

ОГЕОРГИЕВСКАЯ ОКРУГА



19 января 2024 год №3 (1486)

Официальное печатное издание органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа

В 1984 г. Георгиевск награжден Орденом Дружбы Народов

Всероссийский муниципальный Форум

«Малая Родина — сила России»



Глава Георгиевского округа Андрей Зайцев принял участие во Всероссийском муниципальном Форуме «Малая Родина — сила России» и лично встретился с Президентом Российской Федерации.

- Вместе с другими главами муниципальных образований нашей страны обсудили опыт работы на местах, взаимодействие с гражданами,

поделались идеями и своими мыслями о значении слова «служение» в контексте деятельности в сфере самоуправления.

Был очень рад возможности присоединиться к коллегам и Президенту на



этом важном мероприятии. Невероятный для меня опыт. Осознание того, что наша работа — это не только сухие цифры, но, в первую очередь, люди, их оценка, инициативы и сотрудничество — залог успешного развития России, Ставрополья и Георгиевского округа, — сказал Андрей Владимирович.

Лауреат Всероссийской премии «СЛУЖЕНИЕ»



Наш депутат Артур Инджиев стал одним из лауреатов Всероссийской муниципальной премии «Служение», которая прошла в Москве на выставке «Россия».

Артур Александрович представил на конкурс проект «Гражданин 2.0. Право влиять». Инициатива направлена на развитие муниципалитета и повышение качества жизни граждан. Поздравляем!

Пресс-служба администрации Георгиевского муниципального округа

Уважаемые предприниматели!

До 31 января проходит прием заявок на конкурс растущих российских брендов «Знай наших»! Это прекрасная возможность заявить о себе!

Организатор Конкурса АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

Участие региональных брендов в Конкурсе является важным инструментом для их продвижения, развития экономики региона и позиционирования нашего края на федеральном и международном уровнях. Результаты Конкурса будут представлены Президенту Российской Федерации.

Ссылка на сайт конкурса: <https://идея.росконгресс.рф/brand>.



Важное

Одной из основных причин гибели людей на водных объектах

является купание в неустановленных местах. При нырянии в незнакомых местах можно удариться головой, потерять сознание и погибнуть.

Бесконтрольно купающиеся дети часто допускают переохлаждение тела, испытывают судороги, которые сводят руки, а чаще ноги, что может привести к гибели.

Помните, что на водоемах запрещено:

- купаться в необследованных водоемах, в местах, где выставлены

Памятка о запрете купания в необорудованных местах

щиты (аншлаги) с надписью о запрете купания;

- прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей;

- загрязнять и засорять водоемы;

- плавать на досках, бревнах, лежанках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

Напоминаем, что купание граждан в необорудованных водоемах, где оно запрещено, одна из основных причин гибели людей.

Отдыхая на водоемах, не оборудованных в соответствии с требовани-

ями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности! Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде — залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!

При возникновении любой чрезвычайной ситуации, угрозе жизни и здоровью людей обращайтесь в Единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ ГМО СК «Управление ГОЧС» по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112.

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ 15-17 МАРТА 2024

Волонтеры Стань добровольцем!

Штаб #МыВместе Центра молодежных проектов посетили обучающиеся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната №29 г. Георгиевска.

Ребята познакомились с работой волонтеров, увидели сбор посылок для СВО, приняли участие в мастер-классе по плетению маскировочной сети.

После этого многие из них решили стать добровольцами и приходить в Штаб для помощи. Маскировочное (камуфляжное) покрытие широко применяется для маскировки от противника вооружения, окопов, личного состава, военной техники и инженерных сооружений на фоне местности. В сезон снежной зимы



очень необходима белая маскировка — именно такую сеть сейчас заканчивают плести наши волонтеры, чтобы поскорее отправить ее бойцам.

Напоминаем, что все желающие могут принять участие в изготовлении масксетей, блиндажных свечей, сухого армейского душа и сублимированных борщей.

Штаб #МыВместе находится по адресу: г. Георгиевск, ул. Чугурина, 12 (Дворец культуры), 3 этаж, тел. 89064679032 (Алена Ильинична Ли).

#молодежьгео #волонтергео #МыВместе



Приём граждан

23 января 2024 года представитель Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края Новиков Алексей Алексеевич проведёт личный приём жителей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 11.00 в здании администрации Георгиевского муниципального округа: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д. 1, каб. № 82, 5 этаж. Запись на приём осуществляется по тел. 2-93-53, 5-05-89 или в каб. № 11 здания администрации Георгиевского муниципального округа.

С праздником!



Уважаемые жители Георгиевского округа, православные христиане!

Сердечно поздравляем вас с Крещением Господним — великим церковным праздником.

Согласно библейским писаниям, именно в этот день крестился в водах Иордана Иисус Христос, а в момент крещения на землю явился Бог Отец. Отсюда еще одно распространенное название праздника — Богоявление.

В этот чудесный и божественный день желаем всем мира, добра, радости и умиротворения. Пусть чудо живет в ваших сердцах и дарит светлую надежду на прекрасное будущее, а каждый дом будет полон любви, гармонии и благодати. Божьей защиты и милости вашим семьям, процветания и крепкого здоровья.

С праздником!

Андрей Зайцев, Глава Георгиевского муниципального округа
Александр Стрельников, председатель Думы Георгиевского муниципального округа
Алексей Новиков, полномочный представитель Губернатора СК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4040

Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2017 г. № 2617 «Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е., заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дубовикову И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 06 декабря 2023 г. № 4040

ПОРЯДОК принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - бюджет округа), в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - бюджетные инвестиции, решение о бюджетных инвестициях).

2. Решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, за исключением решений о бюджетных инвестициях в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, срок реализации которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, решений о бюджетных инвестициях в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - объекты капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества), принимаются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в форме правового акта об утверждении адресной инвестиционной программы в порядке, установленном Правилами формирования адресной инвестиционной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, срок реализации которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов недвижимого имущества, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и приобретаемых в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона, а также решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, реализация которых не планируется в рамках мероприятий муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, принимаются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Порядком в форме правового акта администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов недвижимого имущества, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, и приобретаемых в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона, принимаются в случае приобретения нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, завершаемых строительством, введенных в эксплуатацию и имеющих технические характеристики, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют записи об ограничениях прав (за исключением случаев, когда земельный участок, в границах которого расположено приобретаемое нежилое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой допускают нахождение приобретаемого нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения и их использование по назначению), обремененных (за исключением случаев установления сервитута на земельные участки, на которых расположены приобретаемые нежилые здания, строения, сооружения, нежилые помещения), о заявленных в судебном порядке правах требования (притязаниях) третьих лиц и о наличии возражений в отношении зарегистрированного права.

4. Не допускается при исполнении бюджета округа пре-

доставление бюджетных инвестиций на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение) объекта капитального строительства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (далее соответственно - субсидии, решение о предоставлении субсидий), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении бюджета округа допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального бюджетного учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального округа Ставропольского края после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий в отношении указанных объектов с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные муниципальным бюджетным учреждением Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или муниципальным унитарным предприятием Георгиевского муниципального округа Ставропольского края договора в части замены стороны договора - муниципального бюджетного учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или муниципального унитарного предприятия Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и вида договора - гражданско-правового договора муниципального бюджетного учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или муниципального унитарного предприятия Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на муниципальный контракт.

5. Отбор объектов капитального строительства, в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение) которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, и (или) объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится главным распорядителем бюджетных средств Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - ГРБС) с учетом следующих приоритетов:

- 1) соответствие объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества целям социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) наличие поручений Губернатора Ставропольского края и (или) Правительства Ставропольского края в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества;
- 3) наличие обязательств бюджета округа по объектам капитального строительства и (или) объектам недвижимого имущества, принятым в пределах лимитов бюджетных обязательств предшествующего финансового года и не выполненным на начало текущего финансового года;
- 4) осуществление (планирование осуществления) финансирования объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества с привлечением средств бюджета Ставропольского края;
- 5) обеспечение ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства в очередной финансовый год;
- 6) завершение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) объектов капитального строительства незавершенного строительства со степенью технической готовности более 50 процентов;
- 7) осуществление мероприятий по выполнению инженерных изысканий и подготовке проектной или научно-проектной документации на объекты капитального строительства, проведено государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной или государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации (далее - историко-культурная экспертиза научно-проектной документации) на объекты капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), финансирование которых планируется осуществлять в среднесрочной перспективе с привлечением средств бюджета Ставропольского края.

6. Решением о бюджетных инвестициях может быть предусмотрено осуществление бюджетных инвестиций для строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) нескольких объектов капитального строительства и (или) приобретение нескольких объектов недвижимого имущества.

В случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решение о бюджетных инвестициях в отношении таких объектов капитального строительства принимается в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

7. Решение о бюджетных инвестициях в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта капитального строительства и (или) наименование объекта недвижимого имущества;
- 2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение);
- 3) наименования ГРБС и муниципального заказчика;
- 4) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая (подлежащей) вводу в эксплуатацию, или мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества;
- 5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;
- 6) начальная (максимальная) цена приобретаемого объекта недвижимого имущества либо сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации на объект капитального строительства) или предполагаемая (предельная) стоимость вновь начинаемого объекта капитального строительства с выделением объема бюджетных инвестиций на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной или научно-проектной документации на объект капитального строительства, проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной или историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также на проведение технологического и ценового аудита проектной документации на объект капитального строительства или аудита проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такого аудита предусмотрено законодательством Российской Федерации), если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет);

7) остаток сметной стоимости объекта капитального строительства (в ценах соответствующих лет);

8) общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на приобретение объекта недвижимого имущества и (или) строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение) объекта капитального строительства с выделением объема бюджетных инвестиций на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации на объект капитального строительства, проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной или историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также на проведение технологического и ценового аудита проектной документации на объект капитального строительства или аудита проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такого аудита предусмотрено законодательством Российской Федерации), если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет);

9) распределение общего объема бюджетных инвестиций, предоставляемых на приобретение объекта недвижимого имущества и (или) строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение) объекта капитального строительства по годам с выделением объема бюджетных инвестиций на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной или научно-проектной документации на объект капитального строительства, проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной или историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также на проведение технологического и ценового аудита проектной документации на объект капитального строительства или аудита проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такого аудита предусмотрено законодательством Российской Федерации), если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет);

строительства (в случае если проведение такого аудита предусмотрено законодательством Российской Федерации), если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет);

10. В проект решения о бюджетных инвестициях включается объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, в отношении которых инвестиционные проекты соответствуют качественным и количественным критериям оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, в целях реализации таких инвестиционных проектов, проведенной ГРБС в порядке, установленном Правилами проведения проверки инвестиционных проектов, утвержденных постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила проведения проверки инвестиционных проектов).

11. ГРБС направляет проект решения о бюджетных инвестициях на согласование в управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление экономического развития) и финансовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) с пояснительной запиской о необходимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества и финансово-экономическом обосновании целесообразности осуществления расходов на указанные цели.

12. Одновременно с проектом решения о бюджетных инвестициях в управление экономического развития по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества направляются отчет об оценке приобретаемого объекта недвижимого имущества и отчет, содержащий обоснования невозможности или целесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта.

13. Управление экономического развития рассматривает документы, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Порядка, на соответствие информации, включенной в проект решения о бюджетных инвестициях, информации, содержащейся в финансово-экономическом обосновании, предусмотренном пунктами 11, 12 настоящего Порядка (далее - положительное заключение управления экономического развития), то указанный проект решения о бюджетных инвестициях направляется ГРБС вместе с положительным заключением управления экономического развития, подготовленным по итогам проведения проверки инвестиционного проекта на каждый объект капитального строительства, включенному в проект решения о бюджетных инвестициях, и положительным заключением управления экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня подписания такого заключения.

14. Финансовое управление рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

15. Положительное заключение управления экономического развития, подготовленное по итогам проведения проверки инвестиционного проекта по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества, включенному в проект решения о бюджетных инвестициях, направляется ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного заключения.

16. После получения заключений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, ГРБС вносит проект решения о бюджетных инвестициях в установленном порядке в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

17. Внесение изменений в решение о бюджетных инвестициях осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о бюджетных инвестициях.

18. После получения заключений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, ГРБС вносит проект решения о бюджетных инвестициях в установленном порядке в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

19. Внесение изменений в решение о бюджетных инвестициях осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о бюджетных инвестициях.

20. После получения заключений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, ГРБС вносит проект решения о бюджетных инвестициях в установленном порядке в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

21. Внесение изменений в решение о бюджетных инвестициях осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о бюджетных инвестициях.

указанных в отрицательном заключении управления экономического развития.

14. Финансовое управление рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

15. Положительное заключение управления экономического развития, подготовленное по итогам проведения проверки инвестиционного проекта по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества, включенному в проект решения о бюджетных инвестициях, направляется ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного заключения.

16. После получения заключений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, ГРБС вносит проект решения о бюджетных инвестициях в установленном порядке в администрацию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

17. Внесение изменений в решение о бюджетных инвестициях осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о бюджетных инвестициях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4466

Об утверждении адресной инвестиционной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 г. № 4119 «Об утверждении Правил формирования и реализации адресной инвестиционной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую адресную инвестиционную программу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА к постановлению №4466 от 29 декабря 2023г. опубликована на сайте Георгиевского городского округа. https://georgievsk.ru/about/admin/economics/strateg/adresprogramma.php?sphrase_id=503713.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2024 г. г. Георгиевск № 1-п

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 305-27.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 20 апреля 2021 г. № 2-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 12 сентября 2022 г. № 2-п «О внесении изменений в подпункт 1.3 пункта 1 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением председателя Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2021 г. № 2-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением председателя Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 10 января 2024 г. № 1-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Георгиев-

ского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - кадровый резерв, Дума), а также организации работы с ним.

2. Под кадровым резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным решением Думы от 22 декабря 2023 г. № 305-27 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее - квалификационные требования).

3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы в Думе (далее - должности муниципальной службы) в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы от 25 октября 2023 г. № 221-22 (далее - перечень должностей).

Кадровый резерв не формируется на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

II. Порядок и условия формирования кадрового резерва

4. Кадровый резерв может формироваться как на конкурсной основе из претендентов, успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс), так и без проведения конкурса (по рекомендации аттестационной комиссии, конкурсной комиссии).

5. Требования к претендентам в кадровый резерв устанавливаются в соответствии с квалификационными требованиями относительно должности муниципальной службы, на которую формируется резерв.

6. Решение о проведении конкурса принимается председателем Думы исходя из потребности в кадровом резерве и оформляется распоряжением председателя Думы.

7. Конкурс может проводиться на отдельные должности муниципальной службы, а также по односторонним должностям муниципальной службы или группам должностей муниципальной службы с учетом перечня должностей.

8. Конкурс проводится комиссией. Состав комиссии, порядок ее работы определяются распоряжением председателя Думы.

9. Конкурс проводится комиссией в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы от 29 ноября 2023 г. № 248-24 (далее - Положение о конкурсе).

10. По результатам конкурса комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать председателю Думы включить претендента в кадровый резерв;
- 2) отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

11. Основами для включения в кадровый резерв являются:

- 1) решение комиссии по результатам проведения конкурса;
- 2) решение комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе;
- 3) решение аттестационной комиссии о рекомендации включения муниципального служащего в резерв по результатам проведения аттестации.

12. На каждую должность муниципальной службы в кадровый резерв подбирается не более двух кандидатов. Допускается включение одного кандидата в кадровый резерв на несколько должностей.

13. На основании решений комиссий, указанных в пункте 11 настоящего Положения, председатель Думы утверждает распоряжением список кандидатов, включенных в кадровый резерв, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае, если кандидат проходит муниципальную службу в Думе, копия указанного распоряжения приобщается к его личному делу.

14. Сообщение кандидатам об включении их в кадровый резерв направляется в письменной форме в 7-дневный срок со дня вступления в силу распоряжения председателя Думы о включении в кадровый резерв.

Информация о включении кандидатов в кадровый резерв размещается в указанный срок на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Срок нахождения кандидата в кадровом резерве составляет 5 лет. Датой включения кандидата в кадровый резерв считается дата издания распоряжения председателя Думы о его включении в кадровый резерв.

III. Порядок работы с кадровым резервом и его использование

16. Председатель Думы несет персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.

17. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет специалист отдела правового и организационного обеспечения Думы, ответственный за ведение кадровой работы, который в установленном порядке:

- 1) анализирует потребность в кадровом резерве;
- 2) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;
- 3) организует и обеспечивает проведение конкурсов на включение в кадровый резерв;
- 4) составляет список лиц, включенных в кадровый резерв;
- 5) ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве;
- 6) организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

18. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы осуществляется в следующих формах:

- 1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых Думой (участие в подготовке заседаний Думы, комиссий, рабочих групп, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, а также присутствия на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности, и навыков решения основных вопросов муниципального управления;
- 2) самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности, муниципального управления);
- 3) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

19. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению председателя Думы кандидатом, состоящим в кадровом резерве, сформированном в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

20. При наличии нескольких кандидатов, включенных в кадровый резерв на одну должность муниципальной службы, предполагаемую к замещению кандидатом, председатель Думы принимает решение о предложении вакантной должности муниципальной службы одному из кандидатов с учетом степени подготовленности кан-

Начало - 2 стр.

дидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, определяемой при помощи следующих методов изучения и оценки кандидата:

- 1) личное собеседование;
2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной должности муниципальной службы;
3) получение отзывов с места работы кандидата;
4) изучение материалов его личного дела;
5) оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата;
6) проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей кандидатом, состоящим на муниципальной службе;
7) другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам, законам Ставропольского края, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальным нормативным правовым актам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

21. Письменное уведомление о предложении замещения вакантной должности муниципальной службы передается лицу, состоящему в кадровом резерве, лично либо направляется по почте.

Отсутствие ответа на предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления лицом, состоящим в кадровом резерве, признается отказом от замещения вакантной должности муниципальной службы и является основанием для исключения его из кадрового резерва.

При отсутствии ответа или письменном отказе кандидата, состоящего в кадровом резерве, от предложенной ему должности муниципальной службы она предлагается другому кандидату, состоящему в кадровом резерве.

22. В случае отсутствия в кадровом резерве кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы, указанная должность замещается по конкурсу в соответствии с Положением о конкурсе.

23. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, а также на нижестоящую по отношению к ней должность в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям.

24. Лица, включенные в кадровый резерв, могут быть исключены из его состава по следующим основаниям: 1) назначение его на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит; 2) письменное заявление кандидата об исключении его из кадрового резерва; 3) истечение срока нахождения в кадровом резерве; 4) достижение кандидатом предельного возраста пребывания на муниципальной службе; 5) понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам аттестации; 6) сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат; 7) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим; 8) наступление и (или) обнуление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождение муниципальной служащего на муниципальной службе; 9) увольнение кандидата в период нахождения в кадровом резерве с должности муниципальной службы, иной должности по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 - 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27.1 Федерального закона; 10) прекращение действия трудового договора, заключенного с муниципальным служащим, освобождение его от замещения должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 19 Федерального закона.

25. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется распоряжением председателя Думы.

26. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение одного месяца с даты их исключения из кадрового резерва в письменной форме специалистом отдела правового и организационного обеспечения Думы, ответственным за ведение кадровой работы.

Председатель Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.М.Стрельников

Приложение к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (Форма)

СПИСОК ЛИЦ, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы, на которую сформирован кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество кандидата	Дата рождения	Образование, когда и какое учебное заведение окончил, квалификация, специализация	Занимаемая должность
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4455

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества админист-

рации доходов бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 мая 2023 г. № 1480 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 29 декабря 2023 г. № 4455

РЕГЛАМЕНТ реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Регламент) подготовлен в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, сроки реализации данных мероприятий, перечень структурных подразделений (сотрудников) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, (далее – ответственные структурные подразделения (сотрудники)), порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) и отделом планирования, учета и контроля администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел планирования, учета и контроля).

2. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, отдел планирования, учета и контроля применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам ответственные структурные подразделения (сотрудники) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним. В этих целях ответственные структурные подразделения (сотрудники) обеспечивают:

- 1) своевременное составление первичных учетных документов, основывающихся на возникновении дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);
- 2) указание в первичных учетных документах корректных реквизитов администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее – УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 3) своевременную передачу в отдел планирования, учета и контроля составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для немедленного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;
- 4) внесение информации о соответствующих платежах, пенях, штрафах по ним, штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);
- 5) погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей в ГИС ГМП на основании платежных поручений, предоставленных отделом планирования, учета и контроля, о поступлении соответствующих платежей, взысканий (штрафов);
- 6) контроль срока и размера поступивших платежей, взысканий (штрафов), установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными контрактами (договорами);
- 7) контроль срока исполнения графика платежей (штрафов) в случае предоставления отсрочки или рассрочки уплаты платежей (штрафов);
- 8) своевременное начисление неустойки (пени, штрафов) в случае нарушения плательщиком обязательств.

4. В целях проведения инвентаризации расчетов по доходам с должниками отдел планирования, учета и контроля ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет в ответственные структурные подразделения (сотрудники) числящуюся в бюджетном учете дебиторскую задолженность для сбора данных о ее состоянии. Ответственные структурные подразделения (сотрудники) проводят сверку данных на основании информации, полученной от отдела планирования, учета и контроля, и информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями (сотрудниками), проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, утвержденного постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 20 октября 2023 г. № 3375. Сверка данных по платежам, взысканиям (штрафам) проводится ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) в срок, установленный в распоряжении

администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о проведении инвентаризации.

5. При проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений:

- 1) о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- 2) о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по в досудебном порядке

6. Со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов), предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, муниципальным контрактом (договором), ответственные структурные подразделения:

- 1) в срок, не превышающий 1 месяц, направляют должнику претензию о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;
- 2) рассматривают вопрос о возможности расторжения муниципального контракта (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивают подачу заявления о включении требований о погашении задолженности в реестр требований кредиторов, в случае если в отношении должника возбуждено дело о банкротстве.

7. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственные структурные подразделения направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности. В случае неисполнения этого требования ответственные структурные подразделения осуществляют мероприятия, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Регламента.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

9. В целях осуществления мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам ответственные структурные подразделения (сотрудники) обеспечивают:

- 1) подготовку необходимых материалов и документов для составления искового заявления в суд, передачу этих материалов и документов в правовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Правовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края обеспечивает представительство интересов администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в суде;
- 2) направление исполнительных документов в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов для принудительного исполнения;
- 3) принятие мер по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства;
- 4) обжалование актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

V. Структурные подразделения (сотрудники) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам

10. Ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) являются:

- 1) управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в отношении платы за право размещения нестационарного торгового объекта (предоставление услуг);
- 2) управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в отношении платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, и государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 3) комитет по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в отношении взысканий по муниципальным контрактам;
- 4) правовое управление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в отношении взысканий по договорам, а также взысканий в судебном порядке;
- 5) специалисты администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которых входит обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в отношении штрафов по делам об административных правонарушениях;
- 6) специалист управления по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности административной комиссии Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в отношении штрафов по делам об административном правонарушении.

VI. Порядок обмена информацией

11. Порядок взаимодействия между ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) и отделом планирования, учета и контроля в части сроков передачи информации по платежам, денежным взысканиям (штрафам) осуществляется в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края «Учетный центр» от 28 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении Единой учетной политики при централизации бюджетного (бухгалтерского) учета».

12. В случае изменения реквизитов администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края отдел планирования, учета и контроля незамедлительно информирует об этом ответственные структурные подразделения (сотрудников).

13. Передача необходимых материалов и документов для составления искового заявления в суд оформляется письмом за подписью руководителя ответственного структурного подразделения в адрес правового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

19 декабря 2023 г., на основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Отклонить документацию по планировке территории (проект межевания территории) земельного участка с КН 26:25:111355:146 и направить ее на доработку.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.Е.Феодосиади

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 ноября 2023 г. г. Георгиевск № 3850

Об утверждении порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 3 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 г. № 3524, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2021 г. № 3996 «Об утверждении порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края».
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Настоящее постановление, за исключением пункта 2 постановления, вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и утверждении муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 24 ноября 2023 г. № 3850

ПОРЯДОК определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное задание).

- 2. Определение показателей допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (далее – показатель допустимого отклонения), осуществляется при формировании и утверждении муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период по каждой муниципальной услуге (работе).
- 3. Значение показателя допустимого отклонения устанавливается в процентах от установленных в муниципальном задании значений показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значение показателя допустимого отклонения не может превышать 20 процентов.
- 4. Показатель допустимого отклонения не применяется в случаях, если единичный объем муниципальной услуги (работы) является муниципальной услугой (работой) в целом (в части показателей объема муниципальной услуги (работы)).
- 5. Значения показателей допустимых отклонений, применяемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

РАСПОРЯЖЕНИЕ КONTРЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2024 г. г. Георгиевск № 01-0

О внесении изменений в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждённый распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2023 г. № 73-0

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии корруп-

ции» (в редакции Федерального закона от 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ), статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ):

- 1. Дополнить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждённый распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2023 г. № 73-0, пунктом 4.1. следующего содержания: «4.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Т.В.Иванова

РАСПОРЯЖЕНИЕ КONTРЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 января 2024 г. г. Георгиевск № 02-0

О внесении изменений в Порядок рассмотрения заявления муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утверждённый распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2023 г. № 59-0

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (в редакции Закона Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. № 125-кз):

- 1. Внести в Порядок рассмотрения заявления муниципальной службы в контрольно-счётной палате Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утверждённый распоряжением контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2023 г. № 59-0, следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В пункте 1 слова «аппарате избирательной комиссии,» исключить.
 - 1.2. Пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания «К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальной служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.»
 - 1.3. Дополнить пунктом 8.1. следующего содержания: «8.1. Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципальную службу о решении, принятом в соответствии с частью 6 статьи 73 Закона Ставропольского края № 78-кз, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.»
 - 1.4. Дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.»
- 2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Т.В.Иванова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4449

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, содержащих указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержащих указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, содержащих указанных актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Требования).
- 2. Поручить: 2.1. Комитету по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края: разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок; 2.2. Финансовому управлению администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края подготовить и обеспечить принятие администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края правового акта, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 1 пункта 1 Требований; 2.3. Структурным подразделениям администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, подготовить и обеспечить принятие администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края правовых ак-

Продолжение на 4 стр.

тов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 Требований. 3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1828 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края»;

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 4449

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

1) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, которыми утверждаются: а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края) (далее – нормативные затраты); б) правила определения требований к закупаемым органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и подведомственным им казенным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края);

2) органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее – субъекты нормирования); а) нормативных затрат; б) требований к закупаемым органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и подведомственным им казенным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3. Правовой акт администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренный подпунктом «а» подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в форме проекта постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Правовые акты органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в соответствии с правовыми актами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

5. Требования к закупаемым органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и подведомственным им казенным учреждениям Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными унитарными предприятиями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

6. Правовые акты субъектов нормирования, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения: 1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

7. Правовые акты субъектов нормирования, предусмотренные подпунктом «в» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения: 1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

8. Субъекты нормирования до 01 апреля текущего финансового года принимают правовые акты, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется субъектами нормирования не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящих Требований.

10. Изменения в правовые акты субъектов нормирования вносятся в следующих случаях: 1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»;

8. Правовой акт администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренный подпунктом «б» подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

9. Изменения в правовые акты администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края вносятся в следующих случаях: 1) изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края было невозможно.

10. Внесение изменений в правовые акты администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Порядок разработки, принятия правовых актов субъектов нормирования и их содержание

12. Проекты постановлений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проекты правовых актов субъектов нормирования, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются субъектами нормирования с комитетом по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Срок согласования финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

13. Проекты правовых актов субъектов нормирования, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются субъектами нормирования с комитетом по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Срок согласования комитетом по муниципальным закупкам администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

14. Правовые акты субъектов нормирования, предусмотренные подпунктом «в» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать: 1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Субъекты нормирования разрабатывают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по каждой структурной единице такого субъекта нормирования (сектор, отдел, служба и т.п.).

16. Правовые акты субъектов нормирования, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения: 1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовые акты субъектов нормирования вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и (или) подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

18. Субъекты нормирования до 01 апреля текущего финансового года принимают правовые акты, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

19. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется субъектами нормирования не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящих Требований.

разработчик), в единой информационной системе в сфере закупок до их направления на юридическую экспертизу с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее – уведомление).

25. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов и пояснительных записок к ним устанавливается их разработчиком, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня их размещения в единой информационной системе.

26. Разработчик рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц (далее – предложения) к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований пункта 25 настоящих Требований.

27. Разработчик не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 25 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физическ-ких лиц и (или) обоснованную позицию разработчика о возможности учета поступивших предложений.

28. По результатам обсуждения разработчик, в случае необходимости, вносит изменения в проекты правовых актов с учетом таких предложений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4457

Об утверждении муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

В соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2023 г. № 2856 «О Перечне муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края принимаемых к разработке», постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 3514 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края: от 29 декабря 2018 г. № 3746 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования»; от 31 марта 2023 г. № 893 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3746 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 4457

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

ПАСПОРТ муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

Table with columns: Наименование программы, Ответственный исполнитель Программы, Соисполнители Программы, Участники программы, Подпрограммы Программы. Content describes the program's goals and implementation details.

Table with columns: Цели Программы. Content lists the strategic objectives of the program.

Table with columns: Цели Программы. Content lists the specific goals and tasks of the program.

Table with columns: Цели Программы. Content lists the specific goals and tasks of the program.

Table with columns: Цели Программы. Content lists the specific goals and tasks of the program.

создание условий для оздоровления, отдыха и личностного развития обучающихся, профилактика беспризорности и безнадзорности в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края;

обеспечение доступности качественного дополнительного образования, способствующего совершенствованию эстетического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;

создание в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края комплексной системы решения проблем семейной и детского неблагополучия, социального сиротства. Социальные выплаты гражданам, проживающим на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

создание условий для реализации мероприятий Программы и обеспечения качества образовательного процесса - создание новых мест в муниципальных образовательных организациях;

доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет; доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;

уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в области летнего отдыха в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края;

уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг организациями дополнительного образования в сфере культуры на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

количество получателей (имеющих право) на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования; количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших на содержание денежные выплаты;

доля образовательных организаций, соответствующих современным санитарно-эпидемиологическим требованиям; количество новых мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых зданий общеобразовательных организаций;

объем финансового обеспечения Программы составит 14 437 231,17 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 2 887 510,16 тыс. рублей; в 2025 году – 2 465 406,50 тыс. рублей; в 2026 году – 2 298 341,75 тыс. рублей; в 2027 году – 2 261 990,92 тыс. рублей; в 2028 году – 2 261 990,92 тыс. рублей; в 2029 году – 2 261 990,92 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Георгиевского муниципального округа – 13 854 397,17 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 2 790 371,16 тыс. рублей; в 2025 году – 2 368 267,50 тыс. рублей; в 2026 году – 2 201 202,75 тыс. рублей; в 2027 году – 2 164 851,92 тыс. рублей; в 2028 году – 2 164 851,92 тыс. рублей; в 2029 году – 2 164 851,92 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

федеральный бюджет – 1 219 007,04 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 283 319,90 тыс. рублей; в 2025 году – 279 859,36 тыс. рублей; в 2026 году – 187 819,62 тыс. рублей; в 2027 году – 156 002,72 тыс. рублей; в 2028 году – 156 002,72 тыс. рублей; в 2029 году – 156 002,72 тыс. рублей; бюджет Ставропольского края – 6 937 958,81 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 1 533 791,73 тыс. рублей; в 2025 году – 1 137 068,59 тыс. рублей; в 2026 году – 1 068 570,73 тыс. рублей; в 2027 году – 1 066 175,92 тыс. рублей; в 2028 году – 1 066 175,92 тыс. рублей; в 2029 году – 1 066 175,92 тыс. рублей; местный бюджет – 5 967 431,32 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 973 259,53 тыс. рублей; в 2025 году – 951 339,55 тыс. рублей; в 2026 году – 944 812,40 тыс. рублей; в 2027 году – 942 673,28 тыс. рублей; в 2028 году – 942 673,28 тыс. рублей; в 2029 году – 942 673,28 тыс. рублей; внебюджетные источники – 582 834,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 97 139,00 тыс. рублей; в 2025 году – 97 139,00 тыс. рублей; в 2026 году – 97 139,00 тыс. рублей; в 2027 году – 97 139,00 тыс. рублей; в 2028 году – 97 139,00 тыс. рублей; в 2029 году – 97 139,00 тыс. рублей;

уменьшение доли детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет до 7,22 процентов в 2029 году; уменьшение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций до 0,00 процентов в 2029 году; увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, до 75,0 процентов в 2029 году;

увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в области летнего отдыха в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края, до 98,0 процента в 2029 году; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг организациями дополнительного образования в сфере культуры на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, до 95,8 процентов в 2029 году;

увеличение количества получателей (имеющих право) на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, до 4880 человек в 2029 году;

увеличение количества новых мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых зданий общеобразовательных организаций до 775 в 2024 году

обеспечение выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных родителей; увеличение доли образовательных организаций, соответствующих современным санитарно-эпидемиологическим требованиям, до 98,0 процентов в 2029 году;

увеличение количества новых мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых зданий общеобразовательных организаций до 775 в 2024 году

Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, проблемы, риски и меры управления рисками

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года»; Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указом Президента Российской Федерации от 04 февраля 2021 г. № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Стратегией социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1089-р; Законом Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 110-кз «О Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года»; иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;

решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2019 г. № 622-42 «О Стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края до 2035 года». Система образования Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ) сегодня – это развитая сеть образовательных организаций, обеспечивающая реализацию прав граждан на получение дошкольного, общего и дополнительного образования.

На территории округа функционирует 79 муниципальных организаций: 28 общеобразовательных учреждений; 47 дошкольных образовательных учреждений; 4 учреждения дополнительного образования. В 2023 году по видам финансирования: бюджетных – 60 образовательных организаций, казенных – 19.

Все образовательные организации округа имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательные учреждения прошли государственную аккредитацию.

Общее количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях округа – 17 504 человека, в дошкольных образовательных учреждениях – 6489 воспитанников. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» осуществляется достижение показателя средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений до размера средней заработной платы работников отрасли экономики края, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до размера средней заработной платы работников общеобразовательных учреждений и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей до размера 100% от средней заработной платы учителей.

По состоянию на 01.10.2023 средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций составила: в общеобразовательных учреждениях – 38 620,70 рублей; в дошкольных образовательных учреждениях – 29 848,24 рублей; в организациях дополнительного образования детей – 32 536,58 рублей.

Расходы бюджета Георгиевского муниципального округа в расчете на 1 обучающегося в общеобразовательных учреждениях в 2023 году составляют 80,1 тыс. рублей, средняя наполняемость классов увеличивается и составляет в среднем 22,3 человека.

Расходы бюджета Георгиевского муниципального округа в расчете на 1 воспитанника в дошкольных образовательных организациях в 2023 году составляют 104,40 тыс. рублей.

Национальный проект «Образование» предусматривает ликвидацию школьного обучения во вторую и третью смену. В рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Ставропольского края «Развитие образования» проведен капитальный ремонт здания и оснащение средствами обучения и воспитания МБОУ СОШ № 25 пос. Новоульяновского, проведено ограждение территории и наружное озеленение.

Продолжается строительство новой школы в селе Краснокумском. Победа в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Георгиевского муниципального округа позволила выполнить ремонтно-реставрационные работы по сохранению объекта культурного наследия - памятника регионального значения «Женская гимназия», 1912 г. (ремонт фасада МБОУ СОШ №3 им. П. М. Одиобкова г. Георгиевска) и ремонт кровли спортзала МБОУ гимназии №2 г. Георгиевска.

В округе благодаря национальному проекту «Образование» открываются центры дополнительного образования «Точка роста», в 2022 году открыт школьный технопарк «Кванториум», в которых школьники могут бесплатно обучаться по перспективным и востребованным направлениям. Обеспечение возможности самореализации и развития талантов является национальной целью Российской Федерации. Важен успех каждого ребенка независимо от его места жительства и социального статуса его семьи. В 2023 году в рамках заключенных соглашений между министерством образования Ставропольского края и администрацией Георгиевского муниципального округа были выделены денежные средства на обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах. Денежные средства направлены на выплату заработной платы работникам данных центров и приобретение оборудования и расходных материалов в 12 школах. За счет средств местного бюджета в МБОУ СОШ № 22 с. Обильного и МБОУ СОШ № 6 г. Георгиевска, на базе которых с 01.09.2023 открыты центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», проведены ремонты в 10 кабинетах, приобретена новая современная мебель. В МБОУ СОШ № 25 пос. Новоульяновского, 01.09.2023

Продолжение на 5 стр.

Начало - 6 стр.

в 2024 году - 90 343,62 тыс. рублей; в 2025 году - 92 824,12 тыс. рублей; в 2026 году - 94 506,37 тыс. рублей; в 2027 году - 94 506,37 тыс. рублей; в 2028 году - 94 506,37 тыс. рублей; в 2029 году - 94 506,37 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края - 561 193,22 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году - 90 343,62 тыс. рублей; в 2025 году - 92 824,12 тыс. рублей; в 2026 году - 94 506,37 тыс. рублей; в 2027 году - 94 506,37 тыс. рублей; в 2028 году - 94 506,37 тыс. рублей; в 2029 году - 94 506,37 тыс. рублей

в 2029 году - 5 998,19 тыс. рублей; местный бюджет - 212 857,44 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году - 35 476,24 тыс. рублей; в 2025 году - 35 476,24 тыс. рублей; в 2026 году - 35 476,24 тыс. рублей; в 2027 году - 35 476,24 тыс. рублей; в 2028 году - 35 476,24 тыс. рублей; в 2029 году - 35 476,24 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы

увеличение уровня удовлетворенности населения Георгиевского муниципального округа качеством дошкольного, общего и дополнительного образования до 78,0 процентов в 2029 году; увеличение количества работников системы образования, получивших награды на региональном и федеральном уровнях в соответствии с новыми формами, до 55 человек в 2029 году; обеспечение достижения уровня показателей по реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года по отрасли «Образование»

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограмма представляет собой совокупность мер, направленных на создание условий для реализации Программы.

Сферой реализации Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» является управленческая и организационная деятельность управления образования.

Управление реализацией Подпрограммы осуществляется управлением образования в рамках функций, определенных Положением об управлении образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 04 октября 2023 года № 192-20 «О переназначении управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и утверждении Положения о нем в новой редакции».

Основными задачами управления образования в соответствии с Положением являются:

- 1. Организация предоставления на территории Георгиевского муниципального округа общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края).
- 3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях.
- 4. Стратегическое планирование развития системы образования.
- 5. Разработка концепции развития сферы образования и оказания образовательных услуг населению Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 6. Разработка и реализация программ по отдельным направлениям деятельности.
- 7. Создание нормативно - правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования Георгиевского муниципального округа.
- 8. Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Георгиевского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
- 9. Участие в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности.
- 10. Обеспечение эффективности учебно-воспитательной деятельности подведомственных муниципальных организаций, создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и подростков.
- 11. Поддержание различных форм получения образования в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.
- 12. Формирование единого образовательного пространства Георгиевского муниципального округа.
- 13. Разработка комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся, работников системы образования в подведомственных муниципальных организациях.
- 14. Обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов, требований и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.
- 15. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 16. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на организацию подведомственными муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, отдыха, досуга детей и подростков в каникулярный период, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
- 17. Исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке.
- 18. Реализация кадровой политики в сфере образования.
- 19. Определение стратегии и координация деятельности подведомственных муниципальных организаций в целях обеспечения преемственности и непрерывности процесса образования и воспитания, оказания муниципальных услуг в сфере образования.
- 20. Организация в пределах своей компетенции контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края подведомственными муниципальными организациями.
- 21. Учет и хранение документации управления образования.
- 22. Создание системы информационного обеспечения в области образования.
- 23. Опека и попечительство:

1) реализация государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в помощи государства на территории Георгиевского муниципального округа;

2) обеспечение гарантий права ребенка жить и воспитываться в семье;

3) профилактика социального сиротства;

4) развитие различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

5) защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. На управление образования могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Практическое управление реализацией Подпрограммы основывается на использовании программного метода, повышении эффективности использования финансовых средств, выделяемых из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на выполнение полномочий, развитии и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников управления образования.

Целями Подпрограммы являются: создание условий для реализации мероприятий Подпрограммы муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»;

создание условий обеспечения качества образовательного процесса.

Основной задачей Подпрограммы является: анализ состояния муниципальной системы образования, прогнозирование перспектив ее развития, разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии ее развития; планирование, организация, регулирование и контроль обеспечения уставной деятельности подведомственных организаций.

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- 1) «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия»;
- 2) «Обеспечение методического и технического обслуживания организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»;
- 3) «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству», в рамках которых предполагается: выплата заработной платы работникам управления образования и муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр»;

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; уплата налогов, сборов и иных платежей; проведение мероприятий по отрасли «Образование». Непосредственным результатом реализации данных основных мероприятий Подпрограммы станут:

увеличение уровня удовлетворенности населения Георгиевского муниципального округа качеством дошкольного, общего и дополнительного образования до 78,0 процентов в 2029 году;

увеличение количества работников системы образования, получивших награды на региональном и федеральных уровнях в соответствии с новыми формами, до 55 человек в 2029 году;

обеспечение достижения уровня показателей по реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года по отрасли «Образование».

В реализации данных основных мероприятий Подпрограммы участвует управление образования.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 9 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограммы Программы приведены в приложении 12 к Программе.

Приложение 8 к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА

«Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

Наименование подпрограммы	подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление образования)
Сополнители Подпрограммы	нет
Участники Подпрограммы	нет
Задачи Подпрограммы	строительство новой школы в селе Краснокумском
Показатели решения задач Подпрограммы	доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену;
Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2029 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 406 622,08 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году - 406 622,08 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей; в 2027 году - 0,00 тыс. рублей; в 2028 году - 0,00 тыс. рублей; в 2029 году - 0,00 тыс. рублей, в том числе: бюджет Георгиевского муниципального округа - 406 622,08 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году - 406 622,08 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей; в 2027 году - 0,00 тыс. рублей; в 2028 году - 0,00 тыс. рублей; в 2029 году - 0,00 тыс. рублей; местный бюджет - 4 066,22 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году - 4 066,22 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей; в 2027 году - 0,00 тыс. рублей; в 2028 году - 0,00 тыс. рублей; в 2029 году - 0,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	уменьшение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, до 17,7 процентов в 2029 году

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация основного мероприятия «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований», в рамках которого предполагается строительство школы в селе Краснокумском.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет уменьшение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, до 17,7 процентов в 2029 году. В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует управление образования.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 9 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограммы Программы и их значениях приведены в приложении 10 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограммы Программы приведены в приложении 12 к Программе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4499

Об утверждении муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства, использование и охрана земель на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2023 г. № 2856 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, принимаемых к разработке», постановлениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 3514 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», от 20 ноября 2023 г. № 3751 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства, использование и охрана земель на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 29 декабря 2018 г. № 3726 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»;

от 17 марта 2023 г. № 696 «О внесении изменения в муниципальную программу Георгиевского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3726».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства и развития территории администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Терникова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 4499

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства, использование и охрана земель на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства, использование и охрана земель на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

Наименование муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства, использование и охрана земель на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы

управление сельского хозяйства и развития территорий администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление сельского хозяйства и развития территорий)

Сополнители Программы

сельскохозяйственные организации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края; личные подсобные хозяйства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края подпрограммы «Развитие растениеводства и животноводства в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края»;

Подпрограммы Программы

подпрограмма «Использование и охрана земель на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»;

подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммные мероприятия»

Цели Программы

обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей и повышение эффективности использования возобновляемых природных ресурсов в сельскохозяйственном производстве в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края;

эффективное и рациональное использование земель Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

создание условий для реализации мероприятий муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

увеличение валового объема производства продукции сельского хозяйства всех категорий хозяйств Георгиевского муниципального округа; доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе; площадь сохраненной и воспроизведенной плодородия земель сельскохозяйственного назначения; обеспечение исполнения задач и мероприятий Программы

Сроки реализации Программы

2024 - 2029 годы

Объем и источники финансового обеспечения Программы

объем финансового обеспечения Программы составит 480 426,29 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 92 942,15 тыс. рублей; 2025 год - 87 856,45 тыс. рублей; 2026 год - 87 856,45 тыс. рублей; 2027 год - 67 857,45 тыс. рублей; 2028 год - 17 957,45 тыс. рублей; 2029 год - 17 957,45 тыс. рублей; в том числе: бюджет Георгиевского муниципального округа - 311 626,29 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 57 092,15 тыс. рублей; 2025 год - 50 905,34 тыс. рублей; 2026 год - 50 906,45 тыс. рублей; 2027 год - 50 907,45 тыс. рублей; 2028 год - 50 907,45 тыс. рублей;

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

увеличение валового объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий Георгиевского муниципального округа до 12,8 млрд рублей в 2029 году; повышение доли прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе до 100% к 2029 году; увеличение площади сохраненной и воспроизведенной плодородия земель сельскохозяйственного назначения до 60 тыс. га к 2029 году; обеспеченность юридических и физических лиц государственной поддержкой на уровне 100%

Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, проблемы, риски и меры управления рисками

Программа разработана, исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указом Президента Российской Федерации от 04 февраля 2021 г. № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»; Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статьями 12,13 Земельного кодекса Российской Федерации;

государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 717;

государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696;

решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2019 г. № 622-42 «О Стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края до 2035 года»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Программа предусматривает комплексное развитие агропромышленного комплекса на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. К приоритетным направлениям реализации Программы относятся:

создание условий для наращивания производства высококачественной сельскохозяйственной продукции в Георгиевском муниципальном округе;

создание условий для роста объема производства скота и птицы на убой, увеличения численности поголовья овец; повышение плодородия и развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Георгиевском муниципальном округе;

повышение эффективности использования и охраны земель, недопущение нанесения земельным ресурсам ущерба от хозяйственной деятельности, осуществляемой на территории Георгиевского муниципального округа.

По итогам 2022 года в хозяйствах всех категорий Георгиевского муниципального округа Ставропольского края произведено продукции сельского хозяйства на сумму 13,9 млрд рублей.

В 2022 году получен валовой сбор зерна в объеме 348,7 тыс. тонн. Урожайность зерновых культур в 2022 году составила 35,9 ц/га. Валовой сбор технических культур в 2022 году составил 78,0 тыс. тонн. В 2022 году валовой сбор овощей составил 5,8 тыс. тонн, производство картофеля составило 3,8 тыс. тонн.

Производство плодов и ягод в 2022 году составило 39,3 тыс. тонн.

В 2022 году в хозяйствах всех категорий было произведено 17,0 тыс. тонн мяса (в живом весе). При этом 91 процент от всего произведенного мяса приходится на производство мяса птицы.

Валовое производство молока в хозяйствах всех категорий в 2022 году составило 9,2 тыс. тонн.

Объем инвестиций в основной капитал сельского хозяйства за 2022 год составил 1280,0 млн рублей, за 9 месяцев 2023 года - 595,4 млн рублей.

Средняя номинальная начисленная заработная плата работников, занятых в сфере сельского хозяйства, в 2022 году составила 30,6 тыс. рублей в месяц в расчете на одного работника, за 6 месяцев 2023 года - 37,7 тыс. рублей.

Росту объемов сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий Георгиевского муниципального округа будут способствовать применение современных технологий выращивания сельскохозяйственных культур, расширение поливных площадей, внесение в почву расчетных доз минеральных удобрений, предотвращение к 2029 году огулов распространения наиболее вредоносных болезней и вредителей путем проведения обработки растений средствами химической защиты.

Производство (реализация на убой) мяса в хозяйствах всех категорий Георгиевского муниципального округа составит к 2029 году 18,0 тыс. тонн. Средняя номинальная начисленная заработная плата работников, занятых в сфере сельского хозяйства Георгиевского муниципального округа, достигнет к 2029 году 40275,0 рублей в месяц в расчете на одного работника.

Рентабельность сельскохозяйственных организаций Георгиевского муниципального округа составит к 2029 году 15 процентов.

Производство плодово-ягодной продукции в хозяйствах всех категорий Георгиевского муниципального округа составит к 2029 году 40,0 тыс. тонн.

Предприятие ООО СХП «Ростор» специализируется на производстве зерновых и зернобобовых культур. Валовое производство зерновых и зернобобовых культур в 2022

подготовку и своевременное размещение информации о деятельности подведомственных муниципальных учреждений...

Начало - 8 стр.

ка финансового управления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Дубовикову И.И.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.Е.Феодосиади

ИН Ф О Р М А Ц И Я

о результатах деятельности контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края за IV квартал 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»...

В октябре 2023 года завершено контрольное мероприятие, начатое в III квартале 2023 года: «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 46 «Светлана» города Георгиевска»...

Для принятия соответствующих мер направлены 2 предписания и 1 представление Управление образования администрации округа, 1 представление МДОУ Детский сад № 46. По итогам рассмотрения предписаний приняты меры по недопущению переплат заработной платы, разработаны проект постановления администрации округа, касающийся систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений...

В течение IV квартала 2023 года проведено 2 контрольных мероприятия: 1) Проверка целевого характера использования бюджетных средств на содержание муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Георгиевского городского округа за 2022 г. и текущий период 2023 г.»...

2) Проверка соблюдения бюджетного законодательства, законодательства о муниципальной собственности, а также законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном казённом учреждении Георгиевского городского округа Ставропольского края «Центр благоустройства территорий» за период 2022-2023 гг.»...

В результате проверки в адрес руководителя учреждения направлены 1 предписание, 1 представление и информационное письмо. В ходе проведения проверки требования предписания исполнены. Срок исполнения представления определен до 24 января 2024 года. Материалы по контрольным мероприятиям направлены в Георгиевскую межрайонную прокуратуру. По результатам экспертно-аналитических мероприятий подготовлены: - 1 заключение по результатам мероприятия, проведённого по заданию Георгиевской межрайонной прокуратуры; - 8 заключений на проекты муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края; - 49 заключений на проекты решений Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в части: управления муниципальным имуществом - 20, внесения изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» - 4, в части контроля за исполнением бюджета - 1, иных бюджетных правоотношений - 23, на проект решения «О бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» - 1.

По итогам экспертно-аналитических мероприятий в 13-ти заключениях даны рекомендации, сделаны замечания. Информация по мероприятиям направлена Главе Георгиевского муниципального округа и в Думу Георгиевского муниципального округа.

Председатель контрольно-счётной палаты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Т.В.Иванова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4459

Об утверждении муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 3514 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2023 г. № 2856 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, принимаемых к разработке», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 г. № 4417 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логиню Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 4459

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

ПАСПОРТ муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

Table with 2 columns: Name of the program, Description of the program, and other details. It lists the program's goals, indicators, and expected results.

Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, проблемы, риски и меры управления рисками

Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития Ставропольского края и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»; Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»; Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»; Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»; Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»; постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2012 г. № 498-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в Ставропольском крае»; Решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О Стратегии социально-экономического развития Георгиевского городского округа Ставропольского края до 2035 года» от 25 декабря 2019 г. № 622-42; иными правовыми актами Ставропольского края. В Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Георгиевский муниципальный округ) обеспечен стабильный уровень социальной поддержки населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Государственные услуги и функции по предоставлению гражданам мер социальной поддержки реализуются в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» (далее - Закон 92-кз) управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - УТСЗН). Значительная часть жителей Георгиевского муниципального округа нуждается в предоставлении различных мер социальной поддержки. В Георгиевском муниципальном округе действует система социальных выплат. Она включает в себя пособия, компенсации, единовременные и ежемесячные денежные выплаты (далее - ЕДВ) гражданам. Все меры социальной поддержки предоставляются в денежной форме, что обеспечивает конституционное право граждан на равенство перед законом. Одним из способов решения проблем социальной депривации граждан, снижения уровня и качества их жизни, является адресная социальная помощь. Эффективное функционирование сферы социальной защиты населения Георгиевского муниципального округа направлено на предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат в полном объеме и с учетом конкретной жизненной ситуации гражданина, его социального статуса, состава семьи, дохода. Регулярные социальные гарантии и выплаты получили в 2022 году 56 543 человека, в том числе: субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг воспользовались 3 447 граждан, государственная социальная помощь выплачена 716 малоимущим семьям. С 2021 года ветеранов боевых действий (ветеранов труда, ветеранов труда Ставропольского края, труженников тыла, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий) сократилось с 11 691 человека в 2021 году до 10 227 человек в 2023 году. Объем расходов краевого бюджета на предоставление мер социальной поддержки в 2022 году ветеранам труда, труженникам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, составил 227,36 млн рублей. В 2023 году размер ЕДВ ветеранам труда, реабилитированным лицам, труженникам тыла и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проиндексирован и составил 1 887,69 рубль. В 2022 году осуществлялась выплата ЕДВ семьям ветеранов боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», погибших при исполнении обязанностей военной службы, их число составило 18 человек и ежемесячная доплата к пенсиям 4 военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, в размере 926,16 рубль. В особой заботе государства нуждаются многодетные семьи. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям осуществляется в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», выплачивается одному из родителей, опекуну либо приемным родителям, в размере 795,69 рубль на каждого ребенка, ежемесячно. Наблюдается ежегодное увеличение количества многодетных семей, являющихся получателями ежемесячной денежной компенсации на детей. В 2021 году 2 955 многодетных семей получили данную выплату на 10 115 детей, что больше, чем в предыдущем году на 1,05 процент. В 2022 году 3 036 многодетных семей получили ежемесячную денежную компенсацию на 9 962 детей, что больше, чем в предыдущем году на 1,02 процент. В 2023 году выплату получили 3 040 семей на общую сумму 92 085,70 тыс. рубль. Планируемая численность детей получателей к 2029 году составит 10 650 человек. Отнесение граждан к указанным категориям в соответствии с законодательством Ставропольского края не зависит от их доходов, однако, зачастую они имеют низкий уровень доходов, что не позволяет им самостоятельно решать возникающие проблемы, выходящие из сложившейся трудной жизненной ситуации. Сглаживание различий в уровне жизни возложено на систему социальной поддержки населения края, в том числе УТСЗН. При этом усилению принципа адресности социальной поддержки будет влиять негативные эффекты неравенства, обусловленные спецификой экономического развития края, в том числе Георгиевском муниципальном округе. В Георгиевском муниципальном округе малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане имеют возможность обратиться в УТСЗН по вопросу оказания государственной социальной помощи: в 2022 году численность получателей государственной социальной помощи составила 716 семей, в 2023 году - 652 семьи. Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам осуществляется в соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», выплачивается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам. Минимальный размер государственной социальной помощи не может быть менее 600 рублей, а ее максимальный размер не может превышать 6 000,00 рубль. Государственная помощь оказывается один раз в календарном году. Планируемая численность получателей к 2029 году составит 600 семей. УТСЗН ведётся работа по заключению социальных контрактов. В 2022 году заключено 264 социальных контракта, из них по мероприятиям: поиск работы (срок реализации до 9 месяцев, выплата 10 749 рубль, с 1 июня 2022 года -13 665,00 рубль) - 76 контрактов; ведение личного подсобного хозяйства (срок реализации до 12 месяцев, не более 100 тысяч рубль одновременно, с 1 июня 2022 года - не более 200 тыс. рубль) - 15 контрактов; ведение индивидуальной предпринимательской деятельности (срок реализации до 12 месяцев, не более 250 тысяч рубль, с 01 июня 2022 года - не более 350 тыс. рубль, из них не более 5 % назначаемой суммы предоставляется на компенсацию понесённых расходов, связанных с постановкой на учёт в качестве индивидуального предпринимателя или плательщика налога на профессиональный доход, не более 15 % назначаемой выплаты на принятие имущественных обязательств и не более 10 % назначаемой суммы на приобретение лицензий на программное обеспечение и осуществление отдельных видов деятельности) - 143 контракта; иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (срок реализации до 6 месяцев, выплата 10746 рубль ежемесячно, с 1 июня 2022 года - 13 655,00 рубль) - 30 контрактов. Планируемое количество заключённых социальных контрактов к 2029 году составит 270. В Ставропольском крае с 2006 года студентам из малоимущих семей оказывается материнская поддержка в виде ежегодного социального пособия на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (внутрикраевые и межобластные маршруты) (далее - ежегодное социальное пособие на проезд студентам). В 2022 году ежегодное социальное пособие на проезд студентам выплачено 99 гражданам на общую сумму 146,24 тыс. рубль, в 2023 году данная мера социальной поддержки оказана 98 гражданам на сумму 152,57 тыс. рубль. Предполагается, что ежегодное социальное пособие на проезд студентам станет более востребованным при условии увеличения его размера. Одним из видов государственной социальной поддержки граждан, установленной в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, является предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидии) семьям, имеющим низкий уровень доходов. Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются гражданам, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле этих расходов в совокупном доходе семьи. В 2022 году правом на получение субсидии воспользовались 3 576 граждан, средний размер субсидии составил 2 237,82 рубль. В 2023 году субсидий воспользовались 3 580 граждан, средний размер субсидии составил 2 376,60 рубль. В среднесрочной перспективе до 2029 года роста числа семей, получающих субсидии, не планируется. В 2022 году компенсация расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельными категориями граждан за счет средств федерального бюджета получили 7 763 гражданина из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, пострадавших от воздействия радиации и др. В 2023 году - 7 745 граждан. Планируемая численность детей получателей к 2029 году составит 3 570 человек. УТСЗН осуществляется выплата мер социальной поддержки лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» производится в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и её компонентов». Размер ежегодной денежной выплаты в 2023 году составляет 16 578,10 рубль. С 2005 года в округе меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, предоставляются своевременно и в полном объеме (с 2009 года и в денежной форме) всем льготным категориям граждан, что свидетельствует об их равенстве в сфере социальной защиты населения. В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» в Программе предполагаются расходы на предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет. Ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, в случае рождения в них третьего ребенка (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2012 г. № 498-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае», выплачивается матери, в размере 12 550,00 рубль, ежемесячно. По состоянию на 01 января 2023 года количество получателей ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, в случае рождения в них третьего ребенка (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет составило 1 440 получающих данную выплату на 1 546 детей. По сравнению с 2021 годом число получателей данной выплаты увеличилось на 9,8 процент. В 2023 году количество получателей данной выплаты увеличилось на 1,1 процент. В 2023 году количество получателей составило 1 209 получающих данную выплату на 1 285 детей. В перспективе до конца 2025 года планируется уменьшение получателей в связи с тем, что данная выплата распространяется на детей, рожденных до 31 декабря 2022 года и выплачивается до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации». На основании Решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края № 218-22 от 25.10.2023 «Об установлении земельного налога на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» на территории Георгиевского муниципального округа установлена дополнительная мера социальной поддержки граждан в виде освобождения от уплаты земельного налога, начиная с налогового периода 2022 года следующих категорий налогоплательщиков: граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих (имевших) специальные звания полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), либо их супругу (супруга); граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольном формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, либо их супругу (супруга); граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», либо их супругу (супруга); граждан, заключивших контракт (контракты) об участии в специальной военной операции общей продолжительностью не менее 6 месяцев и направленных военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции, либо их супругу (супруга). Наиболее вероятными прогнозными вариантами развития сферы социальной защиты населения округа в период 2024 - 2029 года являются: повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан; повышение эффективности и прозрачности государственного управления в сфере социальной поддержки населения в Георгиевском муниципальном округе. Муниципальная программа направлена на создание эффективной системы социальной поддержки граждан Георгиевского муниципального округа. Приоритетами реализуемой в Георгиевском муниципальном округе государственной политики в сфере реализации Программы являются: социальная помощь ветеранам, инвалидам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми; усиление адресного характера предоставления социальной помощи, учитывающей доходы и особенности различных групп населения округа; предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения Георгиевского муниципального округа в соответствии с утвержденными административными регламентами; создание и использование единых информационных баз данных получателей мер социальной поддержки; предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения края в электронной форме; С учетом изложенных приоритетов в сфере социальной защиты населения целями Программы являются: создание эффективной системы социальной поддержки граждан Георгиевского муниципального округа; проведение единой политики в области труда и социальной защиты населения на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, создание и обеспечение условий для реализации мероприятий Программы. Косвенный социально-экономический эффект от реализации Программы будет выражаться в снижении уровня социальной напряженности в обществе. На достижение цели и решение задач Программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски её реализации. Анализ данных рисков и принятие мер по управлению ими осуществляется ответственным исполнителем Программы - УТСЗН. К внутренним рискам реализации Программы относятся: несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий Программы; возникновение дополнительных или увеличение действующих расходных обязательств; финансовые риски, связанные с недостатком уровнем бюджетного финансирования Программы, вызванные возникновением дефицита бюджета; длительный срок реализации Программы и, как следствие, возрастание неопределённости по мере реализации подпрограммы. Мерами управления внутренними рисками реализации Программы являются: оперативный мониторинг выполнения основных мероприятий подпрограммы; открытость и подотчетность; информационное сопровождение и общественные коммуникации; взаимовыгодная целей, задач и результатов муниципальных учреждений с выделяемыми бюджетными ассигнованиями в рамках муниципальной программы, по результатам исполнения которой применяется механизм корректировки бюджетных ассигнований; своевременная актуализация содержания и сроков исполнения основных мероприятий Программы с сохранением ожидаемых результатов их реализации. К внешним рискам реализации Программы относятся: рост инфляции; несовершенство и непредсказуемость системы нормативного правового регулирования в сфере реализации Программы на федеральном, краевом уровнях; чрезвычайные ситуации и стихийные бедствия, постигшие муниципальную территорию. Для управления внешними рисками реализации подпрограммы в течение всего срока её реализации необходимо

Продолжение на 10 стр.

осуществлять мониторинг выполнения программных мероприятий.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям: подпрограмма «Социальное обеспечение населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (приведена в приложении 1 к Программе); подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий» (приведена в приложении 2 к Программе).

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и показателях решения задач подпрограмм Программы, и их значениях приведены в приложении 4 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 5 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 6 к Программе.

Приложение 1 к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

ПОДПРОГРАММА «Социальное обеспечение населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ подпрограммы «Социальное обеспечение населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»

Наименование подпрограммы подпрограмма «Социальное обеспечение населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - УТЗСН)

Сополнители нет

Участники нет

Задачи выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан, повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

Показатели решения задач численность граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

отношение численности третьих или последующих детей, родившихся в семьях в отчетном финансовом году, к численности детей указанной категории, родившихся в году, предшествующем отчетному году;

численность детей, на которых назначена ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям в отчетном году; доля получателей государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, получающих выплату в отчетном финансовом году, к общей численности граждан, признанных малоимущими;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

увеличение доли получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, к 2029 году до 60,0 процентов; увеличение доли получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в крае, по окончании срока действия социального контракта, в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, к 2029 году до 30,0 процентов.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1) предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в рамках которого предполагается: обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла; обеспечение мерами социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края; обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

ЕДВ семьям погибших ветеранов боевых действий; предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан; выплата социального пособия на погребение;

осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор России»; выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта.

На основании Решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края № 218-22 от 25.10.2023 «Об установлении земельного налога на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» на территории Георгиевского муниципального округа установлена дополнительная мера социальной поддержки граждан в виде освобождения от уплаты земельного налога, начиная с налогового периода 2022 года следующих категорий налогоплательщиков:

граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих (имевших) специальные звания полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), либо их супругу (супруга);

граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, либо их супругу (супруга); граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», либо их супругу (супруга);

граждан, заключивших контракт (контракты) об участии в специальной военной операции общей продолжительностью не менее 6 месяцев и направленных военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции, либо их супругу (супруга).

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

обеспечение мерами социальной поддержки 100 процентов граждан, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

снижение социальной напряженности среди населения Георгиевского муниципального округа;

повышение жизненного уровня малоимущих жителей Георгиевского муниципального округа;

уменьшение социального неравенства, обеспечение адресности оказания социальной помощи;

увеличение доли получателей государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, получающих выплату в отчетном финансовом году, к общей численности граждан, признанных малоимущими, к 2029 году до 35,0 процентов;

увеличение доли получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, к 2029 году до 60,0 процентов;

увеличение доли получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности получателей, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, к 2029 году до 30,0 процентов;

улучшение качества и доступности, предоставляемых гражданам услуг.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует УТЗСН;

2) предоставление мер социальной поддержки семьям и детям, в рамках которого предусмотрены следующие мероприятия:

выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям; выплата пособия на ребенка (отменено с 11 февраля 2023 г. в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 января 2023 г. № 2-кз, доплата гражданам в 2024 году);

выплата ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей.

Непосредственными результатами реализации данного мероприятия Подпрограммы станут:

сохранение численности детей, на которых назначена ежемесячная до-неденная компенсация многодетным семьям на уровне 10 650 детей в 2029 году;

3) Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» на территории Ставропольского края, в рамках которого предусмотрены следующие мероприятия:

ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, в случае рождения в них третьего ребенка (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (будет выплачиваться по 31 декабря 2025 года,

поскольку в соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» распространяется на детей, рожденных до 31 декабря 2022 года и выплачивается до достижения ребенком возраста трех лет).

Непосредственными результатами реализации данного мероприятия Подпрограммы станет сохранение значения отношения численности третьих или последующих детей, родившихся в семьях в отчетном году, к численности детей указанной категории, родившихся в году, предшествующем отчетному году, не менее 0,5.

В реализации данного основного мероприятия Подпрограммы участвует УТЗСН.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и показателях решения задач подпрограмм Программы, и их значениях приведены в приложении 4 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведены в приложении 5 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 6 к Программе.

Приложение 2 к муниципальной программе Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий»

ПАСПОРТ подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий»

Наименование подпрограммы подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - УТЗСН)

Сополнители нет

Участники нет

Задачи невыполнение функций органа местного самоуправления, в соответствии с переданными полномочиями; оказание мер социальной поддержки и обеспечение социальных выплат и пособиями гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации

Показатели решения задач

Сроки реализации 2024-2029 годы

Объемы и источники финансового обеспечения

Подпрограммы объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 313 464,25 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 52 243,96 тыс. рублей;

в 2025 году – 52 243,65 тыс. рублей;

в 2026 году – 52 244,16 тыс. рублей;

в 2027 году – 52 244,16 тыс. рублей;

в 2028 году – 52 244,16 тыс. рублей;

в 2029 году – 52 244,16 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет – 720,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 120,00 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет – 720,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 120,00 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет – 720,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 120,00 тыс. рублей;

детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий»

ПАСПОРТ подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий»

Наименование подпрограммы подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и общепрограммных мероприятий» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - УТЗСН)

Сополнители нет

Участники нет

Задачи невыполнение функций органа местного самоуправления, в соответствии с переданными полномочиями; оказание мер социальной поддержки и обеспечение социальных выплат и пособиями гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации

Показатели решения задач

Сроки реализации 2024-2029 годы

Объемы и источники финансового обеспечения

Подпрограммы объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 313 464,25 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 52 243,96 тыс. рублей;

в 2025 году – 52 243,65 тыс. рублей;

в 2026 году – 52 244,16 тыс. рублей;

в 2027 году – 52 244,16 тыс. рублей;

в 2028 году – 52 244,16 тыс. рублей;

в 2029 году – 52 244,16 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет – 720,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 120,00 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет – 720,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 120,00 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет – 720,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 120,00 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения: федеральный бюджет – 720,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 120,00 тыс. рублей;

в 2029 году – 120,00 тыс. рублей;

II. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидий

6. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса. Участниками конкурса являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со своими учредительными и регистрационными документами деятельность по оказанию транспортных услуг (далее - участники отбора).

7. Участник отбора (получатель субсидии) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является получателем средств из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Георгиевским муниципальным округом Ставропольского края;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (пол

- бор;
- 13) объем распределяемой субсидии;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уквалившимся от заключения соглашения.
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».
- 13. Для участия в отборе в срок подачи заявок претендент на получение субсидии представляет в адрес Уполномоченного лица следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица (для юридического лица);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица, или документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, физического лица (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- 4) сведения о тарифах за услуги по перевозке инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, расположенным на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 5) согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

- В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.
- 14. Участник отбора по собственной инициативе вправе самостоятельно предоставить в адрес Уполномоченного лица следующие документы, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок:
- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- 3) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);
- 4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;
- 5) документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем).

- По желанию участника отбора могут быть предоставлены и иные документы, подтверждающие опыт участника отбора в сфере оказания транспортных услуг.
- 15. Документы могут быть представлены участником отбора Уполномоченному лицу:
- 1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы Уполномоченного лица, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, кабинет № 21, управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) Уполномоченному лицу по адресу: 357831, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) путем направления документов на электронную почту Уполномоченного лица по адресу: usznz@georgievsk.stavregion.ru.

- Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.
- 16. Документы для участия в отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.
- Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых им Уполномоченному лицу сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 17. Уполномоченное лицо регистрирует представленные заявку и документы в день поступления в порядке очередности их поступления по правилам делопроизводства.
- 18. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня представления участником отбора заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения:

- 1) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;
- 2) об юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 3) об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- 4) о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 5) о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый участником конкурсного отбора вид деятельности подлежит лицензированию).
- Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 8 и 9 пункта 7 настоящего Порядка, Уполномоченное лицо получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Сведения, указанные в настоящем пункте не запрашиваются, если они представлены участником отбора самостоятельно.
- 19. Участник отбора может подать только одну заявку.
- 20. Для проведения отбора администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края своим постановлением образует комиссию по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку легковым такси детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и её состав.
- 21. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки, документы, представленные участником отбора и поступающие в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.
- Рассмотрение заявок на предмет участия в отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются объявлением о проведении отбора.
- 22. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в отборе;
- 2) о допуске заявки к участию в отборе;
- 3) об основании для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе является:
- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной сроком подачи заявки;
- 6) подача участником отбора более одной заявки.
- 24. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.
- Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 25. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку поданных заявок.
- 26. Критериями оценки при рассмотрении заявок конкурсной комиссией являются:
- 1) территориальный охват Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) наличие материально-технической базы (количество автомашин);
- 3) срок деятельности в сфере оказания транспортных услуг;
- 27. Оценка предоставленной участником отбора заявки осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев отбора на получение субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 28. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное ею минимальное значение либо равно установленному минимальному значению заявки.
- На основе баллов, полученных в результате оценки заявок, формируется рейтинг заявок, в котором участники отбора, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.
- 29. Победителем отбора признается участник отбора, чья заявка получила большее количество баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.
- Субсидия предоставляется первому в рейтинге участнику отбора в объеме, необходимом для реализации мероприятий в соответствии с его заявкой.
- После определения суммы субсидии первому в рейтинге участнику отбора и наличия нераспределенного остатка субсидии, следующему по рейтингу участнику отбора определяется сумма предоставляемой субсидии в соответствии с его заявкой в пределах нераспределенного остатка субсидии. В случае если выявятся два или более победителей с равным количеством баллов, субсидия распределяется между ними поровну.
- 30. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, либо только одна заявка допущена к участию в отборе, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в отборе в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора в объеме, необходимом для реализации мероприятий в соответствии с его заявкой.
- 31. В случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены от участия в отборе, конкурсная комиссия признает отбор несостоявшимся. Организатор отбора в этом случае вправе объявить о повторном проведении отбора.
- 32. Участник отбора имеет право отозвать заявку до даты окончания приема заявок.
- 33. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Уполномоченного лица в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.
- 34. Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбором получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782.
- 35. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

36. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, признанному победителем отбора, в сумме определенной конкурсной комиссией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному лицу на соответствующий финансовый год и плановый период на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае если после проведения отбора и предоставления субсидии использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, организатор отбора вправе объявить повторный отбор.

37. Получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;
- 3) если участник отбора не признан победителем отбора.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя (победителей) отбора.

40. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным лицом ежемесячно на основании следующих документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

- 1) талоны на проезд в легковом такси, полученные от инвалидов;
- 2) акт об оказании услуг, содержащий сведения о количестве оказанных услуг по перевозке инвалидов, размере части тарифа за услуги по перевозке, возмещаемой за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным лицом документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

41. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

ле: C = n*Z, где: C - размер субсидии; n - количество услуг по перевозке инвалидов; Z - размер тарифа (70 %) за услуги по перевозке инвалидов, возмещаемый за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

42. В соглашении о предоставлении субсидии включаются следующие положения:

- 1) о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Уполномоченному лицу ранее дозволенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;
- 2) о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным лицом, в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, а также органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество выполненных перевозок инвалидов получателем субсидии (далее - результат).

IV. Требования к отчетности

44. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет Уполномоченному лицу отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

45. Уполномоченное лицо вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

46. Уполномоченным лицом и финансовым управлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

47. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным лицом.

48. Уполномоченное лицо, в случае установления по результатам проверки фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, целевого использования субсидий и (или) непредставления от-четности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

49. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

50. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в полном объеме в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- 2) установление факта нецелевого использования субсидии;
- 3) непредставление документов, подтверждающих целевое использование субсидии;
- 4) установление факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии.

51. Возврат средств в доход бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- 1) Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня установления (выявления) фактов, являющихся основанием для возврата субсидии, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;
- 2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Уполномоченного лица требования о возврате субсидии.

52. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, определяется по следующей формуле: V возврата = (V s x K) x 0,1, где V возврата - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии; V s - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии; k - коэффициент возврата субсидии; 0,1 - поправочный коэффициент.

53. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 51 настоящего Порядка, Уполномоченное лицо принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку легковым такси детей - инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Председателю комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку легковым такси детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Заявка на получение субсидии из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в целях возмещения части затрат в связи с оказанием мер социальной поддержки

Table with 10 columns: Сокращенное наименование организации, Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, Организационно-правовая форма юридического лица, Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение, Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя, Дата внесения записи о создании (регистрации) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), Юридический адрес, Фактический адрес, Телефон, Сайт в сети «Интернет» (при наличии), Адрес электронной почты, Территориальный охват Георгиевского муниципального округа, Наличие материально-технической базы (количество автомашин), Срок деятельности в сфере оказания транспортных услуг, Наименование должности руководителя, Фамилия, имя, отчество руководителя, Телефон руководителя, Запрашиваемая сумма субсидии, тыс. руб.

Подавая Заявку на участие в отборе на получение субсидии, участник отбора берет на себя обязательства в случае признания победителем отбора выполнить мероприятия по предоставлению меры социальной поддержки детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, а также инвалидам III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающим на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в виде 70 процентов скидки на услуги легкового такси по перевозке указанных категорий лиц для их доставки в социально значимые объекты Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Настоящей Заявкой участник отбора выражает готовность в случае, если он будет отобран для получения субсидии, на основании решения конкурсной комиссии подписать с Уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней соглашение о предоставлении субсидии, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой сообщается, что участник отбора: подтверждает, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

подтверждает, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

подтверждает, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, участник отбора не находится в составе влиятельных лиц, специально созданных решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; подтверждает, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, участник отбора не является получателем средств из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в Порядке предоставления субсидий; подтверждает, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

подтверждает, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; подтверждает, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Георгиевским муниципальным округом Ставропольского края; подтверждает, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя; подтверждает, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтер (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора.

Участник отбора дает согласие на осуществление Уполномоченным лицом в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, о предоставлении субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля Георгиевского муниципального округа Ставропольского края соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом. Настоящей заявкой подтверждаем: наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии; наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Банковские реквизиты на получение субсидии

Table with 2 columns: Наименование банка, Номер расчетного счета, Номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП, Код по ОКПО, Код (ы) по ОКОНХ

К настоящей Заявке на _____ листах прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, подтверждает. Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку легковым такси детей - инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ выдан _____, (наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края – оператору персональных данных, на обработку моих персональных данных, а именно:

- 1. Фамилия, имя, отчество.
 - 2. Паспортные данные.
 - 3. Почтовый адрес.
 - 4. Контактный телефон, адрес электронной почты.
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:
1. Получение и хранение персональных данных.
 2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
- Цель обработки персональных данных - предоставление субсидии.
- Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных: _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г. (подпись) / (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку легковым такси детей - инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА показателей оценки критериев отбора на получение субсидии

Table with 3 columns: № п/п, Наименование критериев оценки, Оценка в баллах

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2024 г. № 66

ПОРЯДОК предоставления меры социальной поддержки детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих на территории Георгиевского

Начало - 12 стр.

25. Проведение конкурса на включение в резерв включает два этапа.

26. На первом этапе: 1) правовым актом администрации округа (структурного подразделения) объявляется конкурс на включение в резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

2) отдел кадров и муниципальной службы администрации округа (структурное подразделение), не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса, публикует в печатном средстве массовой информации и размещает на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- а) дату, время и место проведения конкурса;
б) наименование должности муниципальной службы в администрации округа (структурном подразделении), на которые формируется резерв;
в) квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
г) перечень документов, представляемых претендентами;
д) срок, время и место предоставления документов.

27. Для участия в первом этапе претенденты представляют на бумажном носителе в отдел кадров и муниципальной службы администрации округа (структурное подразделение) следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку его персональных данных, на имя председателя конкурсной комиссии (приложение 3 к настоящему Положению);
2) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4 без уголка);
3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания;

5) копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (уч. форма 001-Г/С/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н), для гражданина, не состоящего на муниципальной службе;

7) документы по желанию претендента, характеризующие его профессиональные, деловые или личные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства, результаты тестирования и другие документы).

28. Претендент не допускается ко второму этапу конкурса в случаях:

- 1) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
2) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
3) несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям к должности.

29. Претендент имеет право отказаться от участия в конкурсе, с уведомлением конкурсной комиссии о принятом решении в письменном виде не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

30. На втором этапе проводится отбор претендентов.

31. В целях проведения отбора претендентов конкурсная комиссия:

- 1) оценивает профессиональные, деловые и личные качества претендентов;
2) принимает решение об определении победителей конкурса.
32. Для оценки профессиональной подготовленности претендентов, их опыта, знаний, а также деловых и личных качеств, могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края различные методы:

- 1) индивидуальное собеседование;
2) анкетирование;
3) испытание с применением тестов знаний (по правовым, экономическим, организационным и другим основам муниципального управления);
4) оценка результатов обучения и стажировки;
5) оценка качества реферата (по актуальным проблемам и перспективам развития направления деятельности);
6) изучение научных работ, отчетов, проектов, докладов и других разработок, автором которых является претендент;
7) сбор и анализ экспертных оценок деловых и личных качеств претендента со стороны руководителей, коллег.

33. По результатам отбора претендентов конкурсная комиссия рассматривает и обсуждает представленные кандидатуры претендентов, рекомендуемых к включению в резерв.

По итогам обсуждения представленных кандидатур претендентов конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) внести на рассмотрение Главы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (руководителя структурного подразделения) кандидатуры претендентов, рекомендуемых к включению в резерв;
2) отказать претенденту во включении его в резерв.

VII. Порядок использования резерва и исключения из него кандидатов

34. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению представителя нанимателя (работодателя) кандидатом, состоящим в резерве, сформированном в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

35. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну должность муниципальной службы, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о предложении вакантной должности муниципальной службы одному из кандидатов с учетом мнения руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, либо муниципального служащего, ответственного за подготовку кандидата, о степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности.

36. При определении степени подготовленности кандидата к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы используются следующие методы изучения и оценки кандидата:

- 1) личное собеседование;
2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению вакантной должности муниципальной службы;
3) получение отзывов с места работы;
4) изучение материалов его личного дела;
5) проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей кандидатом, состоящим на муниципальной службе;

6) другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

37. Кандидату, включенному в резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), а также на нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям.

38. В рамках регионального проекта «Занятники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023 – 2027 годах, вакантные должности муниципальной службы, порядок и случаи предложения которых определены пунктами 34 – 37 настоящего Положения, предлагаются в первую очередь кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной под-

держки членов их семей».
39. Не реже двух раз в год отделом кадров и муниципальной службы администрации округа (муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы в структурном подразделении) проводится анализ кадрового состава и состояния резерва на замещение должностей. При анализе резерва учитываются:

- 1) оценка уровня текучести кадров и его прогноз;
2) доля должностей, на которые сформирован резерв;
3) число кандидатов, подлежащих исключению из резерва в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения в прогнозируемом периоде;

4) рассмотрение новых кандидатур для зачисления в резерв.

По итогам проведенного анализа кадрового состава отделом кадров и муниципальной службы администрации округа (муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы в структурном подразделении) формируется скорректированный список резерва по состоянию на 1 января следующего календарного года с внесенными в него изменениями.

40. Исключение кандидата из резерва осуществляется по следующим основаниям:

- 1) назначение его из резерва на вакантную должность муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит, а также на вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы должностей муниципальной службы);
2) повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит;
3) письменное заявление кандидата об исключении его из резерва;
4) истечение предельного срока нахождения в резерве для замещения одной и той же должности муниципальной службы – пяти лет;
5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3-4 части 1 статьи 19, статьи 27.1 Федерального закона 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
6) понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведения аттестации;
7) ликвидация структурного подразделения, сокращение должности муниципальной службы, в резерве на замещение которой состоит кандидат;
8) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;
9) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождение муниципальным служащего на муниципальной службе.

41. В случае исключения кандидата из резерва по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 40 настоящего Положения, повторное включение его в резерв не допускается.

42. Решение об исключении кандидата из резерва оформляется правовым актом администрации округа (структурного подразделения).

43. Лицо, исключенное из резерва, уведомляется об этом в письменной форме.

Приложение 1 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях

СПИСОК кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (структурном подразделении) по состоянию на

Table with 9 columns: № п/п, Наименование должности муниципальной службы, Фамилия, имя, отчество лица, включенного в резерв, Дата рождения, Наименование должности, замещаемой муниципальным служащим (место работы, должность для граждан), дата назначения, Сведения о профессиональном образовании, специальности, повышении квалификации профессиональной переподготовке, стажировке, Общий стаж работы, в т.ч. муниципальной службы, по специальности, Основание включения в резерв (наименование, дата и номер решения конкурсной (аттестационной) комиссии), дата и номер правового акта о включении претендента в резерв, Сведения об исключении из резерва с указанием оснований

Приложение 2 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА КАНДИДАТА

Table with 10 rows and 2 columns: №, Фамилия, имя, отчество, Дата рождения, Сведения об образовании и повышении квалификации (что и когда закончил, специальность и квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания), Занимаемая должность и дата назначения (избрания) на должность, Общий стаж работы, Муниципальный стаж, в т.ч. по специальности, Должность, на которую состоит в резерве, Дата включения в резерв, Основание для включения в резерв, Контактный телефон

11. Сведения о результатах подготовки кандидата в составе резерва:

Table with 4 columns: Дата, Содержание поручения, задания, продолжение профессиональной переподготовки, повышения квалификации, Выводы ответственного лица, Подпись ответственного лица

12. Выводы, заключения (выдвижение на должность, оставление в резерве, исключение из резерва)

13. Отметка о реализации (номер и дата документа о назначении на должность)

Приложение 3 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях

Председателю комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (структурном подразделении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края)

(фамилия, имя, отчество)

(наименование места работы претендента) проживающего (ей) по адресу:

паспорт серия № _____ выдан _____ телефон _____ (рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на должность(ти) _____ (структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края)

_____ (указать должность, на которую претендуете)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)

Приложение 4 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

подготовки лица, включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате (структурных подразделениях) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на _____ 20____ года

Table with 4 columns: №, Фамилия, имя, отчество, Сведения об образовании и повышении квалификации (что и когда закончил, специальность и квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания), Занимаемая должность и дата назначения (избрания) на должность, Должность, на которую состоит в резерве

I. Участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

принадлежит к _____ 20____ г.

Ф.И.О. и подпись кандидата _____

Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за подготовку кандидата _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4493

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Незлобная, улица Ленина, земельный участок 386а/1)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

предоставляет разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Незлобная, улица Ленина, земельный участок 386а/1)

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Приложение 1 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях

СПИСОК кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (структурном подразделении) по состоянию на

Table with 9 columns: № п/п, Наименование должности муниципальной службы, Фамилия, имя, отчество лица, включенного в резерв, Дата рождения, Наименование должности, замещаемой муниципальным служащим (место работы, должность для граждан), дата назначения, Сведения о профессиональном образовании, специальности, повышении квалификации профессиональной переподготовке, стажировке, Общий стаж работы, в т.ч. муниципальной службы, по специальности, Основание включения в резерв (наименование, дата и номер решения конкурсной (аттестационной) комиссии), дата и номер правового акта о включении претендента в резерв, Сведения об исключении из резерва с указанием оснований

Приложение 2 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА КАНДИДАТА

Table with 10 rows and 2 columns: №, Фамилия, имя, отчество, Дата рождения, Сведения об образовании и повышении квалификации (что и когда закончил, специальность и квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания), Занимаемая должность и дата назначения (избрания) на должность, Общий стаж работы, Муниципальный стаж, в т.ч. по специальности, Должность, на которую состоит в резерве, Дата включения в резерв, Основание для включения в резерв, Контактный телефон

11. Сведения о результатах подготовки кандидата в составе резерва:

Table with 4 columns: Дата, Содержание поручения, задания, продолжение профессиональной переподготовки, повышения квалификации, Выводы ответственного лица, Подпись ответственного лица

12. Выводы, заключения (выдвижение на должность, оставление в резерве, исключение из резерва)

13. Отметка о реализации (номер и дата документа о назначении на должность)

Приложение 3 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и ее структурных подразделениях

Председателю комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (структурном подразделении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края)

(фамилия, имя, отчество)

(наименование места работы претендента) проживающего (ей) по адресу:

паспорт серия № _____ выдан _____ телефон _____ (рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на должность(ти) _____ (структурное подразделение администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края)

_____ (указать должность, на которую претендуете)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)

Приложение 4 к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате (структурных подразделениях) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на _____ 20____ года

Table with 4 columns: №, Фамилия, имя, отчество, Сведения об образовании и повышении квалификации (что и когда закончил, специальность и квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания), Занимаемая должность и дата назначения (избрания) на должность, Должность, на которую состоит в резерве

I. Участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

принадлежит к _____ 20____ г.

Ф.И.О. и подпись кандидата _____

Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за подготовку кандидата _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4494

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Космонавтов, 37

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статьи 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

предоставляет разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: Российская Федерация, Георгиевский городской округ, город Георгиевск, улица Космонавтов, 37, площадью 707 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011008:180, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков: по ул. Космонавтов, дом 35, в г. Георгиевске до 1,5 м, от задних границ земельного участка до 1,9 м и увеличения максимального процента застройки до 56,4 процентов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4495

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Незлобная, улица Ленина, земельный участок 386а/1

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статьи 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

предоставляет разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ОД», по ул. Ленина, в ст. Незлобной, – «Ремонт автомобилей».

2. Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4496

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, село Новозаведенное, улица Октябрьская, дом 45

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статьи 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

предоставляет разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: край Ставропольский, район Георгиевский, село Новозаведенное, улица Октябрьская, дом 45, площадью 1090 кв. м, с кадастровым номером 26:25:052120:24, в части уменьшения минимальных отступов от границы земельного участка по ул. Октябрьской, дом 47, в с. Новозаведенное до 0,8 м.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

Table with 5 columns: № п/п, Мероприятие, Срок проведения мероприятия, Форма участия кандидата в мероприятии, Результаты выполнения мероприятия

II. Прохождение кандидатом оценочных процедур:

Table with 4 columns: № п/п, Срок проведения оценочной процедуры, Лицо, ответственное за проведение оценочной процедуры, Краткая характеристика по итогам оценочной процедуры

« » 20 ____ г.

Ф.И.О. и подпись кандидата _____

Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за подготовку кандидата _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4493

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Незлобная, улица Ленина, земельный участок 386а/1)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

предоставляет разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Незлобная, улица Ленина, земельный участок 386а/1)

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4494

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Георгиевский район, село Новозаведенное, улица Октябрьская, дом 45

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

предоставляет разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ОД», по ул. Ленина, в ст. Незлобной, – «Ремонт автомобилей».

2. Рекомендовать Филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю внести соответствующие сведения в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4495

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Георгиевский район, село Новозаведенное, улица Октябрьская, дом 45

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

предоставляет разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу:

Начало - 13 стр.

городского округа Ставропольского края) и эскизному проекту, являющемуся приложением к настоящей документации.

Предметом аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене за право размещения нестационарного торгового объекта, является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края по следующему лоту:

Table with 8 columns: № лота, Местоположение нестационарного объекта, Тип, Специализация, Срок размещения, Начальная цена предмета аукциона (руб.), Шаг аукциона (% от начальной цены предмета аукциона), Размер задатка, Примечание.

6. Порядок внесения задатка

Сумма задатка за участие в аукционе составляет 100 % от начальной цены предмета аукциона и является равной для всех участников аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ставропольскому краю (Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края л/с 05213D27720) ИНН 2625021960

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/ УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь Казначейский счет № 03232643075150002100 Банковский счет № 40102810345370000013

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

7. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе подаются со дня опубликования извещения с 19 января 2024 года в рабочие дни с 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 18:00 часов.

Окончание подачи заявок: 19 февраля 2024 года в 18:00 часов.

8. Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе, дата проведения аукциона

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией 20 февраля 2024 года в 10:00 часов по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, конференц-зал.

Аукцион состоится 22 февраля 2024 года в 10:00 часов по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, конференц-зал.

9. Срок, место предоставления аукционной документации

Аукционная документация предоставляется в бумажном виде организатором аукциона в период подачи заявок по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, кабинет № 74, управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, e-mail: torgotdelsk@mail.ru.

С документацией об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в электронном виде заинтересованные лица вправе ознакомиться на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: экономика - торговля - информация о мероприятиях.

10. Требования к участникам аукциона

Участниками аукциона могут являться хозяйствующие субъекты - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации, лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», изъявивший желание осуществлять торговую деятельность (деятельность по предоставлению услуг) в нестационарном объекте и не имеющий задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в бюджет.

Участник аукциона должен отвечать также следующим требованиям:

- 1) являться только субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2) отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Участником аукциона по лоту может являться только субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К участию в аукционе не допускается лицо, не соответствующее выше-указанным требованиям.

11. Требования к оформлению заявки, прилагаемые документы

Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в аукционе - в случае подачи заявки представителем заявителя;
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявитель вправе предоставить следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты опубликования извещения об аукционе;
2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты опубликования извещения об аукционе.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается хозяйствующему субъекту в день ее поступления.

Лицо не предоставляющее документы, предоставление которых является обязательным к участию в аукционе не допускается.

12. Интересующую информацию можно получить в управлении экономического развития и торговли администрации Георгиевского муниципального округа Ставро-

польского края по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, д.1, кабинет № 74, тел. (8-879-51)2-30-71 и на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (www.georgievsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВКА на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

Лот №... Тип нестационарного объекта... Адрес места расположения нестационарного объекта (адресные ориентиры)...

1. Изучив данные информационного сообщения об условиях открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и документацию об аукционе, принимаю решение участвовать в открытом аукционе на указанных условиях, в том числе по размещению нестационарного торгового объекта в соответствии с эскизным проектом и в случае признания победителем аукциона в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Заявляю о том, что являюсь (не являюсь) субъектом малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть).

4. Полное наименование (Ф.И.О.) участника аукциона, ОГРН (ОГРНИП), ИНН:

5. Юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей):

6. Адрес электронной почты

Приложение: «...» 20... (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

«...» 20... г. г. Георгиевск

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице

действующего на основании Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании (основание для заключения договора)

заключили настоящий договор в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации округа от №... (далее - Положение), о нижеследующем:

1.1. Администрация округа предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта по предоставлению услуг (тип нестационарного объекта, специализация)

по адресу места расположения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Схема)

(адрес места расположения объекта) а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положением, иными муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в месте, установленном Схемой и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Срок размещения Объекта устанавливается с «...» г. по «...» г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается (выбрать нужный вариант) (1) в форме ежегодного размера платы за размещение Объекта по результатам проведенного аукциона:

(1) в форме ежегодного размера платы за размещение Объекта по результатам проведенного аукциона:

(2) в форме единовременного платежа за размещение Объекта по результатам аукциона, признанного несостоявшимся, по начальной цене предмета аукциона в сумме

(3) в форме единовременного платежа за размещение Объекта в соответствии с методикой определения цены за право размещения нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сумме

(4) в форме ежегодного размера платы за размещение Объекта в соответствии с методикой определения цены за право размещения нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта по предоставлению услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в сумме

2.2. Плата за размещение Объекта вносится в следующем порядке: (выбрать нужный вариант) (1) в форме ежегодных платежей:

за первый год размещения в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора;

за второй и последующие годы - не позднее дня наступления очередного периода;

(2) единовременным платежом в течение 10 дней со дня заключения настоящего договора.

2.3. В случае внесения Хозяйствующим субъектом задатка, задаток засчитывается в счет платы за размещение Объекта.

2.4. Реквизиты для зачисления платы за размещение Объекта указаны в разделе 8 настоящего договора.

2.5. При изменении базовой цены за право размещения нестационарного торгового объекта плата за размещение Объекта подлежит перерасчету. Перерасчет может быть сделан не чаще 1 раза в год и не ранее, чем по истечении 1 года со дня заключения настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право: 3.1.1. Разместить Объект по адресу места расположения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, Положения.

3.1.3. Досрочно внести плату за размещение Объекта.

3.1.4. Переуступить права по настоящему договору иному лицу, отвечающему требованиям к хозяйствующему субъекту, установленным администрацией округа.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор, направив в администрацию округа письменное заявление.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан: 3.2.1. Сохранять вид и специализацию, место размещения Объекта в течение установленного срока размещения Объекта.

3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями, определенными законодательством о торговой деятельности, градостроительным и земельным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положением, иными муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3.2.4. Обеспечивать соответствие внешнего вида Объекта эскизному проекту и требованиям к внешнему виду нестационарного объекта, установленными муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3.2.5. Обеспечивать сохранение эстетичного внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора, производить ремонт, покраску Объекта, содержать Объект в чистоте.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе заключать на весь срок размещения Объекта договор на вывоз твердых коммунальных отходов со специализированной организацией.

3.2.7. Обеспечить благоустройство прилегающей территории, не допускать загрязнение, захламливание и складирования материалов на прилегающей территории места размещения Объекта.

3.2.8. Уведомить администрацию округа не позднее 10 дней со дня передачи прав по настоящему договору иному хозяйствующему субъекту путем направления письменного уведомления.

3.2.9. В течение 10 дней со дня окончания срока размещения Объекта или со дня расторжения настоящего договора освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором был размещен Объект в первоначальное состояние.

3.2.10. Разместить Объект в течение 6 месяцев с даты заключения настоящего договора.

3.3. Администрация округа имеет право: 3.3.1. В любое время проверять соблюдение хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

3.3.3. В одностороннем порядке осуществлять перерасчет платы за размещение Объекта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего договора.

3.4. Администрация округа обязана: 3.4.1. Предоставить хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Предложить хозяйствующему субъекту, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой, без проведения аукциона в случае, указанном в пункте 6.5 настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия настоящего договора соответствует сроку размещения Объекта, указанному в пункте 1.3 настоящего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За несвоевременное внесение платы за размещение Объекта Хозяйствующий субъект обязан выплатить администрации округа неустойку (пеню) в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение существенных условий договора (за исключением размера платы за размещение Объекта) не допускается.

Существенными условиями договора на размещение нестационарного объекта являются: 1) основание заключения договора на размещение нестационарного объекта; 2) адрес места размещения Объекта, тип, специализация, срок размещения Объекта;

3) требования к внешнему виду и содержанию Объекта; 4) размер платы за размещение Объекта и порядок ее внесения.

Иные условия договора могут быть изменены по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

Изменение условий договора, заключенного по результатам аукциона не допускается в любом случае.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе хозяйствующего субъекта путем направления в администрацию округа заявления о расторжении. Дата расторжения договора определяется хозяйствующим субъектом в заявлении.

6.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе администрации округа в следующих случаях:

6.3.1. Прекращение деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3.2. Неоднократное (два и более раза) нарушение хозяйствующим субъектом существенных условий договора.

6.3.3. Исключение места размещения Объекта из схемы.

6.3.4. Неполное выполнение хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.8 и 3.2.10 настоящего договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.5. При расторжении договора в связи с исключением места размещения Объекта из схемы по следующим основаниям:

1) необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) использование территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

3) размещение объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора;

5) выявление факта нарушения архитектурного облика сложившейся застройки;

6) выявление обстоятельств, не зависящих от воли сторон, в связи с которыми создалась невозможность размещения Объекта.

Администрация округа обязана предложить хозяйствующему субъекту компенсационное место.

6.6. При расторжении договора по инициативе администрации округа договор считается расторгнутым в день получения хозяйствующим субъектом уведомления о расторжении, либо по истечении 30 дней со дня направления хозяйствующему субъекту уведомления о расторжении заказным почтовым отправление.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязуются устранять возможные разногласия путем переговоров и в претензионном порядке. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложения, отражающие стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок ответа на претензию - 5 рабочих дней с даты получения.

7.2. После соблюдения сторонами претензионного порядка урегулирования споров, все споры по Договору разрешаются сторонами в Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством, по месту нахождения Администрации округа.

7.3. Хозяйствующий субъект дает согласие на осуществление Администрацией округа контроля исполнения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Хозяйствующего субъекта, второй у Администрации округа.

7.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края () М.П.

ФИО (наименование юридического лица) () М.П.

Architectural drawing showing site plan, building footprint, and technical specifications for the non-stationary trade object. Includes a list of requirements such as foundation type, metal profile, and fire safety measures.

Правительство Ставропольского края

Распоряжение

29 декабря 2023 г. г.Ставрополь № 929-рп

Об изъятии для государственных нужд Ставропольского края земельного участка, Георгиевский район

1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Ставропольского края от 05 апреля 2011 г. № 116-п «Об утверждении схемы территориального планирования Ставропольского края», от 16 октября 2023 г. № 610-п «Об утверждении красной адресной инвестиционной программы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 02 октября 2023 г. № 403 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «Реконструкция автомобильной дороги Георгиевск – Новопаоловск (в границах Ставропольского края), км 13+000 – км 19+500», ходатайством государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Стававтордор» от 20.10.2023 № 05-10/4947 и в связи с реконструкцией автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения «Георгиевск – Новопаоловск (в границах Ставропольского края), км 13+000 – км 19+500»:

- 1.1. Изъять для государственных нужд Ставропольского края земельный участок площадью 1 114 кв. м, подлежащий образованию из земельного участка с кадастровым номером 26:25:121208:1, площадью 198 000 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир ст. Георгиевская, участок находится примерно в 3 км, по направлению на юго-восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, р-н Георгиевский, относящегося к категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства (далее – земельный участок).
- 1.2. Государственному бюджетному учреждению Ставропольского края «Стававтордор»:
- 1.2.1. Произвести в установленном порядке все необходимые действия, связанные с изъятием для государственных нужд Ставропольского края земельного участка.
- 1.2.2. Финансирование расходов, связанных с изъятием для государственных нужд Ставропольского края земельного участка, произвести за счет средств дорожного фонда Ставропольского края, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

1.3. Министерству имущественных отношений Ставропольского края:

- 1.3.1. Осуществить регистрацию права государственной собственности Ставропольского края на земельный участок в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на основании представленных государственным бюджетным учреждением Ставропольского края «Стававтордор» правоустанавливающих документов на изъятый для государственных нужд Ставропольского края земельный участок.
- 1.3.2. Внести земельный участок в реестр государственного имущества Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г., заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининского Л.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Губернатор Ставропольского края В.В.Владимиров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4409

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях повышения эффективности работы и управления муниципальными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 г. № 3561 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края».
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 4409

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

- 1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурс, учреждение), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.
- 2. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения осуществляется на конкурсной основе.
- 3. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности руководителя муниципального учреждения.
- 4. Конкурс на замещение должности руководителя учреждения обеспечивает право граждан на равный доступ в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.
- 5. Конкурс объявляется на основании приказа структурного подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающего правом юридического лица (далее – структурное подразделение) в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений, управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – структурное подразделение) – в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

- 6. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляет комиссия по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее – комиссия), образуемая в структурном подразделении.
- 7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
- 8. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.
- 9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственным за ведение кадрового делопроизводства (далее – должностное лицо).
- 10. Должностное лицо структурного подразделения:
- 1) готовит и обеспечивает опубликование информации о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) в газете «Георгиевская округа». Информационное сообщение также подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) принимает от граждан Российской Федерации, намеренных участвовать в конкурсе (далее – претендент), заявления, проверяет правильность оформления заявления и влет их учет;
- 3) передает в комиссию по окончании срока приема заявлений поступившие заявления и документы;
- 4) готовит тесты для проведения тестирования участников конкурса (далее – тест) и представляет на утверждение председателю комиссии.
- 10. Информационное сообщение публикуется не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявлений.
- 11. Информационное сообщение должно содержать:
- 1) наименование учреждения, сведения о его местонахождении и общие сведения об учреждении;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту, извывшему желание участвовать в конкурсе;
- 3) перечень документов, представляемых претендентом в комиссию, и требования к их оформлению;
- 4) дату и время начала и окончания приема документов;
- 5) адрес места приема документов, контактный телефон;
- 6) дату, время и место проведения конкурса;
- 7) дату, время и место проведения итогов конкурса;
- 8) порядок определения победителя конкурса;
- 9) способ уведомления участников конкурса об итогах его проведения;
- 10) основные условия трудового договора, заключаемого с руководителем учреждения;
- 11) иные положения, содержащие требования к претенденту, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
- 12. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям к замещению вакантной должности руководителя учреждения:
- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие стажа (опыта) работы в сфере деятельности учреждения, опыта работы на руководящей должности не менее одного года;
- 3) соответствие иным требованиям предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными правовыми актами структурного подразделения.

13. Для участия в конкурсе претенденты представляют в структурное подразделение следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии с указанием способа извещения претендента по вопросам проведения конкурса;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента (оригинал соответствующего документа предъявляется претендентом лично по прибытии на конкурс);
- 3) копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию претендента – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 5) цветная фотография размером 3 x 4 см;
- 6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с Порядком представления лиц, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 7) иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и указанные в объявлении (далее – документы). Документы, представленные после окончания приема заявлений, комиссией не рассматриваются.
- 14. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:
- 1) если представленные документы не подтверждают соответствие претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;
- 2) непредставления в комиссию документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и (или) представления их не в полном объеме;
- 3) представления в комиссию документов, не соответствующих требованиям, указанным в информационном сообщении.
- 15. В случае возврата претенденту документов по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 14 настоящего Положения, он вправе в течение срока приема документов повторно подать документы после устранения причин их возврата.
- 16. Комиссия проводит конкурс в случае допуска к нему двух или более участников.
- 17. Конкурс проводится комиссией в два этапа в течение одного рабочего дня.
- 18. Первый этап конкурса проводится письменно в форме тестирования по вопросам, связанным с выполнением трудовых обязанностей по должности руководителя (далее – тестирование). Участник конкурса считается успешно прошедшим тестирование в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 65 процентов от их общего количества.
- 19. Второй этап конкурса представляет собой индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса.
- 20. Победителем конкурса признается претендент, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным настоящим Положением, успешно прошедший все этапы проведения конкурса.
- 21. Решение комиссии о признании победителем конкурса (далее – решение) принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оглашается на заседании комиссии в день проведения конкурса. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя присутствующего на заседании комиссии.
- 22. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, заместителем(ями) председателя комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

В протоколе заседания комиссии указывается:

- 1) дата, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 3) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании

- комиссии;
- 4) повестка заседания комиссии;
- 5) результаты прохождения участниками конкурса тестирования;
- 6) результаты прохождения индивидуального собеседования;
- 7) решение, принятое комиссией по итогам голосования. Члены комиссии, не согласные с содержанием протокола заседания комиссии об итогах, вправе приложить к данному протоколу особое мнение в письменном виде, о чем в протоколе заседания комиссии делается соответствующая запись.
- 23. Сообщение о решении комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 24. В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участники конкурса направляются письменным уведомлением о результатах проведения конкурса.
- 25. Структурное подразделение в месячный срок со дня признания победителя конкурса заключает с ним в установленном порядке срочный трудовой договор (сроком на 5 лет) и издает локальный правовой акт о назначении на должность.
- 26. В случае неявки без уважительных причин победителя конкурса в установленный пункт 25 настоящего Положения срок в структурное подразделение для заключения трудового договора или отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора конкурс проводится повторно.
- 27. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) претенденты производят за счёт собственных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4472

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: район Георгиевский, станция Незлобная, улица Матросова, дом 70

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Скамровой Анжелике Айдранковне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, станция Незлобная, улица Матросова, дом 70, площадью 568 кв. м, с кадастровым номером 26:25:110315:31, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков: по ул. Матросова, дом 68, в ст. Незлобной до 0,0 м и по ул. Матросова в ст. Незлобной до 2,8 м (со стороны фасада).
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4473

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Ермолова, 118 а

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Сариевскому Вагану Эдуардовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ОД», по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Ермолова, 118 а, площадью 258 кв. м, с кадастровым номером 26:26:010836:31, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков: по ул. Калинина, 91, в г. Георгиевске до 0,5 м, от ул. Калинина в г. Георгиевске до 0,0 м (со стороны фасада) и увеличения максимального процента застройки земельного участка до 94 процентов.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4474

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: район Георгиевский, станция Незлобная, улица Речная, 26

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Апанову Давиду Григорьевичу и Апановой Надежде Викторовне, действующим в своих интересах и в интересах своих несовершеннолетних детей: Апанова Марселя Давидовича, Апананова Доминика Давидовича и Апанова Лионзья Давидовича, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: район Георгиевский, город Георгиевск, улица Речная, 26, площадью 755 кв. м, с кадастровым номером 26:26:011107:41, в части уменьшения минимальных отступов от границы земельного участка по ул. Речной, 24, в г. Георгиевске до 0,0 м.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4475

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, поселок Новый, улица Лазурная, 19

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Апыршкину Константину Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, поселок Новый, улица Лазурная, 19, площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091131:758, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка по ул. Лазурной, 21, в п. Новом до 1,5 м.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4471

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станция Лысогорская, улица Школьная, 106-А

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Маргарян Манушак Мартиросовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станция Лысогорская, улица Школьная, 106-А, площадью 400 кв. м, с кадастровым номером 26:25:080818:140, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков: по ул. Школьной в ст. Лысогорской до 0,0 м (со стороны фасада), по ул. Школьной в ст. Лысогорской до 0,0 м и по ул. Школьной, 106, в ст. Лысогорской до 0,5 м.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4476

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, поселок Новый, улица Лесная, 29

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Сердюку Евгению Юрьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, поселок Новый, улица Лесная, 29, площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091125:39, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка по ул. Лесной, дом 28, в п. Новом до 1,5 м.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4477

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Незлобная, улица Ленина, земельный участок 386а/2

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Сафаряну Вадиму Размиковичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «ОД», по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, станция Незлобная, улица Ленина, земельный участок 386а/2, площадью 549 кв. м, с кадастровым номером 26:25:111327:151, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков: по ул. Ленина, з/у 386а/1, в ст. Незлобной до 0,0 м, по ул. Линия-21, № 88 «А», в ст. Незлобной до 0,3 м и от задней границы земельного участка до 0,0 м и увеличения максимального процента застройки земельного участка до 79,3 процентов.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4478

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Новый, улица Строителей

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить Даниеляну Артуру Юрьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в территориальной зоне «Ж-1», по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Новый, улица Строителей, площадью 301 кв. м, с кадастровым номером 26:25:091122:353, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков: по ул. Строителей в п. Новом до 0,0 м (КН 26:25:091122:354) и по ул. Строителей в п. Новом до 2,9 м (КН 26:25:091122:352).
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Грищенко И.А.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края А.В.Зайцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4479

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский городской округ, поселок Новый, улица Строителей

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждёнными постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08 июня 2022 г. № 1880, протоколом публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., заключением о результатах публичных слушаний от 19 декабря 2023 г., на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

