

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 08.11.2017

ГРН 2182601548210

ОГРН 1442651045044


подпись Проставина Е.Н.
М.П. 
ИФНС России * Ставропольский край *
ОГРН 1442651045044

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 25 октября 2017 г. № 1844

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Георгиевского городского округа»
(в новой редакции)

город Георгиевск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Георгиевского городского округа, на основании постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края от 10 июня 2014 года № 813 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска» путем его учреждения».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа».

Сокращенное наименование: МКУ «МФЦ ГГО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Тип Учреждения – казенное.

1.5. Учредителем Учреждения является Георгиевский городской округ Ставропольского края, от имени которого выступает администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края. (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органе федерального казначейства и (или) в финансовом управлении администрации Георгиевского городского округа, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа, настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 357820, Россия, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Калинина, 119.

Место нахождения Учреждения: 357820, Россия, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Калинина, 119.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Целями Учреждения являются:

упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также организациями массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

сокращение сроков, упрощение процедур и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также организациями государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином центре, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения центра в соответствии со стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

повышение информированности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий;

производство и выпуск печатного средства массовой информации газета «Георгиевская округа», ее распространение и материально-техническое обеспечение производства газеты.

2.3. Задачами Учреждения являются:

внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и

муниципальных услуг;

полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов местного бюджета на выполнение предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;

сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственной и муниципальной услуги;

снижение количества взаимодействий заявителей с уполномоченными на предоставление государственных и муниципальных услуг органами и организациями за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями;

производство и выпуск печатного средства массовой информации газеты «Георгиевская округа», ее распространение и материально-техническое обеспечение производства газеты.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также организациям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, предоставление возможности физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также организациям получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;

обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных

услуг;

обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области информирования населения Георгиевского городского округа путем издания газеты «Георгиевска округа», которая является периодическим печатным изданием, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа и иных материалов.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

заключает договоры с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе многофункционального центра, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом многофункционального центра;

размещает в своем помещении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

организует взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

обеспечивает своевременную публикацию в сети Интернет (в том числе на федеральном и региональном порталах государственных услуг) информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе многофункционального центра;

обеспечивает создание и поддержание работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц и

т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств многофункционального центра, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра;

в случае необходимости организует привлечение представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе многофункционального центра, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;

проводит анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе многофункционального центра – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

осуществляет информирование населения о деятельности многофункционального центра, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

обеспечивает соответствие зданий (помещений), предоставленного под размещение многофункционального центра требованиям, установленным законодательством;

оказывает посреднические услуги, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществляет полномочия, переданные Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

предоставляет (организует предоставление) населению дополнительные услуги: услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги, услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет;

осуществляет курьерскую деятельность;

издание и печатание газеты «Георгиевская округа», деятельность в об-

ласти права, деятельность по изучению общественного мнения, рекламная деятельность;

осуществляет иные дополнительные (платные) услуги, определяемые в соответствии с правовым актом Учредителя (постановление администрации Георгиевского городского округа).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Георгиевского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

открывать лицевые счета в органе федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации Георгиевского городского округа;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение муниципальных правовых актов Учредителя, Думы Георгиевского городского округа, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

формировать и представлять статистическую, бюджетную (бухгалтерскую) и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечить выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

заключать контракты и иные договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет Георгиевского городского округа;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

3.6. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3.7. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется директором (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

принимает обязательства от имени Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение муниципального имущества;

выдает доверенности, открывает лицевые счета в органе федерального казначейства и (или) в финансовом управлении администрации Георгиевского городского округа;

обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном

управлении Учреждения, в Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа;

нецелевое использование средств бюджета Георгиевского городского округа;

за искажение отчетности, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Учреждением определяются настоящим уставом.

4.8. Администрация Георгиевского городского округа, осуществляя функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

а) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) определяет перечень учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

г) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края;

д) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

ж) устанавливают порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установлен-

ные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа осуществляя функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного Учреждения;

б) исполняет функции и полномочия работодателя для Руководителя Учреждения.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.10. Общее собрание членов трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11. Отношения Учреждения и федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и учреждений, организаций, участвующих в представлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, регулируются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Георгиевского городского округа и соглашениями участвующих в предоставлении услуг органов, организаций и администрации Георгиевского городского округа об организации предоставления соответствующих услуг на базе многофункционального центра.

5. Финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве ограниченного пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать либо

иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

5.4. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества или уполномоченное им лицо.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности

Георгиевского городского округа.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято у него в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет

средств бюджета Георгиевского городского округа и на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета Георгиевского городского округа, через лицевые счета, открытые ему в органе федерального казначейства и (или) в финансовом управлении администрации Георгиевского городского округа в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Георгиевского городского округа в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.13. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

5.15. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, его тип может быть изменен на основании решения Учредителя либо решения суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю либо уполномоченному органу.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Георгиевского городского округа.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законом.

7. Внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано
на 14 листах.

Исполняющий полномочия Главы Георгиевского
городского округа Ставропольского края - первый
заместитель главы администрации Георгиевского
городского округа Ставропольского края

В.В.Крутников



