Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) устав проверяемого юридического лица (положение);

2) решение о создании ТСЖ, ЖСК либо ЖК;

3) решение об избрании правления, председателя ТСЖ, ЖСК либо ЖК;

4) реестр членов ТСЖ;

5) договор обслуживания многоквартирного дома (с приложениями), договор управления многоквартирным домом;

6) договоры с собственниками жилых и нежилых помещений в МКД, связанные с предоставлением коммунальных услуг;

7) договоры с собственниками жилых и нежилых помещений (не членами ТСЖ, ЖСК либо ЖК) о содержании общего имущества МКД;

8) информация о системе теплоснабжения, горячего водоснабжения (с приложением подтверждающих документов);

9) информация о наличии в многоквартирном доме коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов:

копия паспорта общедомового прибора учета;

копия акта ввода в эксплуатацию;

копия принципиальной схемы установки прибора учета;

копия акта повторного допуска;

10) ведомости и акты снятия показаний с общедомового и индивидуальных приборов учета за определенный период;

11) копии актов проверок достоверности передаваемых показаний индивидуальных (общеквартирных, комнатных) приборов учета;

12) документы о разработке и доведении до собственников перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (копии подтверждающих документов);

13) документы о результатах организации работ по исполнению обязательных требований по энергосбережению;

14) справка (отчет) о проделанных работах на доме по управлению, содержанию и текущему ремонту;

15) отчет о собранных и потраченных средствах по дому;

16) акты весеннего и осеннего осмотра дома;

17) план мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации и его исполнение;

18) паспорта готовности МКД к эксплуатации в зимний период;

19) акты промывки, опрессовки внутридомовых сетей отопления;

20) копии паспортов тепловых энергоустановок многоквартирных домов (или паспорт теплового пункта);

21) план (перечень работ) по текущему ремонту жилищного фонда, его выполнение;

22) информация об организации аварийно-диспетчерской службы;

23) иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений, решением собрания членов ТСЖ, ЖСК либо ЖК;

24) документы о работе с населением по выполнению заявок (наличие документации по приему заявок, их исполнению, осуществление контроля);

25) документы, подтверждающие выполнение работ по обеспечению доступности инвалидов;

26) перечень домов, в которых имеется газовое оборудование, а также перечень тех домов, в которых инженерные сети газоснабжения имеют срок службы свыше 20 лет и необходима их техническая диагностика;

27) договоры со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газоиспользующего оборудования;

28) договоры со специализированными организациями на осуществление работ по техническому диагностированию внутридомового газоиспользующего оборудования;

29) заключение по результатам технического диагностирования с указанием рекомендаций по обеспечению безопасной эксплуатации газового оборудования;

30) перечень домов, оборудованных лифтом, а также перечень тех домов, в которых лифты отработали назначенный срок службы;

31) паспорта лифтов, акты технического освидетельствования лифтов, заключения по результатам обследования лифтов, отработавших назначенный срок службы;

32) нормативный правовой акт органа местного самоуправления, регулирующий порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

33) материалы по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

34) материалы по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, в том числе по переустройству системы отопления (перевод на электрообогрев);

35) перечень мероприятий, осуществленных органом местного самоуправления в целях информирования собственников помещений многоквартирных домов о формировании региональной системы капитального ремонта;

36) сведения об оборудовании муниципальных помещений индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов (с разбивкой по видам услуг);

37) сведения о муниципальной программе по оборудованию помещений, находящихся в муниципальной собственности, индивидуальными приборами учета;

38) копии актов весеннего и осеннего осмотров многоквартирных домов;

39) акт гидравлического испытания бойлера с участием представителей ресурсоснабжающей организации;

40) документы, подтверждающие мероприятия, предпринимаемые для обеспечения бесперебойным круглосуточным горячим водоснабжением жителей указанного дома;

41) сведения о законном представителе юридического лица, подтвержденные приказом (решением) о назначении на должность и заверенные печатью организации и подписью законного представителя общества;

42) технический паспорт на дом;

43) выписка из учета заявок населения за 3 месяца по данному дому;

44) реестры жилых, нежилых, арендуемых (жилых, нежилых) помещений в МКД;

45) договоры с обслуживающими специализированными организациями (на уборку территории, вывоз ТКО, обслуживание лифтов и др.);

46) договоры на обслуживание внутридомового оборудования;

47) договоры на поставку коммунального ресурса;

48) договоры найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

49) информация о причинах некачественного оказания услуг, выполнения работ, предоставления коммунальных услуг;

50) документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления потребителей при введении ограничения, прекращения подачи коммунальных услуг;

51) протокол общего собрания (с приложениями);

52) копия приказа о назначении руководителя, осуществляющего право управления предприятием (организацией);

53) копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц);

54) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал);

55) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме;

56) сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1 Кодекса, на основании которого проводится общее собрание;

57) реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в многоквартирном доме (представителями собственников), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме;

58) список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников);

59) доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

60) документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;

61) решения собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

62) иные документы или материалы, которые определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке;

63) копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом.

Орган муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».