**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 июня 2020 г. г. Георгиевск № 1439

О внесении изменения в Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1621

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1621«О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 29 декабря 2018 г. № 3689 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1621»;

от 05 апреля 2019 г. № 988 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1621»;

от 29 августа 2019 г. № 2821 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1621».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющая полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1621 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 июня 2020 г. № 1439)

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского

округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) определяет правила и условия взаимодействия структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), обладающих правами юридического лица (за исключением управления жилищно-коммунального хозяйства администрации), а также подведомственных им и администрации муниципальных казенных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ), действующих от имени Георгиевского городского округа, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Георгиевского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Георгиевского городского округа, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Георгиевского городского округа, и иных средств в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, муниципальных унитарных предприятий Георгиевского городского округа в случаях, определенных Федеральным законом (далее – заказчик), с администрацией (далее - уполномоченный орган) при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно муниципальных нужд Георгиевского городского округа (далее – закупки).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа, конкурентными способами.

Функции уполномоченного органа в структуре администрации выполняет комитет по муниципальным закупкам администрации.

Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с настоящим Порядком.

Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги и подписание контракта.

3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (уполномоченным учреждением), определенным Правительством Ставропольского края, в случаях и порядке, установленных частями 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона, определяется соответственно правовыми актами Правительства Ставропольского края и соглашениями между Ставропольским краем и муниципальными образованиями Ставропольского края.

4. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками при организации совместных конкурсов или аукционов определяется правовым актом администрации.

5. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Заказчик по каждой закупке, если иное не установлено настоящим Порядком, на основании примерных форм документации о закупке, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган:

1) обращение уполномоченного должностного лица заказчика о закупке (далее - обращение), по форме согласно приложению, с указанием способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), содержащее следующие сведения:

наименование объекта закупки;

идентификационный код закупки;

начальная (максимальная) цена контракта;

дата внесения последних изменений в позицию плана-графика;

номер и дата принимаемого бюджетного обязательства;

фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона лица, ответственного за подготовку извещения о проведении запроса котировок или документации о закупке;

2) извещение о проведении запроса котировок в электронной форме или документация о закупке, предусмотренная и соответствующая требованиям Федерального закона, не приводящая к ограничению количества участников закупки и необходимая для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - документация о закупке), утвержденная заказчиком и в том числе содержащая:

утвержденный заказчиком проект контракта с приложениями к нему;

обоснование необходимости использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые не предусмотрены в позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог), при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с требованиями, установленными статьей 22 Федерального закона, подготовленное по форме, утверждаемой администрацией;

3) электронная версия документации о закупке, а в случае внесения изменений в документацию о закупке - электронная версия таких изменений в единых форматах электронных документов и открытых форматах для обмена данными, которые размещены на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) иные документы, исходя из специфики или характеристик товаров, работ, услуг, заявленных заказчиком к закупке, по устному или письменному запросу уполномоченного органа;

5) копия документа о согласовании проведения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе проведения его в электронной форме, с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (далее - уполномоченный федеральный орган) при проведении таких закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе проведения их в электронной форме (далее - документы).

Заказчик, не являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, для осуществления закупки обязан согласовать обращение о закупке с главным распорядителем средств местного бюджета.

7. Примерные формы документации о закупке утверждаются администрацией, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы на бумажном носителе должны быть оформлены шрифтом Times New Roman размера не менее № 12, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заказчика, а также подписью руководителя заказчика либо уполномоченного им лица. Заказчик вправе направить документы в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. При этом представление их на бумажном носителе не требуется.

9. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения им документов от заказчика, предусмотренных настоящим Порядком, в пределах своей компетенции проверяет их на соответствие требованиям Федерального закона, настоящего Порядка и определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных способов, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

Течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается в случае направления уполномоченным органом в адрес заказчика запроса о разъяснении по представленным заказчиком документам и информации, в соответствии с пунктами 6 и 10 настоящего Порядка, до дня получения уполномоченным органом разъяснений по такому запросу.

10. Уполномоченный орган определяет адрес электронной площадки, специализированной электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - адрес электронной площадки), на которой планируется осуществление закупки путем проведения конкурентных способов, закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, и размещает информацию о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок, в срок, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, если иной срок не установлен Федеральным законом.

В случае взимания платы оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки за проведение электронной процедуры, закрытой электронной процедуры с заказчика, адрес электронной площадки согласовывается уполномоченным органом с заказчиком в течение 2 рабочих дней в письменной форме со дня получения им документов от заказчика.

11. В случае внесения заказчиком изменений в документацию о закупке, поступившую в уполномоченный орган, но не размещенную уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, срок размещения информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок исчисляется со дня получения уполномоченным органом таких изменений.

В случае внесения заказчиком изменений в документацию о закупке, размещенную уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, заказчик представляет их в уполномоченный орган не позднее 16 часов в день принятия заказчиком решения о внесении таких изменений. Уполномоченный орган размещает изменения в документацию о закупке, представленные заказчиком в соответствии с настоящим абзацем, в срок, установленный Федеральным законом.

В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующего требованиям Федерального закона, по закупке, информация о которой размещена уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок (далее - решение об отмене), заказчик представляет решение об отмене в уполномоченный орган не позднее 12 часов в день принятия им такого решения. Уполномоченный орган в день принятия заказчиком решения об отмене размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае поступления от участника закупки оператору электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, представленной в уполномоченный орган заказчиком, соответствующего требованиям Федерального закона, информация о которой размещена уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, заказчик представляет такие разъяснения в уполномоченный орган не позднее 15 часов в день окончания срока, установленного Федеральным законом для размещения разъяснений положений документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок. Уполномоченный орган в день предоставления разъяснений положений документации о закупке заказчиком размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Уполномоченный орган отказывает заказчику в размещении информации о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если:

1) представленные заказчиком документы, предусмотренные настоящим Порядком, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, содержат нечитаемые, неполные сведения о закупке;

2) сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом, ведут к нарушению указанного в документации о закупке, проекте контракта срока начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенного заказчиком;

3) проект контракта не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, указанным в других документах в составе документации о закупке;

4) закупка не предусмотрена планом-графиком заказчика;

5) уполномоченным органом получен письменный отказ в представлении заказчиком разъяснений по запросу, предусмотренному абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, либо в случае непредставления заказчиком ответа на такой запрос.

Уполномоченный орган может отказать заказчику в размещении информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если заказчиком при направлении документов, предусмотренных настоящим Порядком, не учтены как сроки рассмотрения уполномоченным органом обращения заказчика (10 рабочих дней), так и планируемый месяц размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный в плане-графике.

13. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закупок закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляет информацию и документы о закупке, предоставление которых предусмотрено Федеральным законом, в уполномоченный федеральный орган, а также участникам закупки в сроки, установленные Федеральным законом.

По результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закупок закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган представляет заказчику информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением заверенных надлежащим образом копий документов участника закупки, с которым должен быть заключен контракт, необходимых для заполнения заказчиком проекта контракта, не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания проведения уполномоченным органом закупки закрытым способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупки закрытым способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) признано несостоявшимся, уполномоченный орган направляет заказчику заверенные надлежащим образом копии документов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания соответствующих протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Уполномоченный орган и заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по представленным в соответствии с пунктами 6, 10 и 13 настоящего Порядка документам и информации, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении, необходимые для эффективного осуществления закупки.

15. Уполномоченный орган вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием контрактных управляющих (представителей контрактных служб) заказчиков для согласования действий и (или) подписания документов, связанных с осуществлением закупок, а также осуществлять взаимодействие с заказчиками в иных согласованных формах.

16. Заказчики, обнаружившие в документах, сведениях и информации, представленных в соответствии с настоящим Порядком, ошибки, недостоверные данные, иные недостатки и нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения письменно сообщить об этом в уполномоченный орган (далее - сообщение).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения обязан письменно проинформировать заказчика о результатах рассмотрения такого сообщения.

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Н.Савченко

Приложение

к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

об определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке Заказчика | Главе  Георгиевского городского округа  Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обращение об определении

поставщика (подрядчика,

исполнителя)

В соответствии с пунктом 6 Порядка взаимодействия заказчиков с администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края прошу осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта закупки |  |
| ИКЗ |  |
| НМЦК |  |
| Дата внесения последних изменений в позицию плана-графика |  |
| Номер и дата принимаемого бюджетного обязательства |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность, лица, ответственного за подготовку извещения о проведении запроса котировок или документации о закупке |  |
| Адрес электронной почты, номер контактного телефона лица, ответственного за подготовку извещения о проведении запроса котировок или документации о закупке |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО

с главным распорядителем средств местного бюджета

(необходимо для заказчиков, не являющихся главными распорядителями средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)