**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 апреля 2022 г. г. Георгиевск № 1141

О внесений изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 мая 2021 г. № 1368 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1828 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 2154 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2021 г. № 935-86 «О переименовании управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края в управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения в новой редакции» администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 мая 2021 г. № 1368 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)» следующие изменения (далее – постановление, нормативные затраты):

1.1. В заголовке постановления слова «и молодёжной политики» исключить.

1.2. В пункте 1 слова «и молодёжной политики» исключить.

1.3. В пункте 2 слова «и молодёжной политики» исключить.

1.4. В нормативных затратах:

1.4.1. В заголовке слова «и молодёжной политики» исключить.

1.4.2. В пункте 1 слова «и молодёжной политики» исключить.

1.4.3. В приложении слова «и молодёжной политики» исключить.

1.4.4. Таблицы 3, 10, 12 – 15 изложить в прилагаемой редакции.

2. Управлению образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Тумоян) разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Е.Феодосиади

Приложение

к нормативным затратам на обеспечение функций управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)»

Таблица 3

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления и казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Ежемесячные расходы в расчете  на 1 абонентский номер (руб.), не более |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Управление | | | |
| 1. | Главная группа должностей муниципальной службы | не более 1 в расчете на сотрудника | 1750,00 |
| 2. | Иные работники | не более 1 в расчете на сотрудника | 1000,00 |
| МКУ «Ресурсный центр» | | | |
| 1. | Руководитель, заместитель руководителя | не более 1 в расчете на сотрудника | 1750,00 |
| 2. | Иные работники | не более 1 в расчете на сотрудника | 1000,00 |

Таблица 10

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления и казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измере-ния | Норматив на человека (количество) | | | | Для общих нужд учреждения | Периодичность приобретения | Максимальная цена за единицу (руб.) |
| главная группа должностей муници-пальной службы | иные работники админи-страции | руководи-тель казенного учреждения | иные работники казенного учреждения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Расшиватель для скоб | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в 2 года | 70,00 |
| 2. | Блоки для записей / бумага для заметок | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 1 раз в год | 100,00 |
| 3. | Ролик для факса | рулон | - | - | - | - | 7 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 4. | Бумага для офис-ной техники белая  (формат: А3) | упак. | - | - | - | - | 5 | 1 раз в месяц | 440,00 |
| 5. | Бумага для офис-ной техники белая  (формат: А4) | пач. | - | - | - | - | 200 | 1 раз в месяц | 700,00 |
| 6. | Фото бумага, глянец, А4 | пач. | - | - | - | - | 5 | 1 раз в месяц | 800,00 |
| 7. | Дырокол  (количество проби-ваемых листов, max: ≤ 40) | шт. | 1 | 2 на рабочий кабинет | 1 | 2 на рабочий кабинет | - | 1 раз в 3 года | 770,00 |
| 8. | Дырокол  (количество проби-ваемых листов, min: ≥ 40; количе-ство пробиваемых листов, max: ≤ 100) | шт. | - | 1 на рабочий кабинет | - | 1 на рабочий кабинет | - | 1 раз в 3 года | 1100,00 |
| 9. | Зажим для бумаг (количество штук в упаковке: ≥ 10 и  < 24) | упак. | 2 | 5 на рабочий кабинет | 1 | 5 на рабочий кабинет | - | 1 раз в год | 240,00 |
| 10. | Калькулятор | шт. | 1 (при необходимости) | 1 (при необходимости) | 1 (при необходимости) | 1 (при необходимости) | - | 1 раз в 5 лет | 1100,00 |
| 11. | Карандаш чернографитный | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 1 раз в год | 30,00 |
| 12. | Клей канцелярский  (тип: твердый) | шт. | 3 | 5 | 3 | 5 | - | 1 раз в год | 65,00 |
| 13. | Клей канцелярский  (тип: жидкий) | шт. | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 1 раз в год | 52,00 |
| 14. | Средство коррек-тирующее канце-лярское | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в год | 60,00 |
| 15. | Клейкая лента канцелярская | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | 1 на рабочий кабинет | - | 1 раз в год | 100,00 |
| 16. | Книга регистрации | шт. | - | - | - | - | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
| 17. | Краска штемпельная | шт. | - | - | - | - | 4 | 1 раз в месяц | 170,00 |
| 18. | Стирательная ре-зинка | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в год | 20,00 |
| 19. | Линейка | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в год | 50,00 |
| 20. | Клейкие закладки пластиковые | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в квартал | 120,00 |
| 21. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в 3 года | 170,00 |
| 22. | Папка картонная  (способ фиксации: завязка; резинка) | шт. | 10 | 20 | 5 | 10 | - | 1 раз в год | 50,00 |
| 23. | Папка картонная  (тип: папка-регистратор) | шт. | 3 | 3 | 2 | 2 | - | 1 раз в год | 220,00 |
| 24. | Папка картонная  (тип: папка-обложка без скоро-сшивателя | шт. | 20 | 40 | 10 | 20 | - | 1 раз в год | 50,00 |
| 25. | Скоросшиватели (папки) из бумаги или картона | шт. | 20 | 40 | 10 | 20 | - | 1 раз в год | 70,00 |
| 26. | Папка пластиковая (тип: папка-конверт, способ фиксации: кнопка) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в год | 50,00 |
| 27. | Папка пластиковая (тип: папка файло-вая | шт. | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 раз в год | 130,00 |
| 28. | Ручка канцелярская | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в год | 50,00 |
| 29. | Ручка канцелярская | шт. | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 1 раз в квартал | 55,00 |
| 30. | Скобы для степлера (толщина прошивки 100 и более листов) | кор. | - | 1 на рабочий кабинет | - | 1 на рабочий кабинет | - | 1 раз в квартал | 250,00 |
| 31. | Скобы для степле-ра (размер скоб: № 23/10; № 23/15; № 23/20) | кор. | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 1 раз в квартал | 130,00 |
| 32. | Степлер  (количество сшива-емых листов (80 г/м2): ≥ 100) | шт. | - | 1 на рабочий кабинет | - | 1 на рабочий кабинет | - | 1 раз в 2 года | 4500,00 |
| 33. | Степлер  (количество сшива-емых листов (80 г/м2): ≥ 40) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в 2 года | 2226,67 |
| 34. | Скрепки металлические | кор. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в квартал | 70,00 |
| 35. | Ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 раз в год | 55,00 |
| 36. | Точилка канцеляр-ская для каранда-шей (тип: механическая | шт. | 1 | 1 на рабочий кабинет | 1 | - | - | 1 раз в 5 лет | 460,00 |
| 37. | Точилка канцеляр-ская для каранда-шей (тип: ручная) | шт. | - | 1 (при отсутствии в кабинете механической) | - | 1 | - | 1 раз в 5 лет | 50,00 |
| 38. | Файл-вкладыш | упак. | 1 | 2 | 1 | 4 | - | 1 раз в год | 230,00 |

Таблица 12

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления и казенного учреждения, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество (для общих нужд учреждения) | Периодичность приобретения | Максимальная цена за единицу, руб. |
|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Средство моющее универсальное (5 л) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | 400,00 |
|  | Моющее средство для стекол (0,5 л) | шт. | 2 | 1 раз в месяц | 200,00 |
|  | Швабры в ассортименте | шт. | 10 | 1 раз в год | 500,00 |
|  | Насадка для швабры / тряпка для пола | шт. | 8 | 1 раз в месяц | 200,00 |
|  | Перчатки резиновые | пар. | 8 | 1 раз в месяц | 50,00 |
|  | Перчатки х/б | пар. | 8 | 1 раз в месяц | 30,00 |
|  | Мешки д/мусора (30 шт.\*30 л) | рулон | 25 | 1 раз в месяц | 60,00 |
|  | Веник | шт. | 10 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Метла (щетка-метла) | шт. | 2 | 1 раз в год | 350,00 |
|  | Ерш для унитаза | шт. | 3 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Ведро без крышки (12 л) | шт. | 8 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Лестница-стремянка (7 ступеней) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2500,00 |
|  | Жидкое мыло (5 л) | шт | 2 | 1 раз в месяц | 300,00 |
|  | Чистящее средство порошкообразное (400 г) | шт | 5 | 1 раз в месяц | 100,00 |
|  | Средство для чистки туалетов (1 л) | шт | 5 | 1 раз в месяц | 150,00 |
|  | Салфетка из микрофибры универсальная 30\*30 см | шт. | 10 | 1 раз в месяц | 50,00 |
|  | Ткань вафельная (0,45\*60 м) | шт. | 1 | 1 раз в год | 2200,00 |

Таблица 13

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления и казенного учреждения, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на одного работника, штук | Срок эксплуатации (лет) | Цена приобретения за 1 штуку (руб.) |
| 1. | Противогаз гражданский фильтрующий (типа ГП-7 и его модификации) | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 | 2737,00 |
| 2. | Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3) | 40% от расчетной численности | 25 | 800,00 |
| 3. | Респиратор (Р-2, Р-2У) | 1 | - | 300,00 |
| 4. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ) | 1 | 3 | 900,00 |
| 5. | Индивидуальный перевязочный пакет  (ИПП-1) | 1 | 5 | 70,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11) | 1 | 5 | 150,00 |

Таблица 14

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления и казенного учреждения, применяемые при расчете затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Ед. изм. | Цена  приобретения (руб. за ед.) | Количество на месяц |
| 1. | Бензин автомобильный | л | не более 65 | не более 1800 в расчете на одно автотранспортное средство |

Таблица 15

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления и казенного учреждения, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Цена  не более в день (руб. за ед.) |
| 1. | Проведение медицинского освидетельствования водителя | 70 |
| 2. | Проведение технического контроля ТС с отметкой в путевом листе | 50 |

1. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-1)
2. Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-2)