурс на должности руководителей муниципальных учреждений проводится комиссией, создаваемой приказами структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), обладающих правами юридического лица, имеющих подведомственные муниципальные учреждения и (или) осуществляющих полномочия работодателя для руководителей муниципальных учреждений (далее – структурное подразделение).

4. Конкурс на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий проводится комиссией, образованной распоряжением администрации.

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом кадров и муниципальной службы администрации (структурным подразделением).

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса:

1) распоряжением администрации (приказом структурного подразделения) объявляется конкурс;

2) отделом кадров и муниципальной службы (структурным подразделением) на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Георгиевская округа» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

а) квалификационные требования к управленческим должностям;

б) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

в) место и время приема документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – документы);

г) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

1) личное заявление на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных (приложение к настоящему Порядку);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документ об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента – о присвоении ему ученой степени, ученого звания;

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются претендентом в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Документы, представленные после окончания срока их приема, комиссией не рассматриваются.

10. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя оценку уровня знаний претендентами:

1) государственного языка Российской Федерации – русского языка;

2) основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей должности, на которую формируется резерв (далее – основы законодательства);

3) основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями.

11. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) представления документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

2) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

3) несоответствия претендента установленным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется резерв, а также требованиям, установленным пунктом 7 Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации.

12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом кадров и муниципальной службы администрации (структурным подразделением) о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо факсимильной связи, электронной почты, либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

13. Отборочные мероприятия проводятся в форме тестирования и индивидуального собеседования.

14. Оценка отборочных мероприятий, проводимых в форме тестирования, осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

1) оценка уровня знаний русского языка - от 0 до 15 баллов;

2) оценка уровня знаний основ законодательства - от 0 до 30 баллов;

3) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - от 0 до 10 баллов.

15. При собеседовании претендент отвечает на вопросы, заданные членами комиссии, с целью определения уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей эффективности управления предприятием, учреждением.

16. Претендент, набравший по итогам отборочных мероприятий менее 35 баллов, считается не прошедшим конкурс, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения отборочных мероприятий.

17. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, прошедших собеседование и набравших по итогам тестирования 35 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края включить претендента в резерв;

2) отказать претенденту во включении его в резерв.

18. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению.

19. Решение комиссии о признании претендента не допущенным к участию в конкурсе, не прошедшим конкурс, а также результаты конкурса могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Приложение
к Положению о формировании, ведении, подготовке
и использовании ведомственного резерва
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

Председателю комиссии по формированию
ведомственного резерва Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование места работы претендента)
проживающего (ей) по адресу:
_____
паспорт серия _____№ _____
выдан _____
_____
телефон _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в ведомственный резерв Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на должность(ти)

_____
_____
(указать должность, на которую претендуете)

С порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности (ям), ознакомлен (а).

Согласен (на):

на прохождение отборочных процедур;

на проверку достоверности предоставленных мною сведений для включения в ведомственный резерв Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку комиссией по формированию ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес, сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса. Предоставляю для проведения конкурса на включение в ведомственный резерв Георгиевского муниципального округа Ставропольского края право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии по формированию ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, либо лично секретарю комиссии по формированию ведомственного резерва Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«__»_____20___ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4014

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 14 марта 2018 г. № 663 «Об утверждении порядка командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 13 ноября 2018 г. № 3085 «О внесении изменения в пункт 30 порядка командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 г. № 663»;

от 30 ноября 2020 г. № 3092 «О внесении изменений в Порядок командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 г. № 663»;

от 08 ноября 2022 г. № 3716 «О внесении изменения в пункт 14 Порядка командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 г. № 663»;

от 26 декабря 2022 г. № 4353 «О внесении изменений в Порядок командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 г. № 663».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие 01 декабря 2023 года.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4017

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», распоряжениями Губернатора Ставропольского края от 13 сентября 2001 г. № 728-р «О проведении работ по установке и обслуживанию программного комплекса «Кадры», от 05 декабря 2001 г. № 898-р «О формировании и ведении реестра государственных служащих государственной службы и реестра муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 12 февраля 2020 г. № 389 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 17 мая 2022 г. № 1583 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 февраля 2020 г. № 389 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 05 декабря 2023 г. № 4017

ПОРЯДОК
ведения Реестра муниципальных служащих
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет условия формирования и ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, аппарате администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее – реестр).

2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие, органы местного самоуправления муниципального округа), содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

II. Формирование и ведение реестра,
виды реестра

3. Формирование и ведение реестра осуществляется отделом кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел кадров и муниципальной службы).

4. Формирование сведений для включения в реестр осуществляется в следующих видах:

1) документальном (на бумажном носителе);

2) электронном (на персональном компьютере).

5. Координация деятельности по формированию сведений, включаемых в реестр, возлагается на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управляющий делами администрации муниципального округа).

6. Сведения, включаемые в реестр, представляются специалистами, ответственными за кадровую работу в аппарате Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее – ответственные должностные лица).

III. Требования к формированию и ведению
реестра в документальном виде

7. Реестр в документальном виде формируется на бумажном носителе один раз в год по состоянию на 01 января отчетного года по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на основании сведений о муниципальных служащих, представляемых ответственными должностными лицами ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Сформированный реестр утверждается Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа) в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

9. Утвержденный реестр хранится в отделе кадров и муниципальной службы пять лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Сведения из реестра оформляются в виде выписок и справок. Оформленные выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа.

11. Сведения, содержащиеся в реестре, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению и использованию в целях, не связанных с прохождением муниципальной службы. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

IV. Требования к формированию и ведению
реестра в электронном виде

12. Реестр ведется в электронном виде в единой информационной базе данных, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования на основе программного комплекса «Кадры государственных и

Продолжение на 14 стр.

Начало - 13 стр.

муниципальных служащих Ставропольского края».

13. Ведение реестра осуществляется путем внесения в него установленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, их обновления при изменении учетных данных (персональных данных) муниципальных служащих и исключения из реестра сведений о муниципальных служащих в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, архивирования данных, удаляемых из реестра, формирования выписок из реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

14. Основанием для включения муниципальных служащих в реестр является поступление гражданина Российской Федерации на муниципальную службу.

15. Исключение муниципального служащего из реестра производится в случаях:

1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы;

2) смерти муниципального служащего;

3) признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

16. Ответственные должностные лица обязаны ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел кадров и муниципальной службы сведения о поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу, об изменении учетных данных (персональных данных) муниципальных служащих, о наступлении событий, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, для внесения их в реестр по формам, согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

Указанные сведения представляются на бумажном носителе, подписы-ваются руководителем и заверяются печатью.

Отдел кадров и муниципальной службы вносит указанные сведения в реестр в течение 10 календарных дней со дня их представления.

V. Ответственность

17. Управляющий делами администрации муниципального округа, отдел кадров и муниципальной службы, ответственные должностные лица несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения реестра, несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложения к постановлению №4017 от 5 декабря 2023г. опубликованы на сайте Георгиевского городского округа. Администрация.Нормативно-правовые акты. Муниципальные правовые акты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4010

О рассмотрении и принятии решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», в целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению и принятию решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения и принятия решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 29 декабря 2017 г. № 2710 «О рассмотрении и принятии решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей»;

от 02 июня 2023 г. № 1701 «О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению и принятию решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 2710»;

от 03 октября 2023 г. № 3176 ««О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению и принятию решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 2710».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 05 декабря 2023 г. № 4010

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению и принятию решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности комиссии по рассмотрению и принятию решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей (далее – комиссия, администрация ГМО СК).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение обращений муниципальных служащих о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации ГМО СК, для выполнения должностных обязанностей.

4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации ГМО СК.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6. Основанием для проведения заседания комиссии является заявление муниципального служащего, назначенного на должность, с просьбой о зачете соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы, не превышающего 5 лет.

Заявление, поступающее в комиссию, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8. Члену комиссии запрещается принимать участие в голосовании в случае, если решается вопрос об установлении стажа муниципальной службы в отношении его самого.

9. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.

10. Секретарь комиссии осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии:

1) принимает и регистрирует в соответствующем журнале заявления;

2) за 2 рабочих дня до заседания устно извещает членов комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

3) ведет протокол заседания.

11. Решение комиссии принимается в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии.

12. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, либо руководителю соответствующего структурного подразделения администрации ГМО СК.

13. Комиссия имеет право:

1) не принимать к рассмотрению заявления, представленные с нарушением порядка, установленного администрацией ГМО СК;

2) истребовать у заявителя дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения;

3) при необходимости приглашать и заслушивать на заседании комиссии заявителя, иных специалистов и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

14. Комиссия обязана:

1) принимать заявления и другие документы, оформленные в установленном администрацией ГМО СК порядке;

2) вести регистрацию документов, поступающих в комиссию и образующихся в результате ее деятельности;

3) при рассмотрении заявления исследовать и оценивать представленные заявителем документы;

4) в десятидневный срок сообщить заявителю о принятом решении путем направления оформленной выписки из протокола заседания комиссии.

15. Комиссия несет ответственность за своевременность и порядок рассмотрения поступающих заявлений.

16. Обжалование решений, принятых комиссией, осуществляется в установленном законодательством порядке.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 05 декабря 2023 г. № 4010

ПОРЯДОК
рассмотрения и принятия решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей

1. Настоящий Порядок рассмотрения и принятия решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация ГМО СК), периодов замещения отдельных должностей (далее – Порядок) разработан в целях урегулирования отношений, связанных с процедурой рассмотрения и принятия решения о возможности включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате администрации ГМО СК и в ее структурных подразделениях (далее – муниципальные служащие), периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации ГМО СК, для выполнения должностных обязанностей (далее – периоды замещения отдельных должностей).

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации ГМО СК, включение в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей производится распоряжением администрации ГМО СК на основании решения комиссии по рассмотрению и принятию решения о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации ГМО СК, периодов замещения отдельных должностей (далее – комиссия).

3. Муниципальным служащим структурных подразделений администрации ГМО СК, обладающих правами юридического лица, включение в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей производится распоряжением (приказом) руководителя структурного подразделения администрации ГМО СК, обладающего правами юридического лица, на основании решения комиссии.

4. Включение периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы производится в исключительных случаях, если характер деятельности, связанной с исполнением должностных обязанностей, в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, и приобретенные при этом опыт и знания отражают степень готовности муниципального служащего к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. Периоды работы на указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

5. Для решения вопроса о включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей в комиссию представляются следующие документы:

1) заявление муниципального служащего с просьбой о зачете соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы;

2) мотивированное ходатайство непосредственного руководителя;

3) копия документа, подтверждающего должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

4) копия трудовой книжки;

5) по желанию, муниципальный служащий может предоставить иные документы о трудовой деятельности, период осуществления которой планируется зачесть в стаж муниципальной службы.

Пакет документов готовится на каждого муниципального служащего индивидуально и направляется на рассмотрение в комиссию.

Копии документов заверяются управляющим делами администрации или руководителем структурного подразделения, обладающего правами юридического лица, в установленном порядке.

6. Комиссия рассматривает документы, перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка, принимает по ним решение, которое оформляется в форме протокола, и передает его копию или выписку из протокола в структурное подразделение администрации ГМО СК, обладающего правами юридического лица, или Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для подготовки соответствующего распорядительного документа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3892

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, являющимися органами местного самоуправления, и находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии сабзацем 3 пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Георгиевского муниципальногоокруга Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществлении бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, являющимися органами местного самоуправления, и находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2022 г. № 626 «О реестре источников и осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Георгиевского муниципальногоокруга Ставропольского края Дубовикову И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 29 ноября 2023 г. № 3892

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, являющимися органами местного самоуправления, и находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета (далее – главные администраторы):

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

2) формируют и представляют в финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) следующие документы:

а) прогноз поступления доходов бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) в сроки, установленные правовым актом администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, по форме, установленной финансовым управлением;

б) обоснования прогноза поступления доходов бюджета округа, формы, порядок формирования и представления которых устанавливаются финансовым управлением;

в) аналитические материалы по исполнению бюджета округа в сроки и по форме, согласованной с финансовым управлением;

г)сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета округав части доходов;

д) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа в части доходов;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов;

4) в случае необходимости исполняют полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

5) представляют в финансовое управление для включения в перечень источников доходов бюджета округа и реестр источников доходов сведения о закрепленных за ними источниках доходов бюджета округа;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации, по согласованию с финансовым управлением;

7) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) в случае осуществления полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа органами местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий Ставропольского края принимают правовые акты, устанавливающие перечень указанных органов, и доводят их до финансового управления до начала очередного финансового года;

9) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджета округа их бюджетных полномочий;

10) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 15 дней со дня вступления в силу правовых актов, устанавливающих или изменяющих объем полномочий и (или) состав администрируемых доходных источников, утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

1) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

д) формирование и предоставление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

е) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа;

2) определение порядка действий администраторов доходов бюджета округа при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета производится администраторами в порядке, установленном действующим законодательством.

Главный администратор доходов вправе самостоятельно, без заявления плательщика осуществлять уточнение платежа на соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации. При невозможности отнести платеж к определенному виду доходов и отсутствии задолженности по администрируемым платежам главный администратор доходов осуществляет возврат средств плательщику;

3) определение порядка действий администраторов доходов бюджета округа при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета округа с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

4) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета округа главному администратору доходов бюджета округа сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета округа;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

6) требование об установлении администраторами доходов бюджета округа регламентареализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа осуществляются органом местного самоуправления в отношении доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и административных штрафов, установленных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и (или) административной комиссией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий Ставропольского края.

4. Орган местного самоуправления, осуществляет переданные государственные полномочия Ставропольского края, в случае наделения его полномочиями главного администратора (администратора) по администрированию доходов,зачисляемых в бюджет округа, в соответствии с правовым актом, предусмотренным подпунктом 8 пункта 1 настоящего Порядка.

5. Доходам бюджета округа от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Ставропольского края, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения дел, направленных органами государственной власти (государственными органами, государственными учреждениями) Ставропольского края, органами местного самоуправления, присваиваются коды классификации доходов бюджета, содержащие код главного администратора доходов бюджета округа, являющегося органом местного самоуправления, от имени которого, либо от имени находящегося в его ведении муниципального учреждения, должностное лицо направило дело на рассмотрение в мировой суд Ставропольского края, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4172

Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

На основании решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 ноября 2023 г. № 249-24 «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании лиц, замещающих муниципальные должности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования фонда оплаты труда органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 февраля 2022 г. № 470 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 08 декабря 2023 г. № 4057 «О внесении изменения в пункт 3 Порядка формирования фонда оплаты труда органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 февраля 2022 г. № 470».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дубовикову И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 15 декабря 2023 г. № 4172

ПОРЯДОК
формирования фонда оплаты труда органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Увеличение фонда оплаты труда муниципальных служащих Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделений, сверх суммы средств, предусмотренных в соответствии с пунктами 3, 63 Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, премировании лиц, замещающих муниципальные должности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 ноября 2023 г. № 249-24, осуществляется на финансовое обеспечение расходов на выплату:

1) единовременного пособия в случае смерти муниципального служащего, выборного должностного лица, единовременного пособия в случае смерти близких родственников (супруга(и), родителей, детей) муниципального служащего, выборного должностного лица, за счет объема зарезервированных средств в составе средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на обеспечение гарантий муниципальных служащих, утвержденного решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), по фактической потребности, заявленной главными распорядителями бюджетных средств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

2) гарантий и компенсаций, предусмотренных главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации муниципальным служащим, за счет объема зарезервированных средств в составе средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на обеспечение функций муниципальных органов, по фактической потребности заявленной главными распорядителями бюджетных средств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

3) компенсационных выплат муниципальным служащим, привлеченным к работе в нерабочие дни, для обеспечения функционирования органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, за счет объема зарезервированных средств в составе средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на обеспечение функций муниципальных органов, по фактической потребности заявленной главными распорядителями бюджетных средств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Формирование фонда оплаты труда работников, не замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающими порядок их оплаты труда.

Финансовое обеспечение компенсационных выплат работникам, не замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, привлеченным к работе в нерабочие дни, для обеспечения функционирования органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется за счет объема зарезервированных средств в составе средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на обеспечение функций муниципальных органов, по фактической потребности, заявленной главными распорядителями бюджетных средств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. При соблюдении норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Ставропольского края на текущий финансовый год, увеличение фонда оплаты труда Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделений осуществляется за счет увеличения бюджетных ассигнований пропорционально доле расходов, предусмотренных по виду расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов.

Общий объем средств, направляемых на увеличение фонда оплаты труда, рассчитывается финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и утверждается Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4015

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Руководствуясь статьёй 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О кон-

Продолжение на 15 стр.

Начало -14 стр.

трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 ноября 2019 г. № 3736 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 05 декабря 2023 г. № 4015

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – ведомственный контроль) администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, её структурными подразделениями, обладающими правами юридического лица, (далее – органы ведомственного контроля) в отношении подведомственных им заказчиков (далее – подведомственные заказчики).

2. Подведомственными заказчиками являются подведомственные органу ведомственного контроля муниципальные казённые учреждения, муниципальные бюджетные учреждения. Подведомственными заказчиками могут также быть муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых органы ведомственного контроля осуществляют координацию деятельности, а также иные юридические лица, получившие бюджетные средства от органа ведомственного контроля и являющиеся заказчиками в случаях и пределах, определённых статьёй 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

1) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствие информации об идентификационных кодах закупок и непревышение объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применение подведомственным заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

5. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки подразделяются на выездные и камеральные проверки.

Под выездными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по адресу местонахождения подведомственных заказчиков.

Под камеральными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании документов, представленных подведомственными заказчиками по его запросу.

6. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля или лицом, его замещающим. Формирование плана проверок осуществляется с учётом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных проверках в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

7. План проверок должен составляться согласно форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку и содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;

3) вид плановой проверки: выездная или камеральная;

4) месяц проведения плановой проверки.

8. В отношении каждого подведомственного заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 6 месяцев и не реже одного раза в 3 календарных года.

9. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

План проверок должен быть размещен не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

11. Внеплановые проверки проводятся в случае получения органом ведомственного контроля информации о нарушении подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае если факты, изложенные в данной информации, не были предметом проверок, проводимых органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

12. Основанием для проведения плановой (внеплановой) проверки является распоряжение (приказ) органа ведомственного контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки, которое должно содержать:

1) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой (внеплановой) проверки;

2) сведения о должностных лицах органа ведомственного контроля, которым поручается проведение плановой (внеплановой) проверки (далее - уполномоченные должностные лица), с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3) вид плановой (внеплановой) проверки: выездная или камеральная;

4) предмет плановой (внеплановой) проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

5) дату начала и дату окончания проведения плановой (внеплановой) проверки.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика о проведении плановой (внеплановой) проверки путём направления ему уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) с приложением копии распоряжения (приказа) органа ведомственного контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки.

При проведении плановой проверки уведомление направляется подведомственному заказчику не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проверки.

При проведении внеплановой проверки уведомление вручается руководителю подведомственного заказчика или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки.

14. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид плановой (внеплановой) проверки: выездная или камеральная;

4) дату начала и дату окончания проведения проверки;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

15. Уведомление о проведении проверки и копия распоряжения (приказа) направляется в адрес подведомственного заказчика способами, позволяющими доставить уведомление в срок (почтовое отправление, нарочным, отправление электронного документа на электронную почту субъекта контроля).

16. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

17. При проведении плановой (внеплановой) проверки уполномоченные должностные лица органа ведомственного контроля имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъёмку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения плановой (внеплановой) проверки документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений по вопросам проводимой плановой (внеплановой) проверки в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме.

18. Во время проведения проверки подведомственный заказчик обязан:

1) по запросу (письменному или в форме электронного документа) уполномоченного должностного лица органа ведомственного контроля представлять в установленные в запросе сроки оригиналы и (или) заверенные копии документов и сведений, включая служебную переписку в электронном виде, необходимых для проведения проверки. Передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений;

2) обеспечивать необходимые условия для работы органа ведомственного контроля, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи).

19. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются отчётом (далее – отчёт) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

20. Отчёт должен содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) номер, дату и место составления отчёта;

3) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проведена плановая (внеплановая) проверка;

4) основание проведения плановой (внеплановой) проверки;

5) дату начала и дату окончания проведения плановой (внеплановой) проверки;

6) сведения об уполномоченных должностных лицах, проводивших плановую (внеплановую) проверку, с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

7) предмет плановой (внеплановой) проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

8) информацию о надлежащем уведомлении подведомственного заказчика о проведении проверки;

9) обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы органа ведомственного контроля;

10) выводы о наличии (отсутствии) нарушений подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки, о необходимости и сроках принятия мер по их устранению;

11) информацию о рекомендациях должностным лицам подведомственного заказчика по устранению выявленных нарушений, принятию мер по недопущению аналогичных нарушений в будущем.

Отчёт подписывается всеми уполномоченными должностными лицами, проводившими плановую (внеплановую) проверку, и утверждается руководителем органа ведомственного контроля или лицом, его замещающим.

21. Копия отчёта направляется руководителю подведомственного заказчика в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

22. Подведомственный заказчик обязан в течение 30 календарных дней устранить нарушения, выявленные органом ведомственного контроля по результатам плановой (внеплановой) проверки.

23. Подведомственный заказчик обязан в течение 5 рабочих дней по истечении срока принятия мер по устранению нарушений, выявленных по результатам плановой (внеплановой) проверки, проинформировать орган ведомственного контроля о принятых мерах с приложением подтверждающих документов либо о несогласии с выводами, изложенными в отчёте.

24. В случае несогласия подведомственного заказчика с выводами, изложенными в отчёте, он направляет органу ведомственного контроля мотивированный акт, в котором будут указаны причины несогласия с выводами, содержащимися в отчете, а также приложены подтверждающие документы.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

26. Материалы плановой (внеплановой) проверки хранятся органом ведомственного контроля не менее чем 3 календарных года.

27. Сотрудники органа ведомственного контроля и подведомственного заказчика несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

ПЛАН
проведения проверок в целях осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Георгиевского
муниципального округа
Ставропольского края в _____ году

Наименование органа ведомственного контроля: _____.

Подведомственный заказчик, в отношении которого планируется проведение проверки:			Вид плановой проверки	Месяц проведения плановой проверки
наименование	ИНН	адрес местонахождения		
1	2	3	4	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 3993

Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, замещающими указанные должности

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять указанные сведения», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, замещающими указанные должности.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обеспечить ознакомление под подпись муниципальных служащих вверенных им структурных подразделений с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 03 июня 2020 г. № 1276 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделениях ад-министрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, замещающими указанные должности»;

от 26 мая 2022 г. № 1672 «О внесении изменений в Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделениях ад-министрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, замещающими указанные должности, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 июня 2020 г. № 1276»;

от 06 июля 2022 г. № 2233 «О внесении изменений в Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделениях ад-министрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, включённых в соответствующий перечень, и муниципальными служащими администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, замещающими указанные должности, утвержденное постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 июня 2020 г. № 1276».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 04 декабря 2023 г. № 3993

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края, структурных
подразделениях администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края,
обладающих правами юридического лица,
включённых в соответствующий перечень,
и муниципальными служащими
администрации Георгиевского
муниципального округа Ставропольского края,
структурных подразделений администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края, обладающих правами
юридического лица, замещающими указанные
должности

1. Настоящее Положение определяет порядок представления:

1) гражданами Российской Федерации (далее – гражданин) при назначении на должности муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделениях администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее – муниципальная служба), предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от (далее – Перечень должностей), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее – муниципальные служащие), замещавшими по состоянию на 31 декабря отчётного года должности, предусмотренные Перечнем должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) муниципальными служащими, замещающими должности, не включённые в Перечень должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включённой в Перечень должностей (далее – кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей), при назначении на должность, включённую в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на должность, включённую в Перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённой Указом Президента Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включённую в Перечень должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – гражданином при назначении на должность муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на должность;

2) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включённую в Перечень должностей.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (на отчётную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

6. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершённой им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

8. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Муниципальный служащий может представить уточнённые сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

11. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий подаёт заявление в комиссию администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемые муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представившие в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к конфиденциальной информации (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке и сроки, определяемые постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

17. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на должность, включённую в Перечень должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, кандидата на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем

Продолжение на 16 стр.

Начало - 15 стр.

должностей.

19. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

20. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 3994

Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11 декабря 2018 г. № 3383 «Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, ознакомить под подпись руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением и руководствоваться данным Порядком при приеме сведений.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 04 декабря 2023 г. № 3994

ПОРЯДОК
представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные учреждения), и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на должность представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а так же сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в соответствующее структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющее функции и полномочия работодателя для руководителя муниципального учреждения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Порядком.

Руководитель муниципального учреждения вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 3995

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, ознакомить под подпись руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением и руководствоваться данным Положением при проверке сведений.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 14 декабря 2018 г. № 3484 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

от 16 марта 2020 г. № 645 «О внесении изменений в пункт 12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 3484».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
от 04 декабря 2023 г. № 3995

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное учреждение), и руководителями муниципальных учреждений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Порядком представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению руководителя структурного подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия работодателя для руководителя муниципального учреждения (далее – руководитель муниципального учреждения).

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем структурного подразделения.

6. Руководитель структурного подразделения осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки руководитель структурного подразделения вправе:

1) проводить беседу с гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

9. По окончании проверки руководитель структурного подразделения обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки руководитель структурного подразделения принимает одно из следующих решений:

1) о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

3) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в структурные подразделения, приобщаются к личным делам.

15. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

20.12.2023 г. г. Георгиевск

Инициатор общественных обсуждений: Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Вопрос общественных обсуждений:

1 вопрос. Рассмотрение проекта постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880».

Количество участников общественных обсуждений – 12.

Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 32 «О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880».

Порядок и последовательность проведения общественных обсуждений:

срок проведения общественных обсуждений – с 15 декабря 2023 по 22 декабря 2023 г.;

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – с 18.12.2023 по 19.12.2023 включительно, место проведения экспозиции - здание администрации в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

срок внесения предложений и замечаний - с 18.12.2023 по 19.12.2023 включительно в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

место ознакомления с вынесенной на общественные обсуждения документацией – официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края www.georgievsk.ru.

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений: газета «Георгиевская округа» от 15 декабря 2023 г. № 68(1481).

Протокол общественных обсуждений – от 20.12.2023 г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Участник общественных обсуждений	Содержание предложения или замечания
граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
предложений и замечаний не поступило	
иные участники общественных обсуждений	
предложений и замечаний не поступило	

Выводы по результатам общественных обсуждений: на основании протокола общественных обсуждений от 20.12.2023 г., комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края рекомендует Главе Георгиевского городского округа Ставропольского края принять решения:

Вопрос 1. Принять решение об утверждении проекта постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880».

Председатель комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа
И.А.Грищенко

Секретарь комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа
Н.В.Богачева

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:030414:18 расположенного по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новоульяновский, ул. Комсомольская, 18, кв. 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Левина Наталья Андреевна, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новоульяновский, ул. Комсомольская, 18, кв. 2.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 22.01.2024 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.01.2024 г. по 22.01.2024 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

26:25:030414:21 - Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новоульяновский, ул. Пролетарская, 7, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:25:111310:113 расположенного по адресу: Ставропольский край, ст. Незлобная, ДНТ «Урожай», ул. Солнечная, 59, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Соворова Марина Владимировна, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Ленина, 264/1.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 22.01.2024 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.01.2024 г. по 22.01.2024 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

26:25:111310:111 - Ставропольский край, ст. Незлобная, ДНТ «Урожай», ул. Солнечная, 57.

26:25:111310:62 - Ставропольский край, ст. Незлобная, ДНТ «Урожай», ул. Цветочная, 9.

26:25:111310:64 - Ставропольский край, ст. Незлобная, ДНТ «Урожай», ул. Цветочная, 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровый инженер Сагателян Давид Вагифович, квалификационный аттестат № 26-11-158, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119, тел. 8-905-414-20-04, e-mail: david.1984@mail.ru, настоящим извещает о проведении согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 26:26:010347:25 расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Анджиевского, 28, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Колесникова Наталья Сергеевна, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Анджиевского, 28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 - 22.01.2024 г. в 09 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.01.2024 г. по 22.01.2024 г. по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

26:26:010347:19 - Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Некрасова, 71.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Фоломеевой Оксаной Юрьевной являющейся членом Ассоциации саморегулируемая организация «Объединение кадастровых инженеров» реестровый номер в А СРО № 9928 от 12.02.2020г, номер в Государственном реестре кадастровых инженеров № 39618, СНИЛС 055-699-181 10 ОГРНИП 322265100088913 почтовый адрес: 357821 Ставропольский край, г. Георгиевск ул. Мира15, адрес электронной почты: Geo.kadast@yandex.ru, контактный тел.8(962)4978503,в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:26:011311:23, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, дачное некоммерческое товарищество «Рассвет», улица Дачная №49, выполняются кадастровые работы по уточнению площади и местоположении границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Акименко Фёдор Михайлович адрес: Ставропольский край, город Георгиевск, дачное некоммерческое товарищество «Рассвет», улица Дачная №49, Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: край Ставропольский г.Георгиевск ул.Мира15, в 9-00 часов «22» Января 2023г.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: край Ставропольский, г. Георгиевск, ул. Мира 15 с «22» Декабря 2023г. по «22 » Января 2024г.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются по адресу: край Ставропольский г. Георгиевск ул.Мира,15 с «22» Декабря 2023г. по «22 » Января 2024г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать местоположение границ, адрес: Ставропольский край, город Георгиевск, дачное некоммерческое товарищество «Рассвет», улица Дачная №48 КН 26:26:011311:22

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807,Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая, 61, электронный адрес: CHERNOV-IGOR1@yandex.ru, тел. 8 928 653 74 81, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №16880, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН 26:25:110402:8, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Незлобная, ул. Дорожная, дом 32, квартира 2. Заказчик кадастровых работ–Демченко Инна Сергеевна, зарегистрированная по адресу: Ставропольский край, Георгиевский городской округ, ст. Незлобная, ул. Дорожная, дом 32, кв. 2. Контактный телефон: 8 928 375 86 98. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка и выразить обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности можно по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст.Незлобная, ул.Садовая,61, с «28» декабря 2023г. до «29» января 2024г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:25:110402:68, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст-ца Незлобная, ул. Дорожная, дом 30, кв.2. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул.Батакская, 3 «29» января 2024г. в 10 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок .

«ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА»
Адрес издателя и редакции: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл.Победы, 1, тел: 2-43-02, кабинет 5, okruga@georgievsk.ru okruga_georgievsk@mail.ru

Учредители: Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дума Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ26-00573 от 12 мая 2015г. Реализуется бесплатно.

Отпечатана в ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», г. Ессентуки, ул. Октябрьская здание 458. Заказ 2789. Тираж этого номера 500. Время подписания в печать: по графику 14:00, фактически 14:00 Главный редактор Телько А.В.