

О ГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



12 января 2024 год №1 (1484)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

Истории даты

Вспоминая те героические дни



10 января, в День освобождения города Георгиевска и Георгиевского района от немецко-фашистских захватчиков, в историко-краеведческом музее прошло памятное мероприятие, на котором присутствовали депутат Думы Ставропольского края Лариса Михайловна Фенёва, первый заместитель председателя Совета ветеранов Иван Васильевич Самарин, школьники и неравнодушные жители.



Участники встречи вспоминали о трагических и героических страницах Великой Отечественной войны, о наших героях, которые защищали свою родную землю и выстояли в том страшном испытании. Мероприятие сопровождалось патриотичными и трогательными выступлениями местных артистов.

Затем всех ждала интереснейшая экспозиция. Директор музея, кандидат исторических наук Наталия Владимировна Ильичева рассказала о подвигах георгиевцев в годы войны, о легендарном самолете «Георгиевский путеец», на котором Герой Советского Союза Александр Иванович Майоров летал практически до последних боев за Берлин.

Вспоминая о событиях тех грозных лет, хочется низко



поклониться всем героям — и тем, кто воевал, и тем, кто трудился в тылу. Кто вернулся с фронта или остался на полях сражений, погиб во время бомбёжек или от рук оккупантов. Участники Великой Отечественной войны сделали всё возможное во имя светлого будущего новых поколений. Не забудем их подвиг.

По дороге доброты

«Полицейский Дед Мороз»

В рамках Всероссийской акции «Полицейский Дед Мороз» сотрудники отдела внутренних дел посетили детский реабилитационный центр для несовершеннолетних и поздравили воспитанников с новогодними праздниками.

Полицейские подарили ребятам подарки и пожелали здоровья, благополучия и ярких впечатлений в Новом году.

Также в рамках визита сотрудники отдела по делам несовершеннолетних напомнили детям об основах законопослушного поведения и мерах безопасности в зимний период.

А в завершение встречи участники мероприятия сделали совместное фото около яркой новогодней елки!



ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ 15-17 МАРТА 2024

Замечательные люди

С вековым юбилеем!

1 января свой 100-летний юбилей отметила жительница Георгиевска, участница Великой Отечественной войны Вера Андреевна Андриенко.

Вера Андреевна принадлежит поколению, которому выпало с оружием в руках мужественно сражаться за нашу страну и на своих плечах вынести тяготы и лишения военного времени, победить сильного и жестокого врага.

Вера Андреевна родилась в Алтайском крае, рано потеряла мать, ее отец остался один с двумя детьми. В 10 лет девочка пошла работать, в 16 лет — вышла замуж. Когда началась Великая Отечественная война, супруг Веры Андреевны ушел на фронт. А она записалась добровольцем, закончила школу медсестер и была направлена в 68-ю горнострелковую дивизию. Победу встретила в Иране, награждена медалью «За победу над Германией», юбилейными медалями.

В 1957 году семья Андриенко переехала в Георгиевск. Вера Андреевна работала на железной дороге информатором, затем буфетчицей на мясокомбинате. За свою трудовую деятельность не раз получала благодарности и грамоты. Она ветеран труда.

У Веры Андреевны двое детей, три внука, два правнука. Сейчас она живет в семье дочери, которая заботится и ухаживает за ней.

В свой день рождения Вера Андреевна принимала поздравления и подарки не только от родных людей, но и от Президента России В.В. Путина, администрации Георгиевского округа, Совета ветеранов, местного депутата Рафаэля Аветисова и предпринимателя Николая Меликяна.

Поздравляем Веру Андреевну с юбилеем и желаем ей доброго здоровья, отличного самочувствия, тепла, заботы и ещё много счастливых дней в окружении любящих близких!



Волонтеры

Работа продолжается

Муниципальный Штаб #МыВместе Центра молодёжных проектов продолжает свою работу по поддержке бойцов специальной военной операции. Волонтеры плетут зимние маскировочные сети, делают заготовки, солят сало, изготавливают блиндажные свечи, формируют посылки на передовую.

В настоящее время собирается гуманитарный груз для отправки 20 января: теплые вещи, носки, термобелье, майки, лекарства (антибиотики, бинты, пластыри, перекись, обезболивающие препараты, разогревающие мази), консервы, мед, чай и кофе, средства гигиены (зубная паста, бритвенные станки, мыло, шампунь, влажные салфетки и полотенца).

Волонтеры будут также рады помощи в виде специй и овощей для изготовления сухих борщей (морковь, свекла, капуста, зелень).

Муниципальный Штаб #МыВместе находится по адресу: г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12 (Дворец культуры), 3 этаж, тел. 89064679032, руководитель — Алёна Ильинична Ли.

Пресс-служба администрации Георгиевского муниципального округа



Об индексации социальных выплат с 01 января 2024 года

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление) сообщает, что с 01 января 2024 года будет осуществлена индексация следующих мер социальной поддержки из бюджета Ставропольского края, на 4,5%.

Размеры выплат составят:
- пособие на ребенка – 484,00 руб.;
- пособие на детей одиноких матерей – 968, 00 руб.;

- ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям взамен набора социальных услуг, предоставляемых в натуральном выражении, на каждого ребенка в возрасте до 18 лет – 831,50 руб.;

- ежегодная денежная компенсация многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей - 5732,87 руб.;

- ежемесячная денежная выплата ветеранам труда, ветеранам труда Ставропольского края, реабилитированным гражданам – 1972,64руб.;
- ежемесячная денежная выплата труженикам тыла и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий – 1479,48 руб.;

- ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшими инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости – 1021,07 руб.;

- ежемесячная денежная выплата супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы» - 1021,07 руб.;

- ежегодное социальное пособие на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (на внутрикраевых и межобластных маршрутах) признанным малоимущими студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, находящихся на территории Ставропольского края (далее – пособие на проезд) – 1608,10 руб.

Размер ежегодной денежной выплаты в 2024 году гражданам, отнесенным к категории:

- «дети войны» составит 7717,33 руб.; лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» - 17324,11 руб.

Кроме того, с 01 января 2024 года размер ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста 3-х лет, составит 13491,00 руб.

Обращаем внимание граждан на то, что индексация производится автоматически и, соответственно необходимости в посещении управления за осуществлением индексации, нет.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Георгиевск, ул. Тургенева, д. 26/1, по тел. 3-17-90, на сайте управления www.utszn.ru, а также на страницах (сообществе, группе) в социальных сетях управления (Одноклассники - <https://ok.ru/group/70000001139554>, ВКонтакте - <https://vk.com/public217248522>, Телеграмм – UTSZNGEO.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края **Ю.И.Капшук**



Отчет управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о реализации в 2023 году инициативного проекта «Устройство пандуса и ремонт общественного туалета в здании дома быта по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская пер. Комсомольский, 9»



Территория муниципального округа, на которой был реализован инициативный проект: Ставропольский край, Георгиевский район, станица Александрийская, пер. Комсомольский, 9.

Описание работ (мероприятий) по реализации инициативного проекта: облицовка ступеней центрального входа в здание плиткой, устройство основания пандуса из ПГС, укладка плитки керамогранита и монтаж поручней пандуса; оштукатуривание поверхности стен санузла, укладка плитки на стенах и полу, монтаж сантехнического оборудования, входной двери.

Общая сумма средств, направленных на реализацию проекта -277520,25 руб., в том числе: средства бюджета Георгиевского муниципального округа- 255020,25 руб., внесенные инициативные платежи – 22500,00 руб.

Имущественное участие в реализации проекта (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача материальных ценностей): - проектом не предусмотрено.

Трудовое участие граждан: в реализации инициативного проекта приняли участие жители станицы на безвозмездной основе.

Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края **А.А.Терников**

ОТЧЕТ об итогах реализации проекта «Устройство пандуса и ступени основного входа Обильненского СДК, расположенного в с. Обильном ГМО Ставропольского края»



1. Проект «Устройство пандуса и ступени основного входа Обильненского СДК, расположенного в с. Обильном ГМО Ставропольского края» (далее – проект) реализован на территории Обильненского сельского Дома культуры МБУК «Георгиевская централизованная клубная система».

Реализация проекта вызвана необходимостью обеспечения доступа граждан с ограничен-

ными возможностями здоровья в Обильненский сельский Дом культуры.

Подрядчик: общество с ограниченной ответственностью «Эверест»

Осуществление строительного контроля - ИП Подопригин В.В.

2. В ходе реализации проекта были выполнены следующие работы:



устройством пандуса, устройством перил, устройством дополнительной ступени центрального входа

3.Дата окончания работ - 05.12.2023 г.

4. На реализацию проекта израсходовано 163 618,27 руб., в том числе из бюджета округа 141 822,95,0 тыс. руб., за счет внебюджетных источников 21 795,32 руб. (17 000,00 средства предпринимателей, 4 795,32 средства жителей). Строительный контроль оплачен за счет собственных средств МБУК «Георгиевская централизованная клубная система» (платные услуги) 3 501,43 тыс. руб.

Общая сумма внебюджетных источников финансирования проекта 25 296,75 тыс. руб.

5.Имущественное участие в реализации проекта (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача материальных ценностей): - проектом не предусмотрено.

6.Трудовое участие граждан: в реализации инициативного проекта приняли участие жители села на безвозмездной основе.

Начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края **С.В.Умеренко**

Отчет управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о реализации в 2023 году инициативного проекта «Уличное освещение станицы Лысогорской Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Территория округа, на котором был реализован инициативный проект: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, станица Лысогорская, улица Ленина.

Описание работ (мероприятий) по реализации инициативного проекта: установка светильников; подвеска проводов СИП; присоединение и подключение светильников к воздушной линии электропередач.

Общая сумма средств, использованных на реализацию проекта: 170 600 руб., в том числе:

средства бюджета Георгиевского городского округа – 153 201,06 руб.

средства инициативных платежей – 17 398,94 руб.

Имущественное участие в реализации проекта (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача материальных ценностей): - проектом не предусмотрено.

Трудовое участие граждан: в реализации инициативного проекта приняли участие 15 человек, выполнившие работы по очистке территории.

Заместитель главы администрации - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края **И.А.Грищенко**

Осторожно: вам позвонил мошенник!
60-летняя жительница станицы Незлобной лишилась более миллиона рублей, доверившись злоумышленникам.

Гражданка рассказала, что с ней связался неизвестный и под предлогом изменения реквизитов компании сотовой связи убедил установить на телефон приложение для удаленного доступа. Спустя время с банковского счета потерпевшей были списаны денежные средства. Женщина поняла, что ее обманули, и обратилась с заявлением в отдел внутренних дел.

Сейчас сотрудники полиции проводят необходимые оперативно-розыскные мероприятия, устанавливая личность и местонахождение злоумышленника.

Уважаемые жители Георгиевского округа, будьте бдительными и не доверяйте незнакомцам. Не переводите деньги на неизвестные вам счета и номера телефонов! Проверьте всю информацию и, пожалуйста, проинструктируйте своих пожилых родных и близких.

Больше информации на официальном телеграм-канале Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу.



ПРАВИЛА ЗАПУСКА ПИРОТЕХНИКИ

В последнее время количество несчастных случаев вследствие эксплуатации пиротехники резко возросло. Часто несчастные случаи имеют место вследствие неправильного обращения со взрывоопасными изделиями. Однако еще чаще несчастные случаи происходят при использовании некачественной продукции.

Для успешного использования пиротехники следует придерживаться основных правил и мер безопасности:

• Покупайте только качественную продукцию, которая имеет сертификацию качества.

• Не допускайте использование петард и прочих подобных изделий детьми. Количество детей, пострадавших в результате взрыва петарды прямо в руках, растет с каждым годом.

• Придерживайтесь инструкции по эксплуатации изделия, которая обязательно должна поставляться в комплекте. Каждое изделие имеет свои особенности запуска, отклонение от необходимой схемы может привести к непредсказуемым последствиям.

• Никогда не наклоняйтесь над установленной пиротехникой. Если вам кажется, что фитиль не зажегся, лучше не пытайтесь его повторно зажечь или проверить, не убедившись, что все части изделия перестали тлеть. И лишь по истечении времени можно осторожно проверить изделие, держа его на вытянутых руках и не направляя на людей.

• Рекомендуется не запускать подобные изделия, в частности ракеты, на ограниченных территориях, на маленьких участках и во дворах.

• После использования необходимо уничтожить все использованные фейерверки, поместив их в воду на сутки, ни в коем случае не сжигая.

• Никогда не носите петарды и прочие подобные изделия в карманах, без упаковки.

• Ни в коем случае нельзя бросать подожженные петарды в людей, животных, огонь, не помещать в закрытые емкости и использовать только на открытом воздухе, при поджигании фитиля сразу же бросая на расстояние не менее 5 метров.

При возникновении любой чрезвычайной ситуации, угрозе жизни и здоровью людей обращайтесь в Единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ ГМО СК «Управление ГОЧС» по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112.

Об обеспечении общественной безопасности граждан во время проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию Крещения Господня

Уважаемые жители и гости Георгиевского муниципального округа!

При посещении торжественных мероприятий с присутствием большого количества граждан посетителям необходимо соблюдать следующие правила поведения.

Во время участия в мероприятиях граждане обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок;

- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;

- бережно относиться к сооружениям и оборудованию объектов проведения мероприятия;

- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение мероприятия, должностным лицам, ответственными за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий;

- выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятия;

- не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;

- парковать автотранспорт в специально отведенных местах;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям сотрудников органов внутренних дел или ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдать спокойствие и не создавать паники.

Участникам мероприятия запрещается:

- проносить запрещенные к обороту предметы и вещества, огнестрельное и холодное оружие, колющие, режущие, а также иные предметы, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений, пиротехнические изделия, огнеопасные, ядовитые и раздражающие слизистые оболочки человеческого организма вещества, алкогольные напитки, пиво, напитки и продукцию в стеклянной и металлической таре, крупногабаритные сумки, сумки, чемоданы и иные предметы, мешающие другим участникам, а также нормальному проведению мероприятия;

- выбрасывать предметы в места выступлений участников мероприятия, а также совершать иные действия,

нарушающие порядок проведения мероприятия;

- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;

- совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности;

- создавать помехи передвижению участников мероприятия и транспортных средств, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции и другие сооружения;

- повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и зеленые насаждения;

- наносить на любые поверхности и предметы условные обозначения, символику, лозунги, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной, религиозной ненависти, использовать плакаты и иную демонстрационную продукцию из любых материалов данной направленности.

Зрители и участники мероприятий, не соблюдающие правила поведения, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Посетителям торжественных мероприятий следует оставаться бдительными и обращать внимание на оставленные без присмотра сумки и вещи, а также любые другие подозрительные предметы.

Граждане могут сообщить о ставших им известными фактах правонарушений по телефону дежурной части МВД: 8 (87951) 2-34-51 (круглосуточно, звонок бесплатный).

Единый экстренный канал помощи: 102/112 (для любых операторов мобильной связи).

Телефоны дежурных частей: отдел ФСБ по г. Георгиевск – 8 (87951) 2-25-85 (круглосуточно), ЕДДС г. Георгиевск - 8 (87951) 2-31-06 (круглосуточно).

Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края



Уважаемые жители Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий)!

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 05 сентября 2006 г. № 126-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края доводит до вашего сведения, что в период с 01 января 2024 года по 01 апреля 2024 года проводится перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

Для прохождения перерегистрации по категории граждан «Малоимущие» необходимо предоставить в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, следующие документы (оригиналы и копии):

1. Заявление гражданина на имя Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о проведении перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий) (заполняется при личном обращении в УЖКХ администрации ГМО СК).
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и всех зарегистрированных по данному адресу (взрослые и дети, достигшие 14 лет копия паспорта (все страницы), дети до 14 лет свидетельство о рождении; свидетельство об усыновлении, при наличии).
3. Копия постановления органа местного самоуправления (или иного органа) или извещения о принятии на учёт в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.
4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания (адресная справка на взрослых, (свидетельство о регистрации по месту жительства на детей до 14 лет (форма № 8). Адресная справка на взрослых, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления).
5. Документы, подтверждающие родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, информация о составе семьи).
6. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные).
7. Документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения (при наличии права на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма).
8. Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.
9. Документы, подтверждающие сведения о наличии или отсутствии и стоимости у заявителя и членов его семьи транспортных средств.

Перечень документов, необходимый для перерегистрации по программе «Молодая семья»:

1. Заявление гражданина на имя Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о проведении перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилом помещении (заполняется при личном обращении в УЖКХ администрации ГМО СК).
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов молодой семьи (взрослые и дети, достигшие 14 лет - копия паспорта; дети до 14 лет - свидетельство о рождении; свидетельство об усыновлении, при наличии).
3. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания (адресная справка на взрослых, (свидетельство о регистрации по месту жительства на детей до 14 лет (форма № 8). Адресная справка на взрослых, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления).
4. Документы, подтверждающие родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, информация о составе семьи).
5. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные). При прописке у близких родственников не требуется.

Перечень документов, необходимый для перерегистрации в качестве нуждающихся в жилом помещении по договорам социального найма по льготной категории, программе комплексное развитие сельских территорий:

1. Заявление гражданина на имя Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о проведении перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилом помещении (заполняется при личном обращении в УЖКХ администрации ГМО СК).
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и всех зарегистрированных по данному адресу (все страницы).
3. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания (адресная справка на взрослых (форма № 7), (свидетельство о регистрации по месту жительства на детей до 14 лет (форма № 8). Адресная справка, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления).
4. Документы, подтверждающие родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, информация о составе семьи).
5. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные). При прописке у близких родственников не требуется.
6. Документы, подтверждающие льготную категорию: а) заключение учреждения здравоохранения (справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации); б) удостоверение ветерана ВОВ, вдовы участника ВОВ, ветерана боевых действий; в) документ подтверждающий статус многодетной семьи.
7. Для программы Комплексное развитие сельских территорий - заверенная копия трудовой книжки с отметкой о работе по настоящему времени.

Прием документов осуществляется по адресу:

г. Георгиевск, ул. Пушкина, 78, каб. 5.

Приемные дни: вторник, четверг с 9.00 до 18.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

Реквизиты для оплаты арендной платы за земельные участки с 01 января 2024 года

Уважаемые арендаторы!

Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края сообщает, что с 01 января 2024 года действуют новые реквизиты для оплаты арендной платы и пени за земельные участки.

Сроки оплаты арендной платы осуществляются в соответствии с условиями договора аренды, в том числе:

- за земельные участки, расположенные на территории сельских поселений ежеквартально до 10-го марта, 10-го июня, 10-го сентября, 10-го декабря или до 10-го марта полностью вся годовая сумма.

В случае невнесения арендной платы в указанные сроки, начисляется пеня за просрочку платежа.

По всем вопросам обращаться в Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: г. Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинет 91, понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, тел.: 8 (87951) 2-55-75 и 2-30-98.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ С 01.01.2024 г. (государственная собственность на которые не разграничена)

Счет: 03234643075150002100
УФК по СК (Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края) л/сч. 04213D27780
ИНН/КПП 2625022330 / 262501001;

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ, БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь Кор/сч. 40102810345370000013
БИК 010702101
ОКТМО 07707000
КОД БК 7021110502140000120
Арендная плата по договору № от _____ года за _____ 20 _____ руб.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ С 01.01.2024 г. (находящиеся в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа)

Счет: 03234643075150002100
УФК по СК (Управление имуще-

ственных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края) л/сч. 04213D27780
ИНН/КПП 2625022330 / 262501001;

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ, БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь Кор/сч. 40102810345370000013
БИК 010702101
ОКТМО 07707000
КОД БК 7021110502140000120
Арендная плата по договору № от _____ года за _____ 20 _____ руб.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПЕНИ С 01.01.2024 г.

Счет: 03234643075150002100
УФК по СК (Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края) л/сч. 04213D27780
ИНН/КПП 2625022330 / 262501001;
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ, БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь Кор/сч. 40102810345370000013
БИК 010702101

ОКТМО 07707000
КОД БК 70211607090140000140
Пеня за просрочку арендной платы по договору № _____ от _____ года за _____ 20 _____ год в сумме _____ руб.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПЕНИ, СЛОЖИВШЕЙСЯ ДО 31.12.2019 года

Счет: 03234643075150002100
УФК по СК (Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края) л/сч. 04213D27780
ИНН/КПП 2625022330 / 262501001;

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ, БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь Кор/сч. 40102810345370000013
БИК 010702101
ОКТМО 07707000
КОД БК 70211610123010141140
Пеня за просрочку арендной платы по договору № _____ от _____ года за _____ 20 _____ год в сумме _____ руб.

Административная ответственность за появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения

Статьей 20.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ответственность за появление в состоянии алкогольного опьянения на улицах, стадионах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах в состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Наказанием за то, что гражданин оказался пьяный в общественном месте, может быть административный штраф в размере от 500 до 1500 рублей или административный арест до 15 суток.

Кроме того, запрещено употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию в общественных местах, в том числе во дворах, подъездах, парках, на детских, образовательных, спортивных, медицинских объектах и прилегающих к ним территориях.

Статьей 20.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ответственность за нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, либо потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление

ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ – влечет наложение административного штрафа на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в размере от 1500 до 2000 тысяч рублей.

Даже если человек не пьет на ваших глазах, но открыто находится под воздействием алкоголя, в ряде случаев вы можете вызвать полицию.

В какой ситуации есть смысл обращаться в полицию?

Если пьяный появился в

грязной, порванной, пахнущей одежде, ведет себя откровенно неадекватно, не может контролировать свои действия, пристаёт к окружающим, ругается, выкрикивает что-то невнятное, представляет потенциальную опасность для людей и себя, – это однозначно повод вызвать полицию.

Когда вы видите угрозу физическому состоянию человека он слишком пьян, ранен, болен или заснул и не желает вставать, вызывайте «Скорую». Особенно такая мера актуальна в холодное время – в этом случае спать на улице просто опасно и, вызвав «Скорую», возможно, вы спасете кому-то жизнь.

Мошенничество в интернете и уголовная ответственность за него



Мошенничество в интернете набирает обороты. С приходом в жизнь людей онлайн-банкинга и электронных магазинов количество способов незаконного отъема денег у населения существенно увеличилось.

Существует множество способов обмана людей через интернет. Изобретательность мошенников не знает границ, постоянно появляются все новые методики, направленные на выманивание денег у пользователей Сети. Описать все виды мошенничества невозможно, существующие виды мошенничества в интернете можно условно разделить на 2 большие группы:

• Программное. Списание денег у пользователя происходит при помощи специальных средств: вирусов, поддельных сайтов и пр.

• Психологическое. Базой для мошенничества становится человеческий фактор: пользователи самостоятельно переводят деньги на счета преступников, поверив в изложенную ими историю.

Чтобы не попасться на удочку мошенников, стоит выбирать только проверенные интернет-магазины и не оплачивать заранее заказы, сделанные через социальные сети или сайты объявлений.

Если же товар крайне необходим или цена на него является очень привлекательной, перед оформлением заказа стоит проверить интернет-магазин на мошенничество. Для этого можно:

- Выяснить дату регистрации домена. Если сайт создан недавно (неделю или даже месяц назад), вероятность того, что его используют мошенники, крайне высока.
- Почитать отзывы на форумах или специализированных сайтах-отзовиках. Если таких отзывов нет или они отрицательные, от покупки стоит отказаться. Обилие однотипных восторженных откликов также должно насторожить — скорее всего, они заказные и не соответствуют действительности.

Реально оценить предложение магазина. Ликвидация брендовой коллекции со скидкой 90% от начальной стоимости, реализация конфиската или продажа флагманских моделей электронной техники за полцены, вероятнее всего, только приманка со стороны мошенников.

К сожалению, вернуть деньги, потерянные в результате мошеннических действий в интернете, практически невозможно. Чаще всего мошенники обладают минимальными навыками компьютерной и правовой грамотности и принимают деньги не на банковскую карту, а на счет, не требующий подтверждения личности (например, на кошелек, открытый в системе PayPal), что усложняет процедуру их поиска.

Самостоятельно связаться с мошенником и возвать к его совести также не получится. Обычно телефоны, указанные в объявлениях, не отвечают, а представленные копии документов и сведения об адресе регистрации являются поддельными.

Призрачный шанс на возврат средств может дать обращение в правоохранительные органы.

Ответственность за мошенничество (в том числе за мошенничество в интернете) предусмотрена ст. 159 УК РФ. Санкция этой статьи устанавливает следующие виды наказаний:

- штраф в размере до 120 тыс. руб.;
- штраф в размере зарплаты или иного дохода осужденного, продолжительностью до 360 часов;
- обязательные работы продолжительностью до 1 года;
- ограничение свободы / принудительные работы продолжительностью до 2 лет;
- арест продолжительностью до 4 месяцев;
- лишение свободы продолжительностью до 2 лет.

Таким образом, наказание за мошенничество в интернете недостаточно суровое, даже с учетом дифференцированного подхода законодателя к возможным его видам.

Будьте бдительными!

Управление по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Сообщник поневоле: как не стать жертвой вербовщика в сети

Доверять, но проверять – если вы познакомились в интернете, то изучите аккаунт нового приятеля. Как давно были размещены публикации? Много ли их? Сколько у него друзей и подписчиков? Высокая активность на странице может быть хорошим показателем, но не стоит обольщаться. В любом случае есть вероятность, что это фейк. Если у вас нет общих знакомых и возникают вопросы к постам – это повод задуматься.

Сохранить самообладание – приятное общение может очаровать. Вы начинаете доверять человеку, делиться подробностями личной жизни. С подобными откровениями стоит подождать. Чувствительная информация может быть использована против

вас. Не делитесь с незнакомцем персональными данными и своим местонахождением. Лучше не рассказывать о психологических травмах и негативном опыте, которые могут стать идеальными триггерами для манипуляций.

Выяснить мотивы – о чем с вами беседует? Не рассуждайте на тему политики или религии, не затрагивайте провокационные вопросы, связанные с движением ЛГБТ, ВЛМ и т.д. Во-первых, на вас могут собрать компромат после определенных высказываний. Во-вторых, особо доверчивых могут и вовсе лишит почвы под ногами, заставить сомневаться в своих убеждениях. С осторожностью нужно говорить о семье и

близких друзьях.

Блокировать и не молчать – если закрился подозрения, что незнакомец в сети – мошенник, то сразу предпринимайте меры. Заблокируйте его аккаунт и обратитесь в администрацию сайта. Вы можете сообщить о подозрительных действиях пользователя. Возможно это обезопасит десятки других потенциальных жертв.

Фильтровать информацию – не забывайте, что в сети много опасностей. Западные ИТ-гиганты все чаще становятся оружием в руках политтехнологов. Пропандеистские ролики порой вводят в заблуждение, а комментаторы и авторы контента призывают к сомнительным действиям. Следует тщательно отбирать источники

информации и не забывать про фактчекинг. Доверяйте только проверенным ресурсам.

Профилактические меры:

1. Не публикуйте о себе много информации;
2. Добавляйте в друзья только тех, с кем знакомы лично;
3. Закройте свой профиль в соцсетях;
4. При поиске информации ищите первоисточник;
5. Следите за новостями о киберсреде, чтобы быть в курсе популярных мошеннических схем.

Заместитель военного прокурора
55 военной прокуратуры
гарнизона
старший советник юстиции
С.А. Мишин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4067

Об организации работы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 753-п «Об организации работы в Правительстве Ставропольского края и органах исполнительной власти Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников).
2. Определить Логинову Юлию Владимировну, заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, должностным лицом, ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, назначить Каринскую Эллу Павловну, главного специалиста администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, должностным лицом, ответственным за подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников, и поручить им:
- 2.1. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными организациями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, центром управления регионом («проектным офисом») в Ставропольском крае и управлением по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края по вопросам организации работы с сообщениями из открытых источников.
- 2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь структурным подразделениям администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и подведомственным муниципальным организациям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по вопросам организации работы с сообщениями из открытых источников.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 января 2023 г. № 132 «Об организации работы в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2023 г. № 4067

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по:
 - 1) выявлению сообщений из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающих вопросы деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделений и подведомственных муниципальных организаций (далее – администрация округа, сеть «Интернет», сообщение из открытых источников);
 - 2) принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников.
2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Координацию работы с сообщениями из открытых источников, а также ее методологическое и организационное сопровождение осуществляет центр управления регионом («проектный офис») в Ставропольском крае (далее - центр управления регионом).
4. Организацию работы в администрации округа с сообщениями из открытых источников осуществляют заместитель главы администрации округа, координирующий и контролирующий вопросы информационной политики, и специалисты администрации округа, должностной инструкцией которых предусмотрена работа в социальных сетях сети «Интернет», в соответствии с настоящим Положением.
5. Работа с сообщениями из открытых источников осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, в котором размещаются сообщения из открытых источников, отобранные в социальных сетях («Диагностика», «Контакт» и других открытых источниках (далее - социальные сети) и требующие принятия мер оперативного реагирования.
6. В целях организации работы с сообщениями из открытых источников в администрации округа, ее структурных подразделениях и подведомственных муниципальных организациях в социальных сетях создаются официальные учетные записи (аккаунты). Информация о наименованиях таких учетных записей (аккаунтов) размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» и официальных сайтах муниципальных организаций в сети «Интернет» (при наличии).
7. В администрации округа, структурных подразделениях и подведомственных муниципальных организациях правовым актом определяется должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников, а также должностное лицо, ответственное за подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее - исполнитель).
8. Выявление сообщений из открытых источников, направление их в структурные подразделения администрации округа и подведомственных муниципальных организаций, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, и согласование проектов ответов на сообщения из открытых источников осуществляются специалистами администрации округа, указанными в пункте 4 настоящего положения (далее - ответственные специалисты администрации округа).
9. Ответственные специалисты администрации округа:
 - 1) выявляют сообщение из открытых источников, которое требует реагирования;
 - 2) в течение 1 рабочего часа с момента выявления сообщения из открытых источников направляют его исполнителю, к компетенции которого относится решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, в целях подготовки проекта ответа на сообщение из открытых источников.
 - 3) в случае если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции структурного подразделения администрации округа или муниципальной организации, исполнитель в течение 30 минут с момента получения от ответственных специалистов администрации округа сообщения из открытых источников возвращает его с обоснованием причин такого возврата.
 - 4) Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - проект промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и в течение 1 рабочего часа направляет ответственным специалистам администрации округа для согласования.

12. Ответственный специалист администрации округа в течение 30 минут с момента поступления от исполнителя проекта ответа на сообщение из открытых источников согласовывает его и направляет исполнителю для размещения в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытых источников, или размещает с аккаунта администрации округа самостоятельно.
13. В случае наличия замечаний к проекту ответа на сообщение из открытых источников ответственный специалист администрации округа в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников возвращает его исполнителю на доработку.
14. Исполнитель в течение 30 минут с момента возвращения проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку устраняет замечания и направляет его ответственным специалистам администрации округа для повторного согласования.
15. В случае если исполнителем подготовлен промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то проект окончательного ответа на сообщение из открытых источников направляется ответственному специалисту администрации округа для согласования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня размещения промежуточного ответа на сообщение из открытых источников в социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников.
16. Ответ на сообщение из открытых источников должен быть подготовлен и размещен исполнителем или ответственным специалистом администрации округа в сети социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников, не позднее 4 рабочих часов с момента направления сообщения из открытых источников.
17. В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых относится к полномочиям нескольких структурных подразделений и муниципальных организаций, ответственный специалист администрации округа определяет основного исполнителя, ответственного за подготовку проекта общего ответа на сообщение из открытых источников, включающего информацию иных исполнителей (далее - соисполнители).
18. Соисполнители в течение 2 рабочих часов с момента получения сообщения из открытых источников направляют ответственному специалисту администрации округа для согласования информацию, необходимую для подготовки основным исполнителем проекта общего ответа на сообщение из открытых источников.
19. Ответственный специалист администрации округа в течение 30 минут согласовывает полученную от соисполнителей информацию и направляет ее основному исполнителю для подготовки проекта общего ответа на сообщение из открытых источников.
20. Дальнейшая работа по подготовке и размещению в социальной сети общего ответа на сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11 - 16 настоящего Положения.
21. Подготовка и размещение ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11 - 18 настоящего Положения.
22. Формат ответа на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения, принятому в социальных сетях, содержать полную и объективную информацию по существу вопроса, содержащихся в сообщении из открытых источников.
23. При необходимости, к ответу на сообщение из открытых источников могут прилагаться фото- или видеоматериалы.
24. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа на сообщение из открытых источников, а также за своевременность ее направления на согласование ответственным специалисту администрации округа возлагается на исполнителя.
25. Работа с сообщениями из открытых источников, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу других лиц или членам их семей, не осуществляется.
26. В случаях нарушения должностными лицами администрации округа, ее структурных подразделений или подведомственных муниципальных организаций порядка организации работы, предусмотренного настоящим Положением, должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию об этом Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
27. Незамедлительно докладывает Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края подложит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также информация о сообщениях по вопросам, требующим оперативного решения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4039

Об утверждении Порядка регулирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16 Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», на основании Закона Ставропольского края от 10 июля 2007 г. № 35-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», постановления Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регулирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:
 - от 30 октября 2017 г. № 1916 «Об утверждении Порядка регулирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края»;
 - от 04 декабря 2018 г. № 3339 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2017 г. № 1916 «Об утверждении Порядка регулирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края»»;
 - от 02 июня 2023 г. № 1702 «О внесении изменения в пункт 2.3 Порядка регулирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2017 г. № 1916»;
 - от 02 июня 2023 г. № 1702 «О внесении изменения в пункт 2.3 Порядка регулирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2017 г. № 1916»;

Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2017 г. № 1916».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 06 декабря 2023 г. № 4039

ПОРЯДОК регулирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Порядок регулирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», постановлением Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях».

2. Порядок определяет правила установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - ДОО).

II. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО

3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее - родительская плата), устанавливается администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Перечень расходов, учитываемых при установлении родительской платы, и расчет родительской платы определяется Методикой расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается в процентном соотношении к затратам за присмотр и уход на одного ребенка, составляя 32,14 % затрат за присмотр и уход за ребенком в ДОО. Пересмотр процентного соотношения к затратам за присмотр и уход одного ребенка в ДОО (доля родительской платы) производится не чаще одного раза в год, путем внесения изменения в настоящий Порядок. Родительская плата, поступившая в ДОО, расходуются на приобретение продуктов питания.

6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителями (законными представителями) выплачивается компенсация части родительской платы в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном постановлением Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей ДОО.

7. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО.

8. Родительская плата с родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности взимается в размере 50 % от установленного размера платы.

9. Освобождение от родительской платы полностью или частично производится на основании следующих документов:

- 1) письменного заявления родителя (законного представителя);
- 2) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- 3) копии медицинской справки, подтверждающей факт наличия туберкулезной интоксикации у ребенка;
- 4) копии документов, подтверждающих, что ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (статья 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
- 5) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности.
6. Заявление и копии необходимых документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) предоставляются в ДОО. Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции ДОО.
7. Заявление об освобождении от родительской платы рассматривается руководителем ДОО в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы.
8. Основаниями для отказа в освобождении от родительской платы, являются:
 - 1) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
 - 2) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.
9. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней.
10. Освобождение от родительской платы или отмена освобождения (в случае наступления обстоятельств, исключающих освобождение от родительской платы) производится с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДОО.
11. Освобождение от родительской платы или отмена освобождения (наступление обстоятельств, исключающих освобождение от родительской платы) в соответствии с настоящим Порядком оформляется приказом руководителя ДОО.
12. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДОО документы, необходимые для освобождения от родительской платы, вносят ее на общих основаниях.
13. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО в сторону увеличения в пределах нормативов, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», производится не чаще одного раза в год.
14. Порядок внесения родительской платы
15. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в безналичном порядке и в сроки, предусмотренные договором об образовании не позднее 10-го числа текущего месяца в размере 100 % предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения информации в общедоступных местах в ДОО, на официальном сайте.
16. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОО, согласно договору об образовании между родителями (законными представителями) и ДОО учитывается в следующем месяце.
17. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (закон-

ных представителей) и приказа руководителя ДОО засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО, либо возвращается плательщику на расчетный счет.

19. В случае не внесения родительской платы более трех месяцев задолженность высчитывается с родителей (законных представителей) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

20. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОО.

Приложение к Порядку регулирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

МЕТОДИКА

расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящая методика регулирует порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа (далее - ДОО).

2. Родительская плата определяется исходя из:
 - 1) уточненных плановых расходов ДОО текущего года по состоянию на 01 октября, за исключением расходов не входящих в перечень затрат;
 - 2) фактического количества обучающихся ДОО по состоянию на 01 сентября текущего года;
 - 3) планового количества месяцев посещения обучающихся ДОО в течение года.
3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО, осуществляющих образовательную деятельность, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{РП}} = \text{ЭПл} / \text{Фд} / \text{Фмес} * N \text{ где,}$$

РПл - размер родительской платы;

ЭПл - уточненные плановые расходы ДОО на присмотр и уход за ребенком в организации по состоянию на 01 октября текущего года;

Фд - фактическое количество детей на 01 сентября текущего года;

Фмес - плановое количество месяцев посещения воспитанников ДОО учреждения в течение года (9 мес.);

N - доля родительской платы в объеме расходов на присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации (показатель утверждается ежегодно постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края).

Расходы по вводимой новой сети в расчеты не включаются. Родительская плата, поступившая в ДОО, расходуются в размере 100 % на приобретение продуктов питания, необходимых для организации полноценного и сбалансированного питания обучающихся в ДОО.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

при установлении, родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. «Оплата труда и начисления на оплату труда» - в части оплаты труда прочего персонала (помощник воспитателя, повар, подсобный рабочий по кухне).
2. «Увеличение стоимости материальных запасов необходимых для присмотра и ухода за детьми в ДОО» - затраты на приобретение продуктов питания, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4287

Об утверждении порядка командирования лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок командирования лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:
 - от 08 ноября 2022 г. № 3717 «Об утверждении порядка командирования лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»;
 - от 30 декабря 2022 г. № 4413 «О внесении изменений в абзац первый пункта 13 Порядка командирования лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2022 г. № 3717».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 декабря 2023 г. № 4287

ПОРЯДОК

командирования лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок командирования лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - командированные лица), для выполнения служебного поручения.
2. Командированные лица направляются в служебные командировки по решению Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или руководителя структурного подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица (далее - руководи-

Продолжение на 5 стр.

Начало - 4 стр.

тель), на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места работы. Решение о направлении в служебную командировку командированных лиц принимается руководителем исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки, и их соответствия компетенции или должностным обязанностям командированного лица. Такое решение оформляется правовым актом, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия правового акта, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, являются официальный документ, поступивший в установленном порядке в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и (или) служебная записка о направлении в служебную командировку с положительной резолюцией руководителя, и (или) правовой акт администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о проведении мероприятий за пределами места работы командированных лиц, направляемых в служебную командировку.

В служебной записке о направлении в служебную командировку указываются фамилия, имя, отчество, должность командированного лица, цели, задачи, сроки, маршрут служебной командировки. В случае направления в служебную командировку нескольких лиц в составе делегации (группы) в служебной записке указывается руководитель делегации (группы).

3. Направление в служебные командировки оформляется распоряжением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или приказом структурного подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица.

4. Срок служебной командировки командированных лиц определяется руководителем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения, задания. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях по решению руководителя, но не более чем на пять дней.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы командированных лиц, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия названных транспортных средств к постоянному месту работы указанных лиц. При отпадении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

6. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки.

7. При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

8. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и среднего заработка, а также возмещения: 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы; 2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах; 3) расходы по найму жилого помещения, а также по уплате курортного сбора, в случае если на территории муниципального образования, являющегося местом командирования, взимается курортный сбор в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации; 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные); 5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения руководителя).

9. Среднемесячный заработок за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику, установленному в постоянном месте работы.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

11. Для командированного лица в служебной командировке возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- 1) не более 5000 рублей в сутки при командировании в пределах Ставропольского края;
2) не более 10000 рублей в сутки при командировании за пределы Ставропольского края.
14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.
При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждые сутки нахождения в служебной командировке.
В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.
15. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- 1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения. При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки командированного лица.

16. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

17. На командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

18. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

19. По возвращении из служебной командировки, командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить в отдел планирования, учета и контроля администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (структурное подразделение администрации, обладающее правами юридического лица) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения руководителя.

20. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения руководителя), возмещаются за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на содержание аппарата администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (структурное подразделение администрации, обладающее правами юридического лица).

21. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения руководителя, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4060

О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 636

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 636 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. № 4357; от 15 марта 2023 г. № 671) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции: «6. Финансовое обеспечение расходов в 2024 году на предоставление льготного питания на одного обучающегося осуществляется: 1) для детей-инвалидов и детей из малоимущих семей в размере 81,24 руб. (одноразовое питание), в том числе: за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в размере 25,54 руб.; за счет средств родителей (законных представителей) в размере 55,70 руб.; 2) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам начального общего образования в размере 157,96 руб. (двухразовое питание), в том числе: за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края – 72,88 руб.; за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в размере 85,08 руб., из них на финансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в размере 3,84 руб.; 3) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования, за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в размере 162,48 руб. (двухразовое питание); 4) для детей участников специальной военной операции за счет

средств бюджета Ставропольского края в размере 88,66 руб. (одноразовое питание)».

1.2. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции: «11. Родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, или обучающегося по программам начального общего образования, имеющего заболевания согласно прилагаемому перечню заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход, при организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях выплачивается компенсация в денежном эквиваленте, путем зачисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя) за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося».

1.3. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции: «14. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости льготного питания, утверждаемой постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Сумма денежной компенсации с 01 января 2024 года рассчитывается общеобразовательной организацией: для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам начального общего образования в размере 157,96 руб.; для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования – 162,48 руб.; для детей, обучающихся по программам начального общего образования, имеющих заболевания – 76,72 руб.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 г.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.Е.Феодосиади

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4266

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 17 ноября 2023 г. № 3734 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2023 г. № 1805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 г. № 4266

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган), а также порядок взаимодействия с заявителем, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей Заявителем муниципальной услуги является физическое лицо или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель);

- 1) являющиеся правообладателем земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого неблагоприятны для застройки;
2) являющиеся правообладателем земельного участка, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо иным документом, подтверждающим его статус и полномочия (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); 2) по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ); на региональном портале государственных и муниципальных услуг,

являющемся государственной информационной системой Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – РПГУ); на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru) (далее – официальный сайт округа); 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления на получение муниципальной услуги; порядка предоставления муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления на получение муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций;

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦ подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также МФЦ;
справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автомататора (при наличии);
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет»;
1.3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.
1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Уполномоченного органа – управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует со следующими органами власти, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр); Управление Федеральной налоговой службы России.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получателей услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный правовым актом Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; постановление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края об отказе в предоставлении разрешения на

Продолжение на 6 стр.

от 22 июня 2021 г. № 1894 «О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий...»

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 4118

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

- 1. Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

II. Аттестационная комиссия

- 7. Проведение аттестации руководителей предприятий осуществляет комиссия по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

III. Порядок проведения аттестации

- 13. График проведения аттестации руководителей предприятий утверждается председателем комиссии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и доводится до сведения каждого подлежащего аттестации руководителя предприятия не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации под подпись.

- 18. Аттестация проводится в форме собеседования и (или) тестирования. 19. При собеседовании аттестуемый руководитель отвечает на вопросы, заданные членами комиссии, с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления предприятием.

IV. Результаты аттестации

- 22. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемых руководителей предприятий простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на её заседании присутствует не менее половины её членов.

V. Пересмотры итогов аттестации

- 29. Итоги аттестации руководителей предприятий могут быть обжалованы и пересмотрены в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Председатель комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

График проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 20__ году

Table with 7 columns: Ф.И.О. Аттестуемого руководителя, Наименование предприятия и должность, Дата проведения аттестации, Дата представления документов в комиссию, Должность, Ф.И.О. ответственного за отзыв, Дата ознакомления аттестуемого руководителя с бланком оценки и отзывом, Руководитель ознакомлен с датой проведения аттестации (подпись).

Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Приложение 2 к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Председатель комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ОТЗЫВ об исполнении должностных обязанностей (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(занимаемая должность) (наименование предприятия)

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, направление подготовки и квалификация по образованию, проходил переподготовку)

1. Перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель, результативность его работы в совокупности с результатами деятельности предприятия:

2. Оценка профессиональных и личностных качеств руководителя:

(примерный перечень показателей по пятибалльной шкале приведен в таблице):

Table with 2 main columns: Профессиональные и личностные качества, Оценка баллов (1-5). Rows include: Уровень профессиональных знаний, Предпринимчивость, Умение брать на себя ответственность, Умение мобилизовать коллектив, Стремление к обновлению профессиональных знаний, Коммуникабельность, Владение приемами межличностных отношений, Умение правильно воспринимать критику.

Средняя оценка _____ баллов. 3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:

4. Рекомендации для аттестуемого руководителя предприятия, замечания, возможность профессионального и служебного роста:

Первый заместитель (заместитель) главы администрации, координирующей деятельность предприятия (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С отзывом ознакомлен (а): (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 3 к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ Председатель комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

- 1. Фамилия, имя, отчество _____ 2. Год рождения _____ 3. Сведения об образовании, переподготовке, повышении квалификации предприятия _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, направление подготовки и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание, когда и где повышал квалификацию, проходил переподготовку)

- 4. Общий стаж работы _____ 5. Стаж работы на руководящей должности _____ 6. Вопросы, заданные руководителю, и краткие ответы на них _____

7. Замечания и предложения, высказанные членами комиссии _____ 8. Предложения, высказанные аттестуемому руководителем _____

9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации _____ 10. Оценка деятельности аттестуемого (вывод о соответствии занимаемой должности) _____

Количественный состав комиссии _____ членов комиссии. На заседании присутствовало _____; «за» _____; «против» _____.

11. Оценка работы с обращениями граждан _____ 12. Рекомендации комиссии _____

13. Примечания _____ Председатель комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.) Члены комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата аттестации _____ С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись аттестуемого руководителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4070

О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», на основании постановления территориальной избирательной комиссии города Георгиевска Ставропольского края от 28 ноября 2023 г. № 76/601 «О согласовании проекта постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»

сего края «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», постановление территориальной избирательной комиссии Георгиевского района Ставропольского края от 28 ноября 2023 г. № 28/171 «О согласовании проекта постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Уточнить перечень и границы избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края постановлением администрации города Георгиевска Ставропольского края от 18 декабря 2012 г. № 1818 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Георгиевска» и постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 17 декабря 2012 г. № 1790 «Об образовании на территории Георгиевского района избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума» согласно приложению.

- 2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 25 августа 2017 г. № 1359 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 25 сентября 2017 г. № 1572 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 01 декабря 2017 г. № 2321 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 09 января 2018 г. № 2 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 22 февраля 2018 г. № 397 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 14 июля 2019 г. № 1866 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 07 февраля 2020 г. № 241 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 26 марта 2021 г. № 843 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края»; от 27 июля 2022 г. № 2474 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 июля 2017 г. № 985 «О перечне и границах избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, образованных на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края».

- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Приложение к постановлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2023 г. № 4070

ГРАНИЦЫ избирательных участков, участков референдума и центры размещения участковых избирательных комиссий на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума

Избирательный участок № 297

Адрес: город Георгиевск, ул. Дзержинского, 17, МДОУ «Детский сад № 41 «Золотой ключик» г. Георгиевска», тел.: 2-87-79.

В границах участка улицы: Бойко четные с № 132 до конца и нечетные с № 159 до конца; Вокзальная нечетные с № 11 до № 27; Володарского нечетные с № 137 до конца и № 120; Воровского четные с № 2 по № 56 и нечетные с № 1 по № 65; Гризудобовой полностью; Дзержинского четные с № 56 по № 134 и нечетные с № 17 по № 29; Дубинина полностью; Новая полностью; Осипенко полностью; Кооперативная четные с № 142 до конца и нечетные с № 149 до конца; Промышленная полностью; Толенина полностью; Урицкого нечетные с № 1 по № 41; Чернышковской полностью; Энгельса четные с № 54 до конца и нечетные с № 45 до конца; 8 Марта переулок полностью; Гоголя переулок полностью; Зорге переулок полностью; Кисловский переулок полностью; Пирогова переулок полностью; Пугачева переулок полностью; Степной переулок полностью; Урожайный переулок полностью.

Избирательный участок № 298

Адрес: город Георгиевск, улица Володарского, 120, ГКОУ «Специ-

Начало -14 стр.

нее, чем за один месяц. 8.3. Трудовой договор может быть расторгнут Работодателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации...

- 1) невыполнение Руководителем, утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия; 2) необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия; 3) невыполнение Руководителем решений Правительства Ставропольского края...

9. Другие условия трудового договора 9.1. Руководитель приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, с «...» 20... г. Срок действия трудового договора...

10. Реквизиты и подписи сторон

Table with 2 columns: Администрация Георгиевского муниципального округа, Руководитель предприятия. Includes fields for name, address, passport, and signature.

<> Включается в случае установления Руководителем ненормированного рабочего дня.

Приложение к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Table with 5 columns: №, Фамилия, имя, отчество, Критерии значимости и актуальности, Критерии экономической эффективности, Критерии социальной эффективности.

Каждый из критериев оценивается по 5-балльной шкале (от 0 – плохо до 5 – хорошо).

К критериям значимости и актуальности программы деятельности предприятия относятся:

- 1) соответствие программы деятельности предприятия приоритетному направлению развития предприятия; 2) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа деятельности предприятия; 3) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы деятельности предприятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 18 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4248

О комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

от 27 августа 2021 г. № 2768 «О внесении изменения в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июля 2017 г. № 1093 «О комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа Ставропольского края»...

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 4248

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

- 1. Комиссия по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при Главе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края...

II. Задачи и полномочия комиссии

- 1) обеспечение согласованных действий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по реализации основных направлений деятельности в области земельных отношений и градостроительной деятельности; 2) создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования на основании документов территориального планирования, градостроительного зонирования; 3) реализация положений Правил; 4) обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

III. Состав комиссии

6. Комиссия образуется в составе не менее 4 и не более 14 членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. 7. Комиссию возглавляет председатель, который руководит её деятельностью и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё полномочий.

IV. Порядок работы комиссии

- 11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных градостроительным законодательством. Время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии.

Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. 14. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию и утверждается председателем Комиссии. К повестке прилагаются документы и заявления, согласования, подготовленные структурными подразделениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подлежащие рассмотрению. 15. Структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, ответственным за подготовку материалов на рассмотрение Комиссии, является управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4349

Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 4248 «О комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 4349

СОСТАВ

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Грищенко Игорь Анатольевич заместитель главы администрации – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Криницкий Кирилл Александрович начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края - главный архитектор, заместитель председателя комиссии

Савенко Александр Константинович заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии: Головина Тамара Михайловна генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-планировочное бюро» (по согласованию)

Иванов Александр Георгиевич заместитель председателя Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)

Кельм Инна Валерьевна начальник правового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Ложко Александр Борисович заместитель начальника управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Попова Оксана Владимировна начальник отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Ситников Сергей Петрович начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Терников Александр Александрович заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и развития территории администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Ходаков Алексей Михайлович председатель комитета по транспорту и связи администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновым Игорем Валерьевичем, почтовый адрес: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Садовая, 61, электронный адрес: CHERNOV-IGOR1@yandex.ru, тел. 8 928 653 74 81, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность №16880, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН 26:25:081513:29, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Георгиевский, ст. Лысогорская, ул. Верхняя, 110. Заказчик кадастровых работ – Петросян Женик Ониковна, зарегистрированная по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Лысогорская, ул. Верхняя, дом № 110. Контактный телефон: 8 962 008 44 08. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Садовая, 61. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования земельных участков на местности принимаются с «12» января 2024г. до «12» февраля 2024г. по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Садовая, 61. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 26:25:081513:10, Ставропольский край, р-н Георгиевский, ст.ца Лысогорская, ул. Верхняя, 108. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Батакская, 3 «12» февраля 2024 в 11 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 28 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4414

О внесении изменения в подпункт 1 пункта 7 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, утвержденного постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 октября 2023 г. № 3375

В соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации 06 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в подпункт 1 пункта 7 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, утвержденного постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 октября 2023 г. № 3375 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета», дополнив его после слов «по платежам в бюджет» словами «в форме акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам». 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 октября 2023 г.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4467

О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 13 декабря 2023 г. № 275-25 «О дополнительной мере социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок). 2. Полномочия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, возложить на управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 4467

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а при отсутствии регистрации по месту жительства – зарегистрированных по месту пребывания на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – дополнительная мера социальной поддержки). 2. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляется за счет прочих безвозмездных поступлений в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. 3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют семьи, находящиеся в социально опасном положении. К семьям, находящимся в социально опасном положении, относятся семьи, имеющие детей, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Продолжение на 16 стр.

которые признаны таковыми комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленном законом порядке.

II. Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями

7. В целях получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель подает в Управление заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
2) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту проживания в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края);
3) документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно или его представителем.

(подпись специалиста органа соцзащиты) (расшифровка подписи специалиста органа соцзащиты)

Приложение 2 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями

Table with 7 columns: №, дата приема заявления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), дата принятия решения о назначении (отказе в назначении), дата получения извещателя

Приложение 3 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ № от о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) Адрес регистрации:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя с указанием индекса)

ПРЕДОСТАВИТЬ автономный дымовой пожарный извещатель в количестве одной единицы как гражданину из числа семей, находящихся в социально опасном положении.

ОТКАЗАТЬ в предоставлении автономного дымового пожарного извещателя по причине:

Начальник УТЦСН администрации ГМО СК подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Адрес заявителя: УВЕДОМЛЕНИЕ № от

Уважаемый (ая)! Сообщаем, что принято решение о предоставлении Вашей семье дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономным дымовым пожарным извещателем в количестве одной единицы.

Начальник УТЦСН администрации ГМО СК подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) специалист (ФИО) телефон

Приложение 5 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Адрес заявителя: УВЕДОМЛЕНИЕ № от

Уважаемый (ая)! Сообщаем, что принято решение об отказе в предоставлении Вашей семье дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономным дымовым пожарным извещателем.

Начальник УТЦСН администрации ГМО СК подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) специалист (ФИО) телефон

Приложение 6 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

АКТ приема-передачи г. Георгиевск « » 20 г.

(орган соцзащиты) в лице (должность, фамилия, имя, отчество) (при наличии) специалиста органа соцзащиты

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) паспорт серия № выдан

автономный дымовой пожарный извещатель в количестве одной единицы.

ознакомлен (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков в устройстве.

Примечания Автономный дымовой пожарный извещатель передается в собственность заявителя. Заявитель получает права владения и распоряжения в отношении автономного дымового пожарного извещателя.

Ответственность за установку и поддержание в рабочем состоянии автономного дымового пожарного извещателя несет заявитель. Актом составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял (подпись заявителя) (расшифровка подписи) « » 20 года

Выдал (подпись специалиста органа соцзащиты) (расшифровка подписи) « » 20 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4456

О создании «Социального патруля» на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях активизации межведомственного взаимодействия по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, профилактики семейного неблагополучия, предупреждения асоциальных проявлений среди подростков, внедрения эффективных форм и методов профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Создать «Социальный патруль» на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о «Социальном патруле» на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края обеспечить координацию деятельности «Социального патруля» на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 января 2018 г. № 126 «О создании «Социального патруля» на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 4456

ПОЛОЖЕНИЕ о «Социальном патруле» на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

- 1. «Социальный патруль» является формой межведомственного взаимодействия органов прокуратуры с органами системы профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.
2. «Социальный патруль» создается администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и предназначен для выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на этапе раннего семейного неблагополучия, оказания оперативной социальной помощи, осуществления их комплексного, межведомственного сопровождения.
3. «Социальный патруль» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, краевым законодательством, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции «Социального патруля»

- 4. Целью «Социального патруля» является предупреждение асоциальных проявлений в подростковой среде путем осуществления превентивной работы с несовершеннолетними и семьями по месту жительства, организация ранней профилактики семейного неблагополучия на основе межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Основными задачами «Социального патруля» являются:

- 1) содействие реализации программ индивидуально-профилактической работы с семьями и детьми, состоящими на профилактических учетах; повышение правовой грамотности несовершеннолетних и их законных представителей;
2) профилактика социально-негативных проявлений среди несовершеннолетних;
3) оказание оперативной социальной помощи семьям и детям.
6. «Социальный патруль» осуществляет следующие функции:
1) выявление семей, находящихся на этапе раннего семейного неблагополучия;
2) организация рейдов в места скопления детей и молодежи при проведении массовых мероприятий и при реализации Закона Ставропольского края от 29 июля 2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»;
3) оказание содействия органам опеки и попечительства в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
4) организация информирования детей и их законных представителей о возможностях и формах доступа к социальным, медицинским, образовательным, информационным услугам;
5) оказание психолого-педагогической помощи родителям и законным представителям в воспитании детей;
6) осуществление оперативного обмена информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Организация деятельности

- 7. Решение о создании «Социального патруля» принимается в форме постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
8. Координация работы «Социального патруля» осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
9. В состав «Социального патруля» входят:
1) сотрудники органов внутренних дел;
2) специалисты управления образования администрации Георгиевского муниципального округа;
3) специалисты по охране прав детства;
4) представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
5) представители общественных советов и общественных организаций;
6) добровольцы, имеющие опыт работы с детьми.
Количественный и персональный состав «Социального патруля» является мобильным и формируется в зависимости от целей проводимых мероприятий.
10. Основаниями для проведения выездов являются:
1) утвержденные мероприятия в рамках проведения профилактической работы с детьми и семьями;
2) информация, полученная от жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

оруга, о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей;

3) оперативная информация органов внутренних дел, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Георгиевского муниципального округа о самовольных уходах детей из дома и детских учреждений, о совершении преступлений несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних;

4) анализ состояния преступности среди несовершеннолетних и в отношении них на территории Георгиевского муниципального округа, подготовка рекомендаций по их предупреждению.

11. При проведении выездов в семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, изучаются следующие вопросы:

- 1) условия жизни и воспитания несовершеннолетнего в семье;
2) результаты и условия обучения несовершеннолетнего в образовательном учреждении;
3) бытовое окружение, связи, досуг несовершеннолетнего;
4) характер и эффективность проводимой с несовершеннолетним и его семьей профилактической работы;
5) результаты проводимой индивидуальной профилактической работы.

12. При организации патрулирования на улицах и в общественных местах, при выявлении нарушений общественного порядка или асоциального поведения несовершеннолетних участники «Социального патруля» действуют в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

13. Участники «Социального патруля» предоставляют в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа справку о результатах проведения рейда.

14. Информация (справка) о результатах проведения рейда оформляется руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днем рейда, и направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

15. Информация о результатах работы «Социального патруля» ежеквартально рассматривается на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Взаимодействие с органами прокуратуры

16. Сотрудники «Социального патруля» в качестве специалистов (или патруль в целом) по решению сотрудника прокуратуры в соответствии со статьями 22 и 27 Федерального закона от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации» привлекаются для участия в комплексных мероприятиях надзорно-профилактического характера (проведения прокурорских проверок и предупредительно-разъяснительной работы) по фактам:

- 1) самовольного ухода несовершеннолетних из дома, детских учреждений, других мест;
2) преступлений несовершеннолетних;
3) преступлений в отношении несовершеннолетних;
4) violation прав и законных интересов несовершеннолетних в социально неблагополучных семьях, а также находящихся в трудной жизненной ситуации;
5) продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции;
6) вовлечения несовершеннолетних в наркоманию и токсикоманию, алкоголизм и табакокурение, в первую очередь в местах массового отдыха и досуга граждан.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4469

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Георгиевская, улица Ленина, земельный участок 153)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключенном о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Плетниковой Натальи Николаевне, интересы которой представляет Яйлаханян Григор Миацканович на основании доверенности, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка 153, с кадастровым номером 26:25:121155:317, площадью 485 кв. м, расположенного в территориальной зоне «Ж-1в», по ул. Ленина в ст. Георгиевской, «Магазин».
2. Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4470

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Ставропольский край, район Георгиевский, станция Незлобная, улица Линия-21, № 88 «А»)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключенном о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Сафаряну Вадиму Размиковичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 26:25:111327:80, площадью 853 кв. м, расположенного в территориальной зоне «ПН-2», по ул. Линия-21, № 88 «А», в ст. Незлобной, «Ремонт автомобилей».
2. Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

В (наименование органа соцзащиты) Форма

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя с указанием индекса) тел. (по желанию) электронный адрес

Table with 2 columns: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужно подчеркнуть), дата рождения, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

Прошу обеспечить автономным дымовым пожарным извещателем в количестве одной единицы. Для обеспечения автономным дымовым пожарным извещателем предоставляю следующие документы:

Обязуюсь установить автономный дымовой пожарный извещатель и поддерживать его в рабочем состоянии.

Достоверность представленных сведений подтверждаю и даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Прошу уведомить меня о принятом решении посредством телефонной, почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть). « » 20 г. (подпись заявителя или его представителя) Дата регистрации: « » 20 года № регистрации